



Daftar Isi

TABLE OF CONTENTS



Ikhtisar Data Keuangan <i>Financial Highlight</i>	03
Informasi Saham <i>Share Information</i>	05
Kronologis Pencatatan Saham <i>Historical Shares Listing</i>	06
Susunan Pemegang Saham <i>The Composition of The Company's Shareholders</i>	07
Laporan Dewan Komisaris <i>Board of Commissioner's Report</i>	14
Laporan Direksi <i>Director's Report</i>	18
Profil Perseroan <i>Company Profile</i>	23
Anak Perseroan <i>Subsidiary</i>	24
Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i>	25
Profil Manajemen <i>Management Profile</i>	26
Dewan Komisaris & Direksi <i>Board of Commissioners and Board of Directors</i>	31
Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>	32



Informasi Sekuritas <i>Securities Information</i>	33
Penghargaan yang Diterima <i>Appreciation Awards</i>	33
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Institutions and Professions as The Capital Market</i>	34
Analisis dan Pembahasan Manajemen <i>Analysis and Management Discussion</i>	35
Tata Kelola Perseroan <i>Corporate Governance</i>	43
Ringkasan Dividen yang Sudah Dibayar <i>Summary of Dividends Paid 2002-2024</i>	56
Komite Audit <i>Audit Committee</i>	57
Laporan Komite Audit <i>Audit Committee Report</i>	60
Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>	62
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	66
Internal Audit <i>Internal Audit</i>	69
Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	73
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan <i>Corporate Social Responsibility</i>	79
Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2025 <i>Statement of Responsibility for the 2025 Annual Report</i>	85
Laporan Keuangan yang Telah Diaudit <i>Audited Financial Report</i>	87

Ikhtisar Data Keuangan Tahun 2023-2025

Financial Highlight

No.	Uraian (Description)	2023	2024	2025
1	Pendapatan bersih (Net Revenue)	116.200.535.501	79.445.621.700	12.895.719.143
2	Laba bruto (Gross Profit)	35.013.835.590	22.108.911.854	(947.925.368)
3	Laba/Rugi (Net income / loss) yang dapat diatribusikan kepada / attributable to :	16.075.555.664	14.314.568.798	595.193.392
	- Pemilik entitas induk / owners of the parent	17.167.638.425	14.314.568.798	595.193.392
	- Kepentingan nonpengendali / non controlling interest	(1.092.082.761)	-	-
4	Total laba (rugi) komprehensif (Total comprehensive income / loss) yang dapat diatribusikan kepada / attributable to :	20.390.409.211	6.896.493.659	5.931.470.911
	- Pemilik entitas induk / owners of the parent	21.482.491.972	6.896.493.659	5.931.470.911
	- Kepentingan nonpengendali / non controlling interest	(1.092.082.761)	-	-
5	Laba/Rugi per Saham (Net Income / loss per Share)	51,85	43,23	1,89
6	Jumlah Aset (Total Assets)	347.048.791.589	358.002.002.817	345.985.115.298
7	Jumlah Liabilitas (Total Liabilities)	15.281.776.764	22.691.951.689	6.434.062.527
8	Jumlah Ekuitas (Total Equity)	331.767.014.825	335.310.051.128	339.551.052.771
9	Rasio Laba/Rugi Terhadap Jumlah Aset (Rate of Return on Assets/ROA)	4,63%	4,00%	0,17%
10	Rasio Laba/Rugi Terhadap Ekuitas (Rate of Return for the Owner's Equity)	4,85%	4,27%	0,18%
11	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan (Net Profit Margin)	13,83%	18,02%	4,62%
12	Rasio Lancar / Current Ratio	3348,37%	1732,74%	46712,84%
13	Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Total Debt to Equity Ratio	4,61%	6,77%	1,89%
14	Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (Total Debt to Total Assets Ratio)	4,40%	6,34%	1,86%

Perkembangan Kapasitas Produksi

Production Capacity

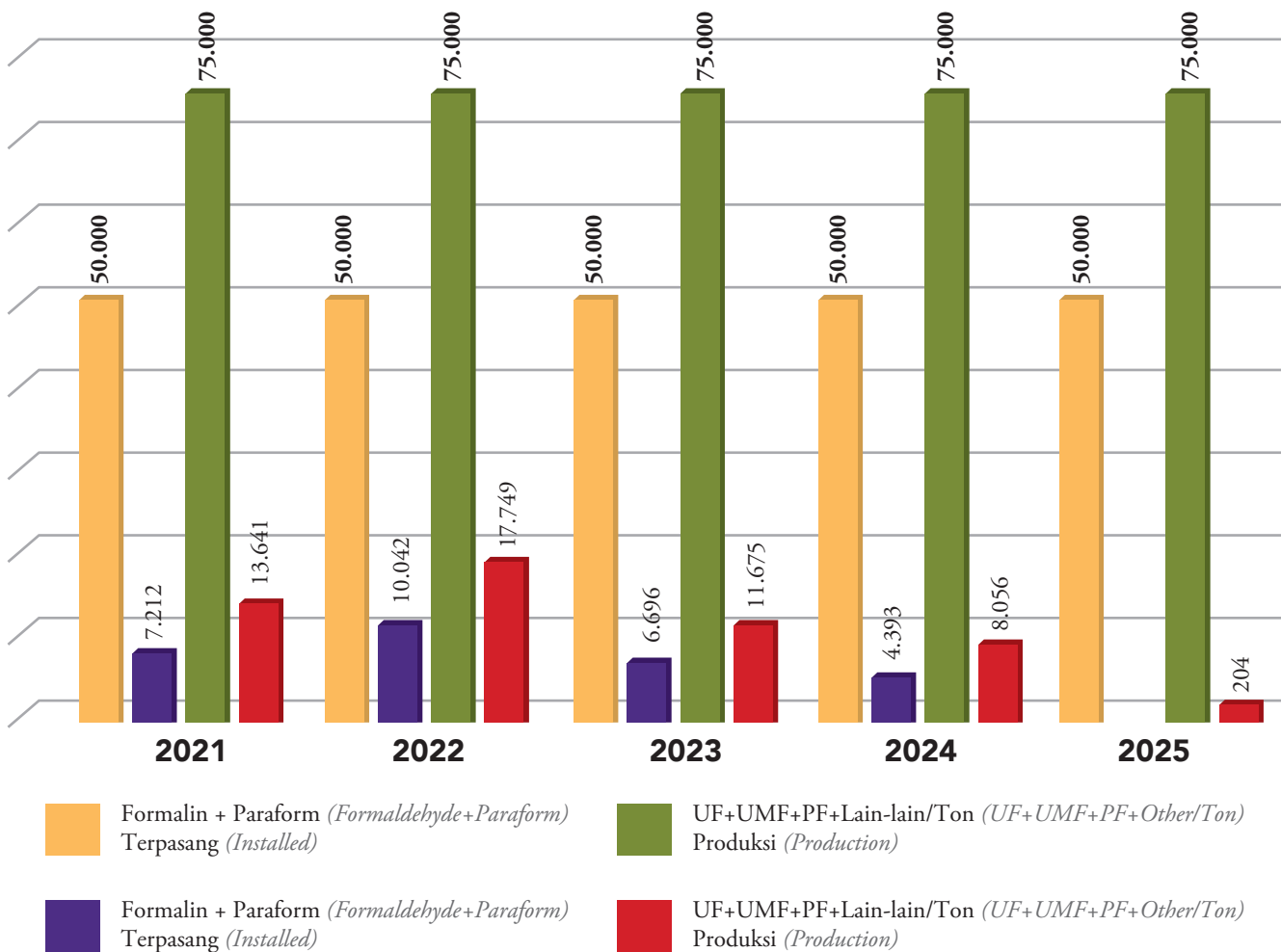
2021 - 2025

Tahun (Year)	Formalin+Paraform/Ton (Formaldehyde+Paraformaldehyde/Ton)		UF+UMF+PF+Lain-lain/Ton (UF+UMF+PF+Others/Ton)	
	Terpasang (Installed)	Produksi (Production)	Terpasang (Installed)	Produksi (Production)
2021	50.000	7.212	75.000	13.641
2022	50.000	10.042	75.000	17.749
2023	50.000	6.696	75.000	11.675
2024	50.000	4.393	75.000	8.056
2025	50.000		75.000	204

Grafik Produksi

Production Capacity in Graphic

2021 - 2025



Informasi Saham

Share Information

2024 - 2025

Tahun (Year)	Triwulan (Quarter)	Jumlah Saham yang beredar (Outstanding Shares)	Harga Saham (Share Price)			Kapitalisasi Pasar (Market Capitalization)	Volume Perdagangan (Trading Volume)	Nilai
			Tertinggi (Highest)	Terendah (Lowest)	Penutupan (Closing)			
2024	Triwulan 1 1st Quarter	331.129.952	474	388	400	132.451.980.800	683.100	284.041.000
	Triwulan 2 2nd Quarter	331.129.952	434	380	400	132.451.980.800	875.100	363.046.000
	Triwulan 3 3rd Quarter	331.129.952	400	374	376	124.504.861.952	472.800	180.646.600
	Triwulan 4 4th Quarter	331.129.952	368	328	334	110.597.403.968	4.311.100	1.471.203.400
2025	Triwulan 1 1st Quarter	331.129.952	338	198	208	68.875.030.016	18.337.400	4.541.483.300
	Triwulan 2 2nd Quarter	331.129.952	290	187	232	76.822.148.864	7.437.000	1.799.695.100
	Triwulan 3 3rd Quarter	331.129.952	360	200	304	100.663.505.408	18.202.300	4.828.010.600
	Triwulan 4 4th Quarter	331.129.952	346	278	310	102.650.285.120	6.421.500	1.954.366.800

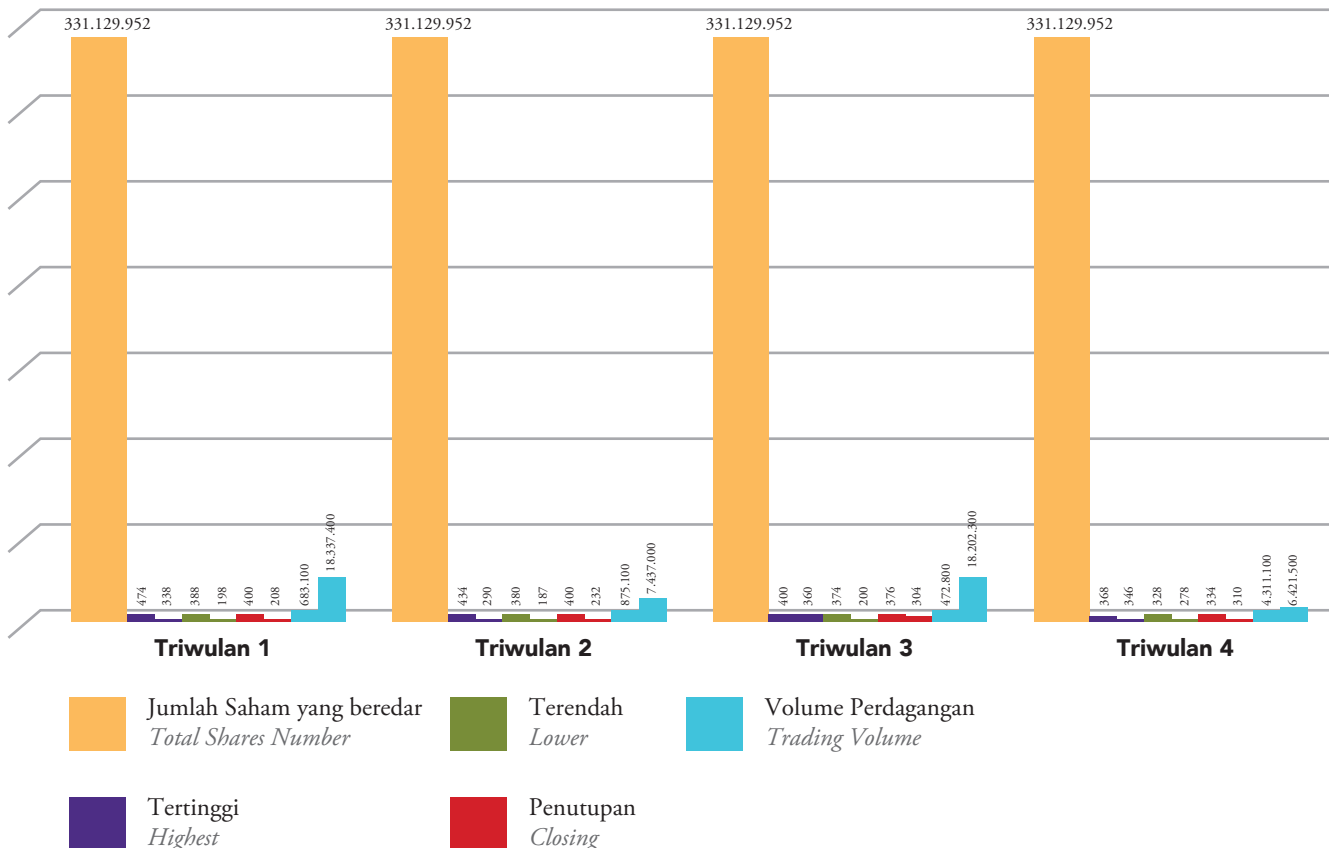
*Selama 2 bulan terakhir tidak ada aksi korporasi.

There were no corporate actions made on the last two months.

Grafik Harga Saham

Share Price Chart

2024 - 2025



Kronologis Pencatatan Saham

Historical Shares Listing

BURSA EFEK INDONESIA (BEI) INDONESIA STOCK EXCHANGE (IDX)					
Tindakan Korporasi <i>Corporation Action</i>	Tahun <i>Year</i>	Rasio <i>Ratio</i>	Penambahan/Perubahan Jumlah Saham <i>Changes/Addition in Number of Shares</i>	Jumlah Saham Beredar <i>Number of Shares Outstanding</i>	Nilai Par Par Value
Pendiri <i>Founder</i>	1990		10.312.000	10.312.000	1.000
Penawaran Perdana <i>Initial Public Offering</i>	1990		2.270.000	12.582.000	1.000
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	1991	1:1	12.582.000	25.164.000	1.000
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	1994	8:1	3.145.500		
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>		4:1	6.291.000	34.600.500	1.000
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>	1998	6:1	5.766.750	40.367.250	1.000
Pemecahan Saham <i>Stock Split</i>		1:2	40.367.250	80.734.500	500
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>	1999	10:3	24.220.350	104.954.850	500
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	2000	5:1	20.990.970	125.945.820	500
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>	2005	20:1	6.297.291	132.243.111	500
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>		23:4	21.903.591	154.146.702	500
Pemecahan Saham <i>Stock Split</i>	2006	1:2	154.146.702	308.293.404	250
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	2007	27:2	22.836.548	331.129.952	250

Susunan Pemegang Saham

The Composition of The Company's Shareholders

Pemegang Saham <i>Shareholder's</i>	Persentase Kepemilikan <i>Percentage of Ownership</i>	Jumlah Saham <i>Shares Numbers</i>	Jumlah Modal Saham <i>Paid in Capital (Rp)</i>
I. Kepemilikan diatas 5% <i>Ownership above 5%</i>			
PT Dutapermana Makmur	51,18	169.485.935	42.371.483.750
Bank Julius Baer and Co. Ltd. Singapore	6,81	22.538.303	5.634.575.750
Siang Hadi Widjaja	5,71	18.899.111	4.724.777.750
II. Kepemilikan atas nama Komisaris dan Direksi <i>Commissioners and Directors Ownership</i>			
Ng Tjie Koang	0,20	649.786	162.446.500
III. Kepemilikan oleh Masyarakat <i>Public Ownership</i>			
Masyarakat / <i>Public</i>	36,11	119.556.817	29.889.204.250
Jumlah / Total	100,00	331,129,952	82,782,488,000

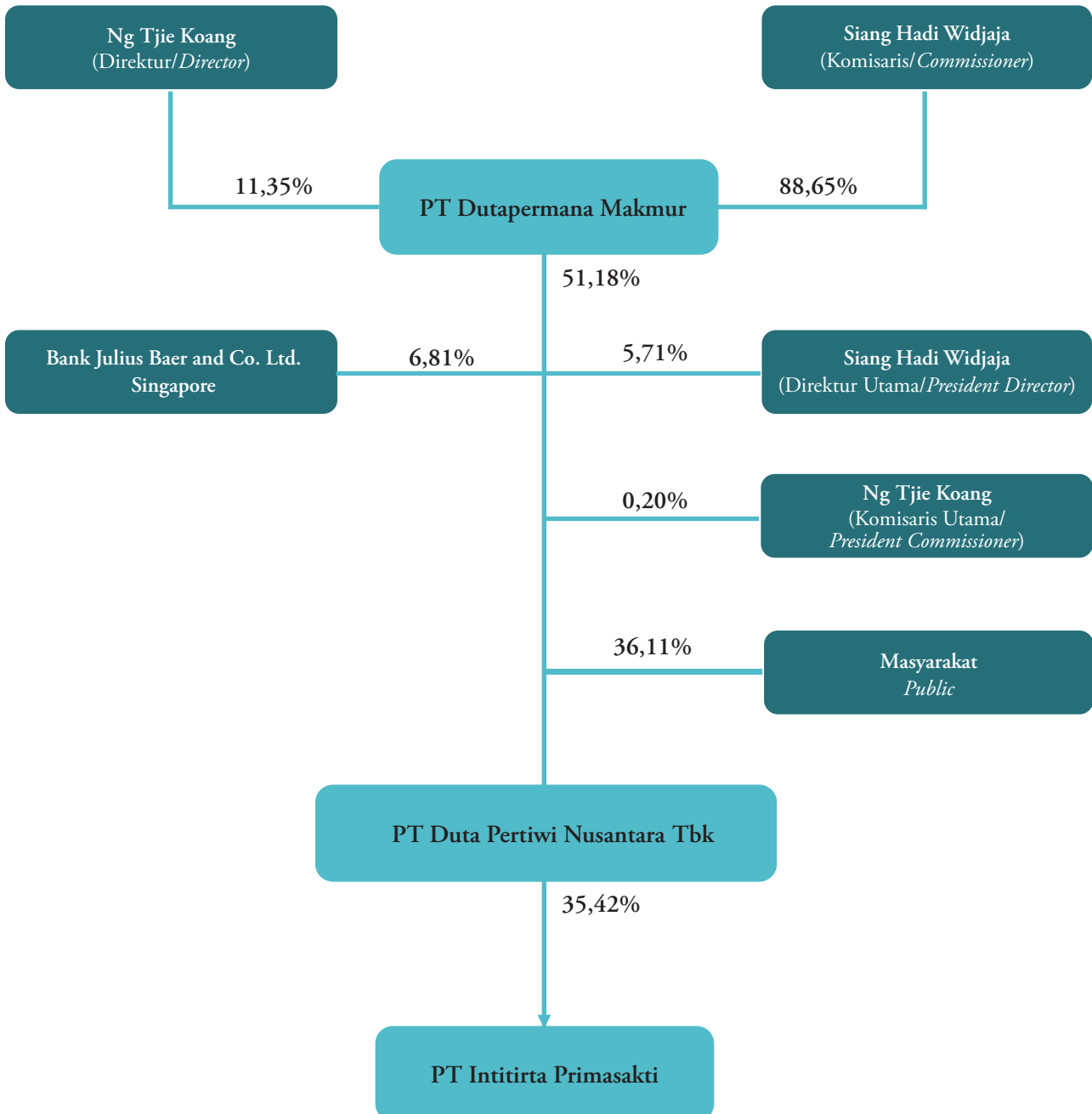
Jumlah Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi

Total Shareholders Based on Classification

Klasifikasi <i>Classification</i>	Jumlah Pemegang Saham <i>Total Shareholders</i>	Persentase <i>Percentage</i>
Kepemilikan Institusi Lokal <i>Ownership by local institution</i>	101	56,38%
Kepemilikan Institusi Asing <i>Ownership by foreign institution</i>	32	12,56%
Kepemilikan Individu Lokal <i>Ownership by local individual</i>	1367	30,86%
Kepemilikan Individu Asing <i>Ownership by foreign individual</i>	32	0,20%
Jumlah / Total	1532	100,00%

Struktur Pemegang Saham

Shareholding Structure



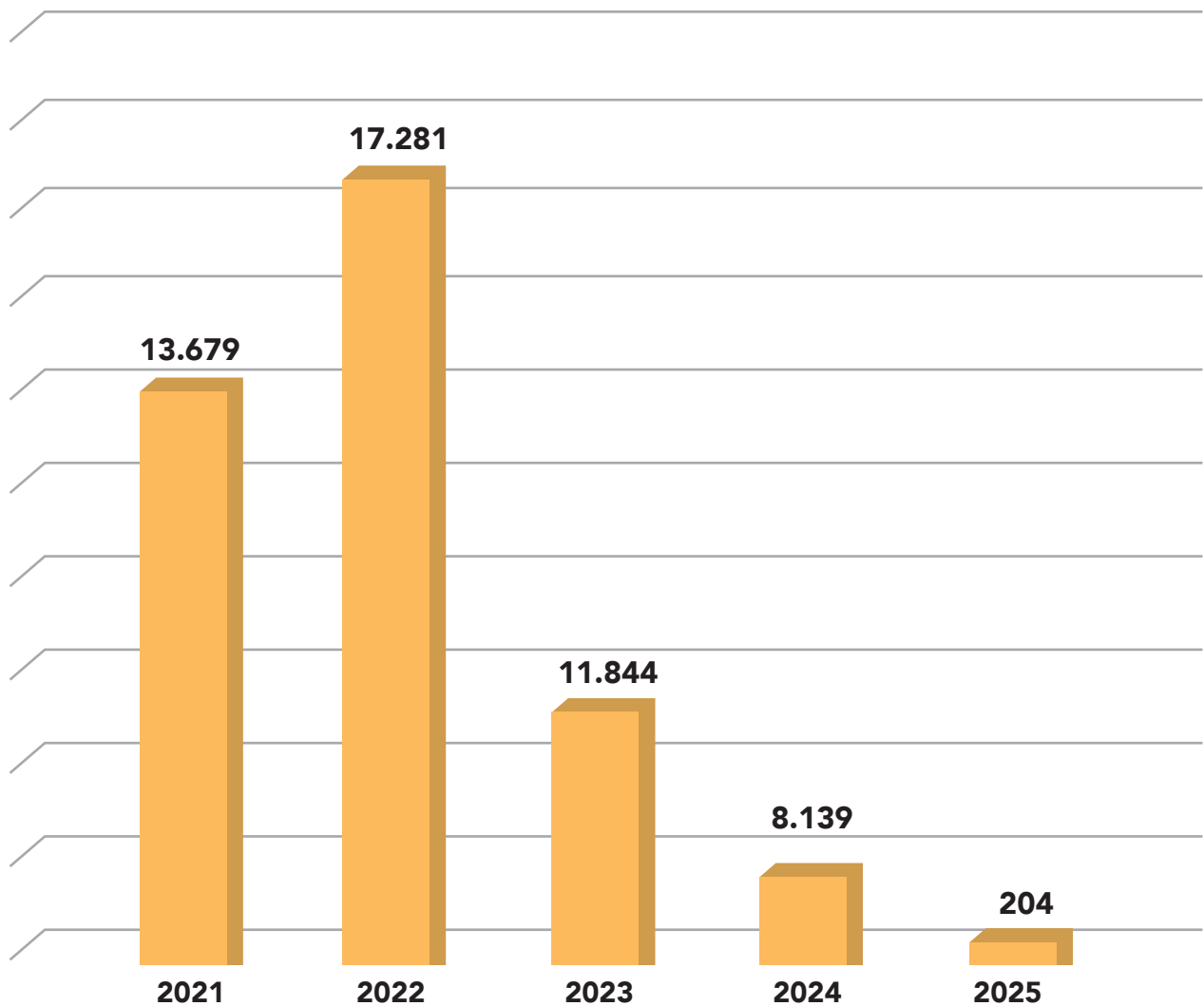
Penjualan dalam Ton

Sales in Volume
2021 - 2025

Tahun (Year)	Total (Amount)
2021	13.679
2022	17.281
2023	11.844
2024	8.139
2025	204

Grafik Penjualan dalam Ton

Sales in Volume Graphic
2021 - 2025



Penjualan Dalam Rupiah

Sales in Value

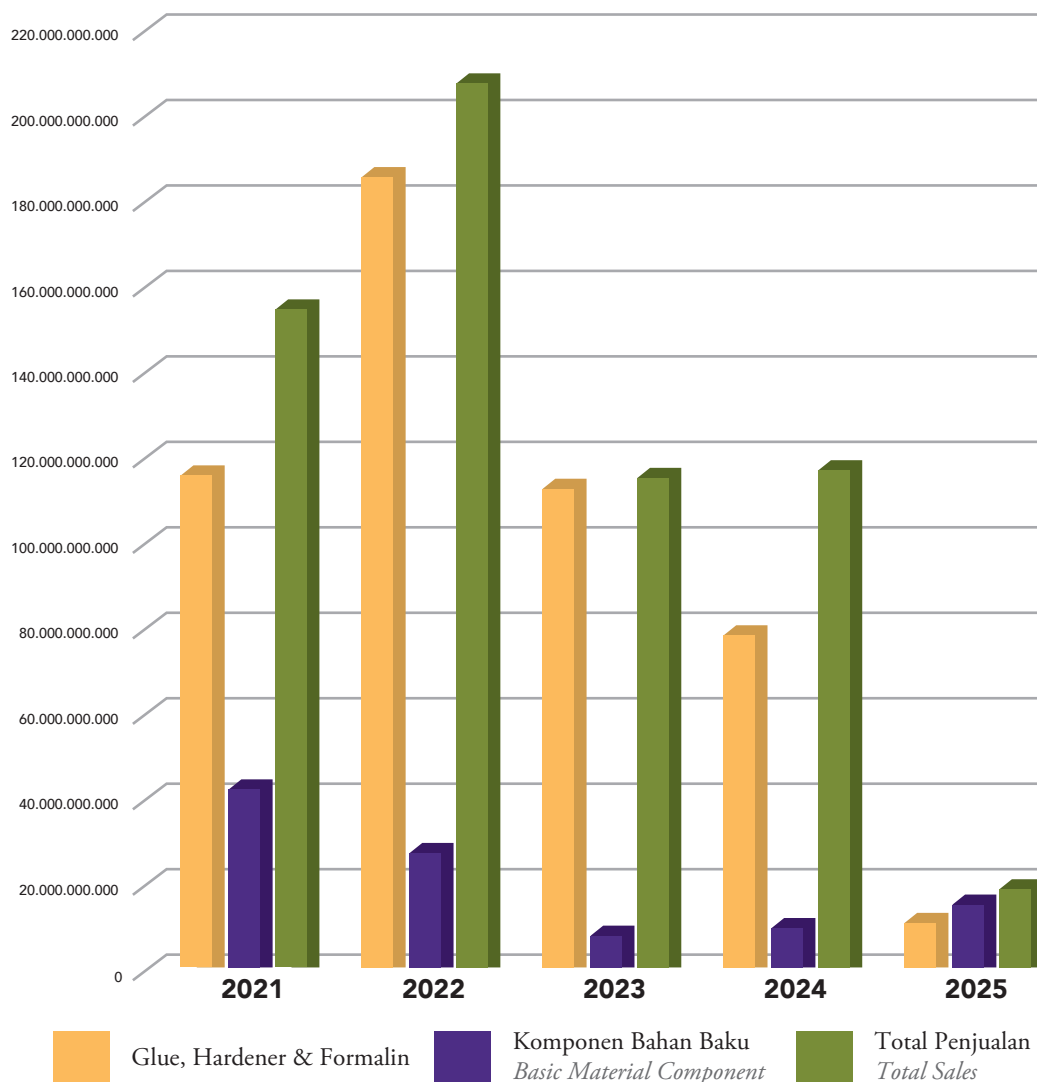
2021 - 2025

Tahun (Year)	Glue, Hardener & Formalin	Komponen Bahan Baku Raw Material Component	Total Penjualan (Amount)
2021	109.185.472.631	38.024.977.000	147.210.449.631
2022	180.667.454.157	20.245.131.850	200.912.586.007
2023	114.314.374.001	1.886.161.500	116.200.535.501
2024	78.241.001.700	1.204.620.000	79.445.621.700
2025	5.733.841.909	7.161.877.234	12.895.719.143

Grafik Penjualan dalam Rupiah

Sales in Value Graphic

2021 - 2025



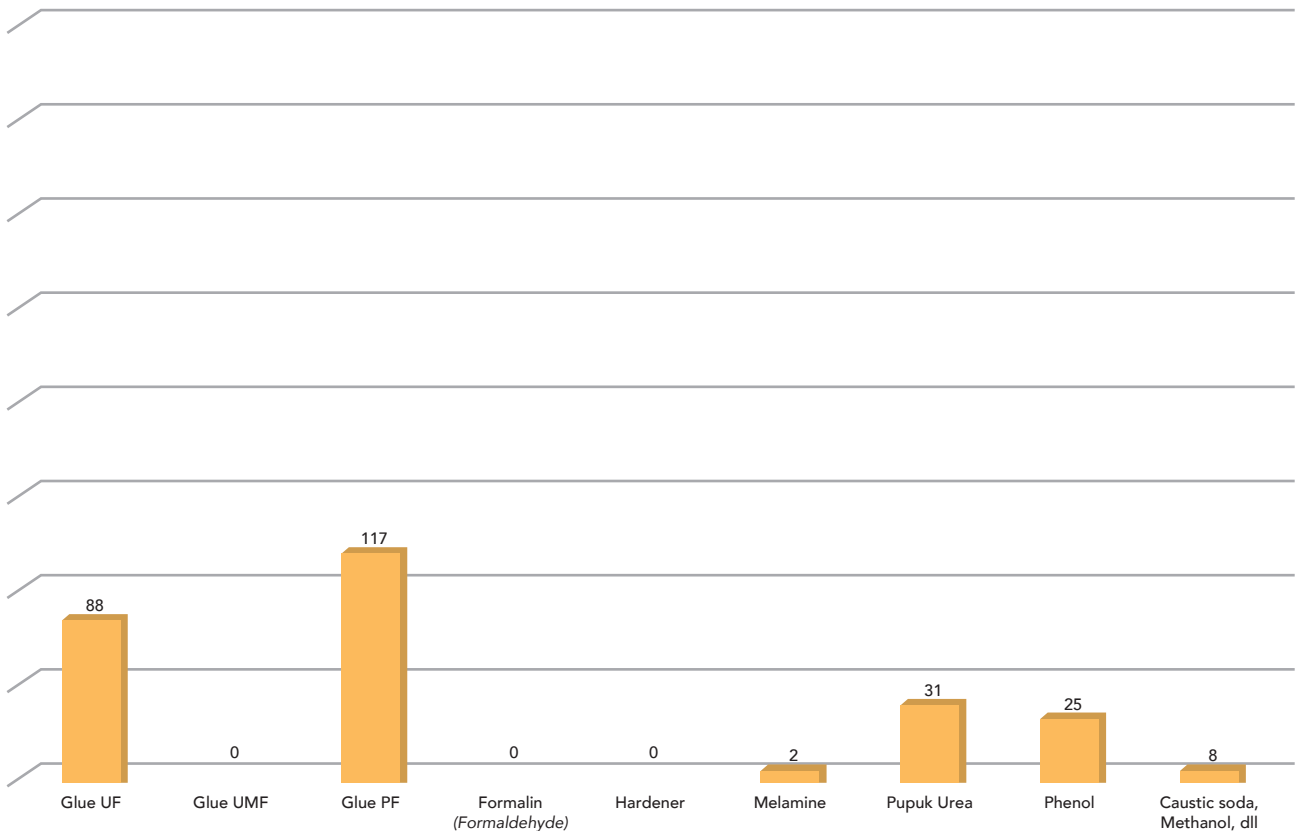
Penjualan Tahun 2025 dalam Ribuan Ton

Sales Record of 2025 in Thousand Tons

Produk (Product)	Ton (Ton)	Persentase (Percentage)
Glue UF	88	32,41%
Glue UMF		0,00%
Glue PF	117	43,14%
Formalin (<i>Formaldehyde</i>)		0,00%
Hardener		0,00%
Melamine	2	0,76%
Pupuk Urea	31	11,50%
Phenol	25	9,22%
Caustic soda, Methanol, dll	8	2,98%
	270	100,00%

Penjualan Tahun 2025 dalam Ribuan Ton

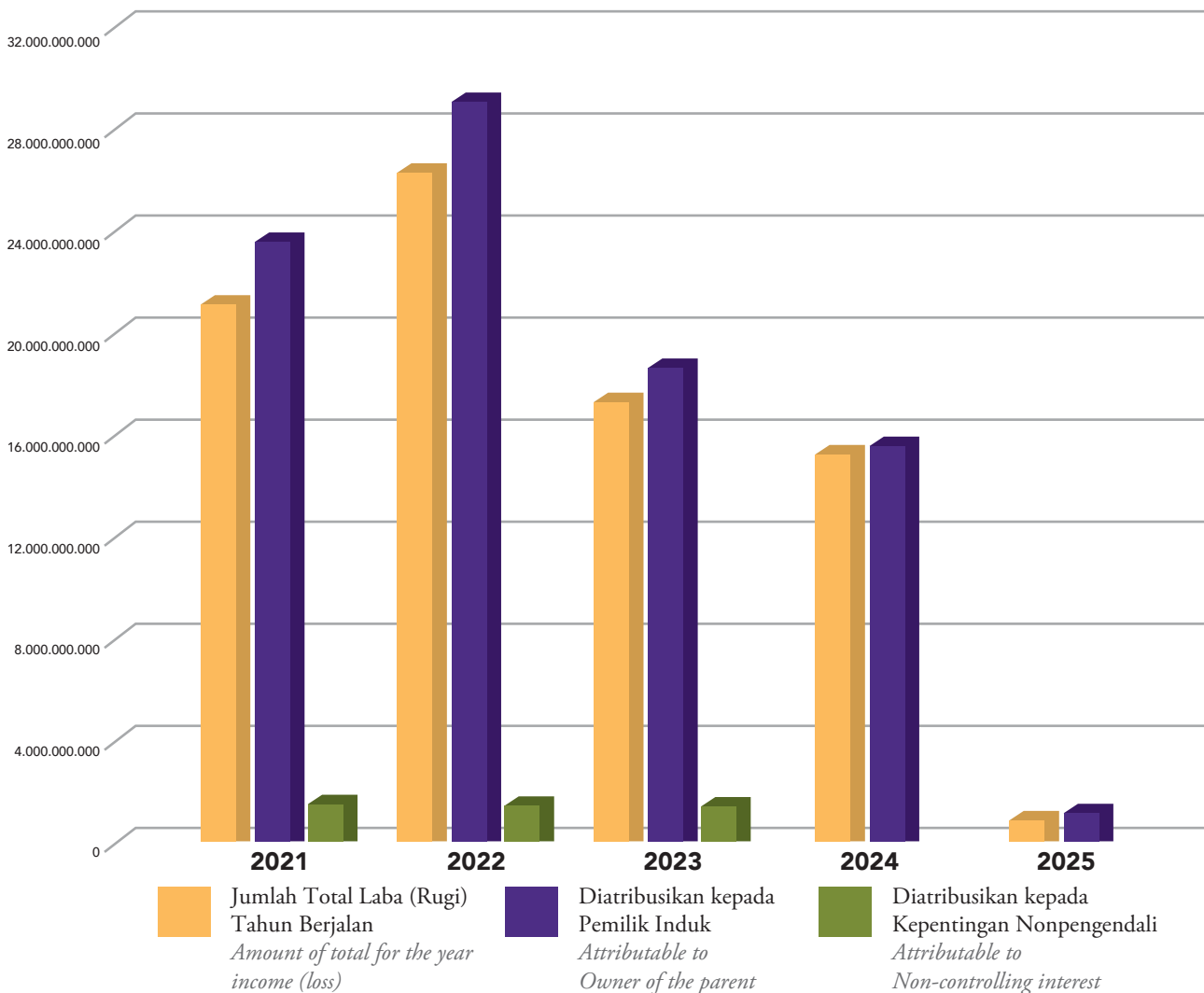
(Sales Record of 2025 in Thousand Tons)



Laba (Rugi) Profit (Loss) 2021-2025

Tahun (Year)	Laba (rugi) tahun berjalan <i>Profit (loss) for the year</i>			Total Laba (rugi) komprehensif <i>Total comprehensive income (loss)</i>		
	Jumlah (Amount)	Yang dapat diatribusikan kepada (Attributable to)		Jumlah (Amount)	Yang dapat diatribusikan kepada (Attributable to)	
		Pemilik Induk (Owners of the parent)	Kepentingan Nonpengendali (Non-controlling interest)		Pemilik Induk (Owners of the parent)	Kepentingan Nonpengendali (Non-controlling interest)
2021	22.723.655.893	23.880.540.782	(1.156.884.889)	23.147.561.947	24.200.979.978	(1.053.418.031)
2022	27.428.849.986	28.616.186.351	(1.187.336.365)	26.951.121.522	27.854.121.785	(903.000.263)
2023	16.075.555.664	17.167.638.425	(1.092.082.761)	20.390.409.211	21.482.491.972	(1.092.082.761)
2024	14.314.568.798	14.314.568.798	-	6.896.493.659	6.896.493.659	-
2025	595.193.392	595.193.392	-	5.931.470.911	5.931.470.911	-

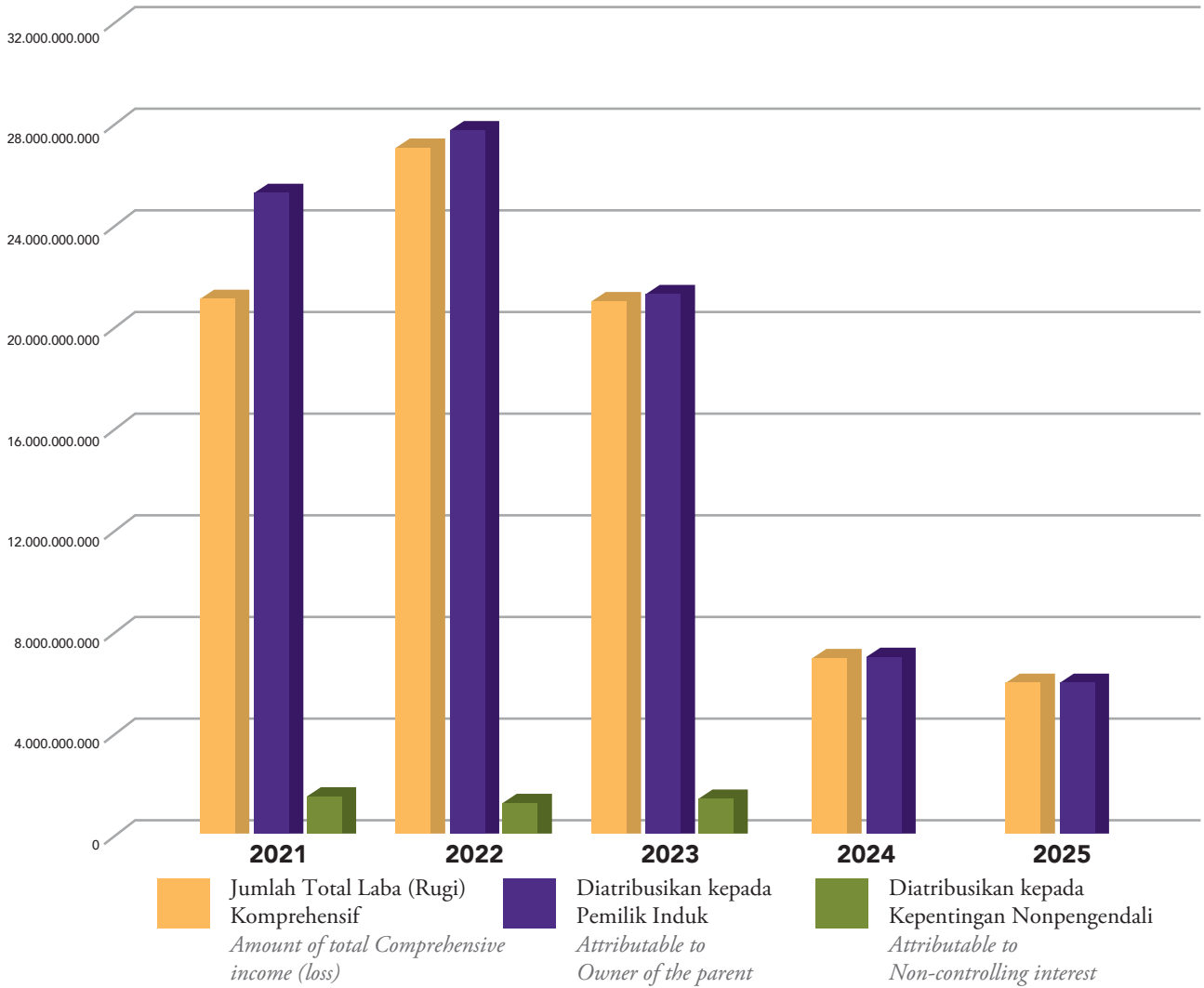
Grafik Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit & Loss Graphic for The Year 2021 - 2025



Grafik Laba (Rugi) Komprehensif

Profit & Loss Graphic Comprehensive

2021 - 2025



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report



Para pemegang saham yang terhormat,

Dengan mengucapkan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, perkenankanlah kami, Dewan Komisaris PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk, melalui Laporan Tahunan ini menyampaikan laporan pengawasan atas kinerja Perusahaan tahun 2025. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para Pemegang Saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya, sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam menerapkan prinsip transparansi secara konsisten. Dengan komitmen terhadap transparansi dan akuntabilitas, Dewan Komisaris juga memastikan bahwa seluruh kebijakan dan keputusan yang diambil mendukung keberlanjutan usaha serta menciptakan nilai bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Pandangan atas kondisi eksternal Perusahaan

Gejolak geopolitik di beberapa negara masih memicu terjadinya volatilitas pada pasar keuangan, dan fluktuasi perdagangan dunia. Selain itu, cuaca ekstrem yang melanda beberapa negara maju di belahan dunia juga memberikan pengaruh signifikan terhadap laju pertumbuhan global di tahun 2025. Dari data Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia berada di angka 5,11% pada tahun 2025. Kondisi ini disebabkan oleh tumbuhnya berbagai sektor usaha dan diikuti dengan meningkatnya konsumsi Masyarakat.

Dear Shareholders and All Stakeholders,

With utmost gratitude to God Almighty, please allow us as Board of Commissioners of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk, through this Annual Report, present our supervisory report on the Company's performance in 2025. This report is prepared as a form of accountability to the Shareholders and all other stakeholders, in line with the Company's commitment to consistently implementing the principle of transparency. Committed to transparency and accountability, Board of Commissioners also ensures that all policies and decisions taken support business sustainability and create value for shareholders and stakeholders

Outlook on the Company's external conditions

Geopolitical instability in various countries continues to generate volatility in financial markets and results in fluctuations in global trade. Furthermore, extreme weather events impacting several developed nations exert a substantial influence on global growth rates anticipated for 2025. Statistics Indonesia (BPS), the Indonesian economy experienced a growth rate of 5.11% in 2025. Such growth can be attributed to advancements in various business sectors, accompanied by a rise in public consumption.

Selain itu, Pemerintah sedang melakukan perbaikan pada investasi dan memperkuat hilirisasi industri mineral dan logam serta Pemerintah juga mempersiapkan hilirisasi untuk industri dasar lainnya.

Pemantauan dan Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi Bisnis Perusahaan

Dewan Komisaris senantiasa memperhatikan strategi dan langkah-langkah yang diambil oleh Direksi untuk memastikan agar Perusahaan tetap berada pada jalur yang benar dan mampu tumbuh secara berkelanjutan melalui pengawasan yang cermat terhadap implementasi strategis yang dirumuskan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga berupaya untuk terus menjaga komunikasi secara intensif dengan Direksi untuk memastikan pengawasan terhadap kegiatan usaha Perusahaan lebih fokus dan terstruktur. Selain itu, melalui sinergi antara Dewan Komisaris dan Komite Audit Perusahaan, kami memastikan terlaksananya kepatuhan terhadap Anggaran Dasar, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, Pedoman Kode Etik dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat gabungan bersama Direksi secara virtual sebanyak 12 kali untuk membahas laporan perkembangan kinerja Perusahaan dan informasi terkait isu-isu strategis yang sedang terjadi. Melalui rapat tersebut, Dewan Komisaris juga secara aktif memberikan pandangan dan saran terkait strategi dan rencana bisnis yang akan diimplementasikan oleh Direksi di dalam Perusahaan.

Pandangan terhadap kinerja Perusahaan dan Kinerja Direksi

Pada tahun 2025, secara umum kinerja operasional dan keuangan Perusahaan mengalami penurunan dari tahun sebelumnya. Perusahaan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp 12,89 miliar pada tahun 2025, menurun sebesar 83,77% jika dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp 79,45 miliar. Penurunan tingkat penjualan ini dipicu oleh turunnya jumlah permintaan dari pelanggan (pelanggan Utama Perseroan menutup usaha). Implikasi atas penurunan jumlah penjualan berdampak terhadap menurunnya laba kotor sebesar 95,71%, dari Rp 22,11 miliar di tahun 2024 menjadi Rp -0,95 miliar di tahun 2025.

Additionally, the Central Government is implementing reforms to enhance investment and strengthen industrial downstream processes for metal and mineral, further Government also prepared for others industrial downstream

Monitoring and Supervision of the Formulation and Implementation of the Company's Business Strategy

The Board of Commissioners always pays attention to the strategies and steps taken by the Board of Directors to ensure that the Company remains on the right path and able to grow sustainably through careful supervision of the strategic implementation formulated by the Board of Directors. The Board of Commissioners also strives to continue to maintain intensive communication with the Board of Directors to ensure supervision of the Company's business activities is more focused and structured. In addition, through synergy between the Board of Commissioners and the Company's Audit Committee, we ensure compliance with the Articles of Association, decisions of the General Meeting of Shareholders, Code of Ethics Guidelines and applicable laws and regulations.

Throughout 2025, the Board of Commissioners held virtual joint meetings with the Board of Directors 12 times to discuss progress reports on the Company's performance and information related to current strategic issues. Through these meetings, the Board of Commissioners also actively provides outlooks and suggestions regarding strategies and business plans that will be implemented by the Board of Directors within the Company.

Outlook on the Company's and the Board of Directors Performance

In 2025, generally the Company's operational and financial performance decline from the previous year. The company recorded net sales of Rp 12.89 billion in 2025, a decrease of 83,77% compared to 2024 of Rp 79.45 billion. This decline in sales levels was triggered by a decrease in the number of requests from customers (Loyal customer of The Company stop their operational). The implications of the decrease in sales have an impact on profits decreasing by 95,71%, from Rp 22,11 billion in 2024 to Rp -0,95 billion in 2025.

Pandangan atas Prospek Usaha

Prospek industri *plywood* di wilayah Kalimantan Barat mengalami tantangan signifikan. Hal ini terutama disebabkan karena berhentinya kegiatan usaha salah satu pabrik *plywood* terbesar di wilayah tersebut. Kendati demikian, Perusahaan tetap berupaya menjaga stabilitas keuangan dan operasional dengan strategi terbaik yang dapat dilakukan dengan harapan agar kiranya Perusahaan mampu melewati tahun 2025 secara berkelanjutan sambil terus mencari peluang bisnis dan menjaga efisiensi dalam seluruh aspek kegiatan usaha. Dewan Komisaris akan tetap mengawasi dan mengingatkan Direksi untuk terus meningkatkan prinsip kehati-hatian terutama dalam mengambil suatu peluang dalam menjalankan bisnis Perusahaan.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris senantiasa mendorong penerapan tata kelola perusahaan yang baik / *Good Corporate Governance (GCG)* melalui sistem manajemen yang efektif disertai dengan proses pengawasan, evaluasi, dan perbaikan berkelanjutan untuk menjaga keselarasan praktik GCG dengan *best practice*. Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Komite Audit bertugas menelaah laporan keuangan Perusahaan, independensi akuntan publik, kecukupan manajemen risiko dan pengendalian internal, serta kepatuhan Perusahaan terhadap perundangan-undangan dan peraturan yang berlaku.

Berdasarkan hasil *self assessment* tahun 2025, Dewan Komisaris menilai bahwa Perusahaan telah menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dengan baik. Meskipun demikian, Dewan Komisaris menyadari bahwa selalu ada ruang untuk perbaikan guna meningkatkan kualitas penerapan GCG di masa mendatang. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk terus menyempurnakan praktik GCG yang telah dijalankan. Hal ini sejalan dengan keyakinan bahwa GCG merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pertumbuhan dan kesuksesan Perusahaan yang berkelanjutan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2025, komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan.

Outlook on Business Prospects

Prospects of the plywood industry in West Kalimantan are significant challenges. This is mainly due to the cessation of business activities of one of the largest plywood factories in the region. Nevertheless, the Company continues to strive to maintain financial and operational stability with the best strategies that can be done so the Company will be able to get through 2025 sustainably while continuing to seek business opportunities and maintain efficiency in all aspects of business activities. Nevertheless, the Board of Commissioners will continue to supervise and remind the Board of Directors to continue to improve the principle of prudence, especially in taking opportunities in running the Company's business.

View on Corporate Governance Implementation

"The Board of Commissioners consistently promotes the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company through an effective management system, complemented by monitoring, evaluation, and continuous improvement to ensure alignment with the best practices. In performing our supervisory function, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee. The Audit Committee is responsible for reviewing the Company's financial statements, the independence of external auditors, the adequacy of risk management and internal controls, as well as the Company's compliance with the applicable laws and regulations. "

Through the result of the self-assessment in 2025, the Board of Commissioner conclude the company has implemented a good corporate governance. However, company still have a space to make an restoration for the future of the quality of GCG implementation becomes better. Therefore, the Company will always strive to improve existing CGC practices because the Company believes that GCG is an integral part of sustainable growth and success.

Changes of the Composition of the Board of Commissioners

In 2025, the composition of the Board of Commissioners and Directors have changed

Apresiasi

Akhirnya, atas nama Dewan Komisaris, saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran Direksi dan segenap karyawan atas dedikasi, kerja keras dan semangat dalam mewujudkan kinerja yang baik ditengah ketidakpastian perekonomian yang masih berlangsung hingga saat ini. Apresiasi juga kami haturkan kepada para pemegang saham, pelanggan, dan mitra bisnis serta segenap pemangku kepentingan lainnya yang selama ini telah bersinergi dan memberikan dukungan serta kepercayaan bagi Perusahaan dalam menjalankan bisnis di tahun 2025.

Appreciation and Conclusion

Finally, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank the entire Board of Directors and all employees who have shown their dedication, hard work and enthusiasm in realize a good performance in the amidst of the economic uncertainty that is still ongoing today. Our appreciation also goes to the shareholders, customers and business partners as well as all other stakeholders who have been synergizing and provided support and trust for the Company in running its business in 2025.

Untuk dan Atas Nama Dewan Komisaris,
For and on behalf of the Board of Commissioners

Jakarta, 21 Mei 2026



Ng Tjie Koang
Komisaris Utama
President Commissioners

Laporan Direksi

Director's Report



Para pemegang Saham, Dewan Komisaris dan seluruh pemangku kepentingan yang terhormat,

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Perusahaan berhasil melalui tahun 2025 dengan yang cukup baik dan masih mampu menjaga kinerja operasional serta kinerja keuangan yang positif.

Atas nama Direksi, perkenankan kami untuk menyampaikan laporan tahunan 2025 Perusahaan yang menggambarkan kinerja operasional dan keuangan di sepanjang tahun sebagai bentuk laporan pertanggung jawaban Direksi dalam melaksanakan tugas pengelolaan Perusahaan.

Tinjauan Ekonomi Eksternal

Tahun 2025 masih menjadi masa yang penuh dinamika bagi perekonomian global dan nasional. Ketidakpastian ekonomi dunia masih dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk fluktuasi harga komoditas, kebijakan moneter ketat di berbagai negara akibat inflasi yang masih relatif tinggi, serta gejolak geopolitik yang berdampak pada rantai pasok global. Berdasarkan data dari International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi diangka 3,2% untuk tahun 2025. IMF juga memproyeksikan bahwa perekonomian global mengalami pelambatan dengan tingkat inflasi yang masih tinggi diangka 5,8% di tahun 2024 dan diperkirakan akan turun menjadi 3,5% pada tahun 2025. Di tingkat nasional, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan yang baik, didukung oleh konsumsi domestik yang kuat, investasi yang stabil, serta

Dear Shareholders, Board of Commissioners and All Stakeholders,

Gratitude to the presence of God Almighty for His blessings and grace, so that the Company has successfully gone through 2025 quite well and still able to maintain positive operational and financial performance.

On this good opportunity, allow me on behalf of the Company's Board of Directors, to present a summary of the Company's performance throughout the year 2025 as a form of the Board of Directors accountability report in carrying out the duties to manage the Company.

External Conditions Overview

The year of 2025 has been a dynamic period for both the global and national economy. Global economic uncertainty remains influenced by various factors, including commodity price fluctuations, tight monetary policies in several countries due to relatively high inflation, and geopolitical turmoil affecting global supply chains. According to the International Monetary Fund (IMF), economic growth is forecasted to be at 3.2% for 2025. The IMF also anticipates that the global economy will experience a slowdown, with a high inflation rate of 5.8% in 2024, which is expected to decrease to 3.5% in 2025. At the national level, Indonesia's economy has demonstrated strong resilience, supported by robust domestic consumption, stable investment, and

kebijakan pemerintah dalam menjaga stabilitas makroekonomi. Ekonomi Indonesia tahun 2025 tumbuh sebesar 5,11%, meningkat dibanding capaian tahun 2024 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,03%. Meskipun menghadapi tekanan akibat berbagai kondisi eksternal pada tahun 2025, Perusahaan mengalami penurunan penjualan yang significant karena pelanggan utama Perseroan menutup usahanya secara permanen."

Tantangan yang dihadapi dan strategi penyelesaiannya

Tahun 2025 menghadirkan berbagai tantangan yang menguji ketahanan dan strategi bisnis yang dijalankan Perusahaan. Tantangan terbesar yang dihadapi adalah fluktuasi atas permintaan barang dari konsumen yang secara langsung memberikan tekanan tambahan pada kinerja Perusahaan. Sebagai penyelesaiannya, Perusahaan menerapkan strategi harga yang proporsional serta pelayanan after sales yang lebih optimal kepada setiap konsumen yang ada. Selain itu, Perusahaan juga menghadapi tantangan untuk memenuhi persyaratan regulasi yang semakin ketat. Untuk menjawab tantangan ini, Perusahaan memastikan proses kepatuhan yang konsisten guna menjaga agar seluruh aturan yang berlaku dapat diikuti dan diterapkan sebaik mungkin.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi memiliki peran krusial dalam merumuskan dan mengimplementasikan strategi yang relevan dan efektif untuk memastikan kesuksesan jangka panjang Perusahaan. Analisis menyeluruh terhadap faktor internal dan eksternal yang memengaruhi kinerja Perusahaan juga telah dilakukan. Penelaahan, diskusi dan analisa yang mendalam dari segi keuangan, non keuangan, proyeksi pencapaian kinerja, perkembangan pasar termasuk analisa atas kompetitor serta peninjauan terhadap prospek usaha kedepannya juga dilakukan sebelum melakukan perumusan strategi dan kebijakan strategis yang akan dimuat dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Selanjutnya, Direksi akan memaparkan RKAP kepada Dewan Komisaris mendapatkan pertimbangan dan saran. Direksi juga terlibat dalam pemantauan secara berkala terhadap implementasi strategi untuk memastikan bahwa rencana aksi yang telah ditetapkan dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan. Pemantauan ini juga memungkinkan Direksi untuk mengidentifikasi perubahan atau tantangan yang mungkin muncul dan menyesuaikan strategi jika diperlukan.

government policies to maintain macroeconomic stability. In 2025, Indonesia's economy grew by 5.11%, slightly higher than compared to the 5.03% growth recorded in 2024. Even though it faced pressure due to various external conditions in 2025, the Company experienced a significant decline in sales because the Company's main customer closed its business permanently.

Challenges faced and The Completion Strategies

The year of 2025 presented various challenges that test the Company's resilience and business strategies implemented by the Company. The toughest challenge faced is the fluctuation in consumer demand for goods which directly puts additional pressure on the Company's performance. As a solution, the Company implements a proportional pricing strategy and more optimal after-sales service to every customer. In addition, the Company also navigated the expectation to satisfy stricter regulatory requirements. To answer this challenge, the Company ensures a consistent compliance process to ensure that all applicable regulations can be followed and implemented as well as possible.

The Role of The Board of Directors in Formulating Strategic Plans and Policies

The Board of Directors has a crucial role in formulating and implementing relevant and effective strategies to ensure the Company's long-term success. The BOD has conducted a thorough analysis of the internal and external factors that affect the Company's performance. Thorough examination, discussion and in-depth analysis in terms of financial, non-financial, performance achievement projections, market developments including analysis of competitors and exploration of future business prospects are also carried out before formulating strategies and strategic policies that will be included in the Company's Work Plan and Budget (RKAP). Furthermore, the Board of Directors will present the RKAP to the Board of Commissioners for consideration and advice. The Board of Directors is also involved in regular monitoring of strategy implementation to ensure that the action plans that have been set are implemented as planned. This monitoring also enables the BOD to identify changes or challenges that may arise and adjust the strategy if necessary.

Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi

Pada tahun 2025, Direksi secara konsisten memberikan arahan selama implementasi strategi agar sejalan dengan visi, misi, dan regulasi yang berlaku. Direksi secara berkala telah mengadakan rapat-rapat untuk membahas kinerja operasional dan finansial Perusahaan, serta pelaksanaan rencana bisnis. Evaluasi dilakukan guna memastikan strategi dan kebijakan tetap relevan dengan dinamika bisnis.

Kinerja Tahun 2025

Pada tahun 2025, kinerja Perusahaan secara umum mencatatkan hasil yang positif terbatas dan jauh dari nilai target yang ditetapkan sebelumnya. Perusahaan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp. 12,89 miliar, turun sebesar 83,77% jika dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp. 79,45 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan permintaan dari konsumen sebagai akibat dari berkurangnya penjualan lokal maupun ekspor di bidang industri plywood sepanjang tahun 2025. Laba bersih Perusahaan tahun berjalan tercatat sebesar Rp 595,19 Juta atau turun sebesar 95,84% dari yang sebelumnya sebesar Rp. 14,31 miliar. Di dalam kondisi yang penuh tantangan tersebut, Perusahaan berupaya melakukan efisiensi biaya dan penggunaan tantangan tersebut. Perusahaan berupaya melakukan efisiensi biaya dan penggunaan biaya yang tepat sasaran.

Prospek Usaha

Sejalan dengan tantangan yang dihadapi, ekonomi global dan nasional diprediksi belum akan mengalami pertumbuhan yang signifikan di tahun 2025. Kebijakan *The Fed* untuk menurunkan suku bunga diyakini akan menjadi stimulus bagi pertumbuhan ekonomi global. IMF memproyeksikan ekonomi global akan tumbuh stabil di level 3,2%, sedangkan pemerintah Indonesia menargetkan untuk meraih pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2%. Mempertimbangkan kondisi ekonomi di tahun 2025 dan proyeksi di tahun 2026, Direksi mengambil pendekatan dengan hati-hati namun tetap optimis. Prospek usaha industri *plywood* di Kalimantan Barat kedepannya terprediksi tidak begitu baik terutama sejak berkurangnya pesanan dari pabrik-pabrik *plywood*. Saat ini pelanggan utama Perusahaan sudah ada yang menutup permanen usaha dan Perusahaan juga sudah memberhentikan produksi sejak Februari 2025. Meskipun demikian, Perusahaan berharap dapat bertahan dan melewati tahun 2025 dengan didukung oleh penghasilan lain-lain yang diperoleh selama tahun berjalan, diantaranya melalui penghasilan bunga atas investasi obligasi dan penghasilan dari entitas asosiasi di bidang pertambangan batu bara.

Process Carried Out by The Board of Directors to Ensure the Strategy Implementation

In 2025, the Board of Directors consistently provides direction during the implementation of the strategy to align with the vision, mission, and applicable regulations. The Board of Directors has periodically held meetings to discuss the Company's operational and financial performance, as well as the implementation of the business plan. Evaluations are carried out to ensure that strategies and policies remain relevant to business dynamics.

Performance in 2025

In 2025, the Company's overall performance recorded positive results even though it did not reach the pre-established target value. The company recorded net sales of Rp 12,89 billion, a decrease of 83.77% compared to 2024 of Rp 79,45 billion. This decrease was primarily due to reduced in demand from consumers as a result of decrease local and export sales in the plywood industry throughout 2025. The Company's net profit for the current year was recorded at Rp 595 billion or a decrease of 95.84% from the previous year of Rp 14,31 billion. In these challenging conditions, the Company strives to carry out cost efficiency and use costs that are right on target.

Business Prospects

"In line with the challenges faced, the global and national economies are not expected to experience significant growth in 2025. The Fed's policy to lower interest rates is believed to be a stimulus for global economic growth. The IMF projected that the global economy would grow steadily at a level of 3.2%, while the Indonesian government targeted economic growth of 5.2%. Considering the economic conditions in 2025 and projections in 2026, the Board of Directors is taking a cautious but optimistic approach. The future business prospects of the plywood industry in West Kalimantan are predicted to be not so good, especially since the decrease in orders from Plywood factories. This has a direct impact on the Company's sales. For the time being, the Company is reducing glue production and implementing efficiency. Nonetheless, the Company expects to survive and pass through 2025 supported by other income earned during the current year, including interest income on bond investments and income from associated entity in the coal mining sector."

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sebagai wujud komitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik, Perusahaan menerapkan prinsip *Good Corporate Governance (GCG)* sebagai pedoman dalam menjalankan bisnis. Penerapan GCG dipercaya dapat mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan Perusahaan, dengan berfokus pada empat pilar utama yakni etika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan. Tata kelola yang baik juga dapat memperkuat citra perusahaan, menjaga etika bisnis, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi, sehingga memberi manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perusahaan juga secara aktif meningkatkan implementasi GCG melalui sosialisasi dan pelatihan untuk memastikan pemahaman karyawan terhadap kebijakan seperti whistleblowing system, keberagaman dan kesetaraan. Melalui berbagai inisiatif tersebut, Perusahaan berhasil menciptakan lingkungan kerja yang aman, profesional, dan berkelanjutan.

Melalui hasil self assessment di tahun 2025, Direksi berpendapat bahwa Perusahaan telah melaksanakan Tata Kelola Perusahaan dengan baik. Namun demikian, Perusahaan akan terus berupaya untuk menyempurnakan praktik-praktik GCG dalam rangka mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Perubahan komposisi anggota Direksi

Pada tahun 2025, komposisi Dewan Direksi berubah sesuai dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan nomor 19 tanggal 24 Oktober 2025.

Apresiasi

Sebagai penutup, saya atas nama Direksi menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemegang saham, Dewan Komisaris, pelanggan setia, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan serta kepercayaan yang telah diberikan sepanjang tahun 2025. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja keras tak tergoyahkan ditengah kondisi yang diliputi ketidakpastian dan penuh dinamika. Perusahaan akan terus berjuang untuk memberikan kinerja yang maksimal supaya pencapaian ditahun berikutnya bisa semakin baik.

Good Corporate Governance Implementation

As a commitment to good corporate governance, the Company applies the principles of Good Corporate Governance (GCG) as a guideline in running the business. The implementation of GCG is believed to support the achievement of the company's vision, mission, and goals, by focusing on four main pillars : ethics, transparency, accountability, and sustainability. Good governance can also strengthen the company's image, maintain business ethics, and ensure compliance with regulations, thus providing benefits to all stakeholders.

The Company has been actively improving the implementation of GCG through various socialization and training to ensure employees' understanding of policies such as the whistle blowing system, diversity and equality. As a result of these initiatives, the Company successfully created a safe, professional, and sustainable work environment.

Through the results of the self-assessment in 2025, the Board of Directors conclude that the Company has implemented Corporate Governance accordingly. However, the Company will continue to strive to perfect GCG practices in order to support sustainable business growth.

Changes in Composition of The Board of Directors

In 2025, the composition of the Board of Directors have changed based on Extraordinary General Meeting of Shareholder number 19 dated October 24, 2025

Appreciation

As a closing, on behalf of the Board of Directors, I would like to express my highest appreciation to all shareholders, the Board of Commissioners, loyal customers, business partners and other stakeholders for the support and trust that has been given throughout 2025. We also thank to all employees for unwavering dedication and hard work amidst conditions filled with uncertainty and full of dynamics. The Company will continue to strive to provide maximum performance so that the achievements in the following year can be even better.

Untuk dan Atas Nama Anggota Direksi,
For and on behalf of the Board of Directors,

Jakarta, 21 Mei 2026



Siang Hadi Widjaja
Direktur Utama
President Director

Profil Perseroan

Company PROFILE



- Nama Perseroan
Company's name : **PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**
- Alamat Perseroan
Company address : - **Kantor Pusat (Head Office)**
Jl. Tanjung pura No. 263 D
Pontianak 78122
Kalimantan Barat - Indonesia
Phone : (0561) 736406 - 738220
Fax : (0561) 738136
- **Kantor Perwakilan (Representative Office)**
Sudirman Tower Lantai 12C
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 60
Jakarta 12190 - Indonesia
Phone : (021) 5226728 - 5226729 - 5226738 - 5226739
Fax : (021) 5226779
- **Pabrik (Factory)**
Jl. Adisucipto Km 10,6
Kalimantan Barat - Indonesia
Phone : (0561) 721138 - 721834
Fax : (0561) 721124
- Website Perseroan
Company's website : <http://dpn.co.id>
- Alamat e-mail
Company's email address : dpns@dpn.co.id
dpns_pnk@yahoo.com

Profil

Profile

Riwayat Singkat Perseroan

Perseroan didirikan bulan Maret 1982 berdasarkan Akte Pendirian No. 45 tanggal 18 Maret 1982. Berproduksi secara komersial pada awal tahun 1987 sampai sekarang.

Perseroan bergerak pada bidang industri perekat kayu lapis, kimia, perdagangan dan pertambangan sesuai dengan akte perubahan terakhir No. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

Perseroan berdomisili di Pontianak, di tepi sungai Kapuas dengan luas \pm 4 hektar dan tenaga kerja \pm 100 orang.

Produk Perseroan

Produk-produk yang dihasilkan :

1. Produk Utama
 - Urea Formaldehyde (UF Glue)
 - Phenol Formaldehyde (PF Glue)
 - Urea Melamine Formaldehyde (UMF Glue)
2. Produk setengah jadi
 - Formalin
3. Produk sampingan, sebagai bahan tambahan untuk proses produksi di industri pelanggan :
 - Hardener UF
 - Hardener PF
 - Hardener UMF
 - Hardener PB
 - Addictive (pengikat emisi, dll)

Hardener, sebagai pelengkap / pengeras untuk produk utama, dipergunakan dalam proses produksi kayu lapis.

Visi dan Misi Perseroan antara lain :

- Turut berperan menunjang sektor industri perikanan, khususnya kayu lapis.
- Berpartisipasi dalam pembangunan ekonomi.
- Menciptakan lapangan kerja dengan meningkatkan keterampilan dan kesejahteraan.
- Ikut berperan menjaga ekosistem dan lingkungan yang sehat.

A Brief History of the Company

The company was established in March 1982 based on the Establishment Deed No. 45 dated March 18, 1982. Commercially produced in early 1987 until now.

The company is engaged in the field of plywood, chemical, trade and mining adhesives according to the amendment certificate No. 71 dated August 28, 2020

The company operates in Pontianak, on the banks of the Kapuas river with an area of \pm 4 hectares and a workforce of \pm 100 people.

Company Products

Manufactured products are as follows :

1. Main Product
 - Urea Formaldehyde (UF Glue)
 - Phenol Formaldehyde (PF Glue)
 - Urea Melamine Formaldehyde (UMF Glue)
2. Intermediate Products
 - Formaldehyde
3. By-products, as additional material for the production process in the customer's industry:
 - Hardener UF
 - Hardener PF
 - Hardener UMF
 - Hardener PB
 - Addictive (emission bonding agent, etc)

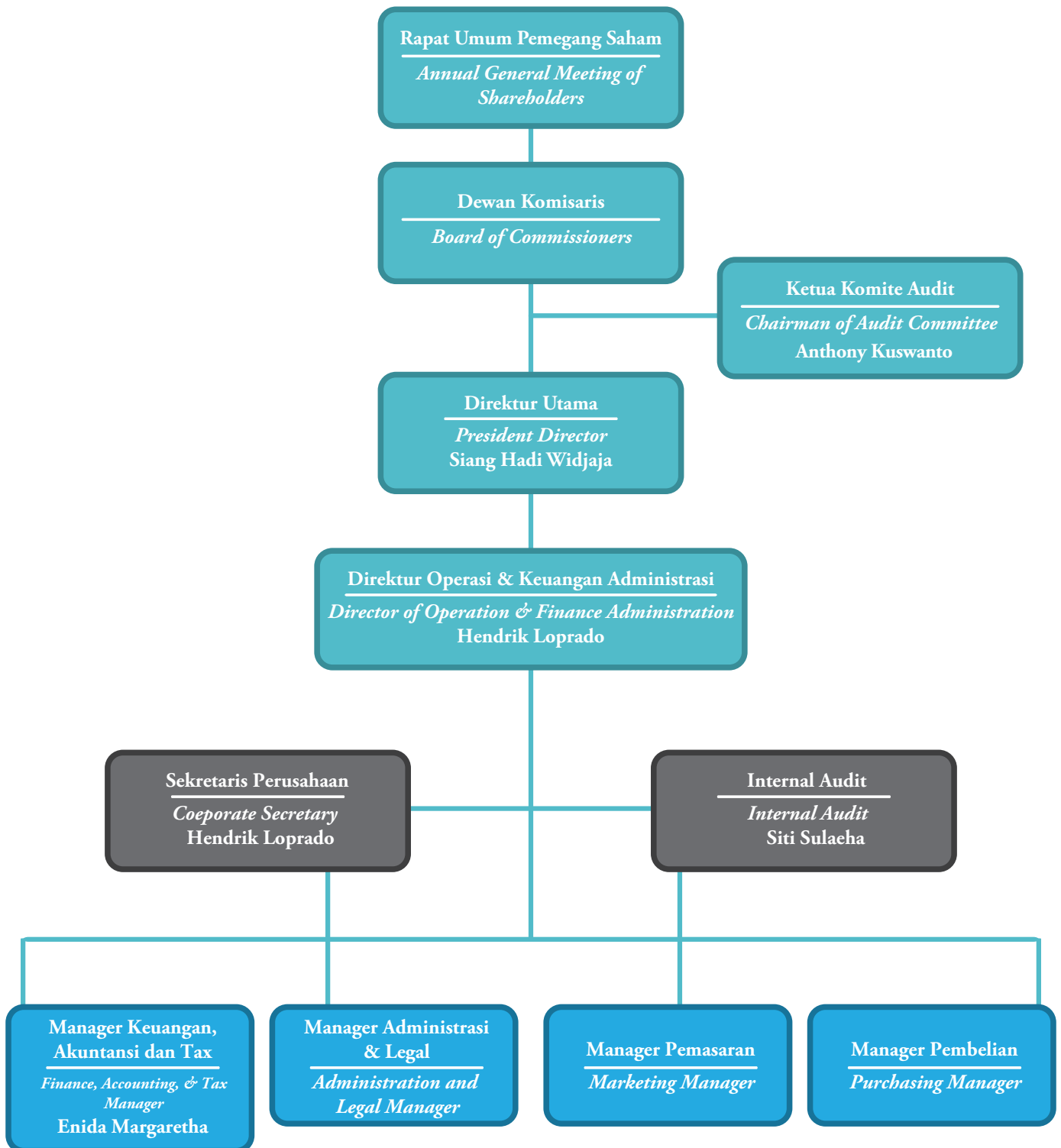
Hardener acts as a complement / hardener for main products, and is used in plywood production process.

The Company's visions and missions are:

- Take part in supporting the timber industry sector, especially plywood.
- Participate in the development of the economy.
- Create employment opportunities through skill and welfare enhancement.
- Take part in maintaining a healthy ecosystem and environment.

Struktur Organisasi

Organization Structure



Profil Manajemen

Management Profile



PROFIL DEWAN KOMISARIS

NG TJIE KOANG

Komisaris Utama

Warga negara Indonesia. Lahir di Jakarta, 02 September 1963. Saat ini berusia 63 tahun dan berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Penunjukan

Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan no. 19 tanggal 24 Oktober 2025.

Riwayat Pendidikan

Pendidikan terakhir Golden Gate University MBA in Finance Investment dan University of San Fransisco BS in Finance.

Pengalaman Kerja

Sebelum bergabung dengan Perseroan pernah menjabat sebagai Direktur PT Gemini Mas Mulia Indah. Diangkat menjadi Presiden Komisaris Perseroan sejak tahun 1996.

Hubungan Afiliasi

Bapak Ng Tjie Koang memiliki hubungan afiliasi dengan direksi dan memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Perseroan, namun tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris.

BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

NG TJIE KOANG

President Commissioner

Indonesia Citizen. Born in Jakarta, on September 02, 1963. Currently, 63 years old and resides in Jakarta.

Legal Basis of Appointment

Currently, he serves as the Company's President Commissioner based on the Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders no. 19 dated October 24, 2025.

History of Education

Last education, Golden Gate University MBA in Finance Investment and University of San Francisco BS in Finance.

Work Experience

Before joining the Company, he had served as Director of PT Gemini Mas Mulia Indah. Appointed as the Company's President Commissioner since 1996.

Affiliated Relationship

Mr. Ng Tjie Koang has an affiliation with the directors and has an affiliation with the Company's major shareholders, but has no affiliation with the members of the Board of Commissioners.



CORNEILES TEDJO ENDRIYARTO

Komisaris

Warga negara Indonesia. Lahir di Jakarta, 08 September 1972. Saat ini berusia 54 tahun dan berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Penunjukan

Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan no. 19 tanggal 24 Oktober 2025.

Riwayat Pendidikan

Pendidikan terakhir di Waseda University Tokyo dengan gelar Master of Business Administration pada tahun 2004.

Pengalaman Kerja

Pengalaman kerja antara lain sebagai penasehat Independent Financial & Accounting, Anggota Komite Audit & Auditor lainnya.

Hubungan Afiliasi

Bapak Corneiles Tedjo Endriyanto tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan.

CORNEILES TEDJO ENDRIYARTO

Commissioner

Indonesia Citizen. Born in Jakarta, on September 08, 1972. Currently, 54 years old and resides in Jakarta.

Legal Basis of Appointment

Currently, he serves as the Company's Commissioner based on the Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders no. 19 dated October 24, 2025.

History of Education

Last education, Faculty of Business administration at Waseda University Tokyo, graduated with a Master degree in 2004.

Work Experience

Before joining the Company, he worked as an Independent Financial & Accounting Advisor, also as member of an Audit Committee & other Auditors.

Affiliated Relationship

Mr. Corneiles Tedjo Endriyanto has no affiliation with those of the Board of Commissioners or Directors and has no affiliation with the Company's shareholders.



ANTHONY KUSWANTO

Komisaris Independen

Warga negara Indonesia. Lahir di Tg. Karang, 06 Juni 1956. Saat ini berusia 60 tahun dan berdomisili di Kab Badung Bali.

Dasar Hukum Penunjukan

Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan no. 19 tanggal 24 Oktober 2025.

Riwayat Pendidikan

Pendidikan terakhir di Universitas Katholik Atma Jaya Jakarta dengan gelar Sarjana Manajemen pada tahun 1985.

Pengalaman Kerja

Pengalaman kerja antara lain sebagai Founder dan CEO PT CHIS (China Indonesia School), Direktur Pemasaran PT GT Petrochem Industries, Tbk, Wakil Presiden Direktur PT Pakar Cita Perdana dan beberapa posisi strategic diperusahaan lain.

Hubungan Afiliasi

Bapak Anthony Kuswanto tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan.

Rangkap Jabatan

Bapak Anthony Kuswanto juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk.

ANTHONY KUSWANTO

Independent Commissioner

Indonesia Citizen. Born in Tg. Karang, on June 06, 1956. Currently, 60 years old and resides in Bali.

Legal Basis of Appointment

Currently, he serves as the Company's Independent Commissioner based on the Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders no. 19 dated October 24, 2025.

History of Education

Last education, Bachelor of Management at Universitas Katholik Atma Jaya Jakarta, graduated with Bachelor degree in 1985.

Work Experience

Before joining the Company, he worked as Founder and CEO of PT CHIS (China Indonesia School), Marketing Director GT Petrochemical Industries, Tbk, Vice President Director PT Pakar Cita Perdana and strategic position in the other companies.

Affiliated Relationship

Mr. Anthony Kuswanto has no affiliation with those of the Board of Commissioners or Directors and has no affiliation with the Company's shareholders.

Multiple Board Membership

Mr. Anthony Kuswanto holds a head of audit committee on PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk



PROFIL DIREKSI

SIANG HADI WIDJAJA

Direktur utama

Warga negara Indonesia. Lahir di Bandung, 20 April 1950. Saat ini berusia 76 tahun dan berdomisili di Jakarta.

Tugas dan tanggung jawab

Mewakili Perseroan dalam memimpin, mengawasi, dan menjamin penyelenggaraan usaha yang sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perseroan, serta bertanggung jawab atas kepatuhan dan pengendalian internal.

Dasar Hukum Penunjukan

Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan no. 19 tanggal 24 Oktober 2025.

Riwayat Pendidikan

Pendidikan terakhir Ngee Ann Technical College di bidang Manajemen di Singapura.

Hubungan Afiliasi

Bapak Siang Hadi Widjaja memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris dan pemegang saham utama Perseroan namun tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Direksi.

PROFILE OF DIRECTORS

SIANG HADI WIDJAJA

President Director

Indonesia Citizen. Born in Bandung, in April 20, 1950. Currently, 76 years old and who resides in Jakarta.

Duties and Responsibilities

Representing the Company in leading, supervising and guaranteeing the conduct of business in accordance with the Company's objectives and interests, as well as being responsible for the compliance and internal control.

Legal Basis of Appointment

Currently, he serves as the Company's President Director based on the Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders no. 19 dated October 24, 2025.

History of Education

Last education, Faculty of Management in Ngee Ann Technical College in Singapore.

Affiliated Relationship

Mr. Siang Hadi Widjaja has an affiliation with the Board of Commissioners and the Company's major shareholders but has no affiliation with the members of the Board of Directors.



HENDRIK LOPRADO

Direktur

Warga negara Indonesia. Lahir di Balikpapan, 3 Januari 1973. Saat ini berusia 53 tahun dan berdomisili di Jakarta.

Tugas dan tanggung jawab

Mengelola dan memberdayakan seluruh sumber daya, sarana dan prasarana Perseroan sehingga kinerja Perseroan dapat bertumbuh dan berkembang secara optimal. Menyusun kebijakan, merencanakan, mengelola dan mengendalikan kegiatan keuangan, akuntansi dan perpajakan Perseroan. Memastikan operasi administrasi berjalan sesuai kebijakan dan peraturan yang berlaku.

Dasar Hukum Penunjukan

Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan no. 19 tanggal 24 Oktober 2025.

Riwayat Pendidikan

Pendidikan terakhir di Universitas Tarumanagara dengan gelar Magister Manajemen pada tahun 2006.

Pengalaman Kerja

Pengalaman kerja antara lain sebagai Deputy Finance Director di PT Asmin Bora Bronang dan Chief Operating Officer di PT Hanoman Sakti Pratama.

Hubungan Afiliasi

Bapak Hendrik Loprado tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan.

HENDRIK LOPRADO

Director

Indonesia Citizen. Born in Balikpapan, January 3, 1973. Currently, 53 years old and who resides in Jakarta.

Duties and Responsibilities

Managing and empowering all production resources, facilities and infrastructure of the Company so that the Company's performance can grow and develop optimally. Developing policies, planning, managing and controlling the Company's financial, accounting and taxation activities. Ensure that all administrative operations comply with applicable policies and regulations.

Legal Basis of Appointment

Currently, he serves as the Company's Director based on the Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders no. 19 dated October 24, 2025.

History of Education

Last education, Master of Management at Universitas Tarumanagara, graduated with Master degree in 2006.

Work Experience

Before joining the Company, he worked as Deputy Finance Director PT Asmin Bora Bronang and Chief Operating Officer PT Hanoman Sakti Pratama.

Affiliated Relationship

Mr. Hendrik Loprado has no affiliation with those of the Board of Commissioners or Directors and has no affiliation with the Company's shareholders.

Dewan Komisaris & Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	Nama <i>Name</i>	Anggota Sejak <i>Member Since</i>	Berakhir <i>Term Expires</i>
Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Ng Tjie Koang, MBA	1996	2030
Komisaris <i>Commissioner</i>	Corneiles Tedjo E.,S.E., MBA	2020	2030
Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Anthony Kuswanto	2025	2030

Direksi <i>Board of Directors</i>	Nama <i>Name</i>	Anggota Sejak <i>Member Since</i>	Berakhir <i>Term Expires</i>
Direktur Utama <i>President Directors</i>	Siang Hadi Widjaja	1982	2030
Direktur <i>Directors</i>	Hendrik Loprado	2025	2030

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sumber daya manusia diwujudkan untuk mencapai tenaga kerja yang terampil, berkualitas dan bertanggung jawab.

The aim of the company's human resources is to achieve a skilled, qualified and responsible workforce.

Pelatihan-pelatihan karyawan selalu dikoordinasikan terutama pada internal Perseroan untuk mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, guna menjamin tercapainya mutu produk yang sesuai dengan tuntutan kriteria produk serta pelayanan terbaik untuk semua pelanggan.

Employee trainings are coordinated on an internal basis to enhance qualities, establish a product quality that meets the product criteria, and present premier service to all customers.

Membudayakan cara kerja yang baik, bertanggung jawab serta selalu memperhatikan keselamatan & kesehatan kerja dengan menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan nyaman.

Cultivate a good, responsible way of employment and at all times be attentive to health & safety by creating a healthy and comfortable work environment.

Semua tenaga kerja diikutsertakan pada program perlindungan Jamsostek yang antara lain meliputi jaminan kecelakaan kerja, tunjangan hari tua, tunjangan kematian dan lain sebagainya, serta program BPJS (Jaminan Kesehatan).

All workers are covered under the Social Security protection program which includes work accident insurance, pension benefits, death benefits and so on, as well as the BPJS (Health Insurance) program.

Jumlah Karyawan Number of Employees

A. Jumlah Karyawan berdasarkan gender dan tingkat pendidikan

A. Total employees based on gender and level of education

Tahun Year	Jenis Kelamin Gender		Tingkat Pendidikan Level of Education					Total Amount	
	Pria Male	Wanita Female	SD (PS)	SLTP (JHS)	SLTA (SHS)	Diploma (D3 Degree)	Sarjana (S1 Degree)		Sarjana (S2 Degree)
2025	38	5	4	4	25	2	7	1	43

B. Jumlah Karyawan berdasarkan Usia

B. Total employees based on age

Usia (tahun) Age (years old)	2025
<=25	0
>25-30	6
>30-35	7
>35-40	4
>40-45	4
>45-50	7
>50	15
Total	43

C. Jumlah Karyawan berdasarkan masa kerja

C. Total employees based on length of service

Masa Kerja (tahun) Length of Service (years)	2025
<=1	3
>1-3	3
>3-5	5
>5-10	4
>10-15	3
>15-20	3
>20	22
Total	43

Informasi Sekuritas

Securities Information



Pada akhir tahun 2025 PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk ("Perseroan") mencatat pemegang saham yang memiliki 331.129.952 lembar saham yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Saham yang dikeluarkan Perseroan hanya satu jenis yakni saham biasa. Setiap saham yang diterbitkan Perseroan memberikan hak yang sama kepada pemegangnya. Pemegang saham Perseroan memiliki kendali atas Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk memiliki komitmen untuk mengembalikan investasi pemegang saham dalam bentuk dividen.

At the end of 2025 PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk ("Company") recorded a number of 331,129,952 shareholders who owned shares, listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX). The Company only issued one type of shares, namely ordinary shares. Every share issued by The Company gives the holder similar rights. The shareholders of The Company have control over the Company through the General Meeting of Shareholders (GMS). PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk has a commitment to return shareholder investment in the form of dividends.

PENGHARGAAN YANG DITERIMA

Appreciation Awards

Berikut ini beberapa penghargaan yang diterima oleh Perseroan pada tahun 2023, antara lain :

- Penghargaan dari Bupati Kabupaten Kubu Raya dengan piagam teregistrasi No. 800.1.12.8/343/Distransnaker-D/2023 dalam kategori pelaksanaan pemenuhan sarana hubungan industrial di Perusahaan.
- *Award from the Regent of Kubu Raya Regency with registered certificate No. 800.1.12.8/343/Distransnaker-D/2023 in the category of implementing industrial relations facilities in the Company.*

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Institutions and Capital Market Supporting Professions

No.	Nama <i>Name</i>	Alamat <i>Address</i>	Jasa yang diberikan <i>Type of Service</i>	Komisi <i>Fee</i>	Periode Penugasan <i>Assignment Period</i>
1	Datindo Entrycom	Wisma Sudirman-Puri Datindo, Jl. Jend. Sudirman Kav. 34-35, Jakarta 10220. Telp. (021) 570 9009, Fax. (021) 570 9026	Memberikan jasa administrasi saham pasar sekunder <i>Providing administrative services for secondary market shares</i>	Rp. 49.250.000,- <i>Rp. 49,250,000,-</i>	Januari - Desember 2025 <i>January - December 2025</i>
2	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower I Lt. 5, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Senayan, Jakarta Selatan 12190. Telp. (021) 5299-1099, Fax. (021) 5299-1199. PO. BOX. 3855 Jakarta 10038	Memberikan jasa penyimpanan efek dalam bentuk elektronik <i>Providing securities storage services in electronic form</i>	Rp. 10.000.000/ tahun <i>Rp. 10,000,000 / year</i>	Januari - Desember 2025 <i>January - December 2025</i>
3	Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hi- dajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	UOB Plaza, 42nd Floor, Jl. M.H. Thamrin Kav 8-10, Jakarta Pusat 10230. Telp. (021) 3144003, Fax. (021) 3144213	Jasa audit laporan keuangan <i>Financial statement audit services</i>	Rp. 114,678,275, - <i>Rp. 114,678,275, -</i>	31 Desember 2025 <i>December 31, 2025</i>
4	Kantor Notaris & PPAT Fathiah Helmi, S.H.	Graha Irama Lt. 6 Ruang C. Jl. HR Rasuna Said Kav. 1 & 2 Kuningan. Jakarta 12950. Telp. (021) 52907304-06, Fax. (021) 5261136	Jasa pembuatan akta-akta Perusahaan <i>Services for making Company's deeds</i>	Rp 15.000.000,- <i>Rp 15,000,000,-</i>	Januari - Desember 2025 <i>January - December 2025</i>
5	Kantor Jasa Penilai Publik Sugianto Prasodjo dan Rekan	18 Office Park 3rd floor unit A-3e, Jl TB Simatupang, No 18 Jakarta 12520	Jasa Penilai Publik untuk aset-aset Perusahaan <i>Services for appraisal Company's assets</i>	Rp 88.800.000,- <i>Rp 88.800.000,-</i>	Januari - Desember 2025 <i>January - December 2025</i>

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Analysis and Management Discussion

PRODUKSI

Volume produksi Glue turun dari 7.643 ton pada tahun 2024 menjadi 204 ton pada tahun 2025 (turun sebanyak 7.439 ton atau 97,33%).

Volume produksi Hardener PF turun dari 413 ton pada tahun 2024 menjadi 117 ton pada tahun 2025 (turun sebanyak 296 ton atau 71,67%).

Turunnya volume produksi Glue dan meningkatnya volume produksi Hardener dipengaruhi oleh jumlah permintaan dari konsumen.

Formalin tidak diproduksi selama tahun 2025.

KAPASITAS PRODUKSI

Kapasitas terpasang produksi cukup besar sehingga selama beberapa tahun terakhir tidak mengalami perubahan. Kapasitas produksi Formalin dan Glue masing-masing sebesar 50.000 ton dan 75.000.

VOLUME PENJUALAN

Volume penjualan Glue mengalami penurunan dari 7.643 ton pada tahun 2024 menjadi 204 ton pada tahun 2025 (turun sebesar 7.439 ton atau 97,33%).

Volume penjualan Hardener turun dari 413 ton pada tahun 2024 menjadi 117 ton pada tahun 2025 (turun 296 ton atau 71,67%).

Tidak ada volume penjualan barang setengah jadi berupa Formalin pada tahun 2025.

PROFITABILITAS

Profitabilitas Perusahaan tahun 2025 mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2024, dan margin laba kotor turun dari 27,83% pada tahun 2024 menjadi -7,35% pada tahun 2025. Penurunan atas margin laba kotor disebabkan karena naiknya beban pokok penjualan yang dipicu oleh kenaikan harga pokok rata-rata pemakaian bahan baku utama berupa Phenol, Methanol, Caustic Soda dan Urea.

Net profit margin Perusahaan turun dari 18,02% pada tahun 2024 menjadi 4,62% pada tahun 2025. Hal tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan tidak berhasil mempertahankan kinerja dengan mencetak penghasilan dari kegiatan utama Perusahaan.

PRODUCTION

Glue's production volume decreased from 7.643 tons in 2024 to 204 tons in 2025 (down by 7.439 tons or 97.33%).

Hardener PF production volume decreased from 413 tons in 2024 to 117 tons in 2025 (decreased by 296 tons or 71.67%).

The decrease in Glue production volume and the increase in Hardener production volume were influenced by the amount of demand from costumers.

There is no Formalin production in 2025.

PRODUCTION CAPACITY

The installed production capacity is fairly large, and there has been no changes made over the past few years. Formalin and Glue's production capacity is 50,000 tons and 75,000 respectively.

SALES VOLUME

Glue's sales volume decreased from 7.643 tons in 2024 to 204 tons in 2025 (decreased by 7.439 tons or 97,33%).

Hardener's sales volume decreased from 413 tons in 2024 to 117 tons in 2025 (decreased by 296 tons or 71,67%).

There is no sales volume of intermediate goods (Formaldehyde) in 2025.

PROFITABILITY

The Company's profitability in 2025 decreased compared to 2024, and the gross profit margin decreased from 27.83% in 2024 to minus 7.35% in 2025. The decrease in the gross profit margin was due to the increase in the cost of goods sold triggered by the increase in the average cost of using the main raw materials in the form of Phenol, Methanol, Caustic Soda and Urea.

The Company's net profit margin decreased from 18.02% in 2024 to 4.62% in 2025. This shows that the Company has unsucceeded in maintaining its performance by generating other income apart from the Company's main activities.

ANALISIS KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN MELIPUTI :

ASET

Nilai aset lancar mengalami penurunan yaitu Rp 263,83 miliar pada tahun 2024 menjadi Rp 256,21 miliar pada tahun 2025 (penurunan Rp 6,82 miliar atau 2,89%). Penurunan ini terutama dikarenakan turunnya jumlah piutang usaha pihak ketiga sampai pada akhir tahun 2025 dikarenakan pelanggan utama Perusahaan memberhentikan operasional usahanya.

Aset tidak lancar tahun 2025 mengalami penurunan yaitu sebesar Rp 4,39 miliar dari yang semula sebesar Rp 94,16 miliar ditahun 2024 menjadi Rp 89,78 miliar ditahun 2025 (turun sebesar 4,66%). Penurunan ini disebabkan karena penurunan jumlah Aset Pajak Tanggungan Perusahaan, Investasi Pada Entitas Asosiasi dan Aset Tetap sampai pada akhir tahun 2025.

Secara keseluruhan, total aset mengalami penurunan sebesar Rp 12,02 miliar atau 3,67%, dari Rp 358 miliar pada tahun 2024 menjadi Rp 345 miliar pada tahun 2025.

Perubahan dari penurunan total aset menunjukkan bahwa kegiatan operasional Perusahaan berhenti.

LIABILITAS

Liabilitas jangka pendek tahun 2024 sebesar Rp 15,22 miliar turun menjadi Rp 0,55 miliar pada tahun 2025 (turun Rp 14,68 miliar atau 96,40%). Penurunan ini terutama disebabkan karena penurunan jumlah utang usaha kepada pihak ketiga.

Liabilitas jangka panjang tahun 2024 sebesar Rp 7,46 miliar turun menjadi Rp 5,38 miliar pada tahun 2025 (turun Rp 1,58 miliar atau 21,16%). Penurunan ini terjadi karena berkurangnya jumlah kewajiban imbalan pasca kerja.

Secara keseluruhan, total liabilitas mengalami penurunan sebesar Rp 16,26 miliar atau sebesar 71,65% yaitu dari Rp 22,69 miliar pada tahun 2024 turun menjadi Rp 6,43 miliar pada tahun 2025.

EKUITAS

Ekuitas Perusahaan mengalami peningkatan dari Rp 335,31 miliar pada tahun 2024 naik menjadi Rp 339,55 miliar pada tahun 2025 (naik sebesar Rp 4,24 miliar atau 1,26%). Kenaikan ini berasal dari laba yang dicetak Perusahaan pada tahun 2025.

ANALYSIS OF THE COMPANY'S FINANCIAL PERFORMANCE INCLUDES:

ASSET

The value of current assets decreased from Rp 263.83 billion in 2024 to Rp 256.21 billion in 2025 (decreased by Rp 6.82 billion or 2.89%). This decrease was mainly due to the decreasing number of third-party receivables until the end of 2025 as the Company's primary customer ceased its operations.

The value of current assets decreased from Rp 263.83 billion in 2024 to Rp 256.21 billion in 2025 (decreased by Rp 6.82 billion or 2.89%). This decrease was mainly due to the decreasing number of third-party receivables until the end of 2025 as the Company's primary customer ceased its operations.

Overall, total assets decreased by Rp 12.02 billion or 3.67%, from Rp 358 billion in 2024 to Rp 345 billion in 2025.

The change in the decrease in total assets shows that the Company's operational activities stop.

LIABILITY

The short-term liabilities in 2024 amounted to Rp 15.22 billion decreasing to Rp 0.55 billion in 2025 (decreased by Rp 14.68 billion or 96.40%). This decrease was mainly due to the decrease in the amount of trade debt to third parties.

The long-term liabilities in 2024 amounted to Rp 7.46 billion decreasing to Rp 5.38 billion in 2025 (down by Rp 1.58 billion or 21.16%). This decrease occurred due to a reduction in the amount of post-employment benefit obligations.

Overall, total liabilities decreased by Rp 16.26 billion or 71.65%, from Rp 22.69 billion in 2024 decreased to Rp 6.43 billion in 2025.

EQUITY

The Company's equity has increased from Rp 335.31 billion in 2024 to Rp 339.55 billion in 2025 (increased by Rp 4.24 billion or 1.26%). This increase comes from the profit the Company recorded in 2025.

Peningkatan ekuitas menunjukkan adanya kenaikan nilai aset bersih karena Perusahaan masih dapat mencetak laba sebagai kontribusi keuntungan bagi pemegang saham.

The increase in equity indicates an increase in net asset value because the Company can still make a profit as a profit contribution to shareholders.

NILAI PENJUALAN

Penjualan bersih mengalami penurunan dari Rp 79,44 miliar pada tahun 2024 turun menjadi Rp 12,89 miliar pada tahun 2025 (turun sebesar Rp 65,55 miliar atau 83,77%). Penurunan nilai penjualan disebabkan oleh turunnya jumlah permintaan dari pelanggan sebagai dampak dari keadaan ekonomi global yang cenderung menurun terkhusus di bidang *plywood*.

REVENUE

Net sales decreased from Rp79.44 billion in 2024 to Rp 12.89 billion in 2025 (down by Rp65.55 billion or 83.77%). The decrease in sales value was due to the decrease of order from customers as an impact of the global economic situation which tends to decline, especially in the plywood sector.

BEBAN

Beban usaha turun dari Rp 20,76 miliar pada tahun 2024 menjadi Rp 14,04 miliar pada tahun 2025 (turun sebesar Rp 6,72 miliar atau 32,38%). Penurunan tersebut dikarenakan Perusahaan berupaya melakukan efisiensi biaya untuk memaksimalkan laba yang diperoleh.

OPERATING EXPENSES

Operating expenses decreased from Rp 20.76 billion in 2024 to Rp 14.04 billion in 2025 (down by IDR 6.72 billion or 32.38%). The decrease was due to the Company's efforts to carry out cost efficiency to maximize the profits obtained.

LABA (RUGI)

Kinerja Perusahaan tahun 2025 menunjukkan penurunan.

PROFIT (LOSS)

The Company's performance in 2025 shows a decline.

Laba tahun berjalan turun dari Rp 14,31 miliar pada tahun 2024 menjadi Rp 0,59 miliar pada tahun 2025 (turun Rp 13,72 miliar atau 95,84%). Hal ini dikarenakan terjadi penurunan laba bruto sebesar Rp 23,06 miliar atau 104,29%.

Profit for the year decreased from Rp 14.31 billion in 2024 to Rp 0.59 billion in 2025 (down by Rp 13.72 billion or 95.84%). This was due to a decrease in gross profit of Rp 23.06 billion or 104.29%.

Penghasilan komprehensif lain naik sebesar Rp 12,75 miliar dari minus Rp 7,41 miliar pada tahun 2024 menjadi Rp 5,33 miliar pada tahun 2025. Hal ini disebabkan karena terdapat laba tahun berjalan atas aset keuangan tersedia untuk dijual.

Other comprehensive income increased by Rp 12.75 billion from Rp 7.41 billion in 2024 to Rp 5.33 billion in 2025. This was due to a current year loss on financial assets available for sale.

Secara keseluruhan, laba komprehensif tahun berjalan mengalami penurunan sebesar Rp 0,97 miliar, yakni dari Rp 6,89 miliar pada tahun 2024 menjadi Rp 5,93 miliar pada tahun 2025.

Overall, comprehensive profit for the current year decreased by Rp 0.97 billion, from Rp 6.89 billion in 2024 to Rp 5.93 billion in 2025.

ARUS KAS

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi turun sebesar Rp 33,31 miliar, yakni dari Rp 24,42 miliar pada tahun 2024 menjadi minus Rp 8,88 miliar pada tahun 2025. Hal ini terutama disebabkan karena menurunnya jumlah penerimaan kas dari pelanggan.

CASH FLOW

Net cash flow obtained from operating activities decreased by Rp 33.31 billion, from Rp 24.42 billion in 2024 to minus Rp 8.88 billion in 2025. This was mainly due to a decrease in the amount of cash receipts from customers.

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi naik sebesar Rp 47,52 miliar, yakni dari minus Rp 39,22 miliar pada tahun 2024 menjadi Rp 8,30 miliar pada tahun 2025. Kenaikan ini terutama disebabkan karena meningkatnya penempatan aset keuangan tersedia untuk dijual sepanjang tahun 2025.

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan turun sebesar Rp 16,11 miliar yakni dari minus Rp 3,19 miliar pada tahun 2024 menjadi minus Rp 19,89 miliar pada tahun 2025. Hal ini dikarenakan Perusahaan sudah tidak memiliki utang lain-lain kepada pihak ketiga.

Total Arus kas secara keseluruhan mengalami penurunan sebesar Rp 19,56 miliar yakni dari Rp 38,48 miliar pada tahun 2024 menjadi Rp 18,92 miliar pada tahun 2025.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan membayar utang Perusahaan dapat diukur dengan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

Rasio likuiditas menunjukkan kemampuan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek, terdiri dari rasio lancar dan rasio kas. Rasio lancar dihitung dengan cara membandingkan jumlah aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek sedangkan rasio kas dihitung dengan cara membandingkan kas yang dimiliki dengan jumlah liabilitas jangka pendek.

RASIO	2025	2024	Perubahan Changed (%)
Rasio Lancar (<i>Current Ratio</i>)	467,13	16,52	2727,66%
Rasio Kas (<i>Cash Ratio</i>)	34,5	2,53	1263,64%

Rasio Likuiditas melebihi 1x, menunjukkan kemampuan membayar utang yang baik. Rasio likuiditas pada tahun 2025 mengalami kenaikan. Penurunan ini dikarenakan akun-akun dari liabilitas jangka pendek mengalami penurunan, terutama pada akun utang usaha.

Rasio solvabilitas menunjukkan kemampuan Perusahaan untuk memenuhi kewajiban finansialnya baik jangka pendek maupun jangka panjang apabila sekiranya Perusahaan dilikuidasi.

RASIO	2025	2024	Perubahan Changed (%)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (<i>Debt to Equity Ratio</i>)	1,89%	6,77%	-72,08%
Rasio Liabilitas terhadap Aset (<i>Debt to Asset Ratio</i>)	1,86%	6,34%	-70,66%

Net cash flow used for investing activities increased by Rp 47.52 billion, namely from minus Rp 39.22 billion in 2024 to Rp 8.30 billion in 2025. This increase was mainly due to the increase in the placement of financial assets available for sale throughout 2025.

Net cash flow obtained from financing activities decreased by Rp 16.11 billion, namely from minus Rp 3.19 billion in 2024 to minus Rp 19.89 billion in 2025. This is because the Company no longer has other debts to third parties.

Overall, the total cash flow increased by Rp 19.56 billion, from Rp 38.48 billion in 2024 to Rp 18.92 billion in 2025.

DEBT SERVICE CAPABILITY

The ability to pay debts can be measured by liquidity ratios and solvency ratios.

The liquidity ratio shows the ability to meet short-term liabilities, consisting of current ratios and cash ratios. The current ratio is calculated by comparing the number of current assets with the amount of short-term liabilities while the cash ratio is calculated by comparing cash held with the amount of short-term liabilities.

Liquidity ratio exceeds 1x, indicating good debt repayment ability. The liquidity ratio in 2025 increased. This increase was due to an decrease in short-term liability accounts, especially in account payable.

The solvency ratio shows the Company's ability to meet its financial obligations, both short-term and long-term, if the Company is liquidated.

Rasio solvabilitas Perusahaan pada tahun 2025 mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2024 namun hal tersebut tidak berpengaruh secara signifikan karena Perusahaan masih mampu memenuhi kewajiban finansialnya apabila sudah tiba waktu pembayarannya.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan termasuk lancar. Rata-rata kolektibilitas piutang pada tahun 2025 adalah 30 hari sedangkan tahun 2024 sebanyak 35 hari. Dapat dikatakan bahwa pengelolaan piutang Perusahaan tergolong cukup baik.

STRUKTUR MODAL

Perusahaan selalu aktif memastikan adanya keseimbangan yang memadai antara liabilitas dan ekuitas dengan menjaga rasio modal yang sehat. Perusahaan sangat memperhatikan penentuan struktur modal karena Perusahaan meyakini bahwa penentuan komposisi pembelanjaan perusahaan yang tepat akan membentuk struktur modal yang optimal sehingga dapat meminimumkan biaya modal (cost of capital) dan memaksimalkan nilai perusahaan. Selama ini untuk pembayaran atas nilai liabilitas, Perusahaan menggunakan sumber dana internal yang sudah tersedia dan dimiliki secara langsung supaya mengurangi ketergantungan terhadap pihak luar. Namun tidak menutup kemungkinan apabila suatu saat nanti kebutuhan dana sudah meningkat dan tidak dapat dipenuhi dari modal internal, maka tidak ada pilihan selain menggunakan dana dari luar melalui hutang (debt financing).

The Company's solvency ratio in 2025 was decreasing compared to 2024. This decrease did not impact the Company significantly, as the Company was still able to fulfill its financial responsibility's deadline.

RECEIVABLE COLLECTIBILITY

The Company's receivables collectibility level is good. The average receivables collectibility in 2025 is 30 days while in 2024 it is 35 days. It can be said that the Company's receivables management is quite good.

CAPITAL STRUCTURE

The Company always takes active action in ensuring the stability between liabilities and equity by maintaining healthy capital ratio. The Company focuses concern in determining the capital structure, hence the Company believes that by deciding the right composition of spending the Company will be able to reach optimal capital structure for the purpose of minimizing the cost of capital and maximizing the Company's value. Thus far, for payment of liabilities, the Company has used internal funding sources available and owned directly with the aim to reduce dependence on external parties. However, if it happens at some point in the future that the need for funds increases and cannot be covered by internal capital, then the only choice is to use external funds through debt financing.

	2025 Rp	2024 Rp
Liabilitas / Liability		
- Jangka Pendek / Short Term	548.474.984	15.226.590.407
- Jangka Panjang / Long Term	5.377.254.206	7.465.361.282
Jumlah / Total	5.925.729.190	22.691.951.689
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada / Equity attributable to:		
- Pemilik Induk / Parent Company	339.551.052.771	335.310.051.128
- Kepentingan non pengendali / Non Controlling Interest	-	-
Jumlah / Total	339.551.052.771	335.310.051.128
Rasio Total liabilitas terhadap ekuitas (Debt to equity ratio)	1,75%	6,77%

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa rasio struktur modal Perusahaan menunjukkan nilai yang cenderung meningkat pada tahun 2025, namun Perusahaan senantiasa berusaha untuk menjaga struktur modal sehingga berada pada tingkatan yang optimal dengan harapan agar mampu menghasilkan tingkat pengembalian yang optimal pula sehingga bukan hanya Perusahaan yang memperoleh keuntungan, tetapi para pemegang saham pun ikut memperoleh keuntungan tersebut.

IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Selama tahun 2025, tidak ada ikatan yang material atas investasi barang modal. Pengelolaan dana dilakukan secara hati-hati oleh Perusahaan untuk meningkatkan kinerja dan produktivitas Perusahaan.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Perusahaan melakukan investasi barang modal berupa perbaikan bangunan dan prasarana pabrik, peralatan produksi dan laboratorium, penggantian suku cadang kendaraan operasional dan peralatan lainnya.

Tujuan investasi tersebut adalah untuk menjaga kualitas produksi, juga mendukung aktivitas dan produktivitas operasional Perusahaan secara keseluruhan. Jumlah nilai investasi barang modal yang dikeluarkan selama tahun 2025 sebesar Rp 405 juta.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL

Perusahaan tidak memiliki informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

PROSPEK USAHA

Secara umum kondisi ekonomi pada tahun 2025 tidak lebih baik dari tahun 2024 dan hal tersebut tercermin dari pencapaian Perusahaan di tahun 2025 yang mana profitabilitas cenderung turun jika dibandingkan tahun sebelumnya. Pertumbuhan ekonomi global 2025 juga diperkirakan masih melanjutkan penurunan dengan ketidakpastian yang juga masih tetap tinggi.

From the table above, it implies that the Company's capital structure ratio shows upward trend in 2025. Nevertheless, the Company constantly strives to maintain optimal capital structure with the hope of being able to generate an optimal rate of return so that both the Company and the shareholders gain profit.

MATERIAL BONDING OF CAPITAL INVESTMENT

In 2025, there was no material investment made in capital goods. Fund management was carefully carried out to improve performance and productivity.

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

The company invests in capital goods in the form of repairs to factory buildings and infrastructure, production and laboratory equipment, replacement of spare parts for operational vehicles and other equipment.

The aim of this investment is to maintain production quality, as well as support the Company's overall operational activities and productivity. The total expenditure of investment value of capital goods during 2025 is Rp 405 million.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS

The Company does not have material information and facts that occur after the date of the accountant's report.

BUSINESS PROSPECT

"In general, economic conditions in 2025 will not be better than 2024 and this is reflected in the Company's achievements in 2025 by profitability which tends to decrease compared to the previous year. Global economic growth in 2025 is expected to keep declining with high uncertainty.

Prospek usaha industri plywood di Kalimantan Barat kedepannya terprediksi tidak begitu baik terutama sejak berkurangnya pesanan dari pabrik-pabrik plywood. Hal tersebut secara langsung berpengaruh pada omset penjualan Perusahaan. Untuk sementara waktu, Perusahaan menghentikan produksi lem dan melakukan efisiensi.

Meskipun demikian, Perusahaan berharap dapat bertahan dan melewati tahun 2025 dengan didukung oleh penghasilan lain-lain yang diperoleh selama tahun berjalan, diantaranya melalui penghasilan bunga atas investasi obligasi dan penghasilan dari entitas asosiasi di bidang pertambangan batu bara.

The future business prospects of the plywood industry in West Kalimantan are predicted to be not so good, especially since the decrease in orders from Plywood factories. This has a direct impact on the Company's sales. For the time being, the Company is stop glue production and implementing efficiency.

Nonetheless, the Company expects to survive and pass through 2025 supported by other income earned during the current year, including interest income on bond investments and income from associated entity in the coal mining sector.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION

	Target awal tahun 2025 <i>Early year target 2025</i>	Realisasi tahun 2025 <i>Realization 2025</i>
Pendapatan / <i>Revenue</i>	Rp 68 miliar / <i>Billions</i>	Rp 79,44 miliar / <i>Billions</i>
Laba (Rugi) / <i>Profit (Loss)</i>	Rp 12 miliar / <i>Billions</i>	Rp 14,31 miliar / <i>Billions</i>

STRATEGI PEMASARAN

Strategi yang ditempuh Perusahaan dalam rangka mencapai targetnya antara lain dengan memberikan harga yang cukup bersaing, pelayanan yang baik, menjaga dan mempertahankan mutu glue, pengiriman produk yang tepat waktu serta rutin melakukan kunjungan ke pabrik-pabrik pelanggan.

MARKETING STRATEGY

The strategies adopted by the Company in order to achieve its targets include providing competitive prices, excellent service, maintaining product quality, timely delivery, and regularly visiting customers' factories.

DIVIDEN

Perusahaan telah membagikan dividen tahun buku 2024 sebesar Rp 1.655.649.760 atau sebesar Rp 5 per saham pada tanggal 11 Juli 2025.

Untuk tahun buku 2025 Perusahaan belum memutuskan berupa jumlah dividen yang akan dibagikan. Penentuannya akan dilakukan pada saat RUPS Tahunan tahun 2025.

DIVIDENDS

The company has distributed dividends for the 2024 financial year at the amount of Rp 1,655,649,760 or Rp 5 per share on July 11, 2025.

For the 2025 financial year, the Company has not decided the amount of dividends, which the determination will be made in 2025 in the Annual General Meeting of Shareholders.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat informasi yang bersifat material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

Tidak ada perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan dan dampak terhadap laporan keuangan pada tahun 2025.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERDAMPAK TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Penerapan standar dan interpretasi yang baru dan direvisi tidak menghasilkan perubahan besar terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

- Amandemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan";
- Amandemen PSAK 116, "Sewa - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-Balik";
- Revisi PSAK 401, "Penyajian Laporan Keuangan Syariah";
- Revisi PSAK 409, "Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah";
- Amandemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas";
- Amandemen PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan".

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, CONSOLIDATION/MERGER, ACQUISITION, LOAN/CAPITAL RESTRUCTURING, AFFILIATED TRANSACTION AND TRANSACTIONS CARRYING A CONFLICT OF INTEREST

Throughout 2025, there was no material information on investment, expansion, divestment, consolidation/merger, acquisition, debt/capital restructuring, affiliated transaction and transactions carrying a conflict of interest.

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS WHICH SIGNIFICANTLY AFFECT THE COMPANY

There are no changes in legislation that have a significant effect on the Company and financial statements in 2025.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES THAT EFFECT FINANCIAL REPORT

The adoption of the new and revised standards and interpretations did not result in substantial changes to the Company accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

- *Amendment to SFAS 201, "Presentation of Financial Statements - Non-Current Liabilities with Covenants";*
- *Amendment to SFAS 116, "Leases - Lease Liability in a Sale and Leaseback";*
- *Revision to SFAS 401, "Presentation of Sharia Financial Statements";*
- *Revision to SFAS 409, "Zakah, Infaq and Alms Accounting";*
- *Amendment to SFAS 207, "Statement of Cash Flows";*
- *Amendment to SFAS 107, "Financial Instruments: Disclosure".*

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) di dalam lingkup Perusahaan pada hakikatnya merupakan penerapan nilai-nilai luhur yang diwariskan oleh generasi terdahulu. Nilai-nilai tersebut sudah menjadi filosofi dasar Perusahaan dalam menjalankan bisnis dengan menjunjung tinggi integritas, tanggung jawab, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan menempatkan kepentingan pemangku kepentingan, masyarakat dan lingkungan sekitar sebagai prioritas utama.

Sebagai panduan untuk penerapan GCG, Perusahaan mengacu pada peraturan perundang-undangan, yakni Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas beserta seluruh peraturan derivasinya, Peraturan OJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Perusahaan memiliki tiga organ utama dalam penerapan GCG yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Komisaris dan Direksi. Direksi dibantu oleh struktur manajemen yang efektif termasuk Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan. Sedangkan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat.

The implementation of good corporate governance (GCG) within the scope of the Company is essentially the application of noble values inherited from previous generations. These values have become the Company's basic philosophy in running business by upholding integrity, responsibility and compliance with laws and regulations, and placing the interests of stakeholders, the community and the surrounding environment as the main priority.

As a guide for implementing GCG, the Company ensuring operations are in line with regulatory compliances such as the Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, along with all its derivative regulations, the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 3/POJK.04/2021 regarding Capital Market Activities, OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Guidelines for Governance of Public Companies, and the OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Governance Guidelines for Public Companies.

The Company has three main organs in implementing GCG consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), Commissioners and Directors. The Board of Directors is assisted by an effective management structure including Internal Audit and Corporate Secretary. Meanwhile, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to support the implementation of its supervisory duties and provide advice.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi Perusahaan yang memiliki semua kewenangan yang tidak didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Melalui RUPS, para pemegang saham dapat mempergunakan haknya, mengemukakan pendapat dan memberikan suaranya dalam proses pengambilan keputusan penting yang menyangkut pengembangan dan masa depan Perusahaan secara fair dan transparan. Selain itu, Pemegang Saham berhak mengeluarkan hak suara untuk mengambil keputusan serta memperoleh keterangan yang berkaitan dengan perusahaan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dalam RUPS, sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perusahaan serta memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar perusahaan dan peraturan perundang-undangan.

RUPS Perusahaan terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS lainnya. Perusahaan Terbuka wajib mengadakan RUPS paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir atau sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan OJK dalam keadaan tertentu. Perusahaan Terbuka dapat menyelenggarakan RUPS lainnya pada setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan Terbuka.

Pada tanggal 12 Juni 2025, Peseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang pada pokoknya telah memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. a. Menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (tiga puluh satu desember dua ribu dua puluh empat) termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat).

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company with authorities not given to the Board of Commissioners and Directors. Through the GMS, shareholders can exercise their rights, express opinions and cast their votes in a process of making important decisions on the development and future of the Company in a fair and transparent manner. In addition, Shareholders have the right to issue voting rights to make decisions and obtain information related to the company from the Board of Directors and/or Board of Commissioners at the GMS, as long as it is related to the meeting agenda and does not conflict with the Company interests and pays attention to the provisions in the Company's Articles of Association and statutory regulations.

The Company's GMS consists of the Annual GMS and other GMS. Public Companies are required to hold a GMS no later than 6 (six) months after the fiscal year ends, or under certain circumstances in accordance with the provisions stipulated by OJK. The Public Company may hold other GMS at any time as needed for the interests of the Public Company.

On June 12, 2025, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), and agreed on the following matters:

1. a. *Approval of the Company's Annual Report for the year ended on December 31, 2024 including Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2024 fiscal year.*

- b. Menyetujui serta mengesahkan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (tiga puluh satu desember dua ribu dua puluh empat) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” sebagaimana tercantum dalam laporannya Nomor: 00688/2.1133/AU.1/04/1655-2/1/II/2025, tanggal 27 Maret 2025 (dua puluh tujuh Maret dua ribu dua puluh lima) dengan pendapat “Wajar, dalam semua hal yang material”, dengan demikian memberikan pembebasan dan pelunasan serta tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) dan bukan merupakan tindak pidana.
2. a. Menyetujui penggunaan laba bersih sebesar Rp 14.314.568.798,- (empat belas milyar tiga ratus empat belas juta lima ratus enam puluh delapan ribu tujuh ratus sembilan puluh delapan rupiah) sebagai berikut :
1. Sebesar Rp 5,- (lima rupiah) setiap saham atau seluruhnya sebesar Rp 1.655.649.760,- (satu milyar enam ratus lima puluh lima juta enam ratus empat puluh sembilan ribu tujuh ratus enam puluh rupiah) dibagikan sebagai Dividen Tunai kepada Pemegang Saham.
 2. Sebesar Rp 350.000.000,- (tiga ratus lima puluh juta rupiah) digunakan sebagai “cadangan” sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat (1) Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
 3. Sisanya sebesar Rp 12.308.919.038,- (dua belas milyar tiga ratus delapan juta sembilan ratus sembilan belas ribu tiga puluh delapan rupiah) dimasukkan sebagai laba ditahan.
- b. *Approved and ratified the Company’s Financial Statements for the year ended on December 31, 2024 which have been audited by the Public Accountant Firm (KAP) “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” in accordance with its report Number: 00688/2.1133/AU.1/04/1655-2/1/II/2025 dated March 27, 2025 with fair opinion in all material aspects”, thereby granting full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2024 financial year, as long as these actions are reflected in the Company’s Annual Report and Financial Statements for the 2024 financial year and are not criminal acts.*
2. a. *Approved the use of net profit of Rp 14.314.568.798,- (fourteen billion three hundred fourteen million five hundred sixty eight thousand seven hundred ninety eight rupiah) as follows:*
1. *An amount of Rp 5,- (five rupiah) per share or a total of Rp 1,655,649,760,- (one billion six hundred fifty-five million six hundred fourty nine thousand seven hundred sixty rupiah) shall be distributed as Cash Dividend to Shareholders.*
 2. *An amount of Rp 350,000,000,- (three hundred and fifty million rupiah) is used as a “reserve” as referred to in Article 70 paragraph (1) of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.*
 3. *The remaining of Rp 12,308,919,038,- (twelve billion three hundred eight million nine hundred nineteen thousand thirty-eight rupiah) is recorded as retained earnings of the Company.*

- b. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perusahaan dengan hak substitusi untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembagian dividen Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) serta mengumumkannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. a. Menyetujui penunjukkan Kantor Akuntan Publik “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima).
- b. Menyetujui memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannya dan menunjuk Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan tugas audit Laporan Keuangan Perusahaan untuk Tahun Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima).
4. a. Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain dari anggota Dewan Komisaris dengan jumlah maksimum keseluruhan sebesar Rp 4.286.000.000,- (empat milyar dua ratus delapan puluh enam juta rupiah) untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) sebelum dipotong pajak penghasilan yang mulai berlaku sejak bulan Januari 2025 (dua ribu dua puluh lima) hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di 2026 (dua ribu dua puluh enam) dan memberikan wewenang kepada PT Dutapermana Makmur selaku pemegang saham utama Perusahaan untuk menetapkan pembagian jumlah gaji dan tunjangan lain dari anggota Dewan Komisaris.
- b. Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah gaji atau honorarium dan tunjangan lain kepada Direksi untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima).
- a. *Approved to grant power and authority to the Board of Directors of the Company with substitution rights to determine the schedule and procedure for the distribution of dividends for the 2024 (two thousand and twenty-four) Fiscal Year and announce it in accordance with applicable regulations.*
3. a. *Approved the appointment of the Public Accountant Firm (KAP) “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” to audit the Company’s Financial Statements for the 2025 financial year.*
- b. *Approved granting authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Public Accountant as well as other requirements for its appointment and assigning a substitute Public Accountant in the event that the appointed Public Accountant for whatever reason, is unable to complete the task of auditing the Company’s Financial Statements for the 2025 financial year.*
3. a. *Approved to determine the salary or honorarium and other allowances of members of the Board of Commissioners with a maximum total of Rp 4,286,000,000,- for the 2025 financial year before deducted by the income tax which has been taken effect from January 2025 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026 and granting authority to PT Dutapermana Makmur as the main Shareholder of the Company to determine the distribution of salaries and other allowances to members of the Board of Commissioners.*
- b. *Approved granting authority to the Board of Commissioners to determine the distribution of salaries or honorarium and other allowances to the Board of Directors for the 2025 financial year.*

Semua hasil keputusan RUPST telah direalisasikan.

All decisions made in the AGMS have been successfully carried out.

URAIAN DEWAN KOMISARIS

Di dalam suatu Perusahaan, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada jajaran Direksi untuk menjalankan Perusahaan menurut tugas dan fungsinya. Selain itu, Dewan Komisaris juga harus memastikan bahwa Perusahaan telah melaksanakan praktik Good Corporate Governance dengan baik.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris yang mengatur hal-hal sebagai berikut :

1. Pengertian Umum
2. Keanggotaan dan masa jabatan Dewan Komisaris
3. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris
4. Rapat Dewan Komisaris
5. Pelaporan dan pertanggung jawaban

Keanggotaan dan Masa Jabatan

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan integritas, dedikasi, pemahaman mengenai masalah manajemen Perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen, memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha Perusahaan, dan dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya, serta persyaratan lain berdasarkan peraturan perundang - undangan. Penetapan seseorang menjadi anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui RUPS. Anggota Dewan Komisaris memiliki masa jabatan 5 tahun dengan tidak mengurangi kewenangan RUPS untuk memberhentikan para anggota sewaktu-waktu apabila dipandang tidak dapat menjalankan tugasnya sesuai dengan Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS. RUPS berhak mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris untuk 1 kali masa jabatan berikutnya setelah masa jabatan berakhir. Anggota Dewan Komisaris memiliki masa jabatan yang berlaku efektif sejak ditutupnya atau tanggal yang ditetapkan oleh RUPS dan berakhirnya jabatan anggota Dewan Komisaris tersebut dikukuhkan oleh RUPS.

DESCRIPTION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In a Company, the Board of Commissioners has the duty and responsibility to supervise and provide direction to the Board of Directors to run the Company according to their duties and functions. In addition, the Board of Commissioners must also ensure that the Company has implemented Good Corporate Governance practices well.

Board of Commissioners Guidelines and Work Rules

The Board of Commissioners has a guideline or charter which regulates the following matters:

- 1. General understanding*
- 2. Membership and term of office of The Board of Commissioners*
- 3. Duties and responsibilities of The Board of Commissioners*
- 4. Board of Commissioners Meeting*
- 5. Reporting and accountability*

Membership and Term of Office

The appointment of members of the Board of Commissioners is carried out by considering integrity, dedication, understanding of the Company's management issues related to one of the management functions, having adequate knowledge in the Company's business field, and being able to provide sufficient time to carry out their duties, as well as other requirements based on statutory regulations. The appointment of a person as a member of the Board of Commissioners is carried out through the GMS. Members of the Board of Commissioners have a term of office of 5 years without reducing the authority of the GMS to dismiss members at any time if they are deemed unable to carry out their duties in accordance with the Articles of Association and/or decisions of the GMS. The GMS has the right to reappoint members of the Board of Commissioners for another term of office after the term of office ends. Members of the Board of Commissioners have a term of office which is effective from the closing date or the date determined by the GMS and the end of the term of office of the member of the Board of Commissioners is confirmed by the GMS.

Di tahun 2025, susunan Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari tiga (3) orang anggota, yaitu Presiden Komisaris, Komisaris dan Komisaris Independen yang merangkap sebagai ketua Komite Audit, sesuai Pasal 5 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris

Adapun tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Memastikan terlaksananya praktik Good Corporate Governance dalam Perusahaan;
2. Mengawasi kebijakan Direksi atas rencana bisnis, operasi dan pengelolaan Perusahaan;
3. Memberikan saran kepada Direksi dalam menjalankan dan mengelola Perusahaan dan bertanggung jawab kepada para pemegang saham Perusahaan;
4. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi kebijakan-kebijakan strategis Perusahaan;
5. Menyediakan waktu dan pemikiran untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab.

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai Peraturan OJK dan Anggaran Dasar Perusahaan, Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Dewan Komisaris juga dapat mengadakan rapat tambahan setiap waktu apabila dianggap perlu oleh salah seorang Komisaris atau permintaan tertulis dari Rapat Direksi atau atas permintaan dari seorang pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili sedikitnya 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Rapat komisaris adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat hanya apabila dihadiri oleh lebih dari 50% anggota Komisaris. Dalam tiap rapat, setiap Komisaris berhak atas satu suara dan selain itu juga dapat memberikan satu suara bagi Komisaris lain yang diwakilinya.

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat bersama dengan Direksi sebanyak 12 kali dengan tingkat kehadiran 100% untuk membicarakan masalah-masalah yang berkaitan dengan operasional, kebijakan dan strategi Perusahaan.

In 2025, the composition of the Company's Board of Commissioners will consist of three (3) members, namely the President Commissioner, Commissioner and Independent Commissioner who also serves as chairman of the Audit Committee, in accordance with Article 5 of the Financial Services Authority Regulation number 55/POJK.04/2015 concerning the Formation and Audit Committee Work Implementation Guidelines.

Duties and responsibilities of the Board of Commissioners

The duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners are as follows:

1. *Ensuring the implementation of Good Corporate Governance practices in the Company;*
2. *Supervising Directors on delivering the business plan, operations and management of the Company;*
3. *Advising the Board of Directors in carrying out and managing the Company and being responsible to the Company's shareholders;*
4. *Directing, monitoring and evaluating the Company's strategic policies;*
5. *Providing time and thought to carry out the duties and responsibilities.*

Board of Commissioners Meeting

In accordance with OJK regulations and the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners' Meetings shall be held periodically at least once every 2 (two) months. The Board of Commissioners may also hold additional meetings whenever deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners or by the written requests from the Board of Directors or from 1 (one) or more shareholders who collectively have 1/10 (one tenth) part of the Company's shares with legal voting rights.

The Board of Commissioners' Meetings are legal and are entitled to make binding decisions only if attended by more than 50% of the Commissioners. In each meeting, each Commissioner has the right to one vote for himself and one vote for a member of the Commissioners he represents. The meeting should also be attended by the President Director.

Throughout 2025, the Board of Commissioners held joint meetings with The Board of Directors, totally 12 meetings with 100% attendance to discuss issues related to the Company's operations, policies and strategies.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Prosedur pelaksanaan penilaian (assessment) atas kinerja Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri (self-assessment) atas kinerjanya, yang kemudian dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS. Kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar maupun amanat Pemegang Saham.

Prosedur pelaksanaan penilaian (assessment) atas kinerja Dewan Komisaris dapat digambarkan sebagai berikut :

Hasil Self Assesment Dewan Komisaris
Board of Commissioners's Self Assessment Results



Evaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS
Evaluation by the Shareholders at the GMS

Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan assessment atas kinerja Dewan Komisaris Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris sekurang- kurangnya terdiri atas sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi maupun Rapat Dewan Komisaris dengan Komite Audit;
2. Kontribusi dalam melakukan tugas-tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas pengurusan Perusahaan;
3. Pencapaian program kerja Komite-komite Dewan Komisaris;
4. Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis;
5. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perusahaan;
6. Penerapan *Good Corporate Governance (GCG)*;
7. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perusahaan.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' PERFORMANCE

Performance Assessment Procedures of the Board of Commissioners

In order to improve the duties and responsibilities delivery, the Board of Commissioners conducts a self-assessment, which is subsequently evaluated by the Shareholders in the GMS. The Board of Commissioners' performance is determined based on the duties and obligations listed in the applicable laws and regulations, Article of Association, and mandate of the Shareholders.

The procedure of Board of Commissioners' performance evaluation can be described as follows:

The Board of Commissioners' Performance Assessment Criteria covers of at least the following:

- 1. Board of Commissioners' attendance level at Board of Commissioners Meetings, joint meetings with Directors, and Meetings with The Audit Committees;*
- 2. Supervisory and advisory duties contributions to the Board of Directors in managing the Company;*
- 3. Board of Commissioners' Committees work program achievements;*
- 4. Business knowledge and business risks identification;*
- 5. Commitment in advancing the interests of the Company;*
- 6. Implementation of Good Corporate Governance (GCG);*
- 7. Compliance with applicable laws and regulations, Articles of Association, provisions of the GMS, and Company policies.*

Pihak yang Melakukan Assessment

1. Pihak yang melakukan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah pemegang saham melalui mekanisme RUPS, di mana pertimbangan penilaian tersebut diambil berdasarkan laporan hasil penilaian sendiri (self-assessment) yang dilakukan Dewan Komisaris melalui Rapat-Rapat Dewan Komisaris.
2. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan.

Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris

Dalam mendukung pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris Perusahaan dibantu oleh Komite Audit. Komite Audit dengan aktif melakukan penelaahan terhadap laporan keuangan Perusahaan yang disusun secara berkala oleh bagian Accounting sebelum diaudit oleh Kantor Akuntan Publik. Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sehingga Perusahaan dapat mencapai target-target yang telah ditetapkan.

URAIAN DEWAN DIREKSI

Direksi merupakan salah satu bagian penting di dalam Perusahaan yang memiliki peranan untuk mengurus dan mengelola kegiatan usaha Perusahaan, termasuk pula didalamnya dalam menjalankan praktik pelaksanaan Good Corporate Governance. Selain itu, Dewan Direksi juga bertanggung jawab mengelola Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan di dalam maupun di luar sidang pengadilan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

Parties Conducting Assessment

1. A shareholder evaluates the Board of Commissioners' performance through a GMS mechanism, where assessment is taken based on the self-assessment report conducted by the Board of Commissioners through Board of Commissioners Meetings.
2. The Board of Commissioners' overall performance and individual performance evaluation results will be an integral part of the compensation and incentive scheme for the Board of Commissioners members. The individual performance evaluation result is one of the considerations for Shareholders to dismiss and / or reappoint the particular Board of Commissioners member.

Committee under the Board of Commissioners Performance Assessment

In supporting the implementation of its duties, the Company's Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. The Audit Committee actively reviews the Company's financial statements compiled periodically by the Accounting department before it proceeds to be audited by the Public Accounting Firm. The Board of Commissioners assess that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly, allowing the Company to achieve the targets set.

DESCRIPTION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is one of the important parts of the Company that manages the business activities while practicing Good Corporate Governance. The Board of Directors is also responsible for managing the Company in alignment with the Company's aims and objectives and representing the Company inside and outside the court session as stipulated in the Articles of Association of the Company.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Direksi

Dewan Direksi telah memiliki pedoman atau piagam (charter) yang mengatur hal-hal sebagai berikut :

1. Landasan Hukum
2. Keanggotaan dan masa jabatan Dewan Direksi
3. Tugas dan tanggung jawab Dewan Direksi
4. Rapat Dewan Direksi
5. Pelaporan dan pertanggungjawaban

Keanggotaan dan Masa Jabatan

Perusahaan menentukan kriteria Direksi dengan merujuk pada regulasi yang antara lain diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Komposisi Direksi harus sedemikian rupa disesuaikan dengan besarnya kegiatan kompleksitas bisnis Perusahaan dan struktur organisasi sehingga memungkinkan pengambilan putusan yang efektif, tepat dan cepat dalam rangka pencapaian tujuan-tujuan Perusahaan. Jumlah anggota Direksi sekurang kurangnya adalah 2 (dua), yang terdiri dari seorang Direktur Utama dan anggota Direksi yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham

Tugas dan tanggung jawab Dewan Direksi

Direktur Utama

1. Mewakili Perusahaan dalam memimpin, mengawasi dan menjamin penyelenggaraan usaha yang sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perusahaan;
2. Bersama-sama dengan Direktur memeriksa dan mengusahakan langkah-langkah yang tepat dalam pengambilan keputusan dan pelaksanaan/implementasi rencana-rencana usaha agar mendatangkan manfaat bagi Perusahaan, masyarakat, lingkungan dan mengacu pada perundang-undangan yang berlaku dengan menciptakan nilai tambah bagi Perusahaan dan semua pihak;
3. Bertanggung jawab atas kepatuhan dan pengendalian internal.

The Board of Directors Work Guidelines

The Board of Directors has guidelines or charter that regulate the following matters:

- 1. Legal Foundation*
- 2. Membership and term of office of The Board of Directors*
- 3. Duties and responsibilities*
- 4. Board of Directors Meeting*
- 5. Reporting and accountability*

Membership and Term of Office

"The Company determines the criteria for the Board of Directors by referring to regulations which include, among other things, regulated in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or public companies. The Board of Directors must be adjusted to the magnitude of the Company's business complexity activities and organizational structure so as to enable effective, precise and fast decision making in order to achieve the Company's objectives. The number of members of the Board of Directors is at least 2 (two), consisting of a President Director and members of the Board of Directors determined at the General Meeting of Shareholders."

Duties and responsibilities of the Board of Directors

President Director

- 1. Representing the Company in leading, supervising and guaranteeing the conduct of business in accordance with the Company's objectives and interests;*
- 2. In collaboration with the Director examining and striving appropriate steps to make a decision, executing business plans to delivering benefit for the Company, the community, the environment and creating added value for the Company and all parties;*
- 3. Being responsible for the compliance and internal control.*

Direktur

1. Mengelola dan memberdayakan seluruh sumber daya, sarana dan prasarana Perusahaan sehingga kinerja Perusahaan dapat bertumbuh dan berkembang secara optimal;
2. Menyusun kebijakan, merencanakan, mengelola dan mengendalikan kegiatan keuangan, akuntansi dan perpajakan Perusahaan;
3. Bersama-sama dengan Direktur Utama mewujudkan Perusahaan yang berkualitas, mengadakan kontak-kontak dengan instansi-instansi terkait, membantu menangani segala sesuatu yang berkaitan dengan kelancaran operasional Perusahaan, keamanan, lingkungan, kemasyarakatan dan lain-lainnya;
4. Mengatur operasional Perusahaan dengan dukungan Sumber Daya Manusia yang terampil agar produktivitas dan tujuan Perusahaan bisa tercapai;
5. Memastikan operasi administrasi mematuhi kebijakan dan peraturan yang berlaku.

Rapat Dewan Direksi

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, Rapat Dewan Direksi dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Direksi atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama memiliki 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perusahaan dengan hak suara yang sah.

Sepanjang tahun 2025, Dewan Direksi telah mengadakan rapat 12 kali dengan tingkat kehadiran 100% untuk membicarakan masalah-masalah yang berkaitan dengan operasional, kebijakan dan strategi Perusahaan. Selain itu, Dewan Direksi telah mengikuti beberapa seminar antara lain :

Director

1. *Managing and empowering all production resources, facilities and infrastructure of the Company so that the Company's performance can grow and develop optimally;*
2. *Developing policies, planning, managing and controlling the Company's financial, accounting and taxation activities;*
3. *Together with President Director creating an excellent Company, making contracts with institutions, handling matters related to trouble-free operation, security, environment, social affairs and others;*
4. *Managing the Company's operations with skilled human resources to achieve the goal and productivity;*
5. *Ensuring that all administrative operations comply with applicable policies and regulations.*

Board of Directors Meeting

In accordance with the Company's Articles of Association, Board of Directors Meetings can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors or at the written request of the Board of Commissioners or at the request of 1 (one) or more shareholders who jointly own 1/10 (one ten) part of the total shares that have been placed by the Company with valid voting rights.

In 2025, the Board of Directors held 12 meetings with a 100% attendance rate to discuss issues related to the Company's operations, policies and strategies. In addition, the Board of Directors has participated in several seminars, are as follows :

Penyelenggara <i>Host</i>	Kegiatan <i>Activity</i>	Waktu Penyelenggaraan <i>Time</i>
LPMA - STMA TRISAKTI	Pelatihan Penerapan Program anti korupsi pencucian uang, pencegahan pendanaan teroris dan pencegahan pendanaan Proliferaaa senjata pemusnah massal sesuai POJK No.8 tahun 2023 serta penerapan strategy anti fraud di Sektor Jasa Keuangan sesuai dengan POJK No.12 tahun 2024.	November 2025
LPMA - STMA TRISAKTI	<i>Training on the implemention anti-money laundering, counter-terrorism financing and counter-proliferation financing program.</i>	November 2025

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Prosedur pelaksanaan penilaian (assessment) atas kinerja Direksi

1. Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi melakukan penilaian sendiri (self-assessment) atas kinerjanya berdasarkan pencapaian tugas manajemen.
2. Sistem penilaian kinerja Direksi disusun oleh Direksi dan dimintakan persetujuan Dewan Komisaris, yang dalam hal ini dibantu oleh Komite Audit, untuk kemudian dievaluasi oleh pemegang saham dalam RUPS.

Prosedur pelaksanaan penilaian (assessment) atas kinerja Direksi dapat digambarkan sebagai berikut :



Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan penilaian atas kinerja Direksi

Kriteria penilaian kinerja Direksi sekurang-kurangnya sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi, Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris maupun Rapat Direksi dengan Komite;
2. Pencapaian program kerja Direksi;
3. Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis;
4. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perusahaan;
5. Penerapan GCG;
6. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perusahaan

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE ON THE BOARD OF DIRECTORS

Procedure for implementing an assessment of the performance of the Board of Directors

1. *In order to improve the quality of the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Directors conducts self-assessments of its performance based on the achievement of management's tasks.*
2. *The performance appraisal system for Directors is prepared by the Board of Directors and request for approval from the Board of Commissioners, which in this case is assisted by the Audit Committee, and subsequently evaluated by shareholders at the GMS.*

The procedure of Board of Directors' performance evaluation can be described as follows:

Board of Directors Performance Assessment Criteria

The Board of Directors' Performance Assessment Criteria covers of at least the following:

1. *Attendance levels on Board of Directors Meetings, Joint Meetings with Board of Commissioners and Directors and Committee Meetings;*
2. *Achievement of the work program of the Directors;*
3. *Business knowledge and business risks identification;*
4. *Commitment in advancing the interests of the Company;*
5. *GCG Implementation;*
6. *Compliance with applicable laws and regulations, Articles of Association, provisions of the GMS and Company policies.*

Pihak yang Melakukan Penilaian

1. Pihak yang melakukan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja Dewan Direksi adalah pemegang saham melalui mekanisme RUPS, dengan mempertimbangkan penilaian dan rekomendasi dari Dewan Komisaris berdasarkan laporan hasil penilaian sendiri yang dilakukan Direksi.
2. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi anggota Direksi. Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Direksi secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi pemegang saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali anggota Direksi yang bersangkutan.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DEWAN DIREKSI

Prosedur dan dasar penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan berdasarkan pertimbangan lingkup dan tanggung jawab pekerjaannya dan dirancang untuk memberikan penghargaan sesuai dengan jabatannya dan mendorong mereka mencapai kinerja yang terbaik.

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, disetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada PT Duta Permana Makmur selaku pemegang saham utama Perusahaan untuk menentukan besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan pelimpahan kuasa kepada Dewan komisaris untuk menentukan besarnya remunerasi anggota Dewan Direksi.

Jumlah remunerasi Dewan komisaris dan Dewan Direksi tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris	Rp	2.403.770.405
Dewan Direksi	Rp	5.414.881.031
Jumlah	Rp	<u>7.818.651.436</u>

Komponen remunerasi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi terdiri dari : gaji, THR, tunjangan dan bonus tahunan.

Parties Conducting Assessment

1. A shareholder evaluates the Board of Directors' performance through a GMS mechanism, considering valuation and recommendations by the Board of Commissioners, based on the Board of Directors' self-assessment.
2. The Board of Directors' overall performance and individual performance evaluation results will be an integral part of the compensation and incentive scheme for the Board of Directors members. The individual performance evaluation result is one of the considerations for Shareholders to dismiss and / or reappoint the particular Board of Directors member.

REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The procedures and basis for determining the remuneration of the Board of Commissioners and Directors are based on consideration of the scope and responsibilities of their work and are designed to reward them according to their position and encourage them to achieve the best performance.

Based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders, it was approved the granting of power and authority to PT Duta Permana Makmur as the Company's main shareholder to determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners and to delegate authority to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for members of the Board of Directors.

The total remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2025 are as follows:

Board of Commissioners	Rp.	2.403.770.405
Board of Directors	Rp.	5.414.881.031
Total	Rp.	<u>7.818.651.436</u>

The remuneration component of the Board of Commissioners and the Board of Directors consists of: salary, Holiday Allowance, annual allowances and bonuses.

Daftar Hadir Rapat Komisaris dan Direksi

ATTENDANCE LIST OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS MEETING

KOMISARIS		
<i>The Board of Commissioners</i>	Rapat BOC BOC Meeting	Rapat BOC & BOD BOC & BOD Meeting
Ng Tjie Koang	100%	100%
Corneiles Tedjo Endriyanto	100%	100%
Anthony Kuswanto	100%	100%
DIREKSI		
<i>The Board of Directors</i>	Rapat BOD BOD Meeting	Rapat BOC & BOD BOC & BOD Meeting
Siang Hadi Widjaja	100%	100%
Hendrik Loprado	100%	100%

Ringkasan Dividen yang Sudah Dibayar

SUMMARY OF DIVIDENDS PAID 2002-2024

Tahun (Year)	Tanggal Pembayaran (Payment Date)	Jenis Dividen (Type of Dividends)	Dividen per Saham dalam rupiah (Dividend Amount)	Rasio (Ratio)
2002	05 Agustus 2003	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 10,-	
2003	-	-	-	
2004	04 Agustus 2005	Dividen Tunai (Cash Dividend) Dividen Saham (Shares Dividend) Saham Bonus (Bonus Shares)	Rp 25,-	20:1 23:4
2005	31 Juli 2006	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 3,-	
2006	27 Juli 2007	Saham Bonus (Bonus Shares)	-	27:2
2007	25 Juni 2008	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 1,-	
2008	-	-	-	
2009	20 Juli 2010	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 6,-	
2010	20 Juli 2011	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 10,-	
2011	-	-	-	
2012	22 Agustus 2013	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 15,-	
2013	21 Agustus 2014	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 20,-	
2014	24 Juli 2015	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 15,-	
2015	20 Juli 2016	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 5,-	
2016	19 Juli 2017	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 6,-	
2017	20 Juli 2018	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 3,-	
2018	19 Juli 2019	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 6,-	
2019	30 September 2020	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 3,-	
2021	20 Juli 2022	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 15,-	
2022	21 Juli 2023	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 15,-	
2023	19 Juli 2024	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 10,-	
2024	11 Juli 2025	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 5,-	

Komite Audit

AUDIT COMMITTEE

TUGAS DAN ACUAN HUKUM

Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk dibentuk berdasarkan Peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Dalam peraturan tersebut diatur bahwa tugas Komite Audit adalah untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan-laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Memantau dan melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas Audit Internal.
2. Melakukan penelaahan informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan serta meyakinkan bahwa laporan keuangan telah sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
3. Membahas dengan Akuntan Publik dan Auditor Internal tentang kecukupan pengendalian internal termasuk pengendalian keuangan, operasional dan kepatuhan dan terselenggaranya praktik tata kelola yang sehat.
4. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tindak lanjut Direksi atas hasil temuan Audit Internal, Kantor Akuntan Publik dan hasil pengawasan OJK, guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
5. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
6. Menelaah dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perusahaan.
7. Ketua Komite Audit (Komisaris Independen) melaporkan hasil rapat Komite Audit kepada Dewan Komisaris tentang segala hal yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab Komite.

Dalam menjalankan tugasnya tersebut, Komite Audit memiliki kewenangan untuk mengakses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, karyawan, dana, aset dan sumber daya Perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya serta kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

MAIN DUTIES AND LEGAL REFERENCES

The Audit Committee of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk was formed based on OJK Regulation No.55 / POJK.04 / 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee. Based on the regulation, the Audit Committee is required to evaluate reports and matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identify matters that require attention and carry out tasks related to the Board of Commissioners' duties including:

1. *Monitoring and evaluating of the implementation of Internal Audit tasks.*
2. *Reviewing financial information that will be issued by the Company and ensure that financial statements are in accordance with applicable accounting standards.*
3. *Discussing with Public Accountants and Internal Auditors about the internal controls sufficiency including financial control, operational control, and compliance of Good Corporate Governance practices.*
4. *Monitoring and evaluating the Board of Directors' further actions on the findings of the Internal Audit, Public Accountant Firm, and OJK supervision, in order to provide recommendations to the Board of Commissioners.*
5. *Providing recommendations regarding the appointment of the Public Accountant Firm to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.*
6. *Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on complaints relating to the Company.*
7. *The Audit Committee Chairman (Independent Commissioner) conducts reporting of Audit Committee meeting results to the Board of Commissioners on all matters relevant to the duties and responsibilities of the Committee.*

In carrying out their duties, the Audit Committee has full, free, and unlimited authority to access the records, employees, funds, assets and other Company resources so long it is related to their duties and authorities as granted by the Board of Commissioners.

Selama tahun 2025 Komite Audit dengan konsisten melanjutkan kerja sama dengan Manajemen Perusahaan, Internal Audit serta Eksternal Auditor untuk memastikan Perusahaan telah mematuhi segala ketentuan dan standar pelaporan yang diwajibkan, serta menerapkan prinsip-prinsip pengendalian internal yang baik sehingga meyakini bahwa laporan kondisi keuangan dan ekuitas Perusahaan telah mencerminkan tata kelola perusahaan yang baik.

Selain itu secara rutin dan berkala Komite Audit mengadakan pertemuan dengan Internal Audit untuk mengetahui dan menelaah permasalahan dan resiko yang dihadapi Perusahaan serta memberikan saran perbaikan untuk meningkatkan kinerja Perusahaan.

In 2025, the Audit Committee consistently cooperated with the Company's Management, Internal Audit and External Auditors to ensure compliance to reporting standards and requirements, and also applied excellent principles in the internal control system to ensure the report on the Company's financial condition and equity has reflected Good Corporate Governance.

In addition, the Audit Committee meets the Internal Audit on a regular basis to examine the problems and risks faced by the Company and provide suggestions for improvements in the Company's performance.

Susunan anggota Komite Audit terdiri dari: / <i>The Audit Committee compose of:</i>	
Jabatan / <i>Position</i>	Nama <i>Name</i>
Ketua <i>Chairman</i>	Anthony Kuswanto
Anggota <i>Member</i>	Kartikawati
Anggota <i>Member</i>	Gilbert Aditya Wibowo

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang mengatur hal-hal sebagai berikut :

1. Tugas dan tanggung jawab Komite Audit
2. Keanggotaan dan masa jabatan Komite Audit
3. Ketentuan Rapat
4. Pelaporan dan pertanggung jawaban

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Anggota-anggota Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk merupakan pihak independen yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Direksi maupun dengan pemegang saham Perusahaan.

FREKUENSI RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT

Selama Tahun 2025, Komite Audit telah menjalankan tugas dan fungsi kerja Komite Audit dengan telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat Komite Audit dengan data kehadiran sebagai berikut:

THE BOARD OF AUDIT COMMITTEE CHARTER

In carrying out their duties and responsibilities, The Audit Committee has work guidelines and rules that regulate:

1. *Duties and responsibilities*
2. *Membership and term of office*
3. *Meeting Provisions*
4. *Reporting and accountability*

INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE

The members of the Audit Committee of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk are independent parties that have no affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors or with the Company's shareholders.

FREQUENCY AND ATTENDANCE OF AUDIT COMMITTEE

In 2025, the Audit Committee organized 4 (Four) Audit Committee meetings with attendance as follows:

Nama Name	Jabatan / Position	Kehadiran Attendance
Anthony Kuswanto	Ketua Komite Audit <i>Chairman of Audit Committee</i>	4/4
Kartikawati	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	4/4
Gilbert Aditya Wibowo	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	4/4

PROFIL KOMITE AUDIT

Anthony Kuswanto Ketua Komite Audit

Warga negara Indonesia. Lahir di Tg. Karang, 06 Juni 1956. Saat ini berusia 60 tahun dan berdomisili di Bali. Pendidikan terakhir di Universitas Katholik Atma Jaya Jakarta. Pengalaman kerja antara lain sebagai Founder dan CEO PT CHIS (China Indonesia School), Direktur Pemasaran PT GT Petrochem Industries, Tbk, Wakil Presiden Direktur PT Pakar Cita Perdana dan beberapa posisi strategic di perusahaan lain. Diangkat menjadi Ketua Komite Audit Perusahaan sejak tahun 2025 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-KOM/X/DPNS/2025 tanggal 27 Oktober 2025.

Kartikawati Anggota Komite Audit

Warga negara Indonesia. Lahir di Jakarta, 2 Februari 1975. Pendidikan terakhir di STIE Setiabudi. Ditetapkan sebagai Komite Audit sebagaimana tercantum dalam surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/SK-KOM/X/DPNS/2025 Tanggal 27 Oktober 2025.

Gilbert Aditya Wibowo Anggota Komite Audit

Warga negara Indonesia. Lahir di Jakarta, 28 April 1995. Pendidikan terakhir di Universitas Katolik Parahyangan. Ditetapkan sebagai Komite Audit sebagaimana tercantum dalam surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/SK-KOM/X/DPNS/2025 Tanggal 27 Oktober 2025.

COMMITTEE OF AUDIT'S PROFILE

Anthony Kuswanto *Chairman of the Audit Committee*

Indonesia Citizen. Born in Balikpapan, on June 06, 1956. Currently, 60 years old and resides in Bali. His last education at Universitas Catholic Atma Jaya Jakarta. Work experience include as Founder and CEO PT CHIS (China Indonesia School, Marketing Director PT GT Petrochem Industries, Tbk, Vice President Director PT Cita Pakar and other strategic position at other companies. Appointed as Chairman of the Audit Committee of the Company since 2025, based on the board of Commissioners' Decree no. 001/SK-KOM/X/DPNS/2025 dated October 27, 2025.

Kartikawati *Audit Committee Member*

Indonesia Citizen. Born in Jakarta on February 2, 1975. Graduated from STIE Setiabudi. Appointed to the Audit Committee as stated in the Board of Commissioners Decree Number 001/SK-KOM/X/DPNS/2025 dated October 27, 2025.

Gilbert Aditya Wibowo *Audit Committee Member*

Indonesian citizen. Born in Jakarta, April 28, 1995. Graduated from Parahyangan Catholic University. Appointed as an Audit Committee member as stated in the Decree of the Board of Commissioners Number 001/SK-KOM/X/DPNS/2025 dated October 27, 2025.

Laporan Komite Audit

AUDIT COMMITTEE REPORT

Dalam pertemuan-pertemuan yang dilaksanakan, Komite Audit melakukan penelaahan atas laporan kegiatan pengawasan internal dan tindak lanjut yang diperlukan oleh Perusahaan, laporan keuangan Perusahaan, serta pengelolaan risiko Perusahaan.

In meetings, the Audit Committee reviews the Company's internal supervision activities report, the follow-up actions needed, the financial statements, and the risk management reports.

Selain melakukan pertemuan rutin dengan Internal Audit, hal-hal lain yang dilaksanakan oleh Komite Audit selama tahun 2025, adalah sebagai berikut :

In addition to conducting regular meetings with the Internal Audit, other matters carried out by the Audit Committee during 2025 are as follows:

1. Melakukan review atas Laporan Keuangan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk tahun 2025 yang diaudit oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk memastikan bahwa pengungkapan dan isinya telah sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi dan rekomendasi yang diberikan oleh pihak auditor eksternal, konsistensi kebijakan akuntansi, keputusan yang diambil sehubungan dengan hal-hal penting dalam laporan keuangan dan independensi serta objektivitas dari auditor eksternal;
 2. Melaksanakan pertemuan dengan Dewan Direksi, untuk menilai efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan internal. Dalam pertemuan-pertemuan ini Komite Audit memastikan pihak Manajemen telah melakukan tindakan yang dianggap perlu untuk menindaklanjuti rekomendasi dari permasalahan yang ditemukan oleh Internal Audit;
 3. Melaksanakan rapat dengan Dewan Direksi tentang penyusunan risk profile dan memastikan bahwa seluruh faktor risiko yang penting telah diantisipasi secara tepat oleh Perusahaan;
 4. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit keuangan tahun anggaran 2025.
1. *Reviewed PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk 2025 Financial Statements audited by KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partner to ensure that the information disclosed are in accordance with accounting principles and recommendations given by the external auditor. The review also concerned the consistency of accounting policies, the important matters in the financial statements and the independence and objectivity of the external auditor;*
 2. *Held meetings with the Board of Directors to assess the effectiveness of the internal supervision function. In these meetings, the Audit Committee ensured that the Management had taken necessary actions to handle the findings and execute actions recommended by the Internal Audit;*
 3. *Held meetings with the Board of Directors regarding risk profile preparation and ensure that all important risk factors are properly anticipated by the Company;*
 4. *Appointed Public Accountants and Public Accountants Firms to conduct financial audits for the fiscal year 2025.*

Laporan ini dibuat dan ditandatangani oleh Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
This report was created and signed by the Audit Committee of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

Pontianak, 21 Mei 2026 / 21 May 2026



Anthony Kuswanto
Ketua Komite Audit
Head of Audit Committee



Kartikawati
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee



Gilbert Aditya Wibowo
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Perusahaan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana tertuang dalam peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik karena dari segi skala usaha Perusahaan, pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi masih dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Sejalan dengan Peraturan OJK tersebut dan supaya lebih terarah dalam praktik Good Corporate Governance, maka Perusahaan telah menyusun Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

PEDOMAN PELAKSANAAN FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

1. LATAR BELAKANG

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, dalam rangka penerapan prinsip tata kelola Perusahaan yang baik dan mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, perlu dibentuk Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Guna memenuhi ketentuan tersebut Perusahaan wajib memiliki pedoman pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi.

2. TUJUAN

Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi ini bertujuan untuk :

- a. Melaksanakan tugas pengawasan terhadap Perusahaan, terutama memastikan bahwa sistem/kebijakan Nominasi dan Remunerasi Perusahaan telah disusun dan dilaksanakan berdasarkan azas keadilan dan transparansi.

The Financial Services Authority (OJK) regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies requires the Company to form a Nomination and Remuneration Committee. However, this committee was not formed in this Company based on a number of considerations. Firstly, the scale of the Company's business, and secondly the functions of nomination and remuneration can still be managed by the Board of Commissioners.

In line with the OJK Regulation and to be more rigorous on Good Corporate Governance practices, the Company developed a general guideline for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function.

GUIDELINE ON NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

1. BACKGROUND

The Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, outlines the principles of good corporate governance which supports the Directors and Commissioners to effectively carry out their duties. On account of that regulation, the Company regards that a guideline on Nomination and Remuneration Function needs to be established.

To adhere to the regulation, the Company is urged to have a guideline in managing the Nomination and Remuneration function.

2. PURPOSE

The guideline on the Nomination and Remuneration Function seeks to:

- a. *Carry out supervisory duties for the Company, especially ensuring that the Nomination and Remuneration system / policy of the Company has been compiled and implemented based on the principle of fairness and transparency.*

- b. Menerapkan ketentuan terkait prinsip dan praktek Good Corporate Governance guna memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dalam peraturan nomor 30/POJK.05/2014 tanggal 19 November 2014 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan dan peraturan nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten dan Perusahaan Publik.

3. DEFINISI

- a. Nominasi adalah pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.
- b. Remunerasi adalah imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris karena kedudukan dan peran yang diberikan sesuai dengan tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

4. TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN PROSEDUR KERJA

A. Terkait dengan fungsi NOMINASI
Dalam melaksanakan fungsi nominasi Dewan Komisaris wajib melakukan prosedur sebagai berikut :

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

B. Terkait dengan fungsi REMUNERASI

1. Dalam melaksanakan fungsi Remunerasi Dewan Komisaris wajib melakukan prosedur sebagai berikut:

- b. *Apply provisions relating to the principles and practices of Good Corporate Governance and to fulfill the Financial Services Authority regulation number 30 / POJK.05 / 2014 dated November 19, 2014, concerning Good Corporate Governance for Financing Companies and regulation number 34 / POJK.04 / 2014 dated December 8, 2014, concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers and Public Company.*

3. DEFINITION

- a. *Nomination refers to appointment proposal of the Board of Directors member or the Board of Commissioners member.*
- b. *Remuneration refers to the reward determined and given to the Board of Directors members and the Board of Commissioners members according to their position, roles, duties, responsibilities and authorities.*

4. DUTIES, REPONSIBILITIES, AND WORKING PROCEDURE

A. *Associated with the NOMINATION function
In nomination, the Board of Commissioners must carry out the following procedures:*

1. *Arrange the composition and nomination process of members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners;*
2. *Develop list of policies and criterias needed in the nomination process for the candidate members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners;*
3. *Assist the performance evaluation of the members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.*
4. *Develop capacity building programs for members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners.*
5. *Review and propose candidates who fulfill the requirements as members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners and submit the list to the General Shareholder Meeting.*

B. *Associated with the REMUNERATION function*

1. *In remuneration, the Board of Commissioners must carry out the following procedures:*

- a. Menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 - b. Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 - c. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
2. Struktur Remunerasi dapat berupa :
- a. Gaji;
 - b. Honorarium;
 - c. Insentif; dan/atau
 - d. Tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel.
3. Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi di atas harus memperhatikan :
- a. Remunerasi yang berlaku pada Perusahaan. Pembiayaan sesuai kegiatan dan skala usaha perusahaan sejenis;
 - b. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perusahaan;
 - c. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
 - d. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel;
 - e. Kinerja keuangan dan pemenuhan kewajiban Perusahaan sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku;
 - f. Prestasi kerja individual; dan
 - g. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan.
4. Struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi harus dievaluasi paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

5. PENYELENGGARAAN RAPAT

- a. Dewan Komisaris dapat melakukan rapat Nominasi dan/atau Remunerasi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

- a. Arrange the structure of Remuneration for members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners.
 - b. Prepare a policy on remuneration for members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners.
 - c. Arrange the Remuneration value for members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners.
2. The Remuneration structure is in form of
- a. Salary;
 - b. Honorarium
 - c. Incentive; and / or
 - d. Fixed and / or variable benefits.
3. The preparation of the structure, policies and amount of the Remuneration above must consider :
- a. The remuneration scheme in a Financing Company in accordance with the typical companies operating in a similar industry,
 - b. The duties, responsibilities and authority of members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners must be in line with the achievement of the Company's goals and performance;
 - c. Performance targets or performance of each member of the Board of Directors and / or Board of Commissioners;
 - d. A balance between fixed and variable benefits;
 - e. The financial performance and fulfillment of the Company's obligations as stipulated in applicable regulations;
 - f. Individual work performance; and
 - g. The Company's long-term goals and strategies.
4. The structure, policies, and amount of remuneration must be evaluated at least 1 (one) time in 1 (one) year.

MANAGEMENT OF MEETINGS

- a. The Board of Commissioners can arrange Nomination and / or Remuneration meetings for at least 1 (one) time in every 4 (four) months.

- b. Rapat hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh mayoritas dari Dewan Komisaris dan kuorum mayoritas Dewan Komisaris harus memperhitungkan hadirnya Komisaris Independen.
- c. Keputusan rapat dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah untuk mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
- d. Jika dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan cara pemungutan suara terjadi suara yang sama banyaknya, maka keputusan dianggap ditolak.
- e. Perbedaan pendapat (dissenting opinions) yang terjadi dalam rapat wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.
- f. Hasil rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan secara baik dan disampaikan secara tertulis. Salinan risalah rapat yang hadir harus didistribusikan kepada semua anggota Dewan Komisaris.

6. PENGUNGKAPAN DAN PELAPORAN

- a. Perusahaan wajib mengungkapkan pelaksanaan fungsi terkait Nominasi dan Remunerasi komite wajib dimuat dalam laporan tahunan dan laman (website) Perusahaan.
- b. Informasi mengenai pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi yang diungkapkan dalam laporan tahunan meliputi :
 1. Penjelasan mengenai tidak dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi
 2. Uraian singkat pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pelaksana fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam tahun buku.

PELAKSANAAN FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2025

Pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi tahun 2025 diawali dengan pembuatan Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi sebagaimana diatur dalam peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014, kemudian mengevaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, menetapkan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

- b. *Meetings can only be held if attended by a majority of the Board of Commissioners and the majority quorum of the Board of Commissioners must take into account the presence of an Independent Commissioners.*
- c. *The decision of the meeting is based on consensus agreement. In the event that there is no deliberation to reach consensus, then the decision is made based on the majority vote.*
- d. *If there are equal number of votes during the voting, the decision is considered declined.*
- e. *Dissenting opinions in the meeting must be clearly stated in the minutes of the meeting along with the reasons of dissent.*
- f. *The results of the meeting must be stated in the minutes of the meeting and properly documented and submitted in writing. Copies of the minutes of meeting must be distributed to all members of the Board of Commissioners.*

DISCLOSURE AND REPORTING

- a. *The Company is obliged to disclose the implementation of functions of the Nomination and Remuneration committee in the Company's annual report and website.*
- b. *The information regarding the implementation of the Nomination and Remuneration within the annual report should include:*
 1. *A deliberation on the reason for not forming the Nomination and Remuneration Committee*
 2. *A brief description of the implementation of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration function in the financial year.*

IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTIONS IN 2025

Implementation of the 2025 nomination and remuneration function is started with the composed a Nomination and Remuneration Function guideline as stipulated in OJK No. 34/POJK.04/2014, then evaluated the Board of Directors and / or the Board of Commissioners members' performance, and finally determined the amount of remuneration for the Board of Directors and / or Board of Commissioners members.

Sekretaris Perusahaan

CORPORATE SECRETARY

Di dalam struktur organisasi, Sekretaris Perusahaan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Untuk menghubungkan Perusahaan dengan otoritas pasar modal, pemegang saham, media massa dan masyarakat umum, maka Perusahaan menunjuk Hendrik Loprado sebagai Sekretaris Perusahaan dengan surat penetapan Sekretaris Perusahaan No. 001/SK-DIR/DPN/X/2025 tanggal 29 Oktober 2025. Dasar dari pembentukan tersebut mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Uraian tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku dibidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang undangan di bidang pasar modal,
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan;
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, OJK dan pemangku kepentingan lainnya,
5. Mewakili Perusahaan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perusahaan.

Adapun pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan dalam bentuk kegiatan yang telah dilakukan sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Menyampaikan Laporan Daftar Pemegang Saham dan Hutang Valas ke OJK dan Bursa secara berkala setiap bulan sebelum tanggal 10;
2. Menyampaikan keterbukaan Informasi kepada OJK, Bursa dan masyarakat melalui SPE-OJK, IDXNet dan situs web Perseroan untuk peristiwa-peristiwa penting yang terjadi dengan Perseroan dan informasi lainnya yang perlu diketahui oleh pemangku kepentingan;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menyelenggarakan rapat bersama;
4. Menyelenggarakan aksi korporasi, antara lain :

Within the Company's organizational structure, the Corporate Secretary of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk is directly responsible to the Directors. To relate with capital market authorities, shareholders, mass media and the general public, the Company appointed Mr. Hendrik Loprado as Corporate Secretary based on the Corporate Secretary Assignment Letter No. 001/SK-DIR/DPN/X/2025 dated October 29, 2025. The basis of the appointment refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 35/POJK.04/2014 concerning the Secretary of the Company of the Issuer or Public Company.

The roles and responsibilities of the Corporate Secretary are :

1. *Following the updates on the capital market, particularly the applicable laws and regulations in the capital market;*
2. *Provide advice to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the capital market;*
3. *Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance;*
4. *Acting as a liaison between the Company and the shareholders, OJK and other stakeholders;*
5. *Representing the Company in correspondence with capital market authorities in accordance with the authority granted by the Company.*

In 2025, the Corporate Secretary has carried out duties as follows:

1. *Regularly submitting the Shareholder Registry Report and Foreign Currency Debts to the Financial Services Authority (OJK) and the Stock Exchange, ensuring compliance before the 10th of each month;*
2. *Convey information disclosure to OJK, Stock Exchange and the public via SPE-OJK, IDXNet and the Company's website for important events that occur with the Company and other information that stakeholders need to know;*
3. *Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in holding joint meetings;*
4. *Organizing various Corporate Actions, such as:*

- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 12 Juni 2025 di Jakarta;
 - Pembagian dividen tunai sesuai dengan hasil keputusan RUPST yang terealisasi di tanggal 11 Juli 2025;
5. Berkoordinasi dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) di antaranya tentang jadwal-jadwal penting, pengumuman, pendistribusian dividen;
 6. Berkoordinasi dengan Biro Administrasi Efek (BAE) dalam menyiapkan daftar pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPST;
 7. Berkoordinasi dengan Notaris yang akan membuat Berita Acara RUPST dan Akta Pernyataan Keputusan Rapat disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
 8. Melaporkan hasil RUPST kepada OJK dan Bursa serta mengumumkan pada situs web Bursa Efek melalui SPE-OJK dan IDXNet, situs web KSEI dan Perseroan termasuk jadwal pembagian dividen.
 9. Menyelenggarakan Public Expose Tahunan 2025;
 10. Mengikuti workshop, seminar, sosialisasi dan pendalaman peraturan-peraturan terkait pasar modal serta topik lainnya yang diselenggarakan oleh OJK, Bursa Efek Indonesia dan AEI.
- *The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) that held on June 12, 2025, in Jakarta;*
 - *Distribution of cash dividends in accordance with the results of the AGMS decision which was realized on July 11, 2025;*
5. *Coordinate with PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), including important schedules, announcements, dividend distribution;*
 6. *Coordinating with the Securities Administration Bureau (BAE) in preparing a list of shareholders who are entitled to attend the AGMS;*
 7. *Coordinate with the Notary who will prepare the Minutes of the AGMS and Decree of Meeting Decisions in accordance with applicable laws and regulations.*
 8. *Reporting the results of the AGMS to OJK and the Stock Exchange and announcing it on the Stock Exchange website via SPE-OJK and IDXNet, the KSEI and Company websites including the dividend distribution schedule.*
 9. *Conducting the Annual Public Expose 2025;*
 10. *Participating in workshops, seminars, socializations, and in-depth discussions on capital market regulations and other topics, organized by OJK, the Indonesia Stock Exchange and AEI.*

PROFILE SEKRETARIS PERUSAHAAN**Hendrik Loprado**

Warga negara Indonesia. Lahir di Balikpapan pada tahun 1973. Menyelesaikan Pendidikan sebagai Magister Manajemen di Universitas Tarumanagara Jakarta pada tahun 2006. Pengalaman kerja di beberapa posisi strategis antara lain sebagai Deputy Finance Director di PT Asmin Bara Bronang, Chief Operating Officer di PT Hanoman Sakti Pratama dan Komisaris Independen PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk. Mulai tahun 2025 hingga saat ini menjabat sebagai Direktur dan Sekretaris Perusahaan. Pengangkatan sebagai Sekretaris Perusahaan sesuai Keputusan Direksi PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk Nomor: 001/SK-DIR/DPN/X/2025 tanggal 27 Oktober 2025.

CORPORATE SECRETARY PROFILE***Hendrik Loprado***

Indonesian Citizens. Born in Balikpapan in 1973. Graduated as Magister Management at Universitas Tarumanagara in 2006. Started his career at strategic position as Deputy Finance Director PT Asmin Bara Bronang, Chief Operating Officer PT Hanoman Sakti Pratama and as Independent Commissioner PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk since 2021 until 2025. Since 2025 until now serves as Director and Corporate Secretary. Appointment as Corporate Secretary according to the Decree of the Board of Directors of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk Number: 001/SK-DIR/DPN/X/2025 dated October 27, 2025.

Unit Audit Internal

INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan objektif dipimpin oleh seorang Kepala Internal Audit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. Salah satu tugas dan tanggung jawab dari Internal Audit adalah melakukan kegiatan pengendalian internal.

Proses pengendalian internal dirancang dan diimplementasikan oleh Dewan Komisaris, Direksi, anggota manajemen, dan seluruh personil Perusahaan. Tujuan utama dari proses ini adalah memberikan keyakinan yang memadai terhadap efektivitas dan efisiensi operasional, keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan Perusahaan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Dalam pelaksanaan pengawasan, SPI memerankan sebuah aktivitas independen yang memberikan keyakinan objektif dan konsultasi, dengan tujuan memberikan nilai tambah serta meningkatkan operasional Perusahaan. Adapun proses pengawasan dan audit harus diimplementasikan secara sistematis dan disiplin. Hal tersebut untuk membantu Perusahaan mencapai tujuan dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses pengelolaan risiko, kecukupan pengendalian, dan manajemen Perusahaan yang baik.

Piagam Unit Audit Internal PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

Unit Audit Internal Perusahaan telah memiliki Piagam Audit Internal yang dibentuk berdasarkan surat Direksi tanggal 28 Desember 2009 tentang Piagam Audit Internal yang digunakan sebagai pedoman dan tata tertib kerja yang mengatur hal-hal sebagai berikut :

1. Visi dan Misi
2. Struktur dan kedudukan
3. Tugas dan tanggung jawab
4. Wewenang
5. Kode Etik

Tugas dan Tugas dan Tanggung Jawab

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;

Internal Audit carries out its duties and responsibilities independently and objectively, led by a Head of Internal Audit who reports directly to the President Director and the Board of Commissioners. One of the duties and responsibilities of Internal Audit is to carry out internal control activities.

The internal control process is designed and implemented by the Board of Commissioners, Directors, members of management and all Company personnel. The main objective of this process is to provide adequate confidence in operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting, as well as the Company's compliance with applicable laws and regulations. In carrying out supervision, SPI plays an independent activity that provides objective assurance and consultation, with the aim of providing added value and improving the Company's operations. The supervision and audit process must be implemented systematically and in a disciplined manner. This is to help the Company achieve its goals by evaluating and improving the effectiveness of the risk management process, the adequacy of controls and good management of the Company.

Internal Audit Unit Charter of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

The Internal Audit Unit of the Company has an Internal Audit Charter which was formed based on the Directors' letter dated December 28, 2009 concerning the Internal Audit Charter which is used as a guideline and work order that regulates the following:

1. Vision and mission
2. Structure and position
3. Duties and responsibilities
4. Authority
5. Code of Ethics

Duties and Responsibilities

- a. *Compiling and implementing the annual Internal Audit plan;*
- b. *Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;*
- c. *Conducting inspection and assessment of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology divisions and other activities;*

- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama/Direksi dan Dewan Komisaris;
- f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Selama tahun buku 2025 unit audit internal telah melakukan tugas-tugas sebagai berikut ini :

1. Melakukan stock opname terhadap persediaan barang/bahan (Barang jadi, Bahan baku, bahan pembantu & suku cadang)
2. Menguji efisiensi antara jumlah pemakaian bahan baku terhadap hasil output produksi.
3. Memonitor dan mengevaluasi pemakaian bahan bakar minyak
4. Memeriksa penjualan / distribusi hasil produksi dan piutang usaha
5. Memeriksa pembelian dan utang usaha
6. Memeriksa pelaporan keuangan
7. Mengevaluasi kehadiran, kedisiplinan karyawan / karyawati, tanggung jawab dan lain-lainnya.

Hasil evaluasi internal audit disampaikan kepada Direksi sebagai bahan konsultasi dan memberikan rekomendasi kepada manajemen untuk perbaikan jika terdapat deviasi.

Sistem pengendalian internal Perusahaan diterapkan terhadap :

1. Pengendalian keuangan

Pengendalian keuangan merupakan upaya yang dilakukan agar investasi, alokasi biaya dan perolehan laba berjalan sesuai dengan rencana Perusahaan. Pengendalian keuangan adalah tahap dimana rencana keuangan diimplementasikan, yaitu menyangkut umpan balik dan proses penyesuaian yang diperlukan untuk menjamin bahwa rencana terlaksana atau untuk mengubah rencana yang ada sebagai tanggapan terhadap berbagai perubahan dalam lingkungan operasi.

- d. *Providing suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;*
- e. *Preparing an audit report and submitting the report to the President Director / Directors and Board of Commissioners;*
- f. *Monitoring, analyzing and reporting on the implementation of suggested improvements;*
- g. *Cooperating with the Audit Committee;*
- h. *Developing a program to evaluate the quality of internal audit activities; and*
- i. *Conducting special checks if needed.*

In 2025, the internal audit unit has performed the following tasks:

1. *Performing stock-taking of goods / materials (Finished goods, raw materials, auxiliary materials & spare parts)*
2. *Testing the raw material usage efficiency and production output.*
3. *Monitoring and evaluating the fuel utilization*
4. *Inspecting the sales / product distribution and trade receivables*
5. *Examining the purchases and trade payables*
6. *Inspecting the Company's financial reporting*
7. *Evaluating attendance, employee / employee discipline, responsibility and others.*

The internal audit evaluation results submitted to the directors will then be consulted to provide recommendations to the management for possible improvements, if any deviation occurs.

The Company's internal control system apply to:

1. *Financial control*

Financial control is an effort to make sure that investment, cost allocation and profitability are in accordance with the Company's plan. Financial control is the stage where the financial plan is implemented, where feedback and adjustment processes are needed, to ensure proper execution of plans or possibly alter the existing plan in response to various changes in the operating environment.

Pengendalian keuangan yang dilakukan oleh Perusahaan antara lain: membuat anggaran/proyeksi keuangan setiap bulan, mengawasi pengeluaran/biaya, menetapkan kebijakan harga, memproyeksikan penjualan dan laba yang akan datang, menganalisis pendanaan dan pilihan investasi, membuat pelaporan keuangan yang handal dan terpercaya sesuai peraturan OJK dan PSAK.

2. Pengendalian operasional

Pengendalian operasional adalah proses untuk menyakinkan bahwa tiap-tiap tugas tertentu telah dilaksanakan secara efektif dan efisien. Sistem pengendalian operasional menuntut evaluasi sistematis atas kinerja dibandingkan standar atau target yang telah ditentukan sebelumnya.

Pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perusahaan yaitu dengan mengadakan rapat kerja setiap bulan antara anggota Direksi dengan para Manager/Kepala Bagian untuk membahas kegiatan operasional Perusahaan apakah berjalan sesuai program, kendala-kendala yang dihadapi serta solusi yang diambil. Pengendalian operasional Perusahaan juga meliputi pengelolaan terhadap limbah industri agar tidak mencemari lingkungan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja dalam turunannya di Peraturan Pemerintah (PP) No. 22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

Review atas efektivitas sistem pengendalian internal

Walaupun suatu Perusahaan telah memiliki sistem pengendalian internal namun Perusahaan tetap harus dapat memastikan bahwa sistem telah diimplementasikan secara benar, sehingga keberadaan Sistem Pengendalian Internal yang dimiliki tidak mubazir. Tidak efektifnya sistem pengendalian yang telah dibangun bisa jadi disebabkan oleh kurang pedulinya manajemen atau kekurang-mampuan pegawai dalam mengimplementasikan sistem pengendalian tersebut.

Suatu Sistem Pengendalian Internal bisa saja memiliki kelemahan, yaitu efektifitas yang terbatas. Ada kemungkinan tidak dapat mencegah suatu kesalahan tertentu ataupun dapat diakali oleh personel, baik secara sendiri-sendiri maupun kolusi. Oleh karena itu review terhadap Sistem Pengendalian Internal merupakan tahapan yang cukup penting untuk mengetahui apakah sistem yang telah dibangun tersebut sudah berjalan efektif atau belum.

Financial controls include: budgeting / financial projections every month, expenses / costs monitoring, price setting policies, future sales and profits projection, funding and investment choices analysis, and finally to prepare reliable and accountable financial reporting in accordance with OJK regulations and PSAK.

2. Operational control

Operational control is a process to ensure that each particular task has been carried out effectively and efficiently. The operational control system requires systematic evaluation of performance compared to predetermined standards or targets.

Operational control has been carried out by arranging work meetings every month between the Board of Directors and the Managers / Section Heads to discuss the Company's operational activities - whether they went according to the program, what the obstacles were, and the solutions that were taken. The operational control of the Company also includes management of industrial waste as stipulated in Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation in its derivatives in Government Regulation (PP) No. 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management.

Reviewing the effectiveness of the internal control

Even with an internal control system in place, monitoring of systems implementation is mandatory, to ensure that the existing Internal Control System is not redundant. The ineffectiveness of the control system may be due to a lack of management attention or the employees' inability to implement the control system.

Weaknesses in Internal Control System are sometimes inevitable, i.e. limited effectiveness. There is a possibility that the system cannot prevent certain errors; it can be tricked by personnel, either individually or in collusion. Therefore, a review on the Internal Control System is an important step to determine whether the existing Internal Control System has been effectively functioning.

Perusahaan mereview efektivitas sistem pengendalian internal dengan melakukan uji kepatuhan atau test of control melalui metode sampling statistik. Menurut Perusahaan, selama tahun 2023 Sistem Pengendalian Internal telah berjalan efektif.

The Company reviews the effectiveness of the internal control system by conducting compliance evaluation or control tests through statistical sampling methods. The Company considered that the Internal Control System has been effectively implemented throughout 2023.

PROFIL AUDIT INTERNAL

Siti Sulaeha

Warga negara Indonesia lahir di Jakarta pada tahun 1989 . Pendidikan terakhir adalah Politeknik LP3I Jakarta jurusan Sekretaris. Bergabung dengan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk sebagai staf administrasi pada September 2009. Diangkat sebagai Kepala Internal Audit Perusahaan sejak Desember 2025 dengan surat keputusan Direksi No.002/SK/DPN/XII/2025 tanggal 9 Desember 2025.

INTERNAL AUDIT PROFILE

Siti Sulaeha

Indonesian citizen born in Jakarta in 1989. His last education was Polytechnic LP3I Jakarta majoring in Secretary. Joined PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk as an administrative staff in September 2009. Appointed as Head of Internal Audit of the Company since December 2025 with the Decree of the Board of Directors No. 002 / SK / DPN / XII / 2025 dated December 9, 2025.

Manajemen Risiko

RISK MANAGEMENT

Pengelolaan risiko Perusahaan mengacu pada visi dan misi serta mempertimbangkan perubahan lingkungan eksternal maupun internal. Oleh karena itu diperlukan pengelolaan semua risiko secara sistematis, terstruktur dan komprehensif dalam rangka meningkatkan kepastian tercapainya tujuan dan sasaran Perusahaan.

Perseroan secara proaktif mengelola risiko dengan menitikberatkan pada aspek yang paling kritis, dan melaksanakannya secara terintegrasi. Selain itu, dalam praktik manajemen risikonya, Perusahaan selalu mencari inovasi untuk dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi.

Manajemen Perusahaan mengidentifikasi risiko-risiko, yang antara lain sebagai berikut :

1. Risiko Pasar

Pengelolaan terhadap risiko pasar dimaksudkan untuk memastikan kemampuan kelangsungan usaha Perusahaan. Kondisi perekonomian di sektor perikanan yang semakin sulit mengakibatkan Perusahaan menghadapi risiko pasar.

Langkah-langkah yang ditempuh oleh Perusahaan dalam pengelolaan terhadap risiko pasar adalah menjaga dan mempertahankan mutu produk terhadap saingan dari luar dan pemberian pelayanan yang prima kepada setiap konsumen. Di samping itu Perusahaan juga berusaha menggali sumber-sumber pendapatan lainnya terutama dari penjualan bahan baku kepada industri sejenis.

2. Risiko Cuaca

Perusahaan mengupayakan pemanfaatan sumber daya air yang ada semaksimal mungkin baik di saat musim kemarau maupun penghujan.

3. Risiko Bencana Alam

Perusahaan memanfaatkan jasa pihak ketiga dengan cara mengasuransikan aset-aset Perusahaan ke pihak asuransi.

4. Risiko Kredit

Perusahaan memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank, piutang usaha dan aset keuangan lainnya.

The Company's risk management refers to the vision and mission and considers changes in the external and internal environment. Therefore, it is necessary to manage all risks in a systematic, structured and comprehensive manner in order to increase certainty in achieving the Company's goals and objectives.

The Company proactively manages risks by focusing on the most critical aspects, and implementing them in an integrated manner. In addition, in its risk management practices, the Company always seeks innovation to increase effectiveness and efficiency.

The types of risks identified by the Company's management are:

1. Market Risk

Market risk management is meant to assure the Company's capability to maintain business continuity. The wood sector's declining economic condition has caused the Company to face market risk.

The Company has taken steps in managing the market risk by keeping and maintaining the quality of products, considering external competitors. It is, therefore, compulsory to offer prime service to customers. The Company also strived to delve into other sources of revenue, in this case, revenues from sales of raw materials to similar industries.

2. Climate Risk

The Company strives to utilize the available water source at a maximum capacity during the draught and rainy seasons.

3. Natural Disaster Risk

The Company utilizes third party services by insuring the Company's assets with insurance parties.

4. Credit Risk

The Company has credit risks which mainly originate from bank deposits, trade receivables, and other monetary assets.

Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dan aset keuangan lainnya dengan memonitor reputasi, peringkat kredit dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Terkait dengan kredit atas piutang usaha kepada pelanggan, Perusahaan menerapkan kebijakan pemberian kredit berdasarkan prinsip kehati-hatian, melakukan analisa kredit terhadap masing-masing pelanggan. Perusahaan akan menetapkan batasan kredit dengan cara tidak memberikan kredit baru sebelum kredit lama dilunasi.

5. Risiko Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu aspek penting yang harus diperhatikan oleh perusahaan agar dapat mendukung jalannya kegiatan operasional di dalam Perusahaan. Jika terjadi kekurangan SDM yang berkualifikasi, hal dapat mempengaruhi operasional bisnis, hasil operasional dan prospek Perusahaan di masa mendatang. Perseroan senantiasa berupaya untuk merekrut dan mempertahankan SDM terbaik yang sudah ada supaya dapat melanjutkan pertumbuhan dan kesuksesan kegiatan usaha Perseroan.

Untuk mengelola risiko tersebut, perusahaan mempekerjakan SDM sesuai kebutuhan dan secara berkala memberikan pelatihan/pengembangan kompetensi untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan SDM yang ada. Perusahaan juga menerapkan sistem evaluasi kinerja yang adil dan terbuka sebagai dasar pemberian penghargaan terhadap kinerja karyawan.

6. Risiko Likuiditas

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan dengan memonitor profil jatuh tempo atas aset dan liabilitas keuangan, menjaga saldo kas dan setara kas/surat berharga untuk memenuhi keperluan operasi dan pembayaran utang.

7. Risiko Mata Uang Asing

Untuk meminimalisasi risiko terhadap mata uang asing, manajemen melakukan kebijakan dengan mengupayakan aset dalam mata uang asing selalu tersedia atau cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing. Apabila aset yang tersedia tidak mencukupi, maka manajemen akan segera melakukan pembelian mata uang asing di saat-saat yang tepat dengan cara selalu memantau fluktuasi/perubahan nilai tukar (kurs) mata uang asing.

With regard to credit risk resulting from Bank deposits and other monetary assets, the Company monitors the reputation and credit rating of the Bank. The Company also aims to reduce the aggregate risk of each party bound in any contract.

Regarding to credit risk as result from trade receivables, the Company practices a prudent approach, thorough credit analysis, and also credit limits to all existing and likewise to new customers. The Company's credit policy demands new and existing Customers to settle the payment for their payable last order before placing a new order on credit payment terms.

5. Human Resources Risk

Human Resources (HR) is one of the important aspects that companies must pay attention to in order to support operational activities within the Company. If there is a shortage of qualified human resources, this could affect business operations, operational results and the Company's future prospects. The Company always strives to recruit and retain the best existing human resources so that it can continue the growth and success of the Company's business activities.

To manage this risk, the company employs human resources according to needs and periodically provides training/competency development to improve the skills and abilities of existing human resources. The company also implements a fair and open performance evaluation system as a basis for rewarding employee performance.

6. Liquidity Risk

Liquidity risk management is carried out by monitoring the maturity profile of financial assets and liabilities, maintaining cash and cash equivalents/securities balances to meet operational needs and debt payments.

7. Foreign Currency Risk

To reduce the foreign exchange risk, the management always ensures that there is readily available supply of cash in the applicable currency to settle the foreign currency liabilities. In cases of insufficiency, the management will immediately appraise the right momentum to purchase the currency discussed, by consistently monitoring the fluctuation / changes in the exchange rate.

Manajemen memandang belum perlu melakukan aktivitas lindung nilai (hedging) untuk mengelola risiko terkait mata uang asing karena aset dalam mata uang asing yang tersedia cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing.

Perusahaan melakukan telaah dan evaluasi atas pelaksanaan manajemen risiko secara berkala dengan tujuan supaya Perusahaan mampu mengidentifikasi risiko-risiko yang mungkin muncul serta dampak yang akan ditimbulkan. Dengan demikian, Perusahaan akan mampu mengelola risiko-risiko yang ada dengan langkah yang tepat

Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan Perusahaan, manajemen risiko yang diterapkan sudah berjalan dengan cukup efektif dan efisien. Kegiatan operasional Perusahaan dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan harapan. Namun demikian, Perusahaan akan senantiasa berusaha untuk melakukan yang terbaik dalam meningkatkan tata kelola risiko Perusahaan.

The management views that hedging activities are not critically necessary to manage the foreign currency risk because the Company is capable of maintaining available levels of cash in the foreign currency to settle payable liabilities.

The Company has done measures and evaluations on the risk management implementation regularly to ensure identification and capability of dealing with risks and impacts that may arise.

Based on the Company's evaluation, the risk management system has run quite effectively and efficiently. The Company's operational activities were well managed as expected. Despite that fact, the Company will always strive to do its best to continuously improve the Company's risk governance.

PERKARA HUKUM

Sepanjang tahun 2025, terdapat perkara hukum yang dihadapi oleh Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi baik yang sifatnya perdata.

INFORMASI SANKSI ADMINISTRATIF

Hingga akhir tahun 2025, Perusahaan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak terlibat perkara bersifat material yang mencakup lingkup perdata, pidana, kepailitan, perpajakan, tata usaha negara, ataupun perkara yang terdapat dalam Badan Arbitrase Nasional Indonesia. Selain itu, Perusahaan juga tidak pernah menerima sanksi administratif dari regulator maupun otoritas pasar modal sepanjang tahun 2025.

AKSES INFORMASI

Berbagai informasi yang berkaitan dengan Perusahaan bisa diakses melalui situs <https://www.dpn.co.id/>

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

KODE ETIK

Kode etik merupakan salah satu pedoman yang mengatur prinsip dan dasar dalam suatu hubungan agar mampu bertindak secara etis sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Kode etik di Perusahaan terdiri dari etika bisnis dan etika kerja.

Semua karyawan di dalam Perusahaan dengan tidak terkecuali wajib tunduk dan patuh pada semua kebijakan dan peraturan Perusahaan, termasuk kode etik yang berlaku.

Pokok-pokok kode etik Perusahaan antara lain sebagai berikut :

Etika Bisnis

1. Membangun dan menjaga relasi yang baik antara Perusahaan dengan rekan bisnis
2. Berusaha untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan seimbang sesuai dengan nilai, norma dan budaya lingkungan sekitar.
3. Tidak melakukan ataupun menerima suap dalam bentuk apapun

LEGAL CASES

Throughout 2025, the legal has been legal cases charged againsts the company, the Board of Commissioners, and the Board of Directors in civil matters.

ADMINISTRATIVE INFORMATION

Until the end of 2025, the Company, members of the Board of Directors and the Board of Commissioners was not involved in any material legal cases encompassing civil, criminal, bankruptcy, taxation, administrative law, or any matters within the scope of the National Arbitration Board of Indonesia. Additionally, throughout 2025, the Company did not receive any administrative sanctions from regulatory bodies or capital market authorities.

INFORMATION ACCESS

Various information about the Company can be accessed through our website <https://www.dpn.co.id/>

COMPANY'S CODE OF CONDUCT AND CULTURE

CODE OF CONDUCT

The code of conduct is one of the guidelines that govern the principles and basis to act ethically to comply with the laws and regulations that apply. The code of conduct in the Company consists of business ethics and work ethics.

All employees in the company without exception must comply with all company policies and regulations, including the code of conduct.

The main principles of the Company's code of ethics are as follows:

Business Ethics

1. *Building and maintaining good relationship between the company and all business partners*
2. *Creating a cooperative and balanced relationship in accordance with the values, norms and culture of the local community.*
3. *Refraining from bribes of any kind*

Etika Kerja

1. Menjaga kerahasiaan data Perusahaan
2. Menjaga komitmen dan integritas kerja
3. Jujur dalam bekerja
4. Tidak melakukan perbuatan tercela yang melanggar tata tertib kerja dan peraturan yang berlaku
5. Menjaga dan memelihara seluruh aset Perusahaan
6. Berusaha menciptakan suasana kerja yang aman, nyaman, tenang serta kondusif
7. Tidak melakukan tindakan diskriminasi

Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya

Sosialisasi kode etik Perusahaan dilakukan dengan cara mengaktualisasikan pokok-pokok kode etik ke dalam tata tertib Perusahaan yang berlaku dan ke dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Jika terjadi pelanggaran terhadap kode etik Perusahaan, maka Perusahaan akan menindaklanjuti pelanggaran tersebut melalui teguran lisan, surat peringatan hingga skorsing dan pemberhentian kerja.

Pemberlakuan Kode Etik

Kode etik Perusahaan diberlakukan untuk semua bagian dari organisasi Perusahaan tanpa terkecuali, meliputi Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan seluruh karyawan Perusahaan. Seluruh kode etik, baik etika bisnis maupun etika kerja wajib dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh bagian dari Perusahaan.

BUDAYA PERSEROAN

Budaya Perusahaan memiliki peran penting dalam pengembangan dan pengambilan kebijakan serta fungsinya dalam kinerja Perusahaan.

Dalam melaksanakan pekerjaannya, seluruh insan di Perusahaan dijiwai oleh nilai-nilai atau Budaya Perusahaan, sebagai berikut :

- **Pengabdian** - Perusahaan adalah milik karyawan, karyawan adalah bagian dari Perusahaan. Perusahaan bisa berkembang dengan baik dituntut adanya sikap pengabdian dari karyawan demi kemajuan Perusahaan yang pada akhirnya juga meningkatkan kesejahteraan karyawan.
- **Kebersamaan** - adanya rasa kebersamaan dan kekeluargaan sehingga terbentuk tim yang kompak dan harmonis, dimana hal-hal tersebut penting dalam membantu menyelesaikan pekerjaan untuk mendapatkan hasil kerja yang efektif dan efisien.

Work Ethics

1. *Maintaining the confidentiality of company's data*
2. *Maintaining commitment and work integrity*
3. *Being honest at work*
4. *Refraining from disgraceful act that violates work rules and regulations*
5. *Maintaining and sustaining all company assets*
6. *Creating a safe, comfortable, calm and conducive working atmosphere*
7. *Refraining from acts of discrimination*

Socialization and Enforcement of The Code of Conduct

The company's code of conduct is socialized by translating the principles into the corporate policies and into the Collective Labor Agreement.

Any violation of the company's code of conduct will be responded with the verbal reprimand, warning letters, to suspension and termination of employment.

Applicability of the Code of Conduct

The code of conduct applies to all members of the company without exception, including the Board of Commissioners, the Board of Directors and all company employees. All codes of ethics, both business ethics and work ethics must be understood and implemented by all members of the company.

CORPORATE CULTURE

The corporate culture has a significant role in the development and establishment of policies and how it operates to deliver good performance for the company.

In delivering our duties, all employees in the Company are inspired by the values or Corporate Culture, as follows:

- **Service** - *The company belongs to the employees - in return, employees are also part of the Company. Devoted and dependable employees allow the company to thrive, which eventually improves the welfare of the employees themselves.*
- **Togetherness** - *A sense of togetherness and kinship forms a solid and cooperative team; very crucial to aid effectiveness and efficiency in the working process and the final results.*

- **Kejujuran** - senantiasa berkata dan bertindak jujur tanpa pamrih dan berpikir positif.
- **Kemitraan** - senantiasa berinteraksi dan memelihara hubungan baik yang saling menguntungkan dengan masyarakat, karyawan, pemegang saham, instansi pemerintah, pemasok dan pelanggan.
- **Profesional dan berorientasi pada masa depan** - Setiap karyawan selalu bertindak secara profesional, mandiri dan berupaya meningkatkan kemampuan diri sesuai dengan tuntutan perkembangan.
- **Honesty** - *Being righteous in words and in acts without selfishness, thinking positively.*
- **Partnership** - *Interacting and maintaining a mutually beneficial relationship with the community, employees, shareholders, government agencies, suppliers and customers.*
- **Professional and future oriented** - *Behaving professionally, independently and striving to improve their skills in keeping up with the current demand*

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN

Saat ini, Perusahaan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen maupun karyawan.

EMPLOYEE AND MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM

Currently, the Company has no management and employee stock option program.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perusahaan berupaya menjamin semua informasi-informasi yang masuk kepada Perusahaan, baik yang positif ataupun negatif ditampung secara bijaksana dan selalu merahasiakannya untuk memperkecil praktik-praktik penyimpangan yang mungkin terjadi dan menjamin keamanan-keamanan para pelapor. Perusahaan selalu berkoordinasi dengan internal auditor dan komite audit untuk menangani kemungkinan-kemungkinan penyimpangan-penyimpangan di tangani dengan bijaksana dan dilaporkan kepada Direktur Utama secara proporsional. Temuan-temuan dari hasil pelaporan akan ditindaklanjuti untuk didokumentasikan dan ditindaklanjuti untuk penanganannya dalam usaha memperkecil efek-efek negatifnya dan risiko-risiko kerugian.

WHISTLE BLOWING SYSTEM

The company strives to assure that all information flowing into the company, both positive and negative, are accommodated wisely and always kept secret to minimize possible malpractices, and to guarantee the reporting parties' security. The company always coordinates with the Internal Auditor and the Audit Committee in handling any possible malpractices in a sensible manner and reporting the matters to the President Director. Findings in the report will be further investigated, documented, and managed to minimize the negative impacts and risks of loss.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Perseroan menjalankan program-program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai wujud dukungan bagi tercapainya beragam tujuan pembangunan berkelanjutan atau Sustainable Development Goals. Pelaksanaan program-program TJSL tersebut merupakan wujud nyata pertanggungjawaban Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Melalui pelaksanaan program-program TJSL tersebut, Perseroan hendak menunjukkan bahwa pengembangan bisnis saat ini dijalankan dengan mengedepankan keselarasan kinerja pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup.

Berikut beberapa program TJSL unggulan yang dijalankan Perseroan sepanjang tahun 2025:

1. Lingkungan hidup

- Melakukan pemeriksaan rutin emisi genset dan boiler.
- Menampung limbah-limbah di dalam drum dan diberi label yang berisi jenis dan karakteristik limbah dan tanggal penyimpanan.
- Melaksanakan kegiatan pemantauan lingkungan RKL-RPL setiap 6 bulan sekali.
- Melaksanakan kegiatan pengujian air oleh Baristand dan PT Mutuagung Lestari setiap bulan.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

Jika terdapat pengaduan dari masyarakat sekitar terkait masalah lingkungan, maka pengaduan tersebut dapat disampaikan oleh masyarakat ke Perseroan secara langsung melalui surat tertulis. Pengaduan-pengaduan yang masuk akan dikompilasi dan menjadi bahan masukan untuk didiskusikan ke unit kerja terkait. Seluruh pengaduan yang diterima akan dilengkapi dengan pencatatan yang termonitoring secara langsung sehingga dapat segera ditangani dan diselesaikan. Selama tahun 2025, PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk tidak menerima pengaduan terkait masalah lingkungan.

2. Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

- Mempraktikkan kesetaraan gender dan kesempatan kerja yang sama bagi semua orang.
- Perpindahan (turn over) karyawan untuk meningkatkan keterampilan di bidang-bidang lainnya.

The Company carried out Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs as a form of support for achieving various sustainable development goals or Sustainable Development Goals. The implementation of TJSL programs is a concrete manifestation of the Company's responsibility to all stakeholders. Through the implementation of these TJSL programs, the Company wants to show that business development is currently carried out by prioritizing performance harmony in economic, social and environmental aspects.

The following are some of the superior TJSL programs being implemented by the Company throughout 2025:

1. Environment

- *Conducting routine inspection on the emission of the generator and boiler chimneys.*
- *Containing and labelling waste in drums to indicate the types and characteristics of the waste as well as the dates of storage.*
- *Conducting RKL-RPL environmental monitoring activities every 6 months.*
- *Conducting water testing activities by Baristand and PT Mutuagung Lestari every month.*

Environmental Complaint Mechanisms

If there are complaints from the surrounding community related to environmental problems, the complaints can be submitted by the community to the Company directly by written letter. Complaints received will be compiled and used as input material for discussion to the relevant work units. All complaints received will be accompanied by records that are monitored directly so that they can be immediately handled and resolved. In 2025, PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk did not receive any environmental issue complaint.

2. Labour Practice, Health and Work Safety

- *Enforcing gender equality and equal employment opportunities for everyone.*
- *Conducting job rotation allows the employees to gain experience and skills by taking on new responsibilities.*

- Penyuluhan pentingnya K3 pada karyawan dan menyediakan Alat Pelindung Diri (APD) untuk karyawan yang bekerja di tempat yang beresiko guna meminimalkan tingkat kecelakaan kerja.
- Mengikutsertakan semua karyawan pada program BPJS Kesehatan & Tenaga Kerja.
- Pemantauan secara berkala terhadap tabung Alat Pemadam Api Ringan (APAR) di setiap ruangan dan latihan menangani pemadaman api secara rutin.
- Rutin mengirimkan karyawan untuk mengikuti pelatihan, pendidikan, seminar atau sosialisasi guna meningkatkan keterampilan kerja karyawan.
- Memfasilitasi kegiatan-kegiatan sosial keagamaan dan olahraga.
- Pemberian hak cuti karyawan

Tingkat Turnover Karyawan

Tingkat turnover dalam suatu Perseroan merupakan pertanda kecenderungan suatu Perseroan mengalami pergantian atau perputaran karyawan di dalamnya. Lingkungan kerja yang memiliki tingkat turnover tinggi bukanlah pertanda baik bagi Perseroan, sebaliknya lingkungan kerja yang baik akan membuat tingkat turnover karyawan cenderung rendah. Tingkat turnover sepanjang tahun 2025 adalah sebesar 54,237%. Pada tahun 2025, jumlah pekerja Perseroan berjumlah 43 orang, turun 42,67 % dibandingkan tahun sebelumnya yang berjumlah 75 orang.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Apabila terjadi masalah / keluhan-keluhan dari karyawan atas hubungan kerja, syarat-syarat kerja dan keadaan ketenangan akan diselesaikan secara musyawarah dengan atasannya langsung dan apabila belum dapat diselesaikan, diteruskan kepada pimpinan yang lebih tinggi (secara hierarki).

Apabila hal tersebut juga belum dapat diselesaikan, maka yang bersangkutan dapat menyampaikan permasalahannya kepada perangkat Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (SPSI) tingkat Unit Kerja untuk selanjutnya dimusyawarahkan dengan Perseroan.

Apabila persoalan tersebut belum juga dapat diselesaikan secara intern (BIPARTIT), maka upaya penyelesaian dilimpahkan ke Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kubu Raya pada bidang penanganan Hubungan Industri untuk mendapatkan penyelesaian lebih lanjut sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

- *Counseling on the importance of K3 to the employees and providing Self Protection Equipment for employees working in risky sites to minimize work accidents.*
- *Enrolling all employees in the BPJS Health Program for Labour.*
- *Inspecting the fire extinguisher tank tubes in every room and conducting fire fighting drill regularly.*
- *Assigning employees to participate in training, education, seminars or socialization regularly to improve employee work skills.*
- *Facilitating social, religious, and sport activities*
- *Allocating annual leave for employees*

Employee Turnover Rate

The turnover rate in a company is a tendency sign of a company experiencing employee turnover. A work environment that has a high turnover rate is not a good sign for the company, on the contrary, a good work environment will make employee turnover rates tend to be low. The turnover rate throughout 2025 is 54.237%. In 2025, the number of Company employees reached 43 employees, decreased 42.67% compared to the previous year which were 75 employees.

Employment Predicament Disclosure Mechanism

If work relation problems / complaints arise between employees, the supervisor will facilitate a deliberation in a calm state to resolve the problem. If the solution was not established, the case will be forwarded to a hierarchically higher leader.

If this has not been resolved yet, the person concerned can convey the problem to the Work Unit of the All Indonesia Workers Union (SPSI) at the Work Unit level for further discussion with the Company.

If the problem has not yet been resolved internally (BIPARTIT), settlement measures shall be channeled through the Office of Manpower and Transmigration of the Kubu Raya Regency in the field of handling Industrial Relations to obtain further resolution in accordance with applicable laws and regulations.

Perseroan telah memiliki Lembaga Kerjasama Bipartit atau disingkat LKS Bipartit yang merupakan forum komunikasi dan konsultasi mengenai hal-hal yang berkaitan dengan hubungan industrial di satu Perseroan yang anggotanya terdiri dari pengusaha dan serikat pekerja/serikat buruh. LKS Bipartit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk telah tercatat di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kubu Raya dengan Tanda Bukti Pencatatan nomor : REG/03/LKS.Bip/V/2021 tanggal 20 Mei 2021.

3. Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

- Pada tahun 2025, Perusahaan tidak melaksanakan kegiatan kemasyarakatan.

4. Tanggung Jawab Produk

- Memberikan pengarahan kepada pihak konsumen mengenai sistem / tata cara yang aman dalam melaksanakan pembongkaran / penerimaan produk dan bahaya yang dapat timbul / risiko yang dihadapi.
- Alat-alat pelindung diri yang harus digunakan.
- Mengukur ulang baik secara kualitas maupun kuantitas apabila produk sudah sampai dilokasi pembongkaran konsumen.
- Sebagai Perseroan yang memproduksi perekat *plywood*, Perseroan juga memproduksi formalin yang merupakan bahan setengah jadi untuk pembuatan perekat. Untuk melindungi masyarakat dari bahaya penyalahgunaan formalin sebagai pengawet produk pangan, maka Perseroan tidak pernah menjual ataupun mendistribusikan formalin kepada masyarakat tanpa berijin, hanya kepada Industri yang memiliki izin Balai POM, Perindustrian dan Perdagangan. Laporan realisasi produksi, pemakaian & penjualan formalin secara berkala (per triwulan) dilaporkan ke Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Pontianak.

The company already has a Bipartite Cooperation Institution or LKS Bipartite for short, which is a forum for communication and consultation on matters relating to industrial relations in one company whose members consist of employers and tradelabor unions. LKS Bipartite PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk has been registered with the Manpower and Transmigration Office of Kubu Raya Regency with the Proof of Registration number : REG/03/LKS.Bip/V/2021 dated 20 May 2021.

3. Social and Community Development

- *In 2025, the Company did not conduct any social assistance program.*

4. Product Responsibility

- *Providing guidance to consumers regarding the safety system / procedures involved in conducting overhaul / receiving of products which might involve risk or danger.*
- *Utilizing mandatory self protection equipment*
- *Re-measuring the quality and quantity whenever products have reached the customers' overhaul location.*
- *As a Company that produces plywood adhesives, the Company also produces formalin as an intermediate product of adhesive production. To protect local communities from the danger of formalin misuse in food preservation, the Company will, under no circumstances sell or distribute formalin to non-licensed local communities, except to industries that have a license from the Medicine and Food Research Center (Balai POM), and also the Industry and Trade Authority. The report on the realization of formalin production, usage, and sales are submitted quarterly to the Department of Industry and Trade of West Kalimantan Province and to the Department of Industry and Trade of Pontianak City.*

Sarana, Jumlah dan Penanggulangan atas Pengaduan Konsumen

Sarana untuk menerima pengaduan pelanggan mengenai produk Perseroan, dapat dilakukan dengan menghubungi nomor telepon, facsimile atau melalui email Perseroan. Pengaduan yang diterima akan dievaluasi terlebih dahulu sifat dan pokok permasalahannya. Manajemen akan segera merespon dan menindaklanjuti setiap pengaduan dari konsumen dengan memberikan arahan atau penjelasan pengaplikasian produk serta dapat mengirimkan tenaga quality control (tenaga ahli) ke pabrik konsumen apabila dibutuhkan.

Facilities, Amounts and Countermeasures for Consumer Complaints

Should any complaint arise regarding the Company's products, our customers can contact us via telephone number, facsimile or our Company email. The nature and subject matter of the complaints received will be evaluated in advance. Our management will immediately respond and follow them up by giving directions or explanations on the product handling methods, and also deploy quality control personnel (experts) to the customers' factory wherever necessary.

Partisipasi pelatihan, seminar, sosialisasi-sosialisasi yang diikuti Perseroan sepanjang tahun 2025 antara lain :

Trainings, seminars, and socialization programs which the company participated throughout year 2025 are as follows:

Nama <i>Name</i>	Jenis Pelatihan <i>Training Methods</i>	Waktu <i>Duration</i>
Personil Accounting <i>Accounting Personnel</i>	Webinar Update Coretax Regulasi dan Teknis Coretax oleh PajakExpress ORTAX <i>Webinar Update Coretax : Regulations and Technical Aspects of Coretax by PajakExpress by ORTAX</i>	Februari 2025 <i>February 2025</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Sosialisasi Penggunaan eASY.KSEI batch 8 2025. <i>Socialization of using eASY.KSEI batch 8 2025.</i>	Mei 2025 <i>May 2025</i>
Internal Audit <i>Corporate Secretary</i>	Edukasi Pengisian SPT Tahunan melalui Coretax DJP. <i>Education of Fullfillment SPT Tahunan by Coretax DJP.</i>	Oktober 2025 <i>October 2025</i>
Personil Accounting <i>Accounting Personnel</i>	Bimbingan Teknis/Sosialisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal dan Penyusunan LKPM Bagi Pelaku Usaha di Sektor Perindustrian. <i>Technical Guidance/Socialization of Supervision of Investment Implementation and Preparation of LKPM for Business Actors in the Industrial Sector.</i>	November 2025 <i>November 2025</i>
Sekretaris Perusahaan dan Personil Accounting <i>Corporate Secretary and Accounting Personnel</i>	Diskusi Peraturan Pencatatan dan Pengenalan Sistem Sarana Pelaporan SPE-IDXnet dan Laporan Keuangan Berbasis XBRL <i>Discussion of Listing Regulations, Introduction of the SPE-IDXnet Reporting System and XBRL Based Financial Reporting</i>	Desember 2025 <i>December 2025</i>



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been intentionally left blank

ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DEWAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2025
PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK

*Statement of Accountability
From member of the Board of Commissioners and Directors
of Annual Report 2025
PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk*

PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan Perseroan.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report 2025 of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 21 Mei 2026

Jakarta, 21 May 2026

KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS



NG TJIE KOANG

Komisaris Utama

President Commissioner



CORNEILES TEDJO E.

Komisaris

Commissioner



ANTHONY KUSWANTO

Komisaris Independent

Independent Commissioner

DIREKSI | BOARD OF DIRECTORS



SIANG HADI WIDJAJA

Direktur Utama

President Director



HENDRIK LOPRADO

Direktur

DIRECTOR



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been intentionally left blank



PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

LAPORAN KEUANGAN YANG TELAH DIAUDIT
AUDITED FINANCIAL REPORT

Laporan Keuangan
Untuk tahun yang berakhir
31 Desember 2025
beserta Laporan Auditor Independen

*Financial Statements
For the year ended
December 31, 2025
with Independent Auditor's Report thereon*



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been intentionally left blank

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

Laporan Keuangan
untuk tahun yang berakhir
31 Desember 2025 dan 2024/

*Financial Statements
for the years ended
December 31, 2025 and 2024*

beserta Laporan Auditor Independen/
with Independent Auditor's Report thereon

**Daftar Isi/
Table of Contents**

	Halaman/ Page
Pernyataan Direksi/Director's Statement	
Laporan Auditor Independen/Independent Auditor's Report	
Laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025/ Financial statements for the year ended December 31, 2025	
Laporan posisi keuangan/ <i>Statements of financial position</i>	1 - 3
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain / <i>Statements of profit or loss and other comprehensive income</i>	4 - 5
Laporan perubahan ekuitas/ <i>Statements of changes in equity</i>	6
Laporan arus kas/ <i>Statements of cash flows</i>	7 - 8
Catatan atas laporan keuangan/Notes to financial statements	9 - 90



PT. DUTA PERTIWI NUSANTARA Tbk

**PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK
SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
TERSEBUT**

**PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK
BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE
RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2025 AND
FOR THE YEARS ENDED**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

We, the undersigned:

1. Nama : Siang Hadi Widjaja
Alamat kantor : Jl. Adisucipto Km. 10,6 Desa Teluk
Kapuas, Kec. Sei Raya, Kab. Kubu
Raya, Pontianak 78391.
Alamat domisili : Jl. Tanah Abang IV/39, Jakarta
Telpon : +6221 5226728/29
Jabatan : Direktur Utama

1. Name : Siang Hadi Widjaja
Office address : Jl. Adisucipto Km. 10,6 Desa Teluk
Kapuas, Kec. Sei Raya, Kab. Kubu
Raya, Pontianak 78391..
Residential address: Jl. Tanah Abang IV/39, Jakarta
Telephone : +6221 5226728/29
Title : President Director

2. Nama : Hendrik Loprado
Alamat kantor : Jl. Adisucipto Km. 10,6 Desa Teluk
Kapuas, Kec. Sei Raya, Kab. Kubu
Raya, Pontianak 78391.
Alamat domisili : Jl. Tanah Pasir 33, Komp Ruko 33,
Jakarta Utara
Telpon : +6221 5226728/29
Jabatan : Direktur

2. Name : Hendrik Loprado
Office address : Jl. Adisucipto Km. 10,6 Desa Teluk
Kapuas, Kec. Sei Raya, Kab. Kubu
Raya, Pontianak 78391.
Residential address: Jl. Tanah Pasir 33, Komp Ruko 33
Jakarta Utara
Telephone : +6221 5226728/29
Title : Director

Menyatakan bahwa:

Declare that:

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan;
- Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia di Indonesia;
- a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.

- We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements;*
- The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
- a. *All information in the financial statements is complete and correct;*
b. *The financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;*
- We are responsible for the Company internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/ *For and on behalf of the Board of Directors:*
Jakarta, 21 Mei / May 21, 2026

(Siang Hadi Widjaja)

Direktur Utama/President Director

(Hendrik Loprado)

Direktur/Director

Office : Tanjung Pura No.263 D • Pontianak, Kalimantan Barat - Indonesia • Phone : (0561) 736406 - 738220 - 764119 • Fax : 738136

Representative Office : Sudirman Tower Lantai 12 C. Jl. Jenderal Sudirman Kav.60 • Jakarta 12190

Telp : (021) 5226728 - 5226729 - 5226738 - 5226739 • Fax : 5226779

Factory : Jl. Adi Sucipto KM 10.6 Kubu Raya, Kalimantan Barat - Indonesia

Telp : (0561) 721138 - 721834 • Fax : (0561) 724134

Website : <http://dpta.co.id>



PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

Laporan Auditor Independen

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan
Direksi

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditor's Report

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026

*Shareholders, Board of Commissioners and
Directors*

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2025, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2025, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (lanjutan)

**Ketidakpastian Material yang Terkait
dengan Kelangsungan Usaha**

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 31 atas laporan keuangan terlampir, Perusahaan telah menghentikan kegiatan produksi secara permanen sejak bulan Februari 2025 yang disebabkan oleh pelanggan utama Perusahaan yang telah menghentikan kegiatan operasionalnya sehingga berdampak kepada penurunan pendapatan Perusahaan. PT Bursa Efek Indonesia telah mengumumkan Penghentian Sementara Perdagangan Efek Perusahaan melalui Surat Pengumuman Bursa No. Peng-SPT-00016/BEI.PP3/10-2025 tanggal 31 Oktober 2025.

Kondisi tersebut mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Sebagai tindak lanjut atas kondisi tersebut, Perusahaan melakukan beberapa langkah strategis yang diungkapkan pada Catatan 32. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (continued)

Material Uncertainty Related to Going Concern

As disclosed in Note 31 to the accompanying financial statements, the Company has permanently ceased its production activities since February 2025 due to its major customer ceasing operations, which resulted in a decline in the Company's revenue. PT Bursa Efek Indonesia has announced the Temporary Suspension of the Company's Securities Trading through Exchange Announcement Letter No. Peng-SPT-00016/BEI.PP3/10-2025 dated October 31, 2025.

These conditions indicate the existence of a material uncertainty that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. In response to these conditions, the Company has taken several strategic measures as disclosed in Note 32. Our opinion is not modified in respect of this matter.



PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (lanjutan)

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Selain hal yang diuraikan dalam paragraf Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha, kami telah menentukan hal-hal yang diuraikan di bawah ini sebagai hal audit utama yang dikomunikasikan dalam laporan kami.

Hal Audit Utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Penilaian dan keberadaan aset keuangan lancar lainnya

Aset keuangan lancar lainnya Perusahaan merupakan bagian substansial dari aset pada tanggal 31 Desember 2025 yang dinilai sesuai kebijakan akuntansi.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (continued)

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters. Other than the matter described in the Material Uncertainty Related to Going Concern section, we have determined the matters described below to be the key audit matters to be communicated in our auditor's report.

The Key Audit Matters identified in our audit are outlined as follows:

The valuation and existence of other current financial assets

The Company's other current financial assets represent substantial portion of the assets as at December 31, 2025 which are valued in accordance with accounting policy.



PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (lanjutan)

Penilaian dan keberadaan aset keuangan lancar lainnya (lanjutan)

Kami fokus pada penilaian dan keberadaan atas aset keuangan lancar lainnya Perusahaan, sebesar Rp 181.637.779.282, sesuai dengan Catatan 6 dalam laporan keuangan atas rincian aset keuangan lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2025.

Prosedur audit yang kami lakukan antara lain:

- Kami mengirimkan konfirmasi atas aset keuangan lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2025;
- Kami melakukan pemeriksaan atas rincian yang dikonfirmasi dengan nilai aset keuangan lancar lainnya ini menurut catatan akuntansi;
- Kami memeriksa nilai wajar aset keuangan lancar lainnya berdasarkan laporan bank kustodian Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025; dan
- Secara sampel, kami memeriksa penerimaan aset keuangan lancar lainnya dan menguji perhitungan matematis ulang atas laba (rugi) aset keuangan lancar lainnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (continued)

The valuation and existence of other current financial assets (continued)

We focused on the valuation and existence of the Company's other current financial assets, amounting to Rp 181,637,779,282, in accordance with Note 6 to the financial statements on current financial assets details as at December 31, 2025.

The audit procedures that we carry out include:

- *We sent confirmation letter on other current financial assets as at December 31, 2025;*
- *We checked the details confirmed to the valuation of these other current financial assets to the accounting records;*
- *We checked fair the value of other current financial assets based on bank custody report of the Company as at December 31, 2025; and*
- *On a sample basis, we checked other current financial assets income and tested mathematical recalculation of the profit (loss) on other current financial assets for the year ended December 31, 2025.*



PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (lanjutan)

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan keuangan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (continued)

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.



PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (lanjutan)

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (continued)

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.



PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (continued)

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Financial Statements***

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:



PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan (lanjutan)**

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (continued)

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Financial Statements (continued)***

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan (lanjutan)**

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (continued)

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Financial Statements (continued)***

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan (lanjutan)**

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (continued)

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Financial Statements (continued)***

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 01456/2.1133/AU.1/04/1822-
1/1/V/2026 (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Maria Anna Retno Kurniasari, S.E., CPA, Asean CPA
Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration No. AP.1822



21 Mei/ May 21, 2026

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Laporan posisi keuangan
 Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Statements of financial position
 As at December 31, 2025 and 2024

(Dalam Rupiah)				(In Rupiah)
	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	Catatan/ Note	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
A s e t				A s s e t s
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	18.920.021.746	2c, 2q, 3	38.485.642.987	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak ketiga	17.922.060	2e, 4	6.843.537.414	Third parties
Piutang lain-lain		5		Other receivables
Pihak ketiga	3.465.214.787		3.738.544.596	Third parties
Pihak berelasi	17.710.000.000		-	Related parties
Aset keuangan lancar lainnya	181.637.779.282	2d, 2q, 6	166.987.893.264	Other current financial assets
Persediaan	29.482.261.061	2f, 7	39.745.560.357	Inventories
Uang muka	-		50.000.000	Advance payment
Biaya dibayar dimuka	76.907.460	2g, 8	119.765.972	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	4.898.124.613	2n, 16a	7.865.936.353	Prepaid taxes
Jumlah aset lancar	256.208.231.009		263.836.880.943	Total current assets
Aset tidak lancar				Non - current assets
Investasi pada entitas asosiasi	78.502.787.233	2d, 9	79.783.005.035	Investments in associate entity
Properti investasi	2.435.476.133	2i, 10	2.436.276.133	Investment properties
Aset tetap, bersih	6.938.115.237	2j, 11	8.055.235.965	Fixed assets, net
Aset pajak tangguhan	1.826.800.958	2n, 16d	3.812.390.691	Deferred tax assets
Aset lain-lain	71.204.728	12	75.714.050	Other non-current assets
Uang jaminan	2.500.000		2.500.000	Guarantee deposits
Jumlah aset tidak lancar	89.776.884.289		94.165.121.874	Total non - current assets
Jumlah aset	345.985.115.298		358.002.002.817	Total assets

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Laporan posisi keuangan (lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Statements of financial position (continued)
As at December 31, 2025 and 2024

(Dalam Rupiah)			(In Rupiah)	
	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	Catatan/ Note	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Liabilitas dan ekuitas				Liabilities and equity
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	-	13	14.060.069.683	Third parties
Utang dividen	142.203.721	2s, 14	134.909.395	Dividend payable
Biaya yang masih harus dibayar	12.119.698	15	48.406.000	Accrued expenses
Utang pajak	241.651.569	2n, 16b	942.296.255	Taxes payable
Pendapatan diterima dimuka	152.499.996	18	40.909.074	Unearned revenue
Jumlah liabilitas jangka pendek	548.474.984		15.226.590.407	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non - current liabilities
Pendapatan diterima dimuka	508.333.337	18	-	Unearned revenue
Kewajiban imbalan pasca kerja	5.377.254.206	2m, 17	7.465.361.282	Post-employment benefit obligations
Jumlah liabilitas jangka panjang	5.885.587.543		7.465.361.282	Total non - current liabilities
Jumlah liabilitas	6.434.062.527		22.691.951.689	Total liabilities

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Laporan posisi keuangan (lanjutan)
 Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Statements of financial position (continued)
 As at December 31, 2025 and 2024

(Dalam Rupiah)			(In Rupiah)
	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	Catatan/ Note	31 Des 2024/ Dec 31, 2024
Ekuitas			Equity
Modal saham, dengan nilai nominal Rp 250 per saham			<i>Share capital, with par value of Rp 250 per share</i>
Modal dasar			<i>Authorized capital of 540,000,000</i>
540.000.000 lembar saham pada tahun 2025 dan 2024			<i>shares as at 2025 and 2024</i>
Ditempatkan dan disetor penuh			<i>Issued and fully paid</i>
331.129.952 lembar saham pada tahun 2025 dan 2024	82.782.488.000	19	82.782.488.000
Tambahan modal disetor	15.746.265.685	20	15.746.265.685
Penghasilan komprehensif lain	13.174.964.099		8.749.161.762
Cadangan khusus	64.948.955	2s	99.768.463
Saldo laba			<i>Appropriate reserve</i>
Ditentukan penggunaannya	8.400.000.000	21	8.050.000.000
Belum ditentukan penggunaannya	219.382.386.032		219.882.367.218
			<i>Unappropriated</i>
Jumlah ekuitas	339.551.052.771		335.310.051.128
			Total equity
Jumlah liabilitas dan ekuitas	345.985.115.298		358.002.002.817
			Total liabilities and equity

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain

Untuk tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2025 dan 2024

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Statements of profit or loss
and other comprehensive income

For the years ended
December 31, 2025 and 2024

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	Catatan/ Note	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Penjualan bersih	12.895.719.143	21, 22	79.445.621.700	Net sales
Beban pokok penjualan	(13.843.644.510)	21, 23	(57.336.709.846)	Cost of goods sold
Laba bruto	(947.925.367)		22.108.911.854	Gross profit
Beban usaha	(14.038.753.707)	24	(20.759.963.827)	Operating expenses
Pendapatan lain-lain	17.478.785.444	25	15.332.867.813	Other income
Beban lain-lain	(136.209.358)	26	(44.606.992)	Other expenses
Laba usaha	2.355.897.012		16.637.208.848	Profit from operations
Bagian rugi dari entitas asosiasi	(1.280.217.802)		(1.270.876.177)	Share of loss of the associate entity
Laba sebelum pajak penghasilan	1.075.679.210		15.366.332.671	Profit before income tax
Penghasilan (beban) pajak:				Tax income (expenses):
Pajak kini	-	2n, 16c	(1.105.368.440)	Current tax
Pajak tangguhan	(480.485.818)	2n, 16d	53.604.567	Deferred tax
Jumlah penghasilan (beban) pajak	(480.485.818)		(1.051.763.873)	Total tax income (expenses)
Laba tahun berjalan, dipindahkan	595.193.392		14.314.568.798	Profit for the year, carried forward

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Laporan laba rugi dan penghasilan
komprensif lain (lanjutan)
 Untuk tahun-tahun yang berakhir
 31 Desember 2025 dan 2024

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Statements of profit or loss and other
comprehensive income (continued)
 For the years ended
 December 31, 2025 and 2024

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	Catatan/ Note	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Laba tahun berjalan, pindahan	595.193.392		14.314.568.798	Profit for the year, brought forward
Penghasilan komprensif lain				Other comprehensive income
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Keuntungan (kerugian) aktuarial dari program pensiun manfaat pasti	(79.108.736)		427.586.668	Actuarial gains (losses) from post-employment benefit
Pajak penghasilan terkait	17.403.922		(94.069.067)	Related income tax
Jumlah	(61.704.814)		333.517.601	Total
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will be reclassified to profit or loss
Aset keuangan diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprensif lain	6.920.490.170		(9.937.939.410)	Financial assets measured at fair value through other comprehensive income
Transfer ke laba rugi	-		(39.951.898)	Transfer to profit or loss
Pajak penghasilan terkait	(1.522.507.837)		2.186.346.670	Related income tax
Jumlah	5.397.982.333		(7.751.592.740)	Total
Jumlah penghasilan (beban) komprensif lain tahun berjalan setelah pajak	5.336.277.519		(7.418.075.139)	Total other (expense) comprehensive income for current year after tax
Jumlah laba komprensif tahun berjalan	5.931.470.911		6.896.493.659	Total comprehensive income for the year
Laba bersih per saham dasar	1,80	20, 27	43,23	Net basic earnings per share

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT Duta Peritwi Nusantara Tbk
Laporan perubahan ekuitas
Untuk tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2025 dan 2024

PT Duta Peritwi Nusantara Tbk
Statements of changes in equity
For the years ended
December 31, 2025 and 2024

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

Catatan/ Note	Modal diempatkan dan disetor/ Issued and paid-in capital	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in capital		Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Cadangan khusus/ Appropriate reserve	Saldo laba/ Retained earnings Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Jumlah ekuitas/ Total equity		
		Agio saham/ Share premium	Selisih transaksi entitas sependetail/ Difference in transactions between entities under common control						Laba (rugi) yang belum direalisasi dari aset keuangan diukur dari nilai wajar/ Unrealized gain (loss) from financial assets measured at fair value	Keuntungan (kerugian) akutaria dari program pensiun manfaat pasti/ Actuarial gains (losses) from post-employment benefit
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	82.782.488.000	93.450.650	15.652.815.035	2.395.057.074	13.772.179.827	141.926.299	7.700.000.000	209.229.097.940	331.767.014.825	December 31, 2023
Cadangan khusus (utang dividen >5 tahun)	-	-	-	-	-	(42.157.836)	-	-	(42.157.836)	Appropriate reserve Appropriate reserve
Cadangan umum	21	-	-	-	-	-	350.000.000	(350.000.000)	-	General reserve
Dividen tunai	21	-	-	-	-	-	-	(3.311.299.520)	(3.311.299.520)	Cash dividend
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	14.314.568.798	14.314.568.798	Profit for the year
Pendapatan komprehensif lain	-	-	-	(7.751.592.740)	333.517.601	-	-	-	(7.418.075.139)	Other comprehensive income
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	82.782.488.000	93.450.650	15.652.815.035	(5.356.535.666)	14.105.697.428	99.768.463	8.050.000.000	219.882.367.218	335.310.051.128	December 31, 2024
Cadangan khusus (utang dividen >5 tahun)	-	-	-	-	-	(34.819.508)	-	-	(34.819.508)	Appropriate reserve Appropriate reserve
Cadangan umum	21	-	-	-	-	-	350.000.000	(350.000.000)	-	General reserve
Dividen tunai	21	-	-	-	-	-	-	(1.655.649.760)	(1.655.649.760)	Cash dividend
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	595.193.392	595.193.392	Profit for the year
Pendapatan komprehensif lain	-	-	-	4.487.507.151	(61.704.814)	-	-	910.475.182	5.336.277.519	Other comprehensive income
Saldo pada tanggal 31 Desember 2025	82.782.488.000	93.450.650	15.652.815.035	(869.028.515)	14.043.992.614	64.948.955	8.400.000.000	219.382.386.032	339.551.052.771	December 31, 2025

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak *The accompanying notes to the financial statements form an integral part of* terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan. *these financial statements taken as a whole.*

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Laporan arus kas
Untuk tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2025 dan 2024

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Statements of cash flows
For the years ended
December 31, 2025 and 2024

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	Catatan/ Note	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Arus kas dari aktivitas operasi:				Cash flows from operating activities:
Penerimaan kas dari pelanggan	12.600.923.334		84.831.696.199	Cash receipt from customers
Penerimaan kas lainnya	12.379.039.540		1.034.864.844	Other cash receipt
Pembayaran kepada pemasok	(14.713.158.526)		(43.017.867.808)	Payment to suppliers
Pembayaran gaji dan tunjangan	(15.827.993.909)		(23.233.499.195)	Payment for salaries and allowances
Pembayaran beban operasi lainnya	(6.143.385.373)		(4.269.409.922)	Payment for other operating activities
Kas dihasilkan dari (dikeluarkan untuk) operasi	(11.704.574.934)		15.345.784.118	Cash generated from (used in) operations
Penerimaan bunga dari aktivitas operasi	312.590.739		1.448.704.677	Interest receipt from operating activities
Pembayaran pajak	(600.228.591)		(834.849.906)	Tax paid
Penerimaan hasil restitusi PPN	3.104.841.046		8.468.427.323	Receipt of VAT refunds
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	(8.887.371.740)		24.428.066.212	Net cash provided from (used in) operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi:				Cash flows from investing activities:
Penerimaan dari penjualan aset tetap	1.974.324.326		46.373.460	Proceeds from disposal of fixed assets
Pembayaran untuk perolehan aset tetap	(405.214.249)		(626.853.254)	Payment for acquisition of fixed assets
Penempatan aset keuangan	(4.967.162.228)		(46.780.826.018)	Placement of financial asset
Penerimaan dividen	100.040.892		85.367.754	Dividend received
Penerimaan bunga	11.602.099.704		8.051.946.916	Interest income
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	8.304.088.445		(39.223.991.142)	Net cash provided from (used in) investing activities

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Laporan arus kas (lanjutan)
 Untuk tahun-tahun yang berakhir
 31 Desember 2025 dan 2024

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Statements of cash flows (continued)
 For the years ended
 December 31, 2025 and 2024

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	Catatan/ Note	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Arus kas dari aktivitas pendanaan:				Cash flows from financing activities:
Pembayaran dividen tunai	(1.598.318.425)		(3.197.274.450)	Cash dividend payment
Piutang lain-lain dari pihak berelasi	(17.710.000.000)		-	Other receivable from related parties
Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	(19.308.318.425)		(3.197.274.450)	Net cash used in financing activities
Penurunan kas dan setara kas	(19.891.601.720)		(17.993.199.380)	Decrease in cash and cash equivalents
Saldo awal kas dan setara kas	38.485.642.987		56.353.919.122	Beginning balance of cash and cash equivalents
Pengaruh perubahan selisih kurs	325.980.479		124.923.245	Effect of foreign exchange rate changes
Saldo akhir kas dan setara kas	18.920.021.746		38.485.642.987	Ending balance of cash and cash equivalents

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum

a. Pendirian dan informasi umum

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta No. 45 tanggal 18 Maret 1982 dari Jahja Irwan Sutjiono, S.H., notaris di Jakarta. Akta Pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-2644-HT01-01.Th.82 tanggal 22 November 1982. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta No. 71 tanggal 28 Agustus 2020 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) termasuk POJK nomor 15/OJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0390896 tanggal 25 September 2020. Pada akhir tahun 2020, melalui RUPSLB, akta Anggaran Dasar No.71 diubah pada Pasal 16 ayat 2 dan ayat 16 tentang Direksi berdasarkan akta Nomor 05 tanggal 7 Januari 2021 dari notaris Mohamad Renaldi Warganegara, S.H., M.B.A., Magister Kenotariatan, notaris di Jakarta. Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat nomor AHU-AH01.03-0034969 tanggal 20 Januari 2021.

Perusahaan berdomisili di Pontianak, Kalimantan Barat. Kantor Pusat beralamat di Jl. Tanjungpura No. 263D, Pontianak 78122. Sedangkan pabrik berlokasi di Jl. Adisucipto Km. 10,6 Desa Teluk Kapuas, Kec. Sei Raya, Kab. Kubu Raya, Pontianak 78391.

1. General

a. Establishment and general information

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk (“the Company”), was established based on Notarial Deed No. 45 of Jahja Irwan Sutjiono, S.H., notary in Jakarta, dated March 18, 1982. This Deed was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decree No. C2-2644-HT01.01.Th.82 dated November 22, 1982. The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest with Deed No. 71 dated August 28, 2020 from Fathiah Helmi, S.H., a notary in Jakarta, to comply with the Financial Services Authority Regulation (POJK) including POJK number 15/OJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies. The amendment to the Articles of Association has been accepted and recorded in the Sisminbakum Database of the Directorate General of Legal Administration, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0390896 dated September 25, 2020. In the end of 2020, through the EGMS, the deed of the Articles of Association was amended No. 71 Article 16 paragraph 2 and paragraph 16 concerning Directors based on deed Number 05 dated January 7, 2021 from notary Mohamad Renaldi Warganegara, S.H., M.B.A., Magister Notary, notary in Jakarta. Notification of Amendment to Articles of Association has been approved by the Ministry of Law and Human Rights through his letter number AHU-AH01.03-0034969 dated January 20, 2021.

The Company is domiciled in Pontianak, West Kalimantan. The Company's head office is located at Jl. Tanjungpura No. 263D, Pontianak 78122. Meanwhile the factory is located at Jl. Adisucipto Km. 10.6 Teluk Kapuas Village, Sei Raya Subdistrict, Kubu Raya Regency, Pontianak 78391.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi industri lem, barang-barang kimia dan pertambangan. Perusahaan mulai memproduksi secara komersial pada tahun 1987. Hasil produksi Perusahaan dipasarkan di dalam negeri. Pada periode laporan yang disajikan tidak terdapat ekspansi maupun penciutan usaha.

Nama Entitas Induk dan Entitas Induk terakhir dalam kelompok usaha

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk adalah perusahaan tunggal yang saham pengendalinya dimiliki oleh PT Duta Permana Makmur sebesar 51,184% sedangkan PT Duta Permana Makmur sendiri sahamnya dimiliki oleh Tn. Siang Hadi Widjaja sebesar 88,65% dan Tn. Ng Tjie Koang sebesar 11,35%. Jadi secara tidak langsung Tn. Siang Hadi Widjaja dan Tn. Ng Tjie Koang memiliki saham PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk masing-masing sebesar 45,374% dan 5,81%.

Tn. Siang Hadi Widjaja dan Tn. Ng Tjie Koang juga memiliki secara langsung saham PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk, masing-masing sebesar 5,707% dan 0,196%.

1. General (continued)

a. Establishment and general information (continued)

According to article 3 of the Company's Articles of Association, the Company operates in the industry of glue, chemical goods, and mining. The Company began to produce commercially in 1987. The products are sold at local market. Up to the current period, there is no expansion or shrinkage to the Company's business.

The name of the Parent Entity and the last Parent Entity in the business group

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk is a single company whose controlling shares are owned by PT Duta Permana Makmur at 51.184% while PT Duta Permana Makmur itself is owned by Mr. Siang Hadi Widjaja at 88.65% and Mr. Ng Tjie Koang at 11.35%. Indirectly, Mr. Siang Hadi Widjaja and Mr. Ng Tjie Koang own PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk's shares at 45.374% and 5.81%, respectively.

Mr. Siang Hadi Widjaja and Mr. Ng Tjie Koang also own PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk's shares directly at 5.707% and 0.196%, respectively.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

1. General (continued)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

a. Establishment and general information (continued)

Jumlah karyawan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 yaitu 43 dan 75 karyawan.

The Company's employees for the years ended December 31, 2025 and 2024 are 43 and 75 employees respectively.

Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The Company's management as at December 31, 2025 and 2024 consists of the following:

	2025	2024	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Komisaris Utama	Tn./Mr. Ng Tjie Koang	Tn./Mr. Ng Tjie Koang	President Commissioner
Komisaris	Tn./Mr. Corneiles Tedjo E. S.E, MBA	Tn./Mr. Corneiles Tedjo E. S.E, MBA	Commissioner
Komisaris Independen	Tn./Mr. Anthony Kuswanto	Tn./Mr. Hendrik Loprado	Independent Commissioner
Direksi			Board of Directors
Direktur Utama	Tn./Mr. Siang Hadi Widjaja	Tn./Mr. Siang Hadi Widjaja	President Director
Direktur	Tn./Mr. Hendrik Loprado	Tn./Mr. Tjham Kon Tjiap/Als. Budiono	Director
Komite Audit			Audit Committee
Ketua	Tn./Mr. Anthony Kuswanto	Tn./Mr. Hendrik Loprado	Chairman
Anggota	Tn./Mr. Gilbert Aditya W Ny/Mrs. Kartikawati	Tn./Mr. Andrie Phan Ny/Mrs. Ekajayanti, S.E.	Members

Jumlah kompensasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp 7.818.651.436 dan Rp 11.766.436.089.

The total amounts of compensation received by the Board of Commissioners and Directors of the Company for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp 7,818,651,436 and Rp 11,766,436,089 respectively.

b. Penawaran umum saham Perusahaan

b. Public offering of the Company's shares

Pada tanggal 18 Juni 1990, Perusahaan memperoleh persetujuan dari Menteri Keuangan dengan Surat No. SI-118/SHM/MK.10/1990, untuk menawarkan 2.270.000 sahamnya kepada masyarakat, dan pada tanggal 8 Agustus 1990 seluruh saham Perusahaan telah tercatat di PT Bursa Efek Indonesia (dahulu PT Bursa Efek Jakarta).

On June 18, 1990, the Company obtained approval from the Minister of Finance in his Letter No. SI-118/SHM/MK.10/1990, to offer 2,270,000 of its shares to public, and on August 8, 1990, the Company's entire shares were listed on PT Bursa Efek Indonesia (formerly PT Bursa Efek Jakarta).

1. Umum (lanjutan)

c. Penerbitan laporan keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan dan telah menyetujui untuk menerbitkan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, pada tanggal 21 Mei 2026.

2. Informasi kebijakan akuntansi material

a. Penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia yaitu Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK), No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012.

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep biaya perolehan historis.

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun menggunakan metode langsung dan arus kas dikelompokkan atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan. Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan setara kas mencakup kas, bank dan investasi jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dan yang tidak dijadikan jaminan. Laporan keuangan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

1. General (continued)

c. Issuance of the financial statements

The Company's management is responsible for the preparation of these financial statements and has approved that the Company's financial statements for the year ended December 31, 2025 to be issued on May 21, 2026.

2. Material accounting policy information

a. Financial statements presentation

The financial statements have been prepared using generally accepted accounting principles in Indonesia which is Indonesian Financial Accounting Standards and the Financial Services Authority regulation, formerly Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution (BAPEPAM-LK), No. VIII.G.7 on Financial Statements Presentation and Disclosure of Publicly Listed Companies, which are enclosed in letter No. KEP-347/BL/2012.

The financial statements are prepared based on the historical cost concept.

The financial statements have been prepared on the basis of the accruals concept, except for the statements of cash flows.

statements of cash flows are prepared using the direct method, by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities. For the purpose of statements of cash flows, cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks, and short-term investment with maturity of three months or less and which are not used as collateral. These financial statements are presented in accordance with generally accepted accounting principles.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

a. Penyajian laporan keuangan (lanjutan)

Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah dan transaksi-transaksi dalam laporan keuangan diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut. Mata uang penyajian yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp).

Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Standar baru dan amandemen atas standar yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan, yaitu:

- Amandemen PSAK 221, “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing”;
- PSAK 117, “Kontrak Asuransi”;
- Amandemen PSAK 117, “Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117” dan PSAK 109 – Informasi Komparatif”;
- Amandemen PSAK 370, “Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak”.

Standar baru dan amandemen yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2026 adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 221, “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing”;
- PSAK 117, “Kontrak Asuransi”;
- Amandemen PSAK 117, “Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117” dan PSAK 109 – Informasi Komparatif”;
- Amandemen PSAK 370, “Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak”.

2. Material accounting policy information
(continued)

a. Financial statements presentation
(continued)

The functional currency of the Company is Rupiah and items included in the financial statements will be measured using that functional currency. The currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp).

New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

New standards and amendments which effective from January 1, 2025 with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendment to SFAS 221, “Effect of Changes in Foreign Exchange Rates”;*
- *SFAS 117, “Insurance Contracts”;*
- *Amendment to SFAS 117, “Insurance Contracts regarding Initial Application of SFAS 117” and SFAS 109 - Comparative Information”;*
- *Amendment to SFAS 370, “Accounting for Assets and Liabilities of Tax Amnesty”.*

New standards and amendments issued but not yet effective for financial years beginning January 1, 2026 are as follows:

- *Amendment to SFAS 221, “Effect of Changes in Foreign Exchange Rates”;*
- *SFAS 117, “Insurance Contracts”;*
- *Amendment to SFAS 117, “Insurance Contracts regarding Initial Application of SFAS 117” and SFAS 109 - Comparative Information”;*
- *Amendment to SFAS 370, “Accounting for Assets and Liabilities of Tax Amnesty”.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

b. Transaksi dan penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing

b. Foreign currency transactions and translation of financial statements

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs tengah Jisdor (Jakarta Interbank Spot Dollar Rate) yang disusun dan diterbitkan Bank Indonesia pada 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp 16.720 dan 16.157.

Transactions during the year in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting date, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using middle rate of Jisdor (Jakarta Interbank Spot Dollar Rate) compiled and published by Bank Indonesia as at December 31, 2025 and December 31, 2024 amounting to Rp 16,720 and Rp 16,157, respectively.

c. Kas dan setara kas

c. Cash and cash equivalents

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal penempatannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, in banks and all investments with maturities of three months or less from the date of placement which are not pledged as collateral and not restricted.

d. Aset keuangan lancar lainnya

d. Other current financial assets

Deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari tiga bulan dari tanggal penempatannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya disajikan sebagai aset keuangan lancar lainnya dan dinyatakan sebesar nilai nominal.

Time deposits with maturities of more than three months from the date of placement and unrestricted are presented as other current financial assets and are stated at their par value.

Deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari satu tahun dari tanggal laporan posisi keuangan disajikan sebagai aset keuangan tidak lancar lainnya dan dinyatakan sebesar nilai nominal.

Time deposits with maturities of more than one year from statements of financial position date are presented as other non-current financial assets and are stated at their par value.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) **2. Material accounting policy information** (continued)

d. Aset keuangan lancar lainnya (lanjutan)

d. Other current financial assets (continued)

Investasi pada entitas asosiasi

Investment in associate entities

Entitas asosiasi adalah suatu perusahaan dimana induk perusahaan mempunyai pengaruh yang signifikan, namun tidak mempunyai pengendalian atau pengendalian bersama, melalui partisipasi dalam pengambilan keputusan atas kebijakan finansial dan operasional investee.

An associate is an enterprise over which the parent has significant influence, but not control or joint control, through participation in decision-making over the financial and operating policies of the investee.

Goodwill dan *goodwill* negatif dari investasi pada entitas asosiasi diakui dan diamortisasi dengan cara yang sama dengan akuisisi dari perusahaan yang dikendalikan.

Goodwill and negative goodwill from investments in associates are recognized and amortized in the same manner as for acquisitions from controlled entities.

Amortisasi *goodwill* dan *goodwill* negatif termasuk dalam bagian perusahaan atas laba entitas asosiasi.

Amortization of goodwill and negative goodwill is included in the company's share of the associate's profits.

e. Piutang usaha

e. Trade receivables

Piutang usaha disajikan dalam jumlah neto. Penyisihan kerugian penurunan nilai dibentuk berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun.

Trade receivables are stated in net amount. Allowance for impairment losses is provided based on a review of the collectability of the individual receivable accounts at the end of the year.

f. Persediaan

f. Inventories

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode Masuk Pertama Keluar Pertama (*FIFO*).

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the First In First Out (FIFO) method.

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir periode.

Allowance for obsolete inventories is determined based on review of the condition of inventories at the end of the period.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

g. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

g. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

h. Sewa

Perusahaan menerapkan PSAK 116 "Sewa" yang diadopsi dari IFRS 16 *Leases*.

h. Leases

The Company adopted SFAS 116 "Leases" which were adopted from IFRS 16 Leases.

Pada tanggal awal kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

At the inception date of the contract, the Company assesses whether the contract constitutes, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if it conveys the right to control the use of the identified asset over a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

In order to assess whether a contract provides the right to control the use of an identified asset, the Company must assess whether:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 - Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa akan digunakan selama periode penggunaan.

- *The Company has the right to obtain substantially all of the economic benefits from the use of the identified assets; and*
- *The Company has the right to direct the use of identified assets. The Company has this right when the Company has the right to make relevant decisions about how and for what purpose the assets are used is recognized initially and:*
 - *The Company has the right to operate the assets;*
 - *The Company has designed the assets in a way that predetermines how and for what purpose they will be used during the period of use.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

h. Sewa (lanjutan)

h. Leases (continued)

Pada tanggal awal atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

At the inception date or on the revaluation of the contract containing a lease component, the Company allocates the consideration under the contract to each of the lease components based on the relative separate price of the lease component and the aggregate separate price of the non-lease component.

Sewa yang tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi (*Operating Lease*).

Leases that do not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership are classified as operating leases.

Sewa yang mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset, hak milik pada akhirnya dapat dialihkan, dapat juga tidak dialihkan diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan (*Finance Lease*).

Leases that transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset, where property rights that are ultimately transferable, may also not be transferred are classified as finance leases.

Perusahaan sebagai penyewa

The Company as lessee

Sewa memperkenalkan model akuntansi tunggal untuk penyewa dan mensyaratkan agar penyewa mengakui aset dan liabilitas untuk seluruh sewa dengan masa sewa lebih dari 12 bulan, kecuali aset pendasarnya bernilai rendah.

Leases introduce a single accounting model for lessees and require the lessee to recognize assets and liabilities for all leases with lease terms of more than 12 months, unless the underlying asset is low-value.

Untuk sewa jangka pendek maupun untuk sewa yang aset pendasarnya bernilai rendah, maka pembayaran sewa diakui sebagai beban baik dengan dasar garis lurus selama masa sewa maupun dasar sistematis lainnya jika dasar tersebut lebih mempresentasikan pola manfaat penyewa.

For short-term leases or for leases where the underlying asset is low, the lease payments are recognized as an expense either on a straight-line basis over the lease term or another systematic basis if that basis is more representative of the lessee's benefit pattern.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) **2. Material accounting policy information** (continued)

h. Sewa (lanjutan)

h. Leases (continued)

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

The Company as lessee (continued)

Penyewa disyaratkan untuk mengakui aset hak-guna yang merepresentasikan haknya untuk menggunakan aset pendasar sewaan dan liabilitas sewa yang merepresentasikan kewajibannya untuk membayar sewa.

The lessee is required to recognize a leased asset that represents his right to use the underlying asset leased and a lease liability that represents his obligation to pay the lease.

Penyewa mengukur aset hak-guna dengan cara yang serupa dengan aset non-keuangan lain (seperti aset tetap) dan liabilitas sewa dengan cara yang serupa dengan liabilitas keuangan lainnya. Sebagai konsekuensinya, penyewa mengakui penyusutan aset hak-guna dan bunga atas liabilitas sewa, dan juga mengklasifikasi pembayaran kas untuk liabilitas sewa menjadi bagian pokok dan bagian bunga dan menyajikannya dalam laporan arus kas dengan menerapkan PSAK 207: Laporan Arus Kas.

The lessee measures the right-of-use assets in a manner similar to other non-financial assets (such as fixed assets) and lease liabilities in a manner similar to other financial liabilities. As a consequence, the lessee acknowledges the rights-of-use asset depreciation and interest on the lease liability, and also classifies cash payments for the lease liability to principal part and interest part and present them in the cash flow statement by applying SFAS 207: Statement of Cash Flows.

Pada tanggal permulaan, aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar sesuai kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

At the inception date, right-of-use assets are measured at cost, which includes the initial measurement of the lease liability adjusted for lease payments made on or before the commencement date, plus the initial direct costs incurred to dismantle and transfer the underlying asset or to restore the asset based on the required conditions and the terms of the lease, less the rental incentives received.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

h. Sewa (lanjutan)

h. Leases (continued)

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

The Company as lessee (continued)

Pada tanggal permulaan, penyewa mengukur liabilitas sewa pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal tersebut. Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa, jika suku bunga tersebut dapat ditentukan. Jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka penyewa menggunakan suku bunga pinjaman inkremental penyewa.

On the commencement date, the lessee measures the lease liability at the present value of lease payments outstanding on said date. Lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease, if that interest rate can be determined. If the interest rate cannot be determined, the lessee uses the lessee's incremental loan rate.

Setelah tanggal permulaan, penyewa mengukur aset hak-guna dengan menerapkan model biaya, kecuali entitas menerapkan model pengukuran lain (model nilai wajar atau model revaluasi).

After the commencement date, the lessee measures right-of-use asset using the cost model, unless the entity applies another measurement model (fair value model or revaluation model).

Setelah tanggal permulaan, penyewa mengukur liabilitas sewa dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa; mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar; dan mengukur kembali jumlah tercatat untuk merefleksikan penilaian kembali atau modifikasi sewa atau untuk merefleksikan perubahan pembayaran sewa tetap secara-substansi.

After the commencement date, the lessee measures the lease liability by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability; reducing the carrying amount to reflect rent paid; and remeasuring the carrying amount to reflect the revaluation or modification of the lease or to reflect substantially revised fixed lease payments.

Perusahaan memiliki kontrak sewa sebagai penyewa dan memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa karena masa sewa berjangka pendek (di bawah 12 bulan) dan/atau sewa yang aset pendasarnya bernilai rendah. Perusahaan mengakui pembayaran sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

The Company has a lease contract as the lessee and choose not to recognize the lease assets and lease liabilities because of the short lease term (less than 12 months) and/or leases where the underlying assets are low value. The Company recognizes these lease payments as an expense on a straight-line basis over the lease term.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material **2. Material accounting policy information**
(lanjutan) (continued)

h. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai pesewa

Sewa secara substansial meneruskan persyaratan akuntansi pesewa dalam PSAK 116: Sewa. Dengan demikian, pesewa tetap mengklasifikasikan sewanya sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan, dan mencatat kedua jenis sewa tersebut secara berbeda.

Apabila aset disewakan dengan sewa operasi, aset disajikan di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset pendasar tersebut. Pendapatan sewa diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa, kecuali terdapat dasar sistematis lain yang lebih mencerminkan pola waktu dimana manfaat penggunaan aset menurun.

Apabila aset sewa disewakan dengan sewa pembiayaan, pesewa mengakui aset berupa piutang sewa pembiayaan sebesar jumlah yang sama dengan investasi neto. Penerimaan piutang sewa diperlakukan sebagai pembayaran pokok dan penghasilan sewa pembiayaan. Pengakuan penghasilan sewa pembiayaan didasarkan pada suatu pola yang mencerminkan tingkat imbalan periodik yang konstan atas investasi neto sewa.

Perusahaan memiliki kontrak untuk menyewakan aset dengan cara sewa operasi. Aset yang disewakan disajikan di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset dan pendapatan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

h. Leases (continued)

The Company as lessor

Leases substantially continue the accounting requirements of lessor in SFAS 116: Leases. Accordingly, lessors continue to classify the lease as an operating lease or finance lease, and record the two types of leases differently.

If the asset is leased under an operating lease, the asset is presented in the statement of financial position according to the nature of the underlying asset. Rental income is recognized as income on a straight-line basis over the lease term, unless there is another systematic basis that more closely reflects the pattern of the time over which the benefits of using the asset decrease.

When a leased asset is leased under a finance lease, the lessor recognizes an asset in the form of a finance lease receivable equal to the net investment. Receipts of lease receivables are treated as principal payments and finance lease income. The recognition of finance lease income is based on a pattern that reflects a constant periodic rate of return on the net investment in the lease.

The Company has a contract to lease assets under an operating lease. Leased assets are presented in the statement of financial position according to the nature of the assets and lease income is recognized on a straight-line basis over the lease term.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) **2. Material accounting policy information** (continued)

i. Properti investasi

Perusahaan menerapkan model nilai biaya atas akun pembelian properti investasi selama tahun berjalan. Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan termasuk pengeluaran yang bisa langsung diatribusikan.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Setiap laba atau rugi yang berasal dari tidak diakuinya aset (perhitungan selisih antara hasil bersih pengurangan dan jumlah tercatat aset) termasuk dalam laporan laba rugi akhir tahun dimana akun tersebut dihentikan pengakuannya.

j. Aset tetap

Berdasarkan PSAK 216: Aset Tetap, seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud Perusahaan.

i. Investment property

The Company applied the cost value model to account for the purchase of investment property during the year. On initial recognition, investment property is measured at cost, including any direct attributable expenditure.

An investment property is derecognized upon disposal or when the investment property is permanently unused or no future economic benefits are expected from its disposals. Any gains or losses arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) are included in the income statement at the end of the year in which the item is derecognized.

j. Fixed Assets

Based on SFAS 216: Fixed asset, all fixed asset are initially recognized at cost, which consists of the acquisition price and additional costs directly attributable to bringing the asset to the desired location and condition so that the asset is ready for use according to the Company's intent.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)

As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Perusahaan memilih model biaya dalam kebijakan akuntansi aset tetap dimana aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan, aset tetap digolongkan menjadi:

- Tanah
- Golongan bangunan dan prasarana
- Golongan bukan bangunan dan prasarana yang terdiri dari:

> Golongan II : meliputi kendaraan/ alat angkutan dan inventaris kantor dengan masa manfaat lebih dari 4 tahun dan tidak lebih dari 8 tahun.

> Golongan III : meliputi mesin dan perlengkapan dengan masa manfaat lebih dari 8 tahun.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Golongan bangunan dan prasarana disusutkan dengan metode garis lurus (*straight-line method*) sebesar 5% per tahun dari biaya perolehan, sedangkan golongan bukan bangunan disusutkan dengan metode saldo menurun ganda (*double-declining balance method*), masing-masing dengan tarif per tahun sebagai berikut:

Golongan II : 25%
Golongan III : 10%

2. Material accounting policy information
(continued)

j. Fixed Assets (continued)

The Company has chosen cost model in accounting policy of their fixed asset which is stated at cost less accumulated depreciation. Fixed asset are classified as follows:

- *Land*
- *Buildings and infrastructures*
- *Non buildings and infrastructures which consist of:*

> *Group II : consists of transportation and office furniture and fixtures with estimated useful lives of more than 4 years but not more than 8 years.*

> *Group III : consists of machinery and equipment with estimated useful lives of more than 8 years.*

Land is stated at cost and is not depreciated.

Buildings and infrastructures are depreciated using the straight-line method at the rate of 5% per annum from acquisition cost, while non buildings are depreciated using the double-declining balance method with the following annual rates:

Group II : 25%
Group III : 10%

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

j. Aset tetap (lanjutan)

j. Fixed Assets (continued)

Bila nilai tercatat suatu aset melebihi taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali (*estimated recoverable amount*) maka nilai tersebut diturunkan ke jumlah yang dapat diperoleh kembali tersebut, yang ditentukan sebagai nilai tertinggi antara harga jual neto dan nilai pakai.

When the carrying amount of an asset exceeds its estimated recoverable amount, the asset is written down to its estimated recoverable amount, which is determined as the highest of net selling price or value in use.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi.

Repairs and maintenance expenses are charged in the statements of income as incurred. Expenditures which extend the useful life of the assets or result in increasing future economic benefits such as increase in capacity, quality of output or standard of performance are capitalized.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap" dalam laporan posisi keuangan. Semua biaya yang terjadi sehubungan dengan pembangunan aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam penyelesaian. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan, dan aset disusutkan sejak digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

Construction in progress is stated at cost and presented as part of "Fixed Assets" in the statement of financial position. All costs incurred in connection with the construction of the asset are capitalized as part of the cost of construction in progress. The accumulated acquisition costs will be transferred to the respective fixed asset accounts when the asset is completed and ready for use, and the asset is depreciated since it is used and depreciated since it is put into operation.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutannya. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi pada tahun yang bersangkutan.

When fixed asset are retired or otherwise disposed of, their carrying value and the related accumulated depreciation are removed from the accounts. Any resulting gain or loss is recorded in the current statement of income.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

j. Aset tetap (lanjutan)

j. Fixed Assets (continued)

Apabila manfaat ekonomi suatu aset tetap tidak lagi sebesar jumlah tercatatnya, maka aset tersebut harus dinyatakan sebesar jumlah yang sepadan dengan nilai manfaat ekonomi yang tersisa. Penurunan nilai kegunaan aset tetap tersebut dilaporkan sebagai kerugian tahun berjalan.

If the economic value of fixed asset is no longer same with its carrying amount, the asset must be stated at an amount commensurate with the value of the remaining economic value. The decrease of the usage value of fixed asset is reported as loss in the current year.

Nilai residu, umur manfaat aset dan metode penyusutan ditelaah, dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap bila telah selesai dan siap untuk digunakan.

Construction in progress is stated at cost. The accumulated costs of construction in progress are transferred to the respective fixed asset when completed and the asset is ready for use.

k. Transaksi pihak berelasi

k. Related party transactions

Efektif tanggal 1 Januari 2024, Perusahaan menerapkan PSAK 224 (revisi 2022): "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". PSAK revisi ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan dan juga diterapkan terhadap laporan keuangan secara individual. Tidak terdapat dampak signifikan dari penerapan PSAK yang direvisi tersebut terhadap laporan keuangan.

Effective on January 1, 2024, the Company adopt SFAS 224 (revised 2022): "Related Party Disclosures". The revised SFAS requires disclosure of related party relationships, transactions and outstanding balances, including commitments, in the financial statements as well as individual financial statements. There is no significant impact of the adoption of the revised SFAS on the financial statements.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

k. Transaksi pihak berelasi (lanjutan)

k. Related party transactions (continued)

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika:

A party is considered to be a related party to the Company if:

1. Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, suatu pihak:
 - (i) Mengendalikan atau dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan Perusahaan;
 - (ii) Memiliki kepentingan dalam Perusahaan yang memberikan pengaruh signifikan atas Perusahaan; atau
 - (iii) Memiliki pengendalian bersama atas Perusahaan;
2. Suatu pihak yang berelasi dengan Perusahaan;
3. Perusahaan sebagai ventura;
4. Suatu pihak adalah anggota dari personil manajemen kunci Perusahaan atau induk;
5. Suatu pihak adalah anggota keluarga dekat dengan individu yang diuraikan dalam butir (1) atau (4);
6. Suatu pihak adalah perusahaan yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau yang memiliki hak suara signifikan pada beberapa perusahaan, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (4) atau (5); atau
7. Suatu pihak menyelenggarakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Perusahaan atau perusahaan lain yang berelasi dengan Perusahaan.

1. *Directly or indirectly through one or more intermediaries, the party:*
 - (i) *Controls, or is controlled by, or is under common control with the Company;*
 - (ii) *Has an interest in the Company that gives significant influence over the Company; or*
 - (iii) *Has joint control over the Company;*
2. *The party is an associate of the Company;*
3. *The Company acts as venturer;*
4. *The party is a member of the key management personnel of the Company or its parent;*
5. *The party is a close member of the family of any individual referred to in (1) or (4);*
6. *The party is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by, or for which significant voting power in such entity resides with, directly or indirectly, any individual referred to in (4) or (5); or*
7. *The party is conducting a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Company, or any entity that is an associate of the Company.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) **2. Material accounting policy information** (continued)

k. Transaksi pihak berelasi (lanjutan)

Semua transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan tingkat bunga atau harga, persyaratan dan kondisi yang sama sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

k. Related party transactions (continued)

All transactions with related parties, whether or not done with the same interest rate or price, terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the Notes to Financial Statements.

l. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan mempresentasikan jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran untuk mengalihkan barang kepada pelanggan dalam kegiatan usaha normal Perusahaan, tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak lain seperti Pajak Pertambahan Nilai.

l. Revenue and expense recognition

Revenue from contracts with customers represents the amount of consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for transferring goods to the customers in the Company's ordinary course of activities, excluding amount collected on behalf of other parties such as Value Added Tax.

Pendapatan diakui pada suatu titik waktu ketika pengendalian barang telah dialihkan, yaitu ketika barang dikirim ke pembeli dan tidak ada kewajiban yang tidak terpenuhi yang dapat mempengaruhi penerimaan pembeli atas barang tersebut.

Revenue from the sale of goods is recognized at a point in time when control of the goods has been transferred, being when the goods are delivered to the customer and there is no unfulfilled obligation that could affect the customer's acceptance of the goods.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan basis akrual.

Expenses are recognized when incurred on an accrual basis.

m. Imbalan pasca kerja

Beban yang diakui di laba rugi termasuk biaya jasa kini, beban/pendapatan bunga, biaya jasa lalu dan keuntungan/kerugian penyelesaian.

m. Post-employment benefits

Expenses recognized in profit or loss include current service cost, interest expense/income, past service cost and settlement gain/loss.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan

(lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024

dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements

(continued)

As at December 31, 2025 and 2024

and for the years then ended

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

m. Imbalan pasca kerja (lanjutan)

Pengukuran kembali yang timbul dari program pensiun manfaat pasti diakui dalam pendapatan komprehensif lain. Pengukuran kembali terdiri keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil aset program (diluar pendapatan bunga yang sudah diakumulasi dalam perhitungan bunga neto/aset).

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi, kecuali perubahan pada program pensiun tergantung pada kondisi karyawan memberikan jasanya selama periode tertentu (periode *vesting*). Dalam hal ini, biaya jasa lalu diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang periode *vesting*.

Keuntungan dan kerugian atas kurtailmen diakui ketika terdapat komitmen untuk mengurangi jumlah karyawan yang tercakup dalam suatu program secara signifikan atau ketika terdapat perubahan ketentuan dalam program imbalan pasti yang menyebabkan bagian yang material dari jasa masa depan, pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

Perusahaan di Indonesia memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 6/2023 (Sebelum 1 Januari 2023 Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 tanggal 25 Maret 2003), Peraturan Pemerintah No. 35/2021 dan PSAK No. 219, "Imbalan Kerja".

2. Material accounting policy information
(continued)

m. Post-employment benefits (continued)

Remeasurement arising from defined benefit pension plans is recognized in other comprehensive income. Remeasurement consists of actuarial gains and losses, return on plan assets (excluding interest income that has been accumulated in the calculation of net interest/assets).

Past service expense is recognized immediately in the income statement, except for changes in the pension plan depending on the condition of the employees providing services during a certain period (vesting period). In this case, the past service cost is amortized using the straight-line method over the vesting period.

Gains and losses on curtailments are recognized when there is a commitment to significantly reduce the number of employees covered by a plan or when there is a change in the terms of a defined benefit plan that results in a material share of future service, the employee no longer provides benefits or provides lower benefits

Companies in Indonesia provide post-employment benefits for their employees in accordance with the Omnibus Law No. 6/2023 (before January 1, 2022: Manpower Law No. 13/2003 dated March 25, 2003), Government Regulation No. 35/2021 and SFAS 219, "Employee Benefit".

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

m. Imbalan pasca kerja (lanjutan)

m. Post-employment benefits (continued)

Jumlah yang diakui sebagai imbalan pasti di laporan posisi keuangan merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti disesuaikan dengan keuntungan dan kerugian aktuarial yang belum diakui, biaya jasa lalu yang belum diakui dan nilai wajar aset program.

The amount recognized as defined benefit in the statement of financial position is the present value of the defined benefit obligation adjusted for unrecognized actuarial gains and losses, unrecognized past service cost and the fair value of plan assets.

n. Pajak penghasilan

n. Income tax

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya atau ekuitas.

Tax expense consists of current tax and deferred tax. Taxes are recognized in statement of profit and loss, unless the tax is related to transactions or events that are recognized directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Current tax expense is determined based on taxable profit for the period computed based on the prevailing tax rates.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the financial statements carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective tax bases. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable income will be available in future periods against which the deductible temporary differences can be utilized.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) **2. Material accounting policy information** (continued)

n. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal neraca. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan rugi laba, kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas yang mana pajak tangguhan tersebut juga dibebankan/dikreditkan langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan di neraca atas dasar kompensasi sesuai dengan penyajian aset dan kewajiban pajak kini, kecuali aset dan kewajiban pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda.

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laporan laba rugi komprehensif periode berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

o. Laba bersih per saham

Sesuai dengan PSAK 233: "Laba per Saham", laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang tersedia bagi pemegang saham biasa (laba bersih residual) dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam satu periode.

n. Income tax (continued)

Deferred tax is calculated using the tax rates that have been enacted or substantively enacted on the balance sheet date. Deferred tax is charged or credited in the statements of income, except when it relates to items charged or credited directly to equity, in which the deferred tax is also charged or credited directly to equity.

Deferred tax assets and liabilities are presented in the balance sheet on the basis of compensation according to the presentation of current tax assets and liabilities, except for deferred tax assets and liabilities for different entities.

The amounts of additional tax principal and penalty imposed through a Tax Assessment Letter ("SKP") shall be recognized as income or expense in the current period of the statements of comprehensive income, unless further settlement is submitted. The amounts of tax principal and penalty imposed through SKP are deferred as long as they meet the asset recognition criteria.

o. Net earnings per share

In accordance with SFAS 233: "Earnings per Share", earnings per share is computed by dividing the profit or loss available to common stockholders (net income residual) by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

p. Penggunaan estimasi

p. Use of estimates

Penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas dan pengungkapan aset dan liabilitas kontingen pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi.

The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. Actual results could differ from those estimates.

q. Instrumen keuangan

q. Financial instruments

Aset keuangan

Financial assets

Perusahaan menerapkan PSAK 109 “Instrumen Keuangan” dan mengklasifikasikan instrumen keuangan dalam bentuk aset keuangan dan liabilitas keuangan.

The Company has applied SFAS 109 “Financial Instruments” and classifies the financial instruments in the form of financial assets and financial liabilities.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga (3) kategori:

Financial assets are classified into three (3) categories:

- (i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
- (ii) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi (“FVTPL”); dan
- (iii) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (“FVOCI”).

- (i) *Financial assets at amortised cost;*
- (ii) *Financial assets at fair value through profit or loss (“FVTPL”); and*
- (iii) *Financial assets at fair value through other comprehensive income (“FVOCI”).*

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual – apakah semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal, perubahan setelah penerapan awal sangat jarang terjadi.

Classification and measurement of financial assets are based on the business model and contractual cash flows – whether solely from principal and interest payment. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition, changes after initial implementation are very rare.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) **2. Material accounting policy information** (continued)

q. Instrumen keuangan (lanjutan)

q. Financial instruments (continued)

Aset keuangan (lanjutan)

Financial assets (continued)

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Subsequent Measurement of Financial Assets

(i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi

(i) *Financial assets at amortised cost*

Perusahaan mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

The Company measures financial assets at amortised cost if both of the following conditions are met:

1. Dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual hingga jatuh tempo; dan
2. Arus kas yang dihasilkan semata-mata berasal dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

1. *Held to collect contractual cash flows till maturity; and*
2. *The cash flows arise solely from payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, dan piutang lain-lain. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Financial assets measured at amortised cost consist of cash and cash equivalents, pay receivables, and other receivables. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise, they are classified as non-current.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, setelah dikurangi dengan penurunan nilai.

Financial assets measured at amortised cost are recognised initially at fair value plus transaction cost and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method, less impairment.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

q. Instrumen keuangan (lanjutan)

q. Financial instruments (continued)

Aset keuangan (lanjutan)

Financial assets (continued)

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan
(lanjutan)

Subsequent Measurement of Financial Assets (continued)

- (ii) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL")

- (ii) *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL")*

Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari suku bunga efektif. Suku bunga efektif dicatat dalam laporan laba rugi.

Amortised cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or cost that are an integral part of the effective interest rate. The effective interest rate amortisation is included in the statement of profit or loss.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Financial assets measured at fair value through profit or loss are those which do not meet both criteria for neither measured at amortized cost or to be measured at fair value through other comprehensive income.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi. Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. Gains or losses arising from the changes in fair value are recognized in profit or loss. Financial assets in the form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or FVTOCI, hence, these are measured at FVTPL.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

q. Instrumen keuangan (lanjutan)

q. Financial instruments (continued)

Aset keuangan (lanjutan)

Financial assets (continued)

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan
(lanjutan)

Subsequent Measurement of Financial Assets (continued)

- (ii) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL") (lanjutan)

- (ii) *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") (continued)*

Namun demikian, Perusahaan dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat untuk diukur pada FVTOCI.

Nonetheless, the Company may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI.

Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali penghasilan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

This designation results in gains or losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

q. Instrumen keuangan (lanjutan)

q. Financial instruments (continued)

Aset keuangan (lanjutan)

Financial assets (continued)

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan
(lanjutan)

Subsequent Measurement of Financial Assets (continued)

- (iii) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI")

- (iii) *Financial assets at fair value through other comprehensive income ("FVOCI")*

Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

A financial assets shall be measured at fair value through other comprehensive income if both of the following conditions are met:

1. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
2. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

1. *The financial assets are held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets; and*
2. *The contractual terms of financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, di mana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

The financial assets are measured at fair value, where the gains or losses are recognized initially in other comprehensive income, except for impairment losses and gains or losses due to changes in exchange rates, which are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, its cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) **2. Material accounting policy information** (continued)

q. Instrumen keuangan (lanjutan)

q. Financial instruments (continued)

Aset keuangan (lanjutan)

Financial assets (continued)

Metode suku bunga efektif

Effective interest method

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

The effective interest method is a method of calculating the amortised cost of a financial instrument and of allocating interest income over the relevant period.

Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa yang akan datang (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima oleh para pihak dalam kontrak yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan pada saat pengakuan awal.

The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction cost and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or where appropriate, a shorter period to obtain the net carrying amount of the financial assets at initial recognition.

Penurunan nilai aset keuangan

Impairment of financial assets

Pada tanggal akhir periode pelaporan, Entitas mengevaluasi kerugian kredit ekspektasian dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat *forward looking* terhadap aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, dan biaya perolehan diamortisasi. Aset keuangan tersebut mengalami penurunan nilai ketika satu atau lebih peristiwa yang memiliki dampak merugikan atas estimasi arus kas masa depan telah terjadi. Penurunan nilai tersebut diakui dalam laba rugi.

At the end of the reporting period, the Entity assesses the expected credit losses by considering the forward-looking information associated with the financial assets measured at fair value through profit or loss, fair value through other comprehensive income, and amortised cost. The financial assets are impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows have occurred. Any impairment is recognised in the statement of profit or loss.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

q. Instrumen keuangan (lanjutan)

q. Financial instruments (continued)

Aset keuangan (lanjutan)

Financial assets (continued)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Impairment of financial assets (continued)

Untuk aset keuangan, bukti objektif penurunan nilai termasuk sebagai berikut:

Objective evidence of impairment of financial assets could include:

1. Kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak pemegang; atau
2. Pelanggaran kontrak, seperti terjadinya wanprestasi atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga; atau
3. Terdapat kemungkinan bahwa pihak pemegang akan dinyatakan pailit atau reorganisasi keuangan.

1. Significant financial difficulty of the issuer or counterparty; or
2. Breach of contract, such as default or delinquency in interest or principal payments; or
3. It is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or financial reorganisation.

Entitas mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi wanprestasi ketika telah menunggak lebih dari 1 tahun. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Entitas juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan wanprestasi ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Entitas tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit.

The Entity considers a financial asset in default when contractual payments are 1 year past due. However, in certain cases, the Entity may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Entity is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Entity.

Perusahaan mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian ("KKE") untuk seluruh aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. KKE didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Perusahaan, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

The Company recognises an allowance for expected credit losses ("ECL") for all financial assets at amortised costs. ECL is based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) **2. Material accounting policy information** (continued)

q. Instrumen keuangan (lanjutan)

q. Financial instruments (continued)

Aset keuangan (lanjutan)

Financial assets (continued)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Impairment of financial assets (continued)

KKE diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, pengukuran penyisihan kerugian dilakukan sejumlah KKE 12 bulan. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan sepanjang sisa umurnya, terlepas dari waktu terjadinya wanprestasi (KKE sepanjang umur).

ECL is recognised in two stages. For credit exposures which has no significant increase in credit risk since initial recognition, ECL is provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For credit exposures on financial instruments which have significant increase since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

Nilai tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas aset keuangan, kecuali piutang yang nilai tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun penyisihan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun penyisihan piutang.

The carrying amount of the financial assets is reduced by direct impairment loss on financial assets, except for the carrying amount which receivable is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account.

Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun penyisihan. Perubahan nilai tercatat akun penyisihan piutang diakui dalam laporan laba rugi.

Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognised in the statement of profit or loss.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) **2. Material accounting policy information** (continued)

q. Instrumen keuangan (lanjutan)

q. Financial instruments (continued)

Aset keuangan (lanjutan)

Financial assets (continued)

Penghentian pengakuan aset keuangan

Derecognition of financial assets

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Perusahaan mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Perusahaan tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Perusahaan mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Perusahaan memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Perusahaan mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

The Company derecognises a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Company recognises its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Company retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company continues to recognise the financial asset and also recognise collateralised borrowing for the proceeds received.

Penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam pendapatan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas diakui dalam laba rugi.

On derecognition of financial assets in its entirety, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognised in other comprehensive income and accumulated in equity is recognised in the profit or loss

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

q. Instrumen keuangan (lanjutan)

q. Financial instruments (continued)

Penghentian pengakuan aset keuangan
(lanjutan)

Derecognition of financial assets
(continued)

Penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Entitas masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Perusahaan mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer.

On derecognition of financial assets to one part only (e.g., when the Entity retains an option to repurchases part of a transferred assets), the Company allocates the previous carrying amount of the financial assets between the part it continues to recognise under continuing involvement, and the part it no longer recognises on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer.

Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam pendapatan komprehensif lain diakui pada laba rugi.

The difference between the carrying amount allocated to the part that is no longer recognised and the sum of the consideration received for the part no longer recognised and any cumulative gain or loss allocated to it that had been recognised in other comprehensive income is recognised in the statement of profit or loss.

Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam pendapatan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

A cumulative gain or loss that had been recognised in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognised and the part that is no longer recognised on the basis of the relative fair values of those parts.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Financial Liabilities and Equity Instruments

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Classification as liabilities or equity

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan diklasifikasi sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Financial liabilities and equity instruments issued by the Company are classified according to the substance of the contractual arrangements and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

q. Instrumen keuangan (lanjutan)

q. Financial instruments (continued)

**Liabilitas Keuangan dan Instrumen
Ekuitas** (lanjutan)

**Financial Liabilities and Equity
Instruments** (continued)

Instrumen ekuitas

Equity instruments

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Perusahaan setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Company after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Liabilitas keuangan

Financial liabilities

Perusahaan mengklasifikasikan liabilitas keuangan dalam kategori pengukuran sebagai berikut:

The Company classifies its financial liabilities in the following measurement categories:

1. Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar pada laporan laba rugi; dan
2. Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya diamortisasi.

1. Financial liabilities at fair value through profit or loss; and
2. Financial liabilities at amortised cost.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atas utang dividen dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

As at December 31, 2025 and December 31, 2024, the Company only had financial liability measured at amortised cost which comprised dividend payable. These liabilities are initially measured at fair value, net of transaction costs, and are subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Derecognition of financial liabilities

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Perusahaan telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan terutang diakui dalam laba rugi.

The Company derecognized financial liabilities if, and only if, the Company's obligations are discharged, canceled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is derecognized in the statement of profit or loss.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

q. Instrumen keuangan (lanjutan)

q. Financial instruments (continued)

Saling Hapus antar Instrumen Keuangan

Offsetting Financial Instruments

Aset dan liabilitas keuangan Perusahaan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika:

The Company only offsets financial assets and liabilities and presents the net amount in the statement of financial position if, and only if:

1. saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan
2. berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

1. *currently has a legally enforceable right to set off the recognised amount; and*

2. *intend either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.*

Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak harus bergantung pada kejadian masa depan dan harus dapat dilaksanakan dalam kegiatan usaha normal dan dalam hal gagal bayar, pailit atau kebangkrutan dari Entitas atau pihak lawan.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Entity or the counterparty.

Pengukuran Nilai Wajar

Measurement of Fair Value

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

Catatan atas laporan keuangan

(lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024

dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

Notes to financial statements

(continued)

As at December 31, 2025 and 2024

and for the years then ended

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

q. Instrumen keuangan (lanjutan)

Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hierarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikan input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

1. Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
2. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2); dan
3. Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perusahaan sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Perpindahan antara level hierarki nilai wajar diakui oleh Perusahaan pada akhir periode pelaporan di mana perpindahan terjadi.

2. Material accounting policy information
(continued)

q. Financial instruments (continued)

Measurement of Fair Value (continued)

Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

1. Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);
2. Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2); and
3. Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

When measuring the fair value of an asset or liability, the Company uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or liability is not directly observable, the Company uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Transfers between level of the fair value hierarchy are recognized by the Company at the end of the reporting period during which the change occurred.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

r. Penurunan Nilai Aset Keuangan

r. Impairment of Financial Assets

Penurunan nilai dan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan diakui hanya apabila terdapat bukti objektif bahwa setelah pengakuan awal aset keuangan terjadi satu atau lebih peristiwa yang merugikan, dan peristiwa tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan sehingga kerugian yang timbul dapat diestimasi secara andal.

Impairment and impairment losses on financial assets are recognized only if there is objective evidence that after the initial recognition of the financial asset, one or more loss events have occurred, and that these events have an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or group of financial assets so that the loss can be estimated reliably.

Bukti objektif penurunan nilai dapat meliputi beberapa indikasi, seperti pihak peminjam atau kelompok pihak peminjam memiliki kesulitan keuangan signifikan, pelanggaran kontrak atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga, adanya kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya, serta terdapat data yang dapat diobservasi yang menunjukkan penurunan estimasi arus kas masa depan. Indikasi tersebut dapat tercermin dari memburuknya status pembayaran pihak peminjam maupun kondisi ekonomi global atau lokal yang berkorelasi dengan terjadinya gagal bayar atas aset keuangan.

Objective evidence of impairment may include several indications, such as significant financial difficulty of the borrower or group of borrowers, breach of contract or delinquency in principal or interest payments, the possibility that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization, and observable data indicating a decline in estimated future cash flows. Such indications may be reflected in a deterioration in the borrower's payment status or global or local economic conditions that correlate with the occurrence of a default on the financial asset.

Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan yang diamortisasi

For financial assets carried at amortized cost

Kerugian penurunan nilai diukur sebagai selisih antar jumlah tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa depan yang didiskonto menggunakan suku bunga efektif pada saat pengakuan awal dari aset tersebut. Jumlah tercatat aset keuangan tersebut, disajikan setelah dikurangi baik secara langsung maupun menggunakan akun cadangan. Kerugian yang terjadi diakui pada laba rugi.

Impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows discounted at original effective interest rate of financial assets. The carrying amount of the assets shall be reduced either directly or through the use of an allowance account. The amount of the loss is recognized in profit or loss.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

r. Penurunan Nilai Aset Keuangan
(lanjutan)

r. Impairment of Financial Assets
(continued)

Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan yang diamortisasi
(lanjutan)

For financial assets carried at amortized cost (continued)

Manajemen pertama kali akan menentukan bukti objektif penurunan nilai individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual dan secara kolektif untuk aset lainnya. Jika tidak terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai aset keuangan secara individual, terlepas aset tersebut signifikan ataupun tidak, maka aset tersebut dimasukkan ke dalam kelompok aset keuangan dengan risiko kredit yang serupa dan menentukan penurunan nilai secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya diakui secara individual, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

Management initially assesses whether objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant or collectively for other financial assets. If the Group determines that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset, whether significant or not, it is included in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and collectively assesses them for impairment. Assets that individually assessed for impairment are not included in a collective assessment of impairment.

Apabila pada periode berikutnya jumlah kerugian penurunan nilai berkurang dan penurunan tersebut dapat dikaitkan secara objektif dengan peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui, maka rugi penurunan nilai yang diakui sebelumnya dipulihkan, baik secara langsung ataupun dengan menyesuaikan akun cadangan. Namun demikian pemulihan tersebut tidak dapat mengakibatkan jumlah tercatat aset keuangan melebihi biaya perolehan diamortisasi sebelum adanya pengakuan penurunan nilai pada tanggal pemulihan. Jumlah pemulihan aset keuangan tersebut diakui di dalam laba rugi.

If, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment was recognized, the previous recognized impairment loss is reversed, whether directly or by adjusting an allowance account. However, the reversal shall not result in a carrying amount of the financial asset that exceeds what the amortized cost would have been had the impairment not been recognized at the reversal date. The reversal amount is recognized in profit or loss.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

r. Penurunan Nilai Aset Keuangan
(lanjutan)

r. Impairment of Financial Assets
(continued)

Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan

For financial assets carried at cost

Aset keuangan yang berjangka pendek dan investasi jangka pendek lainnya, dicatat pada biaya perolehan. Apabila terdapat bukti objektif terjadinya penurunan nilai atas aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan (seperti menurunnya secara signifikan lingkungan usaha, kemungkinan besar terjadinya gagal bayar atau kesulitan keuangan yang dihadapi oleh pelanggan), maka kerugian penurunan nilai atas aset keuangan tersebut diukur berdasarkan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan dengan tingkat imbal hasil yang berlaku di pasar untuk aset keuangan serupa. Kerugian penurunan nilai tersebut tidak dapat dibalik.

Short-term financial assets and other long-term investment are recognized at their cost. When there is objective evidence of impairment of financial assets carried at cost (such as a significant adverse in business environment, probability of insolvency or significant difficulties faced by the customer), then the impairment loss on financial assets is measured as the difference between the carrying amount of the financial asset and the present value of estimated future cash flows discounted at the current market rate of return for a similar financial asset. Such impairment losses shall not be reversed.

s. Cadangan khusus

Sesuai ketentuan yang tertuang di pasal 73 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dividen yang tidak diambil setelah 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal yang ditetapkan untuk pembayaran dividen lampau, dimasukkan ke dalam cadangan khusus. Apabila dividen dalam cadangan khusus tersebut tidak diambil dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun, maka jumlah dividen yang tidak diambil tersebut akan menjadi hak Perusahaan, sebagaimana yang akan dibukukan dalam pos pendapatan lain-lain dari Perusahaan.

s. Appropriate reserve

In accordance with the provisions contained in Article 73 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, dividends that are not taken after 5 (five) years from the date set for payment of past dividends are included in a special reserve. If dividends in the special reserve are not taken within a period of 10 (ten) years, then the amount of dividends that are not taken will become the Company's right, as will be recorded in the Company's other income item.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

3. Kas dan setara kas

3. Cash and cash equivalents

Saldo kas dan setara kas pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 terdiri dari: *Cash and cash equivalents as at December 31, 2025 and 2024 consist of:*

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Kas	31.418.359	159.975.021	<i>Cash on hand</i>
Bank:			<i>Cash in banks:</i>
<u>Rekening Rupiah</u>			<u><i>Rupiah accounts</i></u>
Bank Central Asia, Pontianak	3.710.171.159	170.153.678	<i>Bank Central Asia, Pontianak</i>
Bank Permata, Pontianak	420.893.677	76.305.187	<i>Bank Permata, Pontianak</i>
Bank UOB Indonesia, Jakarta	315.336.754	216.330	<i>Bank UOB Indonesia, Jakarta</i>
Bank CIMB Niaga, Pontianak	148.307.190	12.182.539	<i>Bank CIMB Niaga, Pontianak</i>
Bank Panin, Pontianak	107.715.792	101.769.272	<i>Bank Panin, Pontianak</i>
Bank Nobu, Pontianak	100.994.499	13.916.816	<i>Bank Nobu, Pontianak</i>
Bank UOB Indonesia, Pontianak	41.361.742	41.873.326	<i>Bank UOB Indonesia, Pontianak</i>
Bank OCBC NISP, Pontianak	31.657.658	51.582.118	<i>Bank OCBC NISP, Pontianak</i>
Maybank, Pontianak	20.036.267	100.333.221	<i>Maybank, Pontianak</i>
Bank Mandiri, Pontianak	869.845	55.144.166	<i>Bank Mandiri, Pontianak</i>
Bank Mayapada, Pontianak	-	22.387.531.018	<i>Bank Mayapada, Pontianak</i>
Sub jumlah	4.897.344.583	23.011.007.671	<i>Subtotal</i>
<u>Rekening Dolar Amerika Serikat</u>			<u><i>US Dollar accounts</i></u>
Bank Central Asia, Pontianak	2.390.372.459	92.624.365	<i>Bank Central Asia, Pontianak</i>
Bank Permata, Pontianak	569.843.850	10.271.651	<i>Bank Permata, Pontianak</i>
Bank OCBC NISP, Pontianak	13.093.098	12.641.398	<i>Bank OCBC NISP, Pontianak</i>
CCB Indonesia, Pontianak	1.255.003	143.178.487	<i>CCB Indonesia, Pontianak</i>
Sub jumlah	2.974.564.410	258.715.901	<i>Subtotal</i>
<u>Simpanan deposito - Rupiah</u>			<u><i>Time deposits - Rupiah</i></u>
Bank Jago, Jakarta	11.016.694.394	11.016.694.394	<i>Bank Jago, Jakarta</i>
Sub jumlah	11.016.694.394	11.016.694.394	<i>Subtotal</i>
<u>Simpanan deposito – Dolar</u>			<u><i>Time deposits – Dollar</i></u>
CCB Indonesia, Pontianak	-	4.039.250.000	<i>CCB Indonesia, Pontianak</i>
Sub jumlah	-	4.039.250.000	<i>Subtotal</i>
Jumlah kas di bank	18.888.603.387	38.325.667.966	<i>Total cash in banks</i>
Jumlah kas dan setara kas	18.920.021.746	38.485.642.987	<i>Total cash and cash equivalents</i>

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

3. Kas dan setara kas (lanjutan)

3. Cash and cash equivalents (continued)

Suku bunga deposito:

Interest rate on time deposits:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Rupiah	5,5% - 6,75%	6,70%	Rupiah
Dolar AS	4,85%	5,75%	US Dollar

Jangka waktu deposito antara 1 sampai 3 bulan dan diperpanjang otomatis. Tidak ada kas dan setara kas pada pihak berelasi.

The term of the deposit is between 1 to 3 months and has automatic roll over (ARO). There are no cash and cash equivalents to related party.

4. Piutang usaha

4. Trade receivables

Saldo piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 terdiri dari:

Trade receivables as at December 31, 2025 and 2024 consist of:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Pihak ketiga			Third parties
PT Resource Alam Indonesia	17.922.060	-	PT Resource Alam Indonesia
PT Erna Djulawati	-	6.694.372.284	PT Erna Djulawati
PT Sambas Alam Lestari	-	149.165.130	PT Sambas Alam Lestari
Jumlah	17.922.060	6.843.537.414	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	Allowance for impairment losses
Jumlah piutang usaha, bersih	17.922.060	6.843.537.414	Total trade receivables, net

Rincian piutang usaha berdasarkan lokasi penjualan dapat diikhtisarkan sebagai berikut:

Details of trade receivables based on sales area are as follows:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Pontianak	17.922.060	6.843.537.414	Pontianak
Jumlah piutang usaha bruto	17.922.060	6.843.537.414	Total gross trade receivables
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	Allowance for impairment losses
Jumlah piutang usaha, bersih	17.922.060	6.843.537.414	Total trade receivables, net

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

4. Piutang usaha (lanjutan)

4. Trade receivables (continued)

Rincian piutang usaha menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables based on currency are as follows:

	2025		2024		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	
Rupiah	-	17.922.060	-	6.843.537.414	Rupiah
Jumlah	-	17.922.060	-	6.843.537.414	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	-	-	Allowance for impairment losses
Jumlah piutang usaha, bersih	-	17.922.060	-	6.843.537.414	Total trade receivables, net

Rincian umur piutang usaha dari pihak ketiga sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

Aging schedule of trade receivables from third parties from the invoice date is as follows:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Belum jatuh tempo	17.922.060	4.650.149.901	Not yet due
Lewat jatuh tempo:	-	-	Overdue:
1 – 30 hari	-	2.193.387.513	1 – 30 days
Jumlah piutang usaha bruto	17.922.060	6.843.537.414	Total gross trade receivables
Cadangan kerugian Penurunan nilai	-	-	Allowance for impairment losses
Jumlah piutang usaha, bersih	17.922.060	6.843.537.414	Total trade receivables, net

Piutang usaha yang berumur sampai dengan 30 hari setelah tanggal jatuh tempo dikategorikan lancar, sehingga tidak dibentuk cadangan. Adapun yang berumur lebih dari 150 hari lewat jatuh tempo, dibentuk penyisihan berdasarkan estimasi kemampuan bayar tiap-tiap debitur yang bersangkutan.

All trade receivables up to 30 days overdue are categorized as current, hence no allowance is provided. Meanwhile for those with more than 150 days overdue, allowance is made based on the assessment of debtors paying ability.

Dalam saldo piutang usaha tidak terdapat piutang usaha kepada pihak berelasi.

In trade receivables balance, there are no accounts receivable to related party.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

4. Piutang usaha (lanjutan)

Berdasarkan penelaahan dari status masing-masing piutang usaha pada setiap tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari piutang yang tidak tertagih ini.

Selama periode laporan, tidak ada piutang usaha yang direstrukturisasi dan yang dijadikan sebagai jaminan pinjaman Perusahaan.

4. Trade receivables (continued)

Based on review of the status of each trade debtor at each reporting date, management believes that the impairment loss is adequate to cover losses that may arise from the non-collectible account.

During the reporting period, there are no accounts receivable which were restructured nor pledged for the Company's loan.

5. Piutang lain-lain

Saldo piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 terdiri dari:

5. Other receivables

Other receivables as at December 31, 2025 and 2024 consist of:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Pihak berelasi			Related party
PT Intitirta Primasakti	17.710.000.000	-	PT Intitirta Primasakti
Pihak ketiga			Third party
Bunga deposito dan obligasi	3.459.714.787	3.452.334.971	Deposits interest and obligation
Karyawan	1.500.000	280.647.625	Employees
Lain-lain	4.000.000	5.562.000	Others
Sub jumlah	3.465.214.787	3.738.544.596	Subtotal
Jumlah	21.175.214.787	3.738.544.596	Total

Saldo piutang dari pihak berelasi sebesar Rp17.710.000.000 merupakan piutang dari PT Intitirta Primasakti yang tidak dikenakan bunga dengan jangka waktu 12 bulan.

The balance due from related party amounting to Rp 17,710,000,000 represents a non-interest-bearing receivable from PT Intitirta Primasakti with a maturity period of 12 months.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

6. Aset keuangan lancar lainnya

6. Other current financial assets

Rincian aset keuangan lancar lainnya sebagai berikut:

The details of other current financial assets are as follows:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Pihak ketiga			Third parties
Nilai wajar diukur dengan biaya yang diamortisasi:			<i>Fair value is measured at amortized cost:</i>
Deposito	-	2.800.000.000	<i>Deposits</i>
Sekuritas	-	3.854.200.000	<i>Securities</i>
Sub jumlah	-	6.654.200.000	Subtotal
Pihak ketiga			Third parties
Nilai wajar diukur melalui penghasilan komprehensif lain:			<i>Fair value through other comprehensive income:</i>
Obligasi	180.201.910.240	158.054.537.375	<i>Bonds</i>
Efek ekuitas	1.293.070.926	1.241.118.123	<i>Equity securities</i>
Reksa dana	142.798.116	1.038.037.766	<i>Mutual fund</i>
Sub jumlah	181.637.779.282	160.333.693.264	Subtotal
Jumlah	181.637.779.282	166.987.893.264	Total

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

6. Aset keuangan lancar lainnya (lanjutan)

6. Other current financial assets (continued)

a. Nilai wajar diukur dengan biaya yang diamortisasi

a. Fair value is measured at amortized cost

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Deposito			Deposits
Bank Nobu, Pontianak	-	2.800.000.000	Bank Nobu, Pontianak
Sub jumlah	-	2.800.000.000	Subtotal
Suku bunga deposito	-	7,25%	Interest rate on deposits
Sekuritas Rupiah Bank Indonesia (SRBI)			Bank Indonesia Rupiah Securities
SRBI - di Bank OCBC	-	2.890.200.000	SRBI - in Bank OCBC
SRBI - di Bank CIMB Niaga	-	964.000.000	SRBI - in Bank CIMB Niaga
Sub jumlah	-	3.854.200.000	Subtotal
Jumlah	-	6.654.200.000	Total

b. Nilai wajar diukur melalui penghasilan komprehensif lainnya

b. Fair value through other comprehensive income

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Pihak ketiga			Third parties
Saham			Shares
Biaya perolehan:			Acquisition costs:
Bank OCBC NISP (943.782 lembar)	423.591.000	423.591.000	Bank OCBC NISP (943,782 shares)
Berlian Laju Tanker (2.133 lembar)	452.899	452.899	Berlian Laju Tanker (2,133 shares)
Laba (rugi) yang belum direalisasi	869.027.027	817.074.224	Unrealized gain (loss)
Nilai pasar efek	1.293.070.926	1.241.118.123	Market values
Reksa Dana			Mutual Funds
<u>Reksa Dana Terproteksi - Rupiah</u>			<u>Protected Mutual Fund - Rupiah</u>
Maybank - Mandiri Seri 147	1.756.606.030	1.756.606.030	Maybank - Mandiri Series 147
Laba (rugi) yang belum direalisasi	(1.613.807.914)	(718.568.264)	Unrealized gain (loss)
Nilai pasar	142.798.116	1.038.037.766	Market values

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

6. Aset keuangan lancar lainnya (lanjutan)

6. Other current financial assets (continued)

b. Nilai wajar diukur melalui penghasilan komprehensif lainnya (lanjutan)

b. Fair value through other comprehensive income (continued)

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Obligasi			Bonds
<u>Obligasi – Rupiah</u>			<u>Bonds - Rupiah</u>
FR102 di Bank Permata	15.202.200.000	15.202.200.000	FR102 in Bank Permata
FR102 di Bank CIMB Niaga	12.612.999.000	12.612.999.000	FR102 in Bank CIMB Niaga
FR102 di Bank Central Asia	10.976.000.000	10.976.000.000	FR102 in Bank Central Asia
FR089 di Bank Permata	8.888.000.000	8.888.000.000	FR089 in Bank Permata
FR089 di Bank Central Asia	6.862.100.000	8.879.000.000	FR089 in Bank Central Asia
FR089 di Bank CIMB Niaga	3.093.000.000	2.947.500.000	FR089 in Bank CIMB Niaga
FR105 di Bank NOBU	2.940.000.000	-	FR105 in Bank NOBU
SMRA04CN1, Summarecon Agung	2.801.400.000	2.801.400.000	SMRA04CN1, Summarecon Agung
FR097 di Bank CIMB Niaga	2.095.800.000	2.095.800.000	FR097 in Bank CIMB Niaga
FR076 di Bank Panin	1.593.600.000	1.593.600.000	FR076 in Bank Panin
FR105, Bank Permata	1.458.750.000	-	FR105 in Bank Permata
FR100 di Bank Central Asia	979.000.000	3.844.300.000	FR100 in Bank Central Asia
FR92 di Bank Permata	494.750.000	-	FR92, Bank Permata
FR107, Bank CIMB Niaga	394.000.000	-	FR107, Bank CIMB Niaga
FR087 di Bank Central Asia	-	10.100.000.000	FR087 in Bank Central Asia
FR083 di Bank Central Asia	-	6.079.750.000	FR083 in Bank Central Asia
FR097 di Bank Central Asia	-	5.288.800.000	FR097 in Bank Central Asia
FR075 di Bank Central Asia	-	1.954.000.000	FR075 in Bank Central Asia
FR092 di Bank Central Asia	-	1.194.000.000	FR092 in Bank Central Asia
Laba (rugi) yang belum direalisasi	2.124.867.000	(1.473.109.500)	Unrealized gain (loss)
Sub jumlah (dipindahkan)	72.516.466.000	92.984.239.500	Subtotal (carried forward)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

6. Aset keuangan lancar lainnya (lanjutan)

6. Other current financial assets (continued)

b. Nilai wajar diukur melalui laba rugi
(lanjutan)

b. Fair value through profit loss (continued)

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Obligasi (lanjutan)			Bonds (continued)
<u>Obligasi – Rupiah (lanjutan)</u>			<u>Bonds – Rupiah (continued)</u>
Sub jumlah (pindahan)	72.516.466.000	92.984.239.500	Subtotal (brought forward)
<u>Obligasi – US Dolar</u>			<u>Bonds – US Dollar</u>
Indois54 N di			Indois54N in
Bank Central Asia	33.894.165.360	-	Bank Central Asia
Indon43 di Bank Permata	13.032.236.800	12.593.412.080	Indon43 in Bank Permata
Indon48 di Bank Central Asia	12.865.705.600	12.432.488.360	Indon48 in Bank Central Asia
Indon45 di Bank Central Asia	11.097.064.000	10.723.400.900	Indon45 in Bank Central Asia
Indon54 di Bank Central Asia	7.456.284.000	7.205.214.150	Indon54 in Bank Central Asia
Indon42 di Bank Central Asia	3.601.153.600	3.479.894.660	Indon42 in Bank Central Asia
Indon47 N di			Indon47 N
Bank Central Asia	3.583.932.000	3.463.252.950	in Bank Central Asia
Indon52N di Bank Permata	3.500.248.400	3.231.400.000	Indon52N in Bank Permata
Indon53 di Bank Permata	3.350.688.000	3.237.862.800	Indon53 in Bank Permata
Indon52N di			Indon52N in
Bank Central Asia	3.344.000.000	3.231.400.000	Bank Central Asia
Indois50 di Bank Central Asia	3.226.960.000	3.118.301.000	Indois50 in Bank Central Asia
Indon43 di Bank Central Asia	3.220.272.000	3.111.838.200	Indon43 in Bank Central Asia
Indois54 di Bank Central Asia	2.624.204.000	2.535.841.150	Indois54 in Bank Central Asia
Indon49 di Bank Central Asia	1.478.884.000	1.429.086.650	Indon49 in Bank Central Asia
Indon54 N di			Indon54 N
Bank Central Asia	1.134.201.200	299.001.442	in Bank Central Asia
Indois54 N di Bank Permata	958.340.240	-	Indois54 N in Bank Permata
Indon54 N di Bank Permata	487.053.600	470.653.410	Indon54 N in Bank Permata
Indois47 di Bank Permata	157.000.800	-	Indois47 in Bank Permata
Laba (rugi) yang belum direalisasi	(1.326.949.360)	(5.492.749.877)	Unrealized gain (loss)
Sub jumlah obligasi	180.201.910.240	158.054.537.375	Subtotal bonds
Jumlah	181.637.779.282	160.333.693.264	Total

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

6. Aset keuangan lancar lainnya (lanjutan)

6. Other current financial assets (continued)

b. Nilai wajar diukur melalui laba rugi (lanjutan)

b. Fair value trough profit loss (continued)

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Suku bunga rata-rata			Average interest rate
Reksa Dana Rupiah	7,75%	7,75%	Mutual Fund – Rupiah
Obligasi <i>Fixed Rate</i>			<i>Fixed Rate Bonds</i>
(Rupiah)	6,625% - 7,500%	6,500% - 7,500%	(Rupiah)
Kupon obligasi Pemerintah			Government bond coupon
USD Indon dan Indois	3,800% - 5,650%	3,800% - 5,650%	USD Indon and Indois
Obligasi Berkelanjutan IV			Sustainability Bonds IV
Summarecon Agung Tahap I			Summarecon Agung Phase I
Tahun 2022	8,000%	8,000%	Year 2022

Harga pasar saham Bank OCBC NISP dan PT Berlian Laju Tanker Tbk masing-masing sebesar Rp 1.370 dan Rp 42 pada 31 Desember 2025 dan Rp 1.315 dan Rp 21 pada 31 Desember 2024.

Stock market price of Bank OCBC NISP and PT Berlian Laju Tanker Tbk amounted to Rp 1,370 and Rp 42 as at December 31, 2025 respectively and Rp 1,315 and Rp 21 as at December 31, 2024 respectively.

Reksa Dana Mandiri Seri 147 pada Bank Maybank sebesar 1.725.032 dengan nilai aset bersih Rp 82,73 dan 601,77 pada 31 Desember 2025 dan 2024.

Mandiri Series 147 mutual funds at Bank Maybank consisting of 1,725,032 Rp 82.73 and 601.77 as at December 31, 2025 and 2024 respectively.

Harga nominal, harga beli dan harga pasar penempatan per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The nominal price, purchase price and market price for placement as at December 31, 2025 are as follows:

	Nominal/ Nominal	Harga beli/ Purchase price		Harga pasar/ Market price	
Obligasi (Rupiah):					Bonds (Rupiah):
FR102 Bank Permata	15.300.000.000	15.202.200.000	101,572%	15.540.516.000	FR102 Bank Permata
FR102 Bank CIMB Niaga	12.675.000.000	12.612.999.000	102,000%	12.928.500.000	FR102 Bank CIMB Niaga
FR102 Bank Central Asia	11.000.000.000	10.976.000.000	102,203%	11.242.330.000	FR102 Bank Central Asia
FR89 Bank Permata	9.000.000.000	8.888.000.000	101,092%	9.098.280.000	FR89 Bank Permata
FR89 Bank Central Asia	7.000.000.000	6.862.100.000	101,723%	7.120.610.000	FR89 Bank Central Asia
FR89 Bank CIMB Niaga	3.150.000.000	3.093.000.000	102,000%	3.213.000.000	FR89 Bank CIMB Niaga
FR105 Bank Nobu	3.000.000.000	2.940.000.000	101,500%	3.045.000.000	FR105 Bank Nobu
SMRA04CN1 Summarecon	2.800.000.000	2.801.400.000	102,000%	2.856.000.000	SMRA04CN1 Summarecon
FR97 Bank CIMB Niaga	2.100.000.000	2.095.800.000	106,400%	2.234.400.000	FR97 Bank CIMB Niaga
FR76 Bank Panin	1.600.000.000	1.593.600.000	108,500%	1.736.000.000	FR76 Bank Panin
FR105 Bank Permata	1.500.000.000	1.458.750.000	100,906%	1.513.590.000	FR105 Bank Permata
FR100 Bank Central Asia	1.000.000.000	979.000.000	103,494%	1.034.940.000	FR100 Bank Central Asia
FR92 Bank Permata	500.000.000	494.750.000	105,580%	527.900.000	FR92 Bank Permata
FR107 Bank CIMB Niaga	400.000.000	394.000.000	106,350%	425.400.000	FR107 Bank CIMB Niaga
Jumlah	71.025.000.000	70.391.599.000		72.516.466.000	Total

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

6. Aset keuangan lancar lainnya (lanjutan)

6. Other current financial assets (continued)

b. Nilai wajar diukur melalui laba rugi (lanjutan)

b. Fair value through profit loss (continued)

Harga nominal, harga beli dan harga pasar penempatan per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The nominal price, purchase price and market price for placement as at December 31, 2025 are as follows:

	Nominal/ Nominal	Harga beli/ Purchase price		Harga pasar/ Market price	
Obligasi (Dollar):					Bonds (Dollar)
Indois54N Bank Central Asia	2.083.000	2.027.163	100,741%	2.098.435	Indois54N Bank Central Asia
Indon43 Bank Permata	800.000	779.440	92,475%	739.800	Indon43 in Bank Permata
Indon48 Bank Central Asia	780.000	769.480	86,440%	674.232	Indon48 Bank Central Asia
Indon45 Bank Central Asia	700.000	663.700	98,789%	691.523	Indon45 Bank Central Asia
Indon54 Bank Central Asia	455.000	445.950	96,532%	439.221	Indon54 Bank Central Asia
Indon47N Bank Central Asia	230.000	214.350	93,282%	214.549	Indon47N Bank Central Asia
Indon42 Bank Central Asia	220.000	215.380	100,287%	220.631	Indon42 Bank Central Asia
Indon52N Bank Permata	210.000	209.345	98,654%	207.173	Indon52N Bank Permata
Indon53 Bank Permata	200.000	200.400	100,725%	201.450	Indon53 Bank Permata
Indon52N Bank Central Asia	200.000	200.000	99,244%	198.488	Indon52N Bank Central Asia
Indois 50 Bank Central Asia	200.000	193.000	75,912%	151.824	Indois50 Bank Central Asia
Indon43 Bank Central Asia	200.000	192.600	93,064%	186.128	Indon43 Bank Central Asia
Indois54 Bank Central Asia	158.000	156.950	99,946%	157.915	Indois54 Bank Central Asia
Indon49 Bank Central Asia	90.000	88.450	100,182%	90.164	Indon49 Bank Central Asia
Indon54N Bank Central Asia	73.000	67.835	97,267%	71.005	Indon54N Bank Central Asia
Indois54N Bank Permata	59.000	57.317	100,152%	59.090	Indois54N Bank Permata
Indon54N Bank Permata	30.000	29.130	96,677%	29.003	Indon54N Bank Permata
Indon47, Bank Permata	10.000	9.390	98,859%	9.886	Indon47N Bank Permata
Jumlah	6.698.000	6.519.880		6.440.517	Total

Tidak ada penempatan deposito, reksa dana dan obligasi pada pihak berelasi.

There is no placement of deposit, mutual fund and bond to related parties.

7. Persediaan

7. Inventories

Saldo persediaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 terdiri dari:

Inventories as at December 31, 2025 and 2024 consist of:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Bahan baku dan bahan pembantu	25.424.923.225	33.682.101.362	Raw materials and supporting materials
Barang dalam proses	2.390.684.281	2.668.408.828	Goods in process
Barang jadi	57.116.642	2.342.698.097	Finished goods
Suku cadang	1.609.536.913	1.052.352.070	Spareparts
Jumlah	29.482.261.061	39.745.560.357	Total

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

7. Persediaan (lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap fisik dari persediaan, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan pembentukan penyisihan penurunan atas nilai persediaan dan persediaan usang.

Seluruh persediaan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Buana Independent dan PT Asuransi Central Asia terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar USD 900.000 pada 31 Desember 2025 dan USD 1.948.591 pada 31 Desember 2024.

7. Inventories (continued)

Based on the result of the assessment on physical condition of inventories, Management believes that no provision for decline in value of inventories and obsolete inventories is necessary.

All inventories were insured to PT Asuransi Buana Independent and PT Asuransi Central Asia against fire and other possible risks amounting to USD 900,000 as at December 31, 2025 and USD 1,948,591 as at December 31, 2024.

8. Biaya dibayar dimuka

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Asuransi	66.731.539	110.511.393	Insurance
Sewa tanah dan ruang kantor	6.455.520	5.710.149	Rental of land and office space
Tenaga kerja	3.720.401	3.544.430	Labor
Jumlah	76.907.460	119.765.972	Total

8. Prepaid expenses

Asuransi merupakan premi asuransi gedung, peralatan pabrik, kendaraan, dan persediaan milik PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk.

Insurance represents insurance coverage for building, factory equipment, vehicles, and inventories owned by PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk.

9. Investasi pada entitas asosiasi

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Investasi pada PT Intitirta Primasakti			Investment in PT Intitirta Primasakti
Biaya perolehan (102.000.000 lembar), 35,42%	79.783.005.035	81.053.881.212	Acquisition cost (102,000,000 shares), 35.42%
Bagian laba (rugi) dari entitas asosiasi tahun berjalan	(1.280.217.802)	(1.270.876.177)	Shares in profit (loss) of associate entity for the year
Jumlah investasi pada entitas asosiasi	78.502.787.233	79.783.005.035	Total of investment in associate entity

9. Investments in associate entity

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

10. Properti investasi

10. Investment properties

Saldo properti investasi pada tanggal
31 Desember 2025 terdiri dari:

*Balance of investment properties as at
December 31, 2025 consists of:*

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i> 1-1-2025	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i> 31-12-2025	
Harga perolehan						Acquisition cost
Tanah	2.427.742.800	-	-	-	2.427.742.800	Land
Bangunan dan prasarana	1.449.694.697	-	-	-	1.449.694.697	Building and infrastructure
Sub jumlah	3.877.437.497	-	-	-	3.877.437.497	Subtotal
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	1.441.161.364	800.000	-	-	1.441.961.364	Building and infrastructure
Sub jumlah	1.441.161.364	800.000	-	-	1.441.961.364	Subtotal
Nilai buku	2.436.276.133				2.435.476.133	Book value

Saldo properti investasi pada tanggal
31 Desember 2024 terdiri dari:

*Balance of investment properties as at
December 31, 2024 consists of:*

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i> 1-1-2024	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i> 31-12-2024	
Harga perolehan						Acquisition cost
Tanah	2.427.742.800	-	-	-	2.427.742.800	Land
Bangunan dan prasarana	1.449.694.697	-	-	-	1.449.694.697	Building and infrastructure
Sub jumlah	3.877.437.497	-	-	-	3.877.437.497	Subtotal
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	1.440.361.364	800.000	-	-	1.441.161.364	Building and infrastructure
Sub jumlah	1.440.361.364	800.000	-	-	1.441.161.364	Subtotal
Nilai buku	2.437.076.133				2.436.276.133	Book value

Properti investasi bangunan berupa ruang perkantoran seluas 222 m² berlokasi di Menara Sudirman Lt. 7C, Jl. Jend. Sudirman Kav. 60, Jakarta. Umur manfaat bangunan 20 tahun. Beban penyusutan dihitung dengan metode garis lurus dan dialokasikan ke beban administrasi dan umum.

Investment property represents office building area covering 222 sqm located at Sudirman Tower of 7C Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 60, Jakarta. Useful lives of the building are 20 years. Depreciation expense is computed using the straight-line method and allocated to administrative and general expenses.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

10. Properti investasi (lanjutan)

10. Investment properties (continued)

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Tanah hak guna bangunan 917 m ² berlokasi di Kel. Kebon Jeruk, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat	1.581.716.550	1.581.716.550	Land with building rights covering 917 sqm located in Kebon Jeruk Subdistrict, Kebon Jeruk District, West Jakarta
Tanah hak guna bangunan 94.750 m ² berlokasi di Desa Kampung Sungai Rengas, Pontianak	643.776.250	643.776.250	Land with building rights covering 94,750 sqm located in Kampung Sungai Rengas Subdistrict, Pontianak
Tanah hak guna bangunan 228 m ² berlokasi di Kel. Kebon Jeruk, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat	202.250.000	202.250.000	Land with building rights covering 228 sqm located in Kebon Jeruk Subdistrict, Kebon Jeruk District, West Jakarta
Jumlah	2.427.742.800	2.427.742.800	Total

Perusahaan menetapkan kebijakan untuk menyajikan nilai properti investasi di laporan posisi keuangan dengan menggunakan model biaya.

The Company determines its policy to present the value of the investment property in the statements of financial position by using cost model.

Nilai wajar atas dua kavling tanah yang berlokasi di Kelurahan Kebon Jeruk, Jakarta yaitu dengan luas total 1.159 m² berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) Pajak Bumi Bangunan (PBB) tahun 2025 ditetapkan sebesar Rp 24.117.135.000.

The fair value of those two land sites in Kebon Jeruk, Jakarta with total area covering 1,159 sqm according to Tax Object Sales Value (NJOP) Tax on Land and Building (PBB) in 2025 is set amounting to Rp 24,117,135,000.

Adapun tanah yang berlokasi di Desa Kampung Sungai Rengas, Pontianak, belum dapat ditentukan nilai wajarnya mengingat transaksi jual-beli tanah yang serupa di sekitar lokasi tanah tersebut sangat jarang terjadi.

Meanwhile, the fair value of land site located in Kampung Sungai Rengas Village, Pontianak is difficult to be determined due to land sale and purchase transactions are very rare in that area.

Hak atas tanah dimiliki berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan dengan masa berlaku yang akan berakhir antara tahun 2027 sampai 2039. Hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui.

Land rights are held under "Building Rights" which will expire between 2027 until 2039. The land rights are renewable.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

11. Aset tetap

11. Fixed Assets

Saldo aset tetap pada tanggal 31 Desember 2025 terdiri dari: *Fixed asset as at December 31, 2025 consist of:*

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i> 1-1-2025	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i> 31-12-2025	
Harga perolehan						Acquisition cost
Tanah	1.367.887.800	-	-	-	1.367.887.800	Land
Bangunan dan prasarana	7.367.841.096	-	-	-	7.367.841.096	Building and infrastructure
Mesin dan perlengkapan	32.936.176.303	3.696.207	-	1.100.000	32.940.972.510	Machinery and equipment
Kendaraan dan alat pengangkutan	14.924.389.243	392.346.429	4.993.678.800	(1.100.000)	10.321.956.872	Vehicles and transportation
Inventaris kantor	2.762.668.855	9.171.613	10.750.000	-	2.761.090.468	Office furniture and fixtures
Sub jumlah	59.358.963.297	405.214.249	5.004.428.800	-	54.759.748.746	Subtotal
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	5.936.851.163	111.607.610	-	-	6.048.458.773	Building and infrastructure
Mesin dan perlengkapan	29.946.588.300	298.871.541	-	160.417	30.245.620.258	Machinery and equipment
Kendaraan dan alat pengangkutan	12.861.315.967	416.252.796	4.356.869.730	-	8.920.699.033	Vehicles and transportation
Inventaris kantor	2.558.971.902	54.229.934	6.185.974	(160.417)	2.606.855.445	Office furniture and fixtures
Sub jumlah	51.303.727.332	880.961.881	4.363.055.704	-	47.821.633.509	Subtotal
Nilai buku	8.055.235.965				6.938.115.237	Book value

Rincian penjualan aset tetap selama tahun 2025 sebagai berikut:

Details of disposal of fixed asset during 2025 are as follows:

	Harga perolehan/ <i>Acquisition cost</i>	Nilai buku/ <i>Book value</i>	Harga jual/ <i>Selling price</i>	Laba (rugi)/ <i>Gain (loss)</i>	
Mobil Toyota Rush	297.140.000	50.705.078	157.657.658	106.952.580	Toyota Rush Car
Mobil Honda CRV	484.738.800	195.978.382	279.279.280	83.300.898	Honda CRV Car
Mobil Toyota Veloz	303.665.000	128.108.672	211.711.712	83.603.040	Toyota Veloz Car
Mobil Toyota Rush	290.650.000	49.574.062	157.657.658	108.083.596	Toyota Rush Car
Mobil Toyota Rush	292.200.000	56.339.099	166.666.667	110.327.568	Toyota Rush Car
Mobil Mercedes Benz	1.374.000.000	-	225.225.225	225.225.225	Mercedes Benz Car
Sub jumlah (dipindahkan)	3.042.393.800	480.705.293	1.198.198.200	717.492.907	Subtotal (carried forward)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

11. Aset tetap (lanjutan)

II. Fixed Assets (continued)

Rincian penjualan aset tetap selama tahun 2025
sebagai berikut: (lanjutan)

*Details of disposal of fixed asset during 2025
are as follows: (continued)*

	Harga perolehan/ <i>Acquisition cost</i>	Nilai buku/ <i>Book value</i>	Harga jual/ <i>Selling price</i>	Laba (rugi)/ <i>Gain (loss)</i>	
Sub jumlah (pindahan)	3.042.393.800	480.705.293	1.198.198.200	717.492.907	<i>Subtotal (brought forward)</i>
Mobil Toyota Corolla	523.670.000	156.103.777	270.270.270	114.166.493	<i>Toyota Corolla Car</i>
Kapal Tongkang	1.427.615.000	-	500.000.000	500.000.000	<i>Barge</i>
Kulkas Sharp	10.750.000	4.564.026	5.855.856	1.291.830	<i>Sharp Refrigerator</i>
Jumlah	5.004.428.800	641.373.096	1.974.324.326	1.332.951.230	Total

Saldo aset tetap pada tanggal
31 Desember 2024 terdiri dari:

*Fixed asset as at December 31, 2024 consist
of:*

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i> 1-1-2024	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i> 31-12-2024	
Harga perolehan						<i>Acquisition cost</i>
Tanah	1.367.887.800	-	-	-	1.367.887.800	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	7.361.841.096	6.000.000	-	-	7.367.841.096	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan perlengkapan	32.319.243.749	616.932.554	-	-	32.936.176.303	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan dan alat pengangkutan	15.117.724.970	-	193.335.727	-	14.924.389.243	<i>Vehicles and transportation</i>
Inventaris kantor	2.758.748.155	3.920.700	-	-	2.762.668.855	<i>Office furniture and fixtures</i>
Aset dalam penyelesaian:						<i>Construction in progress:</i>
Nilai perolehan	7.749.706.281	-	-	-	7.749.706.281	<i>Acquisition value</i>
Penyisihan	(7.749.706.281)	-	-	-	(7.749.706.281)	<i>Allowance</i>
Sub jumlah	58.925.445.770	626.853.254	193.335.727	-	59.358.963.297	<i>Subtotal</i>
Akumulasi penyusutan						<i>Accumulated depreciation</i>
Bangunan dan prasarana	5.821.862.014	114.989.149	-	-	5.936.851.163	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan perlengkapan	29.646.405.609	300.182.691	-	-	29.946.588.300	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan dan alat pengangkutan	12.282.635.954	737.484.720	158.804.707	-	12.861.315.967	<i>Vehicles and transportation</i>
Inventaris kantor	2.487.670.993	71.300.909	-	-	2.558.971.902	<i>Office furniture and fixtures</i>
Sub jumlah	50.238.574.570	1.223.957.469	158.804.707	-	51.303.727.332	<i>Subtotal</i>
Nilai buku	8.686.871.200				8.055.235.965	<i>Book value</i>

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

11. Aset tetap (lanjutan)

11. Fixed Assets (continued)

Rincian penjualan aset tetap selama tahun 2024
sebagai berikut:

*Details of disposal of fixed asset during 2024
are as follows:*

	Harga perolehan/ <i>Acquisition cost</i>	Nilai buku/ <i>Book value</i>	Harga jual/ <i>Selling price</i>	Laba (rugi)/ <i>Gain (loss)</i>	
Motor Honda Scoopy	19.725.000	4.022.592	11.711.700	7.689.108	<i>Honda Scoopy Motorcycle</i>
Motor Honda Beat	18.200.000	7.624.805	10.810.811	3.186.006	<i>Honda Beat Motorcycle</i>
Motor Honda Beat	18.200.000	7.624.805	10.810.811	3.186.006	<i>Honda Beat Motorcycle</i>
Motor Honda Beat	17.845.000	3.639.197	9.009.000	5.369.803	<i>Honda Beat Motorcycle</i>
Motor Honda Beat	17.845.000	3.391.070	6.000.000	2.608.930	<i>Honda Beat Motorcycle</i>
Motor Honda Beat	17.845.000	3.060.234	7.657.658	4.597.424	<i>Honda Beat Motorcycle</i>
Motor Honda Supra	17.711.909	3.989.070	8.200.000	4.210.930	<i>Honda Supra Motorcycle</i>
Motor Honda Revo CW	15.420.000	1.179.247	2.700.000	1.520.753	<i>Honda Revo CW Motorcycle</i>
Motor Honda Supra	15.367.727	-	3.500.000	3.500.000	<i>Honda Supra Motorcycle</i>
Motor Honda Beat	11.761.727	-	4.504.500	4.504.500	<i>Honda Beat Motorcycle</i>
Motor Honda Beat	11.707.182	-	3.000.000	3.000.000	<i>Honda Beat Motorcycle</i>
Motor Honda Beat	11.707.182	-	3.000.000	3.000.000	<i>Honda Beat Motorcycle</i>
Jumlah	193.335.727	34.531.020	80.904.480	46.373.460	Total

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan
sebagai berikut:

*Depreciations of fixed asset are charged as
follows:*

	31 Des 2025/ <i>Dec 31, 2025</i>	31 Des 2024/ <i>Dec 31, 2024</i>	
Beban pabrikasi	510.931.898	507.245.367	<i>Factory expenses</i>
Beban usaha	370.029.983	716.712.102	<i>Operating expenses</i>
Jumlah	880.961.881	1.223.957.469	Total

Hak atas tanah dimiliki berdasarkan Sertifikat
“Hak Guna Bangunan” dengan masa berlaku
yang akan berakhir antara tahun 2025 sampai
2042. Hak atas tanah tersebut dapat
diperbaharui.

*Land rights are held under “Building rights”
which will expire between 2025 until 2042. The
land rights are renewable.*

Seluruh aset tetap kecuali tanah diasuransikan
kepada PT Asuransi Buana Independent dan
PT Asuransi Central Asia terhadap risiko
kebakaran, pencurian dan risiko lainnya
dengan jumlah pertanggungan sebesar
Rp 7.354.500.000 dan USD 1.825.000 pada
31 Desember 2025 dan Rp 13.214.000.000 dan
USD 3.297.395 pada 31 Desember 2024.

*All fixed asset, except land, were insured to
PT Asuransi Buana Independent and
PT Asuransi Central Asia against fire, theft
and other possible risks for a total coverage of
Rp 7,354,500,000 and USD 1,825,000 as at
December 31, 2025 and Rp 13,214,000,000
and USD 3,297,395 as at December 31, 2024.*

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat
penurunan nilai aset tetap pada tanggal-tanggal
pelaporan.

*Management believes that there is no
impairment in assets value at each reporting
date.*

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

11. Aset tetap (lanjutan)

11. Fixed Assets (continued)

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Aset tetap tidak dijaminkan kepada pihak manapun.

Fixed asset were not pledged as collateral to any parties.

12. Aset lain-lain

12. Other non-current assets

Akun aset lain-lain pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar Rp 71.204.728 dan Rp 75.714.050 merupakan nilai beban tangguhan atas perpanjangan masa pemakaian tanah dengan status "Hak Guna Bangunan" (HGB) yang dimiliki Perusahaan.

The other non-current assets account as at December 31, 2025 and 2024 of Rp 71,204,728 and Rp 75,714,050 is the deferred charge value for the extension of the land use period with the status of "Building Use Rights" (HGB) owned by the Company.

13. Utang usaha

13. Trade payables

Saldo utang usaha pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 terdiri dari:

Trade payables as at December 31, 2025 and 2024 consist of:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Pihak ketiga			Third parties
PT Mitsui Indonesia	- 13.082.000.683		PT Mitsui Indonesia
PT Sojitz Indonesia	- 976.189.500		PT Sojitz Indonesia
Lain-lain (dibawah Rp 5 juta)	- 1.879.500		Others (below Rp 5 million)
Jumlah	- 14.060.069.683		Total

Rincian utang usaha berdasarkan komoditi:

Details of trade payables based on commodities:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Fhenol	- 13.082.000.683		Phenol
Batok kelapa	- 976.189.500		Coconut shell
Bahan pembantu dan suku cadang	- 1.879.500		Supporting material and spareparts
Jumlah	- 14.060.069.683		Total

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

13. Utang usaha (lanjutan)

13. Trade payables (continued)

Rincian utang usaha menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

Details of trade payables based on currency are as follows:

	2025		2024		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	
Rupiah	-	-	-	14.060.069.683	IDR
Jumlah	-	-	-	14.060.069.683	Total

Rincian umur utang usaha dari pihak ketiga sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

Aging schedules of trade payables from third parties from the invoice date are as follows:

	2025	2024	
1 - 30 hari	-	1.879.500	1 - 30 days
31 - 60 hari	-	976.189.500	31 - 60 days
61 - 90 hari	-	13.082.000.683	61 - 90 days
Jumlah utang usaha, bersih	-	14.060.069.683	Total trade payables, net

Jangka waktu kredit yang timbul dari pembelian bahan baku utama dan pembantu, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri berkisar antara 30 sampai 90 hari.

Purchases of raw and supporting materials, both from local and foreign suppliers, have credit terms of 30 to 90 days.

Dalam saldo utang usaha tersebut tidak terdapat utang usaha kepada pihak berelasi.

In the balance of trade payables, there are no trade payables to related party.

Perusahaan tidak memberikan jaminan atas utang usaha.

The Company does not provide collateral for trade payables.

Tidak ada lindung nilai atas utang usaha karena berdasarkan pertimbangan Manajemen tidak ada risiko yang besar terhadap keuangan Perusahaan dimana aset dalam mata uang asing cukup untuk menutupi utang dalam mata uang asing. Juga tidak ada restrukturisasi utang karena semua utang dapat dibayar tepat waktu.

There was no hedging for trade payables because according to Management's consideration there are no high risks on the Company's finance, where assets in foreign currency are adequate to cover debts in foreign currency. There was no restructured trade payable because all payables can be paid on time.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

14. Utang dividen

Terdapat sejumlah dividen tunai yang belum diambil oleh pemegang saham. Jumlah dividen tersebut dicatat sebagai Utang Dividen sebesar Rp 142.203.721 tahun 2025 dan Rp 134.909.395 tahun 2024.

14. Dividend payables

There are sum of cash dividends that remain unclaimed by the entitled shareholders. This amount is recorded as Dividend Payables amounting to Rp 142,203,721 in 2025 and Rp 134,909,395 in 2024.

15. Biaya yang masih harus dibayar

Biaya yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut:

15. Accrued expenses

Accrued expenses are as follows:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Asuransi	8.853.298	-	Insurance
Biaya angkut pengiriman lem	-	43.689.600	Freight cost - glue distribution
Biaya profesional	-	3.250.000	Professional fee
Lain-lain (dibawah Rp 2 juta)	3.266.400	1.466.400	Others (below Rp 2 million)
Jumlah	12.119.698	48.406.000	Total

16. Perpajakan

a. Pajak dibayar dimuka

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Pajak Pertambahan Nilai	4.761.095.307	7.865.936.353	Value Added Tax
PPh pasal 4(2)	76.250.000	-	Tax article 4(2)
PPh pasal 21	60.779.306	-	Tax article 21
Jumlah	4.898.124.613	7.865.936.353	Total

16. Taxation

a. Prepaid taxes

Pada tahun 2025, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar dari Direktur Jenderal Pajak No. 00017/407/24/054/25 tanggal 19 Desember 2025 untuk jenis pajak PPN Tahun Pajak Desember 2024 sebesar Rp 4.761.070.909 dikurangi dengan utang pajak sebesar Rp 24.028.059 menjadi Rp 4.737.042.850. Berdasarkan Surat Keputusan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak No. KEP-00041/KP-CT/KPP.0708/2026 tanggal 8 Januari 2026 Perusahaan mendapatkan pengembalian pajak sebesar Rp 4.737.042.850 dari Direktorat Jenderal Pajak.

In 2025, the Company received a Tax Overpayment Assessment Letter from the Directorate General of Taxes No. 00017/407/24/054/25 dated December 19, 2025, for VAT for the December 2024 Fiscal Year in the amount of Rp 4,761,070,909, reduced by tax payable of Rp 24,028,059, resulting in Rp 4,737,042,850. Based on the Tax Overpayment Refund Decision Letter No. KEP-00041/KP-CT/KPP.0708/2026 dated January 8, 2026, the Company received a tax refund of Rp 4,737,042,850 from the Directorate General of Taxes.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

16. Perpajakan (lanjutan)

16. Taxation (continued)

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Pajak Pertambahan Nilai	241.113.791	-	Value Added Tax
Pajak penghasilan pasal 4(2)	277.778	200.000	Income tax art. 4(2)
Pajak penghasilan pasal 23	260.000	592.114	Income tax art. 23
Pajak penghasilan pasal 29	-	557.477.409	Income tax art 29
Pajak penghasilan pasal 21	-	383.056.748	Income tax art. 21
Pajak penghasilan pasal 15	-	969.984	Income tax art. 15
Jumlah	241.651.569	942.296.255	Total

c. Pajak penghasilan badan

c. Corporate income tax

Penghasilan (beban) pajak Perusahaan terdiri dari:

Tax benefits (expenses) of the Company consist of the following:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Pajak kini	-	(1.105.368.440)	Current tax
Penghasilan (beban) pajak tangguhan	(480.485.818)	53.604.567	Deferred tax income (expenses)
Jumlah pajak, bersih	(480.485.818)	(1.051.763.873)	Total taxes, net

Pajak kini

Current tax

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum taksiran pajak penghasilan badan dengan taksiran penghasilan (rugi) kena pajak adalah sebagai berikut:

Reconciliation between profit (loss) before estimated corporate income tax and estimated taxable income (loss) is as follows:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	1.075.679.210	15.366.332.671	Profit (loss) before income tax
<u>Beda waktu:</u>			<u>Timing differences:</u>
Beban imbalan pascakerja	(2.167.215.812)	211.630.743	Post-employment benefit expense
Penyusutan aset tetap	(16.810.631)	32.026.380	Depreciation of fixed asset
Jumlah beda waktu (dipindahkan)	(2.184.026.443)	243.657.123	Total timing differences (carry forward)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

16. Perpajakan (lanjutan)

16. Taxation (continued)

c. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

c. Corporate income tax (continued)

Pajak kini (lanjutan)

Current tax (continued)

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Jumlah beda waktu (pindahan)	(2.184.026.443)	243.657.123	Total timing differences (brought forward)
<u>Beda tetap:</u>			<u>Permanent differences:</u>
Penghasilan bunga dan jasa giro	(11.922.070.259)	(11.042.476.329)	Interest income and demand deposit service
Kenikmatan karyawan	(355.353.866)	(796.796.002)	Employee fringe benefits
Penghasilan sewa	(142.575.741)	(162.687.276)	Rental income
Pendapatan Reksa Dana	-	(2.648.326)	Mutual Fund income
Bagian (laba) rugi dari entitas asosiasi	1.280.217.802	1.270.876.177	Share of (profit) loss of the associated entity
Sumbangan	7.193.450	29.650.000	Donation
Beban properti investasi	101.058.062	92.497.151	Investment property expenses
Representasi dan jamuan	48.670.620	14.049.500	Representation and entertainment
Denda pajak	120.521.249	11.947.694	Tax penalty
Jumlah beda tetap	(10.862.338.683)	(10.585.587.411)	Total permanent differences
Laba (rugi) fiskal, bersih	(11.970.685.916)	5.024.402.383	Fiscal profit (loss), net
Pembulatan	-	5.024.402.000	Rounded off
Perhitungan taksiran pajak penghasilan:			Provision for income tax calculatio
22% x -	-	-	22% x -
22% x Rp 5.024.402.000	-	1.105.368.440	22% x Rp 5,024,402,000
Dikurangi uang muka pajak			Less prepaid taxes
Pajak penghasilan pasal 22	-	(2.669.870)	Income tax article 22
Pajak penghasilan pasal 25	-	(545.221.161)	Income tax article 25
	-	(547.891.031)	
Pajak penghasilan (lebih) kurang bayar	-	557.477.409	Income tax (over) underpay

PT Duta Peritwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Dalam Rupiah)

PT Duta Peritwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended
(In Rupiah)

16. Perpajakan (lanjutan)

16. Taxation (continued)

d. Pajak tangguhan (lanjutan)

d. Deferred tax (continued)

	1 Januari/ January 1, 2024	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	31 Desember/ December 31, 2024	
			2024		
Beban imbalan pasca kerja	4.447.510.011	46.558.763	-	4.494.068.774	Post-employment benefit expense
Penghasilan komprehensif atas imbalan pasca kerja	(2.757.620.225)	-	(94.069.067)	(2.851.689.292)	Other comprehensive benefits on post-employment benefits
Penyusutan aset tetap	652.147.654	7.045.804	-	659.193.458	Depreciation of fixed assets
Aset keuangan diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(843.411.046)	-	2.177.557.252	1.334.146.206	Financial assets measured at fair value through other comprehensive income
Penyesuaian reklasifikasi - aset keuangan diukur dengan nilai wajar	167.882.127	-	8.789.418	176.671.545	Reclassification adjustment - financial assets measured at fair value
Aset (liabilitas) pajak tangguhan, bersih	1.666.508.521	53.604.567	2.092.277.603	3.812.390.691	Deferred tax assets (liabilities), net

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

16. Perpajakan (lanjutan)

16. Taxation (continued)

d. Pajak tangguhan (lanjutan)

d. Deferred tax (continued)

Rekonsiliasi antara penghasilan (beban) pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

Reconciliation between the total tax benefits (expenses) and the amounts computed by multiplying the effective tax rate to income before tax is as follows:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Laba (rugi) Perusahaan sebelum taksiran penghasilan	1.075.679.210	15.366.332.671	Profit (loss) of the Company before estimated tax
Tarif pajak 22%	(236.649.426)	(3.380.593.040)	Tax rates
Efek pajak perbedaan tetap:			Tax effect of permanent differences:
Penghasilan bunga dan jasa giro	2.622.855.457	2.429.344.792	Interest income and current account
Kenikmatan karyawan	78.177.851	175.295.120	Employees fringe benefits
Penghasilan sewa	31.366.663	35.791.201	Rental income
Bagian (laba) rugi dari entitas asosiasi	(281.647.916)	(279.592.759)	Share of (profit) loss of the associated entity
Sumbangan	(1.582.559)	(6.523.000)	Donation
Beban properti investasi	(22.232.775)	(20.349.373)	Investment property expenses
Jamuan	(10.707.536)	(3.090.890)	Entertainment
Denda pajak	(26.514.675)	(2.628.493)	Tax penalty
Selisih pembulatan	(1)	(63)	Difference due to rounded-off
Pendapatan Reksa Dana	-	582.632	Mutual Fund income
Jumlah	2.389.714.509	2.328.829.167	Total
Jumlah penghasilan (beban) pajak penghasilan	2.153.065.083	(1.051.763.873)	Total income tax benefits (expense)
Akumulasi rugi fiskal tahun berjalan	(2.633.550.902)	-	Accumulated tax losses for the current year
Jumlah penghasilan (beban) pajak penghasilan	(480.485.818)	(1.051.763.873)	Total income tax benefits (expenses)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

17. Kewajiban imbalan pasca kerja

17. Post-employment benefit obligations

Perusahaan memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawannya sesuai dengan Undang-Undang No. 6 tahun 2023 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja.

The Company provides post-employment defined benefits to its employees in accordance with prevailing Labor Law No. 6 of 2023 concerning Job Creation and Government Regulation No. 35 of 2021 concerning Specific Time Employment Agreement, Outsourcing, Working Time and Rest Time, and Termination of Employment.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah 41 dan 72 orang.

Total employees entitled for the post-employment benefits as at December 31, 2025 and 2024 are 41 and 72 employees, respectively.

Perhitungan imbalan pasca kerja per 31 Desember 2025 dan 2024 mengacu pada laporan aktuaris independen Agus Susanto d/h PT Dian Artha masing-masing dengan No. 661/PSAK/KKA-AS/II/2026 tanggal 20 Februari 2026 dan No. 248/PSAK/KKA-AS/I/2025 tanggal 17 Januari 2025.

The calculation of post-employment benefits as at December 31, 2025 and 2024 is based on report from independent actuary of Agus Susanto fka. PT Dian Artha Tama No. 661/PSAK/KKA-AS/II/2026 dated February 20, 2026 and No. 248/PSAK/KKA-AS/I/2025 dated January 17, 2025, respectively.

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

Post-employment benefit expenses recognized in income statements are as follows:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Biaya bunga	530.040.651	514.648.253	<i>Interest cost</i>
Biaya jasa kini	190.423.287	293.753.990	<i>Current service cost</i>
Jumlah beban imbalan pasca kerja	720.463.938	808.402.243	<i>Total post-employment benefit expenses</i>

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

17. Kewajiban imbalan pasca kerja (lanjutan) **17. Post-employment benefit obligations (continued)**

Imbalan pasca kerja yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut: *Post-employment benefit recognized in the statements of financial position is as follows:*

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	5.377.254.206	7.465.361.282	<i>Present value of defined benefit obligation</i>
Status pendanaan	5.377.254.206	7.465.361.282	<i>Funding status</i>
Keuntungan (kerugian) aktuarial yang belum diakui	-	-	<i>Unrecognized actuarial gain (loss)</i>
Liabilitas (aset) yang diakui di laporan posisi keuangan	5.377.254.206	7.465.361.282	<i>Liability (asset) recognized in statements of financial position</i>

Mutasi kewajiban bersih di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut: *The movements of net obligation in the statements of financial position are as follows:*

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Saldo awal	7.465.361.282	7.681.317.207	<i>Beginning balance</i>
Pembayaran imbalan pada tahun berjalan	(2.887.679.750)	(596.771.500)	<i>Payment of current year benefit expenses</i>
Beban imbalan pada tahun berjalan	720.463.938	808.402.243	<i>Current year benefit expenses</i>
Pendapatan komprehensif lain	79.108.736	(427.586.668)	<i>Other comprehensive income</i>
Jumlah kewajiban imbalan pasca kerja	5.377.254.206	7.465.361.282	<i>Total post-employment benefit obligations</i>

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut: *Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits is as follows:*

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Jatuh tempo < 1 tahun	3.555.888.585	3.871.221.175	<i>Due date < 1 year</i>
1 ≤ jatuh tempo < 5 tahun	600.386.294	1.394.046.011	<i>1 ≤ due date < 5 years</i>
5 ≤ jatuh tempo < 10 tahun	738.894.775	1.376.068.385	<i>5 ≤ due date < 10 years</i>
Jatuh tempo ≥ 10 tahun	482.084.552	824.025.711	<i>Due date ≥ 10 years</i>
	5.377.254.206	7.465.361.282	

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

17. Kewajiban imbalan pasca kerja (lanjutan)

17. Post-employment benefit obligations (continued)

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

The main assumptions used to determine actuarial valuation are as follows:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Tingkat diskonto	6,5%	7,1%	Discount rate
Tingkat proyeksi kenaikan gaji	10%	10%	Projection rate of salary increase
Tingkat mortalita	Indonesia – IV (2019)	Indonesia – IV (2019)	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri:			Resignation rate:
Usia 18 - 30 tahun	2,00%	2,00%	18 - 30 years old
Usia 31 - 40 tahun	1,00%	1,00%	31 - 40 years old
Usia 41 - 44 tahun	0,50%	0,50%	41 - 44 years old

Frekuensi penilaian dilakukan per triwulan. Sesuai dengan laporan aktuaris tersebut, seluruh biaya jasa lalu yang telah menjadi hak (*vested*) dibebankan pada tahun berjalan.

Assessments are made quarterly. Based on actuarial report, all past vested provision costs have been credited in the current year.

Jumlah untuk PEB nilai kini kewajiban, nilai wajar aset dan rencana status pendanaan dan penyesuaian pengalaman (keuntungan/kerugian aktuarial) PEB dari tahun 2021 sampai 31 Desember 2025 disajikan kembali sebagai berikut:

Total present value of liabilities for PEB, fair value of assets and funding status plan and PEB experience adjustments (actuarial gain/loss) from 2021 to December 31, 2025 is restated as follows:

	2025	2024	2023	2022	2021	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	5.377.254.206	7.465.361.282	7.681.317.207	10.458.790.845	11.739.068.720	Present value of defined benefit obligation
Nilai wajar aset program	-	-	-	-	-	Fair value of program assets
Defisit program	5.377.254.206	7.465.361.282	7.681.317.207	10.458.790.845	11.739.068.720	Program deficit
Penyesuaian pengalaman pada program liabilitas	5.890.390	(325.600.546)	(896.799.979)	(2.374.717.550)	(893.019.871)	Experience adjustment on liability program

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

18. Pendapatan diterima dimuka

18. Unearned revenue

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Pendapatan diterima dimuka	660.833.333	40.909.074	<i>Unearned revenue</i>
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(152.499.996)	(40.909.074)	<i>Deduction: portion due within one year</i>
Bagian yang jatuh tempo lebih dari satu tahun	508.333.337	-	<i>Portion due after more than one year</i>

19. Modal saham

19. Capital stock

Komposisi para pemegang saham Perusahaan per 31 Desember 2025 dan 2024 didukung data yang bersumber dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia dan Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom, adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as at December 31, 2025 and 2024 supported by the data from PT Kustodian Sentral Efek Indonesia and Securities Administration Bureau of PT Datindo Entrycom is as follows:

31 Desember/December 2025

	Jumlah saham/ Total shares	Pemilikan (%)/ Ownership (%)	Ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid	
PT Dutapermana Makmur Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore	169.485.935	51,18	42.371.483.750	<i>PT Dutapermana Makmur Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore</i>
Siang Hadi Widjaja	22.538.303	6,81	5.634.575.750	<i>Siang Hadi Widjaja</i>
Ng Tjie Koang	18.899.111	5,71	4.724.777.750	<i>Ng Tjie Koang</i>
Masyarakat/Publik	649.786	0,20	162.446.500	<i>Society/Public</i>
Jumlah	119.556.817	36,11	29.889.204.250	<i>Total</i>

31 Desember/December 2024

	Jumlah saham/ Total shares	Pemilikan (%)/ Ownership (%)	Ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid	
PT Dutapermana Makmur Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore	169.485.935	51,18	42.371.483.750	<i>PT Dutapermana Makmur Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore</i>
Siang Hadi Widjaja	22.538.303	6,81	5.634.575.750	<i>Siang Hadi Widjaja</i>
Faadhil Irshad Nasution	18.899.111	5,71	4.724.777.750	<i>Faadhil Irshad Nasution</i>
Ng Tjie Koang	16.560.700	5,00	4.140.175.000	<i>Ng Tjie Koang</i>
Masyarakat/Publik	649.786	0,20	162.446.500	<i>Society/Public</i>
Jumlah	102.996.117	31,10	25.749.029.250	<i>Total</i>

Jenis saham Perusahaan merupakan saham biasa.

The type of the Company's shares is ordinary shares.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

20. Tambahan modal disetor

20. Additional paid-in capital

Tambahan modal disetor adalah sebagai berikut: *Additional paid-in capital is as follows:*

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Agio saham	93.450.650	93.450.650	Share premium
Selisih transaksi entitas sepengendali	15.652.815.035	15.652.815.035	Differences in transactions between entities under common control
Jumlah	15.746.265.685	15.746.265.685	Total

Agio saham

Share premium

Perubahan saldo agio saham sejak penawaran umum saham Perusahaan pada tahun 1990 hingga 31 Desember 2007 dapat diuraikan sebagai berikut:

The chronological changes in this account balance since the initial public offering of the Company's share in 1990 up to December 31, 2007 can be summarized as follows:

Hasil emisi IPO tahun 1990	18.387.000.000	Proceeds from IPO in 1990
Jumlah nominal saham	(2.270.000.000)	Total value of shares issued
Saldo agio saham per 31 Desember 1990	16.117.000.000	Balance of share premium as at December 31, 1990
Pembagian saham bonus tahun 1991	(12.582.000.000)	Bonus share issuance in 1991
Saldo agio saham per 31 Desember 1991, 1992 dan 1993	3.535.000.000	Balance of share premium as at December 31, 1991, 1992 and 1993
Pembagian saham bonus tahun 1994	(3.145.500.000)	Bonus share issuance in 1994
Saldo agio saham per 31 Desember 1995, 1996, 1997 dan 1998	389.500.000	Balance of share premium as at December 31, 1995, 1996, 1997 and 1998
Penambahan agio saham dari penerbitan dividen saham (24.220.350 lembar) pada tahun 1999	21.192.806.250	Additions in share premium from the issuance of share dividend (24,220,350 shares) in 1999
Saldo agio saham per 31 Desember 1999	21.582.306.250	Balance of share premium as at December 31, 1999
Pembagian saham bonus tahun 2000	(10.495.485.000)	Bonus share issuance in 2000
Saldo agio saham per 31 Desember 2000, 2001, 2002, 2003 dan 2004	11.086.821.250	Balance of share premium as at December 31, 2000, 2001, 2002, 2003 and 2004
Penambahan agio saham dari penerbitan dividen saham (6.297.291 lembar) pada tahun 2005	5.667.561.900	Additions in share premium from the issuance of share dividend (6,297,291 shares) in 2005
Pembagian saham bonus tahun 2005	(10.951.795.500)	Bonus share issuance in 2005
Pembagian saham bonus tahun 2007	(5.709.137.000)	Bonus share issuance in 2007
Saldo agio saham	93.450.650	Balance of share premium

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

21. Saldo laba ditentukan penggunaannya

21. Appropriated retained earnings

Pembagian laba tahun buku 2024

Profit distribution for fiscal year 2024

Berdasarkan Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan sebagaimana yang tercantum dalam Akta Notaris No. 20 tanggal 12 Juni 2025 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, Perusahaan telah mengumumkan pembagian dividen kas untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 1.655.649.760 atau sebesar Rp 5 per saham dan menetapkan cadangan umum sebesar Rp 350.000.000. Pembayaran dividen telah dilakukan pada tanggal 11 Juli 2025.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Notarial Deed No. 20 dated June 12, 2025 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta, the Company has declared cash dividend for the fiscal year ended December 31, 2024 amounted to Rp 1,655,649,760 or Rp 5 per share and determined general reserve amounting to Rp 350,000,000. Dividend payments have been made on July 11, 2025.

Pembagian laba tahun buku 2023

Profit distribution for fiscal year 2023

Berdasarkan Rapat Umum Tahunan Para Pemegang Saham sebagaimana yang tercantum dalam Akta Notaris No. 33 tanggal 20 Juni 2024 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, Perusahaan telah mengumumkan pembagian dividen kas untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 3.311.299.520 atau sebesar Rp 10 per saham dan menetapkan cadangan umum sebesar Rp 350.000.000. Pembayaran dividen telah dilakukan pada tanggal 19 Juli 2024.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Notarial Deed No. 33 dated June 20, 2024 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta, the Company has declared cash dividend for the fiscal year ended December 31, 2023 amounted to Rp 3,311,299,520 or Rp 10 per share and determined general reserve amounting to Rp 350,000,000. Dividend payments have been made on July 19, 2024.

22. Penjualan bersih

22. Net sales

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Penjualan utama			Main sales
Lem	5.525.731.084	75.442.567.800	Glue
Hardener	27.420.000	2.576.762.500	Hardener
Formalin	180.690.825	221.671.400	Formaldehyde
	5.733.841.909	78.241.001.700	
Penjualan komponen bahan baku			Sales of raw material component
Melamine, urea, dll	7.161.877.234	1.204.620.000	Melamine, urea, etc.
Penjualan bersih	12.895.719.143	79.445.621.700	Net sales

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

22. Penjualan bersih (lanjutan)

22. Net sales (continued)

Rincian pembeli dan jumlah penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih adalah sebagai berikut:

The detail of buyers and total sales for more than 10% of total net sales are as follows:

	2025		2024		
	%	Rupiah	%	Rupiah	
PT Erna Djulawati	42,51%	5.481.689.084	93,71%	74.449.010.083	PT Erna Djulawati
Bahtiar	21,03%	2.711.711.711	-	-	Bahtiar
Habib Usman	19,03%	2.454.078.948	-	-	Habib Usman
Jumlah	82,57	10.647.479.743	93,71%	74.449.010.083	Total

Selama tahun buku 2025 dan 2024, tidak ada penjualan kepada pihak berelasi.

During 2025 and 2024, there were no sales to related party.

23. Beban pokok penjualan

23. Cost of goods sold

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Beban pokok penjualan utama			Cost of goods sold
Bahan baku yang digunakan	814.190.849	46.760.421.809	Raw materials used
Biaya pabrikasi	3.256.310.928	8.069.673.910	Factory overhead
Tenaga kerja langsung	360.165.678	1.138.941.888	Direct labor
Jumlah biaya produksi	4.430.667.455	55.969.037.607	Total production cost
Persediaan dalam proses (formalin)			Work in process (formaldehyde)
Awal tahun	2.668.408.828	2.875.998.543	Beginning of year
Akhir tahun	(2.390.684.281)	(2.668.408.828)	End of year
Biaya pokok produksi	4.708.392.002	56.176.627.322	Cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods inventory
Awal tahun	2.342.698.097	2.502.002.384	Beginning of year
Akhir tahun	(57.116.642)	(2.342.698.097)	End of year
	6.993.973.457	56.335.931.609	
Harga pokok komponen bahan baku			Cost of goods sold-raw material component
Melamine, urea dll	6.849.671.053	1.000.778.237	Melamine, urea etc.
Beban pokok penjualan	13.843.644.510	57.336.709.846	Cost of goods sold

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

23. Beban pokok penjualan (lanjutan)

23. Cost of goods sold (continued)

Rincian pemasok dan jumlah pembelian yang melebihi 10% dari jumlah pembelian bersih adalah sebagai berikut:

The details of suppliers and total purchases exceeding 10% from total net purchases are as follows:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025		31 Des 2024/ Dec 31, 2024		
	%		%		
PT Mitsui Indonesia	-	-	53,46%	24.811.854.204	PT Mitsui Indonesia
PT Humpuss	-	-	24,37%	11.313.206.250	PT Humpuss
Jumlah	-	-	77,83%	36.125.060.454	Total

24. Beban usaha

24. Operating expenses

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025		31 Des 2024/ Dec 31, 2024		
<u>Beban penjualan</u>					<u>Selling expenses</u>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	2.499.728.633	6.292.158.047			Employees' salary and benefits
Pengiriman dan pengangkutan	129.390.700	1.155.587.000			Delivery and transportation
Asuransi pengiriman barang jadi	40.142.974	82.932.825			Finished goods delivery insurance
Pemeliharaan dan perbaikan kapal	9.157.500	9.623.692			Repair and maintenance of ships
Penyusutan	7.203.160	9.604.213			Depreciation
Iuran asosiasi	4.800.000	4.800.000			Association contribution
Operasi armada lainnya	136.927	84.587.636			Other fleet operations
Gudang dan pengepakan	-	79.789.666			Warehousing and packaging
Iklan	-	18.315.000			Advertisement
Jumlah beban penjualan	2.690.559.894	7.737.398.079			Total selling expenses
<u>Beban umum dan administrasi</u>					<u>General and administrative expenses</u>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	8.090.784.010	10.057.376.575			Employee salaries and benefits
Imbalan pasca kerja	720.463.938	808.402.243			Post-employment benefits expense
Jasa profesional	588.509.107	150.478.275			Professional fee
Reparasi dan pemeliharaan	381.893.929	368.500.028			Repair and maintenance
Kenikmatan karyawan	355.353.866	796.796.002			Employee fringe benefits
Penyusutan	216.166.523	139.994.774			Depreciation
Rapat	182.942.500	83.679.216			Meetings
Transportasi dan perjalanan dinas	186.546.276	67.797.994			Transportation and travels
Pencatatan saham	142.620.000	146.320.017			Stock registration fee
Biaya properti investasi	101.058.062	92.497.151			Investment property expense
Sub jumlah (dipindahkan)	10.966.338.211	12.711.842.275			Subtotal (carry forward)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

24. Beban usaha (lanjutan)

24. Operating expenses (continued)

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
<u>Beban umum dan administrasi</u> (lanjutan)			<u>General and administrative expenses</u> (continued)
Sub jumlah (dipindahkan)	10.966.338.211	12.711.842.275	Subtotal (brought forward)
Pajak dan perizinan lainnya	90.066.034	29.787.699	Taxes and other licenses
Jamuan	48.670.620	14.049.500	Entertainment
Pos dan telekomunikasi	43.050.460	57.606.322	Postage and telecommunication
Keperluan kantor dan cetak	40.776.608	87.972.393	Office supplies and printing
Asuransi	33.231.493	18.934.599	Insurance
Sewa	22.760.892	22.760.892	Rental
Listrik dan air	34.445.645	46.072.068	Electricity and water
Sumbangan	7.193.450	29.650.000	Donations
Lain-lain	61.660.400	3.890.000	Others
Jumlah beban umum dan administrasi	11.348.193.813	13.022.565.748	Total general and administrative expenses
Jumlah beban usaha	14.038.753.707	20.759.963.827	Total operating expenses

25. Pendapatan lain-lain

25. Other income

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Penghasilan bunga	11.922.070.259	11.042.476.329	Interest income
Laba kurs mata uang asing, bersih	3.080.769.671	2.956.880.658	Gain from foreign exchange, net
Laba penjualan aset tetap	1.332.951.230	46.373.460	Gain from the sale of fixed assets
Laba atas penjualan obligasi	856.197.500	954.931.500	Gain on sale of bonds
Penghasilan sewa	142.575.741	162.687.276	Rental income
Penghasilan dividen atas saham	100.040.892	67.952.304	Dividend income on shares
Lain-lain, bersih	44.180.151	101.566.286	Others, net
Jumlah	17.478.785.444	15.332.867.813	Total

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

26. Beban lain-lain

26. Other expenses

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Denda pajak	120.521.249	11.947.694	Tax penalty
Beban administrasi bank	15.669.181	32.659.298	Bank administrative expense
Lain-lain	18.928	-	Others
Jumlah	136.209.358	44.606.992	Total

27. Laba bersih per saham

27. Net earnings per share

Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan hanya 1 (satu) jenis saham biasa dengan nilai nominal yang sama yaitu Rp 250 per lembar saham. Perhitungan laba (rugi) per lembar saham adalah sebagai berikut:

The Company only issues one type of common stock with the same par value of Rp 250/share. The calculation of earnings (loss) per share is as follows:

	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Laba tahun berjalan	595.193.392	14.314.568.798	Income for the year
Jumlah saham beredar (rata-rata tertimbang)	331.129.952	331.129.952	Total outstanding shares (weighted average)
Laba bersih per saham dasar	1,80	43,23	Net basic earnings per share

28. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing

28. Assets and liabilities in foreign currencies

	Mata uang/ Currency	31-12-2025		31-12-2024	
		Nilai/Value	Rp'000	Nilai/Value	Rp'000
Aset/ Assets					
Kas dan setara kas/ Cash and cash equivalents	USD	177.905,00	2.974.564,00	266.012,62	4.297.966,00
Piutang bunga deposito/ Deposit interest receivables	USD	95.503,00	1.596.804,00	82.136,07	1.327.072,00
Aset keuangan lancar lainnya/ Other current financial assets	USD	6.440.517,00	107.685.444,00	4.027.375,00	65.070.298,00
Jumlah aset/ Total assets		6.715.412,00	112.281.694,00	4.375.523,69	70.695.336,00
Aset bersih/ Net assets		6.715.412,00	112.281.694,00	4.375.523,69	70.695.336,00

29. Manajemen risiko keuangan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perusahaan menghadapi risiko yang terkait dengan instrumen keuangan (risiko keuangan), sehingga Manajemen mengambil kebijakan yang dimaksudkan untuk meminimalisasi dampak keuangan yang akan merugikan.

a. Risiko kredit

Perusahaan memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank, piutang usaha dan aset keuangan lainnya.

Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dan aset keuangan lainnya dengan memonitor reputasi, peringkat kredit dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Terkait dengan kredit atas piutang usaha kepada pelanggan, selain piutang usaha kepada pelanggan yang sudah disisihkan 100% karena pabriknya sudah tidak beroperasi lagi, maka terhadap pelanggan lainnya yang masih aktif maupun pelanggan baru, Perusahaan menerapkan kebijakan pemberian kredit berdasarkan prinsip kehati-hatian, melakukan analisa kredit terhadap masing-masing pelanggan. Perusahaan akan menetapkan kebijakan kredit dengan cara tidak memberikan kredit baru sebelum kredit lama dilunasi.

b. Risiko likuiditas

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan dengan memonitor profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan, menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas/surat berharga untuk memenuhi keperluan operasi dan pembayaran utang.

29. Financial risks management

In conducting its business activities, the Company faces risks associated with financial instruments (financial risk), therefore Management takes policies intended to minimize the financial impact which would be detrimental.

a. Credit risk

The Company's credit risk is mainly derived from bank deposits, trade receivables and other financial assets.

The Company manages credit risk associated with bank deposits and other financial assets by monitoring the reputation, credit rating and reduces the risk of aggregate from each party in the contract.

Related to credit accounts to customers, except for the customer accounts which have been set aside 100% due to the manufacturer is no longer in operation, therefore to the other customers that are still exist and new customers, the Company adopted credit policies based on the precautionary principle, conducting credit analysis to each customer. The Company will set a credit limit by not giving new loans before the previous one is paid.

b. Liquidity risk

Management of liquidity risk is done by monitoring the maturity profile of financial assets and liabilities, maintaining sufficient cash and cash equivalents/securities to fulfill the requirement in operating and repayment of payable.

29. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

c. Risiko pasar

Pengelolaan terhadap risiko pasar dimaksudkan untuk memastikan kemampuan kelangsungan usaha Perusahaan. Kondisi perekonomian di sektor perkebunan yang semakin sulit mengakibatkan Perusahaan menghadapi risiko pasar.

Langkah-langkah yang ditempuh oleh Perusahaan dalam pengelolaan terhadap risiko pasar adalah menjaga dan mempertahankan mutu produk terhadap saingan dari luar dan pemberian pelayanan yang prima kepada setiap konsumen. Di samping itu Perusahaan juga berusaha menggali sumber-sumber pendapatan lainnya, terutama dari penjualan bahan baku.

Manajemen memandang belum perlu melakukan aktivitas lindung nilai (*hedging*) untuk mengelola risiko terkait mata uang asing karena aset dalam mata uang asing yang tersedia cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing.

Untuk meminimalisasi risiko terhadap mata uang asing, Manajemen melakukan kebijakan dengan mengupayakan aset dalam mata uang asing selalu tersedia atau cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing. Apabila aset yang tersedia tidak mencukupi, maka Manajemen akan segera melakukan pembelian mata uang asing di saat-saat yang tepat dengan cara selalu memantau fluktuasi/perubahan nilai tukar (kurs) mata uang asing.

29. Financial risks management (continued)

c. Market risk

Market risk management is intended to ensure continuity of operating capabilities. Increasing economic difficulty in the timber sector leads the Company to get exposed to market risk.

The steps taken by the Company in managing market risk is by maintaining and sustaining the quality of the product against competition from outside and providing excellent service to every customer. The Company also tries to explore other sources of revenue, primarily from the sale of raw materials.

Management is of the opinion that hedging is not necessary in managing risks associated with foreign currency for foreign currency assets are sufficient to pay off liabilities in foreign currencies.

To minimize the risk of foreign currency, Management applied the policy by providing assets in foreign currencies so they are always available or sufficient to pay off liabilities in foreign currencies. If the available assets are insufficient, then the Management will soon make a purchase of foreign currency at the right moment by always monitoring the fluctuations/ changes in exchange rate of foreign currency.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(In Rupiah)

30. Perikatan dan kontinjensi

a. Perjanjian sewa

Tuan Kelvin Djong

Perusahaan menyewakan sebuah rumah toko yang terletak di Jl. Diponegoro No. 111, Pontianak kepada Tn. Kelvin Djong berdasarkan Surat Perjanjian sewa menyewa No. 001/SEWA/DPN-KD/III/2025 tanggal 05 Maret 2025 dengan masa sewa 5 (lima) tahun dihitung dari tanggal 1 Mei 2025 sampai dengan tanggal 1 Mei 2030 dan dapat diperpanjang jika masa sewa berakhir. Harga sewa sebesar Rp 152.500.000 per tahun dan harga sewa untuk jangka waktu 5 tahun tersebut seluruhnya diterima dimuka pada tanggal 5 Mei 2025.

Tidak ada penentuan kompensasi dan denda dalam surat perikatan sewa menyewa antara Perusahaan sebagai pihak yang menyewakan aset dengan pihak penyewa.

Jumlah pendapatan sewa ruko yang dialokasikan ke tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp 142.575.741 dan Rp 162.687.276.

30. Engagements and contingencies

a. Rental agreements

Mr. Kelvin Djong

The Company rents out a shop house located at Jl. Diponegoro No. 111, Pontianak to Mr. Kelvin Djong based on the lease agreement No. 0001/SEWA/DPN-KD/III/2025 dated March 05, 2025 with a lease period of 5 (five) years starting from May 1, 2025 to May 1, 2030 and can be extended if the lease period ends. The rental price is Rp 152,500,000 per year and the rental price for a period of 5 (five) years is received was on Mei 5, 2025.

There is no determination of compensation and penalties in the lease agreement between the Company as the party renting out the assets and the lessee.

The total shophouse rental income allocated to the years ended December 31, 2025 and 2024 is amounting to Rp 142,575,741 and Rp 162,687,276, respectively.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(In Rupiah)

30. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)

b. Kontinjensi

Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 (RDT 147)

Pada tanggal 7 Juni 2018, Perusahaan membeli 2.000.000 unit Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 senilai Rp 2.000.000.000 (dua miliar rupiah) dengan indikasi tanggal jatuh tempo 27 April 2021 melalui PT Bank Maybank Indonesia Tbk selaku Agen Penjual Reksa Dana (APERD). Pada tanggal 6 Mei 2021, PT Mandiri Manajemen Investasi (PT MMI) selaku Manajer Investasi (*Fund Manager*) melalui surat tertulisnya dengan nomor 187/MMI.SLS.V/2021 menginformasikan bahwa PT Tridomain Performance Materials Tbk (TDPM) selaku penerbit Medium Term Notes (MTN) II atas RDT 147 belum melakukan kewajibannya dalam hal pembayaran pelunasan pokok MTN II tersebut. TDPM diberikan batas waktu 14 (empat belas) hari kerja untuk melakukan pelunasan atas nilai pokok Reksa Dana, namun setelah melewati batas waktu yang sudah ditentukan, TDPM mengalami kasus gagal bayar.

MMI menunjuk Kantor Hukum Akset selaku kuasanya untuk mengajukan Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Hutang (PKPU) terhadap TDPM kepada pengadilan niaga Jakarta Pusat. Melalui beberapa kali permohonan pengajuan PKPU dan pelaksanaan sidang, maka melalui sidang perkara No. 420/Pdt.Sus PKPU/2021/PN.Niaga.JKT.PST ("Perkara 420"), Majelis Hakim menyatakan bahwa permohonan PKPU oleh MMI selaku pemohon telah memenuhi syarat formil.

30. Engagements and contingencies (continued)

b. Contingency

Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 (RDT 147)

On June 7, 2018, the Company purchased 2,000,000 units of Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 amounting to Rp 2,000,000,000 (two billion rupiah) with an indication of a maturity date on April 27, 2021 through PT Bank Maybank Indonesia Tbk as the Mutual Fund Selling Agent (APERD). On May 6, 2021, PT Mandiri Manajemen Investasi (PT MMI) as the Fund Manager through his written letter number 187/MMI.SLS.V/2021 informed that PT Tridomain Performance Materials Tbk (TDPM) as the issuer of Medium Term Notes (MTN) II on RDT 147 has not fulfilled its obligations in terms of payment of the principal repayment of the MTN II. TDPM is given a time limit of 14 (fourteen) working days to pay off the principal value of the Mutual Fund, but after passing the specified time limit, TDPM experiences a case of default.

MMI appointed Akset Law Office as its proxy to submit a request for suspension of debt payment obligations (PKPU) against TDPM to the Central Jakarta Commercial Court. Through several applications for PKPU submissions and trial executions, then through the trial of case No. 420/Pdt.Sus PKPU/2021/PN.Niaga.JKT.PST ("Case 420"), the Panel of Judges stated that the PKPU application by MMI as the applicant had met formal requirements.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(In Rupiah)

30. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)

b. Kontinjensi (lanjutan)

Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 (RDT 147) (lanjutan)

Melalui PKPU terhadap TDPM yang sedang berlangsung hingga saat ini, Perusahaan masih menunggu proses penyelesaian atas pengembalian nilai pokok dari Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 (RDT 147) tersebut.

Berdasarkan surat yang dikirimkan oleh PT Mandiri Manajemen Investasi No. 269/MMI.SLS.IV/2022 tanggal 28 April 2022 perihal Pemberitahuan Rencana Penyelesaian dan Pembayaran Pelunasan Unit Penyertaan Reksa Dana Terproteksi (RDT) Mandiri Seri 147 yang dikelola oleh PT Mandiri Manajemen Investasi, maka pada tanggal 22 April 2022 PT Tridomain Performance Material Tbk (TDPM) telah melakukan pembayaran sebesar 3,0% (tiga persen) dari pokok awal sesuai dengan nilai dasar MTN TDPM dan kas, tanpa pembayaran bunga dan denda melalui PT Bank Maybank Indonesia Tbk. Nilai pembayaran tersebut mengurangi jumlah total nilai Reksa dana yang dimiliki oleh Perusahaan.

Pada tanggal 19 September 2022 melalui surat No. 23/MMI.CSD.IX/2022, PT Mandiri Manajemen Investasi memberitahukan secara tertulis mengenai Rencana Perubahan Kontrak Investasi Kolektif ("KIK") dan Prospektus Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Penyesuaian nama Reksa Dana dengan menambahkan keterangan ("Dalam Proses Penyelesaian") untuk menggambarkan status Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 yang sedang dalam proses penyelesaian;

30. Engagements and contingencies (continued)

b. Contingency (continued)

Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 (RDT 147) (continued)

Through the PKPU on TDPM which is currently ongoing, the Company is still waiting for the settlement process to return the principal value of the Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 (RDT 147).

Based on a letter sent by PT Mandiri Investment Management No. 269/MMI.SLS.IV/2022 dated April 28, 2022 regarding Notification of Settlement Plan and Redemption Payment for Participation Units of Mandiri Protected Mutual Funds (RDT) Series 147 managed by PT Mandiri Investment Management, then on April 22, 2022 PT Tridomain Performance Material Tbk (TDPM) has made payments at 3.0% (three percent) of the initial principal in accordance with the underlying value of TDPM's MTN and cash, without interest and penalty payments through PT Bank Maybank Indonesia Tbk. The value of these payments reduces the total value of Mutual Funds owned by the Company.

On September 19, 2022 through letter No. 23/MMI.CSD.IX/2022, PT Mandiri Manajemen Investasi notified in writing regarding the Plan to Amend the Collective Investment Contract ("KIK") and the Prospectus of Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 with the following explanation:

1. Adjustment of Mutual Fund name by adding information ("In Process of Completion") to describe the status of Self Protected Mutual Fund Series 147 which is in process of settlement;

30. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)

b. Kontinjensi (lanjutan)

Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 (RDT 147) (lanjutan)

2. Penyesuaian nama Reksa Dana dengan menambahkan keterangan ("Dalam Proses Penyelesaian") untuk menggambarkan status Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 yang sedang dalam proses penyelesaian;
3. Penyesuaian definisi dan ketentuan mengenai tanggal jatuh tempo dan tanggal pembagian hasil investasi serta penambahan definisi perjanjian perdamaian, untuk menyesuaikan dengan jadwal pembayaran oleh penerbit berdasarkan perjanjian perdamaian dan untuk mengakomodasi dan konsistensi ketentuan pembayaran pelunasan bertahap.

Perusahaan telah menerima pembayaran secara bertahap sebagai berikut:

- Pembayaran partial/ Homologasi (3% dari pokok MTN TDPM), telah direalisasikan melalui Bank Kustodian pada tanggal 22 April 2022 sebesar Rp 57.263.892.
- Pembayaran tahun ke-1 (2% dari pokok MTN TDPM), telah direalisasikan melalui Bank Kustodian pada tanggal 28 Desember 2022 sebesar Rp 38.175.928.
- Pembayaran dari kas (5,01% dari pokok MTN TDPM), telah direalisasikan melalui Bank Kustodian pada tanggal 29 Desember 2022 sebesar Rp 100.234.239.
- Pembayaran tahun ke-2 (2,5% dari pokok MTN TDPM), telah direalisasikan melalui Bank Kustodian pada tanggal 28 Desember 2023 sebesar Rp 47.719.910.

30. Engagements and contingencies (continued)

b. Contingency (continued)

Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 (RDT 147) (continued)

2. Adjustment of Mutual Fund name by adding information ("In Process of Completion") to describe the status of Self Protected Mutual Fund Series 147 which is in process of settlement;
3. Adjustment of the definition and provisions regarding the maturity date and investment profit sharing date as well as the addition of the definition of a settlement agreement, to adjust the payment schedule by the issuer based on the settlement agreement and to accommodate and be consistent on the provisions for gradual repayment.

The Company has received payments in stages as follows:

- Partial/ Homologation payment (3% of MTN TDPM principal), has been realized through the Custodian Bank on April 22, 2022 amounting to Rp 57,263,892.
- The 1st year payment (2% of the MTN TDPM principal), was realized through the Custodian Bank on December 28, 2022, amounting to Rp 38,175,928.
- Payment from cash (5.01% of the MTN TDPM principal), was realized through the Custodian Bank on December 29, 2022 amounting to Rp 100,234,239.
- The 2nd year payment (2.5% of MTN TDPM principal), has been realized through the Custodian Bank on December 28, 2023 amounting to Rp 47,719,910.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)

As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(In Rupiah)

30. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)

b. Kontinjensi (lanjutan)

Perkara Hukum

Pada tahun 2025, Perusahaan menghadapi tuntutan hukum yang diajukan Thjam Kon Tjiap selaku Penggugat, terhadap: i) PT Duta Pertiwi Nusantara, Tbk. selaku tergugat 1, ii) Siang Hadi Widjaja selaku tergugat 2, iii) Ng Tji Koang selaku tergugat 3, iv) Corneiles Tedjo Endriyanto selaku tergugat 4 dan v) Hendrik Loprado selaku tergugat 5, yang telah terdaftar pada Perkara No. 258/Pdt.G/PN/.Ptk tanggal 3 September 2025 di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Pontianak dengan pokok gugatan berikut ini:

- Penggugat merasa dirugikan karena telah diberhentikan dari jabatannya sebagai direktur secara sepihak oleh Perusahaan dan tidak diberikan kesempatan membela diri dihadapan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Akibatnya, Penggugat merasa dirugikan secara material sebesar Rp 80.493.371.879 dan immaterial sebesar Rp 100.000.000.000. Pada bagian lain dari penanganan perkara.
- Perusahaan dan tergugat lainnya juga mengajukan gugatan balik kepada Penggugat, oleh karena telah menyalahgunakan kewenangannya selama menjabat sebagai direktur dan nyata-nyata telah merugikan Perusahaan dan tergugat lainnya.
- Dalam pelaksanaan RUPS Perusahaan sudah mengikuti tahapan sesuai ketentuan OJK dalam hal pemberhentian Sdr. Thjam Kon Tjiap sebagai direktur dan pemberhentian ini sudah di sah oleh Notaris.

Sampai dengan laporan ini diterbitkan proses persidangan masih berjalan.

30. Engagements and contingencies (continued)

b. Contingency (continued)

Legal Case

In 2025, the Company faced a lawsuit filed by Thjam Kon Tjiap as Plaintiff against: i) PT Duta Pertiwi Nusantara, Tbk. as Defendant 1, ii) Siang Hadi Widjaja as Defendant 2, iii) Ng Tji Koang as Defendant 3, iv) Corneiles Tedjo Endriyanto as Defendant 4, and v) Hendrik Loprado as Defendant 5, which was registered in Case No. 258/Pdt.G/PN/.Ptk dated September 3, 2025, at the Pontianak District Court Clerk's Office, with the following main points of claim:

- *The Plaintiff feels aggrieved because he was unilaterally dismissed from his position as director by the Company and was not given the opportunity to defend himself at the General Meeting of Shareholders (GMS). As a result, the Plaintiff suffered material losses amounting to Rp 80,493,371,879 and immaterial losses amounting to Rp 100,000,000.*
- *The Company and other defendants also filed a counterclaim against the Plaintiff, alleging that he abused his authority during his tenure as director and clearly harmed the Company and the other defendants.*
- *In implementing the GMS, the Company has followed the stages according to OJK provisions regarding the dismissal of Mr. Thjam Kon Tjiap as director and this dismissal has been legalized by a Notary.*

As of the publication of this report, the trial is still ongoing.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

31. Kelangsungan usaha

Perusahaan telah menghentikan kegiatan produksi secara permanen sejak bulan Februari 2025 yang disebabkan oleh pelanggan utama Perusahaan yang telah menghentikan kegiatan operasionalnya sehingga berdampak kepada penurunan pendapatan Perusahaan. PT Bursa Efek Indonesia telah mengumumkan Penghentian Sementara Perdagangan Efek Perusahaan melalui Surat Pengumuman Bursa No. Peng-SPT-00016/BEI.PP3/10-2025 tanggal 31 Oktober 2025.

Sebagai tindak lanjut atas kondisi tersebut, Perusahaan melakukan beberapa langkah strategis yang diungkapkan pada Catatan 32.

32. Rencana manajemen

Tahun 2025 menjadi periode transisi fundamental bagi PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk. Perusahaan secara resmi telah menghentikan operasional bisnis utama yang selama ini menjadi sumber pendapatan utama per bulan Februari 2025. Keputusan strategis ini diambil sebagai langkah responsif terhadap disrupsi teknologi serta dinamika pasar guna menjaga kelangsungan hidup perusahaan dalam jangka panjang. Manajemen menyadari bahwa langkah ini memberikan tantangan signifikan dari sisi finansial, legal, maupun operasional.

Sebagai bentuk komitmen terhadap prinsip keberlanjutan, Perusahaan menjalankan transformasi yang berfokus pada tiga pilar utama:

- **Keberlanjutan Ekonomi:** Dilakukan melalui restrukturisasi portofolio bisnis dengan mengalihkan sumber daya ke lini usaha baru yang memiliki prospek jangka panjang.

31. Going concern

The Company has permanently ceased its production activities since February 2025 due to its major customer ceasing operations, which resulted in a decline in the Company's revenue. PT Bursa Efek Indonesia has announced the Temporary Suspension of the Company's Securities Trading through Exchange Announcement Letter No. Peng-SPT-00016/BEI.PP3/10-2025 dated October 31, 2025.

In response to these conditions, the Company has taken several strategic measures as disclosed in Note 32.

32. Management planning

The year 2025 marks a fundamental transition period for PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk. The Company officially ceased its primary business operations, which had been its main source of revenue, as of February 2025. This strategic decision was taken as a responsive measure to technological disruption and market dynamics to ensure the Company's long-term viability. Management recognizes that this step poses significant financial, legal, and operational challenges.

As a form of commitment to sustainability principles, the Company is undergoing a transformation focused on three main pillars:

- **Economic Sustainability:** Conducted through the restructuring of the business portfolio by reallocating resources to new business lines with long-term prospects.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

32. Rencana manajemen (lanjutan)

32. Management planning (continued)

- Keberlanjutan Sosial: Perusahaan melakukan efisiensi tenaga kerja dengan tetap memastikan pemberian kompensasi adil serta menjaga komunikasi transparan kepada karyawan yang terdampak.
- Keberlanjutan Lingkungan: Meskipun terdapat perubahan operasional, proses penghentian kegiatan tetap mematuhi standar lingkungan, termasuk penutupan fasilitas secara bertanggung jawab dan penerapan prinsip ekonomi sirkular pada lini usaha baru.

- *Social Sustainability: The Company is implementing workforce efficiency while ensuring fair compensation and maintaining transparent communication with affected employees.*
- *Environmental Sustainability: Despite major operational changes, the cessation process continues to comply with environmental standards, including responsible facility closures and the application of circular economy principles in new business lines.*

Untuk memulihkan kinerja operasional pada tahun 2026, Perusahaan telah menetapkan beberapa langkah strategis, antara lain:

To restore operational performance in 2026, the Company has established several strategic steps, including:

- Menunjuk Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Sugianto Prasodjo dan Rekan untuk melakukan kajian mendalam terhadap kelayakan bisnis baru.
- Mempersiapkan seluruh perizinan serta sarana dan prasarana yang diperlukan untuk memulai kegiatan jasa penyewaan gudang dan penyimpanan bahan cair.
- Merencanakan penyelenggaraan RUPSLB pada bulan Juli atau Agustus 2026 untuk memperoleh persetujuan pemegang saham terkait penambahan aktivitas usaha dan penyesuaian KBLI perusahaan.

- *Appointing the Public Appraisal Service Office (KJPP) Sugianto Prasodjo dan Rekan to conduct an in-depth feasibility study for the new business.*
- *Preparing all necessary permits, infrastructure, and facilities to commence warehouse rental and liquid storage services in 2026.*
- *Planning an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in July or August 2026 to obtain shareholder approval for the addition of business activities and adjustments to the Company's Business Classification (KBLI).*

33. Sifat dan transaksi pihak berelasi

33. Nature and transaction with related party

Sifat pihak berelasi

Nature of related parties

Pihak-pihak berelasi/ <i>Related party</i>	Sifat hubungan/ <i>Nature of relationships</i>	Sifat transaksi/ <i>Nature of transactions</i>
PT Intitirta Primasakti	Entitas asosiasi / <i>Associate entity</i>	Piutang lain-lain / <i>Other receivable</i>
Dewan komisaris dan direksi / <i>Board of commissioners and directors</i>	Manajemen kunci Perusahaan / <i>Key management personnel of the Company</i>	Kompensasi dan remunerasi / <i>Compensation and remuneration</i>

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

33. Sifat dan transaksi pihak berelasi (lanjutan) **33. Nature and transaction with related party (continued)**

Transaksi pihak berelasi		Transaction with related parties	
	31 Des 2025/ Dec 31, 2025	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
Piutang lain-lain (Catatan 5)			Other receivable (Note 5)
PT Intitirta Primasakti	17.710.000.000	-	PT Intitirta Primasakti
Persentase terhadap jumlah aset	5,12%	-	Percentage to total assets

34. Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting **34. Significant accounting estimates and judgements**

Aset tetap

Perusahaan menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan aset tetap milik Perusahaan. Perusahaan akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau Perusahaan akan menghapusbukukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya.

Fixed asset

The Company determines the estimated useful lives and related depreciation charges for the Company's fixed asset. The Company will adjust the depreciation charge when the useful lives are different to those previously estimated, or the Company will write-off or reduce on technically obsolete or non-strategic assets that have been disposed of.

Imbalan pasca kerja

Nilai kini imbalan pasca kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan sejumlah asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program dan tingkat diskonto yang relevan. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat kewajiban imbalan pasca kerja.

Post-employment benefits

The present value of the post-employment benefits depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the expected long-term rate of return on the relevant plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will impact on the carrying amount of post-employment benefits obligation.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)

As at December 31, 2025 and 2024
and for the years then ended

(In Rupiah)

34. Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting (lanjutan)

Imbalan pasca kerja (lanjutan)

Asumsi tingkat pengembalian yang diharapkan atas aset program ditentukan secara seragam, dengan mempertimbangkan pengembalian historis jangka panjang, alokasi aset dan perkiraan masa depan atas pengembalian investasi jangka panjang. Asumsi penting lainnya untuk kewajiban imbalan pasca kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

34. Significant accounting estimates and judgements (continued)

Post-employment benefits (continued)

The expected return on plan assets assumption is determined on a similar basis, by taking into consideration the long-term historical returns, asset allocation and future estimates of long-term investment returns. Other key assumptions for post-employment benefits obligation are partly based on current market conditions.

Income tax

Significant consideration is made in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and calculations which tax determination is uncertain during the normal business activities. The Company recognizes the corporate income tax liability based on estimates of whether there is additional corporate income tax.



PT DUTA PERTIWI NUSANTARA Tbk

Manufacturer of Formalin Adhesive
and Resin for Wood Products

Branch Office :

Menara Sudirman Lantai 12 C
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 60 Jakarta 12190 Indonesia
Phone : (021) 5226728 - 9, 5226738 - 9
Fax : (021) 5226779
E-mail : dpns_id@yahoo.com

Office :

Jl. Tanjung Pura No. 263 D Pontianak
Kalimantan Barat, Indonesia
Phone : (0561) 736406, 738220
Fax : (0561) 738136

Factory :

Jl. Adisucipto km. 10,6 Pontianak
Kalimantan Barat, Indonesia
Phone : (0561) 721834, 721138
Fax : (0561) 724134