



# Daftar Isi

## TABLE OF CONTENTS



Ikhtisar Data Keuangan <i>Financial Highlight</i>	03
Informasi Saham <i>Share Information</i>	05
Kronologis Pencatatan Saham <i>Historical Shares Listing</i>	06
Susunan Pemegang Saham <i>The Composition of The Company's Shareholders</i>	07
Laporan Dewan Komisaris <i>Board of Commissioner's Report</i>	14
Laporan Direksi <i>Director's Report</i>	18
Profil Perseroan <i>Company Profile</i>	23
Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i>	25
Profil Manajemen <i>Management Profile</i>	26
Dewan Komisaris dan Direksi <i>Board of Commissioners and Board of Directors</i>	31
Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>	32
Informasi Sekuritas <i>Securities Information</i>	33



Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Institutions and Professions as The Capital Market</i>	34
Penghargaan yang Diterima <i>Appreciation Awards</i>	35
Analisis dan Pembahasan Manajemen <i>Analysis and Management Discussion</i>	36
Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance</i>	45
Ringkasan Dividen yang Sudah Dibayar <i>Summary of Dividends Paid 2002-2023</i>	57
Komite Audit <i>Audit Committee</i>	58
Laporan Komite Audit <i>Audit Committee Report</i>	61
Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>	63
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	67
Internal Audit <i>Internal Audit</i>	70
Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	74
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan <i>Corporate Social Responsibility</i>	80
Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2023 <i>Statement of Accountability for the 2023 Annual Report</i>	91
Laporan Keuangan yang Telah Diaudit <i>Audited Financial Report</i>	93

## Ikhtisar Data Keuangan Tahun 2021-2023

### FINANCIAL HIGHLIGHT

No.	Uraian ( <i>Description</i> )	2021	2022	2023
1	Pendapatan bersih ( <i>Net Revenue</i> )	147,210,449,631	200,912,586,007	116,200,535,501
2	Laba bruto ( <i>Gross Profit</i> )	46,579,766,798	57,561,281,262	35,013,835,590
3	Laba/Rugi ( <i>Net income / loss</i> ) yang dapat diatribusikan kepada / <i>attributable to</i> :	22,723,655,893	27,428,849,986	16,075,555,664
	- Pemilik entitas induk / <i>owners of the parent</i>	23,880,540,782	28,616,186,351	17,167,638,425
	- Kepentingan nonpengendali / <i>non controlling interest</i>	(1,156,884,889)	(1,187,336,365)	(1,092,082,761)
4	Total laba (rugi) komprehensif ( <i>Total comprehensive income / loss</i> ) yang dapat diatribusikan kepada / <i>attributable to</i> :	23,147,561,947	26,951,121,522	20,390,409,211
	- Pemilik entitas induk / <i>owners of the parent</i>	24,200,979,978	27,854,121,785	21,482,491,972
	- Kepentingan nonpengendali / <i>non controlling interest</i>	(1,053,418,031)	(903,000,263)	(1,092,082,761)
5	Laba/Rugi per Saham ( <i>Net Income / loss per Share</i> )	72.12	86.42	51.85
6	Jumlah Aset ( <i>Total Assets</i> )	362,242,571,405	405,675,831,614	347,048,791,589
7	Jumlah Liabilitas ( <i>Total Liabilities</i> )	54,285,716,417	75,717,897,528	15,281,776,764
8	Jumlah Ekuitas ( <i>Total Equity</i> )	307,956,854,988	329,957,934,086	331,767,014,825
9	Rasio Laba/Rugi Terhadap Jumlah Aset ( <i>Rate of Return on Assets/ROA</i> )	6.27%	6.76%	4.63%
10	Rasio Laba/Rugi Terhadap Ekuitas ( <i>Rate of Return for the Owner's Equity</i> )	7.38%	8.31%	4.85%
11	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan ( <i>Net Profit Margin</i> )	15.44%	13.65%	13.83%
12	Rasio Lancar / <i>Current Ratio</i>	945.74%	857.44%	3348.37%
13	Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / <i>Total Debt to Equity Ratio</i>	17.63%	22.95%	4.61%
14	Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset ( <i>Total Debt to Total Assets Ratio</i> )	14.99%	18.66%	4.40%

## Perkembangan Kapasitas Produksi

### PRODUCTION CAPACITY

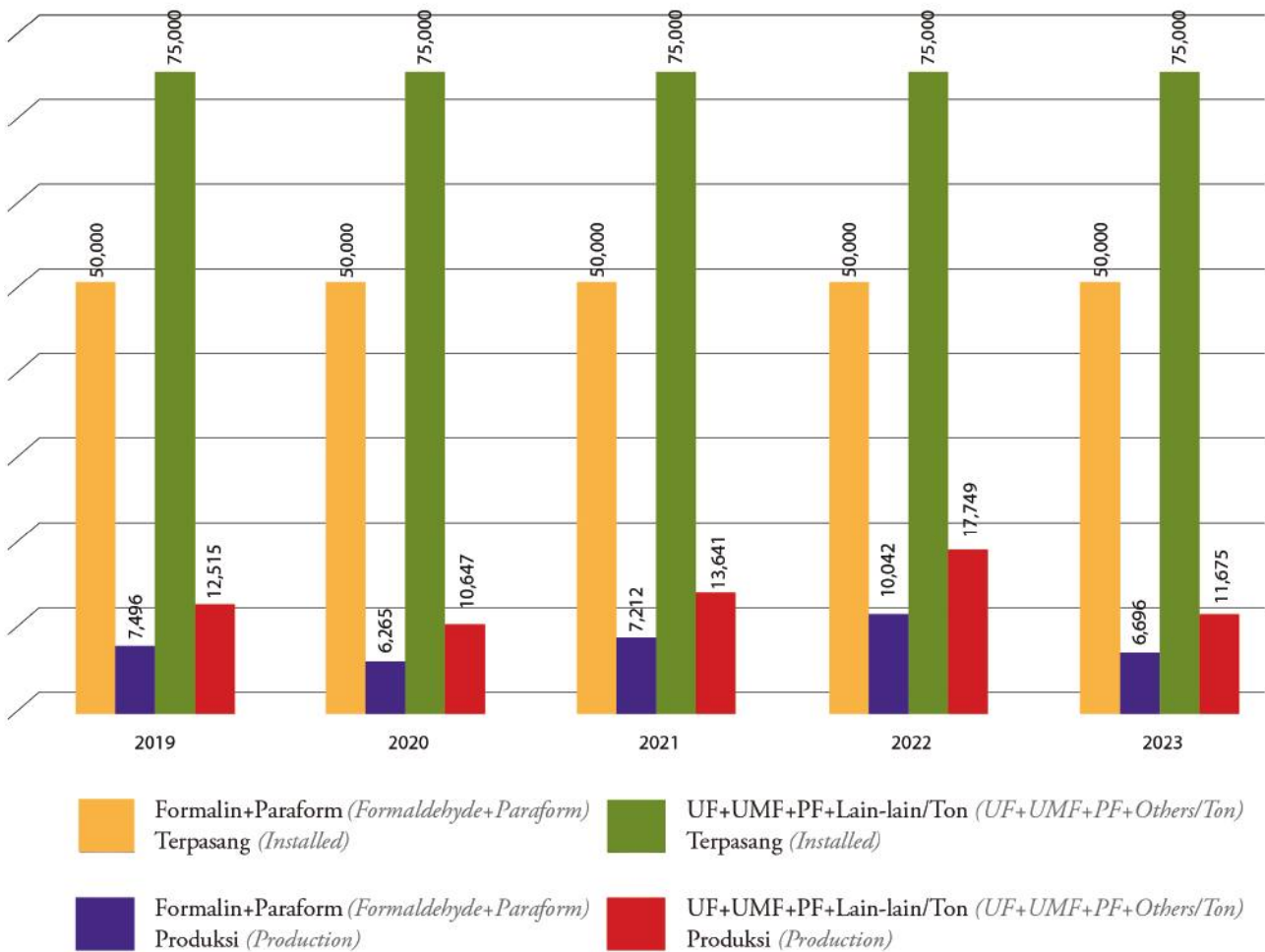
#### 2019 - 2023

Tahun (Year)	Formalin+Paraform/Ton (Formaldehyde+Paraformaldehyde/Ton)		UF+UMF+PF+Lain-lain/Ton (UF+UMF+PF+Others/Ton)	
	Terpasang (Installed)	Produksi (Production)	Terpasang (Installed)	Produksi (Production)
2019	50,000	7,496	75,000	12,515
2020	50,000	6,265	75,000	10,647
2021	50,000	7,212	75,000	13,641
2022	50,000	10,042	75,000	17,749
2023	50,000	6,696	75,000	11,675

## Grafik Produksi

### PRODUCTION CAPACITY IN GRAPHIC

#### 2019 - 2023



## Informasi Saham

### SHARE INFORMATION

#### 2022 - 2023

Tahun (Year)	Triwulan (Quarter)	Jumlah Saham yang beredar (Outstanding Shares)	Harga Saham (Share Price)			Kapitalisasi Pasar (Market Capitalization)	Volume Perdagangan (Trading Volume)	Nilai
			Tertinggi (Highest)	Terendah (Lowest)	Penutupan (Closing)			
2022	Triwulan 1 1st Quarter	331,129,952	408	354	372	123,180,342,144	2,327,500	871,683,000
	Triwulan 2 2nd Quarter	331,129,952	430	354	370	122,518,082,240	6,053,000	2,412,680,800
	Triwulan 3 3rd Quarter	331,129,952	410	366	374	123,842,602,048	5,258,500	2,040,846,000
	Triwulan 4 4th Quarter	331,129,952	430	388	400	132,451,980,800	16,418,700	6,562,400,000
2023	Triwulan 1 1st Quarter	331,129,952	416	380	390	129,140,681,280	6,687,300	2,642,077,800
	Triwulan 2 2nd Quarter	331,129,952	414	392	410	135,763,280,320	1,652,400	663,887,800
	Triwulan 3 3rd Quarter	331,129,952	464	422	456	150,995,258,112	2,301,000	1,029,282,800
	Triwulan 4 4th Quarter	331,129,952	498	390	420	139,074,579,840	516,300	229,310,000

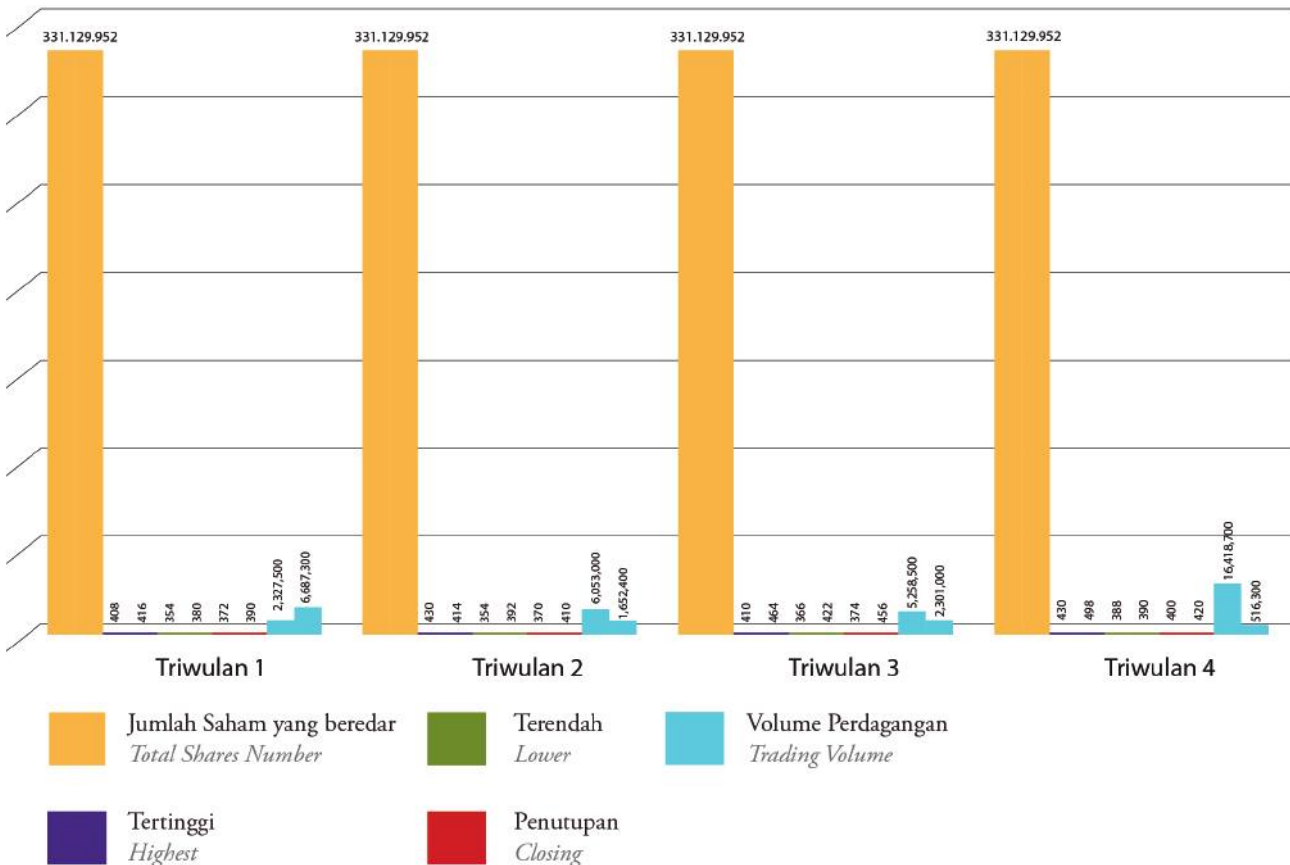
\*Selama 2 bulan terakhir tidak ada aksi korporasi.

*There were no corporate actions made on the last two months.*

## Grafik Harga Saham

### SHARE PRICE CHART

#### 2022 - 2023



## Kronologis Pencatatan Saham

### HISTORICAL SHARES LISTING

BURSA EFEK INDONESIA (BEI) INDONESIA STOCK EXCHANGE (IDX)					
Tindakan Korporasi <i>Corporation Action</i>	Tahun <i>Year</i>	Rasio <i>Ratio</i>	Penambahan/Perubahan Jumlah Saham <i>Changes/Addition in Number of Shares</i>	Jumlah Saham Beredar <i>Number of Shares Outstanding</i>	Nilai Par Par Value
Pendiri <i>Founder</i>	1990		10,312,000	10,312,000	1,000
Penawaran Perdana <i>Initial Public Offering</i>	1990		2,270,000	12,582,000	1,000
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	1991	1:1	12,582,000	25,164,000	1,000
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	1994	8:1	3,145,500		
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>		4:1	6,291,000	34,600,500	1,000
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>	1998	6:1	5,766,750	40,367,250	1,000
Pemecahan Saham <i>Stock Split</i>		1:2	40,367,250	80,734,500	500
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>	1999	10:3	24,220,350	104,954,850	500
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	2000	5:1	20,990,970	125,945,820	500
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>	2005	20:1	6,297,291	132,243,111	500
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>		23:4	21,903,591	154,146,702	500
Pemecahan Saham <i>Stock Split</i>	2006	1:2	154,146,702	308,293,404	250
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	2007	27:2	22,836,548	331,129,952	250

## Susunan Pemegang Saham

### THE COMPOSITION OF THE COMPANY'S SHAREHOLDERS

Pemegang Saham <i>Shareholder's</i>	Persentase Kepemilikan <i>Percentage of Ownership</i>	Jumlah Saham <i>Shares Numbers</i>	Jumlah Modal Saham <i>Paid in Capital (Rp)</i>
<b>I. Kepemilikan diatas 5%</b> <i>Ownership above 5%</i>			
PT Dutapermana Makmur	51.18	169,485,935	42,371,483,750
Bank Julius Baer and Co. Ltd. Singapore	6.81	22,538,303	5,634,575,750
Siang Hadi Widjaja	5.71	18,899,111	4,724,777,750
Faadhil Irshad Nasution	5.00	16,556,500	4,139,125,000
<b>II. Kepemilikan atas nama Komisaris dan Direksi</b> <i>Commissioners and Directors Ownership</i>			
Ng Tjie Koang	0.20	649,786	162,446,500
<b>III. Kepemilikan oleh Masyarakat</b> <i>Public Ownership</i>			
Masyarakat / <i>Public</i>	31.10	103,000,317	25,750,079,250
<b>Jumlah / Total</b>	<b>100.00</b>	<b>331,129,952</b>	<b>82,782,488,000</b>

## Jumlah Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi

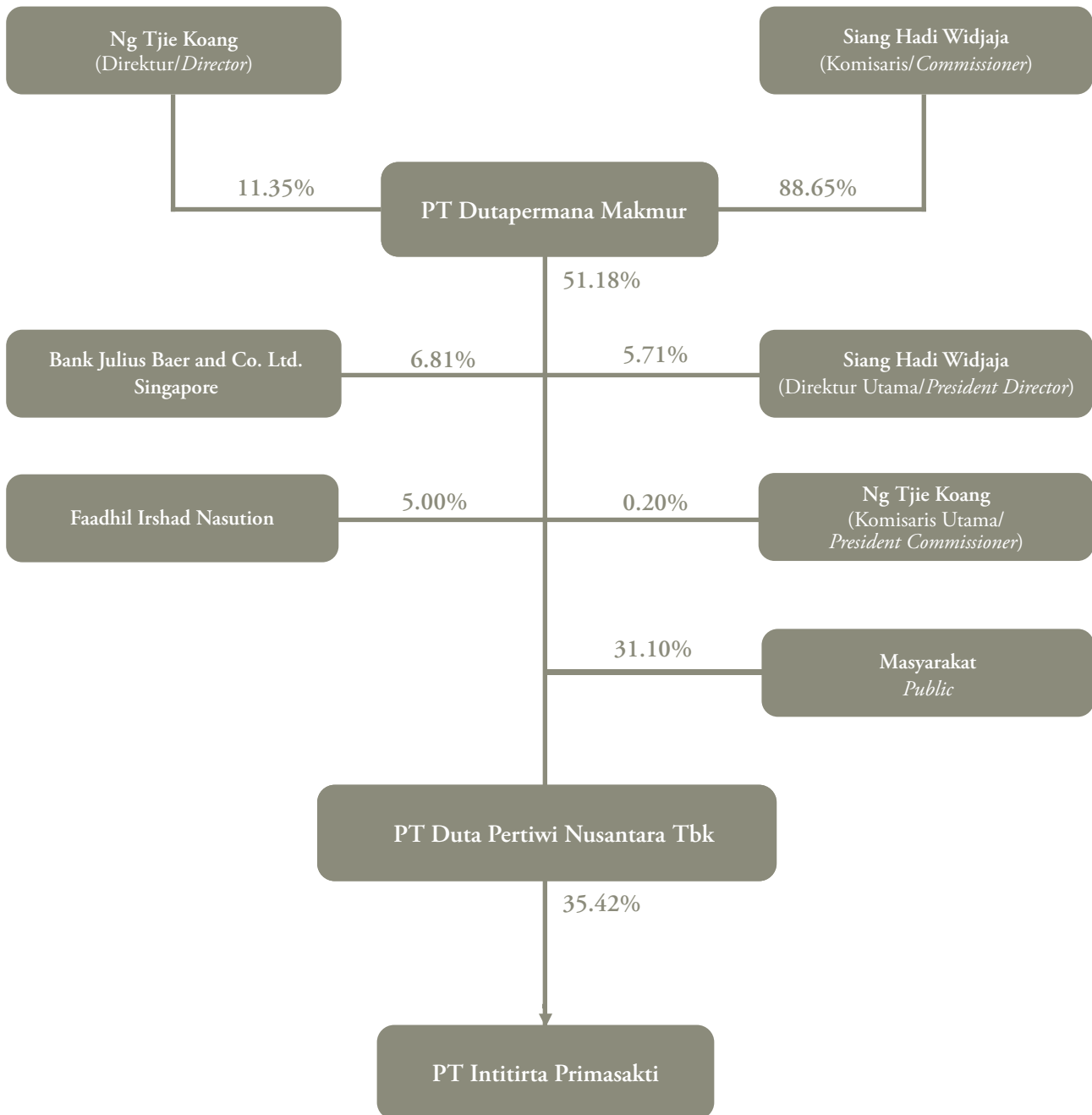
### TOTAL SHAREHOLDERS BASED ON CLASSIFICATION

Klasifikasi <i>Classification</i>	Jumlah Pemegang Saham <i>Total Shareholders</i>	Persentase <i>Percentage</i>
Kepemilikan Institusi Lokal <i>Ownership by local institution</i>	99	56.18%
Kepemilikan Institusi Asing <i>Ownership by foreign institution</i>	31	12.38%
Kepemilikan Individu Lokal <i>Ownership by local individual</i>	1260	31.36%
Kepemilikan Individu Asing <i>Ownership by foreign individual</i>	31	0.08%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>1421</b>	<b>100.00%</b>



# Struktur Pemegang Saham

## SHAREHOLDING STRUCTURE



## Penjualan Dalam Ton

SALES IN VOLUME

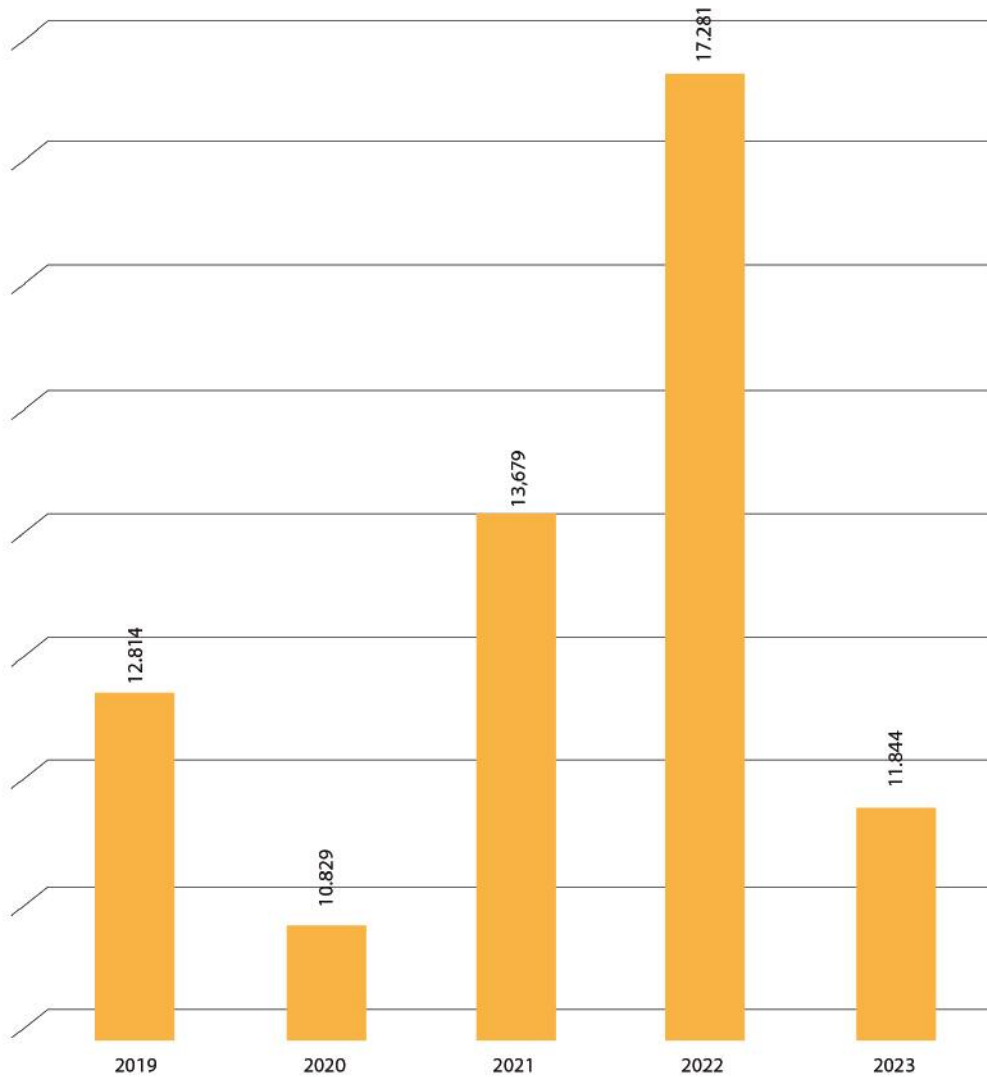
### 2019 - 2023

Tahun (Year)	Total (Amount)
2019	12,814
2020	10,829
2021	13,679
2022	17,281
2023	11,844

## Grafik Penjualan dalam Ton

SALES IN VOLUME GRAPHIC

### 2019 - 2023



## Penjualan Dalam Rupiah

SALES IN VALUE

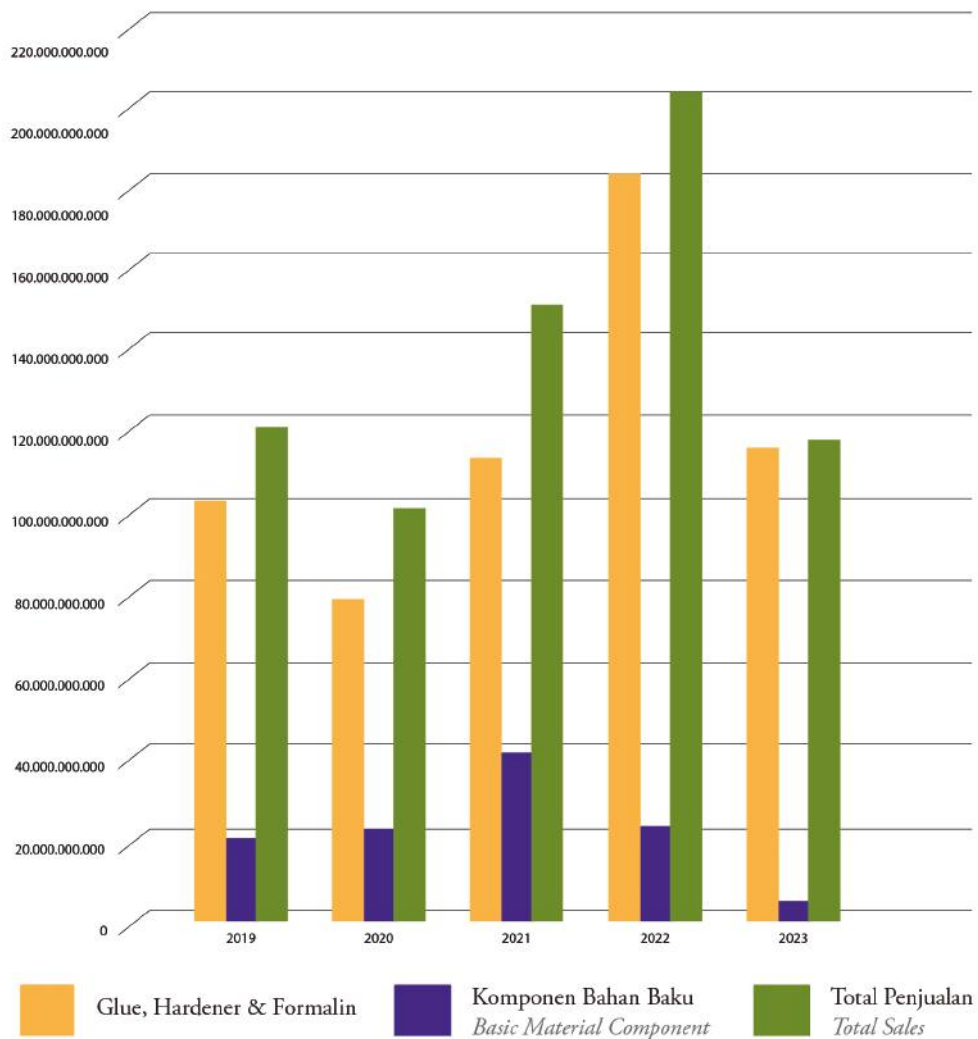
2019 - 2023

Tahun (Year)	Glue, Hardener & Formalin	Komponen Bahan Baku <i>Raw Material Component</i>	Total Penjualan (Amount)
2019	99,630,945,900	19,286,457,900	118,917,403,800
2020	75,774,184,543	20,870,726,100	96,644,910,643
2021	109,185,472,631	38,024,977,000	147,210,449,631
2022	180,667,454,157	20,245,131,850	200,912,586,007
2023	114.314.374.001	1,886,161,500	116,200,535,501

## Grafik Penjualan dalam Rupiah

SALES IN VALUE

2019 - 2023



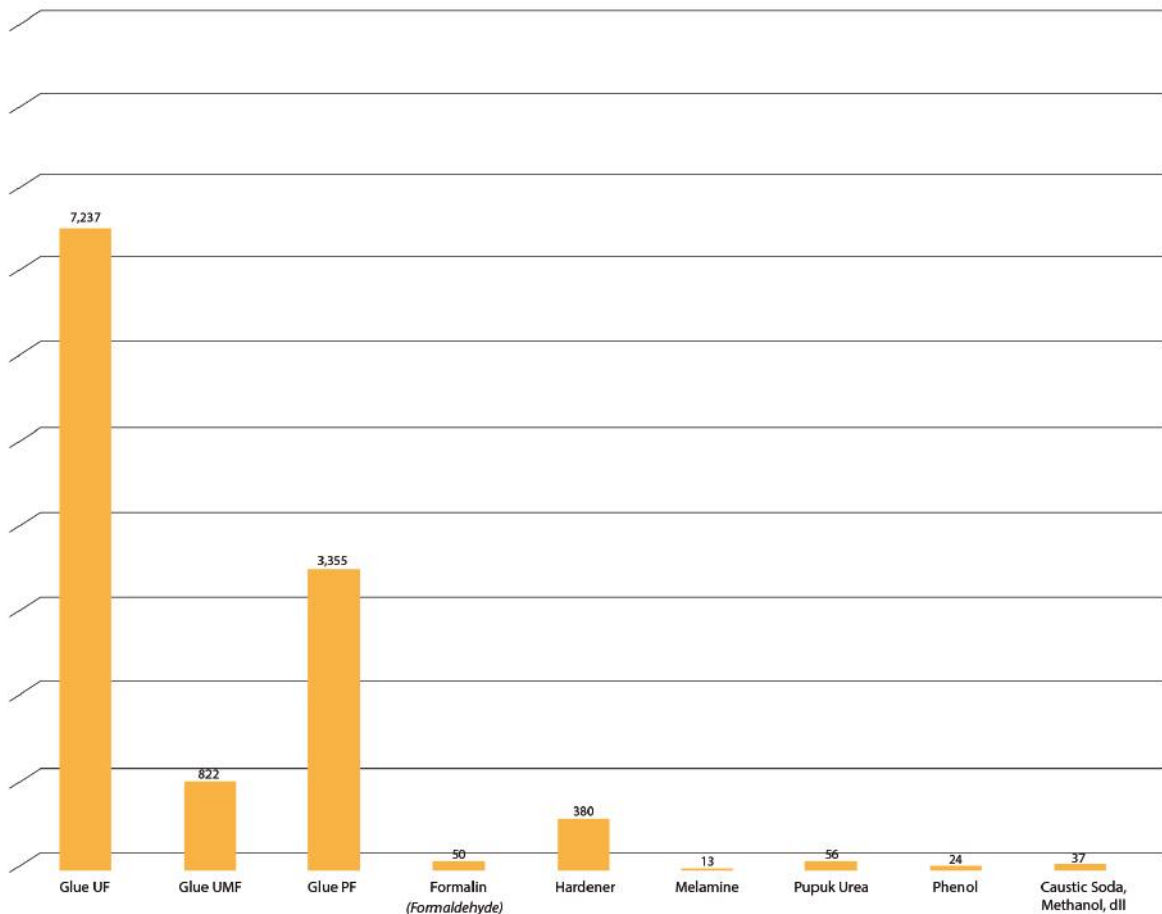
## Penjualan Tahun 2023 dalam Ribuan Ton

SALES RECORD OF 2023 IN THOUSAND TONS

Produk (Product)	Ton (Ton)	Persentase (Percentage)
Glue UF	7,237	60.44%
Glue UMF	822	6.86%
Glue PF	3,355	28.02%
Formalin (Formaldehyde)	50	0.42%
Hardener	380	3.17%
Melamine	13	0.11%
Pupuk Urea	56	0.47%
Phenol	24	0.20%
Caustic soda, Methanol, dll	37	0.31%
	11,974	100.00%

## Penjualan Tahun 2023 dalam Ribuan Ton

(SALES RECORD OF 2023 IN THOUSAND TONS)



## Laba (Rugi)

### PROFIT (LOSS)

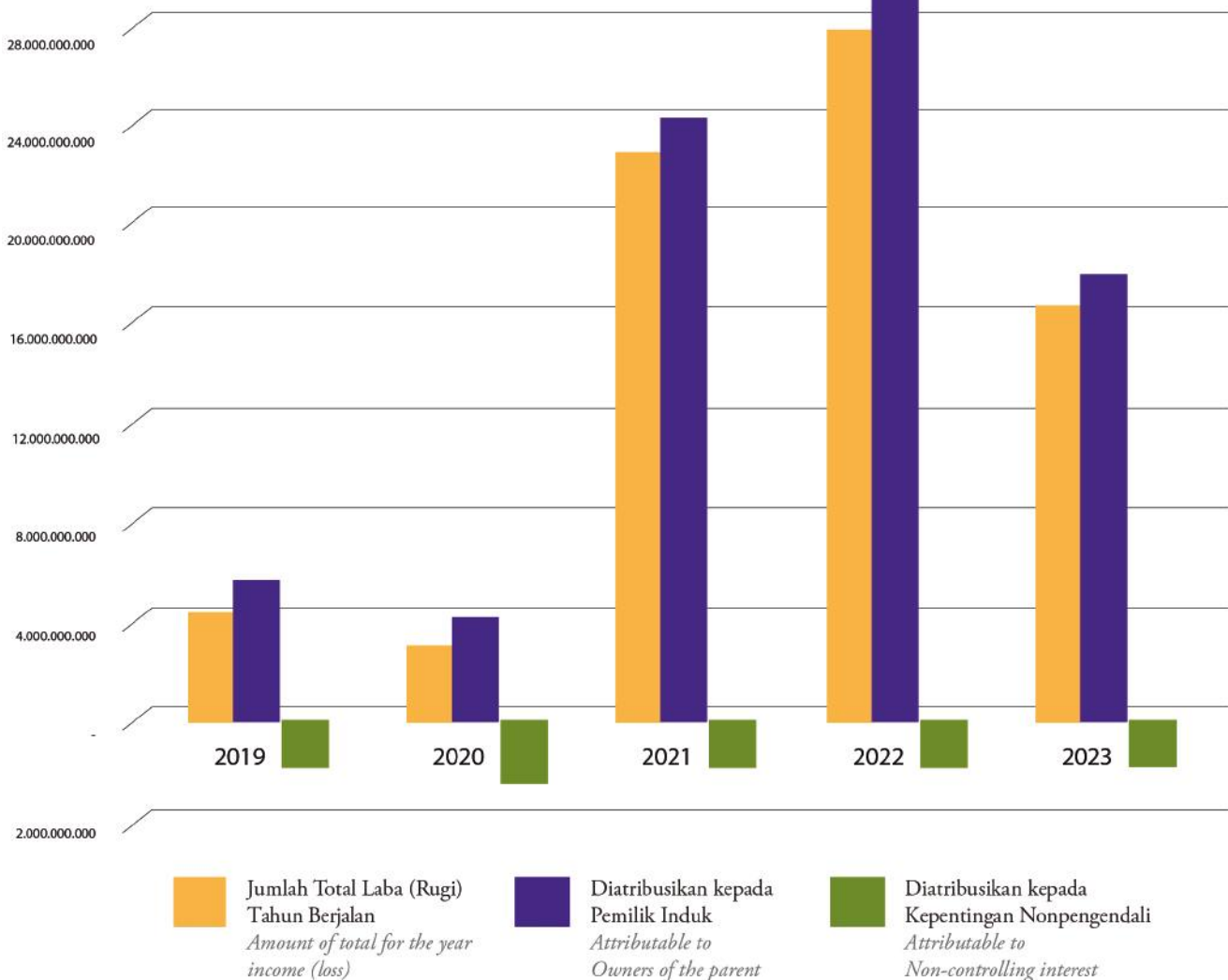
### 2019-2023

Tahun (Year)	Laba (rugi) tahun berjalan <i>Profit (loss) for the year</i>			Total Laba (rugi) komprehensif <i>Total comprehensive income (loss)</i>		
	Jumlah (Amount)	Yang dapat diatribusikan kepada <i>(Attributable to)</i>		Jumlah (Amount)	Yang dapat diatribusikan kepada <i>(Attributable to)</i>	
		Pemilik Induk <i>(Owners of the parent)</i>	Kepentingan Nonpengendali <i>(Non-controlling interest)</i>		Pemilik Induk <i>(Owners of the parent)</i>	Kepentingan Nonpengendali <i>(Non-controlling interest)</i>
2019	3,937,685,121	5,162,588,573	(1,224,903,452)	6,230,884,067	7,467,940,356	(1,237,056,289)
2020	2,400,715,154	3,815,178,554	(1,414,463,400)	3,374,791,512	4,768,176,679	(1,393,385,167)
2021	22,723,655,893	23,880,540,782	(1,156,884,889)	23,147,561,947	24,200,979,978	(1,053,418,031)
2022	27,428,849,986	28,616,186,351	(1,187,336,365)	26,951,121,522	27,854,121,785	(903,000,263)
2023	16,075,555,664	17,167,638,425	(1,092,082,761)	20,390,409,211	21,482,491,972	(1,092,082,761)

### Grafik Laba (Rugi) Tahun Berjalan

#### PROFIT & LOSS GRAPHIC FOR THE YEAR

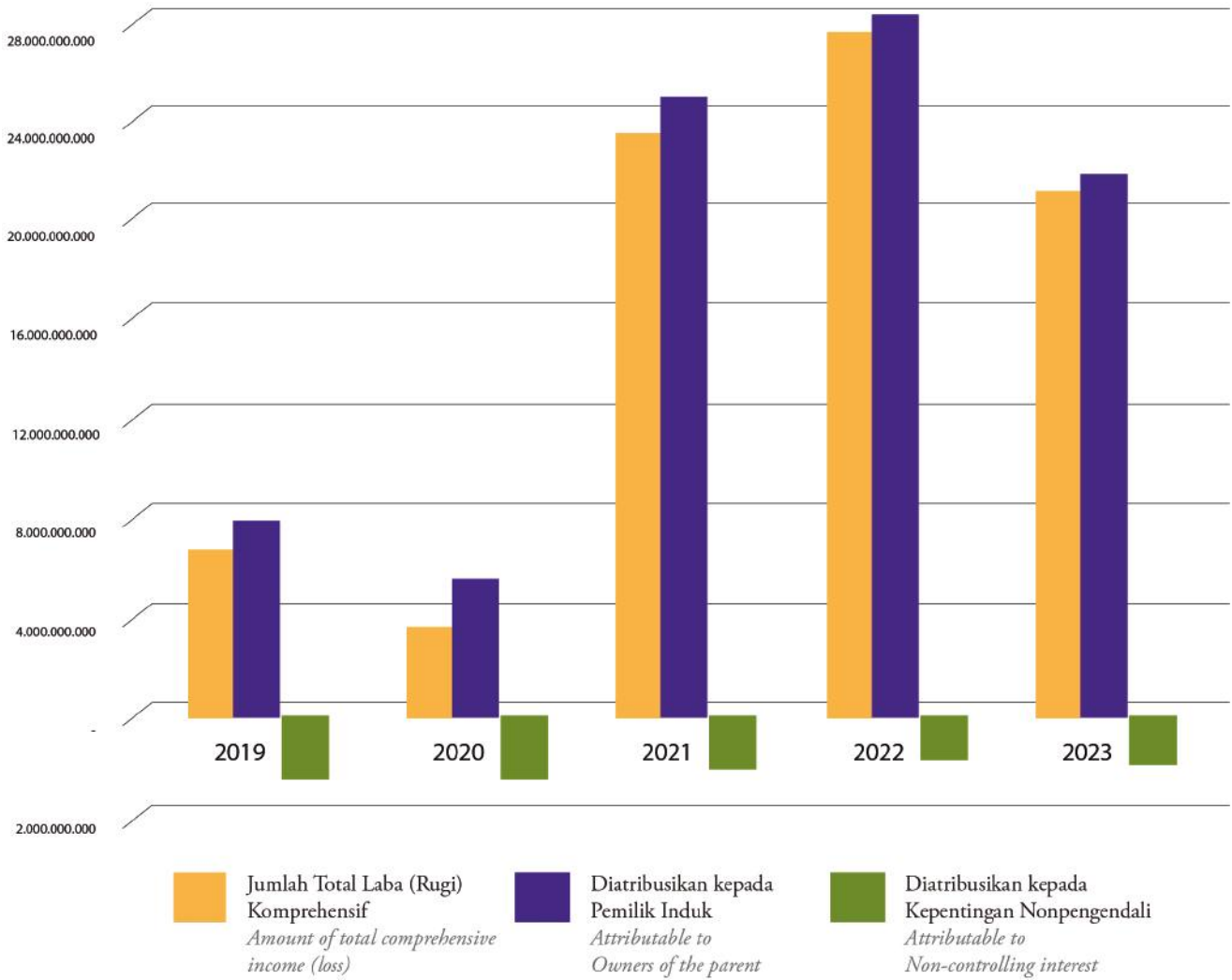
#### 2019 - 2023



## Grafik Laba (Rugi) Komprehensif

### PROFIT & LOSS GRAPHIC COMPREHENSIVE

#### 2019 - 2023



# Laporan Dewan Komisaris

## BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT



### Para pemegang saham yang terhormat,

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat dan karunia-Nya, Perusahaan dapat melalui tahun 2023 yang penuh dinamika, tantangan dan ketidakpastian dengan capaian kinerja yang cukup baik. Pada kesempatan yang baik ini, perkenankan saya mewakili Dewan Komisaris untuk menyampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan atas perkembangan dan pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi untuk tahun buku 2023.

### Pandangan atas kondisi eksternal Perusahaan

Di tengah kondisi perekonomian global yang diliputi ketidakpastian menyebabkan laju pertumbuhan ekonomi Indonesia melambat menjadi 5,05% *year on year* (yoy) di tahun 2023, sedikit lebih rendah dari tahun 2022 yang mencapai 5,31% (yoy). Kinerja Perusahaan sangat dipengaruhi oleh kondisi perekonomian baik secara global maupun nasional yang di sepanjang tahun 2023 dihadapkan pada dinamika yang penuh tantangan antara lain kondisi keuangan yang ketat, pertumbuhan perdagangan yang lesu, berkurangnya optimisme di kalangan dunia usaha dan konsumen, dan meningkatnya ketegangan geopolitik sebagai dampak

### *Dear Shareholders and All Stakeholders,*

*Praise and grateful to the presence of God Almighty for His abundance of blessings and grace, the Company was able to go through 2023 which was full of dynamics, challenges and uncertainties with quite good performance achievements. On this good opportunity, on behalf of the Board of Commissioners, allow me to present a report on the implementation of supervisory on the development and management of the Company carrying out by the Board of Directors for the 2023.*

### *Outlook on the Company's external conditions*

*In the midst of global economic conditions filled with uncertainty which cause Indonesia's economic growth rate slowed to 5.05% year on year (yoy) in 2023, slightly lower than in 2022 which reached 5.31% (yoy). The Company's performance is greatly influenced by economic conditions both globally and nationally, which throughout 2023 was faced with challenging dynamics, including tight financial conditions, sluggish trade growth, reduced optimism among the business world and consumers, and the increase of geopolitical tensions as a result from the conflict between Russia-Ukraine and added to the ongoing Palestine-Israel conflict. Nevertheless, the Company is still able to survive*

dari konflik antara Rusia-Ukraina dan ditambah dengan konflik Palestina-Israel yang sedang berlangsung. Kendati demikian, Perusahaan masih mampu bertahan dan membukukan hasil yang cukup baik di tahun 2023.

### **Pemantauan dan Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi Bisnis Perusahaan**

Dewan Komisaris senantiasa memperhatikan strategi dan langkah-langkah yang diambil oleh Direksi untuk memastikan agar Perusahaan tetap berada pada jalur yang benar dan mampu tumbuh secara berkelanjutan melalui pengawasan yang cermat terhadap implementasi strategis yang dirumuskan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga berupaya untuk terus menjaga komunikasi secara intensif dengan Direksi untuk memastikan pengawasan terhadap kegiatan usaha Perusahaan lebih fokus dan terstruktur. Selain itu, melalui sinergi antara Dewan Komisaris dan Komite Audit Perusahaan, kami memastikan terlaksananya kepatuhan terhadap Anggaran Dasar, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, Pedoman Kode Etik dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat gabungan bersama Direksi secara virtual sebanyak 12 kali untuk membahas laporan perkembangan kinerja Perusahaan dan informasi terkait isu-isu strategis yang sedang terjadi. Melalui rapat tersebut, Dewan Komisaris juga secara aktif memberikan pandangan dan saran terkait strategi dan rencana bisnis yang akan diimplementasikan oleh Direksi di dalam Perusahaan.

### **Pandangan terhadap kinerja Perusahaan dan Kinerja Direksi**

Meskipun pencapaian Perusahaan di tahun 2023 belum melampaui pencapaian di tahun 2022, Dewan Komisaris sangat mengapresiasi kinerja yang ditunjukkan oleh Direksi dalam hal ketajaman strategis yang diambil dan upaya mengoptimalkan utilisasi sumber daya yang dimiliki guna mempertahankan hasil kinerja bisnis Perusahaan. Pada tahun 2023, secara umum kinerja operasional dan keuangan Perusahaan sedikit mengalami penurunan dari tahun sebelumnya. Perusahaan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp 116,20 miliar pada tahun 2023, menurun sebesar 42,16% jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp 200,91 miliar. Penurunan tingkat penjualan ini dipicu oleh turunnya jumlah permintaan dari pelanggan sebagai dampak dari keadaan ekonomi global yang

*and able to record a good performance.*

### ***Monitoring and Supervision of the Formulation and Implementation of the Company's Business Strategy***

*The Board of Commissioners always pays attention to the strategies and steps taken by the Board of Directors to ensure that the Company remains on the right path and able to grow sustainably through careful supervision of the strategic implementation formulated by the Board of Directors. The Board of Commissioners also strives to continue to maintain intensive communication with the Board of Directors to ensure supervision of the Company's business activities is more focused and structured. In addition, through synergy between the Board of Commissioners and the Company's Audit Committee, we ensure compliance with the Articles of Association, decisions of the General Meeting of Shareholders, Code of Ethics Guidelines and applicable laws and regulations.*

*Throughout 2023, the Board of Commissioners held virtual joint meetings with the Board of Directors 12 times to discuss progress reports on the Company's performance and information related to current strategic issues. Through these meetings, the Board of Commissioners also actively provides outlooks and suggestions regarding strategies and business plans that will be implemented by the Board of Directors within the Company.*

### ***Outlook on the Company's and the Board of Directors Performance***

*Even though the Company's achievements in 2023 have not get beyond those achieved in 2022, the Board of Commissioners really appreciates the performance shown by the Board of Directors in terms of acuity strategic and efforts to optimize the utilization of existing resources to maintain the Company's business performance results. In 2023, generally the Company's operational and financial performance run into slight decline from the previous year. The company recorded net sales of Rp 116.20 billion in 2023, a decrease of 42.16% compared to 2022 of Rp 200.91 billion. This decline in sales levels was triggered by a decrease in the number of requests from customers as a result of the global economic situation which tends to be sluggish, especially in the plywood sector. The implications of the decrease in sales have an impact on profits decreasing*



cenderung lesu terkhusus di bidang *plywood*. Implikasi atas penurunan jumlah penjualan berdampak terhadap menurunnya laba sebesar 39,18%, dari Rp27,42 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 16,07 miliar di tahun 2023.

### **Pandangan atas Prospek Usaha**

Ekonomi secara global di tahun 2024 diproyeksikan akan lebih sulit dari tahun 2023. *International Monetary Fund* (IMF) memperkirakan ekonomi global tahun 2024 akan sedikit menguat menjadi 3,1% dari 3% pada tahun 2023. Perkiraan ini juga dibayangi oleh risiko yang sedang berlangsung terkait dengan ketegangan ekonomi dan geopolitik. Di sisi lain, *World Bank* memberikan pandangan yang cukup pesimis dengan memperkirakan Produk Domestik Bruto (PDB) global akan menurun menjadi 2,4% pada tahun 2024, dari 2,6% pada tahun sebelumnya. Namun demikian, Kementerian Keuangan Indonesia memperkirakan Indonesia dapat mencapai pertumbuhan PDB sebesar 5,2% pada tahun 2024. Terkait dengan industri *plywood*, menurut Asosiasi Panel Kayu Indonesia (Apkindo), pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN) berpotensi akan mempengaruhi *supply-demand* kayu lapis nasional karena dalam proses pembangunan tersebut banyak membutuhkan bahan kayu dan kemungkinan akan meningkatkan permintaan *plywood* dalam negeri. Hal tersebut secara tidak langsung memberikan harapan untuk prospek Perusahaan kedepannya. Kendati demikian, Dewan Komisaris akan tetap mengawasi dan mengingatkan Direksi untuk terus meningkatkan prinsip kehati-hatian terutama dalam mengambil suatu peluang dalam menjalankan bisnis Perusahaan.

### **Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan**

Perusahaan berkomitmen kuat untuk menerapkan dan memegang teguh prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance / GCG*) yang selaras dengan maksud dan tujuan Perusahaan untuk membangun lingkungan bisnis yang sehat dan memberi nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan. Perusahaan meyakini bahwa peningkatan kinerja harus selaras dengan peningkatan kualitas penerapan prinsip-prinsip GCG. Perusahaan memastikan bahwa implementasi prinsip GCG dalam lingkup transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran dilakukan dengan memenuhi aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam lingkup bisnis, tata kelola terintegrasi dengan perpajakan dan penerapan kebijakan pelaporan keuangan Perusahaan sesuai standar yang berlaku.

by 39.18%, from Rp 27.42 billion in 2022 to Rp 16.07 billion in 2023.

### **Outlook on Business Prospects**

*The global economy in 2024 is projected to be more difficult than 2023. The International Monetary Fund (IMF) estimates that the global economy in 2024 will strengthen slightly to 3.1% from 3% in 2023. This estimate is also overshadowed by ongoing risks related to economic and geopolitical tensions. On the other hand, the World Bank provides a quite pessimistic view by estimating that global Gross Domestic Product (GDP) will decline to 2.4% in 2024, from 2.6% in the previous year. However, the Indonesian Ministry of Finance estimates that Indonesia can achieve GDP growth of 5.2% in 2024. Regarding the plywood industry, according to the Indonesian Wood Panel Association (Apkindo), the development of the Nusantara Capital City (IKN) has the potential to affect plywood supply and demand nationally because the development process requires a lot of wood and is likely to increase domestic demand for plywood. This indirectly provides hope for the Company's future prospects. Nevertheless, the Board of Commissioners will continue to supervise and remind the Board of Directors to continue to improve the principle of prudence, especially in taking opportunities in running the Company's business.*

### **View on Corporate Governance Implementation**

*The Company is firmly committed to implementing and upholding the principles of Good Corporate Governance (GCG) which are in line with the aims and objectives of the Company to build a healthy business environment and provide added value to all stakeholders. The Company believes that improving performance must be in line with improving the quality of implementation of GCG principles. The Company ensures that the implementation of GCG principles in the scope of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness is carried out by fulfilling aspects of compliance with applicable laws and regulations within the business scope, integrated governance with taxation and implementation of the Company's financial reporting policies according to applicable standards.*

Melalui hasil *self assessment* di tahun 2023, Dewan Komisaris berpendapat bahwa Perusahaan telah melaksanakan GCG dengan baik. Namun, tentu selalu ada ruang untuk perbaikan agar kualitas penerapan GCG menjadi semakin baik di masa yang akan datang. Oleh sebab itu, Perusahaan akan senantiasa berupaya untuk menyempurnakan praktik CGC yang telah ada karena Perusahaan meyakini bahwa GCG merupakan bagian integral dari pertumbuhan dan kesuksesan yang berkelanjutan.

### Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan, sehingga susunan Dewan Komisaris Perusahaan tetap sama.

### Apresiasi dan Penutup

Akhirnya, atas nama Dewan Komisaris, saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran Direksi dan segenap karyawan atas dedikasi, kerja keras dan semangat dalam mewujudkan kinerja yang baik ditengah ketidakpastian perekonomian yang masih berlangsung hingga saat ini. Apresiasi juga kami haturkan kepada para pemegang saham, pelanggan, dan mitra bisnis serta segenap pemangku kepentingan lainnya yang selama ini telah bersinergi dan memberikan dukungan serta kepercayaan bagi Perusahaan dalam menjalankan bisnis di tahun 2023.

*Through the result of the self-assessment in 2023, the Board of Commissioner conclude the company has mplemented a good corporate governance. However, company still have a space to make a restoration for the future of the quality of GCG implementation becomes better. Therefore, the Company will always strive to improve existing CGC practices because the Company believes that GCG is an integral part of sustainable growth and success.*

### *Changes of the Composition of the Board of Commissioners*

*In 2023, the composition of the Board of Commissioners have not changed, so the Company's Board of Commissioners is remain the same.*

### *Appreciation and Conclusion*

*Finally, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank the entire Board of Directors and all employees who have shown their dedication, hard work and enthusiasm in making a good performance in the amidst of the economic uncertainty that is still ongoing today. Our appreciation also goes to the shareholders, customers and business partners as well as all other stakeholders who have been synergizing and provided support and trust for the Company in running its business in 2023.*

**Untuk dan Atas Nama Dewan Komisaris,  
For and on behalf of the Board of Commissioners**

Jakarta, 26 April 2024



**Ng Tjie Koang**  
Komisaris Utama  
*President Commissioners*

# Laporan Direksi

## DIRECTOR'S REPORT



**Para pemegang Saham, Dewan Komisaris dan seluruh pemangku kepentingan yang terhormat,**

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Perusahaan berhasil melewati tahun 2023 yang berkembang secara dinamis dan penuh ketidakpastian dengan kinerja yang cukup baik. Pencapaian di tahun 2023 menjadi bukti atas komitmen Perusahaan dalam upaya menerapkan pengelolaan bisnis yang baik melalui efisiensi biaya, peningkatan produktivitas, pemberian pelayanan terbaik kepada para konsumen dan kehati-hatian dalam mengelola keuangan.

Pada kesempatan yang baik ini, perkenankan saya atas nama Direksi Perusahaan untuk menyampaikan ringkasan kinerja Perusahaan sepanjang tahun 2023 sebagai bentuk laporan pertanggung jawaban Direksi dalam melaksanakan tugas pengelolaan Perusahaan.

### **Tinjauan Ekonomi Eksternal**

Setelah berakhirnya status pandemi covid-19 di tahun 2023, tantangan baru yang lebih kompleks justru muncul dari berbagai aspek seperti ketegangan geopolitik di Timur Tengah yang berkepanjangan, inflasi tinggi akibat krisis pangan dan energi, dan kebijakan suku bunga tinggi yang diterapkan berbagai negara secara tidak langsung mengakibatkan pertumbuhan perekonomian

*Dear Shareholders, Board of Commissioners and All Stakeholders,*

*Gratitude to the presence of God Almighty for His blessings and grace, so that the Company succeeded in getting through 2023 which is evolve dynamically and full of uncertainty with quite good performance. The achievements in 2023 are evidence of the Company's commitment to implementing good business management through cost efficiency, increasing productivity, providing the excellent service to consumers and prudence in managing finances.*

*On this good opportunity, allow me on behalf of the Company's Board of Directors, to present a summary of the Company's performance throughout the year 2023 as a form of the Board of Directors accountability report in carrying out the duties to manage the Company.*

### *External Conditions Overview*

*After the end of the Covid-19 pandemic status in 2023, new challenges are more complex just emerge from various aspects such as prolonged geopolitical tensions in the Middle East, high inflation due to the food and energy crisis, and high interest rate policies indirectly implemented by various countries resulting in a slowdown in global economic growth and ultimately affecting the reduced demand for goods and*

global melambat dan pada akhirnya berdampak pada berkurangnya permintaan barang dan jasa. Kendati demikian, Indonesia dinilai menjadi salah satu negara yang masih mampu tumbuh kuat di tahun 2023. Pertumbuhan ekonomi nasional secara keseluruhan tahun 2023 mencapai 5,05% (yoy), sedikit lebih tinggi dari proyeksi yang ditetapkan oleh pemerintah yaitu sebesar 5%. Kondisi ini menandakan konsistensi, daya tahan dan kinerja perekonomian Indonesia yang lebih baik dibandingkan banyak negara lain. Inflasi Indonesia juga terkendali di level 2,61% (yoy) per Desember 2023, jauh lebih rendah dibandingkan proyeksi 2023 yang sebesar 3,6%. Meskipun menghadapi tekanan akibat berbagai kondisi eksternal pada tahun 2023, Perusahaan berhasil melewatinya dengan cukup baik dan masih mencetak laba.

### **Tantangan yang dihadapi dan strategi penyelesaiannya**

Dalam kondisi dan situasi yang diwarnai dengan berbagai tantangan, Perusahaan didorong untuk memperkuat kapasitas internal agar mampu bertahan dan melewati satu per satu tantangan yang ada di depan mata. Berbagai upaya dan strategi telah dibuat dengan berfokus pada pelaksanaan manajemen keuangan yang lebih terukur, meningkatkan efisiensi biaya, optimalisasi di bidang produksi, menjaga kualitas produk, menelaah piutang-piutang setiap konsumen dan melakukan pengembangan kompetensi pekerja melalui pelatihan-pelatihan. Tantangan terberat yang dihadapi oleh Perusahaan ditahun 2023 adalah berkurangnya jumlah permintaan produk oleh konsumen yang bergerak di industri *plywood* sehingga menyebabkan penurunan penjualan produk glue (perekat) dan berimbas pada laba yang dihasilkan.

### **Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis**

Direksi secara aktif melaksanakan seluruh tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku termasuk terlibat dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan. Penelaahan, diskusi dan analisa yang mendalam dari segi keuangan, non keuangan, proyeksi pencapaian kinerja, perkembangan pasar termasuk analisa atas kompetitor serta peninjauan terhadap prospek usaha kedepannya juga dilakukan sebelum melakukan perumusan strategi dan kebijakan strategis yang akan dimuat dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Selanjutnya, Direksi akan memaparkan RKAP kepada Dewan Komisaris mendapatkan pertimbangan dan saran.

*services. Nevertheless, Indonesia was considered to be one of the countries that still be able to grow strongly in 2023. Overall national economic growth in 2023 reached 5.05% (yoy), slightly higher than the government's projection of 5%. This condition indicates consistency, resilience and better performance of the Indonesian economy compared to many other countries. Indonesia's inflation was also well-controlled at 2.61% (yoy) as of December 2023, significantly lower than the 2023 projection of 3.6%. Even though it faced pressure due to various external conditions in 2023, the Company managed to get through it quite well and still made a profit.*

### **Challenges faced and The Completion Strategies**

*In conditions and situations characterized by various challenges, Companies are encouraged to strengthen internal capacity to endure and overcome the challenges that lies ahead one by one. Various efforts and strategies have been made that focus on implementing more measurable financial management, increasing cost efficiency, optimizing production, maintaining product quality, examine each costumer's receivables and developing worker competency through training. The toughest challenge faced by the Company in 2023 is the reduced number of products demand by consumers operating in the plywood industry, causing a decline in sales of glue products and impacting the profits generated.*

### **The Role of The Board of Directors in Formulating Strategic Plans and Policies**

*The Board of Directors actively carries out all duties and responsibilities in accordance with applicable regulations including involvement in formulating the Company's strategy and strategic policies. Thorough examination, discussion and in-depth analysis in terms of financial, non-financial, performance achievement projections, market developments including analysis of competitors and exploration of future business prospects are also carried out before formulating strategies and strategic policies that will be included in the Company's Work Plan and Budget (RKAP). Furthermore, the Board of Directors will present the RKAP to the Board of Commissioners for consideration and advice.*

## Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi

Dengan pengalaman dan keahlian dibidangnya masing-masing, Direksi secara konsisten memberikan arahan sepanjang proses implementasi strategi agar selaras dengan visi dan misi Perusahaan serta dengan regulasi yang berlaku. Di tahun 2023, Direksi telah menggelar rapat sebanyak 12 (dua belas) kali yang didalamnya membahas tentang kinerja Perusahaan baik secara operasional maupun finansial serta pelaksanaan rencana bisnis yang sudah dibuat. Evaluasi juga dilakukan untuk memastikan agar strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan dapat berjalan selaras dengan dinamika bisnis.

## Kinerja Tahun 2023

Pada tahun 2023, kinerja Perusahaan secara umum mencatatkan hasil yang positif meskipun belum mencapai nilai target yang telah ditetapkan sebelumnya. Perusahaan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp 116,20 miliar, turun sebesar 42,16% jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp 200,91 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan permintaan dari konsumen sebagai akibat dari berkurangnya penjualan lokal maupun ekspor di bidang industri *plywood* sepanjang tahun 2023. Laba bersih Perusahaan tahun berjalan tercatat sebesar Rp 16,07 miliar atau turun sebesar 39,18% dari yang sebelumnya sebesar Rp 27,42 miliar. Di dalam kondisi yang penuh tantangan tersebut, Perusahaan berupaya melakukan efisiensi biaya dan penggunaan biaya yang tepat sasaran sehingga masih bisa mencatatkan laba yang cukup baik.

## Prospek Usaha

Tahun 2024 diproyeksikan masih akan diwarnai dengan berbagai tantangan, baik secara global maupun nasional. Menurut laporan *Global Economic Prospects* yang diterbitkan oleh Bank Dunia pada Januari 2024, ekonomi global diperkirakan akan mengalami perlambatan pertumbuhan dari 2,6 persen pada tahun 2023 menjadi 2,4 persen pada tahun 2024 yang merupakan perlambatan ketiga kalinya secara berturut-turut. Selain itu, pesta politik yang digelar ditahun 2024 juga diprediksi akan menimbulkan ketidakpastian dari segi ekonomi yang selanjutnya berimplikasi pada keputusan investasi dan belanja konsumen. Potensi melemahnya nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS juga

## Process Carried Out by The Board of Directors to Ensure the Strategy Implementation

*With experience and expertise in their respective fields, the Board of Directors consistently provides guidance throughout the strategy implementation process to align with the Company's vision and mission as well as with applicable regulations. In 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings in which the Company's performance, both operational and financial, will be discussed as well as the implementation of the business plans that have been made. Evaluations are also carried out to ensure that the established strategies and policies remain in harmony with business dynamics.*

## Performance in 2023

*In 2023, the Company's overall performance recorded positive results even though it did not reach the pre-established target value. The company recorded net sales of Rp 116.20 billion, a decrease of 42.16% compared to 2022 of Rp 200.91 billion. This decrease was primarily due to reduced in demand from consumers as a result of decreases local and export sales in the plywood industry throughout 2023. The Company's net profit for the current year was recorded at Rp 16.07 billion or a decrease of 39.18% from the previous year of Rp 27.42 billion. In these challenging conditions, the Company strives to carry out cost efficiency and use costs that are right on target so that it can still record quite good profits.*

## Business Prospects

*The year 2024 is projected to still be marked by various challenges, both globally and nationally. According to the Global Economic Prospects report published by the World Bank in January 2024, the global economy is expected to experience slowing growth from 2.6 percent in 2023 to 2.4 percent in 2024, which is the third consecutive slowdown. Apart from that, the political party held in 2024 is also predicted create uncertainty to the economic sector which in turn has implications for investment decisions and consumer spending. The potential weakening of the Rupiah exchange rate against the US Dollar will also cause the price of imported goods to become more expensive and directly affect the increase in production costs for the Company. In*

akan menyebabkan harga barang-barang impor menjadi lebih mahal dan secara langsung mempengaruhi peningkatan biaya produksi bagi Perusahaan. Di tahun 2023, industri *plywood* nasional memang menghadapi banyak tantangan berat. Mulai dari ekspor yang menurun, tingginya biaya transportasi pengiriman (*freight*), dan melemahnya daya beli konsumen bahkan boleh dikatakan cenderung menurun secara langsung berdampak pada pencapaian kinerja Perusahaan. Meskipun demikian, Perusahaan tetap berpandangan optimis dan berharap supaya keadaan industri *plywood* akan segera membaik, terkhusus ditengah proses pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN) yang berlangsung dan berpotensi memerlukan banyak produk per kayu termasuk *plywood*.

### Pelepasan Entitas Anak

Pada tanggal 15 Desember 2023, PT Intitirta Primasakti (ITPS) yang dulunya merupakan Entitas Anak Perusahaan telah melakukan peningkatan modal disetor dari semula berjumlah Rp 152 miliar menjadi Rp 288 miliar yang terdiri dari 288 juta saham. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 136 miliar merupakan bagian yang dimiliki oleh PT Sriwijaya Resources. Atas transaksi tersebut, kepemilikan saham Perusahaan di ITPS mengalami dilusi dari 67,10% menjadi 35,42% sehingga saat ini Perusahaan tidak lagi menjadi pemegang saham mayoritas atas ITPS.

### Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sebagai bentuk komitmen dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, Perusahaan menjadikan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai kaidah dan pedoman dalam mengelola bisnis. Perusahaan meyakini bahwa penerapan GCG merupakan sarana untuk mendukung pencapaian visi, misi dan tujuan yang dimiliki oleh Perusahaan. Prinsip penerapan GCG difokuskan pada empat pilar penting yakni perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas dan berkelanjutan. Pada akhirnya, tata kelola perusahaan yang baik dapat membangun citra perusahaan serta menjaga etika bisnis dan kepatuhan terhadap ketentuan yang ada sehingga memberikan manfaat bagi seluruh stakeholder.

Melalui hasil *self assessment* di tahun 2023, Direksi berpendapat bahwa Perusahaan telah melaksanakan Tata Kelola Perusahaan dengan baik. Namun demikian, Perusahaan akan terus berupaya untuk menyempurnakan praktik-praktik GCG dalam rangka mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

*2023, the national plywood industry faced many tough challenges. Starting from declining exports, high freight costs, and weakening consumer purchasing power, it can even be said to be tending to decline, which has a direct impact on the Company's performance achievements. Despite this, the Company remains optimistic and hopes that the situation in the plywood industry will soon improve, especially amidst the ongoing development process of the Nusantara Capital City (IKN) which has the potential to require many wood products including plywood.*

### Disposal of Subsidiary

*On December 15, 2023, PT Intitirta Primasakti (ITPS), which was previously a Subsidiary, increased its paid-in capital from Rp 152 billion to Rp 288 billion, consisting of 288 million shares. The increase in issued and paid-up capital of Rp 136 billion is the portion owned by PT Sriwijaya Resources. Due to this transaction, the Company's share ownership in ITPS experienced dilution from 67.10% to 35.42% so that currently the Company is no longer the majority shareholder in ITPS.*

### Good Corporate Governance Implementation

*As a form of commitment to implementing good corporate governance, the Company uses the principles of Good Corporate Governance (GCG) as rules and guidelines in managing business. The Company believes that implementing GCG is a means to support the achievement of the Company's vision, mission and goals. The principles of implementing GCG are focused on four important pillars : ethical behavior, transparency, accountability and sustainability. In the end, good corporate governance can build the company's image and maintain business ethics and compliance with existing regulations so as to provide benefits for all stakeholders.*

*Through the results of the self-assessment in 2023, the Board of Directors conclude that the Company has implemented Corporate Governance accordingly. However, the Company will continue to strive to perfect GCG practices in order to support sustainable business growth.*

## Perubahan komposisi anggota Direksi

Pada tahun 2023, komposisi Dewan Direksi tidak mengalami perubahan, sehingga susunan Dewan Direksi Perusahaan tetap sama.

## Apresiasi

Sebagai penutup, saya atas nama Direksi menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemegang saham, Dewan Komisaris, pelanggan setia, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan serta kepercayaan yang telah diberikan sepanjang tahun 2023. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja keras tak tergoyahkan ditengah kondisi yang diliputi ketidakpastian dan penuh dinamika. Perseroan akan terus berusaha untuk memberikan kinerja yang maksimal supaya pencapaian ditahun berikutnya bisa semakin baik.

## *Changes in Composition of The Board of Directors*

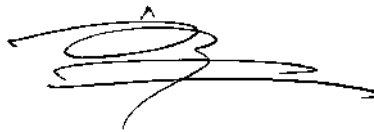
*In 2023, the composition of the Board of Directors have not changed, so the Company's Board of Commissioners is remain the same.*

## *Appreciation*

*As a closing, on behalf of the Board of Directors, I would like to express my highest appreciation to all shareholders, the Board of Commissioners, loyal customers, business partners and other stakeholders for the support and trust that has been given throughout 2023. We also thank to all employees for unwavering dedication and hard work amidst conditions filled with uncertainty and full of dynamics. The Company will continue to strive to provide maximum performance so that the achievements in the following year can be even better.*

**Untuk dan Atas Nama Anggota Direksi,  
For and on behalf of the Board of Directors,**

Jakarta, 26 April 2024



**Siang Hadi Widjaja**  
Direktur Utama  
*President Director*

## Profil Perseroan

Company PROFILE



Nama Perseroan  
*Company's name* : **PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**

Alamat Perseroan  
*Company address* : - **Kantor Pusat (Head Office)**  
Jl. Tanjung pura No. 263 D  
Pontianak 78122  
Kalimantan Barat - Indonesia  
Phone : (0561) 736406 - 738220  
Fax : (0561) 738136

- **Kantor Perwakilan (Representative Office)**  
Sudirman Tower Lantai 12C  
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 60  
Jakarta 12190 - Indonesia  
Phone : (021) 5226728 - 5226729 - 5226738 - 5226739  
Fax : (021) 5226779

- **Pabrik (Factory)**  
Jl. Adisucipto Km 10,6  
Kalimantan Barat - Indonesia  
Phone : (0561) 721138 - 721834  
Fax : (0561) 721124

Website Perseroan  
*Company's website* : <http://dpn.co.id>

Alamat e-mail  
*Company's email* : [dpns@dpn.co.id](mailto:dpns@dpn.co.id)  
[dpns\\_pnk@yahoo.com](mailto:dpns_pnk@yahoo.com)



## Profil PROFILE

### Riwayat Singkat Perseroan

Perseroan didirikan bulan Maret 1982 berdasarkan Akte Pendirian No. 45 tanggal 18 Maret 1982.

Berproduksi secara komersial pada awal tahun 1987 sampai sekarang.

Perseroan bergerak pada bidang industri perekat kayu lapis, kimia, perdagangan dan pertambangan sesuai dengan akte perubahan terakhir No. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

Perseroan berdomisili di Pontianak, di tepi sungai Kapuas dengan luas ± 4 hektar dan tenaga kerja ± 100 orang.

### Produk Perseroan

Produk-produk yang dihasilkan :

1. Produk Utama
  - Urea Formaldehyde (UF Glue)
  - Phenol Formaldehyde (PF Glue)
  - Urea Melamine Formaldehyde (UMF Glue)
2. Produk setengah jadi
  - Formalin
3. Produk sampingan, sebagai bahan tambahan untuk proses produksi di industri pelanggan :
  - Hardener UF
  - Hardener PF
  - Hardener UMF
  - Hardener PB
  - Addictive (pengikat emisi, dll)

Hardener, sebagai pelengkap / pengeras untuk produk utama, dipergunakan dalam proses produksi kayu lapis.

### Visi dan Misi Perseroan antara lain :

- Turut berperan menunjang sektor industri perikanan, khususnya kayu lapis.
- Berpartisipasi dalam pembangunan ekonomi.
- Menciptakan lapangan kerja dengan meningkatkan keterampilan dan kesejahteraan.
- Ikut berperan menjaga ekosistem dan lingkungan yang sehat.

### A Brief History of the Company

*The Company was established in March 1982 based on the Establishment Deed No. 45 dated March 18, 1982.*

*Commercially produced in early 1987 until now.*

*The Company is engaged in the field of plywood, chemical, trade and mining adhesives according to the amendment certificate No. 71 dated August 28, 2020.*

*The Company operates in Pontianak, on the banks of the Kapuas river with an area of ± 4 hectares and a workforce of ± 100 people.*

### Company Product

*Manufactured products are as follows :*

1. Main Product
  - Urea Formaldehyde (UF Glue)
  - Phenol Formaldehyde (PF Glue)
  - Urea Melamine Formaldehyde (UMF Glue)
2. Intermediate Products
  - Formaldehyde
3. By-products, as additional material for the production process in the customer's industry:
  - Hardener UF
  - Hardener PF
  - Hardener UMF
  - Hardener PB
  - Addictive (emission bonding agent, etc)

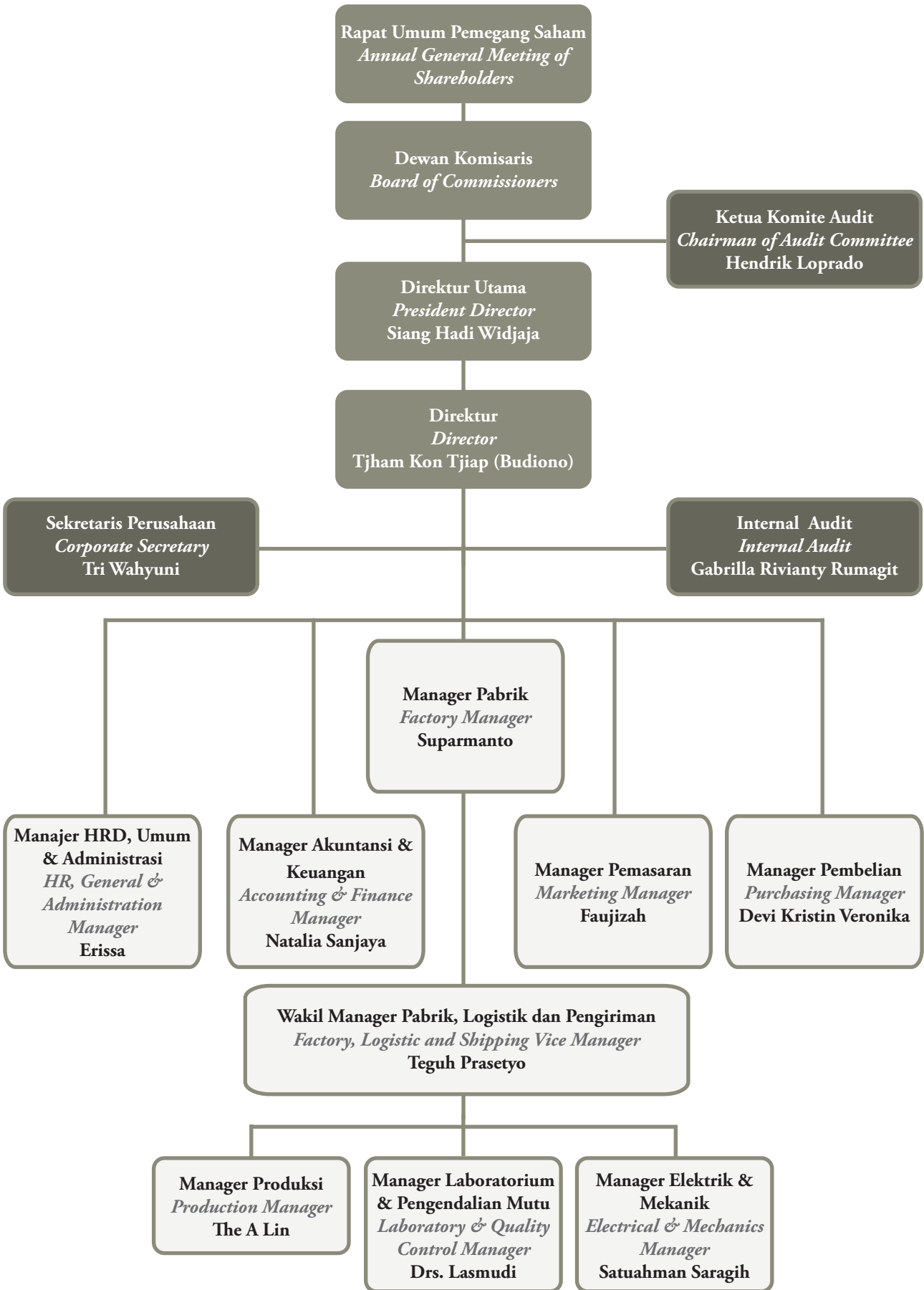
*Hardener acts as a complement / hardener for main products, and is used in plywood production process.*

### The Company's visions and missions are:

- Take part in supporting the timber industry sector, especially plywood.
- Participate in the development of the economy.
- Create employment opportunities through skill and welfare enhancement.
- Take part in maintaining a healthy ecosystem and environment.

# Struktur Organisasi

## ORGANIZATION STRUCTURE



## Profil Manajemen

### MANAGEMENT PROFILE



**NG TJIE KOANG**  
*Komisaris Utama*

#### PROFIL DEWAN KOMISARIS

##### NG TJIE KOANG

Komisaris Utama

Warga negara Indonesia. Lahir di Jakarta, 02 September 1963. Saat ini berusia 60 tahun dan berdomisili di Jakarta.

##### Dasar Hukum Penunjukan

Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan no. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

##### Riwayat Pendidikan

Pendidikan terakhir Golden Gate University MBA in Finance Investment dan University of San Fransisco BS in Finance.

##### Pengalaman Kerja

Sebelum bergabung dengan Perseroan pernah menjabat sebagai Direktur PT Gemini Mas Mulia Indah. Diangkat menjadi Presiden Komisaris Perseroan sejak tahun 1996.

##### Hubungan Afiliasi

Bapak Ng Tjie Koang memiliki hubungan afiliasi dengan direksi dan memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Perseroan, namun tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris.

#### BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

##### NG TJIE KOANG

*President Commissioner*

*Indonesia Citizen. Born in Jakarta, September 02, 1963. Currently, 60 years old and who resides in Jakarta.*

##### *Legal Basis of Appointment*

*Currently he serves as the Company's President Commissioner based on the Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders no. 71 dated August 28, 2020.*

##### *History of Education*

*Last education, Golden Gate University MBA in Finance Investment and University of San Francisco BS in Finance.*

##### *Work Experience*

*Before joining the Company, he had served as Director of PT Gemini Mas Mulia Indah. Appointed as the Company's President Commissioner since 1996.*

##### *Affiliated Relationship*

*Mr. Ng Tjie Koang has an affiliation with the directors and has an affiliation with the Company's major shareholders, but has no affiliation with the members of the Board of Commissioners.*



**CORNEILES TEDJO ENDRIYARTO**  
*Komisaris*

**CORNEILES TEDJO ENDRIYARTO**  
Komisaris

Warga negara Indonesia. Lahir di Jakarta, 08 September 1972. Saat ini berusia 51 tahun dan berdomisili di Jakarta.

**Dasar Hukum Penunjukan**

Diangkat menjadi Komisaris Perseroan sejak tahun 2020. Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan no. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

**Riwayat Pendidikan**

Pendidikan terakhir di Waseda University Tokyo dengan gelar Master of Business Administration pada tahun 2004.

**Pengalaman Kerja**

Pengalaman kerja antara lain sebagai penasehat Independent Financial & Accounting, Anggota Komite Audit & Auditor lainnya.

**Hubungan Afiliasi**

Bapak Corneiles Tedjo Endriyanto tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan.

**CORNEILES TEDJO ENDRIYARTO**  
*Commissioner*

*Indonesia Citizen. Born in Jakarta, September 08, 1972. Currently, 51 years old and who resides in Jakarta.*

***Legal Basis of Appointment***

*Appointed as the Company's Commissioner since 2020. Currently he serves as the Company's Independent Commissioner based on Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders no. 71 dated August 28, 2020.*

***History of Education***

*Last education, Faculty of Business administration at Waseda University Tokyo, graduated with a Master degree in 2004.*

***Work Experience***

*Before joining the Company, he worked as an Independent Financial & Accounting Advisor, also as member of an Audit Committee & other Auditors.*

***Affiliated Relationship***

*Mr. Corneiles Tedjo Endriyanto has no affiliation with those of the Board of Commissioners or Directors and has no affiliation with the Company's shareholders.*



**HENDRIK LOPRADO**  
*Komisaris Independen*

## **HENDRIK LOPRADO**

Komisaris Independen

Warga negara Indonesia. Lahir di Balikpapan, 03 Januari 1973. Saat ini berusia 50 tahun dan berdomisili di Jakarta.

### **Dasar Hukum Penunjukan**

Diangkat menjadi Komisaris Independent Perseroan sejak tahun 2020. Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Independent Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan no. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

### **Riwayat Pendidikan**

Pendidikan terakhir di Universitas Tarumanagara dengan gelar Magister Manajemen pada tahun 2006.

### **Pengalaman Kerja**

Pengalaman kerja antara lain sebagai Deputy Finance Director di PT Asmin Bora Bronang, Chief Operating Officer di PT Hanoman Sakti Pratama dan Chief Operating Officer di PT Biwel Mitra Niaga.

### **Hubungan Afiliasi**

Bapak Hendrik Loprado tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan.

### **Rangkap Jabatan**

Bapak Hendrik Loprado juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

## **HENDRIK LOPRADO**

*Independent Commissioner*

*Indonesia Citizen. Born in Balikpapan, January 03, 1973. Currently, 50 years old and who resides in Jakarta.*

### **Legal Basis of Appointment**

*Appointed as the Company's Independent Commissioner since 2020. Currently he serves as the Company's Independent Commissioner based on Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders no. 71 dated August 28, 2020.*

### **History of Education**

*Last education, Master of Management at Universitas Tarumanagara, graduated with Master degree in 2006.*

### **Work Experience**

*Before joining the Company, he worked as Deputy Finance Director PT Asmin Bara Bronang, Chief Operating Officer PT Hanoman Sakti Pratama and Chief Operating Officer PT Biwel Mitra Niaga.*

### **Affiliated Relationship**

*Mr. Hendrik Loprado has no affiliation with those of the Board of Commissioners or Directors and has no affiliation with the Company's shareholders.*

### **Multiple Board Membership**

*Mr. Hendrik Loprado holds a head of audit committee on PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk*



**SIANG HADI WIDJAJA**  
*Direktur Utama*

## PROFIL DIREKSI

### SIANG HADI WIDJAJA

Direktur utama

Warga negara Indonesia. Lahir di Bandung, 20 April 1950. Saat ini berusia 73 tahun dan berdomisili di Jakarta.

#### Tugas dan tanggung jawab

Mewakili Perseroan dalam memimpin, mengawasi, dan menjamin penyelenggaraan usaha yang sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perseroan, serta bertanggung jawab atas kepatuhan dan pengendalian internal.

#### Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat menjadi Direktur Utama Perseroan sejak berdirinya Perseroan. Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan no. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

#### Riwayat Pendidikan

Pendidikan terakhir Ngee Ann Technical College di bidang Manajemen di Singapura.

#### Hubungan Afiliasi

Bapak Siang Hadi Widjaja memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris dan pemegang saham utama Perseroan namun tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Direksi.

## PROFILE OF DIRECTORS

### SIANG HADI WIDJAJA

*President Director*

*Indonesia Citizen. Born in Bandung, in April 20, 1950. Currently, 73 years old and who resides in Jakarta.*

#### *Duties and Responsibilities*

*Representing the Company in leading, supervising and guaranteeing the conduct of business in accordance with the Company's objectives and interests, as well as being responsible for the compliance and internal control.*

#### *Legal Basis of Appointment*

*Appointed as the Company's President Director from the establishment of the Company. He currently serves as the Company's President Director based on the Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders no. 71 dated August 28, 2020.*

#### *History of Education*

*Last education, Faculty of Management in Ngee Ann Technical College in Singapore.*

#### *Affiliated Relationship*

*Mr. Siang Hadi Widjaja has an affiliation with the Board of Commissioners and the Company's major shareholders but has no affiliation with the members of the Board of Directors.*



**BUDIONO**  
*Direktur*

**BUDIONO**  
Direktur

Warga negara Indonesia. Lahir di Pontianak, 11 Desember 1959. Saat ini berusia 64 tahun dan berdomisili di Pontianak.

**Tugas dan tanggung jawab**

Mengelola dan memberdayakan seluruh sumber daya, sarana dan prasarana Perseroan sehingga kinerja Perseroan dapat bertumbuh dan berkembang secara optimal. Menyusun kebijakan, merencanakan, mengelola dan mengendalikan kegiatan keuangan, akuntansi dan perpajakan Perseroan. Memastikan operasi administrasi mematuhi kebijakan dan peraturan yang berlaku.

**Dasar Hukum Penunjukan**

Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan no. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

**Riwayat Pendidikan**

Bapak Budiono menempuh pendidikan di jurusan Manajemen Perseroan dan Akuntansi tingkat terampil.

**Pengalaman Kerja**

Sebelum bergabung dengan Perseroan beliau bekerja sebagai tenaga Accounting di Firma Riaco dan Bank Central Asia di Pontianak. Diangkat menjadi Manager Accounting Perseroan (1983-1993), Manager Pemasaran dan Manager Keuangan Perseroan (1993-2007), kemudian diangkat menjadi Direktur Perseroan sejak tahun 2007.

**BUDIONO**  
*Director*

*Indonesia Citizen. Born in Pontianak, in December 11, 1959. Currently, 64 years old and who resides in Pontianak.*

***Duties and Responsibilities***

*Managing and empowering all production resources, facilities and infrastructure of the Company so that the Company's performance can grow and develop optimally. Developing policies, planning, managing and controlling the Company's financial, accounting and taxation activities. Ensure that all administrative operations comply with applicable policies and regulations.*

***Legal Basis of Appointment***

*Currently he serves as the Company's Director based on Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders no. 71 dated August 28, 2020.*

***History of Education***

*Last education, Faculty of Enterprise Management and Accounting at a skilled level.*

***Work Experience***

*Before joining the Company, he was an Accountant at Riaco Firm and Bank Central Asia in Pontianak. Appointed as the Company's Accounting Manager (1983-1993), Marketing Manager and Corporate Finance Manager (1993-2007), then appointed as the Company's Director (2007).*

**Hubungan Afiliasi**

Bapak Budiono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan.

***Afiliated Relationship***

*Mr. Budiono has no affiliation with those of the Board of Commissioners, Directors, or the Company's shareholders.*

## Dewan Komisaris & Direksi

### BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	Nama <i>Name</i>	Anggota Sejak <i>Member Since</i>	Berakhir <i>Term Expires</i>
Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Ng Tjie Koang, MBA	1996	2025
Komisaris <i>Commissioner</i>	Corneiles Tedjo E.,S.E., MBA	2020	2025
Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Hendrik Loprado	2020	2025

Direksi <i>Board of Directors</i>	Nama <i>Name</i>	Anggota Sejak <i>Member Since</i>	Berakhir <i>Term Expires</i>
Direktur Utama <i>President Directors</i>	Siang Hadi Widjaja	1982	2025
Direktur <i>Directors</i>	Tjham Kon Tjiap Als. Budiono	2007	2025



## Sumber Daya Manusia

### HUMAN RESOURCES

Sumber daya manusia diwujudkan untuk mencapai tenaga kerja yang terampil, berkualitas dan bertanggung jawab.

*The aim of the Company's human resources is to achieve a skilled, qualified and responsible workforce.*

Pelatihan-pelatihan karyawan selalu dikoordinasikan terutama pada internal Perseroan untuk mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, guna menjamin tercapainya mutu produk yang sesuai dengan tuntutan kriteria produk serta pelayanan terbaik untuk semua pelanggan.

*Employee trainings are coordinated on an internal basis to enhance qualities, establish a product quality that meets the product criteria, and present premier service to all customers.*

Membudayakan cara kerja yang baik, bertanggung jawab serta selalu memperhatikan keselamatan & kesehatan kerja dengan menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan nyaman.

*Cultivate a good, responsible way of employment and at all times be attentive to health & safety by creating a healthy and comfortable work environment.*

Semua tenaga kerja diikutsertakan pada program perlindungan Jamsostek yang antara lain meliputi jaminan kecelakaan kerja, tunjangan hari tua, tunjangan kematian dan lain sebagainya, serta program BPJS (Jaminan Kesehatan).

*All workers are covered under the Social Security protection program which includes work accident insurance, pension benefits, death benefits and so on, as well as the BPJS (Health Insurance) program.*

## Jumlah Karyawan

### NUMBER OF EMPLOYEES

#### A. Jumlah Karyawan berdasarkan gender dan tingkat pendidikan

##### A. Total employees based on gender and level of education

Tahun Year	Jenis Kelamin Gender		Tingkat Pendidikan Level of Education						Total Amount
	Pria Male	Wanita Female	SD (PS)	SLTP (JHS)	SLTA (SHS)	Diploma (D3 Degree)	Sarjana (S1 Degree)	Sarjana (S2 Degree)	
2023	66	17	8	13	43	7	11	1	83

#### B. Jumlah Karyawan berdasarkan Usia

##### B. Total employees based on age

Usia (tahun) Age (years old)	2023
<=25	8
>25-30	8
>30-35	5
>35-40	8
>40-45	10
>45-50	14
>50	30
<b>Total</b>	<b>83</b>

#### C. Jumlah Karyawan berdasarkan masa kerja

##### C. Total employees based on length of service

Masa Kerja (tahun) Length of Service (years)	2023
<=1	3
>1-3	15
>3-5	4
>5-10	6
>10-15	9
>15-20	3
>20	43
<b>Total</b>	<b>83</b>

## Informasi Sekuritas

### SECURITIES INFORMATION



Pada akhir tahun 2023 PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk (“Perseroan”) mencatat pemegang saham yang memiliki 331.129.952 lembar saham yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Saham yang dikeluarkan Perseroan hanya satu jenis yakni saham biasa. Setiap saham yang diterbitkan Perseroan memberikan hak yang sama kepada pemegangnya. Pemegang saham Perseroan memiliki kendali atas Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk memiliki komitmen untuk mengembalikan investasi pemegang saham dalam bentuk dividen.

*At the end of 2023 PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk (“Company”) recorded a number of 331,129,952 shareholders who owned shares, listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX). The Company only issued one type of shares, namely ordinary shares. Every share issued by The Company gives the holder similar rights. The shareholders of The Company have control over the Company through the General Meeting of Shareholders (GMS). PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk has a commitment to return shareholder investment in the form of dividends.*

## Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

### INSTITUTIONS AND CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSIONS

No.	Nama Name	Alamat Address	Jasa yang diberikan Type of Service	Komisi Fee	Periode Penugasan Assignment Period
1	Datindo Entrycom	Wisma Sudirman-Puri Datindo, Jl. Jend. Sudirman Kav. 34-35, Jakarta 10220. Telp. (021) 570 9009, Fax. (021) 570 9026	Memberikan jasa administrasi saham pasar sekunder <i>Providing administrative services for secondary market shares</i>	Rp. 52.250.000,-  <i>Rp. 52,250,000</i>	Januari - Desember 2023 <i>January - December 2023</i>
2	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower I Lt. 5, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Senayan, Jakarta Selatan 12190. Telp. (021) 5299-1099, Fax. (021) 5299-1199. PO. BOX. 3855 Jakarta 10038	Memberikan jasa penyimpanan efek dalam bentuk elektronik <i>Providing securities storage services in electronic form</i>	Rp. 10.000.000/ tahun  <i>Rp. 10,000,000 / year</i>	Januari - Desember 2023 <i>January - December 2023</i>
3	Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hi- dajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	UOB Plaza, 42nd Floor, Jl. M.H. Thamrin Kav 8-10, Jakarta Pusat 10230. Telp. (021) 3144003, Fax. (021) 3144213	Jasa audit laporan keuangan <i>Financial statement audit services</i>	Rp. 228.835.000, -  <i>Rp. 228,835,000, -</i>	31 Desember 2023 <i>December 31, 2023</i>
4	Kantor Notaris & PPAT Fathiah Helmi, S.H.	Graha Irama Lt. 6 Ruang C. Jl. HR Rasuna Said Kav. 1 & 2 Kuningan. Jakarta 12950. Telp. (021) 52907304-06, Fax. (021) 5261136	Jasa pembuatan akta-akta Perusahaan <i>Services for making Company's deeds</i>	Rp 15.000.000,-  <i>Rp 15,000,000,-</i>	Januari - Desember 2023 <i>January - December 2023</i>
5	Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ihot, Dollar & Raymond	Graha ROI Formula 3rd Suite 302. Jl. Sultan Iskandar Muda No. 222. Jakarta 12240. Telp. (021) 7245677, Fax (021) 7253689	Jasa pembuatan laporan penilaian saham dan pendapat kewajaran <i>Services for making share valuation and fairness opinion report</i>	Rp. 325.000.000, -  <i>Rp. 325,000,000, -</i>	Januari - Desember 2023 <i>January - December 2023</i>

## Penghargaan yang Diterima

APPRECIATION AWARDS

Berikut ini beberapa penghargaan yang diterima oleh Perseroan pada tahun 2023, antara lain :

*The awards achieved by the Company in 2023 are:*

- Penghargaan dari Bupati Kabupaten Kubu Raya dengan piagam teregistrasi No. 800.1.12.8/343/Distransnaker-D/2023 dalam kategori pelaksanaan pemenuhan sarana hubungan industrial di Perusahaan.
- *Award from the Regent of Kubu Raya Regency with registered certificate No. 800.1.12.8/343/Distransnaker-D/2023 in the category of implementing industrial relations facilities in the Company.*



# Analisis dan Pembahasan Manajemen

## ANALYSIS AND MANAGEMENT DISCUSSION

### PRODUKSI

Volume produksi Glue turun dari 17.229 ton pada tahun 2022 menjadi 11.322 ton pada tahun 2023 (turun sebanyak 5.907 ton atau 34,29%).

Volume produksi Hardener PF turun dari 520 ton pada tahun 2022 menjadi 353 ton pada tahun 2023 (turun sebanyak 167 ton atau 32,12%).

Turunnya volume produksi Glue dan Hardener karena menurunnya jumlah permintaan dari konsumen.

Volume produksi barang setengah jadi berupa Formalin mengalami penurunan dari 10.042 ton pada tahun 2022 menjadi 6.696 ton pada tahun 2023 (turun 3.346 ton atau 33,32%), seiring dengan penurunan produksi glue.

### KAPASITAS PRODUKSI

Kapasitas terpasang produksi cukup besar sehingga selama beberapa tahun terakhir tidak mengalami perubahan. Kapasitas produksi Formalin dan Glue masing-masing sebesar 50.000 ton dan 75.000.

### VOLUME PENJUALAN

Volume penjualan Glue mengalami penurunan dari 16.745 ton pada tahun 2022 menjadi 11.414 ton pada tahun 2023 (turun sebesar 5.331 ton atau 31,84%).

Volume penjualan Hardener turun dari 495 ton pada tahun 2022 menjadi 380 ton pada tahun 2023 (turun 115 ton atau 23,23%).

Volume penjualan barang setengah jadi berupa Formalin naik dari 40 ton pada tahun 2022 menjadi 50 ton pada tahun 2023 (turun 10 ton atau 25%).

### PROFITABILITAS

Profitabilitas Perusahaan tahun 2023 mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2022, namun margin laba kotor naik dari 28,65% pada tahun 2022 menjadi 30,13% pada tahun 2023. Kenaikan tersebut didasari karena Perusahaan berusaha melakukan efisiensi biaya, salah satunya melalui upaya pembelian

### PRODUCTION

*Glue's production volume decreased from 17,229 tons in 2022 to 11,322 tons in 2023 (down by 5,907 tons or 34.29%).*

*Hardener PF production volume decreased from 520 tons in 2022 to 353 tons in 2023 (down by 167 tons or 32.12%).*

*The decrease in Glue and Hardener production volume was due to the decrease in demand from costumers.*

*Intermediate goods production in form of Formalin volume increased from 10,042 tons in 2022 to 6,696 tons in 2023 (down by 3,346 tons or 33.32%), along with the decrease in glue production.*

### PRODUCTION CAPACITY

*The installed production capacity is fairly large, and there has been no changes made over the past few years. Formalin and Glue's production capacity is 50,000 tons and 75,000 respectively.*

### SALES VOLUME

*Glue's sales volume decreased from 16,745 tons in 2022 to 11,414 tons in 2023 (down by 5,331 tons or 31.84%).*

*Hardener's sales volume decreased from 495 tons in 2022 to 380 tons in 2023 (down by 115 tons or 23.23%).*

*The sales volume of intermediate goods (Formaldehyde) decreased from 40 tons in 2022 to 50 tons in 2023 (down by 10 tons or 25%).*

### PROFITABILITY

*The Company's profitability in 2023 decrease if compared to 2022, but the gross profit margin increase from 28.65% in 2022 to 30.13% in 2023. This increase is based on the Company's cost efficiencies, one of them which is through raw material's purchasing at more competitive prices to support the Company's strategy in maintaining selling*

bahan baku dengan harga yang lebih kompetitif sehingga mampu mendukung strategi Perusahaan dalam mempertahankan harga jual untuk konsumen.

Net profit margin Perusahaan cenderung stabil pada nilai 13,65% pada tahun 2022 dan 13,83% pada tahun 2023. Hal tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan berhasil mempertahankan kinerja dan efisiensi dalam menjalankan kegiatan operasi bisnis sepanjang tahun.

## **ANALISIS KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN MELIPUTI:**

### **ASET**

Nilai aset lancar mengalami sedikit penurunan yaitu Rp 255,98 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 253,12 miliar pada tahun 2023 (turun Rp 2,86 miliar atau 1,12%). Penurunan ini terutama dikarenakan berkurangnya jumlah persediaan yang dimiliki Perusahaan diakhir tahun 2023.

Aset tidak lancar tahun 2023 mengalami penurunan sebesar Rp 55,75 miliar dari yang semula sebesar Rp 149,67 miliar ditahun 2022 menjadi Rp 93,92 miliar ditahun 2023 (turun sebesar 37,25%). Penurunan ini terjadi karena Perusahaan telah memberhentikan pengakuan nilai jaminan reklamasi serta beban eksplorasi ditanggihkan yang dimiliki oleh anak Perusahaan yaitu PT Intitirta Primasakti (ITPS). Sejak tanggal 15 Desember 2023, Perusahaan mengalami dilusi saham dan hal tersebut berpengaruh terhadap persentase kepemilikan saham Perusahaan di ITPS yang semula sebesar 67,10% turun menjadi 35,42%. Secara otomatis, Perusahaan sudah tidak lagi terkonsolidasi dan bukan merupakan pemegang saham mayoritas di ITPS.

Secara keseluruhan, total aset mengalami penurunan sebesar Rp 58,63 miliar atau 14,45%, dari Rp 405,67 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 347,04 miliar pada tahun 2023.

Meskipun mengalami penurunan, nilai aset yang tersedia masih memadai untuk digunakan dalam mendukung kegiatan operasional Perusahaan.

### **LIABILITAS**

Liabilitas jangka pendek tahun 2022 sebesar Rp 29,86 miliar turun menjadi Rp 7,55 miliar pada tahun 2023 (turun Rp 22,31 miliar atau 74,72%). Penurunan ini terutama disebabkan karena telah dilunasinya utang

*prices for consumers.*

*The Company's net profit margin tends to be stable at 13.65% in 2022 and 13.83% in 2023. This shows that the Company has succeeded in maintaining performance and efficiency in carrying out business operations throughout the year.*

## **ANALYSIS OF THE COMPANY'S FINANCIAL PERFORMANCE INCLUDES:**

### **ASSET**

*The value of current assets experienced a slight decrease, from Rp 255.98 billion in 2022 to Rp 253.12 billion in 2023 (down by Rp 2.86 billion or 1.12%). This decrease was mainly due to the reduction of the inventory amount that owned by the Company at the end of 2023.*

*Non-current assets in 2023 decreased by Rp 55.75 billion from Rp 149.67 billion in 2022 to Rp 93.92 billion in 2023 (down by 37.25%). This decrease occurred because the Company had stopped recognizing the value of reclamation guarantees and deferred exploration expenses owned by its subsidiary, namely PT Intitirta Primasakti (ITPS). Since December 15, 2023, the Company has experienced share dilution and this has affected the percentage of the Company's share ownership of ITPS, which was originally 67.10%, down to 35.42%. Automatically, the Company is no longer consolidated and is not the majority shareholder in ITPS.*

*Overall, total assets decreased by Rp 58.63 billion or 14.45%, from Rp 405.67 billion in 2022 to Rp 347.04 billion in 2023.*

*Despite the decline, the value of available assets is still sufficient to be used to support the Company's operational activities.*

### **LIABILITY**

*The short-term liabilities in 2022 amounted to Rp 29.86 billion decreasing to Rp 7.55 billion in 2023 (down by Rp 22.31 billion or 74.72%). This decrease was mainly*

usaha kepada pihak ketiga dan berkurangnya utang pajak yang dimiliki Perusahaan.

Liabilitas jangka panjang tahun 2022 sebesar Rp 45,86 miliar turun menjadi Rp 7,72 miliar pada tahun 2023 (turun Rp 38,14 miliar atau 83,17%). Penurunan ini terjadi karena Perusahaan telah memberhentikan pengakuan nilai utang lain-lain kepada pihak ketiga dan pihak berelasi yang dimiliki oleh anak Perusahaan yaitu PT Intitirta Primasakti (ITPS).

Secara keseluruhan, total liabilitas mengalami penurunan sebesar Rp 60,43 miliar atau sebesar 79,82% yaitu dari Rp 75,71 miliar pada tahun 2022 turun menjadi Rp 15,28 miliar pada tahun 2023.

Penurunan nilai liabilitas yang dimiliki Perusahaan secara khusus liabilitas jangka pendek menunjukkan bahwa Perusahaan memiliki tingkat likuiditas yang sangat baik sehingga Perusahaan mampu melunasi kewajiban kepada pihak ketiga secara tepat waktu.

## EKUITAS

Ekuitas Perusahaan mengalami peningkatan dari Rp 329,95 miliar pada tahun 2022 naik menjadi Rp 331,76 miliar pada tahun 2023 (naik sebesar Rp 1,81 miliar atau 0,55%). Kenaikan ini berasal dari laba yang dicetak Perusahaan dan kenaikan pendapatan komprehensif lainnya pada tahun 2023.

Peningkatan ekuitas menunjukkan adanya kenaikan nilai aset bersih karena Perusahaan masih dapat mencetak laba sebagai kontribusi keuntungan bagi pemegang saham.

## NILAI PENJUALAN

Penjualan bersih mengalami penurunan dari Rp 200,91 miliar pada tahun 2022 turun menjadi Rp 116,20 miliar pada tahun 2023 (turun sebesar Rp 84,71 miliar atau 42,16%). Penurunan nilai penjualan disebabkan oleh turunnya jumlah permintaan dari pelanggan sebagai dampak dari keadaan ekonomi global yang cenderung menurun terkhusus di bidang *plywood*.

## BEBAN

Beban usaha turun dari Rp 33,23 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 25,96 miliar pada tahun 2023 (turun sebesar Rp 7,27 miliar atau 21,88%). Penurunan tersebut dikarenakan Perusahaan berupaya melakukan

*due to the payment of business debts to third parties and a reduction in tax liabilities.*

*The long-term liabilities in 2022 amounted to Rp 45.86 billion decreasing to Rp 7.72 billion in 2023 (down by Rp 38.14 billion or 83.17%). This decrease occurred because the Company had stopped recognizing the value of other debts to third parties and related parties owned by its subsidiary, namely PT Intitirta Primasakti (ITPS).*

*Overall, total liabilities decreased by Rp 60.43 billion or 79.82%, from Rp 75.71 billion in 2022 down to Rp 15.28 billion in 2023.*

*The decrease of the Company's liabilities, specifically short-term liabilities, shows that the Company has a very good level of liquidity so that the Company is able to pay off its obligations to third parties before the deadline.*

## EQUITY

*The Company's equity has increased from Rp 329.95 billion in 2022 to Rp 331.76 billion in 2023 (increased by Rp 1.81 billion or 0.55%). This increase comes from profits made by the Company and an increase in other comprehensive income in 2023.*

*An increase in equity shows an increase in net asset value because the company can still make profits as a contribution for shareholders.*

## REVENUE

*Net sales decreased from Rp 200.91 billion in 2022 to Rp 116.20 billion in 2023 (down by Rp 84.71 billion or 42.16%). The decrease in sales value was caused by a decrease in the number of requests from customers as a result of global economic conditions which tended to decline, especially in the plywood sector.*

## OPERATING EXPENSES

*Operating expenses decreased from Rp 33.23 billion in 2022 to Rp 25.96 billion in 2023 (down by 7.27 billion or 21.88%). This decrease was mainly due to the Company's efforts to carry out cost efficiency to maximize the profits*

efisiensi biaya untuk memaksimalkan laba yang diperoleh.

## LABA (RUGI)

Kinerja Perusahaan tahun 2023 menunjukkan penurunan.

Laba tahun berjalan turun dari Rp 27,42 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 16,07 miliar pada tahun 2023 (turun Rp 11,35 miliar atau 41,39%). Hal ini dikarenakan terjadi penurunan laba bruto sebesar Rp 22,55 miliar atau 39,18%.

Penghasilan komprehensif lain naik sebesar Rp 4,78 miliar dari minus Rp 478 juta pada tahun 2022 menjadi Rp 4,31 miliar pada tahun 2023 seiring dengan meningkatnya nilai laba (rugi) yang belum direalisasi dari aset keuangan tersedia untuk dijual yang dimiliki Perusahaan.

Secara keseluruhan, laba komprehensif tahun berjalan mengalami penurunan sebesar Rp 6,56 miliar, yakni dari Rp 26,95 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 20,39 miliar pada tahun 2023.

## ARUS KAS

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi naik sebesar Rp 5,47 miliar, yakni dari Rp 20,54 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 26,01 miliar pada tahun 2023. Hal ini terutama disebabkan karena terdapat penerimaan kembali atas restitusi Pajak Pertambahan Nilai (PPN) tahun buku 2021.

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi turun sebesar Rp 83,52 miliar, yakni dari Rp 85,56 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 2,04 miliar pada tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan karena berkurangnya nilai penempatan aset keuangan tersedia untuk dijual yang dilakukan oleh Perusahaan sepanjang tahun 2023.

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan turun sebesar Rp 10,41 miliar yakni dari Rp 12,15 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 1,74 miliar pada tahun 2023. Hal ini dikarenakan terdapat penurunan jumlah penerimaan pinjaman dari pihak ketiga kepada anak Perusahaan yaitu PT Intitirta Primasakti (ITPS) dalam kurun waktu 01 Januari - 14 Desember 2023. Mulai tanggal 15 Desember 2023, Perusahaan mengalami dilusi saham dan hal tersebut berpengaruh terhadap persentase kepemilikan saham Perusahaan di ITPS yang

*obtained.*

## PROFIT (LOSS)

*The Company's performance in 2023 shows a decline.*

*The current year's profit decreased from Rp 27.42 billion in 2022 to Rp 16.07 billion in 2023 (down Rp 11.35 billion or 41.39%). This was mainly due to a decrease in gross profit of Rp 22.55 billion or 39.18%.*

*Other comprehensive income increased by Rp 4.78 billion from minus Rp 478 million in 2022 to Rp 4.31 billion in 2023, in line with the increase in the value of unrealized profit (loss) from available-for-sale financial assets owned by the Company.*

*Overall, comprehensive income for the current year decreased by Rp 6.56 billion, from Rp 26.95 billion in 2022 to Rp 20.39 billion in 2023.*

## CASH FLOW

*Net cash flow obtained from operating activities increased by Rp 5.47 billion, from Rp 20.54 billion in 2022 to Rp 26.01 billion in 2023. This was occurred because of the receipt of Value Added Tax refunds (VAT) for the 2021 financial year.*

*Net cash flow used for investment activities decreased by Rp 83.52 billion, from Rp 85.56 billion in 2022 to Rp 2.04 billion in 2023. This decrease was mainly due to a reduction in the value of available-for-sale financial assets placed carried out by the Company throughout 2023.*

*Net cash flow obtained from financing activities decreased by Rp 10.41 billion, from Rp 12.15 billion in 2022 to Rp 1.74 billion in 2023. This was due to a decrease in the number of loan receipts from third parties to subsidiaries, namely PT Intitirta Primasakti (ITPS) in the period January 01 - December 14, 2023. Starting from December 15, 2023, the Company experienced share dilution and this affected the percentage of the Company's share ownership in ITPS which was originally 67.10% down to 35.42%.*



semula sebesar 67,10% turun menjadi 35,42%.

Secara otomatis, Perusahaan sudah tidak lagi terkonsolidasi dan bukan merupakan pemegang saham mayoritas di ITPS.

Total Arus kas secara keseluruhan mengalami kenaikan sebesar Rp 25,55 miliar yakni dari Rp 30,80 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 56,35 miliar pada tahun 2023.

## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan membayar utang Perusahaan dapat diukur dengan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

Rasio likuiditas menunjukkan kemampuan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek, terdiri dari rasio lancar dan rasio kas. Rasio lancar dihitung dengan cara membandingkan jumlah aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek sedangkan rasio kas dihitung dengan cara membandingkan kas yang dimiliki dengan jumlah liabilitas jangka pendek.

	2023	2022	Perubahan (%)
Rasio Lancar ( <i>Current Ratio</i> )	33.48	8.57	290.67%
Rasio Kas ( <i>Cash Ratio</i> )	7.45	1.03	623.30%

Rasio likuiditas pada tahun 2023 mengalami kenaikan yang sangat signifikan. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan untuk membayar kewajiban lancar dengan aset lancar yang tersedia dapat dikategorikan sangat baik.

Rasio solvabilitas menunjukkan kemampuan Perusahaan untuk memenuhi kewajiban finansialnya baik jangka pendek maupun jangka panjang apabila sekiranya Perusahaan dilikuidasi.

	2023	2022	Perubahan (%)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas ( <i>Debt to Equity Ratio</i> )	4.61%	22.95%	-79.91%
Rasio Liabilitas terhadap Aset ( <i>Debt to Asset Ratio</i> )	4.40%	18.66%	-76.42%

Rasio solvabilitas Perusahaan pada tahun 2023 mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2022. Hal tersebut mencerminkan kondisi Perusahaan masuk dalam kategori yang sehat. Semakin rendah rasio solvabilitas, maka berarti semakin tinggi kemampuan Perusahaan untuk dapat memenuhi semua kewajibannya.

*Automatically, the Company is no longer consolidated and is not the majority shareholder in ITPS.*

*Overall, the total cash flow increased by Rp 25.55 billion, from Rp 30.80 billion in 2022 to Rp 56.35 billion in 2023.*

## DEBT SERVICE CAPABILITY

*The ability to pay debts can be measured by liquidity ratios and solvency ratios.*

*The liquidity ratio shows the ability to meet short-term liabilities, consisting of current ratios and cash ratios. The current ratio is calculated by comparing the number of current assets with the amount of short-term liabilities while the cash ratio is calculated by comparing cash held with the amount of short-term liabilities.*

*The liquidity ratio in 2023 experienced a very significant increase. This shows that the Company's ability to pay current liabilities with available current assets can be categorized as very good.*

*The solvability ratio shows the Company's ability to fulfill its financial obligations for both short and long-term debts if the Company is liquidated.*

*The Company's solvency ratio in 2023 was decrease compared to 2022. This reflects that the Company's condition is in the healthy category. The lower the solvency ratio, the higher the company's ability to fulfill all its obligations.*

## KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kolektibilitas piutang dipengaruhi oleh kemampuan Perseroan dalam menagih piutangnya. Pada akhir tahun 2023, periode penagihan piutang memperlihatkan penurunan menjadi 38 hari dibandingkan lama periode penagihan piutang di 2022 yang hanya 28 hari. Meskipun demikian, kolektibilitas piutang Perseroan masih dapat dikategorikan baik.

## STRUKTUR MODAL

Perusahaan selalu aktif memastikan adanya keseimbangan yang memadai antara liabilitas dan ekuitas dengan menjaga rasio modal yang sehat. Perusahaan sangat memperhatikan penentuan struktur modal karena Perusahaan meyakini bahwa penentuan komposisi pembelanjaan perusahaan yang tepat akan membentuk struktur modal yang optimal sehingga dapat meminimumkan biaya modal (*cost of capital*) dan memaksimalkan nilai perusahaan. Selama ini untuk pembayaran atas nilai liabilitas, Perusahaan menggunakan sumber dana internal yang sudah tersedia dan dimiliki secara langsung supaya mengurangi ketergantungan terhadap pihak luar. Namun tidak menutup kemungkinan apabila suatu saat nanti kebutuhan dana sudah meningkat dan tidak dapat dipenuhi dari modal internal, maka tidak ada pilihan selain menggunakan dana dari luar melalui hutang (*debt financing*).

## RECEIVABLE COLLECTIBILITY

*The collectibility of receivables is influenced by the Company's ability to collect its receivables. At the end of 2023, the receivables collection period was decrease to 38 days compared to the receivables collection period in 2022 which is only 28 days. Nevertheless, the collectibility of the Company's receivables can still be categorized as good.*

## CAPITAL STRUCTURE

*The company is always active in ensuring that there is an adequate balance between liabilities and equity by maintaining a healthy capital ratio. The Company pays great attention to determining the capital structure because the Company believes that determining the correct composition of company expenditure will form an optimal capital structure so that it can minimize the cost of capital and maximize the value of the company. So far, for payment of the value of liabilities, the Company has used internal funding sources that are available and owned directly in order to reduce dependence on external parties. However, it does not rule out the possibility that if one day the need for funds increases and cannot be met from internal capital, then there will be no choice but to use external funds through debt (debt financing).*

	2023 Rp	2022 Rp
Liabilitas / <i>Liability</i>		
- Jangka Pendek / <i>Short Term</i>	7,559,550,483	29,856,021,373
- Jangka Panjang / <i>Long Term</i>	7,722,226,281	45,861,876,155
Jumlah / <i>Total</i>	15,281,776,764	75,717,897,528
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada / <i>Equity attributable to:</i>		
- Pemilik Induk / <i>Parent Company</i>	331,767,014,825	297,656,543,485
- Kepentingan non pengendali / <i>Non Controlling Interest</i>	-	32,301,390,601
Jumlah / <i>Total</i>	331,767,014,825	329,957,934,086
Rasio Total liabilitas terhadap ekuitas <i>(Debt to equity ratio)</i>	4.61%	22.95%

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa *debt to equity* ratio tahun 2023 cenderung lebih rendah jika dibandingkan tahun 2022. Hal tersebut mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki risiko keuangan yang cukup rendah karena lebih banyak menggunakan modal internal untuk mendanai aktivitas operasional. Perusahaan senantiasa berusaha untuk menjaga struktur modal sehingga berada pada tingkatan yang optimal dengan harapan agar mampu menghasilkan tingkat pengembalian yang optimal pula sehingga bukan hanya Perusahaan yang memperoleh keuntungan, tetapi para pemegang saham pun ikut memperoleh keuntungan tersebut.

### **IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL**

Selama tahun 2023, tidak ada ikatan yang material atas investasi barang modal. Pengelolaan dana dilakukan secara hati-hati oleh Perusahaan untuk meningkatkan kinerja dan produktivitas Perusahaan.

### **REALISASI INVESTASI BARANG MODAL**

Perusahaan melakukan investasi barang modal berupa perbaikan bangunan dan prasarana pabrik, peralatan produksi dan laboratorium, penggantian suku cadang kendaraan operasional dan peralatan lainnya.

Tujuan investasi tersebut adalah untuk menjaga kualitas produksi, juga mendukung aktivitas dan produktivitas operasional Perusahaan secara keseluruhan. Jumlah nilai investasi barang modal yang dikeluarkan selama tahun 2023 sebesar Rp 286 juta.

### **INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL**

Perusahaan tidak memiliki informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

### **PROSPEK USAHA**

Tahun 2024 diproyeksikan masih akan diwarnai dengan berbagai tantangan, baik secara global maupun nasional. Menurut laporan *Global Economic Prospects* yang diterbitkan oleh Bank Dunia pada Januari 2024, ekonomi global diperkirakan akan mengalami perlambatan pertumbuhan dari 2,6 persen pada tahun 2023 menjadi 2,4 persen pada tahun 2024 yang merupakan perlambatan ketiga kalinya secara berturut-

*From the table above, it can be seen that the debt to equity ratio in 2023 tends to be lower compared to 2022. This indicates that the Company has quite low financial risk because it uses more internal capital to fund operational activities. The Company always strives to maintain its capital structure so that it is at an optimal level with the hope of being able to produce an optimal level of return so that not only the Company makes a profit, but the shareholders also gain this profit.*

### **MATERIAL BONDING OF CAPITAL INVESTMENT**

*In 2023, there was no material investment made in capital goods. Fund management was carefully carried out to improve performance and productivity.*

### **REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT**

*The company invests in capital goods in the form of repairs to factory buildings and infrastructure, production and laboratory equipment, replacement of spare parts for operational vehicles and other equipment.*

*The aim of this investment is to maintain production quality, as well as support the Company's overall operational activities and productivity. The total expenditure of investment value of capital goods during 2023 is Rp 286 million.*

### **MATERIAL INFORMATION AND FACTS**

*The Company does not have material information and facts that occur after the date of the accountant's report.*

### **BUSINESS PROSPECT**

*The year 2024 is projected to still be marked by various challenges, both globally and nationally. According to the Global Economic Prospects report published by the World Bank in January 2024, the global economy is expected to experience slowing growth from 2.6 percent in 2023 to 2.4 percent in 2024, which is the third consecutive slowdown. Apart from that, the political party held in 2024 is also predicted to cause uncertainty from an economic perspective*

turut. Selain itu, pesta politik yang digelar ditahun 2024 juga diprediksi akan menimbulkan ketidakpastian dari segi ekonomi yang selanjutnya berimplikasi pada keputusan investasi dan belanja konsumen. Potensi melemahnya nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS juga akan menyebabkan harga barang-barang impor menjadi lebih mahal dan secara langsung mempengaruhi peningkatan biaya produksi bagi Perusahaan. Di tahun 2023, industri *plywood* nasional memang menghadapi banyak tantangan berat. Mulai dari ekspor yang menurun, tingginya biaya transportasi pengiriman (*freight*), dan melemahnya daya beli konsumen bahkan boleh dikatakan cenderung menurun secara langsung berdampak pada pencapaian kinerja Perusahaan. Meskipun demikian, Perusahaan tetap berpandangan optimis dan berharap supaya keadaan industri *plywood* akan segera membaik, terkhusus ditengah proses pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN) yang berlangsung dan berpotensi memerlukan banyak produk perkayuan termasuk *plywood*.

*which in turn has implications for investment decisions and consumer spending. The potential weakening of the Rupiah exchange rate against the US Dollar will also cause the price of imported goods to become more expensive and directly affect the increase in production costs for the Company. In 2023, the national plywood industry indeed face many tough challenges. Starting from declining exports, high transportation costs, and weakening consumer purchasing power, it could even be said to be tending to decline, which has a direct impact on the Company's performance. Despite this, the Company remains optimistic and hopes that the situation in the plywood industry will soon improve, especially in the midst of the ongoing development process of the Indonesian Capital City (IKN) which has the potential to require a lot of wood products including plywood.*

**PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI**

**COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION**

	Target awal tahun 2023 <i>Early year target 2023</i>	Realisasi tahun 2023 <i>Realization 2023</i>	Proyeksi tahun 2024 <i>Projection 2024</i>
Pendapatan / <i>Revenue</i>	Rp 140 miliar	Rp 116,2 miliar	Rp 68 miliar
Laba (Rugi) / <i>Profit (Loss)</i>	Rp 15 miliar	Rp 16,07 miliar	Rp 12 miliar

**STRATEGI PEMASARAN**

Strategi yang ditempuh Perusahaan dalam rangka mencapai targetnya antara lain dengan memberikan harga yang cukup bersaing, pelayanan yang baik, menjaga dan mempertahankan mutu glue, pengiriman produk yang tepat waktu serta rutin melakukan kunjungan ke pabrik-pabrik pelanggan.

**MARKETING STRATEGY**

*The strategies adopted by the Company in order to achieve its targets include providing competitive prices, excellent service, maintaining product quality, timely delivery, and regularly visiting customers' factories.*

**DIVIDEN**

Perusahaan telah membagikan dividen tahun buku 2022 sebesar Rp 4.966.949.280 atau sebesar Rp 15 per saham pada tanggal 21 Juli 2023.

**DIVIDENDS**

*The company has distributed dividends for the 2022 financial year at the amount of Rp 4,966,949,280 or Rp 15 per share on July 21, 2023.*

Untuk tahun buku 2023 Perusahaan belum memutuskan berupa jumlah dividen yang akan dibagikan. Penentuannya akan dilakukan pada saat RUPS Tahunan tahun 2024.

*For the 2023 financial year, the Company has not decided the amount of dividends, which the determination will be made in 2024 in the Annual General Meeting of Shareholders.*

**INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN**

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat informasi yang bersifat material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

**PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN**

Tidak ada perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan dan dampak terhadap laporan keuangan pada tahun 2023.

**PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERDAMPAK TERHADAP LAPORAN KEUANGAN**

Penerapan standar dan interpretasi yang baru dan direvisi tidak menghasilkan perubahan besar terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

- PSAK 16 (Amendemen) Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang diintensikan;
- PSAK 1 (Amendemen) Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Liabilitas;
- Amendemen PSAK 1 dan 25, tentang definisi estimasi akuntansi; dan Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan" tentang aset dan kewajiban yang timbul dari transaksi tunggal.

**MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, CONSOLIDATION/MERGER, ACQUISITION, LOAN/CAPITAL RESTRUCTURING, AFFILIATED TRANSACTION AND TRANSACTIONS CARRYING A CONFLICT OF INTEREST**

*Throughout 2023, there was no material information on investment, expansion, divestment, consolidation/merger, acquisition, debt/capital restructuring, affiliated transaction and transactions carrying a conflict of interest.*

**CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS WHICH SIGNIFICANTLY AFFECT THE COMPANY**

*There are no changes in legislation that have a significant effect on the Company and financial statements in 2023.*

**CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES THAT EFFECT FINANCIAL REPORT**

*The adoption of the new and revised standards and interpretations did not result in substantial changes to the Company accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.*

- *Amendment to SFAS 16, "Fixed Assets" regarding proceeds before intended use;*
- *Amendment to SFAS 1, "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities;*
- *Amendment to SFAS 1 and SFAS 25, regarding definition of accounting estimates; and Amendment to SFAS 46, "Income Tax" regarding assets and liabilities arising from a single transaction.*

## Tata Kelola Perusahaan

### GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) di dalam lingkup Perusahaan pada hakikatnya merupakan penerapan nilai-nilai luhur yang diwariskan oleh generasi terdahulu. Nilai-nilai tersebut sudah menjadi filosofi dasar Perusahaan dalam menjalankan bisnis dengan menjunjung tinggi integritas, tanggung jawab, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan menempatkan kepentingan pemangku kepentingan, masyarakat dan lingkungan sekitar sebagai prioritas utama.

Sebagai panduan untuk penerapan GCG, Perusahaan mengacu pada peraturan perundang-undangan, yakni Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas beserta seluruh peraturan derivasinya, Peraturan OJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Perusahaan memiliki tiga organ utama dalam penerapan GCG yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Komisaris dan Direksi. Direksi dibantu oleh struktur manajemen yang efektif termasuk Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan. Sedangkan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat.

#### RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi Perusahaan yang memiliki semua kewenangan yang tidak didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Melalui RUPS, para pemegang saham dapat mempergunakan haknya, mengemukakan pendapat dan memberikan suaranya dalam proses pengambilan keputusan penting yang menyangkut pengembangan dan masa depan Perusahaan secara fair dan transparan. Selain itu, Pemegang Saham berhak mengeluarkan hak suara untuk mengambil keputusan serta memperoleh keterangan yang berkaitan dengan perusahaan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dalam RUPS, sepanjang berhubungan dengan mata

*The implementation of good corporate governance (GCG) within the scope of the Company is essentially the application of noble values inherited from previous generations. These values have become the Company's basic philosophy in running business by upholding integrity, responsibility and compliance with laws and regulations, and placing the interests of stakeholders, the community and the surrounding environment as the main priority.*

*As a guide for implementing GCG, the Company ensuring operations are in line with regulatory compliances such as the Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, along with all its derivative regulations, the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 3/POJK.04/2021 regarding Capital Market Activities, OJK Regulation No. 21/ POJK.04/2015 on the Implementation of Guidelines for Governance of Public Companies, and the OJK Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 on Governance Guidelines for Public Companies.*

*The Company has three main organs in implementing GCG consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), Commissioners and Directors. The Board of Directors is assisted by an effective management structure including Internal Audit and Corporate Secretary. Meanwhile, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to support the implementation of its supervisory duties and provide advice.*

#### GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

*The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company with authorities not given to the Board of Commissioners and Directors. Through the GMS, shareholders can exercise their rights, express opinions and cast their votes in a process of making important decisions on the development and future of the Company in a fair and transparent manner. In addition, Shareholders have the right to issue voting rights to make decisions and obtain information related to the company from the Board of Directors and/or Board of Commissioners at the GMS, as long as it is related to the meeting agenda and does not conflict with the Company interests and pays attention to the provisions in the Company's Articles of Association and statutory regulations.*

acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perusahaan serta memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar perusahaan dan peraturan perundang-undangan.

RUPS Perusahaan terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS lainnya. Perusahaan Terbuka wajib mengadakan RUPS paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir atau sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan OJK dalam keadaan tertentu. Perusahaan Terbuka dapat menyelenggarakan RUPS lainnya pada setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan Terbuka.

Pada tanggal 21 Juni 2023, Perusahaan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang pada pokoknya telah memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. a. Menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (tiga puluh satu desember dua ribu dua puluh dua) termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua).
- b. Menyetujui serta mengesahkan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (tiga puluh satu desember dua ribu dua puluh dua) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” sebagaimana tercantum dalam laporannya Nomor: 00342/2.1133/AU.1/04/0259-3/1/III/2023, tanggal 23 Maret 2023 (dua puluh tiga maret dua ribu dua puluh tiga) dengan pendapat “Wajar, dalam semua hal yang material”, dengan demikian memberikan pembebasan dan pelunasan serta tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) dan bukan merupakan tindak pidana.
2. a. Menyetujui penggunaan laba bersih sebesar Rp 27.428.849.986,- (dua puluh tujuh miliar empat ratus dua puluh delapan juta delapan ratus empat puluh sembilan ribu sembilan ratus delapan puluh enam rupiah) sebagai berikut :

*The Company's GMS consists of the Annual GMS and other GMS. Public Companies are required to hold a GMS no later than 6 (six) months after the fiscal year ends, or under certain circumstances in accordance with the provisions stipulated by OJK. The Public Company may hold other GMS at any time as needed for the interests of the Public Company.*

*On June 21, 2023, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), and agreed on the following matters:*

1. a. *Approval of the Company's Annual Report for the year ended on December 31, 2022 including Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2022 fiscal year.*
- b. *Approved and ratified the Company's Financial Statements for the year ended on December 31, 2022 which have been audited by the Public Accountant Firm (KAP) “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” in accordance with its report Number: 00342/2.1133/AU.1/04/0259-3/1/III/2023 dated March 23, 2023 with fair opinion in all material aspects”, thereby granting full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2022 financial year, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the 2022 financial year and are not criminal acts.*
2. a. *Approved the use of net profit of Rp 27,428,849,986,- (twenty-seven billion four hundred twenty-eight million eight hundred forty-nine thousand nine hundred eighty-six rupiah) as follows:*

1. Sebesar Rp 15,- (lima belas rupiah) setiap saham atau seluruhnya sebesar Rp 4.966.949.280,- (empat miliar sembilan ratus enam puluh enam ribu sembilan ratus empat puluh sembilan ribu dua ratus delapan puluh rupiah) dibagikan sebagai Dividen Tunai kepada Pemegang Saham.
  2. Sebesar Rp 350.000.000,- (tiga ratus lima puluh juta rupiah) digunakan sebagai “cadangan” sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat (1) Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
  3. Sisanya sebesar Rp 22.111.900.706,- (dua puluh dua miliar seratus sebelas juta sembilan ratus ribu tujuh ratus enam rupiah) dimasukkan sebagai laba ditahan.
- a. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perusahaan dengan hak substitusi untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembagian dividen Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) serta mengumumkannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  - b. Menyetujui penunjukkan Kantor Akuntan Publik “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga).
  - c. Menyetujui memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannya dan menunjuk Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan tugas audit Laporan Keuangan Perusahaan untuk Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga).
  - d. Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain dari anggota Dewan Komisaris dengan jumlah maksimum keseluruhan sebesar Rp 4.286.000.000 (empat miliar dua ratus delapan puluh enam juta rupiah) untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) sebelum dipotong pajak penghasilan yang mulai berlaku sejak bulan Januari 2023 (dua ribu dua puluh tiga) hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di 2024 (dua ribu dua puluh empat) dan memberikan wewenang kepada PT Dutapermana Makmur
1. *An amount of Rp 15,- (fifteen rupiah) per share or a total of Rp 4,966,949,280,- (four billion nine hundred sixty six thousand nine hundred forty nine thousand two hundred and eighty rupiah) shall be distributed as Cash Dividend to Shareholders.*
  2. *An amount of Rp 350,000,000,- (three hundred and fifty million rupiah) is used as a “reserve” as referred to in Article 70 paragraph (1) of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.*
  3. *The remaining of Rp 22,111,900,706,- (twenty-two billion one hundred eleven million nine hundred thousand seven hundred six rupiah) is recorded as retained earnings of the Company.*
- a. *Approved to grant power and authority to the Board of Directors of the Company with substitution rights to determine the schedule and procedure for the distribution of dividends for the 2022 (two thousand and twenty-two) Fiscal Year and announce it in accordance with applicable regulations.*
  - b. *Approved the appointment of the Public Accountant Firm (KAP) “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” to audit the Company’s Financial Statements for the 2023 financial year.*
  - c. *Approved granting authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Public Accountant as well as other requirements for its appointment and assigning a substitute Public Accountant in the event that the appointed Public Accountant for whatever reason, is unable to complete the task of auditing the Company’s Financial Statements for the 2023 financial year.*
  - d. *Approved to determine the salary or honorarium and other allowances of members of the Board of Commissioners with a maximum total of Rp 4,286,000,000,- for the 2023 financial year before deducted by the income tax which has been taken effect from January 2023 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2024 and granting authority to PT Dutapermana Makmur as the main Shareholder of the Company to determine the distribution of salaries and other allowances to members of the Board of Commissioners.*



selaku pemegang saham utama Perusahaan untuk menetapkan pembagian jumlah gaji dan tunjangan lain dari anggota Dewan Komisaris.

- b. Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah gaji atau honorarium dan tunjangan lain kepada Direksi untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga).

- b. *Approved granting authority to the Board of Commissioners to determine the distribution of salaries or honorarium and other allowances to the Board of Directors for the 2023 financial year.*

**Semua hasil keputusan RUPST telah direalisasikan.**

*All decisions made in the AGMS have been successfully carried out.*

## **URAIAN DEWAN KOMISARIS**

## **DESCRIPTION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

Di dalam suatu Perusahaan, dewan komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada jajaran dewan direksi untuk menjalankan Perusahaan menurut tugas dan fungsinya. Selain itu, dewan komisaris juga harus memastikan bahwa Perusahaan telah melaksanakan praktik *Good Corporate Governance* dengan baik.

*In a Company, the Board of Commissioners has the duty and responsibility to supervise and provide direction to the Board of Directors to run the Company according to their duties and functions. In addition, the Board of Commissioners must also ensure that the Company has implemented Good Corporate Governance practices well.*

### **Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris**

### **Board of Commissioners Guidelines and Work Rules**

Dewan Komisaris telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris yang mengatur hal-hal sebagai berikut :

*The Board of Commissioners has a guideline or charter which regulates the following matters:*

1. Pengertian Umum
2. Keanggotaan dan masa jabatan Dewan Komisaris
3. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris
4. Rapat Dewan Komisaris
5. Pelaporan dan pertanggung jawaban

1. *General understanding*
2. *Membership and term of office of The Board of Commissioners*
3. *Duties and responsibilities of The Board of Commissioners*
4. *Board of Commissioners Meeting*
5. *Reporting and accountability*

### **Keanggotaan dan Masa Jabatan**

### **Membership and Term of Office**

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan integritas, dedikasi, pemahaman mengenai masalah manajemen Perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen, memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha Perusahaan, dan dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya, serta persyaratan lain berdasarkan peraturan perundang - undangan. Penetapan seseorang menjadi anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui RUPS. Anggota Dewan Komisaris memiliki masa jabatan 5 tahun dengan tidak mengurangi kewenangan RUPS untuk memberhentikan para

*The appointment of members of the Board of Commissioners is carried out by considering integrity, dedication, understanding of the Company's management issues related to one of the management functions, having adequate knowledge in the Company's business field, and being able to provide sufficient time to carry out their duties, as well as other requirements based on statutory regulations. The appointment of a person as a member of the Board of Commissioners is carried out through the GMS. Members of the Board of Commissioners have a term of office of 5 years without reducing the authority of the GMS to dismiss members at any time if they are deemed unable to carry out*

anggota sewaktu-waktu apabila dipandang tidak dapat menjalankan tugasnya sesuai dengan Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS. RUPS berhak mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris untuk 1 kali masa jabatan berikutnya setelah masa jabatan berakhir. Anggota Dewan Komisaris memiliki masa jabatan yang berlaku efektif sejak ditutupnya atau tanggal yang ditetapkan oleh RUPS dan berakhirnya jabatan anggota Dewan Komisaris tersebut dikukuhkan oleh RUPS.

Di tahun 2023, susunan Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari tiga (3) orang anggota, yaitu Presiden Komisaris, Komisaris dan Komisaris Independen yang merangkap sebagai ketua Komite Audit, sesuai Pasal 5 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

### **Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris**

Adapun tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk adalah sebagai berikut:

1. Memastikan terlaksananya praktik *Good Corporate Governance* dalam Perusahaan.
2. Mengawasi kebijakan direksi atas rencana bisnis, operasi dan pengelolaan Perusahaan.
3. Memberikan saran kepada Direksi dalam menjalankan dan mengelola Perusahaan dan bertanggung jawab kepada para pemegang saham Perusahaan.
4. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi kebijakan-kebijakan strategis Perusahaan.
5. Menyediakan waktu dan pemikiran untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab.

### **Rapat Dewan Komisaris**

Sesuai Peraturan OJK dan Anggaran Dasar Perusahaan, Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Dewan Komisaris juga dapat mengadakan rapat tambahan setiap waktu apabila dianggap perlu oleh salah seorang Komisaris atau permintaan tertulis dari Rapat Direksi atau atas permintaan dari seorang pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili sedikitnya 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang sah.

*their duties in accordance with the Articles of Association and/or decisions of the GMS . The GMS has the right to reappoint members of the Board of Commissioners for another term of office after the term of office ends. Members of the Board of Commissioners have a term of office which is effective from the closing date or the date determined by the GMS and the end of the term of office of the member of the Board of Commissioners is confirmed by the GMS.*

*In 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners will consist of three (3) members, namely the President Commissioner, Commissioner and Independent Commissioner who also serves as chairman of the Audit Committee, in accordance with Article 5 of the Financial Services Authority Regulation number 55/POJK.04/2015 concerning the Formation and Audit Committee Work Implementation Guidelines.*

### ***Duties and responsibilities of the Board of Commissioners***

*The duties and responsibilities of the Board of Commissioners of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk are as follows:*

1. *Ensuring the implementation of Good Corporate Governance practices in the Company.*
2. *Supervising directors on delivering the business plan, operations and management of the Company*
3. *Advising the Board of Directors in carrying out and managing the Company and being responsible to the Company's shareholders.*
4. *Directing, monitoring and evaluating the Company's strategic policies.*
5. *Providing time and thought to carry out the duties and responsibilities.*

### ***Board of Commissioners Meeting***

*In accordance with OJK regulations and the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners' Meetings shall be held periodically at least once every 2 (two) months. The Board of Commissioners may also hold additional meetings whenever deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners or by the written requests from the Board of Directors or from 1 (one) or more shareholders who collectively have 1/10 (one tenth) part of the Company's shares with legal voting rights.*

Rapat komisaris adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat hanya apabila dihadiri oleh lebih dari 50% anggota Komisaris. Dalam tiap rapat, setiap Komisaris berhak atas satu suara dan selain itu juga dapat memberikan satu suara bagi Komisaris lain yang diwakilinya.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat 12 kali dengan tingkat kehadiran 100% untuk membicarakan masalah-masalah yang berkaitan dengan operasional, kebijakan dan strategi Perusahaan.

## PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

### Prosedur pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas kinerja Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerjanya, yang kemudian dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS. Kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar maupun amanat Pemegang Saham.

Prosedur pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas kinerja Dewan Komisaris dapat digambarkan sebagai berikut:

Hasil Self Assesment Dewan Komisaris  
*Board of Commissioners's Self Assessment Results*



Evaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS  
*Evaluation by the Shareholders at the GMS*

Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan *assessment* atas kinerja Dewan Komisaris Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris sekurang - kurangnya terdiri atas sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi maupun Rapat Dewan Komisaris dengan Komite Audit.
2. Kontribusi dalam melakukan tugas-tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas pengurusan Perusahaan.
3. Pencapaian program kerja Komite-komite Dewan Komisaris.
4. Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis.
5. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perusahaan.
6. Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG).

*The Board of Commissioners' Meetings are legal and are entitled to make binding decisions only if attended by more than 50% of the Commissioners. In each meeting, each Commissioner has the right to one vote for himself and one vote for a member of Commissioners he represents. The meeting should also be attended by the President Director.*

*Throughout 2023, the Board of Commissioners held 12 meetings with 100% attendance to discuss issues related to the Company's operations, policies and strategies.*

## ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' PERFORMANCE

### Performance Assessment Procedures of the Board of Commissioners

*In order to improve the duties and responsibilities delivery, the Board of Commissioners conducts a self-assessment, which is subsequently evaluated by the Shareholders in the GMS. The Board of Commissioners' performance is determined based on the duties and obligations listed in the applicable laws and regulations, Article of Association, and mandate of the Shareholders.*

*The procedure of Board of Commissioners' performance evaluation can be described as follows:*

*The Board of Commissioners' Performance Assessment Criteria covers of at least the following:*

1. *Board of Commissioners' attendance level at Board of Commissioners Meetings, joint meetings with Directors, and Meetings with The Committees.*
2. *Supervisory and advisory duties contributions to the Board of Directors in managing the Company.*
3. *Board of Commissioners' Committees work program achievements.*
4. *Business knowledge and business risks identification.*
5. *Commitment in advancing the interests of the Company.*
6. *Implementation of Good Corporate Governance (GCG).*

7. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perusahaan.

### **Pihak yang Melakukan *Assessment***

1. Pihak yang melakukan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah pemegang saham melalui mekanisme RUPS, di mana pertimbangan penilaian tersebut diambil berdasarkan laporan hasil penilaian sendiri (*self-assessment*) yang dilakukan Dewan Komisaris melalui Rapat-Rapat Dewan Komisaris.
2. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan.

### **Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris**

Dalam mendukung pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris Perusahaan dibantu oleh Komite Audit. Komite Audit dengan aktif melakukan penelaahan terhadap laporan keuangan Perusahaan yang disusun secara berkala oleh bagian Accounting sebelum diaudit oleh Kantor Akuntan Publik. Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sehingga Perusahaan dapat mencapai target-target yang telah ditetapkan.

### **URAIAN DEWAN DIREKSI**

Direksi merupakan salah satu bagian penting di dalam Perusahaan yang memiliki peranan untuk mengurus dan mengelola kegiatan usaha Perusahaan, termasuk pula didalamnya dalam menjalankan praktik pelaksanaan *Good Corporate Governance*. Selain itu, Dewan Direksi juga bertanggung jawab mengelola Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan di dalam maupun di luar sidang pengadilan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

7. *Compliance with applicable laws and regulations, Articles of Association, provisions of the GMS, and Company policies.*

### ***Parties Conducting Assessment***

1. *A shareholder evaluates the Board of Commissioners' performance through a GMS mechanism, where assessment is taken based on the self-assessment report conducted by the Board of Commissioners through Board of Commissioners Meetings.*
2. *The Board of Commissioners' overall performance and individual performance evaluation results will be an integral part of the compensation and incentive scheme for the Board of Commissioners members. The individual performance evaluation result is one of the considerations for Shareholders to dismiss and / or reappoint the particular Board of Commissioners member.*

### ***Committee under the Board of Commissioners Performance Assessment***

*In supporting the implementation of its duties, the Company's Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. The Audit Committee actively reviews the Company's financial statements compiled periodically by the Accounting department before it proceeds to be audited by the Public Accounting Firm. The Board of Commissioners assess that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly, allowing the Company to achieve targets set.*

### ***DESCRIPTION OF THE BOARD OF DIRECTORS***

*The Board of Directors is one of the important parts in the Company that manages the business activities, while practicing Good Corporate Governance. The Board of Directors is also responsible for managing the Company in alignment with the Company's aims and objectives and representing the Company inside and outside the court session as stipulated in the Articles of Association of the Company.*

## Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Direksi

Dewan Direksi telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) yang mengatur hal-hal sebagai berikut :

1. Landasan Hukum
2. Keanggotaan dan masa jabatan Dewan Direksi
3. Tugas dan tanggung jawab Dewan Direksi
4. Rapat Dewan Direksi
5. Pelaporan dan pertanggungjawaban

## Keanggotaan dan Masa Jabatan

Perusahaan menentukan kriteria Direksi dengan merujuk pada regulasi yang antara lain diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Komposisi Direksi harus sedemikian rupa disesuaikan dengan besarnya kegiatan kompleksitas bisnis Perusahaan dan struktur organisasi sehingga memungkinkan pengambilan putusan yang efektif, tepat dan cepat dalam rangka pencapaian tujuan-tujuan Perusahaan. Jumlah anggota Direksi sekurang kurangnya adalah 2 (dua), yang terdiri dari seorang Direktur Utama dan anggota Direksi yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

## Tugas dan tanggung jawab Dewan Direksi

### Direktur Utama

1. Mewakili Perusahaan dalam memimpin, mengawasi dan menjamin penyelenggaraan usaha yang sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perusahaan.
2. Bersama-sama dengan Direktur memeriksa dan mengusahakan langkah-langkah yang tepat dalam pengambilan keputusan dan pelaksanaan/ implementasi rencana-rencana usaha agar mendatangkan manfaat bagi Perusahaan, masyarakat, lingkungan dan mengacu pada perundang-undangan yang berlaku dengan menciptakan nilai tambah bagi Perusahaan dan semua pihak.
3. Bertanggung jawab atas kepatuhan dan pengendalian internal.

## *The Board of Directors Work Guidelines*

*The Board of Directors has guidelines or charter that regulate the following matters:*

- 1. Legal Foundation*
- 2. Membership and term of office of The Board of Directors*
- 3. Duties and responsibilities*
- 4. Board of Directors Meeting*
- 5. Reporting and accountability*

## *Membership and Term of Office*

*The Company determines the criteria for the Board of Directors by referring to regulations which include, among other things, regulated in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or public companies. The Board of Directors must be adjusted to the magnitude of the Company's business complexity activities and organizational structure so as to enable effective, precise and fast decision making in order to achieve the Company's objectives. The number of members of the Board of Directors is at least 2 (two), consisting of a President Director and members of the Board of Directors determined at the General Meeting of Shareholders.*

## *Duties and responsibilities of the Board of Directors*

### *President Director*

- 1. Representing the Company in leading, supervising and guaranteeing the conduct of business in accordance with the Company's objectives and interests.*
- 2. In collaboration with the Director examining and striving appropriate steps to make a decision, executing business plans to delivering benefit for the Company, the community, the environment and creating added value for the Company and all parties.*
- 3. Being responsible for the compliance and internal control.*

**Direktur**

1. Mengelola dan memberdayakan seluruh sumber daya, sarana dan prasarana Perusahaan sehingga kinerja Perusahaan dapat bertumbuh dan berkembang secara optimal.
2. Menyusun kebijakan, merencanakan, mengelola dan mengendalikan kegiatan keuangan, akuntansi dan perpajakan Perusahaan.
3. Bersama-sama dengan Direktur Utama mewujudkan Perusahaan yang berkualitas, mengadakan kontak-kontak dengan instansi-instansi terkait, membantu menangani segala sesuatu yang berkaitan dengan kelancaran operasional Perusahaan, keamanan, lingkungan, kemasayarakatan dan lain-lainnya.
4. Mengatur operasional Perusahaan dengan dukungan sumber daya manusia yang terampil agar produktivitas dan tujuan Perusahaan bisa tercapai.
5. Memastikan operasi administrasi mematuhi kebijakan dan peraturan yang berlaku.

**Rapat Dewan Direksi**

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, Rapat Dewan Direksi dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Direksi atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama memiliki 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perusahaan dengan hak suara yang sah.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Direksi telah mengadakan rapat 12 kali dengan tingkat kehadiran 100% untuk membicarakan masalah-masalah yang berkaitan dengan operasional, kebijakan dan strategi Perusahaan. Selain itu, Dewan Direksi telah mengikuti beberapa seminar antara lain :

**Director**

1. *Managing and empowering all production resources, facilities and infrastructure of the Company so that the Company's performance can grow and develop optimally.*
2. *Developing policies, planning, managing and controlling the Company's financial, accounting and taxation activities.*
3. *Together with President Director creating an excellent Company, making contracts with institutions, handling matters related to trouble-free operation, security, environment, social affairs and others.*
4. *Managing the Company's operations with skilled human resources to achieve the goal and productivity.*
5. *Ensuring that all administrative operations comply with applicable policies and regulations.*

**Board of Directors Meeting**

*In accordance with the Company's Articles of Association, Board of Directors Meetings can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors or at the written request of the Board of Commissioners or at the request of 1 (one) or more shareholders who jointly own 1/10 (one ten) part of the total shares that have been placed by the Company with valid voting rights.*

*In 2023, the Board of Directors has held 12 meetings with a 100% attendance rate to discuss issues related to the Company's operations, policies and strategies. In addition, the Board of Directors has participated in several seminars, are as follows :*

<b>Penyelenggara Host</b>	<b>Kegiatan Activity</b>	<b>Waktu Penyelenggaraan Time</b>
Bursa Efek Indonesia (BEI)  <i>Indonesia Stock Exchange (IDX)</i>	Workshop terkait kesetaraan gender 2023 : Praktik Tata Kelola dalam Mengawasi Risiko Kekerasan dan Pelecehan Berbasis Gender  <i>Workshop Ring the Bell for Gender Equality 2023: Governance Practices in Overseeing Gender Based Violence and Harrasment Risk.</i>	Juni 2023  <i>June 2023</i>
Otoritas Jasa Keuangan (OJK)  <i>Financial Services Authority (OJK).</i>	Webinar <i>Compliance Refreshment</i> Emiten dan Perusahaan Publik  <i>Webinar Compliance Refreshment Issuer and Public Company</i>	Agustus 2023  <i>August 2023</i>

## PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Prosedur pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas kinerja Direksi

1. Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerjanya berdasarkan pencapaian tugas manajemen.
2. Sistem penilaian kinerja bagi Direksi disusun oleh Direksi dan dimintakan persetujuan Dewan Komisaris, yang dalam hal ini dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk kemudian dievaluasi oleh pemegang saham dalam RUPS.

Skema prosedur pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas kinerja Direksi dapat digambarkan sebagai berikut:



## Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan penilaian atas kinerja Direksi

Kriteria penilaian kinerja Direksi sekurang-kurangnya sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi, Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris maupun Rapat Direksi dengan Komite.
2. Pencapaian program kerja Direksi
3. Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis.
4. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perusahaan.
5. Penerapan GCG.
6. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perusahaan.

## ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE ON THE BOARD OF DIRECTORS

*Procedure for implementing an assessment of the performance of the Board of Directors*

1. *In order to improve the quality of the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Directors conducts self-assessments on its performance based on the achievement of management's tasks.*
2. *The performance appraisal system for Directors is prepared by the Board of Directors and requested by the Board of Commissioners for approval, which in this case is assisted by the Nomination and Remuneration Committee, and subsequently evaluated by shareholders at the GMS.*

*The procedure scheme for implementing an assessment of the performance of the Board of Directors can be described as follows:*

## *Board of Directors Performance Assessment Criteria*

*The Board of Directors' Performance Assessment Criteria covers of at least the following:*

1. *Attendance levels on Board of Directors Meetings, Joint Meetings with Board of Commissioners and Directors and Committee Meetings.*
2. *Achievement of the work program of the Directors*
3. *Business knowledge and business risks identification*
4. *Commitment in advancing the interests of the Company.*
5. *GCG Implementation.*
6. *Compliance with applicable laws and regulations, Articles of Association, provisions of the GMS and Company policies.*

## Pihak yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja Dewan Direksi adalah pemegang saham melalui mekanisme RUPS, dengan mempertimbangkan penilaian dan rekomendasi dari Dewan Komisaris berdasarkan laporan hasil penilaian sendiri yang dilakukan Direksi.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi anggota Direksi. Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Direksi secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi pemegang saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali anggota Direksi yang bersangkutan.

## REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DEWAN DIREKSI

Prosedur dan dasar penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan berdasarkan pertimbangan lingkup dan tanggung jawab pekerjaannya dan dirancang untuk memberikan penghargaan sesuai dengan jabatannya dan mendorong mereka mencapai kinerja yang terbaik.

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, disetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada PT Dutapermana Makmur selaku pemegang saham utama Perusahaan untuk menentukan besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan pelimpahan kuasa kepada Dewan komisaris untuk menentukan besarnya remunerasi anggota Dewan Direksi.

Jumlah remunerasi Dewan komisaris dan Dewan Direksi tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris	Rp	2.738.315.492
Dewan Direksi	Rp	9.117.922.017
Jumlah	Rp	<u>11.856.237.509</u>

Komponen remunerasi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi terdiri dari : gaji, THR, tunjangan dan bonus tahunan.

## Parties Conducting Assessment

*A shareholder evaluates the Board of Directors' performance through a GMS mechanism, considering valuation and recommendations by the Board of Commissioners, based on the Board of Directors' self-assessment.*

*The Board of Directors' overall performance and individual performance evaluation results will be an integral part of the compensation and incentive scheme for the Board of Directors members. The individual performance evaluation result is one of the considerations for Shareholders to dismiss and / or reappoint the particular Board of Directors member.*

## REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

*The procedures and basis for determining the remuneration of the Board of Commissioners and Directors are based on consideration of the scope and responsibilities of their work and are designed to reward them according to their position and encourage them to achieve the best performance.*

*Based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders, it was approved the granting of power and authority to PT Dutapermana Makmur as the Company's main shareholder to determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners and to delegate authority to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for members of the Board of Directors.*

*The total remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 are as follows:*

Board of Commissioners	Rp.	2,738,315,492
Board of Directors	Rp.	9,117,922,017
Total	Rp.	<u>11,856,237,509</u>

*The remuneration component of the Board of Commissioners and the Board of Directors consists of: salary, Holiday Allowance, annual allowances and bonuses.*



## Daftar Hadir Rapat Komisaris dan Direksi

ATTENDANCE LIST OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS MEETING

<b>KOMISARIS</b>		
<i>The Board of Commissioners</i>	<b>Rapat BOC BOC Meeting</b>	<b>Rapat BOC &amp; BOD BOC &amp; BOD Meeting</b>
Ng Tjie Koang	100%	100%
Corneiles Tedjo Endriyanto	100%	100%
Hendrik Loprado	100%	100%
<b>DIREKSI</b>		
<i>The Board of Directors</i>	<b>Rapat BOD BOD Meeting</b>	<b>Rapat BOC &amp; BOD BOC &amp; BOD Meeting</b>
Siang Hadi Widjaja	100%	100%
Tjham Kon Tjiap Als. Budiono	100%	100%

## Ringkasan Dividen yang Sudah Dibayar

SUMMARY OF DIVIDENDS PAID 2002-2023

Tahun (Year)	Tanggal Pembayaran (Payment Date)	Jenis Dividen (Type of Dividends)	Dividen per Saham dalam rupiah (Dividend Amount)	Rasio (Ratio)
2002	05 Agustus 2003	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 10,-	
2003	-	-	-	
2004	04 Agustus 2005	Dividen Tunai (Cash Dividend) Dividen Saham (Shares Dividend) Saham Bonus (Bonus Shares)	Rp 25,-	20:1 23:4
2005	31 Juli 2006	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 3,-	
2006	27 Juli 2007	Saham Bonus (Bonus Shares)	-	27:2
2007	25 Juni 2008	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 1,-	
2008	-	-	-	
2009	20 Juli 2010	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 6,-	
2010	20 Juli 2011	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 10,-	
2011	-	-	-	
2012	22 Agustus 2013	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 15,-	
2013	21 Agustus 2014	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 20,-	
2014	24 Juli 2015	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 15,-	
2015	20 Juli 2016	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 5,-	
2016	19 Juli 2017	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 6,-	
2017	20 Juli 2018	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 3,-	
2018	19 Juli 2019	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 6,-	
2019	30 September 2020	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 3,-	
2021	20 Juli 2022	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 15,-	
2022	21 Juli 2023	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 15,-	

## Komite Audit

### AUDIT COMMITTEE

#### TUGAS DAN ACUAN HUKUM

Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk dibentuk berdasarkan Peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Dalam peraturan tersebut diatur bahwa tugas Komite Audit adalah untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan-laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Memantau dan melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas Audit Internal.
2. Melakukan penelaahan informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan serta meyakinkan bahwa laporan keuangan telah sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
3. Membahas dengan Akuntan Publik dan Auditor Internal tentang kecukupan pengendalian internal termasuk pengendalian keuangan, operasional dan kepatuhan dan terselenggaranya praktik tata kelola yang sehat.
4. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tindak lanjut Direksi atas hasil temuan Audit Internal, Kantor Akuntan Publik dan hasil pengawasan OJK, guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
5. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
6. Menelaah dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perusahaan.
7. Ketua Komite Audit (Komisaris Independen) melaporkan hasil rapat Komite Audit kepada Dewan Komisaris tentang segala hal yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab Komite.

Dalam menjalankan tugasnya tersebut, Komite Audit memiliki kewenangan untuk mengakses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, karyawan, dana, aset dan sumber daya Perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya serta kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

#### MAIN DUTIES AND LEGAL REFERENCES

*The Audit Committee of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk was formed based on OJK Regulation No.55 / POJK.04 / 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee. Based on the regulation, the Audit Committee is required to evaluate reports and matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identify matters that require attention and carry out tasks related to the Board of Commissioners' duties including:*

1. *Monitoring and evaluating of the implementation of Internal Audit tasks.*
2. *Reviewing financial information that will be issued by the Company and ensure that financial statements are in accordance with applicable accounting standards.*
3. *Discussing with Public Accountants and Internal Auditors about the internal controls sufficiency including financial control, operational control, and compliance of Good Corporate Governance practices.*
4. *Monitoring and evaluating the Board of Directors' further actions on the findings of the Internal Audit, Public Accountant Firm, and OJK supervision, in order to provide recommendations to the Board of Commissioners.*
5. *Providing recommendations regarding the appointment of the Public Accountant Firm to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.*
6. *Reviewing and reporting any related complaints to the Board of Commissioners.*
7. *The Audit Committee Chairman (Independent Commissioner) conducts reporting of Audit Committee meeting results to the Board of Commissioners on all matters relevant to the duties and responsibilities of the Committee.*

*In carrying out their duties, the Audit Committee has full, free, and unlimited authority to access the records, employees, funds, assets and other Company resources so long it is related to their duties and authorities as granted by the Board of Commissioners.*

Selama tahun 2023 Komite Audit dengan konsisten melanjutkan kerja sama dengan Manajemen Perusahaan, Internal Audit serta Eksternal Auditor untuk memastikan Perusahaan telah mematuhi segala ketentuan dan standar pelaporan yang diwajibkan, serta menerapkan prinsip-prinsip pengendalian intern yang baik sehingga meyakini bahwa laporan kondisi keuangan dan ekuitas Perusahaan telah mencerminkan tata kelola Perusahaan yang baik.

*In 2023, the Audit Committee consistently cooperated with the Company's Management, Internal Audit and External Auditors to ensure compliance to reporting standards and requirements, and also applied excellent principles in internal control system to ensure the report on the Company's financial condition and equity has reflected Good Corporate Governance.*

Selain itu secara rutin dan berkala Komite Audit mengadakan pertemuan dengan Internal Audit untuk mengetahui dan menelaah permasalahan dan resiko yang dihadapi Perusahaan serta memberikan saran perbaikan untuk meningkatkan kinerja Perusahaan.

*In addition, the Audit Committee meets the Internal Audit on a regular basis to examine the problems and risks faced by the Company and provide suggestions for improvements on the Company performance.*

<b>Susunan anggota Komite Audit terdiri dari: / The Audit Committee compose of:</b>		
<b>Jabatan / Position</b>	<b>Nama Name</b>	<b>Periode Period</b>
<b>Ketua</b> <i>Chairman</i>	Hendrik Loprado	<b>(Periode Januari - Desember 2023)</b> <i>January - December 2023 period</i>
<b>Anggota</b> <i>Member</i>	Andrie Phan	<b>(Periode Januari - Desember 2023)</b> <i>January - December 2023 period</i>
<b>Anggota</b> <i>Member</i>	Ekajayanti, S.E.	<b>(Periode Juni - Desember 2023)</b> <i>June - December 2023 period</i>

**PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA KOMITE AUDIT**

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang mengatur hal-hal sebagai berikut :

1. Tugas dan tanggung jawab Komite Audit
2. Keanggotaan dan masa jabatan Komite Audit
3. Ketentuan Rapat
4. Pelaporan dan pertanggung jawaban

**THE BOARD OF AUDIT COMMITTEE CHARTER**

*In carrying out their duties and responsibilities, The Audit Committee has work guidelines and rules that regulate:*

1. *Duties and responsibilities*
2. *Membership and term of office*
3. *Meeting Provisions*
4. *Reporting and accountability*

**INDEPENDENSI KOMITE AUDIT**

Anggota-anggota Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk merupakan pihak independen yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Direksi maupun dengan pemegang saham Perusahaan.

**INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE**

*The members of the Audit Committee of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk are independent parties that have no affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors or with the Company's shareholders.*

**FREKUENSI RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT**

Selama Tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan tugas dan fungsi kerja Komite Audit dengan telah melaksanakan 6 (Enam) kali rapat Komite Audit dengan data kehadiran sebagai berikut:

**FREQUENCY AND ATTENDANCE OF AUDIT COMMITTEE**

*In 2023, the Audit Committee have carried out their duties by organized 6 (Six) Audit Committee meetings with attendance as follows:*

Nama <i>Name</i>	Jabatan / <i>Position</i>	Kehadiran <i>Attendance</i>
Hendrik Loprado	Ketua Komite Audit <i>Chairman of Audit Committee</i>	6/6
Andrie Phan	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	6/6
Ekajayanti, S.E.	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	6/6

## PROFIL KOMITE AUDIT

### Hendrik Loprado

#### Ketua Komite Audit

Warga negara Indonesia. Lahir di Balikpapan, 03 Januari 1973. Saat ini berusia 50 tahun dan berdomisili di Jakarta. Pendidikan terakhir di Universitas Tarumanagara. Pengalaman kerja antara lain sebagai Deputy Finance Director PT Asmin Bara Bronang, Chief Operation Officer di PT Hanoman Sakti Pratama dan Chief Operation Officer di PT Biwel Mitra Niaga. Diangkat menjadi Ketua Komite Audit Perusahaan sejak tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 69/DPN/SP/VIII/2020 tanggal 28 Agustus 2020.

### Andrie Phan

#### Anggota Komite Audit

Warga negara Indonesia. Lahir di Tembilahan, 04 April 1962. Saat ini berusia 61 tahun dan berdomisili di Pontianak. Sebelumnya pernah bekerja di PT Siak Raya Timber (1984 - 1990) sebagai kepala seksi Fancy Wood, PT Benua Indah Group (1990 - 1996) sebagai Head Coordinator Veneer dan PT Lyman Timber Group (1996 - 2011) sebagai Senior Manager. Diangkat menjadi Anggota Komite Audit Perusahaan sejak Juni 2019 dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/DPN/SP/06/2019 tanggal 10 Juni 2019.

### Ekajayanti, S.E.

#### Anggota Komite Audit

Warga negara Indonesia. Lahir di Pontianak, 15 Januari 1991. Saat ini berusia 32 tahun dan berdomisili di Pontianak. Beliau menempuh pendidikan Akuntansi di Universitas Tanjungpura Pontianak pada tahun 2009 sampai dengan tahun 2013. Pengalaman bekerja sebagai staff perpajakan di Perusahaan distributor makanan dan minuman PT Bintang Utama Distribusindo Raya (WINGS Group) Pontianak dan Tax & Accounting Head di PT Karya Terang Utama. Diangkat menjadi Anggota Komite Audit Perusahaan sejak Juni 2021 dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DPN/SK/VI/2021 tanggal 02 Juni 2021.

## COMMITTEE OF AUDIT'S PROFILE

### *Hendrik Loprado*

#### *Chairman of the Audit Committee*

*Indonesia Citizen. Born in Balikpapan, in January 03, 1973. Currently, 50 years old and who resides in Jakarta. His last education was at Tarumanagara University. Work experience includes Deputy Finance Director at PT Asmin Bara Bronang, Chief Operating Officer at PT Hanoman Sakti Pratama and Chief Operating Officer at PT Biwel Mitra Niaga. Appointed as Chairman of Audit Committee of the Company since 2021, based on the board of Commissioners' Decree No. 69/DPN/SP/VIII/2020 dated August 28, 2020.*

### *Andrie Phan*

#### *Audit Committee Member*

*Indonesia Citizen. Born in Tembilahan, in April 04, 1962. Currently, 61 years old and who resides in Pontianak. Previously worked at PT Siak Raya Timber (1984 - 1990) as the head of the Fancy Wood section, PT Benua Indah Group (1990 - 1996) as Head Coordinator Veneer and PT Lyman Timber Group (1996 - 2011) as Senior Manager. Appointed as Member of the Company's Audit Committee since June 2019 with the board of Commissioners' Decree No. 02/DPN/SP/06/2019 dated June 10, 2019.*

### *Ekajayanti, S.E.*

#### *Audit Committee Member*

*Indonesia Citizen. Born in Pontianak, January 15, 1991. Currently 32 years old and domiciled in Pontianak. She studied accounting at Universitas Tanjungpura from 2009 until 2013. Work experience as a taxation staff at PT Bintang Utama Distribusindo Raya (WINGS Group) Pontianak Food and Beverage Distributor Company and as Tax & Accounting Head at PT Karya Terang Utama. Appointed as Member of the Company's Audit Committee since June 2021 with the board of Commissioners' Decree no. 01/DPN/SK/VI/2021 dated June 02, 2021.*

# Laporan Komite Audit

## AUDIT COMMITTEE REPORT

Dalam pertemuan-pertemuan yang dilaksanakan, Komite Audit melakukan penelaahan atas laporan kegiatan pengawasan internal dan tindak lanjut yang diperlukan oleh Perusahaan, laporan keuangan Perusahaan, serta pengelolaan risiko Perusahaan.

*In meetings, the Audit Committee reviews the Company's internal supervision activities report, the follow-up actions needed, the financial statements, and the risk management reports.*

Selain melakukan pertemuan rutin dengan Divisi Internal Audit, hal-hal lain yang dilaksanakan oleh Komite Audit selama tahun 2023, adalah sebagai berikut :

*In addition than conducting regular meetings with the Internal Audit Division, other matters carried out by the Audit Committee during 2023 are as follows:*

1. Melakukan review atas Laporan Keuangan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk tahun 2023 yang diaudit oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk memastikan bahwa pengungkapan dan isinya telah sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi dan rekomendasi yang diberikan oleh pihak auditor eksternal, konsistensi kebijakan akuntansi, keputusan yang diambil sehubungan dengan hal-hal penting dalam laporan keuangan dan independensi serta objektivitas dari auditor eksternal.
  2. Melaksanakan pertemuan dengan Dewan Direksi, untuk menilai efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan internal. Dalam pertemuan-pertemuan ini, Komite Audit memastikan pihak Manajemen telah melakukan tindakan yang dianggap perlu untuk menindaklanjuti rekomendasi dari permasalahan yang ditemukan oleh Internal Audit.
  3. Melaksanakan rapat dengan Dewan Direksi tentang penyusunan *risk profile* dan memastikan bahwa seluruh faktor risiko yang penting telah diantisipasi secara layak oleh Perusahaan.
  4. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit keuangan tahun anggaran 2024.
1. *Reviewed PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk 2023 Financial Statements audited by KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partner to ensure that the information disclosed are in accordance with accounting principles and recommendations given by the external auditor. The review also concerned the consistency of accounting policies, the important matters in the financial statements and the independence and objectivity of the external auditor.*
  2. *Held meetings with the Board of Directors to assessed the effectiveness of the internal supervision function. In these meetings, the Audit Committee ensured that the Management had taken necessary actions at handling the recommendations of the problems found by the Internal Audit.*
  3. *Held meetings with the Board of Directors regarding risk profile preparation and ensure that all important risk factors are properly anticipated by the Company.*
  4. *Appointing Public Accountants and Public Accountants Firms to conduct financial audits for fiscal year 2024.*

Laporan ini dibuat dan ditandatangani oleh Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk.  
*This report was created and signed by the Audit Committee of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk*

Jakarta, 26 April 2024 / April 2024



**Hendrik Loprado**  
Ketua Komite Audit  
*Head of Audit Committee*



**Andrie Phan**  
Anggota Komite Audit  
*Member of Audit Committee*



**Ekajayanti, S.E.**  
Anggota Komite Audit  
*Member of Audit Committee*

# Komite Nominasi dan Remunerasi

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Perusahaan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana tertuang dalam peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik karena dari segi skala usaha Perusahaan, pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi masih dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Sejalan dengan Peraturan OJK tersebut dan supaya lebih terarah dalam praktik *Good Corporate Governance*, maka Perusahaan telah menyusun Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

### PEDOMAN PELAKSANAAN FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

#### 1. LATAR BELAKANG

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, dalam rangka penerapan prinsip tata kelola Perusahaan yang baik dan mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, perlu dibentuk Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Guna memenuhi ketentuan tersebut, Perusahaan wajib memiliki pedoman pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi.

#### 2. TUJUAN

Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi ini bertujuan untuk :

- A. Melaksanakan tugas pengawasan terhadap Perusahaan, terutama memastikan bahwa sistem/kebijakan Nominasi dan Remunerasi Perusahaan telah disusun dan dilaksanakan berdasarkan asas keadilan dan transparansi.
- B. Menerapkan ketentuan terkait prinsip dan praktek *Good Corporate Governance* sesuai praktek dan guna memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dalam peraturan nomor 30/POJK.05/2014 tanggal 19 November 2014 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan

*The Company did not establish a Nomination and Remuneration Committee as stated in the Financial Services Authority (OJK) regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies because in terms of the Company's business scale, the functions of the nomination and remuneration can still be managed by the Board of Commissioners.*

*In line with the OJK Regulations and in order to be more rigorous in the practice of Good Corporate Governance, the Company developed a general guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function.*

### GUIDELINE ON NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

#### 1. BACKGROUND

*Referring to the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, in order to implement a good corporate governance principles and supporting the Board of Directors and the Board of Commissioners' duties and responsibilities, it is necessary to establish a Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function.*

*To adhere to the regulation, the Company is urged to have a guideline in managing the Nomination and Remuneration function.*

#### 2. PURPOSE

*The guideline on the Nomination and Remuneration Function seeks to:*

- A. *Carry out supervisory duties for the Company, especially ensuring that the Nomination and Remuneration system / policy of the Company has been compiled and implemented based on the principle of fairness and transparency.*
- B. *Apply provisions related to the principles and practices of Good Corporate Governance and to fulfill the Financial Services Authority regulation number 30 / POJK.05 / 2014 dated November 19, 2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies and regulation number 34 /*



Pembiayaan dan peraturan nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten dan Perusahaan Publik.

*POJK.04 / 2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers and Public Companies.*

### 3. DEFINISI

- A. Nominasi adalah pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.
- B. Remunerasi adalah imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris karena kedudukan dan peran yang diberikan sesuai dengan tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

### 4. TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN PROSEDUR KERJA

#### A. Terkait dengan fungsi NOMINASI

Dalam melaksanakan fungsi nominasi Dewan Komisaris wajib melakukan prosedur sebagai berikut :

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

#### B. Terkait dengan fungsi REMUNERASI

1. Dalam melaksanakan fungsi Remunerasi Dewan Komisaris wajib melakukan prosedur sebagai berikut:
  - a. Menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

### 3. DEFINITION

- A. *Nomination refers to appointment proposal of the Board of Directors member or the Board of Commissioners member.*
- B. *Remuneration refers to reward determined and given to the Board of Directors members and the Board of Commissioners members according to their position, roles, duties, responsibilities and authorities.*

### 4. DUTIES, RESPONSIBILITIES AND WORKING PROCEDURE

#### A. Associated with the NOMINATION function

*In nomination, the Board of Commissioners must carry out the following procedures:*

1. *Arrange the composition and nomination process of members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners;*
2. *Develop list of policies and criterias needed in the nomination process for the candidate members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners;*
3. *Assist the performance evaluation of the members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.*
4. *Develop capacity building programs for members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners.*
5. *Review and propose candidates who fulfill the requirements as members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners and submit the list to the General Shareholder Meeting.*

#### B Associated with the REMUNERATION function

1. *In remuneration, the Board of Commissioners must carry out the following procedures:*
  - a. *Arrange the structure of Remuneration for members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners.*

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.</li> <li>c. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>b. <i>Prepare a policy on remuneration for members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners.</i></li> <li>c. <i>Arrange the Remuneration value for members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners.</i></li> </ul>  |
| <p>2. Struktur Remunerasi dapat berupa :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gaji;</li> <li>b. Honorarium;</li> <li>c. Insentif; dan/atau</li> <li>d. Tunjangan yang bersifat tetap dan/ atau variabel.</li> </ul>   | <p>2. <i>The Remuneration structure is in form of</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Salary;</i></li> <li>b. <i>Honorarium;</i></li> <li>c. <i>Incentive; and/or</i></li> <li>d. <i>Fixed and / or variable benefits.</i></li> </ul>  |
| <p>3. Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi di atas harus memperhatikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Remunerasi yang berlaku pada Perusahaan Pembiayaan sesuai kegiatan dan skala usaha Perusahaan sejenis;</li> <li>b. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/ atau Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perusahaan;</li> <li>c. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;</li> <li>d. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel;</li> <li>e. Kinerja keuangan dan pemenuhan kewajiban Perusahaan sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku;</li> <li>f. Prestasi kerja individual; dan</li> <li>g. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan.</li> </ul> | <p>3. <i>The preparation of the structure, policies and amount of the Remuneration above must consider:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>The remuneration scheme in a Financing Company is in accordance with the typical companies operating in a similar industry;</i></li> <li>b. <i>The duties, responsibilities and authority of members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners must be in line with the achievement of the Company's goals and performance;</i></li> <li>c. <i>Performance targets or performance of each member of the Board of Directors and / or Board of Commissioners;</i></li> <li>d. <i>A balance between fixed and variable benefits;</i></li> <li>e. <i>The financial performance and fulfillment of the Company's obligations as stipulated in applicable regulations;</i></li> <li>f. <i>Individual work performance; and</i></li> <li>g. <i>The Company's long-term goals and strategies.</i></li> </ul> |
| <p>4. Struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi harus dievaluasi paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.</p>   | <p>4. <i>The structure, policies, and amount of remuneration must be evaluated at least 1 (one) time in 1 (one) year.</i></p>   |

## 5. PENYELENGGARAAN RAPAT

- a. Dewan Komisaris dapat melakukan rapat Nominasi dan/atau Remunerasi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

## 5. MANAGEMENT OF MEETINGS

- a. *The Board of Commissioners can arrange Nomination and / or Remuneration meetings for at least 1 (one) time in every 4 (four) months.*

- b. Rapat hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh mayoritas dari Dewan Komisaris dan kuorum mayoritas Dewan Komisaris harus memperhitungkan hadirnya Komisaris Independen.
- c. Keputusan rapat dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah untuk mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
- d. Jika dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan cara pemungutan suara terjadi suara yang sama banyaknya, maka keputusan dianggap ditolak.
- e. Perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) yang terjadi dalam rapat wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.
- f. Hasil rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan secara baik dan disampaikan secara tertulis. Salinan risalah rapat yang hadir harus didistribusikan kepada semua anggota Dewan Komisaris.

- b. *Meetings can only be held if attended by a majority of the Board of Commissioners and the majority quorum of the Board of Commissioners must take into account the presence of an Independent Commissioners.*
- c. *The decision of the meeting is based on consensus agreement. In the event that there is no deliberation to reach consensus, then the decision is made based on the majority vote.*
- d. *If there are equal number of votes during the voting, the decision is considered declined.*
- e. *Dissenting opinions in the meeting must be clearly stated in the minutes of the meeting along with the reasons of dissent.*
- f. *The results of the meeting must be stated in the minutes of the meeting and properly documented and submitted in writing. Copies of the minutes of meeting must be distributed to all members of the Board of Commissioners.*

## 6. PENGUNGKAPAN DAN PELAPORAN

- a. Perusahaan wajib mengungkapkan pelaksanaan fungsi terkait Nominasi dan Remunerasi komite wajib dimuat dalam laporan tahunan dan laman (*website*) Perusahaan.
- b. Informasi mengenai pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi yang diungkapkan dalam laporan tahunan meliputi :
  1. Penjelasan mengenai tidak dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi.
  2. Uraian singkat pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pelaksana fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam tahun buku.

### PELAKSANAAN FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2023

Pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi tahun 2023 diawali dengan pembuatan Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi sebagaimana diatur dalam peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014, kemudian mengevaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, menetapkan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

## 6. DISCLOSURE AND REPORTING

- a. *The Company is obliged to disclose the implementation of functions of the Nomination and Remuneration committee in the Company's annual report and website.*
- b. *The information regarding the implementation of the Nomination and Remuneration within the annual report should include:*
  1. *A deliberation on the reason for not forming the Nomination and Remuneration Committee*
  2. *A brief description of the implementation of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration function in the financial year.*

### IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTIONS IN 2023

*Implementation of the 2023 nomination and remuneration function is started with composing a Nomination and Remuneration Function guideline as stipulated in OJK No. 34/POJK.04/2014, then evaluated the Board of Directors and / or the Board of Commissioners members' performance, and finally determined the amount of remuneration for the Board of Directors and / or Board of Commissioners members.*

## Sekretaris Perusahaan

### CORPORATE SECRETARY

Di dalam struktur organisasi Perusahaan, Sekretaris PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Untuk menghubungkan Perusahaan dengan otoritas pasar modal, pemegang saham, media massa dan masyarakat umum, maka Perusahaan menunjuk Tri Wahyuni, SE sebagai Sekretaris Perusahaan dengan surat penetapan Sekretaris Perusahaan No. 001/SK-DIR/DPN/II/2022 tanggal 21 Februari 2022. Dasar dari pembentukan tersebut mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

*Within the Company's organizational structure, the Secretary of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk is directly responsible to the Directors. To relate with capital market authorities, shareholders, mass media and the general public, the Company appointed Ms. Tri Wahyuni, SE as Corporate Secretary based on the Corporate Secretary Assignment Letter No. 001/SK-DIR/DPN/II/2022 dated February 21, 2022. The basis of the appointment refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 35/POJK.04/2014 concerning the Secretary of the Company of the Issuer or Public Company.*

Uraian tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut :

*The roles and responsibilities of the Corporate Secretary are:*

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku dibidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal,
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan;
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, OJK dan pemangku kepentingan lainnya,
5. Mewakili Perusahaan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perusahaan.

1. *Following the updates on the capital market, particularly the applicable laws and regulations in the capital market,*
2. *Provide advice to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the capital market,*
3. *Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance,*
4. *Acting as a liaison between the Company and the shareholders, OJK and other stakeholders,*
5. *Representing the Company in correspondence with capital market authorities in accordance with the authority granted by the Company.*

Adapun pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan dalam bentuk kegiatan yang telah dilakukan sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut :

*In 2023, the Corporate Secretary has carried out duties as follows:*

1. Menyampaikan Laporan Daftar Pemegang Saham dan Hutang Valas ke OJK dan Bursa secara berkala setiap bulan sebelum tanggal 10;
2. Menyampaikan keterbukaan Informasi kepada OJK, Bursa dan masyarakat melalui SPE-OJK, IDXNet dan situs web Perseroan untuk peristiwa-peristiwa penting yang terjadi dengan Perseroan dan informasi lainnya yang perlu diketahui oleh pemangku kepentingan;

1. *Regularly submitting the Shareholder Registry Report and Foreign Currency Debts to the Financial Services Authority (OJK) and the Stock Exchange, ensuring compliance before the 10th of each month;*
2. *Convey information disclosure to OJK, Stock Exchange and the public via SPE-OJK, IDXNet and the Company's website for important events that occur with the Company and other information that stakeholders need to know;*

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menyelenggarakan rapat bersama;</li> <li>4. Menyelenggarakan aksi korporasi, antara lain :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 21 Juni 2023 di Jakarta;</li> <li>- Pembagian dividen tunai sesuai dengan hasil keputusan RUPST yang terealisasi di tanggal 21 Juli 2023;</li> </ul> </li> <li>5. Berkoordinasi dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) di antaranya tentang jadwal-jadwal penting, pengumuman, pendistribusian dividen;</li> <li>6. Berkoordinasi dengan Biro Administrasi Efek (BAE) dalam menyiapkan daftar pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPST dan data pemegang saham yang berhak mendapatkan dividen, pelaksanaan pemotongan Pajak Penghasilan atas dividen untuk menindaklanjuti keputusan RUPS mengenai pembagian dividen tahun buku 2022;</li> <li>7. Berkoordinasi dengan Notaris yang akan membuat Berita Acara RUPST dan Akta Pernyataan Keputusan Rapat disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;</li> <li>8. Melaporkan hasil RUPST kepada OJK dan Bursa serta mengumumkan pada situs web Bursa Efek melalui SPE-OJK dan IDXNet, situs web KSEI dan Perseroan termasuk jadwal pembagian dividen.</li> <li>9. Menyelenggarakan Public Expose Tahunan 2023;</li> <li>10. Mengikuti workshop, seminar, sosialisasi dan pendalaman peraturan-peraturan terkait pasar modal serta topik lainnya yang diselenggarakan oleh OJK, Bursa Efek Indonesia dan AEI.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. <i>Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in holding joint meetings;</i></li> <li>4. <i>Organizing various Corporate Actions, such as:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) that held on June 21, 2023, in Jakarta;</i></li> <li>- <i>Distribution of cash dividends in accordance with the results of the AGMS decision which was realized on July 21, 2023;</i></li> </ul> </li> <li>5. <i>Coordinate with PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), including important schedules, announcements, dividend distribution;</i></li> <li>6. <i>Coordinating with the Securities Administration Bureau (BAE) in preparing a list of shareholders who are entitled to attend the AGMS and data on shareholders who are entitled to receive dividends, implementing Income Tax deductions on dividends to follow up on the GMS decision regarding the distribution of dividends for the 2022 financial year;</i></li> <li>7. <i>Coordinate with the Notary who will prepare the Minutes of the AGMS and Decree of Meeting Decisions in accordance with applicable laws and regulations.</i></li> <li>8. <i>Reporting the results of the AGMS to OJK and the Stock Exchange and announcing it on the Stock Exchange website via SPE-OJK and IDXNet, the KSEI and Company websites including the dividend distribution schedule.</i></li> <li>9. <i>Conducting the Annual Public Expose 2023;</i></li> <li>10. <i>Participating in workshops, seminars, socializations, and in-depth discussions on capital market regulations and other topics, organized by OJK, the Indonesia Stock Exchange and AEI.</i></li> </ol> |
|---|---|

**PROFILE SEKRETARIS PERUSAHAAN****Tri Wahyuni, SE**

Warga negara Indonesia. Lahir di Peniti Luar pada tahun 1992. Menyelesaikan Pendidikan sebagai Sarjana Ekonomi di Universitas Tanjungpura Pontianak pada tahun 2014. Memulai karir sebagai staf accounting di PT Daya Konstruksi Buana (d/h PT Viva Contractor) tahun 2013-2014 dan kemudian bergabung di PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk sebagai staf accounting sejak tahun 2014. Diangkat menjadi Manager Accounting dan Finance pada tahun 2020 dan mulai tahun 2022 hingga saat ini menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan. Pengangkatan sebagai Sekretaris Perusahaan sesuai Keputusan Direksi PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk Nomor: 001/SK-DIR/DPN/II/2022 tanggal 21 Februari 2022.

**CORPORATE SECRETARY PROFILE****Tri Wahyuni, SE**

*Indonesian Citizens. Born in Peniti Luar in 1992. Graduated as Bachelor of Economics at Universitas Tanjungpura in 2014. Started her career as an accounting staff at PT Daya Construction Buana (formerly PT Viva Contractor) in 2013-2014 and then joined PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk as accounting staff since 2014. Appointed as Manager of Accounting and Finance in 2020 and from 2022 until now serves as Corporate Secretary. Appointment as Corporate Secretary according to the Decree of the Board of Directors of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk Number: 001/SK-DIR/DPN/II/2022 dated February 21, 2022.*

# Unit Audit Internal

## INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan objektif dipimpin oleh seorang Kepala Internal Audit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. Salah satu tugas dan tanggung jawab dari Internal Audit adalah melakukan kegiatan pengendalian internal.

Proses pengendalian internal dirancang dan diimplementasikan oleh Dewan Komisaris, Direksi, anggota manajemen, dan seluruh personil Perusahaan. Tujuan utama dari proses ini adalah memberikan keyakinan yang memadai terhadap efektivitas dan efisiensi operasional, keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan Perusahaan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Dalam pelaksanaan pengawasan, SPI memerankan sebuah aktivitas independen yang memberikan keyakinan objektif dan konsultasi, dengan tujuan memberikan nilai tambah serta meningkatkan operasional Perusahaan. Adapun proses pengawasan dan audit harus diimplementasikan secara sistematis dan disiplin. Hal tersebut untuk membantu Perusahaan mencapai tujuan dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses pengelolaan risiko, kecukupan pengendalian, dan manajemen Perusahaan yang baik.

### PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK

Unit Audit Internal Perusahaan telah memiliki Piagam Audit Internal yang dibentuk berdasarkan surat Direksi tanggal 28 Desember 2009 tentang Piagam Audit Internal yang digunakan sebagai pedoman dan tata tertib kerja yang mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Visi dan Misi
2. Struktur dan kedudukan
3. Tugas dan tanggung jawab
4. Wewenang
5. Kode Etik

#### Tugas dan Tanggung Jawab

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi,

*Internal Audit carries out its duties and responsibilities independently and objectively, led by a Head of Internal Audit who reports directly to the President Director and the Board of Commissioners. One of the duties and responsibilities of Internal Audit is to carry out internal control activities.*

*The internal control process is designed and implemented by the Board of Commissioners, Directors, members of management and all Company personnel. The main objective of this process is to provide adequate confidence in operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting, as well as the Company's compliance with applicable laws and regulations. In carrying out supervision, SPI plays an independent activity that provides objective assurance and consultation, with the aim of providing added value and improving the Company's operations. The supervision and audit process must be implemented systematically and in a disciplined manner. This is to help the Company achieve its goals by evaluating and improving the effectiveness of the risk management process, the adequacy of controls and good management of the Company.*

### INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER OF PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK

*The Internal Audit Unit of the Company has an Internal Audit Charter which was formed based on the Directors' letter dated December 28, 2009 concerning the Internal Audit Charter which is used as a guideline and work order that regulates the following:*

1. *Vision and mission*
2. *Structure and position*
3. *Duties and responsibilities*
4. *Authority*
5. *Code of Ethics*

#### *Roles and Responsibilities*

- a. *Compiling and implementing the annual Internal Audit plan;*
- b. *Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;*
- c. *Conducting inspection and assessment of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations,*

- operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
  - e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama/Direksi dan Dewan Komisaris;
  - f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
  - g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
  - h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
  - i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Selama tahun buku 2023 unit audit internal telah melakukan tugas-tugas sebagai berikut ini :

1. Melakukan stock opname terhadap persediaan barang/bahan (Barang jadi, Bahan baku, bahan pembantu & suku cadang)
2. Menguji efisiensi antara jumlah pemakaian bahan baku terhadap hasil output produksi.
3. Memonitor dan mengevaluasi pemakaian bahan bakar minyak
4. Memeriksa penjualan / distribusi hasil produksi dan piutang usaha
5. Memeriksa pembelian dan utang usaha
6. Memeriksa pelaporan keuangan
7. Mengevaluasi kehadiran, kedisiplinan karyawan / karyawan, tanggung jawab dan lain-lainnya.

Hasil evaluasi internal audit disampaikan kepada direksi sebagai bahan konsultasi dan memberikan rekomendasi kepada manajemen untuk perbaikan jika terdapat deviasi.

Sistem pengendalian internal Perusahaan yang diterapkan terhadap :

### 1. Pengendalian Keuangan

Pengendalian keuangan merupakan upaya yang dilakukan agar investasi, alokasi biaya dan perolehan laba berjalan sesuai dengan rencana Perusahaan. Pengendalian keuangan adalah tahap dimana rencana keuangan diimplementasikan, yaitu menyangkut umpan balik dan proses penyesuaian yang diperlukan untuk menjamin bahwa rencana terlaksana atau untuk mengubah rencana yang ada sebagai tanggapan terhadap berbagai perubahan dalam lingkungan operasi.

*human resources, marketing, information technology divisions and other activities;*

- d. *Providing suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;*
- e. *Preparing an audit report and submitting the report to the President Director / Directors and Board of Commissioners;*
- f. *Monitoring, analyzing and report on the implementation of suggested improvements;*
- g. *Cooperating with the Audit Committee;*
- h. *Developing a program to evaluate the quality of internal audit activities; and*
- i. *Conducting special checks if needed.*

*In 2023, the internal audit unit has performed the following tasks:*

1. *Performing stock taking of goods / materials (Finished goods, Raw materials, auxiliary materials & spare parts)*
2. *Testing the raw material usage efficiency and production output.*
3. *Monitoring and evaluating the fuel utilization*
4. *Inspecting the sales / product distribution and trade receivables*
5. *Examining the purchases and trade payables*
6. *Inspecting the Company's financial reporting*
7. *Evaluating attendance, employee / employee discipline, responsibility and others.*

*The internal audit evaluation results submitted to the directors will then be consulted to provide recommendations to the management for possible improvements, if any deviation occurs.*

*The Company's internal control system apply to:*

### 1. Financial control

*Financial control is an effort to make sure that investment, cost allocation and profitability are in accordance with the Company's plan. Financial control is the stage where the financial plan is implemented, where feedback and adjustment process are needed, to ensure proper execution of plans or possibly alter the existing plan in response to various changes in the operating environment.*



Pengendalian keuangan yang dilakukan oleh Perusahaan antara lain: membuat anggaran/proyeksi keuangan setiap bulan, mengawasi pengeluaran/biaya, menetapkan kebijakan harga, memproyeksikan penjualan dan laba yang akan datang, menganalisis pendanaan dan pilihan investasi, membuat pelaporan keuangan yang handal dan terpercaya sesuai peraturan OJK dan PSAK.

*Financial controls include: budgeting / financial projections in every month, expenses / costs monitoring, price setting policies, future sales and profits projection, funding and investment choices analysis, and finally to prepare reliable and accountable financial reporting in accordance with OJK regulations and PSAK.*

## 2. Pengendalian Operasional

Pengendalian operasional adalah proses untuk menyakinkan bahwa tiap-tiap tugas tertentu telah dilaksanakan secara efektif dan efisien. Sistem pengendalian operasional menuntut evaluasi sistematis atas kinerja dibandingkan standar atau target yang telah ditentukan sebelumnya.

## 2. Operational control

*Operational control is a process to ensure that each particular task has been carried out effectively and efficiently. The operational control system requires systematic evaluation of performance compared to predetermined standards or targets.*

Pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perusahaan yaitu dengan mengadakan rapat kerja setiap bulan antara anggota Direksi dengan para Manager/Kepala Bagian untuk membahas kegiatan operasional Perusahaan apakah berjalan sesuai program, kendala-kendala yang dihadapi serta solusi yang diambil. Pengendalian operasional Perusahaan juga meliputi pengelolaan terhadap limbah industri agar tidak mencemari lingkungan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja dalam turunannya di Peraturan Pemerintah (PP) No. 22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

*Operational control has been carried out by arranging work meetings every month between the Board of Directors and the Managers / Section Heads to discuss the Company's operational activities - whether they went according to the program, what the obstacles were, and the solutions that were taken. The operational control of the Company also includes management of industrial waste as stipulated in Law No. 11 of 2020 concerning on Job Creation in its derivatives in Government Regulation (PP) No. 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management.*

## REVIEW ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Walaupun suatu Perusahaan telah memiliki sistem pengendalian internal namun Perusahaan tetap harus dapat memastikan bahwa sistem telah diimplementasikan secara benar, sehingga keberadaan Sistem Pengendalian Internal yang dimiliki tidak mubazir. Tidak efektifnya sistem pengendalian yang telah dibangun bisa jadi disebabkan oleh kurang pedulinya manajemen atau kurang-mampuan pegawai dalam mengimplementasikan sistem pengendalian tersebut.

## REVIEWING THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

*Even with an internal control system in place, monitoring of systems implementation is mandatory, to ensure that the existing Internal Control System is not redundant. The ineffectiveness of the control system may be due to lack of management attention or the employees' inability to implement the control system.*

Suatu Sistem Pengendalian Internal bisa saja memiliki kelemahan, yaitu efektifitas yang terbatas. Ada kemungkinan tidak dapat mencegah suatu kesalahan tertentu ataupun dapat diakali oleh personel, baik secara

*Weaknesses in Internal Control System are sometimes inevitable, i.e. limited effectiveness. There is a possibility that the system cannot prevent certain errors; it can be tricked by personnel, either individually or in collusion.*

sendiri-sendiri maupun kolusi. Oleh karena itu *review* terhadap Sistem Pengendalian Internal merupakan tahapan yang cukup penting untuk mengetahui apakah Sistem Pengendalian Internal yang telah dibangun sudah berjalan efektif atau belum.

Perusahaan mereview efektivitas sistem pengendalian internal dengan melakukan uji kepatuhan atau *test of control* melalui metode sampling statistik. Menurut Perusahaan, selama tahun 2023 Sistem Pengendalian Internal telah berjalan efektif.

## PROFIL AUDIT INTERNAL

### **Gabrilla Rivianty Rumagit**

Warga negara Indonesia lahir di Pontianak pada tahun 2000. Pendidikan terakhir adalah Universitas Tanjungpura di Pontianak jurusan Akuntansi. Sebelum bergabung dengan Perusahaan, memulai karir di PT Bangun Melawi Persada sebagai staf accounting tahun 2021, PT Bank Maybank Indonesia Tbk pada tahun 2022 sebagai Personal Financial Advisor dan kemudian bergabung di PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk sebagai staf accounting pada November 2022. Diangkat sebagai Kepala Internal Audit Perusahaan sejak November 2022 dengan surat keputusan Direksi No.004/SK-DIR/DPN/XI/2022 tanggal 10 November 2022.

*Therefore, a review on the Internal Control System is an important step to determine whether the existing Internal Control System has been effectively functioning.*

*The Company reviews the effectiveness of the internal control system by conducting compliance evaluation or control tests through statistical sampling methods. The Company considered that the Internal Control System has been effectively implemented throughout 2023.*

## INTERNAL AUDIT PROFILE

### **Gabrilla Rivianty Rumagit**

*An Indonesian citizen born in Pontianak in 2000. Her last education was at Universitas Tanjungpura Pontianak majoring in Accountancy. Before joining the Company, she began her career at PT Bangun Melawi Persada as Accounting Staff in 2021, PT Bank Maybank Indonesia Tbk in 2022 as Personal Financial Advisor and joined PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk as Accounting Staff in November 2022. Appointed as Head of the Company's Internal Audit since 2022 with the Directors' Decree No. 004/SK-DIR/DPN/XI/2022 dated November 10, 2022.*

# Manajemen Risiko

## RISK MANAGEMENT

Pengelolaan risiko Perusahaan mengacu pada visi dan misi serta mempertimbangkan perubahan lingkungan eksternal maupun internal. Oleh karena itu diperlukan pengelolaan semua risiko secara sistematis, terstruktur dan komprehensif dalam rangka meningkatkan kepastian tercapainya tujuan dan sasaran Perusahaan.

Perseroan secara proaktif mengelola risiko dengan menitikberatkan pada aspek yang paling kritis, dan melaksanakannya secara terintegrasi. Selain itu, dalam praktik manajemen risikonya, Perusahaan selalu mencari inovasi untuk dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi.

Manajemen Perusahaan mengidentifikasi risiko-risiko, yang antara lain sebagai berikut :

### 1. Risiko Pasar

Pengelolaan terhadap risiko pasar dimaksudkan untuk memastikan kemampuan kelangsungan usaha Perusahaan. Kondisi perekonomian di sektor perikanan yang semakin sulit mengakibatkan Perusahaan menghadapi risiko pasar.

Langkah-langkah yang ditempuh oleh Perusahaan dalam pengelolaan terhadap risiko pasar adalah menjaga dan mempertahankan mutu produk terhadap saingan dari luar dan pemberian pelayanan yang prima kepada setiap konsumen. Di samping itu Perusahaan juga berusaha menggali sumber-sumber pendapatan lainnya terutama dari penjualan bahan baku kepada industri sejenis.

### 2. Risiko Cuaca

Perusahaan mengupayakan pemanfaatan sumber daya air yang ada semaksimal mungkin baik di saat musim kemarau maupun penghujan.

### 3. Risiko Bencana Alam

Perusahaan memanfaatkan jasa pihak ketiga dengan cara mengasuransikan aset-aset Perusahaan ke pihak asuransi.

### 4. Risiko Kredit

Perusahaan memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank, piutang usaha dan aset keuangan lainnya.

*The Company's risk management refers to the vision and mission and considers changes in the external and internal environment. Therefore, it is necessary to manage all risks in a systematic, structured and comprehensive manner in order to increase certainty in achieving the Company's goals and objectives.*

*The Company proactively manages risks by focusing on the most critical aspects, and implementing them in an integrated manner. In addition, in its risk management practices, the Company always seeks innovation to increase effectiveness and efficiency.*

*The types of risks identified by the Company's management are:*

### 1. Market Risk

*Market risk management is meant to assure the Company's capability to maintain business continuity. Wood sector's declining economic condition has caused the Company to face a market risk.*

*The Company has taken steps in managing the market risk by keeping and maintaining the quality of products, considering external competitors. It is, therefore, compulsory to offer prime service to customers. The Company also strived to delve into other sources of revenue, in this case, revenues from sales of raw materials to similar industries.*

### 2. Climate Risk

*The Company strives to utilize the available water source in a maximum capacity during the draught and rainy season.*

### 3. Natural Disaster Risk

*The Company utilizes third party services by insuring the Company's assets with insurance parties.*

### 4. Credit Risk

*The Company has credit risks which mainly originate from bank deposits, trade receiveables, and other monetary assets.*

Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dan aset keuangan lainnya dengan memonitor reputasi, peringkat kredit dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Terkait dengan kredit atas piutang usaha kepada pelanggan, Perusahaan menerapkan kebijakan pemberian kredit berdasarkan prinsip kehati-hatian, melakukan analisa kredit terhadap masing-masing pelanggan. Perusahaan akan menetapkan batasan kredit dengan cara tidak memberikan kredit baru sebelum kredit lama dilunasi.

#### 5. Risiko Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu aspek penting yang harus diperhatikan oleh perusahaan agar dapat mendukung jalannya kegiatan operasional di dalam Perusahaan. Jika terjadi kekurangan SDM yang berkualifikasi, hal dapat mempengaruhi operasional bisnis, hasil operasional dan prospek Perusahaan di masa mendatang. Perseroan senantiasa berupaya untuk merekrut dan mempertahankan SDM terbaik yang sudah ada supaya dapat melanjutkan pertumbuhan dan kesuksesan kegiatan usaha Perseroan.

Untuk mengelola risiko tersebut, perusahaan mempekerjakan SDM sesuai kebutuhan dan secara berkala memberikan pelatihan/pengembangan kompetensi untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan SDM yang ada. Perusahaan juga menerapkan sistem evaluasi kinerja yang adil dan terbuka sebagai dasar pemberian penghargaan terhadap kinerja karyawan.

#### 6. Risiko Likuiditas

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan dengan memonitor profil jatuh tempo atas aset dan liabilitas keuangan, menjaga saldo kas dan setara kas/surat berharga untuk memenuhi keperluan operasi dan pembayaran utang.

#### 7. Risiko mata uang asing

Untuk meminimalisasi risiko terhadap mata uang asing, manajemen melakukan kebijakan dengan mengupayakan aset dalam mata uang asing selalu tersedia atau cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing. Apabila aset yang tersedia tidak mencukupi, maka manajemen akan segera melakukan pembelian mata uang asing di saat-saat yang tepat dengan cara selalu memantau fluktuasi/perubahan nilai tukar (kurs) mata uang asing.

*With regards to credit risk resulting from Bank deposits and other monetary assets, the Company monitors the reputation and credit rating of the Bank. The Company also aims to reduce the aggregate risk of each parties bound in any contract.*

*Regarding to credit risk as result from trade receivables, the Company practices a prudent approach, thorough credit analysis, and also credit limits to all existing and likewise to new customers. The Company's credit policy demands new and existing Customers to settle the payment for their payable last order before placing a new order on credit payment terms.*

#### 5. Human Resources Risk

*Human Resources (HR) is one of the important aspects that companies must pay attention to in order to support operational activities within the Company. If there is a shortage of qualified human resources, this could affect business operations, operational results and the Company's future prospects. The Company always strives to recruit and retain the best existing human resources so that it can continue the growth and success of the Company's business activities.*

*To manage this risk, the company employs human resources according to needs and periodically provides training/competency development to improve the skills and abilities of existing human resources. The company also implements a fair and open performance evaluation system as a basis for rewarding employee performance.*

#### 6. Liquidity Risk

*Liquidity risk management is carried out by monitoring the maturity profile of financial assets and liabilities, maintaining cash and cash equivalents/securities balances to meet operational needs and debt payments.*

#### 7. Foreign Currency Risk

*To reduce the foreign exchange risk, the management always ensure that there are readily available supply of cash in the applicable currency to settle the foreign currency liabilities. In cases of insufficiency, the management will immediately appraise the right momentum to purchase the currency discussed, by consistently monitoring the fluctuation / changes in the exchange rate.*

Manajemen memandang belum perlu melakukan aktivitas lindung nilai (*hedging*) untuk mengelola risiko terkait mata uang asing karena aset dalam mata uang asing yang tersedia cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing.

*The management views that hedging activities are not critically necessary to manage the foreign currency risk because the Company is capable of maintaining available levels of cash in the foreign currency to settle payable liabilities.*

Perusahaan melakukan telaah dan evaluasi atas pelaksanaan manajemen risiko secara berkala dengan tujuan supaya Perusahaan mampu mengidentifikasi risiko-risiko yang mungkin muncul serta dampak yang akan ditimbulkan. Dengan demikian, Perusahaan akan mampu mengelola risiko-risiko yang ada dengan langkah yang tepat.

*The Company has done measures and evaluations on the risk management implementation regularly to ensure identification and capability of dealing with risks and impact that may arise.*

Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan Perusahaan, manajemen risiko yang diterapkan sudah berjalan dengan cukup efektif dan efisien. Kegiatan operasional Perusahaan dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan harapan. Namun demikian, Perusahaan akan senantiasa berusaha untuk melakukan yang terbaik dalam meningkatkan tata kelola risiko Perusahaan.

*Based on the Company's evaluation, the risk management system has run quite effectively and efficiently. The Company's operational activities was well managed as expected. Despite of that fact, the Company will always strive to do its best to continuously improve the Company's risk governance.*

## PERKARA HUKUM

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum yang dihadapi oleh Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi baik yang sifatnya perdata maupun pidana.

## INFORMASI SANKSI ADMINISTRATIF

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak terlibat perkara bersifat material yang mencakup lingkup perdata, pidana, kepailitan, perpajakan, tata usaha negara, ataupun perkara yang terdapat dalam Badan Arbitrase Nasional Indonesia. Selain itu, Perusahaan juga tidak pernah menerima sanksi administratif dari regulator maupun otoritas pasar modal sepanjang tahun 2023.

## AKSES INFORMASI

Berbagai informasi yang berkaitan dengan Perusahaan bisa diakses melalui situs <http://dpn.co.id>

## KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

### KODE ETIK

Kode etik merupakan salah satu pedoman yang mengatur prinsip dan dasar dalam suatu hubungan agar mampu bertindak secara etis sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Kode etik di Perusahaan terdiri dari etika bisnis dan etika kerja.

Semua karyawan di dalam Perusahaan dengan tidak terkecuali wajib tunduk dan patuh pada semua kebijakan dan peraturan Perusahaan, termasuk kode etik yang berlaku.

Pokok-pokok kode etik Perusahaan antara lain sebagai berikut :

#### **Etika Bisnis**

1. Membangun dan menjaga relasi yang baik antara Perusahaan dengan rekan bisnis
2. Berusaha untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan seimbang sesuai dengan nilai, norma dan budaya lingkungan sekitar.
3. Tidak melakukan ataupun menerima suap dalam bentuk apapun

## LEGAL CASES

*Throughout 2023, no legal cases has been againts the Company, the Board of Commissioners, and the Board of Directors in both civil and criminal matters.*

## ADMINISTRATIVE SANCTIONS INFORMATION

*Until the end of 2023, the Company, members of the Board of Directors and the Board of Commissioners was not involved in any material legal cases encompassing civil, criminal, bankruptcy, taxation, administrative law, or any matters within the scope of the National Arbitration Board of Indonesia. Additionally, throughout 2023, the Company did not receive any administrative sanctions from regulatory bodies or capital market authorities.*

## INFORMATION ACCESS

*Various information about the Company can be accessed through our website <http://dpn.co.id>*

## COMPANY'S CODE OF CONDUCT AND CULTURE

### CODE OF CONDUCT

*The code of conduct is one of the guidelines that govern the principles and basis to act ethically to comply with the laws and regulations that apply. The code of conduct in the Company consists of business ethics and work ethics.*

*All employees in the Company without exception must comply with all Company policies and regulations, including the code of conduct.*

*The main principles of the Company's code of ethics are as follows:*

#### **Business Ethics**

1. *Building and maintaining good relationship between the Company and all business partners*
2. *Creating a cooperative and balanced relationship in accordance with the values, norms and culture of the local community.*
3. *Refraining from bribes of any kind*

## Etika Kerja

1. Menjaga kerahasiaan data Perusahaan
2. Menjaga komitmen dan integritas kerja
3. Jujur dalam bekerja
4. Tidak melakukan perbuatan tercela yang melanggar tata tertib kerja dan peraturan yang berlaku
5. Menjaga dan memelihara seluruh aset Perusahaan
6. Berusaha menciptakan suasana kerja yang aman, nyaman, tenang serta kondusif
7. Tidak melakukan tindakan diskriminasi

## Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya

Sosialisasi kode etik Perusahaan dilakukan dengan cara mengaktualisasikan pokok-pokok kode etik ke dalam tata tertib Perusahaan yang berlaku dan ke dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Jika terjadi pelanggaran terhadap kode etik Perusahaan, maka Perusahaan akan menindaklanjuti pelanggaran tersebut melalui teguran lisan, surat peringatan hingga skorsing dan pemberhentian kerja.

## Pemberlakuan Kode Etik

Kode etik Perusahaan diberlakukan untuk semua bagian dari organisasi Perusahaan tanpa terkecuali, meliputi Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan seluruh karyawan Perusahaan. Seluruh kode etik, baik etika bisnis maupun etika kerja wajib dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh bagian dari Perusahaan.

## Budaya Perusahaan

Budaya Perusahaan memiliki peran penting dalam pengembangan dan pengambilan kebijakan serta fungsinya dalam kinerja Perusahaan.

Dalam melaksanakan pekerjaannya, seluruh insan di Perusahaan dijiwai oleh nilai-nilai atau Budaya Perusahaan, sebagai berikut :

- **Pengabdian** - Perusahaan adalah milik karyawan, karyawan adalah bagian dari Perusahaan. Perusahaan bisa berkembang dengan baik dituntut adanya sikap pengabdian dari karyawan demi kemajuan Perusahaan yang pada akhirnya juga meningkatkan kesejahteraan karyawan.
- **Kebersamaan** - adanya rasa kebersamaan dan kekeluargaan sehingga terbentuk tim yang kompak dan harmonis, dimana hal-hal tersebut penting dalam membantu menyelesaikan pekerjaan untuk mendapatkan hasil kerja yang efektif dan efisien.

## Work Ethics

1. *Maintaining the confidentiality of Company's data*
2. *Maintaining commitment and work integrity*
3. *Being honest at work*
4. *Refraining from disgraceful act that violates work rules and regulations*
5. *Maintaining and sustaining all Company's assets*
6. *Creating a safe, comfortable, calm and conducive working atmosphere*
7. *Refraining from acts of discrimination*

## Socialization and Enforcement of The Code of Conduct

*The Company's code of conduct is socialized by translating the principles into the Company policies and into the Collective Labor Agreement.*

*Any violation of the Company's code of conduct will be responded with verbal reprimand, warning letters, to suspension and termination of employment.*

## Applicability of the Code of Conduct

*The code of conduct applies to all members of the Company without exception, including the Board of Commissioners, the Board of Directors and all Company employees. All codes of ethics, both business ethics and work ethics must be understood and implemented by all members of the Company.*

## Corporate Culture

*The corporate culture has a significant role in the development and establishment of policies and how it operates to deliver good performance for the Company.*

*In delivering our duties, all employees in the Company are aspired by the values or Corporate Culture, as follows:*

- **Service** - *The Company belongs to the employees - in return, employees are also part of the Company. Devoted and dependable employees allow the Company to thrive, which eventually improves the welfare of the employees themselves.*
- **Togetherness** - *Sense of togetherness and kinship forms a solid and cooperative team; very crucial to aid effectiveness and efficiency in the working process and the final results.*

- **Kejujuran** - senantiasa berkata dan bertindak jujur tanpa pamrih dan berpikir positif.
- **Kemitraan** - senantiasa berinteraksi dan memelihara hubungan baik yang saling menguntungkan dengan masyarakat, karyawan, pemegang saham, instansi pemerintah, pemasok dan pelanggan.
- **Professional dan berorientasi pada masa depan** - Setiap karyawan selalu bertindak secara professional, mandiri dan berupaya meningkatkan kemampuan diri sesuai dengan tuntutan perkembangan.

- **Honesty** - *Being righteous in words and in acts without selfishness, thinking positively.*
- **Partnership** - *Interacting and maintaining mutually beneficial relationship with the community, employees, shareholders, government agencies, suppliers and customers.*
- **Professional and future oriented** - *Behaving professionally, independently and striving to improve their skills in keeping up with the current demand.*

## PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN

Saat ini, Perusahaan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen maupun karyawan.

## EMPLOYEE AND MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM

*Currently, the Company has no management and employee stock option program.*

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perusahaan berupaya menjamin semua informasi-informasi yang masuk kepada Perusahaan, baik yang positif ataupun negatif ditampung secara bijaksana dan selalu merahasiakannya untuk memperkecil praktik-praktik penyimpangan yang mungkin terjadi dan menjamin keamanan-keamanan para pelapor. Perusahaan selalu berkoordinasi dengan internal auditor dan komite audit untuk menangani kemungkinan-kemungkinan penyimpangan-penyimpangan di tangani dengan bijaksana dan dilaporkan kepada Direktur Utama secara proporsional. Temuan-temuan dari hasil pelaporan akan ditindaklanjuti untuk didokumentasikan dan ditindaklanjuti untuk penanganannya dalam usaha memperkecil efek-efek negatifnya dan risiko-risiko kerugian.

## WHISTLE BLOWING SYSTEM

*The Company strives to assure that all informations flowing into the Company, both positive and negative, are accommodated wisely and always kept secret to minimize possible malpractices, and to guarantee the reporting parties' security. The Company always coordinates with the Internal Auditor and the Audit Committee in handling any possible malpractices in a sensible manner and reporting the matters to the President Director. Findings in the report will be further investigated, documented, and managed to minimize the negative impacts and risks of loss.*



# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Perseroan menjalankan program-program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai wujud dukungan bagi tercapainya beragam tujuan pembangunan berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals*. Pelaksanaan program-program TJSL tersebut merupakan wujud nyata pertanggungjawaban Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Melalui pelaksanaan program-program TJSL tersebut, Perseroan hendak menunjukkan bahwa pengembangan bisnis saat ini dijalankan dengan mengedepankan keselarasan kinerja pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup.

Berikut beberapa program TJSL unggulan yang dijalankan Perseroan sepanjang tahun 2023:

### 1. Lingkungan hidup

- Melakukan pemeriksaan rutin emisi cerobong genset dan boiler.
- Menampung limbah-limbah di dalam drum dan diberi label yang berisi jenis dan karakteristik limbah dan tanggal penyimpanan.
- Melaksanakan kegiatan pemantauan lingkungan RKL-RPL setiap 6 bulan sekali.
- Melaksanakan kegiatan pengujian air oleh Baristand dan PT Mutuagung Lestari setiap bulan.

Total biaya yang dikeluarkan dalam aspek lingkungan hidup selama tahun 2023 sebesar Rp 50.933.335,-

### Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

Jika terdapat pengaduan dari masyarakat sekitar terkait masalah lingkungan, maka pengaduan tersebut dapat disampaikan oleh masyarakat ke Perseroan secara langsung melalui surat tertulis. Pengaduan-pengaduan yang masuk akan dikompilasi dan menjadi bahan masukan untuk didiskusikan ke unit kerja terkait. Seluruh pengaduan yang diterima akan dilengkapi dengan pencatatan yang termonitoring secara langsung sehingga dapat segera ditangani dan diselesaikan. Selama tahun 2023, PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk tidak menerima pengaduan terkait masalah lingkungan.

*The Company carried out Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs as a form of support for achieving various sustainable development goals or Sustainable Development Goals. The implementation of TJSL programs is a concrete manifestation of the Company's responsibility to all stakeholders. Through the implementation of these TJSL programs, the Company wants to show that business development is currently carried out by prioritizing performance harmony in economic, social and environmental aspects.*

*The following are some of the superior TJSL programs being implemented by the Company throughout 2023:*

### 1. Environment

- Conducting routine inspection on the emission of the generator and boiler chimneys.
- Containing and labelling waste in drums to indicate the types and characteristics of the waste as well as the dates of storage.
- Conducting RKL-RPL environmental monitoring activities every 6 months.
- Conducting water testing activities by Baristand and PT Mutuagung Lestari every month.

*The total cost spent on the environmental aspect during the period of 2023 was Rp 50,933,335,-*

### Environmental Complaint Mechanisms

*If there are complaints from the surrounding community related to environmental problems, the complaints can be submitted by the community to the Company directly by written letter. Complaints received will be compiled and used as input material for discussion to the relevant work units. All complaints received will be accompanied by records that are monitored directly so that they can be immediately handled and resolved. In 2023, PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk did not receive any environmental issue complaint.*

## 2. Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

- Mempraktikkan kesetaraan gender dan kesempatan kerja yang sama bagi semua orang.
- Perpindahan (*turnover*) karyawan untuk meningkatkan keterampilan di bidang-bidang lainnya.
- Penyuluhan pentingnya K3 pada karyawan dan menyediakan Alat Pelindung Diri (APD) untuk karyawan yang bekerja di tempat yang beresiko guna meminimalkan tingkat kecelakaan kerja.
- Mengikutsertakan semua karyawan pada program BPJS Kesehatan & Tenaga Kerja.
- Pemantauan secara berkala terhadap tabung Alat Pemadam Api Ringan (APAR) di setiap ruangan dan latihan menangani pemadaman api secara rutin.
- Rutin mengirimkannya karyawan untuk mengikuti pelatihan, pendidikan, seminar atau sosialisasi guna meningkatkan keterampilan kerja karyawan.
- Memfasilitasi kegiatan-kegiatan sosial keagamaan dan olahraga.
- Pemberian hak cuti karyawan

Total biaya yang dikeluarkan dalam aspek ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja selama tahun 2023 sebesar Rp 70.372.679,-

### Tingkat Turnover Karyawan

Tingkat turnover dalam suatu Perusahaan merupakan pertanda kecenderungan suatu Perusahaan mengalami pergantian atau perputaran karyawan di dalamnya. Lingkungan kerja yang memiliki tingkat turnover tinggi bukanlah pertanda baik bagi Perseroan, sebaliknya lingkungan kerja yang baik akan membuat tingkat turnover karyawan cenderung rendah. Tingkat turnover sepanjang tahun 2023 adalah sebesar 0,88%. Pada tahun 2023, jumlah pekerja Perseroan berjumlah 83 orang, turun 3,49 % dibandingkan tahun sebelumnya yang berjumlah 86 orang.

### Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Apabila terjadi masalah / keluhan-keluhan dari karyawan atas hubungan kerja, syarat-syarat kerja dan keadaan ketenangan akan diselesaikan secara musyawarah dengan atasannya langsung dan apabila belum dapat diselesaikan, diteruskan kepada pimpinan yang lebih tinggi (secara hierarki).

Apabila hal tersebut juga belum dapat diselesaikan, maka yang bersangkutan dapat menyampaikan

## 2. Labour Practice, Health and Work Safety

- *Enforcing gender equality and equal employment opportunities for everyone.*
- *Conducting job rotation allows the employees to gain experience and skills by taking on new responsibilities.*
- *Counseling on the importance of K3 to the employees and providing Self Protection Equipment for employees working in risky sites to minimize work accidents.*
- *Enrolling all employees in the BPJS Health Program for Labour.*
- *Inspecting the fire extinguisher tank tubes in every room and conducting fire fighting drill regularly.*
- *Assigning employees to participate in training, education, seminars or socialization regularly to improve employee work skills.*
- *Facilitating social, religious, and sport activities.*
- *Allocating annual leave for employees*

*The total cost spent on the labour practice, health and work safety aspect during the period of 2023 was Rp 70,372,679,-*

### Employee Turnover Rate

*The turnover rate in a company is a tendency sign of a company experiencing employee turnover. A work environment that has a high turnover rate is not a good sign for the company, on the contrary, a good work environment will make employee turnover rates tend to be low. The turnover rate throughout 2023 is 0.88%. In 2023, the number of Company employees reached 83 employees, decreased 3.49% compared to the previous year which were 86 employees.*

### Employment Predicament Disclosure Mechanism

*If work relation problems / complaints arise between employees, the supervisor will facilitate a deliberation in a calm state to resolve the problem. If solution was not established, the case will be forwarded to a hierarchically higher leader.*

*If this has not been resolved yet, the person concerned can convey the problem to the Work Unit of the All*

permasalahannya kepada perangkat Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (SPSI) tingkat Unit Kerja untuk selanjutnya dimusyawarahkan dengan Perseroan. Apabila persoalan tersebut belum juga dapat diselesaikan secara intern (BIPARTIT), maka upaya penyelesaian disalurkan melalui Kandepnaker Kodya/Kab. Kubu Raya untuk mendapatkan penyelesaian lebih lanjut sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan telah memiliki Lembaga Kerjasama Bipartit atau disingkat LKS Bipartit yang merupakan forum komunikasi dan konsultasi mengenai hal-hal yang berkaitan dengan hubungan industrial di satu Perseroan yang anggotanya terdiri dari pengusaha dan serikat pekerja/serikat buruh. LKS Bipartit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk telah tercatat di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kubu Raya dengan Tanda Bukti Pencatatan nomor : REG/03/LKS.Bip/V/2021 tanggal 20 Mei 2021.

### 3. Pengembangan sosial dan kemasyarakatan

- Memprioritaskan dan mengakomodir tenaga kerja setempat / masyarakat sekitar.
- Memberikan kesempatan kepada putra dan atau putri di sekitar wilayah usaha Perseroan untuk bekerja sesuai dengan kebutuhan Perseroan.
- Memberikan bantuan untuk peningkatan fasilitas sarana umum dan sosial, antara lain untuk jalan-jalan lingkungan dan pemeliharaan tempat-tempat ibadah.
- Memberikan bantuan air bersih kepada masyarakat sekitar ketika terjadi musim kemarau.
- Pemberian sumbangan paket sembako untuk fakir miskin di daerah sekitar lingkungan Pabrik.
- Bantuan untuk Forum Pemberdayaan Masyarakat Miskin Kabupaten Kubu Raya, Kalimantan Barat.
- Pemberian sumbangan kepada Lembaga Pengembang Tilawatil Qur'an (LPTQ) untuk kegiatan MTQ ke 9 tingkat Kabupaten Kubu Raya tahun 2023.
- Pemberian sumbangan kepada Vihara Paticca Samuppada.
- Pemberian sumbangan hewan kurban kepada Masjid Nurul Jannah dalam rangka Hari Raya Idul Adha 1444 H.
- Pemberian bantuan dana kepada Panitia Pembinaan CAFATIFA 2023 Universitas Tanjungpura dalam rangka "Pembinaan

*Indonesia Workers Union (SPSI) at the Work Unit level for further discussion with the Company.*

*If the problem has not yet been resolved internally (BIPARTIT), settlement measures shall be channeled through the Regional Office of the Ministry of Manpower and Transmigration / Kab. Kubu Raya to allow further settlement in accordance with the applicable laws and regulations.*

*The company already has a Bipartite Cooperation Institution or LKS Bipartite for short, which is a forum for communication and consultation on matters relating to industrial relations in one company whose members consist of employers and tradellabor unions. LKS Bipartite PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk has been registered with the Manpower and Transmigration Office of Kubu Raya Regency with the Proof of Registration number : REG/03/LKS. Bip/V/2021 dated May 20, 2021.*

### 3. Social and Community Development

- *Prioritizing and accommodating local labours / communities.*
- *Providing work opportunities to people living around the Company's area to be employed as skill workers and professionals depending on the Company's needs.*
- *Supporting upgrades for the public and social facilities, such as roads and worship sites.*
- *Supplying clean water to local communities during drought season.*
- *Providing food package donations for the poor in the area around the Factory.*
- *Assisting the Poor Community Empowerment Forum in Kubu Raya Regency, West Kalimantan.*
- *Giving donations to the Tilawatil Qur'an Development Institute (LPTQ) for the 9th MTQ activities at the Kubu Raya Regency level in 2023.*
- *Donation to the Paticca Samuppada Temple.*
- *Giving sacrificial animal donations to the Nurul Jannah Mosque in the context of Eid al-Adha 1444 H.*
- *Donation to the 2023 CAFATIFA Development Committee, Tanjungpura University in the context of "Family Catholic Development for the*

Catholic Family of Technic Faculty”.

- Pemberian sumbangan bantuan dana kepada Himpunan Mahasiswa Teknik Industri Universitas Tanjungpura dalam rangka Lomba Kreativitas dan Inovasi (LKI) 2023.
- Pemberian sumbangan untuk Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura dalam rangka kegiatan Chemical Engineering Creatifest 2023.
- Pemberian bantuan pembayaran iuran BPJS Kesehatan dalam rangka kegiatan CSR untuk warga yang tidak mampu.
- Pemberian sumbangan untuk perehaban Gapura Komando Distrik Militer 1207-05/ Sungai Raya.
- Pemberian sumbangan untuk pembangunan PAUD Teluk Kapuas.
- Pemberian sumbangan untuk mendukung acara HUT Kemerdekaan Republik Indonesia kepada Rukun Tertangga dan Rukun Warga sekitar.

Total biaya yang dikeluarkan dalam aspek pengembangan sosial dan kemasyarakatan selama tahun 2023 sebesar Rp 80.720.457,-



Pemberian sumbangan hewan kurban kepada Masjid Nurul Jannah dalam rangka Hari Raya Idul Adha 1444 H.



Pemberian bantuan dana kepada Panitia Pembinaan CAFATIFA 2023 Universitas Tanjungpura dalam rangka Pembinaan Catholic Family of Technic Faculty.



Pemberian sumbangan paket sembako untuk fakir miskin di daerah sekitar lingkungan Pabrik.

*Faculty of Engineering”.*

- *Donations to the Tanjungpura University Industrial Engineering Student Association in the context of the 2023 Creativity and Innovation Competition (LKI).*
- *Donations to the Faculty of Engineering, Tanjungpura University in the context of the 2023 Chemical Engineering Creativity.*
- *Providing assistance in paying BPJS Health contributions in the context of CSR activities for the poor.*
- *Donations for the renovation of Military District Command Gate 1207-05/Sungai Raya.*
- *Donations for the development of PAUD Teluk Kapuas.*
- *Giving donations to support the Anniversary of the Independence of the Republic of Indonesia to the surrounding neighbourhood and hamlet.*

*The total cost spent on the social and community development aspect during the period of 2023 was Rp 80,720,457,-*

#### 4. Tanggung jawab produk

- Memberikan pengarahan kepada pihak konsumen mengenai sistem / tata cara yang aman dalam melaksanakan pembongkaran / penerimaan produk dan bahaya yang dapat timbul / risiko yang dihadapi.
- Alat-alat pelindung diri yang harus digunakan.
- Mengukur ulang baik secara kualitas maupun kuantitas apabila produk sudah sampai dilokasi pembongkaran konsumen.
- Sebagai Perseroan yang memproduksi perekat *plywood*, Perseroan juga memproduksi formalin

#### 4. Product Responsibility

- *Providing guidance to consumers regarding the safety system / procedures involved in conducting overhaul / receiving of products which might involve risk or danger.*
- *Utilizing mandatory self protection equipment*
- *Re-measuring the quality and quantity whenever products have reached the customers' overhaul location.*
- *As a Company that produces plywood adhesives, the Company also produces formalin as an*

yang merupakan bahan setengah jadi untuk pembuatan perekat. Untuk melindungi masyarakat dari bahaya penyalahgunaan formalin sebagai pengawet produk pangan, maka Perseroan tidak pernah menjual ataupun mendistribusikan formalin kepada masyarakat tanpa berijin, hanya kepada Industri yang memiliki izin Balai POM, Perindustrian dan Perdagangan. Laporan realisasi produksi, pemakaian & penjualan formalin secara berkala (per triwulan) dilaporkan ke Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Pontianak.

#### **Sarana, Jumlah dan Penanggulangan atas Pengaduan Konsumen**

Sarana untuk menerima pengaduan pelanggan mengenai produk Perseroan, dapat dilakukan dengan menghubungi nomor telepon, faksimile atau melalui email Perseroan. Pengaduan yang diterima akan dievaluasi terlebih dahulu sifat dan pokok permasalahannya. Manajemen akan segera merespon dan menindaklanjuti setiap pengaduan dari konsumen dengan memberikan arahan atau penjelasan pengaplikasian produk serta dapat mengirimkan tenaga *quality control* (tenaga ahli) ke pabrik konsumen apabila dibutuhkan.

*intermediate product of adhesive production. To protect local communities from the danger of formalin misuse in food preservation, the Company will, under no circumstances sell or distribute formalin to non-licensed local communities, except to industries that have license from the Medicine and Food Research Center (balai POM), and also the Industry and Trade Authority. The report on the realization of formalin production, usage, and sales are submitted quarterly to the Department of Industry and Trade of West Kalimantan Province and to the Department of Industry and Trade of Pontianak City.*

#### **Facilities, Amounts and Countermeasures for Consumer Complaints**

*Should any complaint arise regarding the Company's products, our customers can contact us via telephone number, facsimile or our Company's email. The nature and subject matter of the complaints received will be evaluated in advance. Our management will immediately respond and follow them up by giving directions or explanations on the product handling methods, and also deploy quality control personnel (experts) to the customers' factory wherever necessary.*

Partisipasi pelatihan, seminar, sosialisasi-sosialisasi yang diikuti Perseroan pada tahun 2023 antara lain :

*Trainings, seminars, and socialization programs which the Company participated throughout year 2023 are as follows:*

Nama Name	Jenis Pelatihan Training Methods	Waktu Duration
Manajer Pabrik  <i>Factory Manager</i>	Webinar Sosialisasi Aplikasi Inaportnet Untuk TUKS dan Tersus di Pelabuhan Pontianak oleh Kementerian Perhubungan. <i>Webinar on Socialization of the Inaportnet Application for TUKS and Tersus at Pontianak Port by Ministry of Transportation's.</i>	Januari 2023  <i>January 2023</i>
Sekretaris Perusahaan  <i>Corporate Secretary</i>	Webinar Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 19/SEOJK.06/2023 oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). <i>Webinar on Socialization of the Financial Services Authority Circular Letter Number 19/SEOJK.06/2023 by Financial Services Authority (OJK).</i>	Januari 2023  <i>January 2023</i>
Manajer Pabrik dan Manajer HRD  <i>Factory Manager and HR Manager</i>	Kegiatan Pengesahan Peraturan Perusahaan (PP) dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (PKB) untuk yang Mempunyai Wilayah Kerja Lebih dari 1 (Satu) Kabupaten/ Kota oleh Dinas Ketenagakerjaan. <i>Workshop of Company Regulation Ratification (PP) and Collective Labor Agreement Registration Activities (PKB) for Those with More than 1 (One) District/City Work Area by Departement of Manpower.</i>	Februari 2023  <i>February 2023</i>
Manajer Akuntansi dan Keuangan  <i>Accounting and Finance Manager</i>	Update Perpajakan Dalam Mencermati Penerapan PP 50 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Hak dan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan & PP 55 Tentang Penyesuaian Pengaturan di Bidang Pajak Penghasilan. <i>Tax Updates in Observing the Implementation of PP 50 Concerning Procedures for Exercising Rights and Fulfilling Tax Obligations &amp; PP 55 Concerning Adjustments to Arrangements in the Income Tax.</i>	Februari 2023  <i>February 2023</i>
Manajer Pabrik dan Manajer HRD  <i>Factory Manager and HR Manager</i>	Kegiatan Teknik Komunikasi Efektif antara Serikat Pekerja/Serikat Buruh dengan Perusahaan oleh Dinas Ketenagakerjaan. <i>Effective Communication Technique between Workers/Labour Unions and Company by Department of Manpower.</i>	Februari 2023  <i>February 2023</i>

<p>Manajer Pabrik</p> <p><i>Factory Manager</i></p>	<p>Sosialisasi Instruksi Menteri Perhubungan Nomor IM 1 Tahun 2023 oleh Kementerian Perhubungan.</p> <p><i>Socialization of the Minister of Transportation's Instruction 2023 Number IM 1 by Ministry of Transportation's.</i></p>	<p>Februari 2023</p> <p><i>February 2023</i></p>
<p>Manajer Pabrik dan Manajer HRD</p> <p><i>Factory Manager and HR Manager</i></p>	<p>Kegiatan Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi Pada Sub Kegiatan Pembinaan Pengupahan Skala Provinsi oleh Dinas Ketenagakerjaan.</p> <p><i>Workshop of The Prevent and Settle Industrial Relations Disputes, Work Strikes and Company Closures Which Have Consequences/Impact on the Interests of 1 (one) Provincial Region in the Provincial Scale Wage Development Sub-Activity by Department of Manpower.</i></p>	<p>Februari 2023</p> <p><i>February 2023</i></p>
<p>Manajer Pabrik dan Wakil Manajer Pabrik</p> <p><i>Factory Manager and Vice Factory Manager</i></p>	<p>Webinar Sosialisasi Aplikasi Inaportnet dalam Pembuatan Rencana Pelayanan Kapal dan Rencana Operasi (RPKRO) oleh Kementerian Perhubungan.</p> <p><i>Webinar on Socialization of the Inaportnet Application in Making Ship Service Plans and Operation Plans (RPKRO) by Ministry of Transportation's.</i></p>	<p>Maret 2023</p> <p><i>March 2023</i></p>
<p>Sekretaris Perusahaan</p> <p><i>Corporate Secretary</i></p>	<p>Seminar Sosialisasi Program Corporate Social Responsibility (CSR)/ Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perusahaan (TJSLP) oleh Dinas Ketenagakerjaan.</p> <p><i>Seminar on Socialization of the Corporate Social Responsibility (CSR) Program/Corporate Environmental Social Responsibility (TJSLP) by Department of Manpower.</i></p>	<p>Maret 2023</p> <p><i>March 2023</i></p>
<p>Manajer Pabrik dan Manajer HRD</p> <p><i>Factory Manager and HR Manager</i></p>	<p>Seminar Kegiatan Edukasi Penyelesaian Perselisihan Perusahaan Swasta oleh Dinas Ketenagakerjaan.</p> <p><i>Seminar on The Education of Resolving Private Company Disputes by Department of Manpower.</i></p>	<p>Maret 2023</p> <p><i>March 2023</i></p>
<p>Sekretaris Perusahaan dan Personil Accounting</p> <p><i>Corporate Secretary and Accounting Personnel</i></p>	<p>Webinar Sosialisasi EASY oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).</p> <p><i>Webinar EASY Socialization by Financial Services Authority (OJK).</i></p>	<p>Mei 2023</p> <p><i>May 2023</i></p>

<p>Sekretaris Perusahaan</p> <p><i>Corporate Secretary</i></p>	<p>Webinar Permintaan Tanggapan dan Undangan Rapat Dengar Pendapat atas Rancangan SEOJK tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan (RSEOJK AP KAP) oleh Asosiasi Emiten Indonesia.</p> <p><i>Webinar on Request for Responses and Invitation to Meetings of Listening Opinions on the SEOJK Design concerning Procedures for Using the Services of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Services Activities (RSEOJK AP KAP) by Association of Indonesian Listed Companies (AEI).</i></p>	<p>Mei 2023</p> <p><i>May 2023</i></p>
<p>Sekretaris Perusahaan dan Personil Accounting</p> <p><i>Corporate Secretary and Accounting Personnel</i></p>	<p>Sosialisasi PMK 47/PMK.04/2023 Tentang Perubahan PMK 73/PMK.04/2021 Tentang Pengenaan Tarif Bea Masuk Atas Barang Impor Berdasarkan Persetujuan Antara Republik Indonesia dan Jepang Mengenai Suatu Kemitraan Ekonomi oleh Direktorat Jendral Bea Cukai .</p> <p><i>Socialization of PMK 47/PMK.04/2023 concerning Amendments to PMK 73/PMK.04/2021 concerning the Imposition of Import Duty Tariffs on Imported Goods Based on the Agreement Between the Republic of Indonesia and Japan Regarding an Economic Partnership by The Directorate General of Customs and Excise.</i></p>	<p>Juni 2023</p> <p><i>June 2023</i></p>
<p>Sekretaris Perusahaan</p> <p><i>Corporate Secretary</i></p>	<p>Seminar dengan tema, “Masa depan pelaporan berkelanjutan : Forum eksklusif bagi regulator dan Perusahaan terbuka di Indonesia” oleh PT Bursa Efek Indonesia (BEI) - Global Reporting Initiative (GRI).</p> <p><i>Seminar “The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia” by Stock Exchange (BEI) - Global Reporting Initiative (GRI).</i></p>	<p>Juni 2023</p> <p><i>June 2023</i></p>
<p>Sekretaris Perusahaan</p> <p><i>Corporate Secretary</i></p>	<p>Webinar Sosialisasi POJK No. 9/2023 oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).</p> <p><i>Webinar of Socialization of POJK Number 9/2023 by Financial Services Authority (OJK).</i></p>	<p>Agustus 2023</p> <p><i>August 2023</i></p>
<p>Sekretaris Perusahaan dan Personil Accounting</p>	<p>Webinar “Mencermati Penerapan PMK Nomor 66 Tahun 2023 Tentang Perlakuan Pajak Penghasilan atas Penggantian atau Imbalan Sehubungan dengan Pekerjaan</p>	<p>Agustus 2023</p>



<i>Corporate Secretary and Accounting Personnel</i>	atau Jasa Dalam Bentuk Natura dan/atau Kenikmatan” oleh Direktorat Jenderal Pajak.  <i>Webinar “Observing the Implementation of PMK Number 66 of 2023 Concerning Income Tax Treatment for Compensation or Rewards in Connection with Work or Services in the Form of fringe benefits” by The Directorate General of Taxes.</i>	<i>August 2023</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Seminar Sosialisasi eASY.KSEI oleh Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). <i>Seminar on Socialization of eASY.KSEI by The Indonesia Central Securities Depository (KSEI).</i>	Agustus 2023 <i>August 2023</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Webinar “Penerapan PMK Nomor 72 tahun 2023” oleh Direktorat Jenderal Bea Cukai. <i>Webinar on the Implementation of PMK Number 72 of 2023 by Directorate General of Customs and Excise.</i>	September 2023 <i>September 2023</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Seminar Sosialisasi Bimbingan Teknis: Implementasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (OSS RBA) dan Pengawasan Penanaman Modal Tahun 2023 oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM). <i>Seminar on Socialization of Technical Guidance: Implementation of Risk-Based Business Licensing (OSS RBA) and Investment Supervision in 2023 by Investment Coordinating Board (BKPM).</i>	Oktober 2023 <i>October 2023</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Webinar Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 13/POJK.04/2023 oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). <i>Webinar on Socialization of Financial Services Authority Regulations (PJOK) Number 13/PJOK.04/2023 by Financial Services Authority (OJK).</i>	Oktober 2023 <i>October 2023</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Webinar Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 dan SEOJK Nomor 12/SEOJK.04/2023 oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). <i>Webinar on Socialization of Financial Services Authority Regulations (PJOK) Number 14/PJOK.04/2023 and SEOJK Number 12/SEOJK.04/2023 by Financial Services Authority (OJK).</i>	Oktober 2023 <i>October 2023</i>

<p>Sekretaris Perusahaan</p> <p><i>Corporate Secretary</i></p>	<p>Webinar Sosialisasi SEOJK Nomor 13/SEOJK.04/2023 oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).</p> <p><i>Webinar on Socialization of SEOJK Number 13/PJOK.04/2023 by Financial Services Authority (OJK).</i></p>	<p>Oktober 2023</p> <p><i>October 2023</i></p>
<p>Sekretaris Perusahaan dan Personil Accounting</p> <p><i>Corporate Secretary and Accounting Personnel</i></p>	<p>Seminar Sosialisasi LARTAS, BTD, BDN dan BMMN oleh Bea Cukai Pontianak.</p> <p><i>Seminar on Socialization of LARTAS, BTD, BDN dan BMMN by Customs and Excise of Pontianak.</i></p>	<p>November 2023</p> <p><i>November 2023</i></p>
<p>Sekretaris Perusahaan</p> <p><i>Corporate Secretary</i></p>	<p>Webinar Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).</p> <p><i>Webinar on Socialization of Financial Services Authority Regulations (PJOK) Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountants and Public Accounting Firm in Financial Services Activities by Financial Services Authority (OJK).</i></p>	<p>November 2023</p> <p><i>November 2023</i></p>

Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page has been intentionally left blank*

**SURAT PERNYATAAN**  
**ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**  
**TENTANG**  
**TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023**  
**PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK**  
**STATEMENT OF ACCOUNTABILITY**  
**FROM MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS**  
**OF ANNUAL REPORT 2023**  
**PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK**

**PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan Perseroan.

*We, the signatories, hereby stated that all information contained in the 2023 Annual Report of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk have been comprehensively presented and fully accountable for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.  
Jakarta, 26 April 2024

*This statement has been declared truthfully.*  
*Jakarta, April 26, 2024*

**KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS**



**NG TJIE KOANG**

Komisaris Utama  
*President Commissioner*



**CORNEILES TEDJO E.**

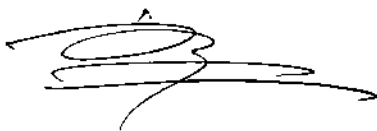
Komisaris  
*Commissioner*



**HENDRIK LOPRADO**

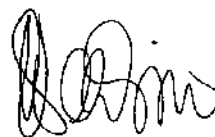
Komisaris / Komisaris Independen  
*Commissioner / Independent Commissioner*

**DIREKSI | BOARD OF DIRECTORS**



**SIANG HADI WIDJAJA**

Direktur Utama  
*President Director*



**TJHAM KON TJIAP**

**Als. BUDIONO**  
Direktur  
*Director*

Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page has been intentionally left blank*



PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

LAPORAN KEUANGAN YANG TELAH DIAUDIT  
AUDITED FINANCIAL REPORT

Laporan Keuangan  
Untuk tahun yang berakhir  
31 Desember 2023  
beserta Laporan Auditor Independen

*Financial Statements  
For the year ended  
December 31, 2023  
with Independent Auditor's Report thereon*

Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page has been intentionally left blank*

# **PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**

Laporan Keuangan  
untuk tahun yang berakhir  
31 Desember 2023/

*Financial Statements  
for the year ended  
December 31, 2023*

beserta Laporan Auditor Independen/  
*with Independent Auditor's Report thereon*



**Daftar Isi/  
Table of Contents**

	<b>Halaman/ Page</b>
<b>Pernyataan Direksi/<i>Director's Statement</i></b>	
<b>Laporan Auditor Independen/<i>Independent Auditor's Report</i></b>	
<b>Laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023/ <i>Financial statements for the year ended December 31, 2023</i></b>	
Laporan posisi keuangan/ <i>Statements of financial position</i>	1 - 3
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain / <i>Statements of profit or loss and other comprehensive income</i>	4 - 6
Laporan perubahan ekuitas/ <i>Statements of changes in equity</i>	7
Laporan arus kas/ <i>Statements of cash flows</i>	8 - 9
<b>Catatan atas laporan keuangan/<i>Notes to financial statements</i></b>	10 - 102



# PT. DUTA PERTIWI NUSANTARA Tbk

PT DUTA PERTIWI NUSANTARA Tbk

SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN  
KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

PT DUTA PERTIWI NUSANTARA Tbk

DIRECTORS' STATEMENT ON  
THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL  
STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022

Kami yang bertanda tangan dibawah ini/*We, the undersigned* :

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Nama/Name   | : | Siang Hadi Widjaja  |
| Alamat kantor/Office address   | : | Menara Sudirman Lt.12C, Jl. Jend. Sudirman Kav. 60, Jakarta 12190 |
| Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/Residential address (as in identity card) or other identity | : | Jl. Tanah Abang IV/39, Jakarta                                    |
| Nomor telepon/Phone number   | : | 021-5226728/29  |
| Jabatan/Title  | : | Direktur Utama/President Director                                 |
| 2. Nama/Name   | : | Tjham Kon Tjiap Als. Budiono                                      |
| Alamat kantor/Office address   | : | Jl. Tanjungpura No. 263 D, Pontianak 78122                        |
| Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/Residential address (as in identity card) or other identity | : | Jl. Ismail Marzuki No. 44, Pontianak Selatan                      |
| Nomor telepon/Phone number   | : | 0561-736406/738220  |
| Jabatan/Title  | : | Direktur/Director   |

menyatakan bahwa :

*Hereby state that :*

- |   |  |
|---|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk;   | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk;</i>   |
| 2. Laporan Keuangan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;                                      | 2. <i>The financial statements of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting standards;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;   | 3. a. <i>All information in the financial statements of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk has been disclosed in a complete and truthful manner;</i>                        |
| b. Laporan keuangan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>The financial statements of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk do not contain false material information or fact, nor do they omit material information or fact;</i>  |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk.  | 4. <i>We are responsible for PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk internal control systems.</i>   |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*Thus this statement is made truthfully*

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors*  
Jakarta, 25 Maret / *March* 2024

 Siang Hadi Widjaja Direktur Utama/President Director		 Tjham Kon Tjiap Als. Budiono Direktur/Director
--	---	---



No. : 00442/2.1133/AU.1/04/1655-1/1/III/2024

### Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk (selanjutnya disebut "Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### *Independent Auditor's Report*

*Shareholders, Board of Commissioners and Directors*

*PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk*

### *Opinion*

*We have audited the financial statements of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk (hereinafter referred to as the "the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.*

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

### *Basis for Opinion*

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*



### **Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal Audit Utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

#### **Penilaian dan keberadaan aset keuangan lancar lainnya**

Aset keuangan lancar lainnya Perusahaan merupakan bagian substansial dari aset pada tanggal 31 Desember 2023 yang dinilai sesuai kebijakan akuntansi.

Kami fokus pada penilaian dan keberadaan atas aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual Perusahaan, sebesar Rp 116.313.586.522, sesuai dengan Catatan 7 dalam laporan keuangan atas rincian aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual pada tanggal 31 Desember 2023.

Prosedur audit yang kami lakukan antara lain:

- Kami mengirimkan konfirmasi atas aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual pada tanggal 31 Desember 2023;
- Kami melakukan pemeriksaan atas rincian yang dikonfirmasi dengan nilai aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual ini menurut catatan akuntansi;
- Kami memeriksa nilai wajar aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual berdasarkan laporan bank kustodian Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023; dan
- Secara sampel, kami memeriksa penerimaan aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual dan menguji perhitungan matematis ulang atas rugi aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

### **Key Audit Matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

*The Key Audit Matters identified in our audit are outlined as follows:*

#### ***The valuation and existence of other current financial assets***

*The Company's other current financial assets represent substantial portion of the assets as at December 31, 2023 which are valued in accordance with accounting policy.*

*We focused on the valuation and existence of the Company's other current financial assets available for sale, amounting to Rp 116,313,586,522, in accordance with Note 7 to the financial statements on current financial assets available for sale details as at December 31, 2023.*

*The audit procedures that we carry out include:*

- *We sent confirmation letter on other current financial assets available for sale as at December 31, 2023;*
- *We checked the details confirmed to the valuation of these other current financial assets available for sale to the accounting records;*
- *We checked fair the value of other current financial assets available for sale based on bank custody report of the Company as at December 31, 2023; and*
- *On a sample basis, we checked other current financial assets available for sale income and tested mathematical recalculation of other current financial assets available for sale loss for the year ended December 31, 2023.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

### **Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan keuangan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

### **Other Information**

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

*Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

***Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements***

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements***

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*





**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Bandana, S.E., Ak., CA., CPA., Asean CPA  
Registrasi Akuntan Publik/ Public Accountant Registration No. AP 1655



25 Maret/ March 2024

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Laporan posisi keuangan**  
Per 31 Desember 2023

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Statements of financial position**  
As at December 31, 2023

(Dalam Rupiah)				(In Rupiah)
	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	Catatan/ Note	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<b>A s e t</b>				<b>A s s e t s</b>
<b>Aset lancar</b>				<b>Current assets</b>
Kas dan setara kas	56.353.919.122	2d, 2t, 3	30.803.835.554	Cash and cash equivalents
Piutang usaha Pihak ketiga	11.675.946.538	2f, 4	15.571.003.933	Trade receivables Third parties
Piutang lain-lain Pihak ketiga	2.379.170.358	5	1.925.636.658	Other receivables Third parties
Aset keuangan lancar lainnya				Other current financial assets
Dimiliki hingga jatuh tempo	11.000.000.000	2e, 2t, 6	1.000.000.000	Held to maturity
Tersedia untuk dijual	116.313.586.522	2e, 2t, 7	116.910.496.496	Available for sale
Persediaan	43.638.375.213	2g, 8	72.630.000.320	Inventories
Uang muka pembelian aset tetap	50.000.000		-	Advance payment for purchase of fixed assets
Biaya dibayar dimuka	137.452.675	2h, 9	147.689.490	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	11.573.268.369	2p, 20a	17.008.694.675	Prepaid taxes
<b>Jumlah aset lancar</b>	<b>253.121.718.797</b>		<b>255.997.357.126</b>	<b>Total current assets</b>
<b>Aset tidak lancar</b>				<b>Non - current assets</b>
Investasi pada entitas asosiasi	81.053.881.212	10	-	Investments in associate entity
Properti investasi	2.437.076.133	2j, 11	2.437.876.133	Investment properties
Aset tetap	8.686.871.200	2k, 12	10.395.937.743	Property, plant and equipment
Jaminan reklamasi	-	13	7.117.258.988	Reclamation deposits
Aset pajak tangguhan, bersih	1.666.508.521	2p, 20d	7.646.501.427	Deferred tax assets, net
Beban eksplorasi ditangguhkan	-	2l, 32	122.036.776.983	Deferred exploration cost
Beban tangguhan hak atas tanah	80.235.726	14	41.623.214	Deferred charges of land rights
Uang jaminan	2.500.000	15	2.500.000	Guarantee deposits
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>	<b>93.927.072.792</b>		<b>149.678.474.488</b>	<b>Total non - current assets</b>
<b>Jumlah aset</b>	<b>347.048.791.589</b>		<b>405.675.831.614</b>	<b>Total assets</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Laporan posisi keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Statements of financial position**  
*(continued)*  
As at December 31, 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	Catatan/ Note	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<b>Liabilitas dan ekuitas</b>				<b>Liabilities and equity</b>
<b>Liabilitas jangka pendek</b>				<b>Current liabilities</b>
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	6.032.054.084	16	26.234.965.401	Third parties
Utang dividen	119.903.403	18	81.009.141	Dividend payable
Beban akrual	52.911.337	19	43.784.349	Accrued expenses
Utang pajak	1.231.954.383	2p, 20b	3.373.535.206	Taxes payable
Pendapatan diterima dimuka	122.727.276	37a	122.727.276	Prepaid income
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>	<b>7.559.550.483</b>		<b>29.856.021.373</b>	<b>Total current liabilities</b>
<b>Liabilitas jangka panjang</b>				<b>Non - current liabilities</b>
Utang lain-lain				Other payables
Pihak ketiga	-	17	15.868.161.460	Third party
Pihak berelasi	-	21	19.371.287.500	Related party
Pendapatan diterima dimuka	40.909.074	37a	163.636.350	Prepaid income
Kewajiban imbalan pasca kerja	7.681.317.207	2o, 22	10.458.790.845	Post-employment benefit obligations
<b>Jumlah liabilitas     jangka panjang</b>	<b>7.722.226.281</b>		<b>45.861.876.155</b>	<b>Total non - current     liabilities</b>
<b>Jumlah liabilitas</b>	<b>15.281.776.764</b>		<b>75.717.897.528</b>	<b>Total liabilities</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Laporan posisi keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Statements of financial position**  
(continued)  
As at December 31, 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	Catatan/ Note	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<b>Ekuitas</b>				<b>Equity</b>
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>				<b>Equity attributable to owners of the parent entity</b>
Modal saham, dengan nilai nominal Rp 250 per saham				Share capital, with par value of Rp 250 per share
Modal dasar				Authorized capital of 540,000,000 shares as at 2023 and 2022
540.000.000 lembar saham pada tahun 2023 dan 2022				
Ditempatkan dan disetor penuh				Issued and fully paid of 331,129,952 shares as at 2023 and 2022
331.129.952 lembar saham pada tahun 2023 dan 2022	82.782.488.000	23	82.782.488.000	
Tambahkan modal disetor	15.746.265.685	24	(1.884.225.133)	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain	16.167.236.901		11.852.383.354	Other comprehensive income
Cadangan khusus	141.926.299		177.488.469	Appropriate reserve
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	7.700.000.000		7.350.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	209.229.097.940		197.378.408.795	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	331.767.014.825		297.656.543.485	Total equity attributable to owners of the Parent Entity
Kepentingan non-pengendali	-	26	32.301.390.601	Non-controlling interest
<b>Jumlah ekuitas</b>	<b>331.767.014.825</b>		<b>329.957.934.086</b>	<b>Total equity</b>
<b>Jumlah liabilitas dan ekuitas</b>	<b>347.048.791.589</b>		<b>405.675.831.614</b>	<b>Total liabilities and equity</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Laporan laba rugi dan penghasilan**  
**komprehensif lain**  
 Untuk tahun yang berakhir  
 31 Desember 2023

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Statements of profit or loss**  
**and other comprehensive income**  
 For the year ended  
 December 31, 2023

(Dalam Rupiah)				(In Rupiah)
	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	Catatan/ Note	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Penjualan bersih	116.200.535.501	2n, 27	200.912.586.007	<i>Net sales</i>
Beban pokok penjualan	(81.186.699.911)	2n, 28	(143.351.304.745)	<i>Cost of goods sold</i>
<b>Laba bruto</b>	<b>35.013.835.590</b>		<b>57.561.281.262</b>	<b>Gross profit</b>
Beban usaha	(25.962.379.058)	29	(33.232.434.519)	<i>Operating expenses</i>
Pendapatan lain-lain	10.656.556.638	30	10.314.340.847	<i>Other income</i>
Beban lain-lain	(466.648.295)	31	(90.706.567)	<i>Other expenses</i>
<b>Laba usaha</b>	<b>19.241.364.875</b>		<b>34.552.481.023</b>	<b>Profit from operations</b>
Bagian rugi dari entitas asosiasi	(228.419.819)		-	<i>Share of loss of the associate entity</i>
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	<b>19.012.945.056</b>		<b>34.552.481.023</b>	<b>Profit before income tax</b>
Penghasilan (beban) pajak:				<i>Tax income (expenses):</i>
Pajak kini	(2.807.017.620)	2p, 20c	(7.334.568.120)	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	(130.371.772)	2p, 20d	210.937.083	<i>Deferred tax</i>
Jumlah penghasilan (beban) pajak	(2.937.389.392)		(7.123.631.037)	<i>Total tax income (expenses)</i>
<b>Laba tahun berjalan</b>	<b>16.075.555.664</b>		<b>27.428.849.986</b>	<b>Profit for the year</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Laporan laba rugi dan penghasilan**  
**komprensif lain (lanjutan)**  
 Untuk tahun yang berakhir  
 31 Desember 2023

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Statements of profit or loss and other**  
**comprehensive income (continued)**  
 For the year ended  
 December 31, 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	Catatan/ Note	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<b>Penghasilan komprensif lain</b>				<b>Other comprehensive income</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				<i>Items that will not be reclassified to profit or loss</i>
Keuntungan (kerugian) aktuarial dari program pensiun manfaat pasti	730.154.985		1.376.386.009	<i>Actuarial gains (losses) from post-employment benefit</i>
Bagian penghasilan komprensif lain entitas anak, setelah pajak	-		864.243.470	<i>Share of other comprehensive income of subsidiary, net of tax</i>
Pajak penghasilan terkait	(160.634.097)		(302.804.922)	<i>Related income tax</i>
<b>Jumlah</b>	<b>569.520.888</b>		<b>1.937.824.557</b>	<b>Total</b>
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				<i>Items that will be reclassified to profit or loss</i>
Aset keuangan tersedia untuk dijual	4.811.696.119		(3.091.642.145)	<i>Available for sale financial asset</i>
Transfer ke laba rugi	(9.987.582)		(5.220.702)	<i>Transfer to profit or loss</i>
Pajak penghasilan terkait	(1.056.375.878)		681.309.826	<i>Related income tax</i>
<b>Jumlah</b>	<b>3.745.332.659</b>		<b>(2.415.553.021)</b>	<b>Total</b>
Jumlah penghasilan komprensif lain tahun berjalan setelah pajak	4.314.853.547		(477.728.464)	<i>Total other comprehensive income for current year after tax</i>
<b>Jumlah laba komprensif tahun berjalan, dipindahkan</b>	<b>20.390.409.211</b>		<b>26.951.121.522</b>	<b>Total comprehensive income for the year, carried forward</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Laporan laba rugi dan penghasilan**  
**komprehensif lain** (lanjutan)  
 Untuk tahun yang berakhir  
 31 Desember 2023

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Statements of profit or loss and other**  
**comprehensive income** (continued)  
 For the year ended  
 December 31, 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	Catatan/ Note	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan, pindahan	20.390.409.211		26.951.121.522	<i>Total comprehensive income for the year, brought forward</i>
Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada:				<i>Total profit (loss) attributable to:</i>
Pemilik Entitas Induk	17.167.638.425		28.616.186.351	<i>Owners of the Parent Entity</i>
Kepentingan non-pengendali	(1.092.082.761)		(1.187.336.365)	<i>Non-controlling interest</i>
<b>Laba tahun berjalan</b>	<b>16.075.555.664</b>		<b>27.428.849.986</b>	<b><i>Profit for the year</i></b>
Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				<i>Total comprehensive income (loss) attributable to:</i>
Pemilik Entitas Induk	21.482.491.972		27.854.121.785	<i>Owners of the Parent Entity</i>
Kepentingan non-pengendali	(1.092.082.761)		(903.000.263)	<i>Non-controlling interest</i>
<b>Jumlah laba komprehensif tahun berjalan</b>	<b>20.390.409.211</b>		<b>26.951.121.522</b>	<b><i>Total comprehensive income for the year</i></b>
<b>Laba bersih per saham dasar</b>	<b>51,85</b>	<b>2q, 33</b>	<b>86,42</b>	<b><i>Net basic earnings per share</i></b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Laporan perubahan ekuitas**  
Untuk tahun yang berakhir  
31 Desember 2023

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Statements of changes in equity**  
For the year ended  
December 31, 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

Catatan/ Note	Modal ditempatkan dan disetor/ Issued and paid-in capital	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in capital			Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income		Cadangan khusus/ Appropriate reserve	Saldo laba/ Retained earnings		Jumlah ekuitas pemilik entitas induk/ Total equity attributable to parent entity	Kepentingan non pengendali/ Non - controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	
		Agio saham/ Share premium	Selisih transaksi perubahan ekuitas anak/ Differences in transactions of subsidiary	Selisih transaksi entitas sepengendali/ Differences in transactions between entities under common control	Laba (rugi) yang belum direalisasi dari efek tersedia untuk dijual/ Unrealized gain (loss) from securities available for sale	Keuntungan (kerugian) aktuarial dari program pensiun manfaat pasti/ Actuarial gains (losses) from post-employment benefit		Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated				
<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>82.782.488.000</b>	<b>93.450.650</b>	<b>(1.977.675.783)</b>	<b>-</b>	<b>1.065.277.436</b>	<b>11.549.170.484</b>	<b>160.581.613</b>	<b>7.000.000.000</b>	<b>174.079.171.724</b>	<b>274.752.464.124</b>	<b>33.204.390.864</b>	<b>307.956.854.988</b>	<b>Balance as at December 31, 2021</b>
Cadangan khusus (utang dividen >5 tahun)	-	-	-	-	-	-	16.906.856	-	-	16.906.856	-	16.906.856	Appropriate reserves (dividend payable > 5 years)
Cadangan umum	25	-	-	-	-	-	-	350.000.000	(350.000.000)	-	-	-	General reserve
Dividen tunai	25	-	-	-	-	-	-	-	(4.966.949.280)	(4.966.949.280)	-	(4.966.949.280)	Cash dividend
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	-	28.616.186.351	28.616.186.351	(1.187.336.365)	27.428.849.986	Profit for the year
Pendapatan komprehensif lainnya	-	-	-	-	(2.411.480.873)	1.653.488.455	-	-	-	(757.992.418)	284.336.102	(473.656.316)	Other comprehensive income
Transfer ke laba rugi	-	-	-	-	(4.072.148)	-	-	-	-	(4.072.148)	-	(4.072.148)	Transfer to profit or loss
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>82.782.488.000</b>	<b>93.450.650</b>	<b>(1.977.675.783)</b>	<b>-</b>	<b>(1.350.275.585)</b>	<b>13.202.658.939</b>	<b>177.488.469</b>	<b>7.350.000.000</b>	<b>197.378.408.795</b>	<b>297.656.543.485</b>	<b>32.301.390.601</b>	<b>329.957.934.086</b>	<b>Balance as at December 31, 2022</b>
Cadangan khusus (utang dividen >5 tahun)	-	-	-	-	-	-	(35.562.170)	-	-	(35.562.170)	-	(35.562.170)	Appropriate reserve (dividend payable > 5 years)
Cadangan umum	25	-	-	-	-	-	-	350.000.000	(350.000.000)	-	-	-	General reserve
Dividen tunai	25	-	-	-	-	-	-	-	(4.966.949.280)	(4.966.949.280)	-	(4.966.949.280)	Cash dividend
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	-	17.167.638.425	17.167.638.425	(1.092.082.761)	16.075.555.664	Profit for the year
Pendapatan komprehensif lain	-	-	-	-	3.753.122.973	569.520.888	-	-	-	4.322.643.861	-	4.322.643.861	Other comprehensive income
Transfer ke laba rugi	-	-	-	-	(7.790.314)	-	-	-	-	(7.790.314)	-	(7.790.314)	Transfer to profit or loss
Pelepasan entitas anak	-	-	1.977.675.783	15.652.815.035	-	-	-	-	-	-	(31.209.307.840)	(13.578.817.022)	Disposal of subsidiary entity
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>82.782.488.000</b>	<b>93.450.650</b>	<b>-</b>	<b>15.652.815.035</b>	<b>2.395.057.074</b>	<b>13.772.179.827</b>	<b>141.926.299</b>	<b>7.700.000.000</b>	<b>209.229.097.940</b>	<b>331.767.014.825</b>	<b>-</b>	<b>331.767.014.825</b>	<b>Balance as at December 31, 2023</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Laporan arus kas**  
 Untuk tahun yang berakhir  
 31 Desember 2023

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Statements of cash flows**  
 For the year ended  
 December 31, 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	2023	Catatan/ Note	2022	
<b>Arus kas dari aktivitas operasi:</b>				<b>Cash flows from operating activities:</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	122.257.392.154		214.346.236.422	Cash receipt from customers
Penerimaan kas lainnya	2.226.170.082		591.765.702	Other cash receipt
Pembayaran kepada pemasok	(69.538.302.920)		(153.501.262.557)	Payment to suppliers
Pembayaran gaji dan tunjangan	(28.446.419.954)		(31.639.483.555)	Payment for salaries and allowances
Pembayaran beban operasi lainnya	(5.657.525.220)		(6.487.559.168)	Payment for other operating activities
Kas dihasilkan dari operasi	20.841.314.142		23.309.696.844	Cash generated from operations
Penerimaan bunga dari aktivitas operasi	1.021.181.892		1.171.671.862	Interest receipt from operating activities
Pengembalian (pembayaran) pajak	(4.392.086.701)		(3.946.265.862)	Tax refunded (paid)
Penerimaan hasil restitusi PPN tahun buku 2021	8.540.267.352		-	Receipt of VAT refunds for the 2021
<b>Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi</b>	<b>26.010.676.685</b>		<b>20.535.102.844</b>	<b>Net cash provided from (used for) operating activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas investasi:</b>				<b>Cash flows from investing activities:</b>
Uang muka pembelian aset tetap	(50.000.000)			Advance payment for purchase of - property, plant, and equipment
Penerimaan dari penjualan aset tetap	136.500.000	12	31.800.000	Proceeds from disposal of property, plant, and equipment
Pembayaran untuk perolehan aset tetap	(286.733.053)	12	(1.006.411.203)	Payment for acquisition of property, plant, and equipment
Pembayaran untuk properti investasi			(175.500.000)	Payment for investment property
Beban tangguhan hak atas tanah	(42.000.000)		-	Deferred charges of land rights
Penambahan biaya eksplorasi ditangguhkan	(4.017.918.869)		(6.788.780.526)	Addition of deferred exploration cost
Pembayaran uang jaminan reklamasi	-		(7.106.744.900)	Reclamation security deposit payment
Pencairan (penempatan) aset keuangan tersedia untuk dijual	(1.107.139.050)		(99.385.493.650)	Withdrawal (placement) of financial asset available for sale
Pencairan (penempatan) aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo	(10.000.000.000)		21.021.860.000	Withdrawal (placement) of held to maturity financial assets
Pencairan (penempatan) aset keuangan tidak lancar lainnya	6.047.719.910		4.195.674.059	Withdrawal (placement) of other non-current financial asset
Penerimaan dividen	461.241.610		698.199.859	Dividend received
Penerimaan bunga	6.809.861.517		2.953.278.121	Interest income
<b>Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi</b>	<b>(2.048.467.935)</b>		<b>(85.562.118.240)</b>	<b>Net cash provided from (used for) investing activities</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Laporan arus kas (lanjutan)**  
 Untuk tahun yang berakhir  
 31 Desember 2023

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Statements of cash flows (continued)**  
 For the year ended  
 December 31, 2023

(Dalam Rupiah)	2023	Catatan/ Note	2022	(In Rupiah)
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan:</b>				<b>Cash flows from financing activities:</b>
Pembayaran dividen tunai	(4.795.783.575)		(4.714.774.496)	Cash dividend payment
Utang lain-lain kepada pihak ketiga	6.534.679.970		15.868.161.460	Other payable to third parties
Utang kepada pihak berelasi	-		1.000.000.000	Payables to related parties
<b>Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan</b>	<b>1.738.896.395</b>		<b>12.153.386.964</b>	<b>Net cash provided from (used for) financing activities</b>
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	25.701.105.145		(52.873.628.432)	Increase (decrease) in cash and cash equivalents
Dampak dari pelepasan entitas anak	(108.239.635)		-	Effect of disposal of subsidiary
Saldo awal kas dan setara kas	30.803.835.554		83.295.905.647	Beginning balance of cash and cash equivalents
Pengaruh perubahan selisih kurs	(42.781.942)		381.558.339	Effect of foreign exchange rate changes
<b>Saldo akhir kas dan setara kas</b>	<b>56.353.919.122</b>		<b>30.803.835.554</b>	<b>Ending balance of cash and cash equivalents</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

## 1. Umum

### a. Pendirian dan informasi umum

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk (“Perseroan”) didirikan berdasarkan Akta No. 45 tanggal 18 Maret 1982 dari Jahja Irwan Sutjiono, S.H., notaris di Jakarta. Akta Pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-2-12-HT-01.04 Th. 86 tanggal 4 Januari 1986. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta No. 71 tanggal 28 Agustus 2020 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) termasuk POJK nomor 15/OJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0390896 tanggal 25 September 2020. Pada akhir tahun 2020 melalui RUPSLB akta Anggaran Dasar No.71 diubah pada Pasal 16 ayat 2 dan ayat 16 tentang Direksi berdasarkan akta Nomor 05 tanggal 7 Januari 2021 dari notaris Mohamad Renaldi Warganegara, S.H., M.B.A., Magister Kenotariatan, notaris di Jakarta. Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat nomor AHU-AH01.03-0034969 tanggal 20 Januari 2021.

Perusahaan berdomisili di Pontianak, Kalimantan Barat. Kantor Pusat beralamat di Jl. Tanjungpura No. 263D, Pontianak 78122. Sedangkan pabrik berlokasi di Jl. Adisucipto Km. 10,6 Desa Teluk Kapuas, Kec. Sei Raya, Kab. Kubu Raya, Pontianak 78391.

## 1. General

### a. Establishment and general information

*PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk (“the Company”), was established based on Notarial Deed No. 45 of Jahja Irwan Sutjiono, S.H., notary in Jakarta, dated March 18, 1982. This Deed was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decree No. C-2-12-HT-01.04 Th. 86 dated January 4, 1986. The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest with Deed No. 71 dated August 28, 2020 from Fathiah Helmi, S.H., a notary in Jakarta, to comply with the Financial Services Authority Regulation (POJK) including POJK number 15/OJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies. The amendment to the Articles of Association has been accepted and recorded in the Sisminbakum Database of the Directorate General of Legal Administration, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0390896 dated September 25, 2020. In the end of 2020 through the EGMS, the deed of the Articles of Association was amended No. 71 Article 16 paragraph 2 and paragraph 16 concerning Directors based on deed Number 05 dated January 7, 2021 from notary Mohamad Renaldi Warganegara, S.H., M.B.A., Magister Notary, notary in Jakarta. Notification of Amendment to Articles of Association have been approved by the Ministry of Law and Human Rights through his letter number AHU-AH01.03-0034969 dated January 20, 2021.*

*The Company is domiciled in Pontianak, West Kalimantan. The Company's head office is located at Jl. Tanjungpura No. 263D, Pontianak 78122. Meanwhile the factory is located at Jl. Adisucipto Km. 10.6 Teluk Kapuas Village, Sei Raya Subdistrict, Kubu Raya Regency, Pontianak 78391.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**1. Umum** (lanjutan)

**1. General** (continued)

**a. Pendirian dan informasi umum** (lanjutan)

**a. Establishment and general information** (continued)

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi industri lem, barang-barang kimia dan pertambangan. Perusahaan mulai memproduksi secara komersial pada tahun 1987. Hasil produksi Perusahaan dipasarkan di dalam negeri. Pada periode laporan yang disajikan tidak terdapat ekspansi maupun pencuitan usaha. Untuk entitas anak yang berusaha dalam industri pertambangan batubara sampai saat ini sudah masuk tahap produksi.

*According to article 3 of the Company's Articles of Association, the Company operates in the industry of glue, chemical goods, and mining. The Company began to produce commercially in 1987. The products are sold at local market. Up to the current period, there is no expansion or shrinkage to the Company's business. Currently subsidiary which is doing business in the coal mining industry, is in the stage of production.*

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Intitirta Primasakti (ITPS) yang telah diaktakan dalam Akta Notaris No. 16 oleh Yoke Reinata, S.H., M.Kn., tanggal 15 Desember 2023, Perusahaan tidak lagi memiliki pengendalian atas ITPS (lihat Catatan 1d).

*Based on the Statement of Decision of Shareholders of PT Intitirta Primasakti (ITPS) which has been notarized in Notarial Deed No. 16 by Yoke Reinata, S.H., M.Kn., dated December 15, 2023, the Company no longer has control over ITPS (see Note 1d).*

**Nama Entitas Induk dan Entitas Induk terakhir dalam kelompok usaha**

**The name of the Parent Entity and the last Parent Entity in the business group**

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk adalah perusahaan tunggal yang saham pengendalinya dimiliki oleh PT Duta Permana Makmur sebesar 51,184% sedangkan PT Duta Permana Makmur sendiri sahamnya dimiliki oleh Tn. Siang Hadi Widjaja sebesar 88,65% dan Tn. Ng Tjie Koang sebesar 11,35%. Jadi secara tidak langsung Tn. Siang Hadi Widjaja dan Tn. Ng Tjie Koang memiliki saham PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk masing-masing sebesar 45,374% dan 5,81%.

*PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk is a single company whose controlling shares are owned by PT Duta Permana Makmur at 51.184% while PT Duta Permana Makmur itself is owned by Mr. Siang Hadi Widjaja at 88.65% and Mr. Ng Tjie Koang at 11.35%. Indirectly, Mr. Siang Hadi Widjaja and Mr. Ng Tjie Koang own PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk's shares at 45.374% and 5.81%, respectively.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**1. Umum (lanjutan)**

**1. General (continued)**

**a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)**

**a. Establishment and general information (continued)**

**Nama Entitas Induk dan Entitas Induk terakhir dalam kelompok usaha (lanjutan)**

**The name of the Parent Entity and the last Parent Entity in the business group (continued)**

Tn. Siang Hadi Widjaja dan Tn. Ng Tjie Koang juga memiliki secara langsung saham PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk, masing-masing sebesar 5,707% dan 0,196%.

Mr. Siang Hadi Widjaja and Mr. Ng Tjie Koang also own PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk's shares directly at 5.707% and 0.196%, respectively.

Jumlah karyawan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yaitu 83 dan 97 karyawan.

The Company's employees for the years ended December 31, 2023 and 2022 are 83 and 97 employees respectively.

Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's management as at December 31, 2023 and 2022 consists of the following:

	2023	2022	
<b>Dewan Komisaris</b>			<b>Board of Commissioners</b>
Komisaris Utama	Tn./Mr. Ng Tjie Koang	Tn./Mr. Ng Tjie Koang	President Commissioner
Komisaris	Tn./Mr. Corneiles Tedjo E. S.E, MBA	Tn./Mr. Corneiles Tedjo E. S.E, MBA	Commissioner
Komisaris Independen	Tn./Mr. Hendrik Loprado	Tn./Mr. Hendrik Loprado	Independent Commissioner
<b>Direksi</b>			<b>Board of Directors</b>
Direktur Utama	Tn./Mr. Siang Hadi Widjaja	Tn./Mr. Siang Hadi Widjaja	President Director
Direktur	Tn./Mr. Tjham Kon Tjiap/Als. Budiono	Tn./Mr. Tjham Kon Tjiap/Als. Budiono	Director
<b>Komite Audit</b>			<b>Audit Committee</b>
Ketua	Tn./Mr. Hendrik Loprado	Tn./Mr. Hendrik Loprado	Chairman
Anggota	Tn./Mr. Andrie Phan Ny./Mrs. Ekajayanti, S.E.	Tn./Mr. Andrie Phan Ny./Mrs. Ekajayanti, S.E.	Members

Jumlah kompensasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 11.856.237.509 dan Rp 15.869.478.600.

The total amounts of compensation received by the Board of Commissioners and Directors of the Company for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 11,856,237,509 and Rp 15,869,478,600 respectively.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**1. Umum** (lanjutan)

**1. General** (continued)

**b. Penawaran umum saham Perusahaan**

Pada tanggal 18 Juni 1990, Perusahaan memperoleh persetujuan dari Menteri Keuangan dengan Surat No. SI-118/SHM/MK.10/1990, untuk menawarkan 2.270.000 sahamnya kepada masyarakat, dan pada tanggal 8 Agustus 1990 seluruh saham Perusahaan telah tercatat di PT Bursa Efek Indonesia (dahulu PT Bursa Efek Jakarta).

**b. Public offering of the Company's shares**

On June 18, 1990, the Company obtained approval from the Minister of Finance in his Letter No. SI-118/SHM/MK.10/1990, to offer 2,270,000 of its shares to public, and on August 8, 1990 the Company's entire shares were listed on PT Bursa Efek Indonesia (formerly PT Bursa Efek Jakarta).

**c. Entitas Anak**

Perusahaan memiliki saham pada entitas anak, sebagai berikut:

**c. Subsidiary**

The Company has direct ownership interest in the following subsidiary:

Entitas Anak/ Subsidiary	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset/Total assets	
			2023	2022	31 Desember/ December 2023	2022
PT Intitirta Primasakti (*)	Jakarta	Pertambangan/ Mining	35,42%	67,10%	232.711.848.247	135.348.640.588

(\*)Pada tanggal 15 Desember 2023, kepemilikan Perusahaan di ITPS terdilusi menjadi 35,42%, sehingga ITPS tidak dikonsolidasikan ke Perusahaan

(\*)On December 15, 2023, the Company's ownership in ITPS was diluted to 35.42%, so ITPS was not consolidated into the Company.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**1. Umum** (lanjutan)

**1. General** (continued)

**d. Pelepasan Entitas Anak**

**d. Disposal of Subsidiary**

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Intitirta Primasakti (ITPS) yang telah diaktakan dalam Akta Notaris No. 16 oleh Yoke Reinata, S.H., M.Kn., tanggal 15 Desember 2023, para pemegang saham menyetujui bahwa:

*Based on the Statement of Decision of Shareholders of PT Intitirta Primasakti (ITPS) which has been notarized in Notarial Deed No. 16 by Yoke Reinata, S.H., M.Kn., dated December 15, 2023, the shareholders agree that:*

- ITPS melakukan peningkatan modal dasar dari Rp 250.000.000.000 menjadi sebesar Rp 288.000.000.000 yang terdiri dari 288.000.000 saham.
- ITPS melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari semula Rp 152.000.000.000 menjadi sebesar Rp 288.000.000.000 yang terdiri dari 288.000.000 saham. Sehingga terjadi peningkatan modal ditempatkan dan disetor ITPS sebesar Rp 136.000.000.000 yang diambil bagian oleh PT Sriwijaya Resources.

- *ITPS increased its authorized capital from Rp 250,000,000,000 to Rp 288,000,000,000 consisting of 288,000,000 shares.*
- *ITPS increased its issued and paid-up capital from the original Rp 152,000,000,000 to be equal to Rp 288,000,000,000 consisting of 288,000,000 shares. So, there was an increase in ITPS's issued and paid-up capital amounting to Rp 136,000,000,000 which was taken up by PT Sriwijaya Resources.*

Setelah transaksi tersebut, persentase kepemilikan saham Perusahaan di ITPS terdilusi dari 67,10% menjadi 35,42%.

*After this transaction, the Company's share ownership percentage in ITPS was diluted from 67.10% to 35.42%.*

Perusahaan tidak lagi memiliki pengendalian atas ITPS sehingga Perusahaan mencatat dan mengukur investasi saham di ITPS dengan menggunakan metode ekuitas (Catatan 10).

*The Company no longer has control over ITPS so the Company records and measures its share investment in ITPS using the equity method (Note 10).*

**e. Penerbitan laporan keuangan**

**e. Issuance of the financial statements**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan dan telah menyetujui untuk menerbitkan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, pada tanggal 25 Maret 2024.

*The Company's management is responsible for the preparation of these financial statements and has approved that the Company's financial statements for the year ended December 31, 2023 to be issued on March 25, 2024.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**

**2. Material accounting policy information**

**a. Penyajian laporan keuangan**

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia yaitu Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK), No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012.

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep biaya perolehan historis.

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun menggunakan metode langsung dan arus kas dikelompokkan atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan. Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan setara kas mencakup kas, bank dan investasi jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dan yang tidak dijadikan jaminan. Laporan keuangan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

**a. Financial statements presentation**

*The financial statements have been prepared using generally accepted accounting principles in Indonesia which is Indonesian Financial Accounting Standards and the Financial Services Authority regulation, formerly Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution (BAPEPAM-LK), No. VIII.G.7 on Financial Statements Presentation and Disclosure of Publicly Listed Companies, which are enclosed in letter No. KEP-347/BL/2012.*

*The financial statements are prepared based on the historical cost concept.*

*The financial statements have been prepared on the basis of the accruals concept, except for the statements of cash flows.*

*The statements of cash flows are prepared using the direct method, by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities. For the purpose of statements of cash flows, cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks, and short-term investment with maturity of three months or less and which are not used as collateral. These financial statements are presented in accordance with generally accepted accounting principles.*



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**a. Penyajian laporan keuangan (lanjutan)**

**a. Financial statements presentation**  
(continued)

Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah dan transaksi-transaksi dalam laporan keuangan diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut. Mata uang penyajian yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp).

*The functional currency of the Company is Rupiah and items included in the financial statements will be measured using that functional currency. The currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp).*

**Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan**

***New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year***

Standar baru dan amandemen atas standar yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan, yaitu:

*New standards and amendments which effective from January 1, 2023 with early adoption is permitted, are as follows:*

- Amandemen PSAK 16, “Aset Tetap” tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amandemen PSAK 1, “Penyajian Laporan Keuangan” tentang penyajian liabilitas;
- Amandemen PSAK 1 dan 25, tentang definisi estimasi akuntansi; dan
- Amandemen PSAK 46, “Pajak Penghasilan” tentang aset dan kewajiban yang timbul dari transaksi tunggal.
- PSAK 74, “Kontrak Asuransi”.

- *Amendment to SFAS 16, “Fixed Assets” regarding proceeds before intended use;*
- *Amendment to SFAS 1, “Presentation of Financial Statements” regarding classification of liabilities;*
- *Amendment to SFAS 1 and SFAS 25, regarding definition of accounting estimates; and*
- *Amendment to SFAS 46, “Income Tax” regarding assets and liabilities arising from a single transaction.*
- *SFAS 74, “Insurance Contract”.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**a. Penyajian laporan keuangan (lanjutan)**

**Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan**  
(lanjutan)

Standar baru dan amandemen yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 1, Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan yang diadopsi dari amandemen IAS 1, “*Presentation of Financial Statements*”;
- Amandemen PSAK 73, Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik yang diadopsi dari amandemen IFRS 16, “*Lease*”

Standar dan amendemen baru yang diterbitkan berikut berlaku efektif dimulai dari atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amandemen PSAK 74, Kontrak Asuransi.

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**a. Financial statements presentation**  
(continued)

***New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year***  
(continued)

*New standards and amendments issued but not yet effective for financial years beginning January 1, 2024 are as follows:*

- *Amendment to SFAS 1, Non-Current Liabilities with Covenants that is adopted from amendment of IAS 1, “Presentation of Financial Statements”;*
- *Amendment to SFAS 73, Lease Liability in a Sale and Leaseback that is adopted from amendment of IFRS 16, “Lease”*

*Standards and amendments to standards effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted are:*

- *Amendment to SFAS 74, Insurance Contract.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**b. Prinsip konsolidasian**

**b. Principles of consolidation**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi aset dan liabilitas Perusahaan dan entitas anaknya dimana Perusahaan, baik secara langsung ataupun tidak langsung, memiliki lebih dari setengah hak suara dan memiliki kemampuan mengendalikan kebijakan keuangan dan operasional entitas kecuai, dalam keadaan yang jarang, dapat ditunjukkan secara jelas bahwa kepemilikan tersebut tidak diikuti dengan pengendalian atau Perusahaan memiliki kemampuan mengendalikan entitas walaupun memiliki kurang dari atau sama dengan setengah hak suara.

*The consolidated financial statements include the assets and liabilities of the Company and its subsidiary in which the Company, directly or indirectly, owns more than half of the voting rights and has the ability to control the financial and operating policy of the entity unless, in rare circumstances, it can be clearly demonstrated that such ownership do not constitute control or the Company has the ability to control the entity, despite having less than or equal to half of the voting rights.*

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Perusahaan. Entitas anak tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian.

*Subsidiary is fully consolidated from the date on which control is transferred to the Company. They are de-consolidated from the date the control ceases.*

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian antara Perusahaan dan entitas anak yang belum direalisasi dan material telah dieliminasi.

*All material intercompany transactions, balances, unrealized profit and loss on transactions between the Company and its subsidiary have been eliminated.*

Kepentingan non-pengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset bersih entitas anak yang tidak diatribusikan kepada Perusahaan.

*Non-controlling interest represents the proportion of the result and net assets of subsidiary not attributable to the Company.*

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Intitirta Primasakti (ITPS) yang telah diaktakan dalam Akta Notaris No. 16 oleh Yoke Reinata, S.H., M.Kn., tanggal 15 Desember 2023, Perusahaan tidak lagi memiliki pengendalian atas ITPS (lihat Catatan 1d).

*Based on the Statement of Decision of Shareholders of PT Intitirta Primasakti (ITPS) which has been notarized in Notarial Deed No. 16 by Yoke Reinata, S.H., M.Kn., dated December 15, 2023, the Company no longer has control over ITPS (see Note 1d).*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**c. Transaksi dan penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing**

**c. Foreign currency transactions and translation of financial statements**

Pembukuan Perusahaan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi.

*The books of accounts of the Company is maintained in Indonesian Rupiah. Transactions during the year involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made.*

Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

*At statements of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the rates of exchange prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to current operations.*

**d. Kas dan setara kas**

**d. Cash and cash equivalents**

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal penempatannya dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

*Cash and cash equivalents consist of cash on hand, in banks and all investments with maturities of three months or less from the date of placement which are not pledged as collateral and not restricted.*

**e. Aset keuangan lancar lainnya**

**e. Other current financial assets**

Deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari tiga bulan dari tanggal penempatannya dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya disajikan sebagai aset keuangan lancar lainnya dan dinyatakan sebesar nilai nominal.

*Time deposits with maturities of more than three months from the date of placement and unrestricted are presented as other current financial assets and are stated at their par values.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**e. Aset keuangan lancar lainnya** (lanjutan)

**e. Other current financial assets**  
(continued)

Deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari satu tahun dari tanggal laporan posisi keuangan disajikan sebagai aset keuangan tidak lancar lainnya dan dinyatakan sebesar nilai nominal.

*Time deposits with maturities of more than one year from statements of financial position date are presented as other non-current financial assets and are stated at their par values.*

**f. Piutang usaha**

**f. Trade receivables**

Piutang usaha disajikan dalam jumlah neto. Penyisihan kerugian penurunan nilai dibentuk berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun.

*Trade receivables are stated in net amount. Allowance for impairment losses is provided based on a review of the collectability of the individual receivable accounts at the end of the year.*

**g. Persediaan**

**g. Inventories**

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode Masuk Pertama Keluar Pertama (*FIFO*).

*Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the First In First Out (FIFO) method.*

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir periode.

*Allowance for obsolete inventories is determined based on review of the condition of inventories at the end of the period.*

**h. Biaya dibayar dimuka**

**h. Prepaid expenses**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

*Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.*

**i. Sewa**

**i. Leases**

Perusahaan menerapkan PSAK 73 "Sewa" yang diadopsi dari IFRS 16 *Leases*.

*The Company adopted SFAS 73 "Leases" which were adopted from IFRS 16 Leases.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**i. Sewa** (lanjutan)

Pada tanggal awal kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  - Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  - Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa akan digunakan selama periode penggunaan.

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**i. Leases** (continued)

*At the inception date of the contract, the Company assess whether the contract constitutes, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if it conveys the right to control the use of the identified asset over a period of time in exchange for consideration.*

*In order to assess whether a contract provides the right to control the use of an identified asset, the Company must assess whether:*

- *The Company have the right to obtain substantially all of the economic benefits from the use of the identified assets; and*
- *The Company have the right to direct the use of identified assets. The Company have this right when the Company have the right to make relevant decisions about how and for what purpose the assets are used as recognized initially and:*
  - *The Company have the right to operate the assets;*
  - *The Company have designed the assets in a way that predetermines how and for what purpose they will be used during the period of use.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**i. Sewa (lanjutan)**

**i. Leases (continued)**

Pada tanggal awal atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

*At the inception date or on the revaluation of the contract containing a lease component, the Company allocate the consideration under the contract to each of the lease components based on the relative separate price of the lease component and the aggregate separate price of the non-lease component.*

Sewa yang tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi (*Operating Lease*).

*Leases that do not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership are classified as operating leases.*

Sewa yang mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset, hak milik pada akhirnya dapat dialihkan, dapat juga tidak dialihkan diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan (*Finance Lease*).

*Leases that transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset, where property rights that are ultimately transferable, may also not be transferred are classified as finance leases.*

**Perusahaan sebagai penyewa**

**The Company as lessee**

Sewa memperkenalkan model akuntansi tunggal untuk penyewa dan mensyaratkan agar penyewa mengakui aset dan liabilitas untuk seluruh sewa dengan masa sewa lebih dari 12 bulan, kecuali aset dasarnya bernilai rendah.

*Leases introduce a single accounting model for lessees and require the lessee to recognize assets and liabilities for all leases with lease terms of more than 12 months, unless the underlying asset is low-value.*

Untuk sewa jangka pendek maupun untuk sewa yang aset dasarnya bernilai rendah, maka pembayaran sewa diakui sebagai beban baik dengan dasar garis lurus selama masa sewa maupun dasar sistematis lainnya jika dasar tersebut lebih mempresentasikan pola manfaat penyewa.

*For short-term leases or for leases where the underlying asset is low, the lease payments are recognized as an expense either on a straight-line basis over the lease term or another systematic basis if that basis is more representative of the tenant's benefit pattern.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**i. Sewa (lanjutan)**

**i. Leases (continued)**

**Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)**

**The Company as lessee (continued)**

Penyewa disyaratkan untuk mengakui aset hak-guna yang merepresentasikan haknya untuk menggunakan aset pendasar sewaan dan liabilitas sewa yang merepresentasikan kewajibannya untuk membayar sewa.

*The lessee is required to recognize a leased asset that represents his right to use the underlying asset leased and a lease liability that represents his obligation to pay the lease.*

Penyewa mengukur aset hak-guna dengan cara yang serupa dengan aset non-keuangan lain (seperti aset tetap) dan liabilitas sewa dengan cara yang serupa dengan liabilitas keuangan lainnya. Sebagai konsekuensinya, penyewa mengakui penyusutan aset hak-guna dan bunga atas liabilitas sewa, dan juga mengklasifikasi pembayaran kas untuk liabilitas sewa menjadi bagian pokok dan bagian bunga dan menyajikannya dalam laporan arus kas dengan menerapkan PSAK 2: Laporan Arus Kas.

*The lessee measures the right to use assets in a manner similar to other non-financial assets (such as fixed assets) and lease liabilities in a manner similar to other financial liabilities. As a consequence, the tenant acknowledges the rights-of-use asset depreciation and interest on the lease liability, and also classifies cash payments for the lease liability to principal part and interest part and present them in the cash flow statement by applying SFAS 2: Statement of Cash Flows.*

Pada tanggal permulaan, aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar sesuai kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

*At the inception date, the use of rights of assets is measured at cost, which includes the initial measurement of the lease liability adjusted for lease payments made on or before the commencement date, plus the initial direct costs incurred to dismantle and transfer the underlying asset or to restore the asset based on the required conditions and the terms of the lease, less the rental incentives received.*



(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**i. Sewa (lanjutan)**

**Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)**

Pada tanggal permulaan, penyewa mengukur liabilitas sewa pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal tersebut. Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa, jika suku bunga tersebut dapat ditentukan. Jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka penyewa menggunakan suku bunga pinjaman inkremental penyewa.

Setelah tanggal permulaan, penyewa mengukur aset hak-guna dengan menerapkan model biaya, kecuali entitas menerapkan model pengukuran lain (model nilai wajar atau model revaluasi).

Setelah tanggal permulaan, penyewa mengukur liabilitas sewa dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa; mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar; dan mengukur kembali jumlah tercatat untuk merefleksikan penilaian kembali atau modifikasi sewa atau untuk merefleksikan perubahan pembayaran sewa tetap secara-substansi.

Perusahaan memiliki kontrak sewa sebagai penyewa dan memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa karena masa sewa berjangka pendek (di bawah 12 bulan) dan/atau sewa yang aset dasarnya bernilai rendah. Perusahaan mengakui pembayaran sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**i. Leases (continued)**

**The Company as lessee (continued)**

*On the commencement date, the tenant measures the lease liability at the present value of lease payments outstanding on said date. Lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease, if that interest rate can be determined. If the interest rate cannot be determined, the lessee uses the lessee's incremental loan rate.*

*After the commencement date, the lessee measures the use of asset using the cost model, unless the entity applies another measurement model (fair value model or revaluation model).*

*After the commencement date, the lessee measures the lease liability by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability; reducing the carrying amount to reflect rent paid; and remeasuring the carrying amount to reflect the revaluation or modification of the lease or to reflect substantially revised fixed lease payments.*

*The Company have a lease contract as the lessee and choose not to recognize the lease assets and lease liabilities because of the short lease term (less than 12 months) and/or leases where the underlying assets are low value. The Company recognize these lease payments as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**i. Sewa (lanjutan)**

**i. Leases (continued)**

**Perusahaan sebagai pesewa**

**The Company as lessor**

Sewa secara substansial meneruskan persyaratan akuntansi pesewa dalam PSAK 30: Sewa. Dengan demikian, pesewa tetap mengklasifikasikan sewanya sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan, dan mencatat kedua jenis sewa tersebut secara berbeda.

*Leases substantially continue the accounting requirements of lessor in SFAS 30: Leases. Accordingly, lessors continue to classify the lease as an operating lease or finance lease, and record the two types of leases differently.*

Apabila aset disewakan dengan sewa operasi, aset disajikan di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset pendasar tersebut. Pendapatan sewa diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa, kecuali terdapat dasar sistematis lain yang lebih mencerminkan pola waktu dimana manfaat penggunaan aset menurun.

*If the asset is leased under an operating lease, the asset is presented in the statement of financial position according to the nature of the underlying asset. Rental income is recognized as income on a straight-line basis over the lease term, unless there is another systematic basis that more closely reflects the pattern of the time over which the benefits of using the asset decrease.*

Perusahaan memiliki kontrak untuk menyewakan aset dengan cara sewa operasi. Aset yang disewakan disajikan di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset dan pendapatan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

*The Company have a contract to lease assets under an operating lease. Leased assets are presented in the statement of financial position according to the nature of the assets and lease income is recognized on a straight-line basis over the lease term.*

**j. Properti investasi**

**j. Investment property**

Perusahaan menerapkan model nilai biaya atas akun pembelian properti investasi selama tahun berjalan. Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan termasuk pengeluaran yang bisa langsung diatribusikan.

*The Company applied the cost value model to account for the purchase of investment property during the year. On initial recognition, investment property is measured at cost, including any direct attributable expenditure.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**j. Properti investasi (lanjutan)**

**j. Investment property (continued)**

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Setiap laba atau rugi yang berasal dari tidak diakuinya aset (perhitungan selisih antara hasil bersih pengurangan dan jumlah tercatat aset) termasuk dalam laporan laba rugi akhir tahun dimana akun tersebut dihentikan pengakuannya.

*An investment property is derecognized upon disposal or when the investment property is permanently unused or no future economic benefits are expected from its disposals. Any gains or losses arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) are included in the income statement at the end of the year in which the item is derecognized.*

**k. Aset tetap - pemilikan langsung**

**k. Property, plant and equipment-direct acquisition**

Berdasarkan PSAK 16: Aset Tetap, seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud Perusahaan.

*Based on SFAS 16: Fixed Assets, all fixed assets are initially recognized at cost, which consists of the acquisition price and additional costs directly attributable to bringing the asset to the desired location and condition so that the asset is ready for use according to the Company intent.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**k. Aset tetap-pemilikan langsung** (lanjutan)

**k. Property, plant and equipment-direct acquisition** (continued)

Perusahaan memilih model biaya dalam kebijakan akuntansi aset tetap dimana aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan, aset tetap digolongkan menjadi:

*The Company have chosen cost model in accounting policy of their property, plant and equipment which is stated at cost less accumulated depreciation. Property, plant and equipment are classified as follows:*

- Tanah
- Golongan bangunan dan prasarana
- Golongan bukan bangunan dan prasarana yang terdiri dari:

- *Land*
- *Buildings and infrastructures*
- *Non buildings and infrastructures which consist of:*

> Golongan II : meliputi kendaraan/ alat angkutan dan inventaris kantor dengan masa manfaat lebih dari 4 tahun dan tidak lebih dari 8 tahun.

> *Group II : consists of transportation and office furniture and fixtures with estimated useful lives of more than 4 years but not more than 8 years.*

> Golongan III : meliputi mesin dan perlengkapan dengan masa manfaat lebih dari 8 tahun.

> *Group III : consists of machinery and equipment with estimated useful lives of more than 8 years.*

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

*Land is stated at cost and is not depreciated.*

Golongan bangunan dan prasarana disusutkan dengan metode garis lurus (*straight-line method*) sebesar 5% per tahun dari biaya perolehan, sedangkan golongan bukan bangunan disusutkan dengan metode saldo menurun ganda (*double-declining balance method*), masing-masing dengan tarif per tahun sebagai berikut:

*Buildings and infrastructures are depreciated using the straight-line method at the rate of 5% per annum from acquisition cost, while non buildings are depreciated using the double-declining balance method with the following annual rates:*

Golongan II : 25%  
Golongan III : 10%

*Group II : 25%*  
*Group III : 10%*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**k. Aset tetap - kepemilikan langsung**  
(lanjutan)

**k. Property, plant and equipment-direct acquisition**  
(continued)

Bila nilai tercatat suatu aset melebihi taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali (*estimated recoverable amount*) maka nilai tersebut diturunkan ke jumlah yang dapat diperoleh kembali tersebut, yang ditentukan sebagai nilai tertinggi antara harga jual neto dan nilai pakai.

*When the carrying amount of an asset exceeds its estimated recoverable amount, the asset is written down to its estimated recoverable amount, which is determined as the highest of net selling price or value in use.*

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi.

*Repairs and maintenance expenses are charged in the statements of income as incurred. Expenditures which extend the useful life of the assets or result in increasing future economic benefits such as increase in capacity, quality of output or standard of performance are capitalized.*

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutannya. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi pada tahun yang bersangkutan.

*When property, plant and equipment are retired or otherwise disposed of, their carrying value and the related accumulated depreciation are removed from the accounts. Any resulting gain or loss is recorded in the current statement of income.*

Apabila manfaat ekonomi suatu aset tetap tidak lagi sebesar jumlah tercatatnya, maka aset tersebut harus dinyatakan sebesar jumlah yang sepadan dengan nilai manfaat ekonomi yang tersisa. Penurunan nilai kegunaan aset tetap tersebut dilaporkan sebagai kerugian tahun berjalan.

*If the economic value of property, plant and equipment is no longer same with its carrying amount, the asset must be stated at an amount commensurate with the value of the remaining economic value. The decrease of the usage value of property, plant and equipment is reported as loss in the current year.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**k. Aset tetap - kepemilikan langsung**  
(lanjutan)

Nilai residu, umur manfaat aset dan metode penyusutan ditelaah, dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap bila telah selesai dan siap untuk digunakan.

**l. Beban eksplorasi ditangguhkan**

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penyelidikan umum, perizinan dan eksplorasi, geologi dan fisika entitas anak ditangguhkan dan akan diamortisasi mulai saat tambang umum yang bersangkutan mulai menghasilkan dengan menggunakan metode unit produksi berdasarkan estimasi cadangan batubara yang ada.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Intitirta Primasakti (ITPS) yang telah diaktakan dalam Akta Notaris No. 16 oleh Yoke Reinata, S.H., M.Kn., tanggal 15 Desember 2023, Perusahaan tidak lagi memiliki pengendalian atas entitas anak (lihat Catatan 1d).

**m. Transaksi pihak berelasi**

Efektif tanggal 1 Januari 2011, Perusahaan menerapkan PSAK 7 (revisi 2010): "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". PSAK revisi ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan dan juga diterapkan terhadap laporan keuangan secara individual. Tidak terdapat dampak signifikan dari penerapan PSAK yang direvisi tersebut terhadap laporan keuangan.

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**k. Property, plant and equipment-direct acquisition** (continued)

*The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.*

*Construction in progress is stated at cost. The accumulated costs of construction in progress are transferred to the respective property, plant and equipment when completed and the asset is ready for use.*

**l. Deferred exploration cost**

*Expenses incurred in connection with general research, license and exploration, geology and physics of the subsidiary are deferred and will be amortized using production unit method of the estimated coal reserves, when the general mining operations begins.*

*Based on the Statement of Decision of Shareholders of PT Intitirta Primasakti (ITPS) which has been notarized in Notarial Deed No. 16 by Yoke Reinata, S.H., M.Kn., dated December 15, 2023, the Company no longer has control over the subsidiary (see Note 1d).*

**m. Related party transactions**

*Effective on January 1, 2011, the Company adopt SFAS 7 (revised 2010): "Related Party Disclosures". The revised SFAS requires disclosure of related party relationships, transactions and outstanding balances, including commitments, in the financial statements as well as individual financial statements. There is no significant impact of the adoption of the revised SFAS on the financial statements.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**m. Transaksi pihak berelasi (lanjutan)**

**m. Related party transactions (continued)**

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika:

*A party is considered to be a related party to the Company if:*

1. Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, suatu pihak:
  - (i) Mengendalikan atau dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan Perusahaan;
  - (ii) Memiliki kepentingan dalam Perusahaan yang memberikan pengaruh signifikan atas Perusahaan; atau
  - (iii) Memiliki pengendalian bersama atas Perusahaan;
2. Suatu pihak yang berelasi dengan Perusahaan;
3. Perusahaan sebagai ventura;
4. Suatu pihak adalah anggota dari personil manajemen kunci Perusahaan atau induk;
5. Suatu pihak adalah anggota keluarga dekat dengan individu yang diuraikan dalam butir (1) atau (4);
6. Suatu pihak adalah perusahaan yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau yang memiliki hak suara signifikan pada beberapa perusahaan, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (4) atau (5); atau

1. *Directly or indirectly through one or more intermediaries, the party:*

*(i) Controls, or is controlled by, or is under common control with the Company;*

*(ii) Has an interest in the Company that gives significant influence over the Company; or*

*(iii) Has joint control over the Company;*

2. *The party is an associate of the Company;*
3. *The Company act as venturer;*
4. *The party is a member of the key management personnel of the Company or their parent;*
5. *The party is a close member of the family of any individual referred to in (1) or (4);*
6. *The party is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by, or for which significant voting power in such entity resides with, directly or indirectly, any individual referred to in (4) or (5); or*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**m. Transaksi pihak berelasi (lanjutan)**

**m. Related party transactions (continued)**

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika: (lanjutan)

*A party is considered to be a related party to the Company if: (continued)*

7. Suatu pihak menyelenggarakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Perusahaan atau perusahaan lain yang berelasi dengan Perusahaan.

- 7. The party is conducting a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Company, or any entity that is an associate of the Company.*

Semua transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan tingkat bunga atau harga, persyaratan dan kondisi yang sama sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

*All transactions with related parties, whether or not done with the same interest rate or price, terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the Notes to Financial Statements.*

**n. Pengakuan pendapatan dan beban**

**n. Revenue and expense recognition**

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan mempresentasikan jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran untuk mengalihkan barang kepada pelanggan dalam kegiatan usaha normal Perusahaan, tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak lain seperti Pajak Pertambahan Nilai.

*Revenue from contracts with customers represents the amount of consideration to which the Company expect to be entitled in exchange for transferring goods to the customers in the Company's ordinary course of activities, excluding amount collected on behalf of other parties such as Value Added Tax.*

Pendapatan diakui pada suatu titik waktu ketika pengendalian barang telah dialihkan, yaitu ketika barang dikirim ke pembeli dan tidak ada kewajiban yang tidak terpenuhi yang dapat mempengaruhi penerimaan pembeli atas barang tersebut.

*Revenue from the sale of goods is recognized at a point in time when control of the goods has been transferred, being when the goods are delivered to the customer and there is no unfulfilled obligation that could affect the customer's acceptance of the goods.*

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan basis akrual.

*Expenses are recognized when incurred on an accrual basis.*



(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**o. Imbalan pasca kerja**

**o. Post-employment benefits**

Beban yang diakui di laba rugi termasuk biaya jasa kini, beban/pendapatan bunga, biaya jasa lalu dan keuntungan/kerugian penyelesaian.

*Expenses recognized in profit or loss include current service cost, interest expense/income, past service cost and settlement gain/loss.*

Pengukuran kembali yang timbul dari program pensiun manfaat pasti diakui dalam pendapatan komprehensif lain. Pengukuran kembali terdiri keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil aset program (diluar pendapatan bunga yang sudah diakumulasi dalam perhitungan bunga neto/aset).

*Remeasurement arising from defined benefit pension plans is recognized in other comprehensive income. Remeasurement consists of actuarial gains and losses, return on plan assets (excluding interest income that has been accumulated in the calculation of net interest/assets).*

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi, kecuali perubahan pada program pensiun tergantung pada kondisi karyawan memberikan jasanya selama periode tertentu (periode *vesting*). Dalam hal ini, biaya jasa lalu diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang periode *vesting*.

*Past service expense is recognized immediately in the income statement, except for changes in the pension plan depending on the condition of the employees providing services during a certain period (vesting period). In this case, the past service cost is amortized using the straight-line method over the vesting period.*

Keuntungan dan kerugian atas kurtailmen diakui ketika terdapat komitmen untuk mengurangi jumlah karyawan yang tercakup dalam suatu program secara signifikan atau ketika terdapat perubahan ketentuan dalam program imbalan pasti yang menyebabkan bagian yang material dari jasa masa depan, pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

*Gains and losses on curtailments are recognized when there is a commitment to significantly reduce the number of employees covered by a plan or when there is a change in the terms of a defined benefit plan that results in a material share of future service, the employee no longer provides benefits or provides lower benefits.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**o. Imbalan pasca kerja** (lanjutan)

Perusahaan di Indonesia memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 (Sebelum 1 Januari 2022: Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 tanggal 25 Maret 2003), Peraturan Pemerintah No. 35/2021 dan PSAK No. 24, “Imbalan Kerja”.

Jumlah yang diakui sebagai imbalan pasti di laporan posisi keuangan merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti disesuaikan dengan keuntungan dan kerugian aktuarial yang belum diakui, biaya jasa lalu yang belum diakui dan nilai wajar aset program.

**p. Pajak penghasilan**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya atau ekuitas.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

**o. Post-employment benefits** (continued)

*The Company in Indonesia provide post-employment benefits for their employees in accordance with the Omnibus Law No.11/2020 (before January 1, 2022: Manpower Law No. 13/2003 dated March 25, 2003), Government Regulation No. 35/2021 and SFAS 24, “Employee Benefit”.*

*The amount recognized as defined benefit in the statements of financial position is the present value of the defined benefit obligation, adjusted for unrecognized actuarial gains and losses, unrecognized past service costs and fair value of plan assets.*

**p. Income tax**

*Tax expense consists of current tax and deferred tax. Taxes are recognized in statement of profit and loss, unless the tax is related to transactions or events that are recognized directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.*

*Current tax expense is determined based on taxable profit for the period computed based on the prevailing tax rates.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**p. Pajak penghasilan** (lanjutan)

**p. Income tax** (continued)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

*Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the financial statements carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective tax bases. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable income will be available in future periods against which the deductible temporary differences can be utilized.*

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal neraca. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan rugi laba, kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas yang mana pajak tangguhan tersebut juga dibebankan/dikreditkan langsung ke ekuitas.

*Deferred tax is calculated using the tax rates that have been enacted or substantively enacted on the balance sheet date. Deferred tax is charged or credited in the statements of income, except when it relates to items charged or credited directly to equity, in which the deferred tax is also charged or credited directly to equity.*

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan di neraca atas dasar kompensasi sesuai dengan penyajian aset dan kewajiban pajak kini, kecuali aset dan kewajiban pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda.

*Deferred tax assets and liabilities are presented in the balance sheet on the basis of compensation according to the presentation of current tax assets and liabilities, except for deferred tax assets and liabilities for different entities.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**p. Pajak penghasilan** (lanjutan)

**p. Income tax** (continued)

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak (“SKP”) diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laporan laba rugi komprehensif periode berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

*The amounts of additional tax principal and penalty imposed through a Tax Assessment Letter (“SKP”) shall be recognized as income or expense in the current period of the statements of comprehensive income, unless further settlement is submitted. The amounts of tax principal and penalty imposed through SKP are deferred as long as they meet the asset recognition criteria.*

**q. Laba bersih per saham**

**q. Net earnings per share**

Sesuai dengan PSAK 56: “Laba per Saham”, laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang tersedia bagi pemegang saham biasa (laba bersih residual) dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam satu periode.

*In accordance with SFAS 56: "Earnings per Share", earnings per share is computed by dividing the profit or loss available to common stockholders (net income residual) by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.*

**r. Informasi segmen**

**r. Segment information**

Efektif tanggal 1 Januari 2011, Perusahaan dan entitas anak menerapkan PSAK 5 (revisi 2009), “Segmen Operasi”. PSAK revisi ini mengatur pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis serta lingkungan ekonomi dimana Perusahaan beroperasi.

*Effective on January 1, 2011, the Company and subsidiary adopt SFAS 5 (revised 2009): “Operating Segments”. The revised SFAS requires disclosures that will enable users of the financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the Company engage and the economic environments in which it operates.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**r. Informasi segmen (lanjutan)**

**r. Segment information (continued)**

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

*A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged either in providing certain products and services (business segment), or in providing products and services within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those in other segments.*

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

*Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.*

Aset dan liabilitas yang digunakan bersama dalam satu segmen atau lebih dialokasikan kepada setiap segmen jika, dan hanya jika, pendapatan dan beban yang terkait dengan aset tersebut juga dialokasikan kepada segmen-segmen tersebut.

*Assets and liabilities that are jointly used in one or more segments are allocated to their respective segments, if and only if, their related revenues and expenses are also allocated to those segments.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**s. Penggunaan estimasi**

**s. Use of estimates**

Penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjen pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi.

*The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. Actual results could differ from those estimates.*

**t. Instrumen keuangan**

**t. Financial instruments**

**t.1. Aset keuangan**

**t.1. Financial assets**

Mulai tanggal 1 Januari 2020, Perusahaan menerapkan PSAK 71, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen keuangan aset keuangan dan akuntansi lindung nilai. Dengan demikian, kebijakan akuntansi yang berlaku untuk periode pelaporan ini adalah sebagai berikut:

*Starting January 1, 2020, the Company adopted SFAS 71, which requires the arrangement of financial instruments related to classification and measurement, impairment of financial instruments of financial assets and hedge accounting. Accordingly, the accounting policies in effect for the current reporting period are as follows:*

Instrumen keuangan diklasifikasi berdasarkan model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan sehingga setelah pengakuan awal aset diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi.

*Financial instruments are classified based on the entity's business model for managing financial assets and the characteristics of the contractual cash flows of the financial assets so that after initial recognition the assets are measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income or fair value through profit or loss.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**t. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**t. Financial instruments** (continued)

**t.1. Aset keuangan** (lanjutan)

**t.1. Financial assets** (continued)

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

*Financial assets are measured at amortized cost if both of the following conditions are met:*

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest /SPPI*).

- *financial assets are managed in a business model that aims to hold financial assets in order to obtain contractual cash flows; and*
- *contractual terms of financial assets that at a certain date increase cash flows that are solely payments of principal and interest (SPPI).*

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

*Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income when both of the following conditions are met:*

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

- *financial assets are managed in a business model that aims to be met by obtaining contractual cash flows and selling financial assets; and*
- *the contractual terms of the financial asset provide a right on a specific date to cash flows that are solely payment of principal and interest on the principal amount outstanding.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**t. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**t. Financial instruments** (continued)

**t.1. Aset keuangan** (lanjutan)

**t.1. Financial assets** (continued)

Pada tanggal pelaporan keuangan, aset keuangan Perusahaan anak meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lainnya, investasi jangka pendek dan investasi pada entitas asosiasi.

*At financial reporting date, the Company's financial assets include cash and cash equivalents, trade and other receivables, short-term investments and investments in associates.*

**t.2. Liabilitas keuangan**

**t.2. Financial liabilities**

Perusahaan mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan dalam dua kategori: diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

*The Company classify all financial liabilities into two categories: measured at fair value through profit or loss, and measured at amortized cost.*

Pada tanggal pelaporan keuangan, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Setelah pengakuan awal pada nilai wajar dan biaya transaksi, Perusahaan mengukur semua liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali jika efek diskontonya tidak material.

*At the financial reporting date, the Company only has financial liabilities at amortized cost. After initial recognition at fair value and transaction costs, the Company measure all financial liabilities at amortized cost using the effective interest method, unless the discount effect is immaterial.*

Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang usaha, utang lain-lain, utang dividen, biaya yang masih harus dibayar, dan kewajiban imbalan pasca kerja.

*The Company's financial liabilities include trade payable, other payables, dividend payables, accrued expenses, and post-employment benefit obligations.*



(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**t. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**t. Financial instruments** (continued)

**t.3. Saling hapus dari instrumen keuangan**

**t.3. Offsetting financial instruments**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan berniat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the statements of financial position if, and only if, the Company currently has a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.*

**t.4. Nilai wajar instrumen keuangan**

**t.4. Fair value of financial instruments**

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau permintaan di pasar aktif pada penutupan bisnis pada akhir periode pelaporan. Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*); penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama; analisa arus kas yang didiskonto; atau model penilaian lain.

*The fair value of financial instruments that are actively traded in organized financial markets is determined by reference to quoted active market bid or ask prices at the closing of business at the end of the reporting period. For financial instrument where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using recent arm's length market transactions; usage of the current fair value of another instrument that is substantially similar; discounted cash flow analysis; or other valuation models.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**t. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**t. Financial instruments** (continued)

**t.5. Biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan**

**t.5. Amortized cost of financial instruments**

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi dengan penyisihan atas penurunan nilai dan pembayaran pokok atau nilai yang tidak dapat ditagih. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

*Amortized cost is computed using the effective interest method less any allowance for impairment and principal repayment or uncollectible amount. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.*

**t.6. Penurunan nilai dari aset keuangan**

**t.6. Impairment of financial assets**

Pada setiap akhir periode pelaporan Perusahaan mengevaluasi apakah terdapat bukti yang obyektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai.

*At the end of each reporting period, the Company evaluate whether there is any objective evidence that a financial asset or a group of financial assets is impaired.*

- Aset keuangan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi

- *Financial assets carried at amortized cost*

Untuk pinjaman yang diberikan dan piutang yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi, Perusahaan pertama kali menentukan apakah terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual, atau secara kolektif untuk aset keuangan yang jumlahnya tidak signifikan secara individual.

*For loans and receivables carried at amortized cost, the Company first assess whether objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant, or collectively for financial assets that are not individually significant.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**t. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**t. Financial instruments** (continued)

**t.6. Penurunan nilai dari aset keuangan**  
(lanjutan)

**t.6. Impairment of financial assets**  
(continued)

- Aset keuangan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi (lanjutan)

- *Financial assets carried at amortized cost (continued)*

Jika Perusahaan menentukan tidak terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individual, terlepas aset keuangan tersebut signifikan atau tidak, maka aset tersebut dimasukkan ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual, dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

*If the Company determine that there is no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset, whether it is significant or not, the asset is included in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and collectively assess them for impairment. Assets that are individually assessed for impairment and for which an impairment loss is, or continues to be recognized, are not included in a collective assessment of impairment.*

Dalam mengevaluasi penurunan nilai secara kolektif, Perusahaan menggunakan model statistik dari tren historis atas probabilitas wanprestasi, waktu pemulihan kembali dan jumlah kerugian yang terjadi, yang disesuaikan dengan pertimbangan manajemen mengenai apakah kondisi ekonomi dan kredit terkini sedemikian rupa sehingga dapat mengakibatkan kerugian aktual yang jumlahnya akan lebih besar atau lebih kecil daripada jumlah yang ditentukan oleh model historis.

*In assessing collective impairment, the Company use statistical modeling of historical trends over the probability of default, timing of recoveries and the amount of loss incurred, adjusted with management's judgment on whether current economic and credit conditions are in such condition that the actual losses are likely to be greater or less than the amount suggested by historical modeling.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**t. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**t. Financial instruments** (continued)

**t.6. Penurunan nilai dari aset keuangan**  
(lanjutan)

**t.6. Impairment of financial assets**  
(continued)

- Aset keuangan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi (lanjutan)

- *Financial assets carried at amortized cost (continued)*

Tingkat wanprestasi, tingkat kerugian dan waktu yang diharapkan untuk pemulihan di masa datang akan diperbandingkan secara berkala terhadap hasil aktual untuk memastikan estimasi tersebut masih memadai.

*Default rates, loss rates and the expected timing of future recoveries are regularly benchmarked against actual outcomes to ensure that the estimates remain appropriate.*

Ketika peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui menyebabkan kerugian penurunan nilai berkurang, kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui harus dipulihkan dan pemulihan tersebut diakui pada laporan laba rugi.

*When a subsequent event after impairment recognized causes the amount of impairment loss to decrease, the impairment loss is reversed and recognized through statements of income.*

**t.7. Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan**

**t.7. Derecognition of financial assets and liabilities**

Aset keuangan

Financial assets

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan pada saat hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut kedaluarsa, atau Perusahaan mentransfer seluruh hak untuk menerima arus kas kontraktual dari aset keuangan dalam transaksi dimana Perusahaan secara substansial telah mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan yang ditransfer. Setiap hak atau liabilitas atas aset keuangan yang ditransfer yang timbul atau yang masih dimiliki oleh Perusahaan diakui sebagai aset atau liabilitas secara terpisah.

*The Company derecognize a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial assets have expired, or the Company transfers the entire rights to receive the contractual cash flows on the financial asset in a transaction in which the Company transfer substantially all the risks and rewards of ownership of the financial assets. Any rights or liabilities for financial assets that are transferred which arise or still owned by the Company are recognized as a separate asset or liability.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**t. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**t. Financial instruments** (continued)

**t.7. Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan** (lanjutan)

**t.7. Derecognition of financial assets and liabilities** (continued)

Liabilitas keuangan

Financial liabilities

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan pada saat liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

*The Company derecognize financial liabilities when their contractual obligations are discharged or cancelled or expired.*

Dalam transaksi dimana Perusahaan secara substansial tidak memiliki atau tidak mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, Perusahaan menghentikan pengakuan aset tersebut jika Perusahaan tidak lagi memiliki pengendalian atas aset tersebut. Hak dan liabilitas yang timbul atau yang masih dimiliki dalam transfer tersebut diakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas. Dalam transfer dimana pengendalian atas aset masih dimiliki, Perusahaan tetap mengakui aset yang ditransfer tersebut sebesar keterlibatan berkelanjutan, yang ditentukan oleh besarnya perubahan nilai aset yang ditransfer.

*In transactions where the Company neither retain nor transfer substantially all the risks and rewards of ownership of a financial asset, the Company derecognize the asset if the Company do not retain control over the asset. The rights and liabilities retained in the transfer are recognized separately as assets and liabilities, as appropriate. In transfers where control over the asset is retained, the Company continue to recognize the asset to the extent of their continuing involvement, determined by the extent to which it is exposed to changes in the value of the transferred asset.*

Perusahaan menghapusbukukan saldo piutang pada saat Perusahaan menentukan bahwa aset tersebut tidak dapat ditagih lagi. Penerimaan atau pemulihan kembali atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan diakui sebagai pendapatan lain-lain.

*The Company writes-off consumer's financing receivables when the Company determine that the asset is uncollectible. Collection or recovery of financial assets which had been written-off is recorded as other income.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**2. Material accounting policy information**  
(continued)

**u. Penurunan nilai aset non-keuangan**

**u. Impairment of non-financial assets**

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset tak berwujud, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut.

*Property, plant, and equipment and other non-current assets, including intangible assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.*

Nilai yang dapat diperoleh kembali atas sebuah aset adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

*Recoverable amount of an asset is the higher of its fair value less cost to sell and its value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.*

Setiap tanggal pelaporan, aset non-keuangan, selain *goodwill*, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

*At each reporting date, non-financial assets, other than goodwill, that have been impaired are reviewed to determine whether there is a possibility of recovering the impairment. Recoverable amount is immediately recognized in profit or loss, but cannot exceed any accumulated impairment loss previously recognized.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**3. Kas dan setara kas**

**3. Cash and cash equivalents**

Saldo kas dan setara kas per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

Cash and cash equivalents as at December 31, 2023 and 2022 consist of:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Kas	80.691.233	357.391.215	Cash on hand
Bank:			Cash in banks:
<u>Rekening Rupiah</u>			<u>Rupiah accounts</u>
Bank Mayapada, Pontianak	53.029.927.853	26.908.280.165	Bank Mayapada, Pontianak
Bank Central Asia, Pontianak	704.147.111	166.550.006	Bank Central Asia, Pontianak
Bank UOB Indonesia, Pontianak	642.545.430	1.171.280.500	Bank UOB Indonesia, Pontianak
Bank Panin, Pontianak	337.323.263	85.010.482	Bank Panin, Pontianak
Bank UOB Indonesia, Jakarta	241.641.620	127.453	Bank UOB Indonesia, Jakarta
Bank Mandiri, Pontianak	221.889.546	13.824.459	Bank Mandiri, Pontianak
Bank OCBC NISP, Pontianak	142.758.317	113.121.817	Bank OCBC NISP, Pontianak
Maybank, Pontianak	117.938.267	279.191.853	Maybank, Pontianak
Bank Permata, Pontianak	108.584.223	277.770.169	Bank Permata, Pontianak
Bank CIMB Niaga, Pontianak	86.546.187	250.185.440	Bank CIMB Niaga, Pontianak
Bank BTPN, Jakarta	25.773.922	18.791.158	Bank BTPN, Jakarta
CCB Indonesia, Jakarta	-	801.217.159	CCB Indonesia, Jakarta
Bank Mandiri, Jakarta	-	56.054.883	Bank Mandiri, Jakarta
Bank CIMB Niaga, Jambi	-	2.122.720	Bank CIMB Niaga, Jambi
Sub jumlah	55.659.075.739	30.143.528.264	Subtotal
<u>Rekening Dolar Amerika Serikat</u>			<u>US Dollar accounts</u>
Bank Permata, Pontianak	312.624.620	10.556.875	Bank Permata, Pontianak
Bank Central Asia, Pontianak	148.436.104	139.666.899	Bank Central Asia, Pontianak
Bank OCBC NISP, Pontianak	144.146.224	133.004.594	Bank OCBC NISP, Pontianak
Maybank, Pontianak	8.945.202	9.969.369	Maybank, Pontianak
CCB Indonesia, Pontianak	-	9.718.338	CCB Indonesia, Pontianak
Bank Mayapada, Pontianak	-	-	Bank Mayapada, Pontianak
Sub jumlah	614.152.150	302.916.075	Subtotal

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**3. Kas dan setara kas (lanjutan)**

**3. Cash and cash equivalents (continued)**

Saldo kas dan setara kas per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari: (lanjutan)

*Cash and cash equivalents as at December 31, 2023 and 2022 consist of: (continued)*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<u>Simpanan deposito - Rupiah</u>			<u>Time deposits - Rupiah</u>
Bank BTPN, Jakarta	-	-	Bank BTPN, Jakarta
Sub jumlah	-	-	Subtotal
<u>Simpanan deposito - Dolar Amerika</u>			<u>Time deposits - US Dollar</u>
Bank Mayapada, Pontianak	-	-	Bank Mayapada, Pontianak
CCB Indonesia, Pontianak	-	-	CCB Indonesia, Pontianak
Sub jumlah	-	-	Subtotal
Jumlah kas di bank	56.273.227.889	30.446.444.339	Total cash in banks
<b>Jumlah kas dan setara kas</b>	<b>56.353.919.122</b>	<b>30.803.835.554</b>	<b>Total cash and cash equivalents</b>

Suku bunga deposito:

*Interest rate on time deposits:*

Rupiah	-	-	Rupiah
Dolar AS	-	-	US Dollar

Jangka waktu deposito antara 1 sampai 3 bulan dan diperpanjang otomatis. Tidak ada kas dan setara kas pada pihak berelasi.

*The term of the deposit is between 1 to 3 months and has automatic roll over (ARO). There are no cash and cash equivalents to related party.*



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**4. Piutang usaha**

**4. Trade receivables**

Saldo piutang usaha per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

Trade receivables as at December 31, 2023 and 2022 consist of:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
PT Erna Djuliawati	7.690.407.955	13.039.051.698	PT Erna Djuliawati
PT Sabak Indah	3.847.751.508	2.446.962.588	PT Sabak Indah
PT Putra Kalimantan Sukses	137.787.075	84.989.647	PT Putra Kalimantan Sukses
Jumlah	11.675.946.538	15.571.003.933	Total
Cadangan kerugian Penurunan nilai	-	-	Allowance for impairment losses
<b>Jumlah piutang usaha, bersih</b>	<b>11.675.946.538</b>	<b>15.571.003.933</b>	<b>Total trade receivables, net</b>

Rincian piutang usaha berdasarkan lokasi penjualan dapat diikhtisarkan sebagai berikut:

Details of trade receivables based on sales area are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Pontianak	7.828.195.030	13.124.041.345	Pontianak
Jambi	3.847.751.508	2.446.962.588	Jambi
Jumlah piutang usaha bruto	11.675.946.538	15.571.003.933	Total gross trade receivables
Cadangan kerugian Penurunan nilai	-	-	Allowance for impairment losses
<b>Jumlah piutang usaha, bersih</b>	<b>11.675.946.538</b>	<b>15.571.003.933</b>	<b>Total trade receivables, net</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**4. Piutang usaha (lanjutan)**

**4. Trade receivables (continued)**

Rincian piutang usaha menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables based on currency, are as follows:

	2023		2022		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	
Dolar AS	-	-	-	-	US Dollar
Rupiah	-	11.675.946.538	-	15.571.003.933	Rupiah
Jumlah	-	11.675.946.538	-	15.571.003.933	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	-	-	Allowance for impairment losses
<b>Jumlah piutang usaha, bersih</b>	<b>-</b>	<b>11.675.946.538</b>	<b>-</b>	<b>15.571.003.933</b>	<b>Total trade receivables, net</b>

Rincian umur piutang usaha dari pihak ketiga sejak tanggal faktur, adalah sebagai berikut:

Aging schedule of trade receivables from third parties from the invoice date, is as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Belum jatuh tempo	7.690.407.955	13.632.478.788	Not yet due
Lewat jatuh tempo:			Overdue:
1 – 30 hari	2.962.219.926	1.938.525.145	1 – 30 days
31 – 60 hari	1.023.318.657	-	31 – 60 days
61 – 90 hari	-	-	61 – 90 days
91 – 120 hari	-	-	91 – 120 days
Diatas 150 hari	-	-	Over 150 days
Jumlah piutang usaha bruto	11.675.946.538	15.571.003.933	Total gross trade receivables
Cadangan kerugian Penurunan nilai	-	-	Allowance for impairment losses
<b>Jumlah piutang usaha, bersih</b>	<b>11.675.946.538</b>	<b>15.571.003.933</b>	<b>Total trade receivables, net</b>

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

Movement on allowance for impairment losses:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Saldo awal tahun	-	-	Beginning of year balance
Penambahan tahun berjalan	-	-	Current year additions
Pengurangan tahun berjalan	-	-	Current year reduction
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>End of year balance</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**4. Piutang usaha (lanjutan)**

Piutang usaha yang berumur sampai dengan 30 hari setelah tanggal jatuh tempo dikategorikan lancar, sehingga tidak dibentuk cadangan. Adapun yang berumur lebih dari 150 hari lewat jatuh tempo, dibentuk penyisihan berdasarkan estimasi kemampuan bayar tiap-tiap debitur yang bersangkutan.

Dalam saldo piutang usaha tidak terdapat piutang usaha kepada pihak berelasi.

Berdasarkan penelaahan dari status masing-masing piutang usaha pada setiap tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari piutang yang tidak tertagih ini.

Selama periode laporan, tidak ada piutang usaha yang direstrukturisasi dan yang dijadikan sebagai jaminan pinjaman Perusahaan.

**5. Piutang lain-lain**

Saldo piutang lain-lain pihak ketiga per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Bunga deposito dan obligasi	1.910.510.235	1.675.542.822	<i>Deposits interest and obligation</i>
Karyawan	453.893.000	201.550.000	<i>Employees</i>
Dividen reksa dana	14.767.123	48.543.836	<i>Dividend from mutual fund</i>
<b>Jumlah</b>	<b>2.379.170.358</b>	<b>1.925.636.658</b>	<b>Total</b>

Terhadap piutang lain-lain tidak dibentuk penyisihan kerugian penurunan nilai karena manajemen berpendapat seluruh piutang tersebut dapat tertagih.

**4. Trade receivables (continued)**

All trade receivables up to 30 days overdue are categorized as current, hence no allowance is provided. Meanwhile for those with more than 150 days overdue, allowance is made based on the assessment of debtors paying ability.

In trade receivables balance, there are no accounts receivable to related party.

Based on review of the status of each trade debtor at each reporting date, management believes that the impairment loss is adequate to cover losses that may arise from the non-collectible account.

During the reporting period, there are no accounts receivable which were restructured nor pledged for the Company's loan.

**5. Other receivables**

Other receivables to third parties as at December 31, 2023 and 2022 consist of:

Management believes that all other receivables are collectible, accordingly no allowance for impairment loss is made.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**6. Aset keuangan lancar lainnya**

**6. Other current financial assets**

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<b>Deposito Pihak ketiga</b>			<b>Deposits Third parties</b>
<b><u>Dimiliki hingga jatuh tempo:</u></b>			<b><u>Held-to-maturity:</u></b>
<u>Deposito - Rupiah:</u>			<u>Time deposits - Rupiah:</u>
Bank Mayapada, Pontianak	10.000.000.000	-	Bank Mayapada, Pontianak
Bank BTPN, Jakarta	1.000.000.000	1.000.000.000	Bank BTPN, Jakarta
<b>Sub jumlah</b>	<b>11.000.000.000</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>Subtotal</b>
<u>Deposito – Dolar Amerika:</u>			<u>Time deposits – US Dollar:</u>
CCB Indonesia, Pontianak	-	-	CCB Indonesia, Pontianak
<b>Sub jumlah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Subtotal</b>
<b>Jumlah yang dimiliki hingga jatuh tempo</b>	<b>11.000.000.000</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>Total held to maturity</b>
Suku bunga deposito:			Interest rate on time deposits:
Rupiah	4,5% - 6,55%	2,60%	Rupiah
Dolar AS	-	-	US Dollar

**7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual**

**7. Other current financial assets available for sale**

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<b>Saham Pihak ketiga</b>			<b>Shares Third parties</b>
Biaya perolehan:			At costs:
Bank OCBC NISP (943.782 lembar)	423.591.000	423.591.000	Bank OCBC NISP (943,782 shares)
Berlian Laju Tanker (2.133 lembar)	452.899	452.899	Berlian Laju Tanker (2,133 shares)
Laba (rugi) yang belum direalisasi	689.725.511	279.180.341	Unrealized gain (loss)
<b>Nilai pasar efek</b>	<b>1.113.769.410</b>	<b>703.224.240</b>	<b>Market values</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual (lanjutan)**      **7. Other current financial assets available for sale (continued)**

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<b>Reksa Dana</b>			<b>Mutual Funds</b>
<u>Reksa Dana Terproteksi - Rupiah</u>			<u>Protected Mutual Fund - Rupiah</u>
Bank Permata			Bank Permata
Premier Permata Proteksi	2.000.000.000	5.000.000.000	Premier Permata Proteksi
Batavia Proteksi Maxima 28	-	3.000.000.000	Batavia Proteksi Maxima 28
Batavia Proteksi Maxima 1	-	-	Batavia Proteksi Maxima 1
Maybank			Maybank
Mandiri Seri 147	1.756.606.030	1.804.325.941	Mandiri Series 147
Laba (rugi) yang belum direalisasi	(691.769.420)	100.077.067	Unrealized gain (loss)
<b>Nilai pasar reksa dana</b>	<b>3.064.836.610</b>	<b>9.904.403.008</b>	<b>Market values of mutual fund</b>
<b>Obligasi</b>			<b>Bonds</b>
<u>Obligasi – Rupiah</u>			<u>Bonds - Rupiah</u>
FR089 di Bank Central Asia	13.322.600.000	6.387.600.000	FR089 in Bank Central Asia
FR089 di Bank Permata	8.888.000.000	-	FR089 in Bank Permata
FR083 di Bank Central Asia	6.079.750.000	6.079.750.000	FR083 in Bank Central Asia
FR065 di Bank Central Asia	5.531.200.000	1.959.000.000	FR065 in Bank Central Asia
FR097 di Bank Central Asia	5.288.800.000	2.002.000.000	FR097 in Bank Central Asia
FR065 di Bank Panin	3.275.900.000	-	FR065 in Bank Panin
FR089 di Bank CIMB Niaga SMRA04CN1,	2.947.500.000	-	FR089 in Bank CIMB Niaga SMRA04CN1,
Summarecon Agung	2.801.400.000	2.801.400.000	Summarecon Agung
FR097 di Bank CIMB Niaga	2.095.800.000	2.095.800.000	FR097 in Bank CIMB Niaga
FR100 di Bank Central Asia	1.977.000.000	-	FR100 in Bank Central Asia
FR075 di Bank Central Asia	1.954.000.000	1.954.000.000	FR075 in Bank Central Asia
FR076 di Bank Panin	1.593.600.000	1.593.600.000	FR076 in Bank Panin
FR092 di Bank Central Asia	1.194.000.000	1.194.000.000	FR092 in Bank Central Asia
FR083 di Bank OCBC NISP	-	10.005.000.000	FR083 in Bank OCBC NISP
FR089 di Bank OCBC NISP	-	8.012.000.000	FR089 in Bank OCBC NISP
FR076 di Bank OCBC NISP	-	4.978.500.000	FR076 in Bank OCBC NISP
FR097 di Bank OCBC NISP	-	2.985.000.000	FR097 in Bank OCBC NISP
FR080 di Bank OCBC NISP	-	2.739.000.000	FR080 in Bank OCBC NISP
FR097 di Bank Permata	-	1.994.000.000	FR097 in Bank Permata
FR092 di Bank Permata	-	1.478.500.000	FR092 in Bank Permata
Sub jumlah (dipindahkan)	56.949.550.000	58.259.150.000	Subtotal (carried forward)

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual (lanjutan)	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	7. <i>Other current financial assets available for sale (continued)</i>
<b>Obligasi (lanjutan)</b>			<b><i>Bonds (continued)</i></b>
<u>Obligasi – Rupiah (lanjutan)</u>			<u><i>Bonds – Rupiah (continued)</i></u>
Sub jumlah (pindahan)	56.949.550.000	58.259.150.000	<i>Subtotal (brought forward)</i>
FR076 di Bank Permata	-	996.500.000	<i>FR076 in Bank Permata</i>
FR096 di Bank Permata	-	995.000.000	<i>FR096 in Bank Permata</i>
FR098 di Bank Permata	-	488.500.000	<i>FR098 in Bank Permata</i>
Laba (rugi) yang belum direalisasi	1.713.720.000	79.610.000	<i>Unrealized gain (loss)</i>
Sub jumlah	58.663.270.000	60.818.760.000	<i>Subtotal</i>
<u>Obligasi – US Dolar</u>			<u><i>Bonds – US Dollar</i></u>
Indon43 di Bank Permata	12.033.774.160	12.153.028.480	<i>Indon43 in Bank Permata</i>
Indon48 di Bank OCBC NISP	11.880.001.720	11.997.732.160	<i>Indon48 in Bank OCBC NISP</i>
Indon45 di Bank OCBC NISP	8.719.947.200	8.806.361.600	<i>Indon45 in Bank OCBC NISP</i>
Indon42 di Bank OCBC NISP	3.325.251.820	3.358.204.960	<i>Indon42 in Bank OCBC NISP</i>
Indon53 di Bank Permata	3.093.975.600	-	<i>Indon53 in Bank Permata</i>
Indois50 di Bank OCBC NISP	2.979.727.000	3.009.256.000	<i>Indois50 in Bank OCBC NISP</i>
Indon43 di Bank OCBC NISP	2.973.551.400	3.003.019.200	<i>Indon43 in Bank OCBC NISP</i>
Indon47 N di Bank OCBC NISP	2.862.390.600	2.890.756.800	<i>Indon47 N in Bank OCBC NISP</i>
Indon42 di Bank Permata	2.431.642.500	2.455.740.000	<i>Indon42 in Bank Permata</i>
Indon49 di Bank Central Asia	1.365.579.550	-	<i>Indon49 in Bank Central Asia</i>
Indon47 N di Bank Central Asia	446.959.050	-	<i>Indon47 N in Bank Central Asia</i>
Laba (rugi) yang belum direalisasi	1.358.909.902	(2.189.989.952)	<i>Unrealized gain (loss)</i>
<b>Sub jumlah obligasi</b>	<b>53.471.710.502</b>	<b>45.484.109.248</b>	<b><i>Subtotal bonds</i></b>
<b>Jumlah aset keuangan lancar lain tersedia untuk dijual</b>	<b>116.313.586.522</b>	<b>116.910.496.496</b>	<b><i>Total other current financial assets available for sale</i></b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual (lanjutan)**

**7. Other current financial assets available for sale (continued)**

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Suku bunga rata-rata			<i>Average interest rate</i>
Reksa Dana Rupiah	5,500% - 6,150%	5,500% - 6,150%	<i>Mutual Fund – Rupiah</i>
Obligasi <i>Fixed Rate</i> (Rupiah)	6,625% - 7,500%	6,625% - 7,500%	<i>Fixed Rate Bonds (Rupiah)</i>
Kupon obligasi Pemerintah			<i>Government bond coupon</i>
USD Indon dan Indois	3,800% - 5,650%	3,800% - 5,250%	<i>USD Indon and Indois</i>
Obligasi Berkelanjutan IV			<i>Sustainability Bonds IV</i>
Summarecon Agung Tahap I			<i>Summarecon Agung Phase I</i>
Tahun 2022	8,000%	8,000%	<i>Year 2022</i>

Harga pasar saham Bank OCBC NISP dan PT Berlian Laju Tanker Tbk masing-masing sebesar Rp 1.180 dan Rp 50 pada 31 Desember 2023 dan Rp 745 dan Rp 50 pada 31 Desember 2022.

*Stock market price of Bank OCBC NISP and PT Berlian Laju Tanker Tbk amounted to Rp 1,180 and Rp 50 as at December 31, 2023 respectively and Rp 745 and Rp 50 as at December 31, 2022 respectively.*

Reksa Dana Premier Permata Proteksi pada Bank Permata sebesar 2.000.000 dan 5.000.000 unit dengan nilai aset bersih Rp 1.013,35 dan Rp 1.010,41, Reksa Dana Mandiri Seri 147 pada Bank Maybank sebesar 1.725.032 dan 1.804.326 unit dengan nilai aset bersih Rp 601,81 dan Rp 1.004,87 serta Reksa Dana Batavia Proteksi Maxima 28 pada Bank Permata sebesar nihil dan 3.000.000 unit dengan nilai aset bersih Rp 0 dan Rp 1.013,08 pada 31 Desember 2023 dan 2022.

*Premier Permata Proteksi mutual funds at Bank Permata consisting of 2,000,000 and 5,000,000 units with net asset value of Rp 1,013.35 and Rp 1,010.41, Mandiri Series 147 mutual funds at Bank Maybank consisting of 1,725,032 and 1,804,326 units with net asset value of Rp 601.81 and Rp 1,004.87 and Batavia Proteksi Maxima 28 mutual funds at Bank Permata consisting of nil and 3,000,000 units with net asset value of Rp 0 and Rp 1,013.08 as at December 31, 2023 and 2022 respectively.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk****Catatan atas laporan keuangan**

(lanjutan)

Per 31 Desember 2023

dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk****Notes to financial statements**

(continued)

As at December 31, 2023

and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual (lanjutan)**

Harga nominal, harga beli dan harga pasar penempatan FR065, FR075, FR076, FR083, FR089, FR092, FR097, FR100, dan SMRA04CN1 per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

	Nominal/ Nominal	Harga beli/ Purchase price		Harga pasar/ Market price	
<b>Obligasi (Rupiah):</b>					<b>Bonds (Rupiah):</b>
FR089 di Bank Central Asia	13.600.000.000	13.322.600.000	99,840%	13.578.240.000	FR089 in Bank Central Asia
FR089 di Bank Permata	9.000.000.000	8.888.000.000	99,140%	8.922.600.000	FR089 in Bank Permata
FR083 di Bank Central Asia	6.100.000.000	6.079.750.000	106,850%	6.517.850.000	FR083 in Bank Central Asia
FR065 di Bank Central Asia	5.700.000.000	5.531.200.000	100,570%	5.732.490.000	FR065 in Bank Central Asia
FR097 di Bank Central Asia	5.300.000.000	5.288.800.000	103,850%	5.504.050.000	FR097 in Bank Central Asia
FR065 di Bank Panin	3.400.000.000	3.275.900.000	99,000%	3.366.000.000	FR065 in Bank Panin
FR089 di Bank CIMB Niaga	3.000.000.000	2.947.500.000	99,800%	2.994.000.000	FR089 in Bank CIMB Niaga
SMRA04CN1, Summarecon	2.800.000.000	2.801.400.000	100,155%	2.804.340.000	SMRA04CN1, Summarecon
FR097 di Bank CIMB Niaga	2.100.000.000	2.095.800.000	103,500%	2.173.500.000	FR097 in Bank CIMB Niaga
FR075 di Bank Central Asia	2.000.000.000	1.954.000.000	106,850%	2.137.000.000	FR075 in Bank Central Asia
FR100 di Bank Central Asia	2.000.000.000	1.977.000.000	100,590%	2.011.800.000	FR100 in Bank Central Asia
FR076 di Bank Panin	1.600.000.000	1.593.600.000	104,850%	1.677.600.000	FR076 in Bank Panin
FR092 di Bank Central Asia	1.200.000.000	1.194.000.000	103,650%	1.243.800.000	FR092 in Bank Central Asia
<b>Jumlah</b>	<b>57.800.000.000</b>	<b>56.949.550.000</b>		<b>58.663.270.000</b>	<b>Total</b>

Harga nominal, harga beli dan harga pasar penempatan Indon42, Indon48, Indois50, Indon43, Indon45, Indon47N, Indon49, dan Indon53 per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

	Nominal/ Nominal	Harga beli/ Purchase price		Harga pasar/ Market price	
<b>Obligasi (Dollar):</b>					<b>Bonds (Dollar)</b>
Indon43 di Bank Permata	800.000	779.440	97,576%	780.608	Indon43 in Bank Permata
Indon48 di Bank OCBC NISP	780.000	769.480	93,150%	726.570	Indon48 in Bank OCBC NISP
Indon45 di Bank OCBC NISP	600.000	564.800	103,150%	618.900	Indon45 in Bank OCBC NISP
Indon42 di Bank OCBC NISP	220.000	215.380	103,400%	227.480	Indon42 in Bank OCBC NISP
Indon42 di Bank Permata	200.000	157.500	103,676%	207.352	Indon42 in Bank Permata
Indon43 di Bank OCBC NISP	200.000	192.600	97,900%	195.800	Indon43 in Bank OCBC NISP
Indon50 di Bank OCBC NISP	200.000	193.000	83,150%	166.300	Indon50 in Bank OCBC NISP
Indon47N di Bank OCBC NISP	200.000	185.400	98,650%	197.300	Indon47N in Bank OCBC NISP
Indon53 di Bank Permata	200.000	200.400	109,109%	218.218	Indon53 in Bank Permata
Indon49 di Bank Central Asia	90.000	88.450	105,990%	95.391	Indon49 in Bank Central Asia
Indon47N di Bank Central Asia	30.000	28.950	98,330%	29.499	Indon47N in Bank Central Asia
<b>Jumlah</b>	<b>3.520.000</b>	<b>3.375.400</b>		<b>3.463.418</b>	<b>Total</b>

Tidak ada penempatan deposito, reksa dana dan obligasi pada pihak berelasi.

There is no placement of deposit, mutual fund and bonds to related parties.



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**8. Persediaan**

**8. Inventories**

Saldo persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

*Inventories as at December 31, 2023 and 2022 consist of:*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Bahan baku dan bahan pembantu	37.159.226.029	64.900.732.912	<i>Raw materials and supporting materials</i>
Barang jadi	2.502.002.384	3.284.818.617	<i>Finished goods</i>
Barang dalam proses	2.875.998.543	3.210.671.373	<i>Goods in process</i>
Suku cadang	1.101.148.257	1.233.777.418	<i>Spareparts</i>
<b>Jumlah</b>	<b>43.638.375.213</b>	<b>72.630.000.320</b>	<b>Total</b>

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap fisik dari persediaan, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan pembentukan penyisihan penurunan atas nilai persediaan dan persediaan usang.

*Based on the result of the assessment on physical condition of inventories, Management believes that no provision for decline in value of inventories and obsolete inventories is necessary.*

Seluruh persediaan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Buana Independent dan PT Asuransi Central Asia terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar USD 2.618.903 pada 31 Desember 2023 dan USD 2.802.614 pada 31 Desember 2022.

*All inventories were insured to PT Asuransi Buana Independent and PT Asuransi Central Asia against fire and other possible risks amounting to USD 2,618,903 as at December 31, 2023 and USD 2,802,614 as at December 31, 2022.*

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang dialami Perusahaan.

*Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses of the Company.*

Semua persediaan tidak dijaminkan ke pihak ketiga.

*All inventories are not pledged as collateral to any third party.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**9. Biaya dibayar dimuka**

**9. Prepaid expenses**

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Asuransi	112.882.126	120.221.553	Insurance
Sewa tanah dan ruang kantor	5.710.149	23.607.537	Rental of land and office space
Tenaga kerja	3.860.400	3.860.400	Labor
Lain-lain	15.000.000	-	Others
<b>Jumlah</b>	<b>137.452.675</b>	<b>147.689.490</b>	<b>Total</b>

Asuransi merupakan premi asuransi gedung, peralatan pabrik, kendaraan, dan persediaan milik PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk.

Insurance represents insurance coverage for building, factory equipment, vehicles, and inventories owned by PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk.

**10. Investasi pada entitas asosiasi**

**10. Investments in associate entity**

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
<u>Investasi pada PT Intitirta Primasakti</u>		<u>Investment in PT Intitirta Primasakti</u>
Biaya perolehan (102.000.000 lembar), (35,42% tahun 2023) dan 67,10% tahun 2022)	102.000.000.000	Acquisition cost (102,000,000 shares), (35.42% in 2023) and 67.10% in 2022)
Selisih transaksi entitas sepengendali	(17.630.490.818)	Differences in transactions between entity under common control
Penyesuaian atas transaksi entitas sepengendali	(3.087.208.151)	Adjustments to transactions of entity under common control
Bagian laba (rugi) dari entitas asosiasi tahun berjalan	(228.419.819)	Shares in profit (loss) of associate entity for the year
<b>Jumlah investasi pada entitas asosiasi</b>	<b>81.053.881.212</b>	<b>Total of investment in associate entity</b>

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Intitirta Primasakti (ITPS) yang telah diaktakan dalam Akta Notaris No. 16 oleh Yoke Reinata, S.H., M.Kn., tanggal 15 Desember 2023 (lihat Catatan 1), para pemegang saham menyetujui bahwa:

Based on the Statement of Decision of Shareholders of PT Intitirta Primasakti (ITPS) which has been notarized in Notarial Deed No. 16 by Yoke Reinata, S.H., M.Kn., dated December 15, 2023 (see Note 1), the shareholders agree that:

- ITPS melakukan peningkatan modal dasar dari Rp 250.000.000.000 menjadi sebesar Rp 288.000.000.000 yang terdiri dari 288.000.000 saham.

- ITPS increased its authorized capital from Rp 250,000,000,000 to Rp 288,000,000,000 consisting of 288,000,000 shares.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**10. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)**

**10. Investments in associated entities (continued)**

- ITPS melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari semula Rp 152.000.000.000 menjadi sebesar Rp 288.000.000.000 yang terdiri dari 288.000.000 saham. Sehingga terjadi peningkatan modal ditempatkan dan disetor ITPS sebesar Rp 136.000.000.000 yang diambil bagian oleh PT Sriwijaya Resources.

- ITPS increased its issued and paid-up capital from the original Rp 152,000,000,000 to be equal to Rp 288,000,000,000 consisting of 288,000,000 shares. So there was an increase in ITPS's issued and paid-up capital amounting to Rp 136,000,000,000 which was taken up by PT Sriwijaya Resources.

Setelah transaksi diatas, persentase kepemilikan saham Perusahaan di ITPS terdilusi dari 67,10% menjadi 35,42%.

After the above transaction, the Company's share ownership percentage in ITPS was diluted from 67.10% to 35.42%.

Tidak ada aset investasi dalam entitas asosiasi yang dijaminkan kepada pihak ketiga.

There are no investment assets in associates that are not pledged as collateral to third parties.

**11. Properti investasi**

**11. Investment properties**

Saldo properti investasi per 31 Desember 2023 terdiri dari:

Balance of investment properties as at December 31, 2023 consists of:

	Saldo awal/ Beginning balance 1-1-2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance 31-12-2023	
<b>Harga perolehan</b>						<b>Acquisition cost</b>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Tanah	2.427.742.800	-	-	-	2.427.742.800	Land
Bangunan dan prasarana	1.449.694.697	-	-	-	1.449.694.697	Building and infrastructure
Sub jumlah	3.877.437.497	-	-	-	3.877.437.497	Subtotal
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Bangunan dan prasarana	1.439.561.364	800.000	-	-	1.440.361.364	Building and infrastructure
Sub jumlah	1.439.561.364	800.000	-	-	1.440.361.364	Subtotal
<b>Nilai buku</b>	<b>2.437.876.133</b>				<b>2.437.076.133</b>	<b>Book value</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**11. Properti investasi (lanjutan)**

**11. Investment properties (continued)**

Saldo properti investasi per 31 Desember 2022 terdiri dari:

Balance of investment properties as at December 31, 2022 consists of:

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i> 1-1-2022	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i> 31-12-2022	
<b>Harga perolehan</b>						<b><i>Acquisition cost</i></b>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u><i>Direct acquisition</i></u>
Tanah	2.252.242.800	175.500.000	-	-	2.427.742.800	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	1.449.694.697	-	-	-	1.449.694.697	<i>Building and infrastructure</i>
Sub jumlah	3.701.937.497	175.500.000	-	-	3.877.437.497	<i>Subtotal</i>
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b><i>Accumulated depreciation</i></b>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u><i>Direct acquisition</i></u>
Bangunan dan prasarana	1.438.761.364	800.000	-	-	1.439.561.364	<i>Building and infrastructure</i>
Sub jumlah	1.438.761.364	800.000	-	-	1.439.561.364	<i>Subtotal</i>
<b>Nilai buku</b>	<b>2.263.176.133</b>				<b>2.437.876.133</b>	<b><i>Book value</i></b>

Properti investasi bangunan berupa ruang perkantoran seluas 222 m<sup>2</sup> berlokasi di Menara Sudirman Lt. 7C, Jl. Jend. Sudirman Kav. 60, Jakarta. Umur manfaat bangunan 20 tahun. Beban penyusutan dihitung dengan metode garis lurus dan dialokasikan ke beban administrasi dan umum.

*Investment property represents office building area covering 222 sqm located at Sudirman Tower of 7C Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 60, Jakarta. Useful lives of the building are 20 years. Depreciation expense is computed using the straight-line method and allocated to administrative and general expenses.*

	31 Des 2023/ <i>Dec 31, 2023</i>	31 Des 2022/ <i>Dec 31, 2022</i>	
Tanah hak guna bangunan 917 m <sup>2</sup> berlokasi di Kel. Kebon Jeruk, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat	1.581.716.550	1.581.716.550	<i>Land with building rights covering 917 sqm located in Kebon Jeruk Subdistrict, Kebon Jeruk District, West Jakarta</i>
Tanah hak guna bangunan 94.750 m <sup>2</sup> berlokasi di Desa Kampung Sungai Rengas, Pontianak	643.776.250	643.776.250	<i>Land with building rights covering 94,750 sqm located in Kampung Sungai Rengas Subdistrict, Pontianak</i>
Tanah hak guna bangunan 228 m <sup>2</sup> berlokasi di Kel. Kebon Jeruk, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat	202.250.000	202.250.000	<i>Land with building rights covering 228 sqm located in Kebon Jeruk Subdistrict, Kebon Jeruk District, West Jakarta</i>
<b>Jumlah</b>	<b>2.427.742.800</b>	<b>2.427.742.800</b>	<b><i>Total</i></b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**11. Properti investasi (lanjutan)**

Perusahaan menetapkan kebijakan untuk menyajikan nilai properti investasi di laporan posisi keuangan dengan menggunakan model biaya.

Nilai wajar atas dua kavling tanah yang berlokasi di Kelurahan Kebon Jeruk, Jakarta yaitu dengan luas total 1.159 m<sup>2</sup> berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) Pajak Bumi Bangunan (PBB) tahun 2023 ditetapkan sebesar Rp 24.055.045.000.

Adapun tanah yang berlokasi di Desa Kampung Sungai Rengas, Pontianak, belum dapat ditentukan nilai wajarnya mengingat transaksi jual-beli tanah yang serupa di sekitar lokasi tanah tersebut sangat jarang terjadi.

Hak atas tanah dimiliki berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan dengan masa berlaku yang akan berakhir antara tahun 2027 sampai 2039. Hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui.

Ruang perkantoran di Menara Sudirman disewakan kepada PT Intitirta Primasakti. Jumlah pendapatan sewa gedung sebesar Rp 479.520.000 per 31 Desember 2023 dan 2022.

**11. Investment properties (continued)**

*The Company determine their policy to present the value of the investment property in the statements of financial position by using cost model.*

*The fair value of those two land sites in Kebon Jeruk, Jakarta with total area covering 1,159 sqm according to Tax Object Sales Value (NJOP) Tax on Land and Building (PBB) in 2023 is set amounting to Rp 24,055,045,000.*

*Meanwhile, the fair value of land site located in Kampung Sungai Rengas Village, Pontianak is difficult to be determined due to land sale and purchase transactions are very rare in that area.*

*Land rights are held under "Building Rights" which will expire between 2027 until 2039. The land rights are renewable.*

*Office space at Sudirman Tower is leased to PT Intitirta Primasakti. Total rental income amounted to Rp 479,520,000 as at December 31, 2023 and 2022, respectively.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**12. Aset tetap**

**12. Property, plant and equipment**

Saldo aset tetap per 31 Desember 2023 terdiri dari:

*Property, plant and equipment as at December 31, 2023 consist of:*

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i> 1-1-2023	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Dampak pelepasan entitas anak/ <i>Effect of disposal of subsidiary</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i> 31-12-2023	
<b>Harga perolehan</b>							<b><i>Acquisition cost</i></b>
<b><u>Kepemilikan langsung</u></b>							<b><i>Direct acquisition</i></b>
Tanah	1.704.402.150	-	-	-	(336.514.350)	1.367.887.800	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	7.121.028.294	171.250.000	-	91.112.802	(21.550.000)	7.361.841.096	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan perlengkapan	32.319.243.749	-	-	-	-	32.319.243.749	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan dan alat pengangkutan	16.113.831.880	-	(292.234.910)	-	(703.872.000)	15.117.724.970	<i>Vehicles and transportation</i>
Inventaris kantor	3.495.148.343	24.370.251	-	-	(760.770.439)	2.758.748.155	<i>Office furniture and fixtures</i>
Aset dalam penyelesaian:							<i>Construction in progress:</i>
Nilai perolehan	7.749.706.281	91.112.802	-	(91.112.802)	-	7.749.706.281	<i>Acquisition value</i>
Penyisihan	(7.749.706.281)	-	-	-	-	(7.749.706.281)	<i>Allowance</i>
Bangunan dan prasarana	-	-	-	-	-	-	<i>Building and infrastructure</i>
Sub jumlah	60.753.654.416	286.733.053	(292.234.910)	-	(1.822.706.789)	58.925.445.770	<i>Subtotal</i>
<b>Akumulasi penyusutan</b>							<b><i>Accumulated depreciation</i></b>
<b><u>Kepemilikan langsung</u></b>							<b><i>Direct acquisition</i></b>
Bangunan dan prasarana	5.727.698.512	115.713.502	-	-	(21.550.000)	5.821.862.014	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan perlengkapan	29.295.776.577	350.629.032	-	-	-	29.646.405.609	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan dan alat pengangkutan	12.158.533.957	1.043.017.726	(286.902.767)	-	(632.012.962)	12.282.635.954	<i>Vehicles and transportation</i>
Inventaris kantor	3.175.707.627	93.146.787	-	-	(781.183.421)	2.487.670.993	<i>Office furniture and fixtures</i>
Sub jumlah	50.357.716.673	1.602.507.047	(286.902.767)	-	(1.434.746.383)	50.238.574.570	<i>Subtotal</i>
<b>Nilai buku</b>	<b>10.395.937.743</b>					<b>8.686.871.200</b>	<b><i>Book value</i></b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**12. Aset tetap (lanjutan)**

**12. Property, plant and equipment (continued)**

Rincian penjualan aset tetap selama tahun 2023  
sebagai berikut:

*Details of disposal of property, plant and  
equipment during 2023 are as follows:*

	Harga perolehan/ <i>Acquisition cost</i>	Nilai buku/ <i>Book value</i>	Harga jual/ <i>Selling price</i>	Laba (rugi)/ <i>Gain (loss)</i>	
Mobil Toyota Avanza 1300 G	148.500.000	-	70.000.000	70.000.000	<i>Toyota Avanza 1300 G Car</i>
Mobil Toyota Avanza 1300	126.150.000	-	58.000.000	58.000.000	<i>Toyota Avanza 1300 Car</i>
Motor Honda Supra X	17.584.910	5.332.143	8.500.000	3.167.857	<i>Honda Supra X Motorcycle</i>
<b>Jumlah</b>	<b>292.234.910</b>	<b>5.332.143</b>	<b>136.500.000</b>	<b>131.167.857</b>	<b>Total</b>

Saldo aset tetap per 31 Desember 2022 terdiri  
dari:

*Property, plant and equipment as at  
December 31, 2022 consist of:*

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i> 1-1-2022	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i> 31-12-2022	
<b>Harga perolehan</b>						<b><i>Acquisition cost</i></b>
<b>Kepemilikan langsung</b>						<b><i>Direct acquisition</i></b>
Tanah	1.704.402.150	-	-	-	1.704.402.150	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	6.671.519.894	193.711.813	-	255.796.587	7.121.028.294	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan perlengkapan	32.319.243.749	-	-	-	32.319.243.749	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan dan alat pengangkutan	15.506.114.570	607.155.000	(51.750.000)	52.312.310	16.113.831.880	<i>Vehicles and transportation</i>
Inventaris kantor	3.341.916.263	153.232.080	-	-	3.495.148.343	<i>Office furniture and fixtures</i>
Aset dalam penyelesaian:						<i>Construction in progress:</i>
Nilai perolehan	7.749.706.281	-	-	-	7.749.706.281	<i>Acquisition value</i>
Penyisihan	(7.749.706.281)	-	-	-	(7.749.706.281)	<i>Allowance</i>
Bangunan dan prasarana	255.796.587	52.312.310	-	(308.108.897)	-	<i>Building and infrastructure</i>
<b>Sub jumlah</b>	<b>59.798.993.213</b>	<b>1.006.411.203</b>	<b>(51.750.000)</b>	<b>-</b>	<b>60.753.654.416</b>	<b><i>Subtotal</i></b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**12. Aset tetap (lanjutan)**

**12. Property, plant and equipment (continued)**

Saldo aset tetap per 31 Desember 2022 terdiri dari: (lanjutan)

Property, plant and equipment as at December 31, 2022 consist of: (continued)

	Saldo awal/ Beginning balance 1-1-2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance 31-12-2022	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Bangunan dan prasarana	5.613.256.397	114.442.115	-	-	5.727.698.512	Building and infrastructure
Mesin dan perlengkapan	28.903.886.670	391.889.907	-	-	29.295.776.577	Machinery and equipment
Kendaraan dan alat pengangkutan	10.787.281.112	1.423.002.845	(51.750.000)	-	12.158.533.957	Vehicles and transportation
Inventaris kantor	3.037.299.460	138.408.167	-	-	3.175.707.627	Office furniture and fixtures
Sub jumlah	48.341.723.639	2.067.743.034	(51.750.000)	-	50.357.716.673	Subtotal
<b>Nilai buku</b>	<b>11.457.269.574</b>				<b>10.395.937.743</b>	<b>Book value</b>

Rincian penjualan aset tetap selama tahun 2022 sebagai berikut:

Details of disposal of property, plant and equipment during 2022 are as follows:

	Harga perolehan/ Acquisition cost	Nilai buku/ Book value	Harga jual/ Selling price	Laba (rugi)/ Gain (loss)	
Mobil Suzuki Escudo	51.750.000	-	31.800.000	31.800.000	Suzuki Escudo car
<b>Jumlah</b>	<b>51.750.000</b>	<b>-</b>	<b>31.800.000</b>	<b>31.800.000</b>	<b>Total</b>

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

Depreciations of property, plant, and equipment are charged as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Beban pabrikasi	770.273.812	607.975.840	Factory expenses
Beban usaha	832.233.235	1.459.767.194	Operating expenses
<b>Jumlah</b>	<b>1.602.507.047</b>	<b>2.067.743.034</b>	<b>Total</b>

Hak atas tanah dimiliki berdasarkan Sertifikat "Hak Guna Bangunan" dengan masa berlaku yang akan berakhir antara tahun 2025 sampai 2042. Hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui.

Land rights are held under "Building rights" which will expire between 2025 until 2042. The land rights are renewable.



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

## 12. Aset tetap (lanjutan)

Seluruh aset tetap kecuali tanah diasuransikan kepada PT Asuransi Buana Independent dan PT Asuransi Central Asia terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 13.527.500.000 dan USD 3.280.386 pada 31 Desember 2023 dan Rp 13.832.715.000 dan USD 3.280.386 pada 31 Desember 2022.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset tetap pada tanggal-tanggal pelaporan.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Aset tetap tidak dijaminkan kepada pihak manapun.

## 13. Jaminan reklamasi

Melalui surat tertanggal 10 November 2022, Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia memberikan instruksi kepada PT Intitirta Primasakti untuk melakukan penempatan jaminan reklamasi periode tahun 2022-2026 sebesar Rp 7.106.744.900 (tujuh miliar seratus enam juta tujuh ratus empat puluh empat ribu sembilan ratus rupiah) pada bank pemerintahan di Indonesia atas nama Direktur Jenderal Mineral dan Batubara qq PT Intitirta Primasakti. Jaminan tersebut dalam bentuk deposito berjangka dan wajib ditempatkan seluruhnya dalam satu kali penempatan dengan perpanjangan otomatis (*automatic roll-over*) dan bunga dikapitalisasi ke pokok. PT Intitirta Primasakti melakukan penempatan jaminan tersebut pada tanggal 30 November 2022. Nilai Jaminan Reklamasi per 31 Desember 2023 adalah sebesar nihil dan per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 7.117.258.988.

## 12. Property, plant and equipment (continued)

*All property, plant and equipment, except land, were insured to PT Asuransi Buana Independent and PT Asuransi Central Asia against fire, theft and other possible risks for a total coverage of Rp 13,527,500,000 and USD 3,280,386 as at December 31, 2023 and Rp 13,832,715,000 and USD 3,280,386 as at December 31, 2022.*

*Management believes that there is no impairment in assets value at each reporting date.*

*Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.*

*Property, plant and equipment were not pledged as collateral to any parties.*

## 13. Reclamation deposits

*Through a letter dated November 10, 2022, the Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia gave instructions to PT Intitirta Primasakti to place a reclamation guarantee for the 2022-2026 period in the amount of Rp 7,106,744,900 (seven billion one hundred six million seven hundred forty four thousand nine hundred rupiah) at a government bank in Indonesia on behalf of the Director General of Mineral and Coal qq PT Intitirta Primasakti. The collateral is in the form of a time deposit and must be placed entirely in one placement with automatic roll-over and interest capitalized into the principal. PT Intitirta Primasakti placed the guarantee on November 30, 2022. The value of the Reclamation Guarantee as at December 31, 2023 amounting to nil and as at December 31, 2022 amounting to Rp 7,117,258,988.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**13. Jaminan reklamasi (lanjutan)**

Perusahaan mulai memberhentikan pengakuan nilai atas uang jaminan reklamasi PT Intitirta Primasakti sejak tanggal 15 Desember 2023 dikarenakan Perusahaan tidak lagi menjadi pemegang saham mayoritas sebagai akibat dari terdilusinya saham yang dimiliki dari 67,10% menjadi 35,42%.

**13. Reclamation deposits (continued)**

*The Company began to stop recognizing the value of PT Intitirta Primasakti's reclamation guarantee money from December 15, 2023 because the Company was no longer the majority shareholder as a result of the dilution of its shares from 67.10% to 35.42%.*

**14. Beban tanggungan hak atas tanah**

Nilai beban tanggungan hak atas tanah per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 80.235.726 dan per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 41.623.214. Nilai tersebut merupakan nilai beban tanggungan atas perpanjangan masa pemakaian tanah dengan status "Hak Guna Bangunan" (HGB) yang dimiliki Perusahaan.

**14. Deferred charges of land rights**

*The value of deferred expenses for land rights as at December 31, 2023 is Rp 80,235,726 and as at December 31, 2022 is Rp 41,623,214. This value is the value of deferred expenses for the extension of the period of use of land with "Building Use Rights" (Hak Guna Bangunan [HGB]) status owned by the Company.*

**15. Uang jaminan**

Nilai uang jaminan per 31 Desember 2023 dan per 31 Desember 2022 sebesar Rp 2.500.000 terdiri dari Rp 2.000.000 yang merupakan nilai jaminan kunci yang dibayarkan oleh Perusahaan kepada Bank atas penyewaan *Safe Deposit Box* (SDB), sedangkan nilai Rp 500.000 merupakan nilai jaminan atas berlangganan jaringan internet kantor.

**15. Guarantee deposits**

*The value of the security deposit as at December 31, 2023 and as at December 31, 2022 amounting to Rp 2,500,000 consisting at Rp 2,000,000 which is the value of the key guarantee paid by the Company to the Bank for the rental of the Safe Deposit Box (SDB), while the value of Rp 500,000 is guarantee value for subscribing to the office internet network.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**16. Utang usaha**

**16. Trade payables**

Saldo utang usaha per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

Trade payables as at December 31, 2023 and 2022 consist of:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
PT Humpuss	5.994.206.460	5.621.081.221	PT Humpuss
PT Cahaya Makmur Primaabadi	17.998.650	-	PT Cahaya Makmur Primaabadi
PT Indomina Pusaka	7.913.079	-	PT Indomina Pusaka
PT Goautama Sinarbatuah	-	9.679.200.000	PT Goautama Sinarbatuah
PT Mitsui Indonesia	-	7.738.502.640	PT Mitsui Indonesia
Shanghai Newell International Trading Co., Ltd	-	1.529.887.040	Shanghai Newell International Trading Co., Ltd
Chori Co. Ltd	-	1.048.951.800	Chori Co. Ltd.
PT AKR Corporindo Tbk	-	374.625.000	PT AKR Corporindo Tbk
CV Garuda Mas Lestari	-	170.940.000	CV Garuda Mas Lestari
PT Berca Mandiri Perkasa	-	33.118.515	PT Berca Mandiri Perkasa
PT Papasari	-	7.831.605	PT Papasari
Lain-lain (dibawah Rp 15 juta)	11.935.895	30.827.580	Others (below Rp 15 million)
<b>Jumlah</b>	<b>6.032.054.084</b>	<b>26.234.965.401</b>	<b>Total</b>

Rincian utang usaha berdasarkan komoditi:

Details of trade payables based on commodities:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Methanol	5.994.206.460	5.621.081.221	Methanol
Bahan pembantu dan suku cadang	37.847.624	242.717.700	Supporting material and spareparts
Pupuk Urea	-	9.679.200.000	Urea fertilizer
Phenol	-	7.738.502.640	Phenol
Melamine	-	2.578.838.840	Melamine
Caustic soda	-	374.625.000	Caustic soda
<b>Jumlah</b>	<b>6.032.054.084</b>	<b>26.234.965.401</b>	<b>Total</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**16. Utang usaha (lanjutan)**

**16. Trade payables (continued)**

Rincian utang usaha menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

*Details of trade payables based on currency are as follows:*

	2023		2022		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	
Rupiah	-	6.032.054.084	-	23.050.377.361	IDR
Dolar AS	-	-	204.245	3.184.588.040	USD
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>6.032.054.084</b>	<b>204.245</b>	<b>26.234.965.401</b>	<b>Total</b>

Rincian umur utang usaha dari pihak ketiga sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

*Aging schedules of trade payables from third parties from the invoice date are as follows:*

	2023	2022	
1 - 30 hari	6.032.054.084	10.125.602.700	1 - 30 days
31 - 60 hari	-	14.889.470.901	31 - 60 days
61 - 90 hari	-	1.219.891.800	61 - 90 days
<b>Jumlah utang usaha, bersih</b>	<b>6.032.054.084</b>	<b>26.234.965.401</b>	<b>Total trade payables, net</b>

Jangka waktu kredit yang timbul dari pembelian bahan baku utama dan pembantu, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri berkisar antara 30 sampai 90 hari.

*Purchases of raw and supporting materials, both from local and foreign suppliers, have credit terms of 30 to 90 days.*

Dalam saldo utang usaha tersebut tidak terdapat utang usaha kepada pihak berelasi.

*In the balance of trade payables, there are no trade payables to related party.*

Perusahaan tidak memberikan jaminan atas utang usaha.

*The Company do not provide collateral for trade payables.*

Tidak ada lindung nilai atas utang usaha karena berdasarkan pertimbangan Manajemen tidak ada risiko yang besar terhadap keuangan Perusahaan dimana aset dalam mata uang asing cukup untuk menutupi utang dalam mata uang asing. Juga tidak ada restrukturisasi utang karena semua utang dapat dibayar tepat waktu.

*There was no hedging for trade payables because according to Management's consideration there are no high risks on the Company's finance, where assets in foreign currency are adequate to cover debt in foreign currency. There was no restructured trade payable because all payables can be paid on time.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**17. Utang lain-lain**

**17. Other payables**

	2023	2022	
Pihak ketiga			<i>Third party</i>
PT Sriwijaya Resources	-	15.868.161.460	<i>PT Sriwijaya Resources</i>
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>15.868.161.460</b>	<b>Total</b>

Utang lain-lain kepada PT Sriwijaya Resources merupakan utang atas pinjaman dana tunai untuk operasional Perusahaan sesuai surat perjanjian No. 01/SR/II/2022 tanggal 21 Februari 2022 dengan jumlah dana maksimal sebesar Rp 34.000.000.000 tanpa bunga dengan jangka waktu satu (1) tahun sampai dengan tanggal 21 Februari 2023. Pada tanggal 20 Februari 2023, PT Intitirta Primasakti (entitas anak) telah melakukan perpanjangan surat perjanjian pinjaman sampai dengan tanggal 20 Februari 2024.

*Other debts to PT Sriwijaya Resources represent debts for cash loans for the Company's operations in accordance with agreement letter No. 01/SR/II/2022 dated February 21, 2022 with a maximum amount of Rp 34,000,000,000 without interest with a term of one (1) year until February 21, 2023. On February 20, 2023, PT Intitirta Primasakti (subsidiary) has extended the loan agreement until February 20, 2024.*

Perusahaan mulai memberhentikan pengakuan nilai atas utang lain-lain pada pihak ketiga yang dimiliki PT Intitirta Primasakti sejak tanggal 15 Desember 2023 dikarenakan Perusahaan tidak lagi menjadi pemegang saham mayoritas sebagai akibat dari terdilusinya saham yang dimiliki dari 67,10% menjadi 35,42%.

*The Company began to stop recognizing the value of other debts to third parties owned by PT Intitirta Primasakti starting December 15, 2023 because the Company was no longer the majority shareholder as a result of the dilution of shares owned from 67.10% to 35.42%.*

**18. Utang dividen**

**18. Dividend payables**

Terdapat sejumlah dividen tunai yang belum diambil oleh pemegang saham. Jumlah dividen tersebut dicatat sebagai Utang Dividen sebesar Rp 119.903.403 tahun 2023 dan Rp 81.009.141 tahun 2022.

*There are sum of cash dividends that remain unclaimed by the entitled shareholders. This amount is recorded as Dividend Payables amounting to Rp 119,903,403 in 2023 and Rp 81,009,141 in 2022.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**19. Beban akrual**

**19. Accrued expenses**

Biaya yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut:

*Accrued expenses are as follows:*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Biaya angkut pengiriman lem	25.530.000	-	<i>Freight cost - glue distribution</i>
Asuransi	19.096.100	19.921.054	<i>Insurance</i>
Biaya profesional	6.250.000	3.000.000	<i>Professional fee</i>
Lain-lain (dibawah Rp 11 juta)	2.035.237	20.863.295	<i>Others (below Rp 11 million)</i>
<b>Jumlah</b>	<b>52.911.337</b>	<b>43.784.349</b>	<b>Total</b>

**20. Perpajakan**

**20. Taxation**

**a. Pajak dibayar dimuka**

**a. Prepaid taxes**

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Pajak Pertambahan Nilai	11.573.268.369	17.008.694.675	<i>Value Added Tax</i>
Pajak penghasilan badan (Pasal 28A)	-	-	<i>Corporate income tax (art. 28A)</i>
<b>Jumlah</b>	<b>11.573.268.369</b>	<b>17.008.694.675</b>	<b>Total</b>

**b. Utang pajak**

**b. Taxes payable**

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Pajak penghasilan pasal 21	1.022.988.672	1.692.791.112	<i>Income tax art. 21</i>
Pajak penghasilan badan pasal 29	202.844.330	848.763.633	<i>Corporate income tax art 29</i>
Pajak penghasilan pasal 23	4.315.637	358.311	<i>Income tax art. 23</i>
Pajak penghasilan final (pasal 15)	1.605.744	2.580.420	<i>Final income tax (art. 15)</i>
Pajak penghasilan pasal 4 ayat 2	200.000	4.440.000	<i>Income tax article 4 section 2</i>
Pajak penghasilan pasal 25	-	824.601.730	<i>Income tax art. 25</i>
<b>Jumlah</b>	<b>1.231.954.383</b>	<b>3.373.535.206</b>	<b>Total</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**20. Perpajakan (lanjutan)**

**20. Taxation (continued)**

**c. Pajak penghasilan badan**

**c. Corporate income tax**

Penghasilan (beban) pajak Perusahaan  
terdiri dari:

*Tax benefits (expenses) of the Company  
consist of the following:*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Pajak kini	(2.807.017.620)	(7.334.568.120)	<i>Current tax</i>
Jumlah	(2.807.017.620)	(7.334.568.120)	<i>Total</i>
<b>Penghasilan (beban) pajak tangguhan</b>			<b><i>Deferred tax income (expenses)</i></b>
Perusahaan	46.831.461	272.956.880	<i>The Company</i>
Entitas Anak**	(177.203.233)	(62.019.797)	<i>Subsidiary**</i>
Jumlah*	(130.371.772)	210.937.083	<i>Total*</i>
<b>Jumlah penghasilan (beban) pajak, bersih</b>	<b>(2.937.389.392)</b>	<b>(7.123.631.037)</b>	<b><i>Total tax benefits (expenses), net</i></b>

\*Pajak tangguhan lihat Catatan 18d.  
\*\*Jumlah entitas anak merupakan nilai laba (rugi)  
yang diakui hingga 15 Desember 2023 (lihat Catatan  
1d).

*\*See Note 18d for deferred tax  
\*\*The amount of subsidiaries represents the value  
of profit (loss) recognized until December 15, 2023  
(see Note 1d).*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**20. Perpajakan (lanjutan)**

**20. Taxation (continued)**

**c. Pajak penghasilan badan (lanjutan)**

**c. Corporate income tax (continued)**

Pajak kini

*Current tax*

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum taksiran pajak penghasilan badan dengan taksiran penghasilan (rugi) kena pajak adalah sebagai berikut:

*Reconciliation between profit (loss) before estimated corporate income tax and estimated taxable income (loss) is as follows:*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan sesuai dengan laporan laba rugi konsolidasian	19.012.945.056	34.552.481.023	<i>Profit (loss) before income tax based on consolidated statement of income</i>
(Laba) rugi Entitas Anak sebelum pajak penghasilan*	3.142.197.255	3.546.905.326	<i>(Profit) loss of Subsidiary before income tax*</i>
Laba (rugi) Perusahaan sebelum taksiran penghasilan (beban) pajak	22.155.142.311	38.099.386.349	<i>Profit (loss) of the Company before estimated tax income (expense)</i>
<b>Beda waktu:</b>			<b><i>Timing differences:</i></b>
Beban imbalan pasca kerja	(148.066.111)	902.164.587	<i>Post-employment benefit expense</i>
Penyusutan aset tetap	360.936.388	338.548.504	<i>Depreciation of property, plant, and equipment</i>
Jumlah beda waktu	212.870.277	1.240.713.091	<i>Total timing differences</i>
<b>Beda tetap:</b>			<b><i>Permanent differences:</i></b>
Penghasilan bunga dan jasa giro	(8.065.232.412)	(5.535.166.469)	<i>Interest income and demand deposit</i>
Kenikmatan karyawan	(906.072.376)	-	<i>Employees fringe benefits</i>
Penghasilan sewa	(602.247.276)	(602.247.276)	<i>Rental income</i>
Pendapatan Reksa Dana	(427.464.898)	(645.268.352)	<i>Mutual Fund income</i>
Bagian (laba) rugi dari entitas asosiasi	228.419.819	-	<i>Share of (profit) loss of the associated entity</i>
Sumbangan	80.720.457	47.254.522	<i>Donation</i>
Beban properti investasi	78.121.357	99.324.873	<i>Investment property expenses</i>
Representasi & jamuan	3.744.000	629.002.403	<i>Representation and entertainment</i>
Denda pajak	1.170.680	5.947.367	<i>Tax penalty</i>
Jumlah beda tetap	(9.608.840.649)	(6.001.152.932)	<i>Total permanent differences</i>
Laba (rugi) fiskal, bersih dipindahkan	12.759.171.939	33.338.946.508	<i>Fiscal profit (loss), net carried forward</i>



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**20. Perpajakan (lanjutan)**

**20. Taxation (continued)**

**c. Pajak penghasilan badan (lanjutan)**

**c. Corporate income tax (continued)**

Pajak kini (lanjutan)

Current tax (continued)

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Laba (rugi) fiskal, bersih pindahan	12.759.171.939	33.338.946.508	<i>Fiscal profit (loss), net brought forward</i>
Laba (rugi) fiskal, dibulatkan	12.759.171.000	33.338.946.000	<i>Fiscal profit (loss) rounded off</i>
Perhitungan taksiran pajak penghasilan:			<i>Provision for income tax calculation:</i>
22% x Rp 12.759.171.000	2.807.017.620	-	<i>22% x Rp 12,759,171,000</i>
22% x Rp 33.338.946.000	-	7.334.568.120	<i>22% x Rp 33,338,946,000</i>
<b>Taksiran penghasilan kena pajak</b>			<b><i>Provision for taxable income</i></b>
Perusahaan	-	-	<i>The Company</i>
Entitas Anak*	-	-	<i>Subsidiary*</i>
<b>Dikurangi uang muka pajak Perusahaan</b>			<b><i>Less prepaid taxes of the Company</i></b>
Pajak penghasilan pasal 22	(130.368.100)	(522.242.058)	<i>Income tax article 22</i>
Pajak penghasilan pasal 25	(2.473.805.190)	(5.963.562.429)	<i>Income tax article 25</i>
	(2.604.173.290)	(6.485.804.487)	
<b>(Uang muka) utang pajak penghasilan (lebih) kurang bayar</b>	<b>202.844.330</b>	<b>848.763.633</b>	<b><i>(Advance payment) debt income tax (over) underpaid</i></b>

\*Jumlah entitas anak merupakan nilai laba (rugi) yang diakui hingga 15 Desember 2023 (lihat Catatan 1d).

*\*The amount of subsidiaries represents the value of profit (loss) recognized until December 15, 2023 (see Note 1d).*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**  
 31 Desember 2023  
 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements (continued)**  
 As at December 31, 2023  
 and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**20. Perpajakan (lanjutan)**

**20. Taxation (continued)**

**d. Pajak tangguhan**

**d. Deferred tax**

Rincian dari aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The details of the Company deferred tax assets are as follows:

	2023					
	1 Januari/ January 2023	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Dampak pelepasan entitas anak/ Effect of disposal of subsidiary	31 Desember/ December 2023	
<b>Perusahaan</b>						<b>The Company</b>
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan:</b>						<b>Deferred tax assets (liabilities):</b>
Beban imbalan pasca kerja	4.480.084.555	(32.574.544)	-	-	4.447.510.011	Post-employment benefit expense
Penghasilan komprehensif atas imbalan pasca kerja	(2.596.986.128)	-	(160.634.097)	-	(2.757.620.225)	Other comprehensive income on post-employment benefits
Penyusutan aset tetap	572.741.649	79.406.005	-	-	652.147.654	Depreciation of property, plant, and equipment
Aset keuangan tersedia untuk dijual	215.162.100	-	(1.058.573.146)	-	(843.411.046)	Available for sale financial assets
Penyesuaian reklasifikasi - aset keuangan tersedia untuk dijual	165.684.859	-	2.197.268	-	167.882.127	Reclassification adjustment - available for sale financial assets
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan, bersih</b>	<b>2.836.687.035</b>	<b>46.831.461</b>	<b>(1.217.009.975)</b>	<b>-</b>	<b>1.666.508.521</b>	<b>Deferred tax assets (liabilities), net</b>
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan Entitas Anak</b>	<b>4.809.814.392</b>	<b>(177.203.233)</b>	<b>-</b>	<b>(4.632.611.159)</b>	<b>-</b>	<b>Deferred tax assets (liabilities) of Subsidiary</b>
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan, bersih</b>	<b>7.646.501.427</b>	<b>(130.371.772)</b>	<b>(1.217.009.975)</b>	<b>(4.632.611.159)</b>	<b>1.666.508.521</b>	<b>Deferred tax assets (liabilities), net</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)**  
 31 Desember 2023  
 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements (continued)**  
 As at December 31, 2023  
 and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**20. Perpajakan (lanjutan)**

**20. Taxation (continued)**

**d. Pajak tangguhan (lanjutan)**

**d. Deferred taxes (continued)**

Rincian dari aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:  
 (lanjutan)

The details of the Company deferred tax assets are as follows:  
 (continued)

	2022					
	1 Januari/ January 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Koreksi tahun berjalan dibebankan ke laba rugi/ Current year correction charged to profit or loss	31 Desember/ December 2022	
<b>Perusahaan</b>						<b>The Company</b>
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan:</b>						<b>Deferred tax assets (liabilities):</b>
Penyisihan penurunan nilai piutang	-	-	-	-	-	Allowance for impairment of receivable
Beban imbalan pasca kerja	4.281.608.346	198.476.209	-	-	4.480.084.555	Post-employment benefit expense
Penghasilan komprehensif atas imbalan pasca kerja	(2.294.181.206)	-	(302.804.922)	-	(2.596.986.128)	Other comprehensive income on post-employment benefits
Penyusutan aset tetap	498.260.978	74.480.671	-	-	572.741.649	Depreciation of property, plant, and equipment
Rugi fiskal	-	-	-	-	-	Fiscal loss
Aset keuangan tersedia untuk dijual	(464.999.172)	-	680.161.272	-	215.162.100	Available for sale financial assets
Penyesuaian reklasifikasi - aset keuangan tersedia untuk dijual	164.536.305	-	1.148.554	-	165.684.859	Reclassification adjustment - available for sale financial assets
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan, bersih</b>	<b>2.185.225.251</b>	<b>272.956.880</b>	<b>378.504.904</b>	<b>-</b>	<b>2.836.687.035</b>	<b>Deferred tax assets (liabilities), net</b>
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan Entitas Anak</b>	<b>5.115.595.168</b>	<b>(62.019.797)</b>	<b>(243.760.979)</b>	<b>-</b>	<b>4.809.814.392</b>	<b>Deferred tax assets (liabilities) of Subsidiary</b>
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan, bersih</b>	<b>7.300.820.419</b>	<b>210.937.083</b>	<b>134.743.925</b>	<b>-</b>	<b>7.646.501.427</b>	<b>Deferred tax assets (liabilities), net</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**

(lanjutan)

31 Desember 2023

dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**

(continued)

As at December 31, 2023

and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**20. Perpajakan (lanjutan)**

**20. Taxation (continued)**

**d. Pajak tangguhan (lanjutan)**

**d. Deferred tax (continued)**

Rekonsiliasi antara penghasilan (beban) pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

Reconciliation between the total tax benefits (expenses) and the amounts computed by multiplying the effective tax rate to income before tax is as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<b>Perusahaan</b>			<b>The Company</b>
Laba (rugi) Perusahaan sebelum taksiran penghasilan (beban) pajak:			Profit (loss) of the Company before estimated tax income (expense):
Perusahaan	19.012.945.056	34.552.481.023	The Company
Entitas anak*	3.142.197.255	3.546.905.326	Subsidiary*
	22.155.142.311	38.099.386.349	
Tarif pajak			Tax rates
(2023:22%)	(4.874.131.240)	-	(2023:22%)
(2022:22%)	-	(8.381.864.920)	(2022:22%)
Efek pajak perbedaan tetap:			Tax effect of permanent differences:
Penghasilan bunga dan jasa giro	1.774.351.131	1.217.736.623	Interest income and current account
Kenikmatan karyawan	199.335.923	-	Employees fringe benefits
Penghasilan sewa	132.494.401	132.494.401	Rental income
Pendapatan Reksa Dana	94.042.278	141.959.037	Mutual Fund income
Bagian (laba) rugi dari entitas asosiasi	(50.252.360)	-	Share of (profit) loss of the associated entity
Sumbangan	(17.758.501)	(10.395.995)	Donation
Beban properti investasi	(17.186.699)	(21.851.472)	Investment property expenses
Jamuan	(823.680)	(138.380.529)	Entertainment
Denda pajak	(257.550)	(1.308.421)	Tax penalty
Selisih pembulatan	138	-	Difference due to rounded-off
Jumlah	2.113.945.081	1.320.253.644	Total
Jumlah penghasilan (beban) pajak penghasilan	(2.760.186.159)	(7.061.611.276)	Total income tax benefits (expense)
Koreksi tahun berjalan yang dibebankan ke laba rugi	-	-	Current year correction charged to profit or loss
<b>Entitas Anak*</b>			<b>Subsidiary*</b>
Penghasilan (beban) pajak penghasilan	(177.203.233)	(62.019.797)	Income tax benefit (expense)
<b>Jumlah penghasilan (beban) pajak penghasilan</b>	<b>(2.937.389.392)</b>	<b>(7.123.631.073)</b>	<b>Total income tax benefits (expenses)</b>

\*Jumlah entitas anak merupakan nilai laba (rugi) yang diakui hingga 15 Desember 2023 (lihat Catatan 1d).

\*The amount of subsidiaries represents the value of profit (loss) recognized until December 15, 2023 (see Note 1d).

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**

(lanjutan)

31 Desember 2023

dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**

(continued)

As at December 31, 2023

and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**21. Utang lain-lain pada pihak berelasi**

**21. Other payable to related party**

Saldo transaksi dengan pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

*Balance of transactions with related party is as follows:*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Tn. Siang Hadi Widjaja	-	19.371.287.500	Mr. Siang Hadi Widjaja
<b>Jumlah utang lain-lain - pihak berelasi</b>	<b>-</b>	<b>19.371.287.500</b>	<b>Total other payable - related party</b>

PT Intitirta Primasakti, Anak Perusahaan, memperoleh pinjaman dari Tn. Siang Hadi Widjaja selaku komisaris dan juga merupakan pemegang 7,37% saham PT Intitirta Primasakti. Pinjaman ini tidak berbunga dan tidak ditetapkan batas waktu pelunasannya.

*PT Intitirta Primasakti, a Subsidiary, obtained a loan from Mr. Siang Hadi Widjaja as the commissioner and also the holder of 7.37% of shares of PT Intitirta Primasakti. This loan has no interest and no repayment deadline has been set.*

Perusahaan mulai memberhentikan pengakuan nilai atas utang lain-lain pada pihak berelasi yang dimiliki PT Intitirta Primasakti sejak tanggal 15 Desember 2023 dikarenakan Perusahaan tidak lagi menjadi pemegang saham mayoritas sebagai akibat dari terdilusinya saham yang dimiliki dari 67,10% menjadi 35,42%.

*The Company began to stop recognizing the value of other debts to related parties owned by PT Intitirta Primasakti starting December 15, 2023 because the Company was no longer the majority shareholder as a result of the dilution of shares owned from 67.10% to 35.42%.*

**22. Kewajiban imbalan pasca kerja**

**22. Post-employment benefit obligations**

Perusahaan memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawannya sesuai dengan Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja.

*The Company provide post-employment defined benefits to their employees in accordance with prevailing Labor Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation and Government Regulation No. 35 of 2021 concerning Specific Time Employment Agreement, Outsourcing, Working Time and Rest Time, and Termination of Employment.*

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut per 31 Desember 2023 dan per 31 Desember 2022 masing-masing adalah 86 orang.

*Total employees entitled for the post-employment benefits as at December 31, 2023 and December 31, 2022 are 86 employees, respectively.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**22. Kewajiban imbalan pasca kerja (lanjutan)**

**22. Post-employment benefit obligations (continued)**

Perhitungan imbalan pasca kerja per 31 Desember 2023 dan 2022 mengacu pada laporan aktuaris independen Agus Susanto d/h PT Dian Artha masing-masing dengan No. 141/PSAK/KKA-AS/I/2024 tanggal 16 Januari 2024 dan No. 275/PSAK/KKA-AS/I/2023 tanggal 20 Januari 2023.

*The calculation of post-employment benefits as at December 31, 2023 and 2022 is based on report from independent actuary of Agus Susanto fka. PT Dian Artha Tama No. 141/PSAK/KKA-AS/I/2024 dated January 16, 2024 and No. 275/PSAK/KKA-AS/I/2023 dated January 20, 2023, respectively.*

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

*Post-employment benefit expenses recognized in income statements are as follows:*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Biaya jasa kini	340.366.843	494.130.013	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	624.846.296	830.768.570	<i>Interest cost</i>
Biaya jasa lalu - menyesuaikan dengan UU Cipta Kerja	-	-	<i>Past service cost - in accordance with the Job Creation Act</i>
<b>Jumlah beban imbalan pasca kerja</b>	<b>965.213.139</b>	<b>1.324.898.583</b>	<b><i>Total post-employment benefit expenses</i></b>

Imbalan pasca kerja yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

*Post-employment benefit recognized in the statements of financial position is as follows:*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	7.681.317.207	10.458.790.845	<i>Present value of defined benefit obligation</i>
Status pendanaan Keuntungan (kerugian) aktuarial yang belum diakui	7.681.317.207	10.458.790.845	<i>Funding status Unrecognized actuarial gain (loss)</i>
	-	-	
<b>Liabilitas (aset) yang diakui di laporan posisi keuangan</b>	<b>7.681.317.207</b>	<b>10.458.790.845</b>	<b><i>Liability (asset) recognized in statements of financial position</i></b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**22. Kewajiban imbalan pasca kerja (lanjutan)**      **22. Post-employment benefit obligations (continued)**

Mutasi kewajiban bersih di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:      *The movements of net obligation in the statements of financial position are as follows:*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Saldo awal	10.458.790.845	11.739.068.720	<i>Beginning balance</i>
Pembayaran imbalan pada tahun berjalan	(1.113.279.250)	(120.786.000)	<i>Payment of current year benefit expenses</i>
Beban imbalan pada tahun berjalan	965.213.139	1.324.898.583	<i>Current year benefit expenses</i>
Pendapatan komprehensif lain	(730.154.985)	(2.484.390.458)	<i>Other comprehensive income</i>
Dampak pelepasan entitas anak	(1.899.252.542)	-	<i>Effect of disposal of subsidiary</i>
<b>Jumlah kewajiban Imbalan pasca kerja</b>	<b>7.681.317.207</b>	<b>10.458.790.845</b>	<b><i>Total post-employment benefit obligations</i></b>

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:      *Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits are as follows:*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Jatuh tempo < 1 tahun	3.777.737.593	3.743.522.026	<i>Due date &lt; 1 year</i>
1 ≤ jatuh tempo < 5 tahun	1.456.752.168	2.848.189.033	<i>1 ≤ due date &lt; 5 years</i>
5 ≤ jatuh tempo < 10 tahun	1.327.033.481	2.181.110.923	<i>5 ≤ due date &lt; 10 years</i>
Jatuh tempo ≥ 10 tahun	1.119.793.965	1.685.968.863	<i>Due date ≥ 10 years</i>
	<b>7.681.317.207</b>	<b>10.458.790.845</b>	

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**22. Kewajiban imbalan pasca kerja (lanjutan)**

**22. Post-employment benefit obligations (continued)**

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

The main assumptions used to determine actuarial valuation are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Tingkat diskonto	6,7%	7,3%	Discount rate
Tingkat proyeksi kenaikan gaji	10%	10%	Projection rate of salary increase
Tingkat mortalita	Indonesia – IV (2019)	Indonesia – IV (2019)	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri :			Resignation rate
Usia 18 – 30 tahun	2,00%	2,00%	18 – 30 years old
Usia 31 – 40 tahun	1,00%	1,00%	31 – 40 years old
Usia 41 - 44 tahun	0,50%	0,50%	41 – 44 years old

Frekuensi penilaian dilakukan per triwulan. Sesuai dengan laporan aktuaris tersebut, seluruh biaya jasa lalu yang telah menjadi hak (*vested*) dibebankan pada tahun berjalan.

Assessments are made quarterly. Based on actuarial report, all past vested provision costs have been credited in the current year.

Jumlah untuk PEB nilai kini kewajiban, nilai wajar aset dan rencana status pendanaan dan penyesuaian pengalaman (keuntungan/kerugian aktuarial) PEB dari tahun 2019 sampai 31 Desember 2023 disajikan kembali sebagai berikut:

Total present value of liabilities for PEB, fair value of assets and funding status plan and PEB experience adjustments (actuarial gain/loss) from 2019 to December 31, 2023 is restated as follows:

	2023	2022	2021	2020	2019	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	7.581.317.207	10.458.790.845	11.739.068.720	16.699.415.471	19.261.272.231	Present value of defined benefit obligation
Nilai wajar aset program	-	-	-	-	-	Fair value of program assets
Defisit program	7.581.317.207	10.458.790.845	11.739.068.720	16.699.415.471	19.261.272.231	Program deficit
Penyesuaian pengalaman pada program liabilitas	(896.799.979)	(2.374.717.550)	(893.019.871)	(1.150.193.671)	(2.004.118.963)	Experience adjustment on liability program



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**

(lanjutan)

31 Desember 2023

dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**

(continued)

As at December 31, 2023

and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**23. Modal saham**

Komposisi para pemegang saham Perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022 didukung data yang bersumber dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia dan Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom, adalah sebagai berikut:

**23. Capital stock**

The composition of the Company's shareholders as at December 31, 2023 and 2022 supported by the data from PT Kustodian Sentral Efek Indonesia and Securities Administration Bureau of PT Datindo Entrycom is as follows:

31 Desember/December 2023

	Jumlah saham/ <i>Total shares</i>	Pemilikan (%)/ <i>Ownership (%)</i>	Ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid</i>	
PT Dutapermana Makmur	169.485.935	51,18	42.371.483.750	<i>PT Dutapermana Makmur</i>
Bank Julius Baer and Co. Ltd. Singapore	22.538.303	6,81	5.634.575.750	<i>Bank Julius Baer and Co. Ltd. Singapore</i>
Siang Hadi Widjaja	18.899.111	5,71	4.724.777.750	<i>Siang Hadi Widjaja</i>
Faadhil Irshad Nasution	16.556.500	5,00	4.139.125.000	<i>Faadhil Irshad Nasution</i>
Ng Tjie Koang	649.786	0,20	162.446.500	<i>Ng Tjie Koang</i>
Masyarakat/Publik	103.000.317	31,10	25.750.079.250	<i>Society/Public</i>
<b>Jumlah</b>	<b>331.129.952</b>	<b>100</b>	<b>82.782.488.000</b>	<b>Total</b>

31 Desember/December 2022

	Jumlah saham/ <i>Total shares</i>	Pemilikan (%)/ <i>Ownership (%)</i>	Ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid</i>	
PT Dutapermana Makmur	169.485.935	51,18	42.371.483.750	<i>PT Dutapermana Makmur</i>
The NT TST CO S/A Cim Investment Fund Limited				<i>The NT TST CO S/A Cim Investment Fund Limited</i>
Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore	22.538.303	6,81	5.634.575.750	<i>Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore</i>
Siang Hadi Widjaja	18.899.111	5,71	4.724.777.750	<i>Siang Hadi Widjaja</i>
Ng Tjie Koang	649.786	0,20	162.446.500	<i>Ng Tjie Koang</i>
Masyarakat/Publik	119.556.817	36,10	29.889.204.250	<i>Society/Public</i>
<b>Jumlah</b>	<b>331.129.952</b>	<b>100</b>	<b>82.782.488.000</b>	<b>Total</b>

Jenis saham Perusahaan merupakan saham biasa.

The type of the Company's shares is ordinary shares.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**24. Tambahan modal disetor**

**24. Additional paid-in capital**

Tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

*Additional paid-in capital is as follows:*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Agio saham	93.450.650	93.450.650	Share premium
Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak	-	(1.977.675.783)	Difference equity transactions of Subsidiary
Selisih transaksi entitas sepengendali	15.652.815.035	-	Differences in transactions between entities under common control
<b>Jumlah</b>	<b>15.746.265.685</b>	<b>(1.884.225.133)</b>	<b>Total</b>

Agio saham

Share premium

Perubahan saldo agio saham sejak penawaran umum saham Perusahaan pada tahun 1990 hingga 31 Desember 2007 dapat diuraikan sebagai berikut:

*The chronological changes in this account balance since the initial public offering of the Company's share in 1990 up to December 31, 2007 can be summarized as follows:*

Hasil emisi IPO tahun 1990	18.387.000.000		Proceeds from IPO in 1990
Jumlah nominal saham	(2.270.000.000)		Total value of shares issued
Saldo agio saham per 31 Desember 1990	16.117.000.000		Balance of share premium as at December 31, 1990
Pembagian saham bonus tahun 1991	(12.582.000.000)		Bonus share issuance in 1991
Saldo agio saham per 31 Desember 1991, 1992 dan 1993	3.535.000.000		Balance of share premium as at December 31, 1991, 1992 and 1993
Pembagian saham bonus tahun 1994	(3.145.500.000)		Bonus share issuance in 1994
Saldo agio saham per 31 Desember 1995, 1996, 1997 dan 1998	389.500.000		Balance of share premium as at December 31, 1995, 1996, 1997 and 1998
Penambahan agio saham dari penerbitan dividen saham (24.220.350 lembar) pada tahun 1999	21.192.806.250		Additions in share premium from the issuance of share dividend (24,220,350 shares) in 1999
Saldo agio saham per 31 Desember 1999	21.582.306.250		Balance of share premium as at December 31, 1999
Pembagian saham bonus tahun 2000	(10.495.485.000)		Bonus share issuance in 2000
Saldo agio saham per 31 Desember 2000, 2001, 2002, 2003 dan 2004	11.086.821.250		Balance of share premium as at December 31, 2000, 2001, 2002, 2003 and 2004
Penambahan agio saham dari penerbitan dividen saham (6.297.291 lembar) pada tahun 2005	5.667.561.900		Additions in share premium from the issuance of share dividend (6,297,291 shares) in 2005
Pembagian saham bonus tahun 2005	(10.951.795.500)		Bonus share issuance in 2005
Pembagian saham bonus tahun 2007	(5.709.137.000)		Bonus share issuance in 2007
<b>Saldo agio saham per 31 Desember 2023 dan 2022</b>	<b>93.450.650</b>		<b>Balance of share premium as at December 31, 2023 and 2022</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**25. Saldo laba ditentukan penggunaannya**

**25. Appropriated retained earnings**

Pembagian laba tahun buku 2022

Profit distribution for fiscal year 2022

Berdasarkan Rapat Umum Tahunan Para Pemegang Saham sebagaimana yang tercantum dalam Akta Notaris No. 49 tanggal 21 Juni 2023 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, Perusahaan telah mengumumkan pembagian dividen kas untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 4.966.949.280 atau sebesar Rp 15 per saham dan menetapkan cadangan umum sebesar Rp 350.000.000. Pembayaran dividen telah dilakukan pada tanggal 21 Juli 2023.

*Based on the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Notarial Deed No. 49 dated June 21, 2023 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta, the Company has declared cash dividend for the fiscal year ended December 31, 2022 amounted to Rp 4,966,949,280 or Rp 15 per share and determined general reserve amounting to Rp 350,000,000. Dividend payments have been made on July 21, 2023.*

Pembagian laba tahun buku 2021

Profit distribution for fiscal year 2021

Berdasarkan Rapat Umum Tahunan Para Pemegang Saham sebagaimana yang tercantum dalam Akta Notaris No. 51 tanggal 17 Juni 2022 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, Perusahaan telah mengumumkan pembagian dividen kas untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp 4.966.949.280 atau sebesar Rp 15 per saham dan menetapkan cadangan umum sebesar Rp 350.000.000. Pembayaran dividen sudah direalisasi pada tanggal 20 Juli 2022.

*Based on the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Notarial Deed No. 51 dated June 17, 2022 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta, the Company has declared cash dividend for the fiscal year ended December 31, 2021 amounted to Rp 4,966,949,280 or Rp 15 per share and determined general reserve amounting to Rp 350,000,000. Dividend payments have been made on July 20, 2022.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**26. Kepentingan non-pengendali**

**26. Non-controlling interest**

Akun ini merupakan nilai ekuitas PT Ayrus Prima, Tn. Siang Hadi Widjaja, dan Tn. Ng Tjie Koang sebagai pemegang saham pada PT Intitirta Primasakti (Entitas Anak) dengan rincian sebagai berikut:

*This account represents equity value of PT Ayrus Prima, Mr. Siang Hadi Widjaja, and Mr. Ng. Tjie Koang as Shareholder of PT Intitirta Primasakti (Subsidiary), with details as follows:*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Modal disetor	50.000.000.000	50.000.000.000	<i>Paid-in capital</i>
Uang muka setoran modal		-	<i>Advances in capital stock</i>
Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak	1.977.675.783	1.977.675.783	<i>Difference in equity transactions of Subsidiary</i>
Bagian saldo rugi bersih awal tahun	(19.676.285.182)	(18.773.284.919)	<i>Beginning balance of net loss</i>
Bagian laba (rugi) bersih dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	(1.092.082.761)	(903.000.263)	<i>Current balance of net profit (loss) and other comprehensive income for current year</i>
Pelepasan entitas anak	(31.209.307.840)	-	<i>Disposal of subsidiary</i>
<b>Ekuitas kepentingan non-pengendali</b>	<b>-</b>	<b>32.301.390.601</b>	<b><i>Non-controlling interest's equity</i></b>

Perusahaan mulai memberhentikan pengakuan nilai kepentingan non pengendali atas PT Intitirta Primasakti sejak tanggal 15 Desember 2023 dikarenakan Perusahaan tidak lagi menjadi pemegang saham mayoritas sebagai akibat dari terdilusinya saham yang dimiliki dari 67,10% menjadi 35,42% (lihat Catatan 1d).

*The Company began to derecognise the deferred exploration value of PT Intitirta Primasakti starting December 15, 2023 because the Company was no longer the majority shareholder as a result of the dilution of its shares from 67.10% to 35.42% (see Note 1d).*

**27. Penjualan bersih**

**27. Net sales**

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<b>Penjualan utama</b>			<b><i>Main sales</i></b>
Lem	111.590.133.001	177.194.942.157	<i>Glue</i>
Hardener	2.470.812.500	3.218.800.000	<i>Hardener</i>
Formalin	253.428.500	253.712.000	<i>Formaldehyde</i>
	114.314.374.001	180.667.454.157	
<b>Penjualan komponen bahan baku</b>			<b><i>Sales of raw material component</i></b>
Melamine, urea, dll	1.886.161.500	20.245.131.850	<i>Melamine, urea, etc.</i>
<b>Penjualan bersih</b>	<b>116.200.535.501</b>	<b>200.912.586.007</b>	<b><i>Net sales</i></b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**27. Penjualan bersih (lanjutan)**

**27. Net sales (continued)**

Rincian pembeli dan jumlah penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih adalah sebagai berikut:

*The detail of buyers and total sales more than 10% from total net sales is as follows:*

	2023		2022		
	%	Rupiah	%	Rupiah	
PT Erna Djuliawati	83,16%	96.628.689.951	64,35%	129.291.828.199	PT Erna Djuliawati
PT Sabak Indah	14,08%	16.363.628.300	0,00%	-	PT Sabak Indah
PT Sari Bumi Kusuma	-	-	17,42%	35.004.509.196	PT Sari Bumi Kusuma
<b>Jumlah</b>	<b>97,24%</b>	<b>112.992.318.251</b>	<b>81,77%</b>	<b>164.296.337.395</b>	<b>Total</b>

Selama tahun buku 2023 dan 2022, tidak ada penjualan kepada pihak berelasi.

*During 2023 and 2022, there were no sales to related party.*

**28. Beban pokok penjualan**

**28. Cost of goods sold**

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<b>Beban pokok penjualan utama</b>			<b>Cost of goods sold</b>
Bahan baku yang digunakan	67.370.158.774	116.709.369.784	Raw materials used
Biaya pabrikasi	9.877.411.956	11.599.774.702	Factory overhead
Tenaga kerja langsung	1.201.466.276	1.111.573.989	Direct labor
Jumlah biaya produksi	78.449.037.006	129.420.718.4752	Total production cost
Persediaan dalam proses (formalin)			Work in process (formaldehyde)
Awal tahun	3.210.671.373	3.157.198.186	Beginning of year
Akhir tahun	(2.875.998.543)	(3.210.671.373)	End of year
Biaya pokok produksi	78.783.709.836	129.367.245.288	Cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods inventory
Awal tahun	3.284.818.617	2.003.502.295	Beginning of year
Akhir tahun	(2.502.002.384)	(3.284.818.617)	End of year
	79.566.526.069	128.085.928.966	
<b>Harga pokok komponen bahan baku</b>			<b>Cost of goods sold-raw material component</b>
Melamine, urea dll	1.620.173.842	15.265.375.779	Melamine, urea etc.
<b>Beban pokok penjualan</b>	<b>81.186.699.911</b>	<b>143.351.304.745</b>	<b>Cost of goods sold</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**28. Beban pokok penjualan (lanjutan)**

**28. Cost of goods sold (continued)**

Rincian pemasok dan jumlah pembelian yang melebihi 10% dari jumlah pembelian bersih adalah sebagai berikut:

The details of suppliers and total purchases exceeding 10% from total net purchases are as follows:

		31 Des 2023/ Dec 31, 2023		31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
	%		%		
PT Humpuss	24,33%	10.709.041.400	23,99%	34.449.852.752	PT Humpuss
PT Goautama Sinarbatuah	24,08%	10.596.200.000	16,89%	24.245.400.000	PT Goautama Sinarbatuah
PT Mitsui Indonesia	20,82%	9.163.665.000	18,58%	26.671.482.000	PT Mitsui Indonesia
PT Tunas Baru Khatulistiwa	12,61%	5.549.232.000	11,29%	16.204.158.000	PT Tunas Baru Khatulistiwa
<b>Jumlah</b>	<b>81,84%</b>	<b>36.018.138.400</b>	<b>70,75%</b>	<b>101.570.892.752</b>	<b>Total</b>

**29. Beban usaha**

**29. Operating expenses**

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<b><u>Beban penjualan</u></b>			<b><u>Selling expenses</u></b>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	6.732.460.986	11.103.512.174	Employees' salary and benefits
Pengiriman dan pengangkutan	1.460.616.000	1.755.035.000	Delivery and transportation
Operasi armada lainnya	99.325.925	106.819.414	Other fleet operations
Penyusutan	78.283.509	22.915.804	Depreciation
Gudang dan pengepakan	55.264.280	106.703.642	Warehousing and packaging
Asuransi pengiriman barang jadi	54.105.737	-	Finished goods delivery insurance
Pemeliharaan dan perbaikan kapal	49.101.430	69.128.5903	Repair and maintenance of ships
Iklan	18.315.000	18.315.000	Advertisement
Beban keperluan kapal	10.363.232	81.324.057	Ship supply expenses
Iuran asosiasi	4.800.000	4.800.000	Association contribution
<b>Jumlah beban penjualan</b>	<b>8.562.636.099</b>	<b>13.268.553.681</b>	<b>Total selling expenses</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**29. Beban usaha** (lanjutan)

**29. Operating expenses** (continued)

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<b><u>Beban umum dan administrasi</u></b>			<b><u>General and administrative expenses</u></b>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	13.260.980.806	14.243.721.255	Employee salaries and benefits
Imbalan pasca kerja	965.213.139	1.324.898.583	Post-employment benefits expense
Kenikmatan karyawan	906.072.376	1.345.957.157	Employees fringe benefits
Jasa profesional	652.935.628	194.289.745	Professional fee
Reparasi dan pemeliharaan	381.849.727	395.019.189	Repair and maintenance
Transportasi dan perjalanan dinas	155.789.208	83.834.214	Transportation and travels
Sewa	151.292.698	635.089.600	Rental
Penyusutan	150.037.578	225.583.927	Depreciation
Pencatatan saham	145.550.017	144.950.017	Stock registration fee
Keperluan kantor dan cetak	114.318.302	218.231.169	Office supplies and printing
Jamuan	96.339.000	629.002.403	Entertainment
Sumbangan	80.720.457	52.843.332	Donations
Biaya properti investasi	78.121.357	99.324.873	Investment property expense
Rapat	74.826.067	119.239.791	Meetings
Pos dan telekomunikasi	65.648.473	90.120.214	Postage and telecommunication
Listrik dan air	62.225.152	54.180.965	Electricity and water
Pajak dan perizinan lainnya	31.097.464	47.584.067	Taxes and other licenses
Asuransi	23.710.510	39.979.337	Insurance
Iuran dan retribusi	-	10.333.000	Donation and retribution
Beasiswa/magang/pelatihan	-	5.500.000	Scholarship/internship/training
Lain-lain	3.015.000	4.198.000	Others
Jumlah beban umum dan administrasi	17.399.742.959	19.963.880.838	Total general and administrative expenses
<b>Jumlah beban usaha</b>	<b>25.962.379.058</b>	<b>33.232.434.519</b>	<b>Total operating expenses</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)

31 Desember 2023

dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)

As at December 31, 2023

and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**30. Pendapatan lain-lain**

**30. Other income**

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Penghasilan bunga	8.066.010.822	5.537.486.197	<i>Interest income</i>
Laba atas penjualan obligasi	1.736.662.500	107.000.000	<i>Gain on sale of bonds</i>
Pendapatan dividen			<i>Dividend income from</i>
Reksa Dana	427.464.898	645.268.352	<i>Mutual Funds</i>
Laba penjualan aset tetap	131.167.857	31.800.000	<i>Gain from the sale of property, plant and equipment</i>
Penghasilan sewa	122.727.276	602.247.276	<i>Rental income</i>
Hak atas utang dividen yang tidak diambil	44.067.815	-	<i>Rights to unclaimed dividend debt</i>
Laba atas pencairan reksadana	9.987.582	5.220.702	<i>Profit on mutual fund disbursement</i>
Laba kurs mata uang asing, bersih	-	3.374.779.232	<i>Gain from foreign exchange, net</i>
Penerimaan <i>cashback</i> program investasi	-	25.000	<i>Cashback receipt investment program</i>
Lain-lain, bersih	118.467.888	10.514.088	<i>Others, net</i>
<b>Jumlah</b>	<b>10.656.556.638</b>	<b>10.314.340.847</b>	<b>Total</b>

**31. Beban lain-lain**

**31. Other expenses**

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Rugi kurs mata uang asing, bersih	412.066.586	-	<i>Loss from foreign exchange, net</i>
Beban administrasi bank	53.009.664	84.517.349	<i>Bank administrative expense</i>
Denda pajak	1.170.680	6.171.448	<i>Tax penalty</i>
Lain-lain	401.365	17.770	<i>Others</i>
<b>Jumlah</b>	<b>466.648.295</b>	<b>90.706.567</b>	<b>Total</b>



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**32. Beban eksplorasi ditangguhkan**

**32. Deferred exploration costs**

Saldo beban eksplorasi ditangguhkan per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

*Deferred exploration costs as at December 31, 2023 and 2022 consist of:*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Area A (seluas 24.503,2 ha)	-	63.792.629.332	<i>A Area (24,503.2 hectares)</i>
Area B (seluas 494,8 ha)	-	58.244.147.651	<i>B Area (494.8 hectares)</i>
Jumlah	-	122.036.776.983	<i>Total</i>
Penyisihan penurunan nilai	-	-	<i>Allowance for impairment value</i>
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>122.036.776.983</b>	<b><i>Total</i></b>

Biaya ditangguhkan merupakan kapitalisasi atas beban eksplorasi dan pengembangan usaha yang akan diamortisasi setelah Entitas Anak berjalan secara komersial.

*Deferred expense represents the capitalization of the exploration and business development expenses that will be amortized after the Subsidiary started its commercial operation.*

Penambahan beban eksplorasi ditangguhkan 2023 dan 2022 merupakan beban jasa survei, pengukuran eksplorasi dan eksplorasi geologi lainnya serta beban penanaman dalam rangka rehabilitasi daerah aliran sungai berdasarkan peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI No P.59/MENLHK/SETJEN/KUM.1/10/2019 tentang Penanaman dalam rangka rehabilitasi Daerah Aliran Sungai.

*Addition of deferred exploration costs in 2023 and 2022 represents the expenses of survey services, measurement of exploration and other geological exploration as well as planting expenses in order to rehabilitate watershed areas based on the regulation of the Minister of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia No. P.59/MENLHK/SETJEN/KUM.1/10/2019 concerning Planting in order to Rehabilitate Watershed Areas.*

Perusahaan mulai memberhentikan pengakuan nilai eksplorasi ditangguhkan atas PT Intitirta Primasakti sejak tanggal 15 Desember 2023 dikarenakan Perusahaan tidak lagi menjadi pemegang saham mayoritas sebagai akibat dari terdilusinya saham yang dimiliki dari 67,10% menjadi 35,42%.

*The Company began to derecognise the deferred exploration value of PT Intitirta Primasakti starting December 15, 2023 because the Company was no longer the majority shareholder as a result of the dilution of its shares from 67.10% to 35.42%.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**33. Laba bersih per saham**

Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan hanya 1 (satu) jenis saham biasa dengan nilai nominal yang sama yaitu Rp 250 per lembar saham. Perhitungan laba (rugi) per lembar saham adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk	17.167.638.425	28.616.186.351	<i>Income for the year attributed to owners of the parent entity</i>
Jumlah saham beredar (rata-rata tertimbang)	331.129.952	331.129.952	<i>Total outstanding shares (weighted average)</i>
<b>Laba bersih per saham dasar</b>	<b>51,85</b>	<b>86,42</b>	<b><i>Net basic earnings per share</i></b>

**33. Net earnings per share**

*The Company only issue one type of common stock with the same par value of Rp 250/share. The calculation of earnings (loss) per share is as follows:*

**34. Informasi segmen usaha**

Segmen usaha

Untuk tujuan pelaporan manajemen, saat ini Perusahaan dan entitas anak dibagi dalam dua divisi operasi - industri lem dan pertambangan batubara. Divisi-divisi tersebut menjadi dasar pelaporan informasi segmen primer Perusahaan dan entitas anak.

Perusahaan mulai memberhentikan pengakuan nilai atas aset dan liabilitas yang dimiliki oleh entitas anak sejak tanggal 15 Desember 2023 dikarenakan Perusahaan tidak lagi menjadi pemegang saham mayoritas sebagai akibat dari terdilusinya saham yang dimiliki dari 67,10% menjadi 35,42%.

**34. Business segment information**

*Business segments*

*For management's reporting purpose, the Company and subsidiary are divided into two operation divisions - glue industry and coal mining. The two divisions are used as basis of reporting on primary segment information of the Company and subsidiary.*

*The Company began derecognizing the value of assets and liabilities owned by subsidiaries starting December 15, 2023 because the Company was no longer the majority shareholder as a result of the dilution of shares owned from 67.10% to 35.42%.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**34. Informasi segmen usaha (lanjutan)**

**34. Business segment information (continued)**

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha di tahun 2023:

*Below is the segment information based on business segment in 2023:*

	Industri lem/ <i>Glue industry</i>	Pertambangan/ <i>Mining</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
<b>Penjualan</b>					<b><i>Sales</i></b>
Penjualan bersih	116.200.535.501	-	-	116.200.535.501	<i>Net sales</i>
Beban pokok penjualan	(81.186.699.911)	-	-	(81.186.699.911)	<i>Cost of goods sold</i>
Laba kotor	35.013.835.590	-	-	35.013.835.590	<i>Gross profit</i>
Pendapatan lain-lain	11.016.830.340	119.246.298	-	11.136.076.638	<i>Other income</i>
Beban usaha	(23.182.332.264)	(3.259.566.794)	-	(26.441.899.058)	<i>Operating expenses</i>
Beban lain-lain	(464.771.536)	(1.876.759)	-	(466.648.295)	<i>Other expenses</i>
Laba usaha	22.383.562.130	(3.142.197.255)	-	19.241.364.875	<i>Profit of operating income</i>
Bagian laba (rugi) bersih dari entitas asosiasi	(2.455.737.546)	-	2.227.317.727	(228.419.819)	<i>Net portion on gain (loss) of associate company</i>
Laba sebelum pajak penghasilan (beban) pajak	19.927.824.584	(3.142.197.255)	-	19.012.945.056	<i>Profit before tax income (expenses)</i>
Penghasilan (beban) pajak penghasilan	(2.760.186.159)	(177.203.233)	-	(2.937.389.392)	<i>Income tax profit (loss)</i>
Laba tahun berjalan	17.167.638.425	(3.319.400.488)	2.227.317.727	16.075.555.664	<i>Profit for the year</i>
<b>Penghasilan komprehensif lain:</b>					<b><i>Other comprehensive income:</i></b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi					<i>Items that will not be reclassified to profit or loss</i>
Keuntungan (kerugian) aktuarial atas program manfaat pasti	730.154.985	-	-	730.154.985	<i>Actuarial gains (losses) from post-employment benefit</i>
Pajak penghasilan terkait	(160.634.097)	-	-	(160.634.097)	<i>Related income tax</i>
	569.520.888	-	-	569.520.888	

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**

(lanjutan)

31 Desember 2023

dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**

(continued)

As at December 31, 2023

and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**34. Informasi segmen usaha (lanjutan)**

**34. Business segment information (continued)**

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha di tahun 2023: (lanjutan)

Below is the segment information based on business segment in 2023: (continued)

	Industri lem/ <i>Glue industry</i>	Pertambangan/ <i>Mining</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Pos-pos yang akan Direklasifikasi ke laba rugi					<i>Items that will be reclassified to profit or loss</i>
Aset keuangan tersedia untuk dijual	4.811.696.119	-	-	4.811.696.119	<i>Available for sale financial assets</i>
Transfer ke laba rugi	(9.987.582)	-	-	(9.987.582)	<i>Transfer to profit or loss</i>
Pajak penghasilan terkait	(1.056.375.878)	-	-	(1.056.375.878)	<i>Related income tax</i>
	3.745.332.659	-	-	3.745.332.659	
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan setelah pajak	4.314.853.547	-	-	4.314.853.547	<i>Other comprehensive income after tax for the year</i>
Jumlah laba komprehensif	21.482.491.972	(3.319.400.488)	2.227.317.727	20.390.409.211	<i>Total comprehensive income</i>
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada:					<i>Profit (loss) attributable to:</i>
Pemilik Entitas Induk	17.167.638.425	-	-	17.167.638.425	<i>Owner of the Parent Entity</i>
Kepentingan non-pengendali	-	(3.319.400.488)	2.227.317.727	(1.092.082.761)	<i>Non-controlling interest</i>
	17.167.638.425	(3.319.400.488)	2.227.317.727	16.075.555.664	
Laba (rugi) bersih komprehensif didistribusikan kepada:					<i>Comprehensive income profit (loss) attributable to:</i>
Pemilik Entitas Induk	21.482.491.972	-	-	21.482.491.972	<i>Owner of the Parent Entity</i>
Kepentingan nonpengendali	-	(3.319.400.488)	2.227.317.727	(1.092.082.761)	<i>Non controlling interest</i>
	21.482.491.972	(3.319.400.488)	2.227.317.727	20.390.409.211	
<b>Informasi lainnya</b>					<b><i>Other information</i></b>
Aset segmen	367.994.910.377	232.711.848.247	(253.657.967.035)	347.048.791.589	<i>Segment assets</i>
Liabilitas segmen	15.281.776.764	43.678.171.472	(43.678.171.472)	15.281.776.764	<i>Segment liabilities</i>
Pengeluaran modal	286.733.053	-	-	286.733.053	<i>Capital expenditures</i>
Penyusutan	1.569.423.397	33.083.650	-	1.602.507.047	<i>Depreciation</i>
<b>SEGMENT ARUS KAS</b>					<b><i>CASH FLOWS SEGMENT</i></b>
Arus kas dari:					<i>Cash flows from:</i>
Aktivitas operasi	29.284.547.192	(3.273.870.507)	-	26.010.676.685	<i>Operating activities</i>
Aktivitas investasi	1.969.450.934	(4.017.918.869)	-	(2.048.467.935)	<i>Investing activities</i>
Aktivitas pendanaan	(4.795.783.575)	6.534.679.970	-	1.738.896.395	<i>Financing activities</i>
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	26.458.214.551	(757.109.406)	-	25.701.105.145	<i>Increase (decrease) in cash and cash equivalents</i>
Kas dan setara kas awal tahun	29.938.486.513	865.349.041	-	30.803.835.554	<i>Cash and cash equivalents at beginning of year</i>
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	(42.781.942)	-	-	(42.781.942)	<i>Effect on changes in foreign currency</i>
Dampak dari pelepasan entitas anak	-	(108.239.635)	-	(108.239.635)	<i>Effect of disposal of subsidiary</i>
Kas dan setara kas akhir tahun	56.353.919.122	-	-	56.353.919.122	<i>Ending balance of cash &amp; cash equivalents</i>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**

(lanjutan)

31 Desember 2023

dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**

(continued)

As at December 31, 2023

and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**34. Informasi segmen usaha (lanjutan)**

**34. Business segment information (continued)**

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha di tahun 2022:

Below is the segment information based on business segment in 2022:

	Industri lem/ <i>Glue industry</i>	Pertambangan/ <i>Mining</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
<b>Penjualan</b>					<b><i>Sales</i></b>
Penjualan bersih	200.912.586.007	-	-	200.912.586.007	<i>Net sales</i>
Beban pokok penjualan	(143.351.304.745)	-	-	(143.351.304.745)	<i>Cost of goods sold</i>
Laba kotor	57.561.281.262	-	-	57.561.281.262	<i>Gross profit</i>
Pendapatan lain-lain	38.099.386.349	(3.546.905.326)	-	34.552.481.023	<i>Other income</i>
Beban usaha	(29.675.117.058)	(3.557.317.461)	-	(33.232.434.519)	<i>Operating expenses</i>
Beban lain-lain	(88.284.886)	(2.421.681)	-	(90.706.567)	<i>Other expenses</i>
Laba (rugi) usaha	31.707.874.944	(3.520.986.837)	-	28.186.888.107	<i>Operating profit (loss)</i>
Bagian laba (rugi) bersih dari entitas asosiasi	(1.841.681.390)	-	1.841.681.390	-	<i>Net portion on gain (loss) of associate company</i>
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan (beban) pajak	36.257.704.959	(3.546.905.326)	1.841.681.390	34.552.481.023	<i>Profit (loss) before tax income (expense)</i>
Penghasilan (beban) pajak penghasilan	(7.061.611.240)	(62.019.797)	-	(7.123.631.037)	<i>Income tax profit (loss)</i>
Laba tahun berjalan	29.196.093.719	(3.608.925.123)	1.841.681.390	27.428.849.986	<i>Profit for the year</i>
<b>Penghasilan komprehensif lain:</b>					<b><i>Other comprehensive income:</i></b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi					<i>Items that will not be reclassified to profit or loss</i>
Keuntungan (kerugian) aktuarial atas program manfaat pasti	1.376.386.009	1.108.004.449	-	2.484.390.458	<i>Actuarial gains (losses) from post-employment benefit</i>
Pajak penghasilan terkait	(302.804.922)	(243.760.979)	-	(546.565.901)	<i>Related income tax</i>
	1.073.581.087	864.243.470	-	1.937.824.557	
Pos-pos yang akan Direklasifikasi ke laba rugi					<i>Items that will be reclassified to profit or loss</i>
Aset keuangan tersedia untuk dijual	(3.091.642.145)	-	-	(3.091.642.145)	<i>Available for sale financial asset</i>
Transfer ke laba rugi	(5.220.702)	-	-	(5.220.702)	<i>Transfer to profit or loss</i>
Pajak penghasilan terkait	681.309.826	-	-	681.309.826	<i>Related income tax</i>
	(2.415.553.021)	-	-	(2.415.553.021)	
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	(1.341.971.934)	864.243.470	-	(477.728.464)	<i>Other comprehensive income after tax for the year</i>
Jumlah laba komprehensif	27.854.121.785	(2.744.681.653)	1.841.681.390	26.951.121.522	<i>Total comprehensive income</i>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**34. Informasi segmen usaha (lanjutan)**

**34. Business segment information (continued)**

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha di tahun 2022: (lanjutan)

Below is the segment information based on business segment in 2022: (continued)

	Industri lem/ <i>Glue industry</i>	Pertambangan/ <i>Mining</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada:					<i>Profit (loss) attributable to:</i>
Pemilik Entitas Induk	29.196.093.719	-	(579.907.368)	28.616.186.351	<i>Owner of the Parent Entity</i>
Kepentingan non-pengendali	-	(3.608.925.123)	2.421.588.758	(1.187.336.365)	<i>Non-controlling interest</i>
	29.196.093.719	(3.608.925.123)	1.841.681.390	27.428.849.986	
Laba (rugi) bersih komprehensif didistribusikan kepada:					<i>Comprehensive income profit (loss) attributable to:</i>
Pemilik Entitas Induk	27.854.121.785	-	-	27.854.121.785	<i>Owner of the Parent Entity</i>
Kepentingan nonpengendali	-	(2.744.681.653)	1.841.681.390	(903.000.263)	<i>Non controlling interest</i>
	27.854.121.785	(2.744.681.653)	1.841.681.390	26.951.121.522	
<b><u>Informasi lainnya</u></b>					<b><u>Other information</u></b>
Aset segmen	336.206.318.966	135.348.640.588	(65.879.127.940)	405.675.831.614	<i>Segment assets</i>
Liabilitas segmen	38.549.775.481	37.168.122.047	-	75.717.897.528	<i>Segment liabilities</i>
Pengeluaran modal	1.001.682.203	4.729.000	-	1.006.411.203	<i>Capital expenditures</i>
Penyusutan	2.024.460.401	43.282.633	-	2.067.743.034	<i>Depreciation</i>
<b><u>SEGMENT ARUS KAS</u></b>					<b><u>CASH FLOWS SEGMENT</u></b>
Arus kas dari:					<i>Cash flows from:</i>
Aktivitas operasi	23.729.599.454	(3.194.496.610)	-	20.535.102.844	<i>Operating activities</i>
Aktivitas investasi	(71.661.863.814)	(13.900.254.426)	-	(85.562.118.240)	<i>Investing activities</i>
Aktivitas pendanaan	(4.714.774.496)	16.868.161.460	-	12.153.386.964	<i>Financing activities</i>
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	(52.647.038.856)	(226.589.576)	-	(52.873.628.432)	<i>Increase (decrease) in cash and cash equivalents</i>
Kas dan setara kas awal tahun	82.203.967.030	1.091.938.617	-	83.295.905.647	<i>Cash and cash equivalents at beginning of year</i>
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	381.558.339	-	-	381.558.339	<i>Effect on changes in foreign currency</i>
Kas dan setara kas akhir tahun	29.938.486.513	865.349.041	-	30.803.835.554	<i>Ending balance of cash and cash equivalents</i>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**

(lanjutan)

31 Desember 2023

dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**

(continued)

As at December 31, 2023

and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**35. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing**

**35. Assets and liabilities in foreign currencies**

	Mata uang/ Currency	31-12-2023		31-12 -2022	
		Nilai/Value	Rp'000	Nilai/Value	Rp'000
<b>Aset/ Assets</b>					
Kas dan setara kas/ <i>Cash and cash equivalents</i>	USD	39.779,27	614.152	19.427,66	302.916
Piutang bunga deposito/ <i>Deposit interest receivables</i>	USD	63.384,47	978.593	32.327,17	504.045
<i>Aset keuangan lancar lainnya/ Other current financial assets</i>					
Dimiliki hingga jatuh tempo/ <i>Held to maturity</i>	USD	-	-	-	-
Tersedia untuk dijual/ <i>Available for sale</i>	USD	3.463.418,00	53.471.711	2.917.144,00	45.484.109
<b>Jumlah aset/ Total assets</b>		<b>3.566.581,74</b>	<b>55.064.456</b>	<b>2.968.898,83</b>	<b>46.291.070</b>
<b>Liabilitas/ Liability</b>					
Utang usaha/ <i>Trade payables</i>	USD	-	-	204.245,00	3.184.588
<b>Jumlah liabilitas/ Total liability</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>204.245,00</b>	<b>3.184.588</b>
<b>Aset bersih/ Net assets</b>		<b>3.566.581,74</b>	<b>55.064.456</b>	<b>2.764.653,83</b>	<b>43.106.482</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing berupa Dolar Amerika Serikat dikonversikan ke Rupiah dengan nilai kurs masing-masing sebesar Rp 15.439 dan Rp 15.592 per 1 Dolar Amerika Serikat.

*As at December 31, 2023 and 2022, all monetary assets and liabilities denominated in foreign currency (i.e. US Dollar) are translated into Rupiah with foreign exchange rate of Rp 15,439 and Rp 15,592 per USD 1, respectively.*

**36. Manajemen risiko keuangan**

**36. Financial risks management**

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perusahaan menghadapi risiko yang terkait dengan instrumen keuangan (risiko keuangan), sehingga Manajemen mengambil kebijakan yang dimaksudkan untuk meminimalisasi dampak keuangan yang akan merugikan.

*In conducting its business activities, the Company face risks associated with financial instruments (financial risk), therefore Management takes policies intended to minimize the financial impact which would be detrimental.*

a. Risiko kredit

a. Credit risk

Perusahaan memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank, piutang usaha dan aset keuangan lainnya.

*The Company's credit risk is mainly derived from bank deposits, trade receivables and other financial assets.*

Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dan aset keuangan lainnya dengan memonitor reputasi, peringkat kredit dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

*The Company manage credit risk associated with bank deposits and other financial assets by monitoring the reputation, credit rating and reduces the risk of aggregate from each party in the contract.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**

(lanjutan)

31 Desember 2023

dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**

(continued)

As at December 31, 2023

and for the year then ended

(In Rupiah)

**36. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)**

a. Risiko kredit (lanjutan)

Terkait dengan kredit atas piutang usaha kepada pelanggan, selain piutang usaha kepada pelanggan yang sudah disisihkan 100% karena pabriknya sudah tidak beroperasi lagi, maka terhadap pelanggan lainnya yang masih aktif maupun pelanggan baru, Perusahaan menerapkan kebijakan pemberian kredit berdasarkan prinsip kehati-hatian, melakukan analisa kredit terhadap masing-masing pelanggan. Perusahaan akan menetapkan kebijakan kredit dengan cara tidak memberikan kredit baru sebelum kredit lama dilunasi.

b. Risiko likuiditas

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan dengan memonitor profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan, menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas/surat berharga untuk memenuhi keperluan operasi dan pembayaran utang.

c. Risiko pasar

Pengelolaan terhadap risiko pasar dimaksudkan untuk memastikan kemampuan kelangsungan usaha Perusahaan. Kondisi perekonomian di sektor perkebunan yang semakin sulit mengakibatkan Perusahaan menghadapi risiko pasar.

Langkah-langkah yang ditempuh oleh Perusahaan dalam pengelolaan terhadap risiko pasar adalah menjaga dan mempertahankan mutu produk terhadap saingan dari luar dan pemberian pelayanan yang prima kepada setiap konsumen. Disamping itu Perusahaan juga berusaha menggali sumber-sumber pendapatan lainnya, terutama dari penjualan bahan baku.

**36. Financial risks management (continued)**

a. Credit risk (continued)

*Related to credit accounts to customers, except for the customer accounts which have been set aside 100% due to the manufacturer is no longer in operation, therefore to the other customers that are still exist and new customers, the Company adopted credit policies based on the precautionary principle, conducting credit analysis to each customer. The Company will set a credit limit by not giving new loans before the previous one is paid.*

b. Liquidity risk

*Management of liquidity risk is done by monitoring the maturity profile of financial assets and liabilities, maintaining sufficient cash and cash equivalents/securities to fulfill the requirement in operating and repayment of payable.*

c. Market risk

*Market risk management is intended to ensure continuity of operating capabilities. Increasing economic difficulty in the timber sector leads the Company to get exposed to market risk.*

*The steps taken by the Company in managing market risk is by maintaining and sustaining the quality of the product against competition from outside and providing excellent service to every customer. The Company also tries to explore other sources of revenue, primarily from the sale of raw materials.*



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**

(lanjutan)

31 Desember 2023

dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**

(continued)

As at December 31, 2023

and for the year then ended

(In Rupiah)

**36. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)**

d. Risiko mata uang asing

Untuk meminimalisasi risiko terhadap mata uang asing, Manajemen melakukan kebijakan dengan mengupayakan aset dalam mata uang asing selalu tersedia atau cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing. Apabila aset yang tersedia tidak mencukupi, maka Manajemen akan segera melakukan pembelian mata uang asing di saat-saat yang tepat dengan cara selalu memantau fluktuasi/perubahan nilai tukar (kurs) mata uang asing.

Manajemen memandang belum perlu melakukan aktivitas lindung nilai (*hedging*) untuk mengelola risiko terkait mata uang asing karena aset dalam mata uang asing yang tersedia cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing.

**37. Perikatan dan kontinjensi**

a. Perjanjian sewa

i. PT Intitirta Primasakti

Ruang kantor milik PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk yang beralamat di Menara Sudirman lantai 7C dengan luas 222 m<sup>2</sup> disewakan kepada PT Intitirta Primasakti berdasarkan Surat Perjanjian Sewa No. DPN/ITPS/1/XII/2022 tanggal 5 Desember 2022 untuk periode 1 tahun terhitung dari tanggal 1 Januari 2023 - 31 Desember 2023 dengan harga Rp 200.000/m<sup>2</sup>/bulan.

Jumlah pendapatan sewa ruang kantor masing-masing sebesar Rp 479.520.000 per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022.

**36. Financial risks management (continued)**

d. Foreign exchange risk

To minimize the risk of foreign currency, Management applied the policy by providing assets in foreign currencies so they are always available or sufficient to pay off liabilities in foreign currencies. If the available assets are insufficient, then the Management will soon make a purchase of foreign currency at the right moment by always monitoring the fluctuations/changes in exchange rate of foreign currency.

Management is of the opinion that hedging is not necessary in managing risks associated with foreign currency for foreign currency assets are sufficient to pay off liabilities in foreign currencies.

**37. Engagements and contingencies**

a. Rental agreements

i. PT Intitirta Primasakti

The office space owned by PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk, which is located at Sudirman Tower 7C floor with an area of 222 sqm was leased to PT Intitirta Primasakti based on Lease Agreement No. DPN/ITPS/1/XII/2022 dated December 5, 2022 for a period of 1 (one) year from January 01, 2023 - December 31, 2023 at a price of Rp 200,000/sqm/month.

Total office space rental income is Rp. 479,520,000 as at December 31, 2023 and December 31, 2022 respectively.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**37. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)**

**37. Engagements and contingencies (continued)**

a. Perjanjian sewa (lanjutan)

a. Rental agreements (continued)

ii. Tuan Kelvin Djong

ii. Mr. Kelvin Djong

Perusahaan menyewakan sebuah rumah toko yang terletak di Jl. Diponegoro No. 111, Pontianak kepada Tn. Kelvin Djong berdasarkan Surat Perjanjian sewa menyewa No. DPN/KD/1/II/2020 tanggal 24 Februari 2020 dengan masa sewa 5 (lima) tahun terhitung dari tanggal 1 Mei 2020 sampai dengan tanggal 1 Mei 2025 dan dapat diperpanjang jika masa sewa berakhir. Harga sewa sebesar Rp 136.363.636 per tahun dan harga sewa untuk jangka waktu 5 tahun tersebut seluruhnya diterima dimuka dalam 2 tahap. Tahap pertama diterima pada tanggal 28 Februari 2020 sebesar Rp 136.363.636 sisa sebesar Rp 545.454.544 diterima pada tanggal 2 April 2020.

*The Company rents out a shop house located at Jl. Diponegoro No. 111, Pontianak to Mr. Kelvin Djong based on the lease agreement No. DPN/KD/1/II/2020 dated February 24, 2020 with a lease period of 5 (five) years starting from May 1, 2020 to May 1, 2025 and can be extended if the lease period ends. The rental price is Rp 136,363,636 per year and the rental price for a period of 5 (five) years is fully received in 2 stages. The first stage was received on February 28, 2020, amounting to Rp 136,363,636, the remaining amount of Rp 545,454,544 was received on April 2, 2020.*

Tidak ada penentuan kompensasi dan denda dalam surat perikatan sewa menyewa antara Perusahaan sebagai pihak yang menyewakan aset dengan pihak penyewa.

*There is no determination of compensation and penalties in the lease agreement between the Company as the party renting out the assets and the lessee.*

Jumlah pendapatan sewa ruko yang dialokasikan ke periode 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 122.727.276.

*The total shophouse rental income allocated to the period of December 31, 2023 and 2022 is amounting to Rp 122,727,276 respectively.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**

(lanjutan)

31 Desember 2023

dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**

(continued)

As at December 31, 2023

and for the year then ended

(In Rupiah)

**37. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)**

b. Kontinjensi (lanjutan)

Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 (RDT 147)

Pada tanggal 7 Juni 2018, Perusahaan membeli 2.000.000 unit Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 senilai Rp 2.000.000.000 (dua miliar rupiah) dengan indikasi tanggal jatuh tempo 27 April 2021 melalui PT Bank Maybank Indonesia Tbk selaku Agen Penjual Reksa Dana (APERD). Pada tanggal 6 Mei 2021, PT Mandiri Manajemen Investasi (PT MMI) selaku Manajer Investasi (*Fund Manager*) melalui surat tertulisnya dengan nomor 187/MMI.SLS.V/2021 menginformasikan bahwa PT Tridomain Performance Materials Tbk (TDPM) selaku penerbit Medium Term Notes (MTN) II atas RDT 147 belum melakukan kewajibannya dalam hal pembayaran pelunasan pokok MTN II tersebut. TDPM diberikan batas waktu 14 (empat belas) hari kerja untuk melakukan pelunasan atas nilai pokok Reksa Dana, namun setelah melewati batas waktu yang sudah ditentukan, TDPM mengalami kasus gagal bayar.

MMI menunjuk Kantor Hukum Akset selaku kuasanya untuk mengajukan Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Hutang (PKPU) terhadap TDPM kepada pengadilan niaga Jakarta Pusat. Melalui beberapa kali permohonan pengajuan PKPU dan pelaksanaan sidang, maka melalui sidang perkara No. 420/Pdt.Sus PKPU/2021/PN.Niaga.JKT.PST ("Perkara 420"), Majelis Hakim menyatakan bahwa permohonan PKPU oleh MMI selaku pemohon telah memenuhi syarat formil.

**37. Engagements and contingencies (continued)**

b. *Contingencies (continued)*

*Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 (RDT 147)*

*On June 7, 2018, the Company purchased 2,000,000 units of Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 amounting to Rp 2,000,000,000 (two billion rupiah) with an indication of a maturity date on April 27, 2021 through PT Bank Maybank Indonesia Tbk as the Mutual Fund Selling Agent (APERD). On May 6, 2021, PT Mandiri Manajemen Investasi (PT MMI) as the Fund Manager through his written letter number 187/MMI.SLS.V/2021 informed that PT Tridomain Performance Materials Tbk (TDPM) as the issuer of Medium Term Notes (MTN) II on RDT 147 has not fulfilled its obligations in terms of payment of the principal repayment of the MTN II. TDPM is given a time limit of 14 (fourteen) working days to pay off the principal value of the Mutual Fund, but after passing the specified time limit, TDPM experiences a case of default.*

*MMI appointed Akset Law Office as its proxy to submit a request for suspension of debt payment obligations (PKPU) against TDPM to the Central Jakarta Commercial Court. Through several applications for PKPU submissions and trial executions, then through the trial of case No. 420/Pdt.Sus PKPU/2021/PN.Niaga.JKT.PST ("Case 420"), the Panel of Judges stated that the PKPU application by MMI as the applicant had met formal requirements.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**  
(lanjutan)  
31 Desember 2023  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**  
(continued)  
As at December 31, 2023  
and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**37. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)**

**37. Engagement and contingencies (continued)**

b. Kontinjensi (lanjutan)

b. Contingencies (continued)

Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 (RDT 147) (lanjutan)

*Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 (RDT 147) (continued)*

Melalui PKPU terhadap TDPM yang sedang berlangsung hingga saat ini, Perusahaan masih menunggu proses penyelesaian atas pengembalian nilai pokok dari Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 (RDT 147) tersebut.

*Through the PKPU on TDPM which is currently ongoing, the Company is still waiting for the settlement process to return the principal value of the Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 (RDT 147).*

Berdasarkan surat yang dikirimkan oleh PT Mandiri Manajemen Investasi No. 269/MMI.SLS.IV/2022 tanggal 28 April 2022 perihal Pemberitahuan Rencana Penyelesaian dan Pembayaran Pelunasan Unit Penyertaan Reksa Dana Terproteksi (RDT) Mandiri Seri 147 yang dikelola oleh PT Mandiri Manajemen Investasi, maka pada tanggal 22 April 2022 PT Tridomain Performance Material Tbk (TDPM) telah melakukan pembayaran sebesar 3,0% (tiga persen) dari pokok awal sesuai dengan nilai dasar MTN TDPM dan kas, tanpa pembayaran bunga dan denda melalui PT Bank Maybank Indonesia Tbk. Nilai pembayaran tersebut mengurangi jumlah total nilai Reksa dana yang dimiliki oleh Perusahaan.

*Based on a letter sent by PT Mandiri Investment Management No. 269/MMI.SLS.IV/2022 dated April 28, 2022 regarding Notification of Settlement Plan and Redemption Payment for Participation Units of Mandiri Protected Mutual Funds (RDT) Series 147 managed by PT Mandiri Investment Management, then on April 22, 2022 PT Tridomain Performance Material Tbk (TDPM) has made payments at 3.0% (three percent) of the initial principal in accordance with the underlying value of TDPM's MTN and cash, without interest and penalty payments through PT Bank Maybank Indonesia Tbk. The value of these payments reduces the total value of Mutual Funds owned by the Company.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**

(lanjutan)

31 Desember 2023

dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**

(continued)

As at December 31, 2023

and for the year then ended

(In Rupiah)

**37. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)**

b. Kontinjensi (lanjutan)

Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 (RDT 147) (lanjutan)

Pada tanggal 19 September 2022 melalui surat No. 23/MMI.CSD.IX/2022, PT Mandiri Manajemen Investasi memberitahukan secara tertulis mengenai Rencana Perubahan Kontrak Investasi Kolektif ("KIK") dan Prospektus Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Penyesuaian nama Reksa Dana dengan menambahkan keterangan ("Dalam Proses Penyelesaian") untuk menggambarkan status Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 yang sedang dalam proses penyelesaian;
2. Penyesuaian definisi dan ketentuan mengenai tanggal jatuh tempo dan tanggal pembagian hasil investasi serta penambahan definisi perjanjian perdamaian, untuk menyesuaikan dengan jadwal pembayaran oleh penerbit berdasarkan perjanjian perdamaian dan untuk mengakomodasi dan konsistensi ketentuan pembayaran pelunasan bertahap.

Perusahaan telah menerima pembayaran secara bertahap sebagai berikut:

- Pembayaran partial/ Homologasi (3% dari pokok MTN TDPM), telah direalisasikan melalui Bank Kustodian pada tanggal 22 April 2022 sebesar Rp 57.263.892.
- Pembayaran tahun ke-1 (2% dari pokok MTN TDPM), telah direalisasikan melalui Bank Kustodian pada tanggal 28 Desember 2022 sebesar Rp 38.175.928.

**37. Engagement and contingencies (continued)**

b. Contingencies (continued)

Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 (RDT 147) (continued)

On September 19, 2022 through letter No. 23/MMI.CSD.IX/2022, PT Mandiri Manajemen Investasi notified in writing regarding the Plan to Amend the Collective Investment Contract ("KIK") and the Prospectus of Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 with the following explanation:

1. Adjustment of Mutual Fund name by adding information ("In Process of Completion") to describe the status of Self Protected Mutual Fund Series 147 which is in process of settlement;
2. Adjustment of the definition and provisions regarding the maturity date and investment profit sharing date as well as the addition of the definition of a settlement agreement, to adjust the payment schedule by the issuer based on the settlement agreement and to accommodate and be consistent on the provisions for gradual repayment.

The company has received payments in stages as follows:

- Partial/ Homologation payment (3% of MTN TDPM principal), has been realized through the Custodian Bank on April 22, 2022 amounting to Rp 57,263,892.
- The 1st year payment (2% of the MTN TDPM principal), was realized through the Custodian Bank on December 28, 2022, amounting to Rp 38,175,928.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**

(lanjutan)

31 Desember 2023

dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**

(continued)

As at December 31, 2023

and for the year then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**37. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)**

b. Kontinjensi (lanjutan)

Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 (RDT 147) (lanjutan)

Perusahaan telah menerima pembayaran secara bertahap sebagai berikut: (lanjutan)

- Pembayaran dari kas (5,01% dari pokok MTN TDPM), telah direalisasikan melalui Bank Kustodian pada tanggal 29 Desember 2022 sebesar Rp 100.234.239.
- Pembayaran tahun ke-2 (2,5% dari pokok MTN TDPM), telah direalisasikan melalui Bank Kustodian pada tanggal 28 Desember 2023 sebesar Rp 47.719.910.

**38. Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting**

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Aset tetap

Perusahaan menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan aset tetap milik Perusahaan. Perusahaan akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau Perusahaan akan menghapusbukukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya.

**37. Engagement and contingencies (continued)**

b. Contingencies (continued)

Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 (RDT 147) (continued)

The company has received payments in stages as follows: (continued)

- Payment from cash (5.01% of the MTN TDPM principal), was realized through the Custodian Bank on December 29, 2022 amounting to Rp 100,234,239.
- The 2nd year payment (2.5% of MTN TDPM principal), has been realized through the Custodian Bank on December 28, 2023 amounting to Rp 47,719,910.

**38. Significant accounting estimates and judgements**

Estimates and judgements used in preparing the financial statements are continually evaluated based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable. Actual results may differ from those estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

Property, plant, and equipment

The Company determine the estimated useful lives and related depreciation charges for the Company's property, plant, and equipment. The Company will adjust the depreciation charge when the useful lives are different to those previously estimated, or the Company will write-off or reduce on technically obsolete or non-strategic assets that have been disposed of.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Catatan atas laporan keuangan**

(lanjutan)

31 Desember 2023

dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**  
**Notes to financial statements**

(continued)

As at December 31, 2023

and for the year then ended

(In Rupiah)

**38. Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting** (lanjutan)

Imbalan pasca kerja

Nilai kini imbalan pasca kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan sejumlah asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program dan tingkat diskonto yang relevan. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat kewajiban imbalan pasca kerja.

Asumsi tingkat pengembalian yang diharapkan atas aset program ditentukan secara seragam, dengan mempertimbangkan pengembalian historis jangka panjang, alokasi aset dan perkiraan masa depan atas pengembalian investasi jangka panjang. Asumsi penting lainnya untuk kewajiban imbalan pasca kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

**38. Significant accounting estimates and judgements** (continued)

Post-employment benefits

*The present value of the post-employment benefits depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the expected long-term rate of return on the relevant plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will impact on the carrying amount of post-employment benefits obligation.*

*The expected return on plan assets assumption is determined on a similar basis, by taking into consideration the long-term historical returns, asset allocation and future estimates of long-term investment returns. Other key assumptions for post-employment benefits obligation are partly based on current market conditions.*

Income tax

*Significant consideration is made in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and calculations which tax determination is uncertain during the normal business activities. The Company recognize the corporate income tax liability based on estimates of whether there is additional corporate income tax.*



**PT DUTA PERTIWI NUSANTARA Tbk**

Manufacturer of Formalin Adhesive  
and Resin for Wood Products

Branch Office :

Menara Sudirman Lantai 12C  
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 60 Jakarta 12190 Indonesia  
Phone : (021) 5226728 - 9, 5226738 - 9  
Fax : (021) 5226779  
E-mail: dpns\_id@yahoo.com

Office :

Jl. Tanjung Pura No. 263 D Pontianak  
Kalimantan Barat, Indonesia  
Phone : (0561) 736406, 738220  
Fax. : (0561) 738136

Factory :

Jl. Adisucipto km. 10,6 Pontianak  
Kalimantan Barat, Indonesia  
Phone : (0561) 721834, 721138  
Fax : (0561) 724134