



Daftar Isi

TABLE OF CONTENTS



Ikhtisar Data Keuangan <i>Financial Highlight</i>	03
Informasi Saham <i>Share Information</i>	05
Kronologis Pencatatan Saham <i>Historical Shares Listing</i>	06
Susunan Pemegang Saham <i>The Composition of The Company's Shareholders</i>	07
Laporan Dewan Komisaris <i>Board of Commissioner's Report</i>	14
Laporan Direksi <i>Director's Report</i>	18
Profil Perseroan <i>Company Profile</i>	23
Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i>	25
Profil Manajemen <i>Management Profile</i>	26
Dewan Komisaris dan Direksi <i>Board of Commissioners and Board of Directors</i>	31
Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>	32
Informasi Sekuritas <i>Securities Information</i>	33



Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Institutions and Professions as The Capital Market</i>	34
Analisis dan Pembahasan Manajemen <i>Analysis and Management Discussion</i>	35
Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance</i>	44
Ringkasan Dividen yang Sudah Dibayar <i>Summary of Dividends Paid 2002-2024</i>	56
Komite Audit <i>Audit Committee</i>	57
Laporan Komite Audit <i>Audit Committee Report</i>	60
Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>	62
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	66
Internal Audit <i>Internal Audit</i>	69
Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	73
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan <i>Corporate Social Responsibility</i>	79
Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2024 <i>Statement of Accountability for the 2024 Annual Report</i>	88
Laporan Keuangan yang Telah Diaudit <i>Audited Financial Report</i>	90

Ikhtisar Data Keuangan Tahun 2022-2024

FINANCIAL HIGHLIGHT

No.	Uraian (<i>Description</i>)	2022	2023	2024
1	Pendapatan bersih (<i>Net Revenue</i>)	200,912,586,007	116,200,535,501	79.445.621.700
2	Laba bruto (<i>Gross Profit</i>)	57,561,281,262	35,013,835,590	22.108.911.854
3	Laba/Rugi (<i>Net income / loss</i>) yang dapat diatribusikan kepada / <i>attributable to</i> :	27,428,849,986	16,075,555,664	14.314.568.798
	- Pemilik entitas induk / <i>owners of the parent</i>	28,616,186,351	17,167,638,425	14.314.568.798
	- Kepentingan nonpengendali / <i>non controlling interest</i>	(1,187,336,365)	(1,092,082,761)	-
4	Total laba (rugi) komprehensif (<i>Total comprehensive income / loss</i>) yang dapat diatribusikan kepada / <i>attributable to</i> :	26,951,121,522	20,390,409,211	6.896.493.659
	- Pemilik entitas induk / <i>owners of the parent</i>	27,854,121,785	21,482,491,972	6.896.493.659
	- Kepentingan nonpengendali / <i>non controlling interest</i>	(903,000,263)	(1,092,082,761)	-
5	Laba/Rugi per Saham (<i>Net Income / loss per Share</i>)	86.42	51.85	43,23
6	Jumlah Aset (<i>Total Assets</i>)	405,675,831,614	347,048,791,589	358.002.002.817
7	Jumlah Liabilitas (<i>Total Liabilities</i>)	75,717,897,528	15,281,776,764	22.691.951.689
8	Jumlah Ekuitas (<i>Total Equity</i>)	329,957,934,086	331,767,014,825	335.310.051.128
9	Rasio Laba/Rugi Terhadap Jumlah Aset (<i>Rate of Return on Assets/ROA</i>)	6.76%	4.63%	4,00%
10	Rasio Laba/Rugi Terhadap Ekuitas (<i>Rate of Return for the Owner's Equity</i>)	8.31%	4.85%	4,27%
11	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan (<i>Net Profit Margin</i>)	13.65%	13.83%	18,02%
12	Rasio Lancar / <i>Current Ratio</i>	857.44%	3348.37%	1732,74%
13	Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / <i>Total Debt to Equity Ratio</i>	22.95%	4.61%	6,77%
14	Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (<i>Total Debt to Total Assets Ratio</i>)	18.66%	4.40%	6,34%

Perkembangan Kapasitas Produksi

PRODUCTION CAPACITY

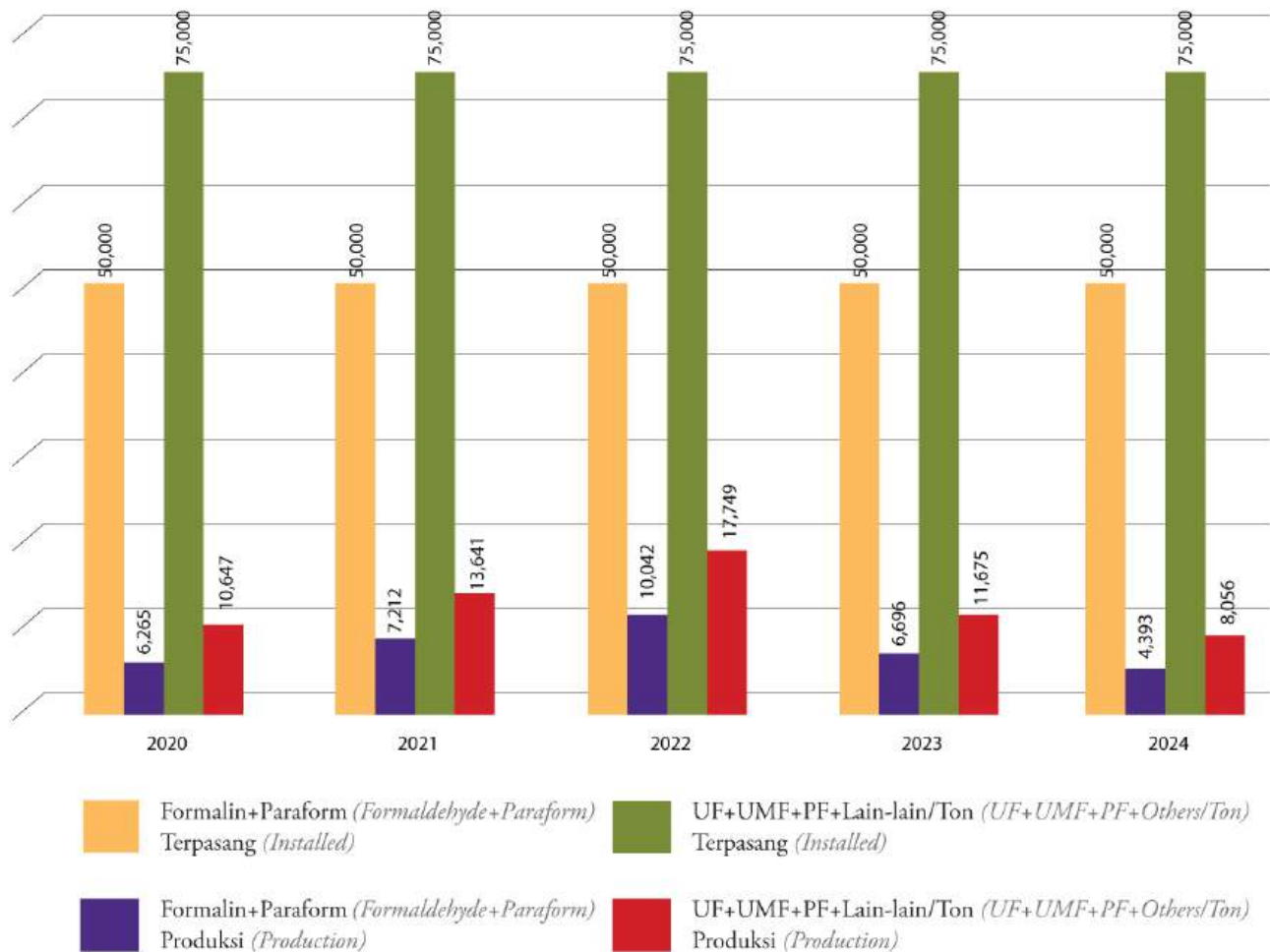
2020 - 2024

Tahun (Year)	Formalin+Paraform/Ton (Formaldehyde+Paraformaldehyde/Ton)		UF+UMF+PF+Lain-lain/Ton (UF+UMF+PF+Others/Ton)	
	Terpasang (Installed)	Produksi (Production)	Terpasang (Installed)	Produksi (Production)
2020	50,000	6,265	75,000	10,647
2021	50,000	7,212	75,000	13,641
2022	50,000	10,042	75,000	17,749
2023	50,000	6,696	75,000	11,675
2024	50,000	4,393	75,000	8,056

Grafik Produksi

PRODUCTION CAPACITY IN GRAPHIC

2020 - 2024

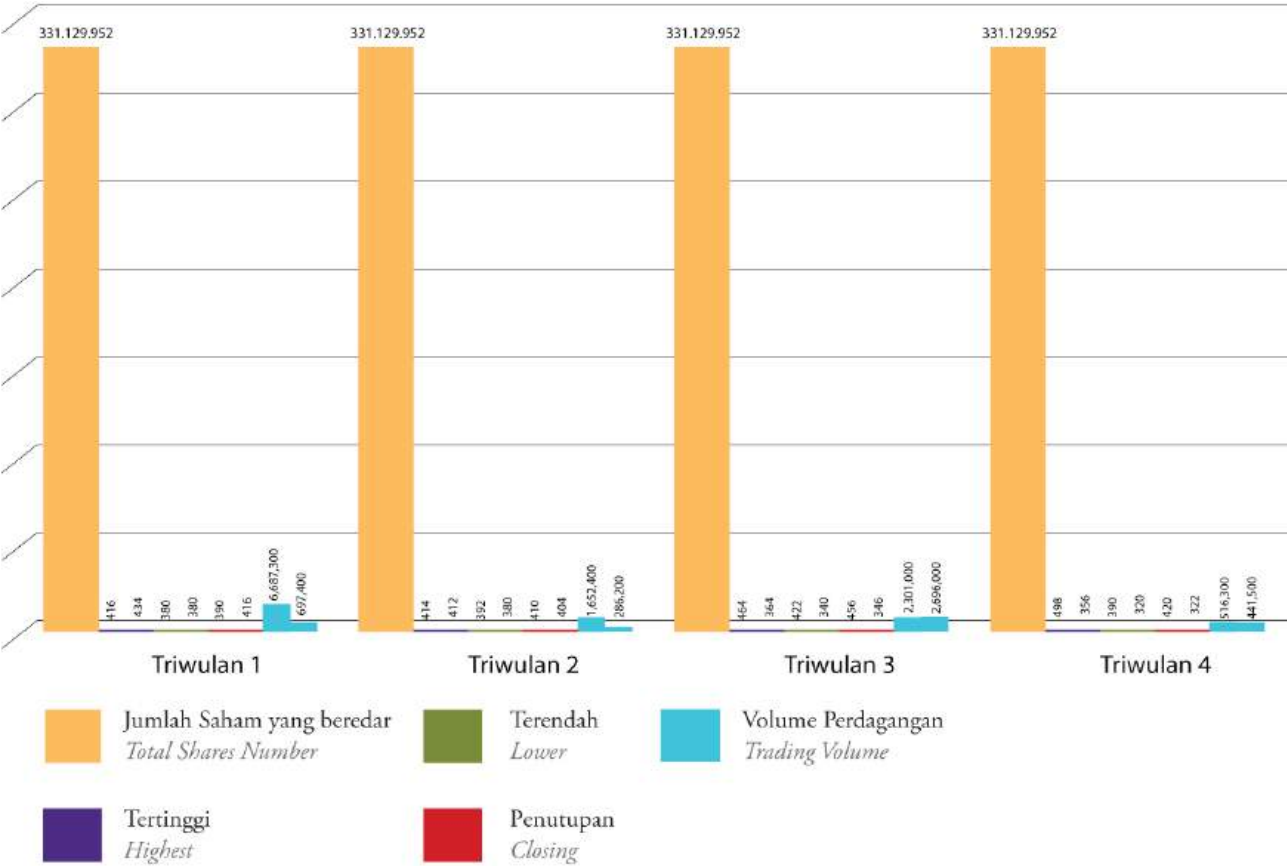


Informasi Saham
SHARE INFORMATION
2023 - 2024

Tahun (Year)	Triwulan (Quarter)	Jumlah Saham yang beredar (Outstanding Shares)	Harga Saham (Share Price)			Kapitalisasi Pasar (Market Capitalization)	Volume Perdagangan (Trading Volume)	Nilai
			Tertinggi (Highest)	Terendah (Lowest)	Penutupan (Closing)			
2023	Triwulan 1 1st Quarter	331,129,952	416	380	390	129,140,681,280	6,687,300	2,642,077,800
	Triwulan 2 2nd Quarter	331,129,952	414	392	410	135,763,280,320	1,652,400	663,887,800
	Triwulan 3 3rd Quarter	331,129,952	464	422	456	150,995,258,112	2,301,000	1,029,282,800
	Triwulan 4 4th Quarter	331,129,952	498	390	420	139,074,579,840	516,300	229,310,000
2024	Triwulan 1 1st Quarter	331,129,952	434	380	416	137,750,060,032	697,400	292,893,600
	Triwulan 2 2nd Quarter	331,129,952	412	380	404	133,776,500,608	286,200	111,903,400
	Triwulan 3 3rd Quarter	331,129,952	364	340	346	114,570,963,392	2,696,000	932,904,800
	Triwulan 4 4th Quarter	331,129,952	356	320	322	106,623,844,544	441,500	144,755,800

*Selama 2 bulan terakhir tidak ada aksi korporasi.
There were no corporate actions made on the last two months.

Grafik Harga Saham
SHARE PRICE CHART
2023 - 2024



Kronologis Pencatatan Saham

HISTORICAL SHARES LISTING

BURSA EFEK INDONESIA (BEI) INDONESIA STOCK EXCHANGE (IDX)					
Tindakan Korporasi <i>Corporation Action</i>	Tahun <i>Year</i>	Rasio <i>Ratio</i>	Penambahan/Perubahan Jumlah Saham <i>Changes/Addition in Number of Shares</i>	Jumlah Saham Beredar <i>Number of Shares Outstanding</i>	Nilai Par <i>Par Value</i>
Pendiri <i>Founder</i>	1990		10,312,000	10,312,000	1,000
Penawaran Perdana <i>Initial Public Offering</i>	1990		2,270,000	12,582,000	1,000
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	1991	1:1	12,582,000	25,164,000	1,000
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	1994	8:1	3,145,500		
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>		4:1	6,291,000	34,600,500	1,000
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>	1998	6:1	5,766,750	40,367,250	1,000
Pemecahan Saham <i>Stock Split</i>		1:2	40,367,250	80,734,500	500
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>	1999	10:3	24,220,350	104,954,850	500
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	2000	5:1	20,990,970	125,945,820	500
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>	2005	20:1	6,297,291	132,243,111	500
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>		23:4	21,903,591	154,146,702	500
Pemecahan Saham <i>Stock Split</i>	2006	1:2	154,146,702	308,293,404	250
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	2007	27:2	22,836,548	331,129,952	250

Susunan Pemegang Saham

THE COMPOSITION OF THE COMPANY'S SHAREHOLDERS

Pemegang Saham <i>Shareholder's</i>	Persentase Kepemilikan <i>Percentage of Ownership</i>	Jumlah Saham <i>Shares Numbers</i>	Jumlah Modal Saham <i>Paid in Capital (Rp)</i>
I. Kepemilikan diatas 5% <i>Ownership above 5%</i>			
PT Dutapermana Makmur	51.18	169,485,935	42,371,483,750
Bank Julius Baer and Co. Ltd. Singapore	6.81	22,538,303	5,634,575,750
Siang Hadi Widjaja	5.71	18,899,111	4,724,777,750
Faadhil Irshad Nasution	5.00	16,560,700	4,140,175,000
II. Kepemilikan atas nama Komisaris dan Direksi <i>Commissioners and Directors Ownership</i>			
Ng Tjie Koang	0.20	649,786	162,446,500
III. Kepemilikan oleh Masyarakat <i>Public Ownership</i>			
Masyarakat / <i>Public</i>	31.10	102,996,117	25,749,029,250
Jumlah / Total	100.00	331,129,952	82,782,488,000

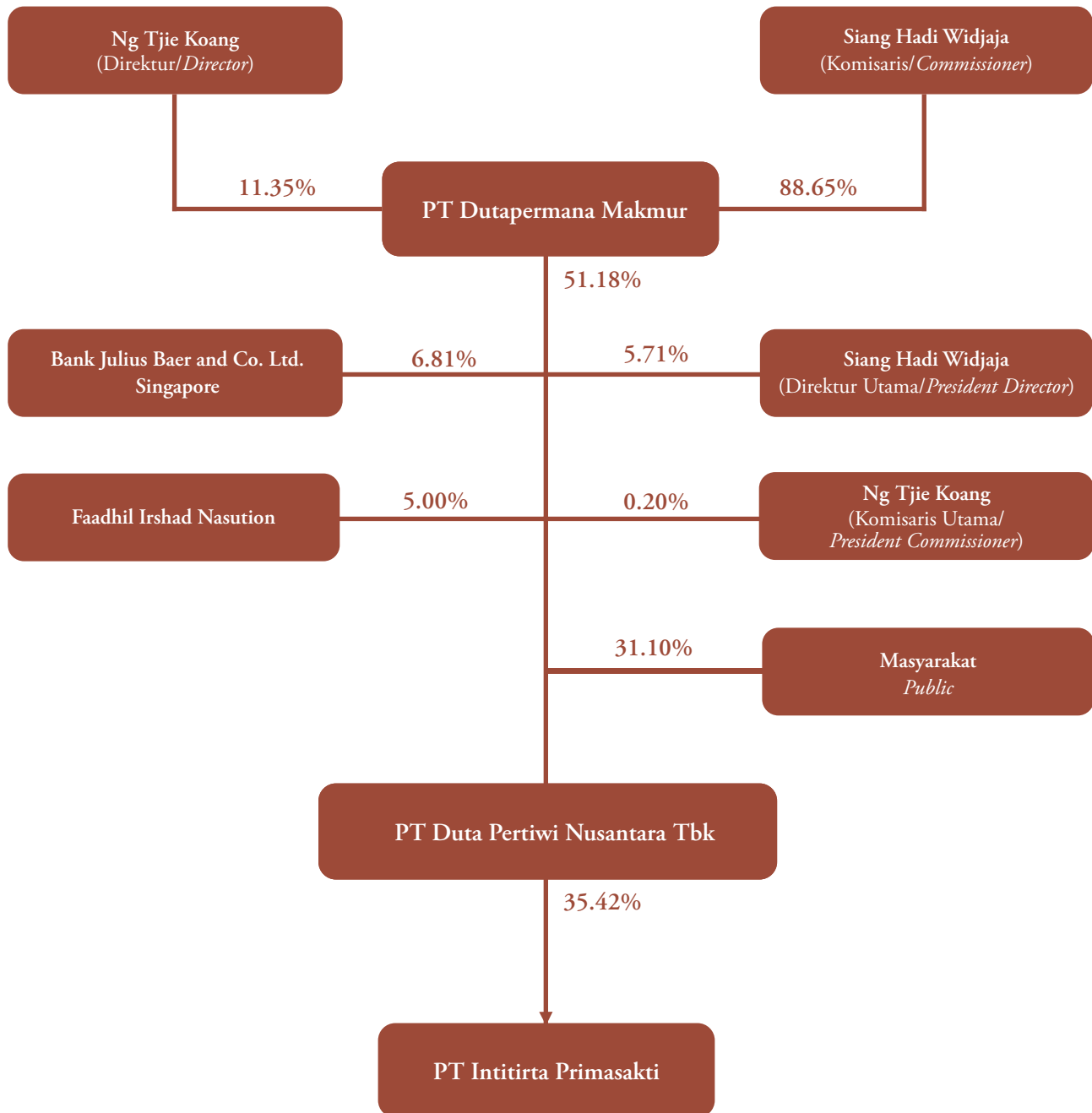
Jumlah Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi

TOTAL SHAREHOLDERS BASED ON CLASSIFICATION

Klasifikasi <i>Classification</i>	Jumlah Pemegang Saham <i>Total Shareholders</i>	Persentase <i>Percentage</i>
Kepemilikan Institusi Lokal <i>Ownership by local institution</i>	100	56.35%
Kepemilikan Institusi Asing <i>Ownership by foreign institution</i>	30	12.34%
Kepemilikan Individu Lokal <i>Ownership by local individual</i>	1350	31.23%
Kepemilikan Individu Asing <i>Ownership by foreign individual</i>	30	0.08%
Jumlah / Total	1510	100.00%

Struktur Pemegang Saham

SHAREHOLDING STRUCTURE



Penjualan Dalam Ton

SALES IN VOLUME

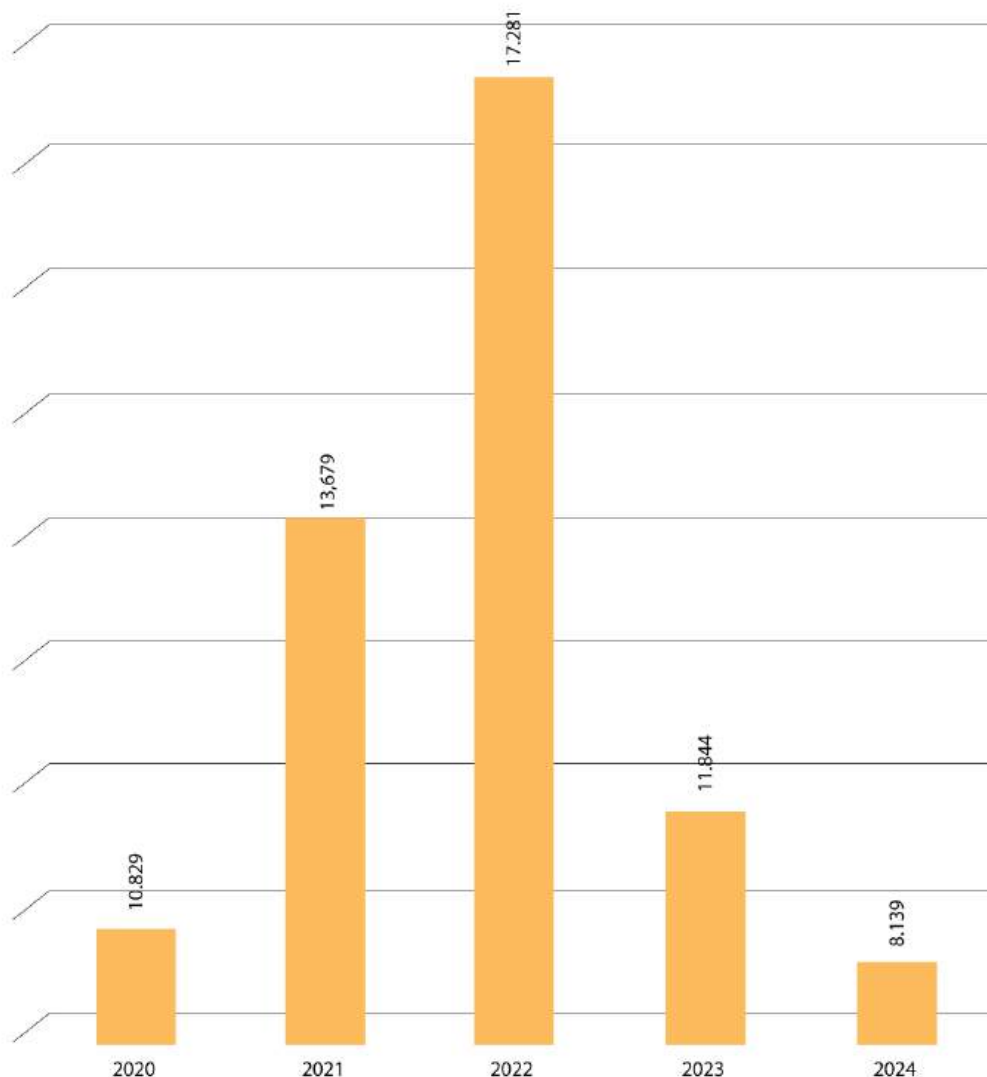
2020 - 2024

Tahun (Year)	Total (Amount)
2020	10,829
2021	13,679
2022	17,281
2023	11,844
2024	8,139

Grafik Penjualan dalam Ton

SALES IN VOLUME GRAPHIC

2020 - 2024



Penjualan Dalam Rupiah

SALES IN VALUE

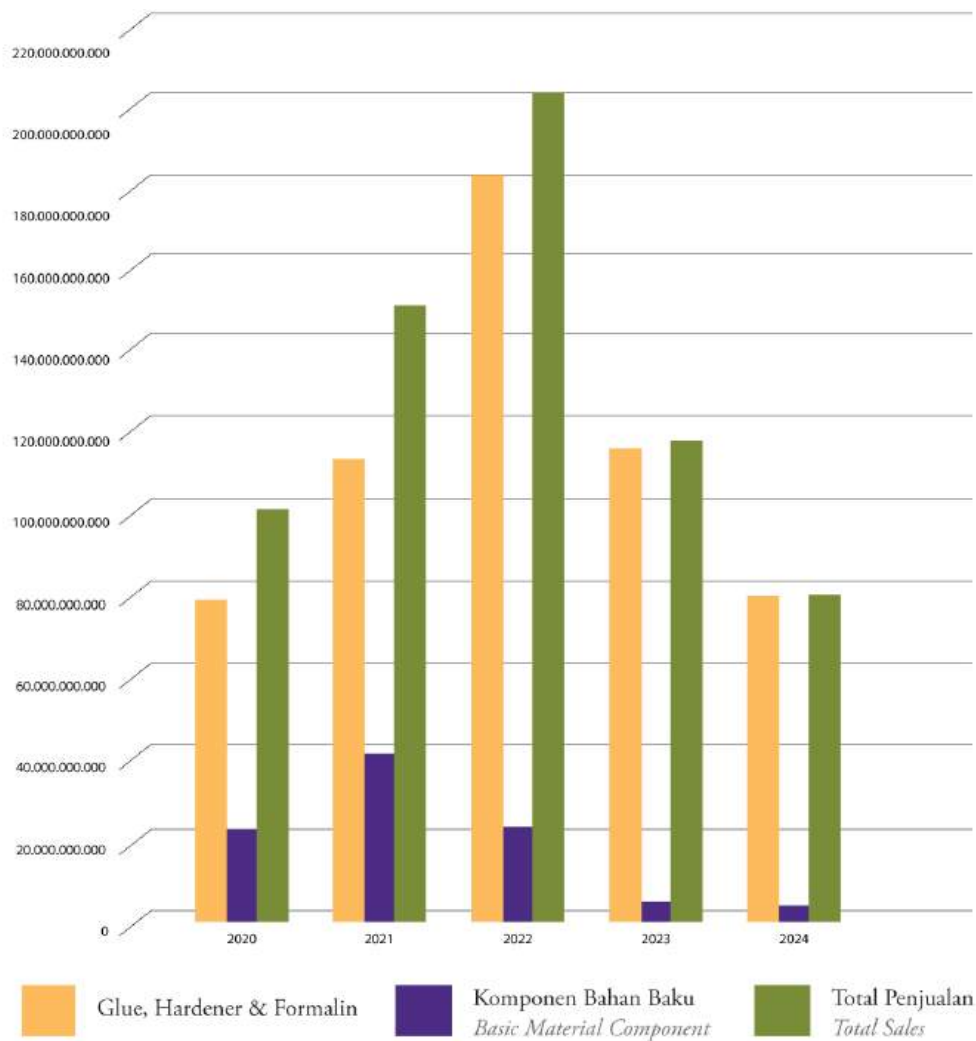
2020 - 2024

Tahun (Year)	Glue, Hardener & Formalin	Komponen Bahan Baku <i>Raw Material Component</i>	Total Penjualan (Amount)
2020	75,774,184,543	20,870,726,100	96,644,910,643
2021	109,185,472,631	38,024,977,000	147,210,449,631
2022	180,667,454,157	20,245,131,850	200,912,586,007
2023	114,314,374,001	1,886,161,500	116,200,535,501
2024	78,241,001,700	1,204,620,000	79,445,621,700

Grafik Penjualan dalam Rupiah

SALES IN VALUE

2020 - 2024



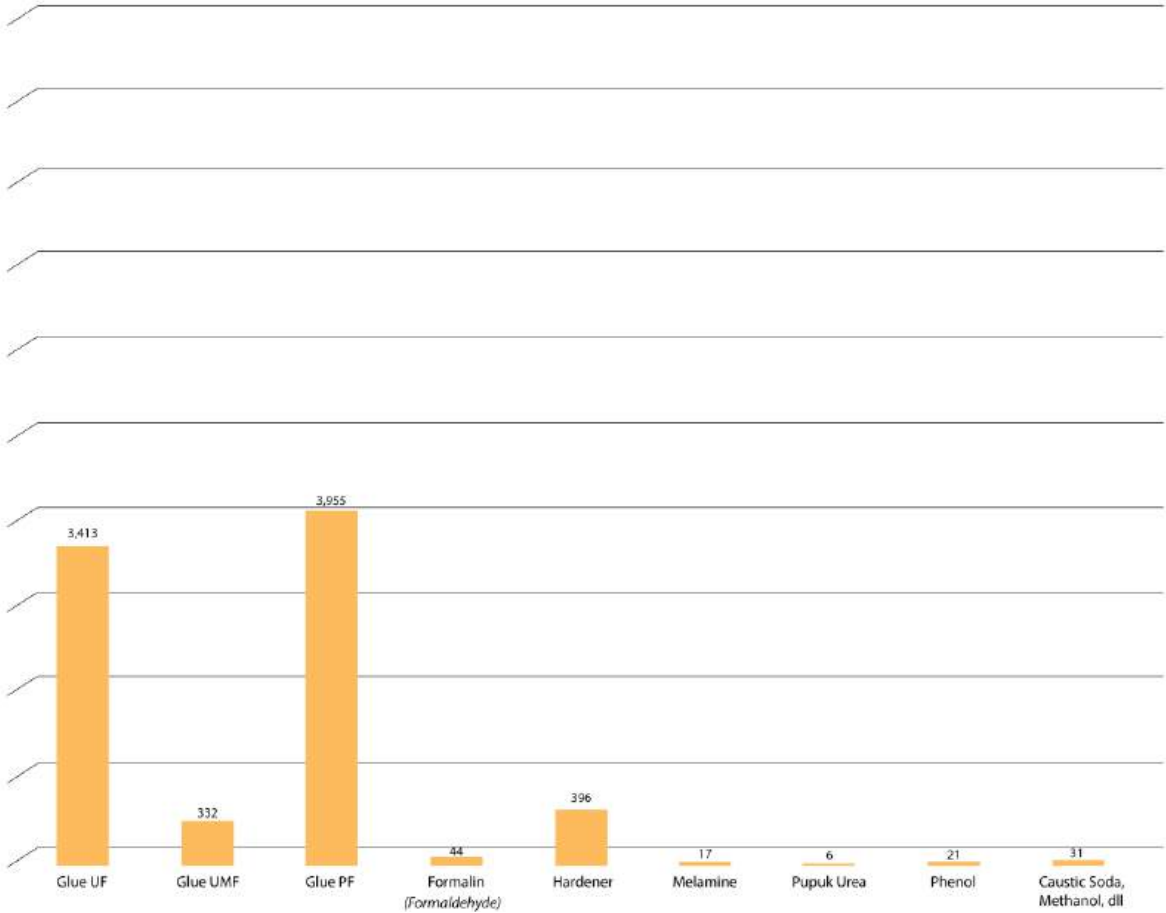
Penjualan Tahun 2024 dalam Ribuan Ton

SALES RECORD OF 2024 IN THOUSAND TONS

Produk (Product)	Ton (Ton)	Persentase (Percentage)
Glue UF	3,413	41.55%
Glue UMF	332	4.04%
Glue PF	3,955	48.14%
Formalin (Formaldehyde)	44	0.54%
Hardener	396	4.82%
Melamine	17	0.21%
Pupuk Urea	6	0.07%
Phenol	21	0.26%
Caustic soda, Methanol, dll	31	0.38%
	8,215	100.00%

Penjualan Tahun 2024 dalam Ribuan Ton

(SALES RECORD OF 2024 IN THOUSAND TONS)



Laba (Rugi)

PROFIT (LOSS)

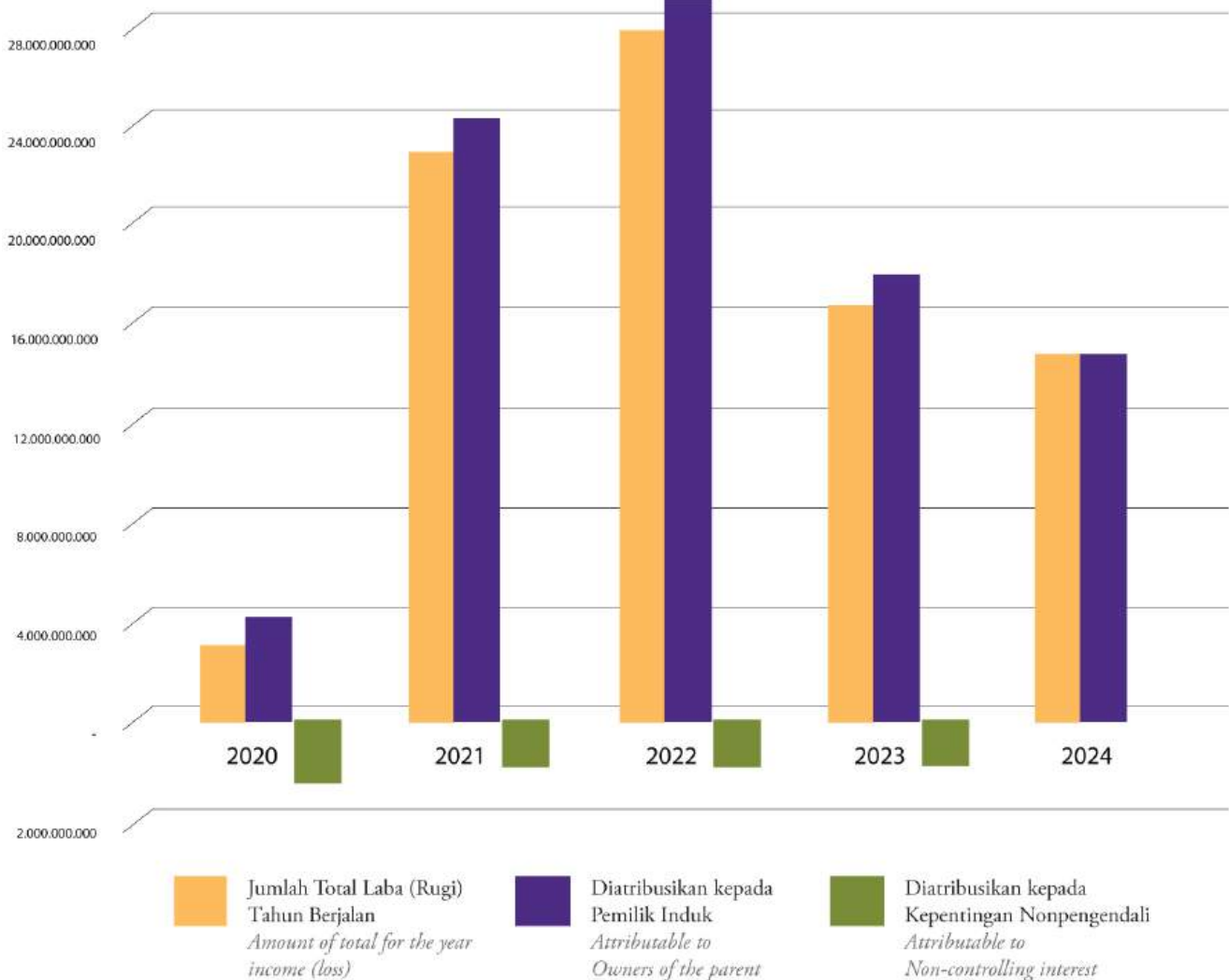
2020-2024

Tahun (Year)	Laba (rugi) tahun berjalan <i>Profit (loss) for the year</i>			Total Laba (rugi) komprehensif <i>Total comprehensive income (loss)</i>		
	Jumlah (Amount)	Yang dapat diatribusikan kepada (Attributable to)		Jumlah (Amount)	Yang dapat diatribusikan kepada (Attributable to)	
		Pemilik Induk (Owners of the parent)	Kepentingan Nonpengendali (Non-controlling interest)		Pemilik Induk (Owners of the parent)	Kepentingan Nonpengendali (Non-controlling interest)
2020	2,400,715,154	3,815,178,554	(1,414,463,400)	3,374,791,512	4,768,176,679	(1,393,385,167)
2021	22,723,655,893	23,880,540,782	(1,156,884,889)	23,147,561,947	24,200,979,978	(1,053,418,031)
2022	27,428,849,986	28,616,186,351	(1,187,336,365)	26,951,121,522	27,854,121,785	(903,000,263)
2023	16,075,555,664	17,167,638,425	(1,092,082,761)	20,390,409,211	21,482,491,972	(1,092,082,761)
2024	14,314,568,798	14,314,568,798	-	6,896,493,659	6,896,493,659	-

Grafik Laba (Rugi) Tahun Berjalan

PROFIT & LOSS GRAPHIC FOR THE YEAR

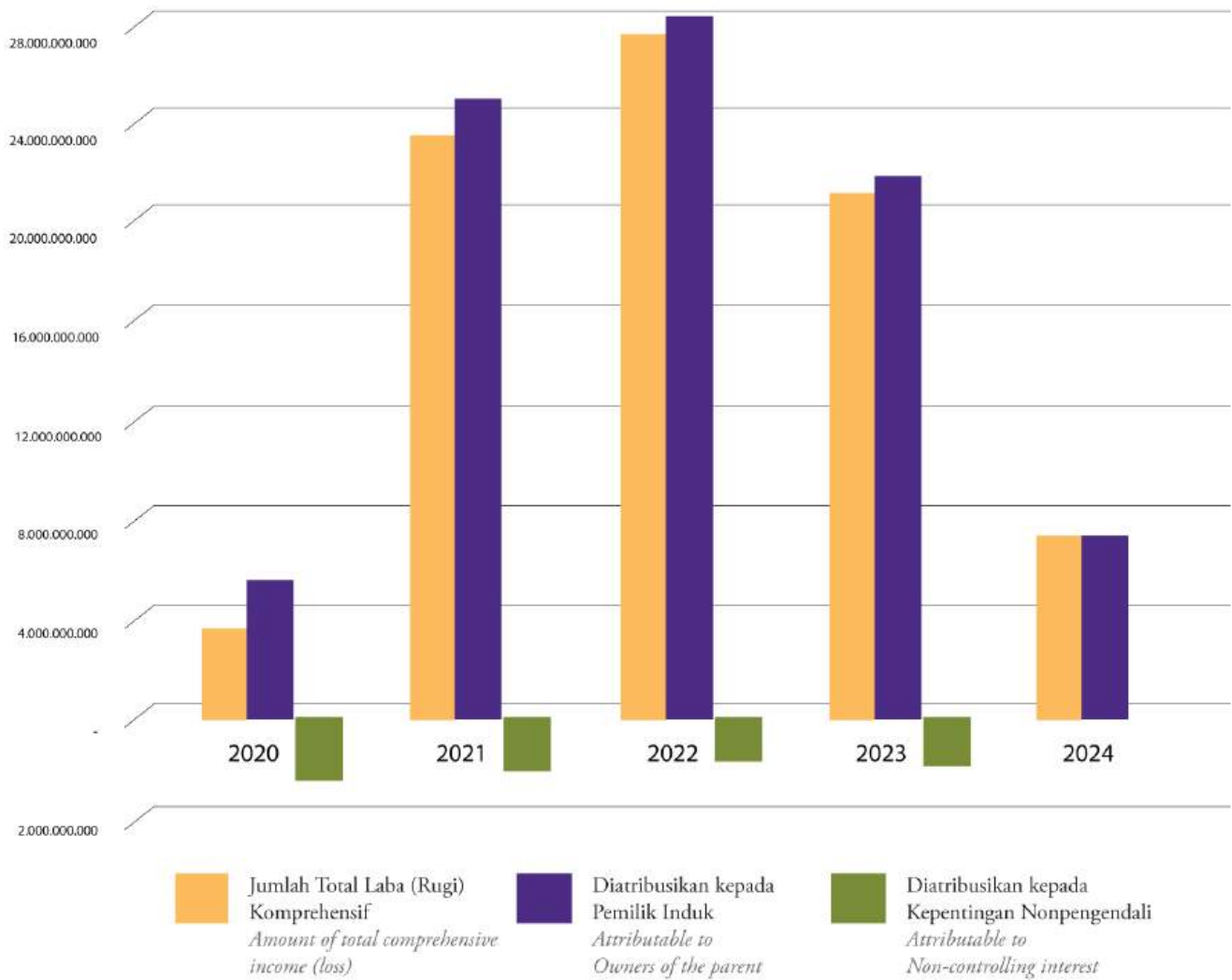
2020 - 2024



Grafik Laba (Rugi) Komprehensif

PROFIT & LOSS GRAPHIC COMPREHENSIVE

2020 - 2024



Laporan Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT



Para pemegang saham yang terhormat,

Dengan mengucapkan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, perkenankanlah kami, Dewan Komisaris PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk, melalui Laporan Tahunan ini menyampaikan laporan pengawasan atas kinerja Perusahaan tahun 2024. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para Pemegang Saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya, sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam menerapkan prinsip transparansi secara konsisten. Dengan komitmen terhadap transparansi dan akuntabilitas, Dewan Komisaris juga memastikan bahwa seluruh kebijakan dan keputusan yang diambil mendukung keberlanjutan usaha serta menciptakan nilai bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Pandangan atas kondisi eksternal Perusahaan

Gejolak geopolitik di beberapa negara masih memicu terjadinya volatilitas pada pasar keuangan, dan fluktuasi perdagangan dunia. Selain itu, cuaca ekstrem yang melanda beberapa negara maju di belahan dunia juga memberikan pengaruh signifikan terhadap laju pertumbuhan global di tahun 2024. Dari data

Dear Shareholders and All Stakeholders,

With utmost gratitude to God Almighty, please allow us as Board of Commissioners of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk, through this Annual Report, present our supervisory report on the Company's performance in 2024. This report is prepared as a form of accountability to the Shareholders and all other stakeholders, in line with the Company's commitment to consistently implementing the principle of transparency. Committed to transparency and accountability, Board of Commissioners also ensures that all policies and decisions taken support business sustainability and create value for shareholders and stakeholders

Outlook on the Company's external conditions

Geopolitical instability in various countries continues to generate volatility in financial markets and results in fluctuations in global trade. Furthermore, extreme weather events impacting several developed nations exert a substantial influence on global growth rates anticipated for 2024. Statistics Indonesia (BPS), the Indonesian economy

Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia berada di angka 5,03% pada tahun 2024. Kondisi ini disebabkan oleh tumbuhnya berbagai sektor usaha dan diikuti dengan meningkatnya konsumsi Masyarakat. Selain itu, Pemerintah sedang melakukan perbaikan pada investasi dan memperkuat hilirisasi industri.

Pemantauan dan Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi Bisnis Perusahaan

Dewan Komisaris senantiasa memperhatikan strategi dan langkah-langkah yang diambil oleh Direksi untuk memastikan agar Perusahaan tetap berada pada jalur yang benar dan mampu tumbuh secara berkelanjutan melalui pengawasan yang cermat terhadap implementasi strategis yang dirumuskan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga berupaya untuk terus menjaga komunikasi secara intensif dengan Direksi untuk memastikan pengawasan terhadap kegiatan usaha Perusahaan lebih fokus dan terstruktur. Selain itu, melalui sinergi antara Dewan Komisaris dan Komite Audit Perusahaan, kami memastikan terlaksananya kepatuhan terhadap Anggaran Dasar, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, Pedoman Kode Etik dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat gabungan bersama Direksi secara virtual sebanyak 12 kali untuk membahas laporan perkembangan kinerja Perusahaan dan informasi terkait isu-isu strategis yang sedang terjadi. Melalui rapat tersebut, Dewan Komisaris juga secara aktif memberikan pandangan dan saran terkait strategi dan rencana bisnis yang akan diimplementasikan oleh Direksi di dalam Perusahaan.

Pandangan terhadap kinerja Perusahaan dan Kinerja Direksi

Meskipun pencapaian Perusahaan di tahun 2024 belum melampaui pencapaian di tahun 2023, Dewan Komisaris sangat mengapresiasi kinerja yang ditunjukkan oleh Direksi dalam hal ketajaman strategis yang diambil dan upaya mengoptimalkan utilisasi sumber daya yang dimiliki guna mempertahankan hasil kinerja bisnis Perusahaan. Pada tahun 2024, secara umum kinerja operasional dan keuangan Perusahaan mengalami penurunan dari tahun sebelumnya. Perusahaan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp 79,44 miliar pada tahun 2023, menurun sebesar 31,64% jika dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp 116,20 miliar. Penurunan tingkat penjualan ini dipicu oleh

experienced a growth rate of 5.03% in 2024. Such growth can be attributed to advancements in various business sectors, accompanied by a rise in public consumption. Additionally, the Central Government is implementing reforms to enhance investment and strengthen industrial downstream processes.

Monitoring and Supervision of the Formulation and Implementation of the Company's Business Strategy

The Board of Commissioners always pays attention to the strategies and steps taken by the Board of Directors to ensure that the Company remains on the right path and able to grow sustainably through careful supervision of the strategic implementation formulated by the Board of Directors. The Board of Commissioners also strives to continue to maintain intensive communication with the Board of Directors to ensure supervision of the Company's business activities is more focused and structured. In addition, through synergy between the Board of Commissioners and the Company's Audit Committee, we ensure compliance with the Articles of Association, decisions of the General Meeting of Shareholders, Code of Ethics Guidelines and applicable laws and regulations.

Throughout 2024, the Board of Commissioners held virtual joint meetings with the Board of Directors 12 times to discuss progress reports on the Company's performance and information related to current strategic issues. Through these meetings, the Board of Commissioners also actively provides outlooks and suggestions regarding strategies and business plans that will be implemented by the Board of Directors within the Company.

Outlook on the Company's and the Board of Directors Performance

Even though the Company's achievements in 2024 have not get beyond those achieved in 2023, the Board of Commissioners really appreciates the performance shown by the Board of Directors in terms of acuity strategic and efforts to optimize the utilization of existing resources to maintain the Company's business performance results. In 2024, generally the Company's operational and financial performance decline from the previous year. The company recorded net sales of Rp 79.44 billion in 2024, a decrease of 31.64% compared to 2023 of Rp 116.20 billion. This decline in sales levels was triggered by a decrease in the number of requests from customers. The implications of the decrease in sales have an impact on profits decreasing

turunnya jumlah permintaan dari pelanggan. Implikasi atas penurunan jumlah penjualan berdampak terhadap menurunnya laba sebesar 10,95%, dari Rp16,07 miliar di tahun 2023 menjadi Rp 14,31 miliar di tahun 2024.

Pandangan atas Prospek Usaha

Prospek industri plywood di wilayah Kalimantan Barat ke depannya diperkirakan akan mengalami tantangan signifikan. Hal ini terutama disebabkan karena berhentinya kegiatan usaha salah satu pabrik plywood terbesar di wilayah tersebut. Kendati demikian, Perusahaan tetap berupaya menjaga stabilitas keuangan dan operasional dengan strategi terbaik yang dapat dilakukan dengan harapan agar kiranya Perusahaan mampu melewati tahun 2025 secara berkelanjutan sambil terus mencari peluang bisnis dan menjaga efisiensi dalam seluruh aspek kegiatan usaha. Dewan Komisaris akan tetap mengawasi dan mengingatkan Direksi untuk terus meningkatkan prinsip kehati-hatian terutama dalam mengambil suatu peluang dalam menjalankan bisnis Perusahaan.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris senantiasa mendorong penerapan tata kelola perusahaan yang baik / Good Corporate Governance (GCG) melalui sistem manajemen yang efektif disertai dengan proses pengawasan, evaluasi, dan perbaikan berkelanjutan untuk menjaga keselarasan praktik GCG dengan best practice. Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Komite Audit bertugas menelaah laporan keuangan Perusahaan, independensi akuntan publik, kecukupan manajemen risiko dan pengendalian internal, serta kepatuhan Perusahaan terhadap perundangan-undangan dan peraturan yang berlaku.

Berdasarkan hasil self assessment tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Perusahaan telah menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) dengan baik. Meskipun demikian, Dewan Komisaris menyadari bahwa selalu ada ruang untuk perbaikan guna meningkatkan kualitas penerapan GCG di masa mendatang. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk terus menyempurnakan praktik GCG yang telah dijalankan. Hal ini sejalan dengan keyakinan bahwa GCG merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pertumbuhan dan kesuksesan Perusahaan yang berkelanjutan.

by 10.95%, from Rp 16.07 billion in 2023 to Rp 14.31 billion in 2024.

Outlook on Business Prospects

Prospects of the plywood industry in West Kalimantan are expected to experience significant challenges. This is mainly due to the cessation of business activities of one of the largest plywood factories in the region. Nevertheless, the Company continues to strive to maintain financial and operational stability with the best strategies that can be done so the Company will be able to get through 2025 sustainably while continuing to seek business opportunities and maintain efficiency in all aspects of business activities. Nevertheless, the Board of Commissioners will continue to supervise and remind the Board of Directors to continue to improve the principle of prudence, especially in taking opportunities in running the Company's business.

View on Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners consistently promotes the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company through an effective management system, complemented by monitoring, evaluation, and continuous improvement to ensure alignment with the best practices. In performing our supervisory function, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee. The Audit Committee is responsible for reviewing the Company's financial statements, the independence of external auditors, the adequacy of risk management and internal controls, as well as the Company's compliance with the applicable laws and regulations.

Through the result of the self-assessment in 2024, the Board of Commissioner conclude the company has implemented a good corporate governance. However, company still have a space to make an restoration for the future of the quality of GCG implementation becomes better. Therefore, the Company will always strive to improve existing GCG practices because the Company believes that GCG is an integral part of sustainable growth and success.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan, sehingga susunan Dewan Komisaris Perusahaan tetap sama.

Apresiasi dan Penutup

Akhirnya, atas nama Dewan Komisaris, saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran Direksi dan segenap karyawan atas dedikasi, kerja keras dan semangat dalam mewujudkan kinerja yang baik ditengah ketidakpastian perekonomian yang masih berlangsung hingga saat ini. Apresiasi juga kami haturkan kepada para pemegang saham, pelanggan, dan mitra bisnis serta segenap pemangku kepentingan lainnya yang selama ini telah bersinergi dan memberikan dukungan serta kepercayaan bagi Perusahaan dalam menjalankan bisnis di tahun 2024.

Changes of the Composition of the Board of Commissioners

In 2024, the composition of the Board of Commissioners have not changed, so the Company's Board of Commissioners is remain the same.

Appreciation and Conclusion

Finally, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank the entire Board of Directors and all employees who have shown their dedication, hard work and enthusiasm in realize a good performance in the amidst of the economic uncertainty that is still ongoing today. Our appreciation also goes to the shareholders, customers and business partners as well as all other stakeholders who have been synergizing and provided support and trust for the Company in running its business in 2024.

Untuk dan Atas Nama Dewan Komisaris,
For and on behalf of the Board of Commissioners

Jakarta, 30 April 2025



Ng Tjie Koang
Komisaris Utama
President Commissioners

Laporan Direksi

DIRECTOR'S REPORT



Para pemegang Saham, Dewan Komisaris dan seluruh pemangku kepentingan yang terhormat,

Dear Shareholders, Board of Commissioners and All Stakeholders,

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Perusahaan berhasil melalui tahun 2024 dengan yang cukup baik dan masih mampu menjaga kinerja operasional serta kinerja keuangan yang positif.

Atas nama Direksi, perkenankan kami untuk menyampaikan laporan tahunan 2024 Perusahaan yang menggambarkan kinerja operasional dan keuangan di sepanjang tahun sebagai bentuk laporan pertanggung jawaban Direksi dalam melaksanakan tugas pengelolaan Perusahaan.

Gratitude to the presence of God Almighty for His blessings and grace, so that the Company has successfully gone through 2024 quite well and still able to maintain positive operational and financial performance.

On this good opportunity, allow me on behalf of the Company's Board of Directors, to present a summary of the Company's performance throughout the year 2024 as a form of the Board of Directors accountability report in carrying out the duties to manage the Company.

Tinjauan Ekonomi Eksternal

External Conditions Overview

Status pandemi COVID-19 yang secara resmi berakhir pada akhir tahun 2023 ternyata tidak serta-merta menciptakan kondisi usaha yang kondusif di tahun 2024. Tahun 2024 masih menjadi masa yang penuh dinamika bagi perekonomian global dan nasional. Ketidakpastian ekonomi dunia masih dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk fluktuasi harga komoditas, kebijakan moneter ketat di berbagai negara akibat inflasi yang masih relatif tinggi, serta gejolak geopolitik yang berdampak pada rantai pasok global. Berdasarkan data dari International Monetary Fund (IMF)

The official end of the COVID-19 pandemic at the end of 2023 did not immediately create a conducive business environment in 2024. The year of 2024 has been a dynamic period for both the global and national economy. Global economic uncertainty remains influenced by various factors, including commodity price fluctuations, tight monetary policies in several countries due to relatively high inflation, and geopolitical turmoil affecting global supply chains. According to the International Monetary Fund (IMF), economic growth is forecasted to be at 3.2% for 2024. The IMF also anticipates that the global

memproyeksikan pertumbuhan ekonomi diangka 3,2% untuk tahun 2024. IMF juga memproyeksikan bahwa perekonomian global mengalami pelambatan dengan tingkat inflasi yang masih tinggi diangka 5,8% di tahun 2024 dan diperkirakan akan turun menjadi 4,2% pada tahun 2025. Di tingkat nasional, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan yang baik, didukung oleh konsumsi domestik yang kuat, investasi yang stabil, serta kebijakan pemerintah dalam menjaga stabilitas makroekonomi. Ekonomi Indonesia tahun 2024 tumbuh sebesar 5,03%, melambat dibanding capaian tahun 2023 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,05%. Meskipun menghadapi tekanan akibat berbagai kondisi eksternal pada tahun 2024, Perusahaan berhasil melewatinya dengan cukup baik dan masih mencetak laba.

Tantangan yang dihadapi dan strategi penyelesaiannya

Tahun 2024 menghadirkan berbagai tantangan yang menguji ketahanan dan strategi bisnis yang dijalankan Perusahaan. Tantangan terberat yang dihadapi adalah fluktuasi atas permintaan barang dari konsumen yang secara langsung memberikan tekanan tambahan pada kinerja Perusahaan. Sebagai penyelesaiannya, Perusahaan menerapkan strategi harga yang proporsional serta pelayanan after sales yang lebih optimal kepada setiap konsumen yang ada. Selain itu, Perusahaan juga menghadapi tantangan untuk memenuhi persyaratan regulasi yang semakin ketat. Untuk menjawab tantangan ini, Perusahaan memastikan proses kepatuhan yang konsisten guna menjaga agar seluruh aturan yang berlaku dapat diikuti dan diterapkan sebaik mungkin.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi memiliki peran krusial dalam merumuskan dan mengimplementasikan strategi yang relevan dan efektif untuk memastikan kesuksesan jangka panjang Perusahaan. Analisis menyeluruh terhadap faktor internal dan eksternal yang memengaruhi kinerja Perusahaan juga telah dilakukan. Penelaahan, diskusi dan analisa yang mendalam dari segi keuangan, non keuangan, proyeksi pencapaian kinerja, perkembangan pasar termasuk analisa atas kompetitor serta peninjauan terhadap prospek usaha kedepannya juga dilakukan sebelum melakukan perumusan strategi dan kebijakan strategis yang akan dimuat dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Selanjutnya, Direksi akan memaparkan RKAP kepada Dewan Komisaris

economy will experience a slowdown, with a high inflation rate of 5.8% in 2024, which is expected to decrease to 4.2% in 2025. At the national level, Indonesia's economy has demonstrated strong resilience, supported by robust domestic consumption, stable investment, and government policies to maintain macroeconomic stability. In 2024, Indonesia's economy grew by 5.03%, slightly slowing down compared to the 5.05% growth recorded in 2023. Even though it faced pressure due to various external conditions in 2024, the Company managed to get through it quite well and still made a profit.

Challenges faced and The Completion Strategies

The year of 2024 presented various challenges that test the Company's resilience and business strategies implemented by the Company. The toughest challenge faced is the fluctuation in consumer demand for goods which directly puts additional pressure on the Company's performance. As a solution, the Company implements a proportional pricing strategy and more optimal after-sales service to every customer. In addition, the Company also navigated the expectation to satisfy stricter regulatory requirements. To answer this challenge, the Company ensures a consistent compliance process to ensure that all applicable regulations can be followed and implemented as well as possible.

The Role of The Board of Directors in Formulating Strategic Plans and Policies

The Board of Directors has a crucial role in formulating and implementing relevant and effective strategies to ensure the Company's long-term success. The BOD has conducted a thorough analysis of the internal and external factors that affect the Company's performance. Thorough examination, discussion and in-depth analysis in terms of financial, non-financial, performance achievement projections, market developments including analysis of competitors and exploration of future business prospects are also carried out before formulating strategies and strategic policies that will be included in the Company's Work Plan and Budget (RKAP). Furthermore, the Board of Directors will present the RKAP to the Board of Commissioners for consideration and advice. The Board of Directors is also involved in

mendapatkan pertimbangan dan saran. Direksi juga terlibat dalam pemantauan secara berkala terhadap implementasi strategi untuk memastikan bahwa rencana aksi yang telah ditetapkan dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan. Pemantauan ini juga memungkinkan Direksi untuk mengidentifikasi perubahan atau tantangan yang mungkin muncul dan menyesuaikan strategi jika diperlukan.

Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi

Pada tahun 2024, Direksi secara konsisten memberikan arahan selama implementasi strategi agar sejalan dengan visi, misi, dan regulasi yang berlaku. Direksi secara berkala telah mengadakan rapat-rapat untuk membahas kinerja operasional dan finansial Perusahaan, serta pelaksanaan rencana bisnis. Evaluasi dilakukan guna memastikan strategi dan kebijakan tetap relevan dengan dinamika bisnis.

Kinerja Tahun 2024

Pada tahun 2024, kinerja Perusahaan secara umum mencatatkan hasil yang positif meskipun belum mencapai nilai target yang telah ditetapkan sebelumnya. Perusahaan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp 79,44 miliar, turun sebesar 31,64% jika dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp 116,20 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan permintaan dari konsumen sebagai akibat dari berkurangnya penjualan lokal maupun ekspor di bidang industri plywood sepanjang tahun 2024. Laba bersih Perusahaan tahun berjalan tercatat sebesar Rp 14,31 miliar atau turun sebesar 10,95% dari yang sebelumnya sebesar Rp 16,07 miliar. Di dalam kondisi yang penuh tantangan tersebut, Perusahaan berupaya melakukan efisiensi biaya dan penggunaan biaya yang tepat sasaran sehingga masih bisa mencatatkan laba yang cukup baik.

Prospek Usaha

Sejalan dengan tantangan yang dihadapi, ekonomi global dan nasional diprediksi belum akan mengalami pertumbuhan yang signifikan di tahun 2025. Kebijakan The Fed untuk menurunkan suku bunga diyakini akan menjadi stimulus bagi pertumbuhan ekonomi global. IMF memproyeksikan ekonomi global akan tumbuh stabil di level 3,2%, sedangkan pemerintah Indonesia menargetkan untuk meraih pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2%.

regular monitoring of strategy implementation to ensure that the action plans that have been set are implemented as planned. This monitoring also enables the BOD to identify changes or challenges that may arise and adjust the strategy if necessary.

Process Carried Out by The Board of Directors to Ensure the Strategy Implementation

In 2024, the Board of Directors consistently provides direction during the implementation of the strategy to align with the vision, mission, and applicable regulations. The Board of Directors has periodically held meetings to discuss the Company's operational and financial performance, as well as the implementation of the business plan. Evaluations are carried out to ensure that strategies and policies remain relevant to business dynamics.

Performance in 2024

In 2024, the Company's overall performance recorded positive results even though it did not reach the pre-established target value. The company recorded net sales of Rp 79.44 billion, a decrease of 31.64% compared to 2023 of Rp 116.20 billion. This decrease was primarily due to reduced in demand from consumers as a result of decrease local and export sales in the plywood industry throughout 2024. The Company's net profit for the current year was recorded at Rp 14.31 billion or a decrease of 10.95% from the previous year of Rp 16.07 billion. In these challenging conditions, the Company strives to carry out cost efficiency and use costs that are right on target so that it can still record quite good profits.

Business Prospects

In line with the challenges faced, the global and national economies are not expected to experience significant growth in 2025. The Fed's policy to lower interest rates is believed to be a stimulus for global economic growth. The IMF projected that the global economy would grow steadily at a level of 3.2%, while the Indonesian government targeted economic growth of 5.2%.

Mempertimbangkan kondisi ekonomi di tahun 2024 dan proyeksi di tahun 2025, Direksi mengambil pendekatan dengan hati-hati namun tetap optimis. Prospek usaha industri plywood di Kalimantan Barat kedepannya terprediksi tidak begitu baik terutama sejak berkurangnya pesanan dari pabrik-pabrik Plywood. Hal tersebut secara langsung berpengaruh pada omset penjualan Perusahaan. Untuk sementara waktu, Perusahaan mengurangi produksi lem dan melakukan efisiensi.

Meskipun demikian, Perusahaan berharap dapat bertahan dan melewati tahun 2025 dengan didukung oleh penghasilan lain-lain yang diperoleh selama tahun berjalan, diantaranya melalui penghasilan bunga atas investasi obligasi dan penghasilan dari entitas asosiasi di bidang pertambangan batu bara.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sebagai wujud komitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik, Perusahaan menerapkan prinsip Good Corporate Governance (GCG) sebagai pedoman dalam menjalankan bisnis. Penerapan GCG dipercaya dapat mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan Perusahaan, dengan berfokus pada empat pilar utama yakni etika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan. Tata kelola yang baik juga dapat memperkuat citra perusahaan, menjaga etika bisnis, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi, sehingga memberi manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perusahaan juga secara aktif meningkatkan implementasi GCG melalui sosialisasi dan pelatihan untuk memastikan pemahaman karyawan terhadap kebijakan seperti whistleblowing system, keberagaman dan kesetaraan. Melalui berbagai inisiatif tersebut, Perusahaan berhasil menciptakan lingkungan kerja yang aman, profesional, dan berkelanjutan.

Melalui hasil self assessment di tahun 2024, Direksi berpendapat bahwa Perusahaan telah melaksanakan Tata Kelola Perusahaan dengan baik. Namun demikian, Perusahaan akan terus berupaya untuk menyempurnakan praktik-praktik GCG dalam rangka mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Perubahan komposisi anggota Direksi

Pada tahun 2024, komposisi Dewan Direksi tidak mengalami perubahan, sehingga susunan Dewan Direksi Perusahaan tetap sama.

Considering the economic conditions in 2024 and projections in 2025, the Board of Directors is taking a cautious but optimistic approach. The future business prospects of the plywood industry in West Kalimantan are predicted to be not so good, especially since the decrease in orders from Plywood factories. This has a direct impact on the Company's sales. For the time being, the Company is reducing glue production and implementing efficiency.

Nonetheless, the Company expects to survive and pass through 2025 supported by other income earned during the current year, including interest income on bond investments and income from associated entity in the coal mining sector.

Good Corporate Governance Implementation

As a commitment to good corporate governance, the Company applies the principles of Good Corporate Governance (GCG) as a guideline in running the business. The implementation of GCG is believed to support the achievement of the company's vision, mission, and goals, by focusing on four main pillars : ethics, transparency, accountability, and sustainability. Good governance can also strengthen the company's image, maintain business ethics, and ensure compliance with regulations, thus providing benefits to all stakeholders.

The Company has been actively improving the implementation of GCG through various socialization and training to ensure employees' understanding of policies such as the whistle blowing system, diversity and equality. As a result of these initiatives, the Company successfully created a safe, professional, and sustainable work environment.

Through the results of the self-assessment in 2024, the Board of Directors conclude that the Company has implemented Corporate Governance accordingly. However, the Company will continue to strive to perfect GCG practices in order to support sustainable business growth.

Changes in Composition of The Board of Directors

In 2024, the composition of the Board of Directors have not changed, so the Company's Board of Directors is remain the same.

Apresiasi

Sebagai penutup, saya atas nama Direksi menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemegang saham, Dewan Komisaris, pelanggan setia, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan serta kepercayaan yang telah diberikan sepanjang tahun 2024. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja keras tak tergoyahkan ditengah kondisi yang diliputi ketidakpastian dan penuh dinamika. Perusahaan akan terus berjuang untuk memberikan kinerja yang maksimal supaya pencapaian ditahun berikutnya bisa semakin baik.

Appreciation

As a closing, on behalf of the Board of Directors, I would like to express my highest appreciation to all shareholders, the Board of Commissioners, loyal customers, business partners and other stakeholders for the support and trust that has been given throughout 2024. We also thank to all employees for unwavering dedication and hard work amidst conditions filled with uncertainty and full of dynamics. The Company will continue to strive to provide maximum performance so that the achievements in the following year can be even better.

Untuk dan Atas Nama Anggota Direksi,
For and on behalf of the Board of Directors,

Jakarta, 30 April 2025



Siang Hadi Widjaja
Direktur Utama
President Director

Profil Perseroan

Company PROFILE



Nama Perseroan : **PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk**
Company's name

Alamat Perseroan : - **Kantor Pusat (Head Office)**
Company address
Jl. Tanjung pura No. 263 D
Pontianak 78122
Kalimantan Barat - Indonesia
Phone : (0561) 736406 - 738220
Fax : (0561) 738136

- **Kantor Perwakilan (Representative Office)**
Sudirman Tower Lantai 12C
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 60
Jakarta 12190 - Indonesia
Phone : (021) 5226728 - 5226729 - 5226738 - 5226739
Fax : (021) 5226779

- **Pabrik (Factory)**
Jl. Adisucipto Km 10,6
Kalimantan Barat - Indonesia
Phone : (0561) 721138 - 721834
Fax : (0561) 721124

Website Perseroan : <http://dpn.co.id>
Company's website

Alamat e-mail : dpns@dpn.co.id
Company's email dpns_pnk@yahoo.com

Profil PROFILE

Riwayat Singkat Perseroan

Perseroan didirikan bulan Maret 1982 berdasarkan Akte Pendirian No. 45 tanggal 18 Maret 1982.

Berproduksi secara komersial pada awal tahun 1987 sampai sekarang.

Perseroan bergerak pada bidang industri perekat kayu lapis, kimia, perdagangan dan pertambangan sesuai dengan akte perubahan terakhir No. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

Perseroan berdomisili di Pontianak, di tepi sungai Kapuas dengan luas ± 4 hektar dan tenaga kerja ± 100 orang.

Produk Perseroan

Produk-produk yang dihasilkan :

1. Produk Utama
 - Urea Formaldehyde (UF Glue)
 - Phenol Formaldehyde (PF Glue)
 - Urea Melamine Formaldehyde (UMF Glue)
2. Produk setengah jadi
 - Formalin
3. Produk sampingan, sebagai bahan tambahan untuk proses produksi di industri pelanggan :
 - Hardener UF
 - Hardener PF
 - Hardener UMF
 - Hardener PB
 - Addictive (pengikat emisi, dll)

Hardener, sebagai pelengkap / pengeras untuk produk utama, dipergunakan dalam proses produksi kayu lapis.

Visi dan Misi Perseroan antara lain :

- Turut berperan menunjang sektor industri perikanan, khususnya kayu lapis.
- Berpartisipasi dalam pembangunan ekonomi.
- Menciptakan lapangan kerja dengan meningkatkan keterampilan dan kesejahteraan.
- Ikut berperan menjaga ekosistem dan lingkungan yang sehat.

A Brief History of the Company

The Company was established in March 1982 based on the Establishment Deed No. 45 dated March 18, 1982.

Commercially produced in early 1987 until now.

The Company is engaged in the field of plywood, chemical, trade and mining adhesives according to the amendment certificate No. 71 dated August 28, 2020.

The Company operates in Pontianak, on the banks of the Kapuas river with an area of ± 4 hectares and a workforce of ± 100 people.

Company Product

Manufactured products are as follows :

1. Main Product
 - Urea Formaldehyde (UF Glue)
 - Phenol Formaldehyde (PF Glue)
 - Urea Melamine Formaldehyde (UMF Glue)
2. Intermediate Products
 - Formaldehyde
3. By-products, as additional material for the production process in the customer's industry:
 - Hardener UF
 - Hardener PF
 - Hardener UMF
 - Hardener PB
 - Addictive (emission bonding agent, etc)

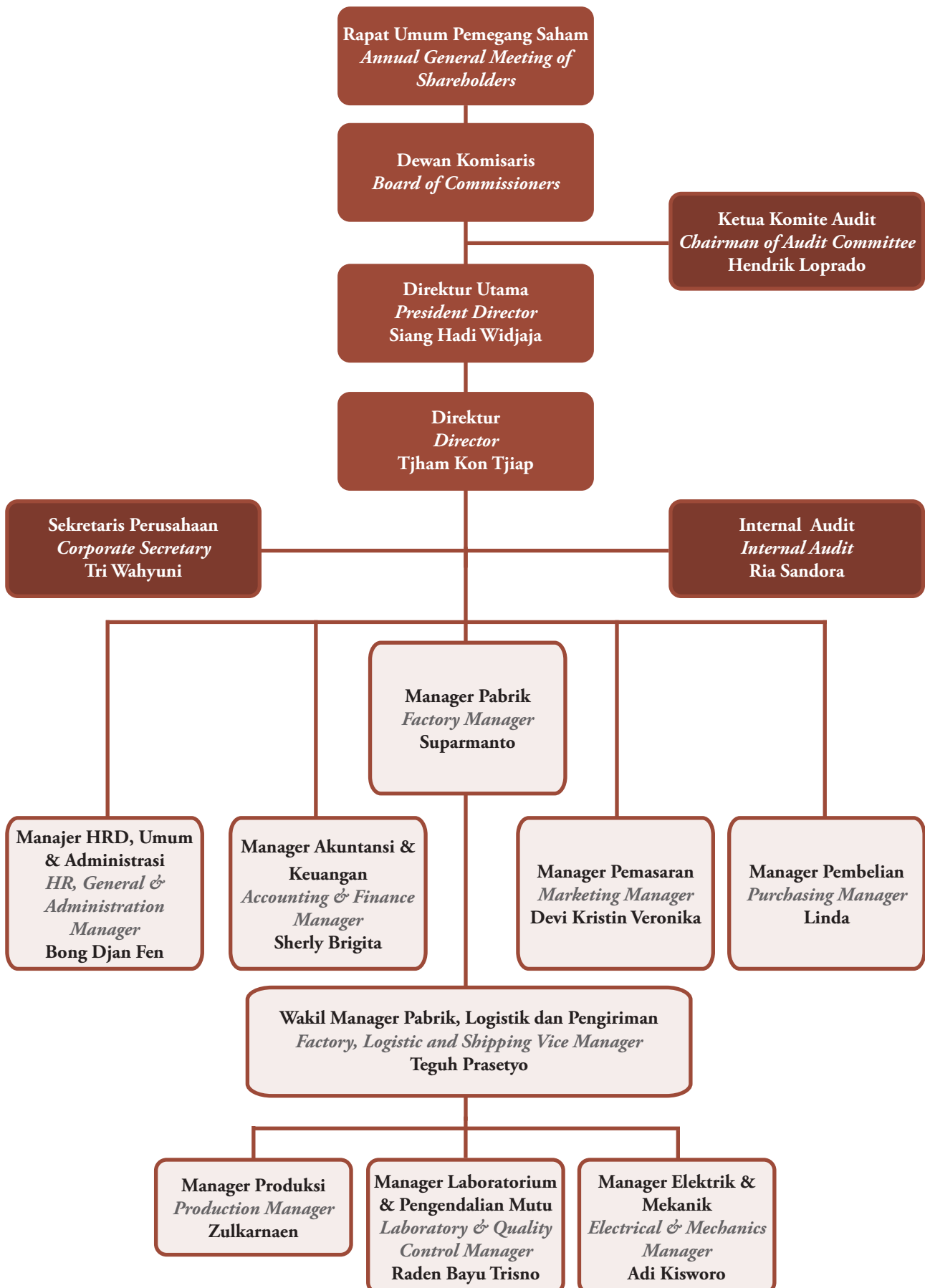
Hardener acts as a complement / hardener for main products, and is used in plywood production process.

The Company's visions and missions are:

- Take part in supporting the timber industry sector, especially plywood.
- Participate in the development of the economy.
- Create employment opportunities through skill and welfare enhancement.
- Take part in maintaining a healthy ecosystem and environment.

Struktur Organisasi

ORGANIZATION STRUCTURE



Profil Manajemen

MANAGEMENT PROFILE



NG TJIE KOANG
Komisaris Utama

PROFIL DEWAN KOMISARIS

NG TJIE KOANG

Komisaris Utama

Warga negara Indonesia. Lahir di Jakarta, 02 September 1963. Saat ini berusia 61 tahun dan berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Penunjukan

Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan no. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

Riwayat Pendidikan

Pendidikan terakhir Golden Gate University MBA in Finance Investment dan University of San Fransisco BS in Finance.

Pengalaman Kerja

Sebelum bergabung dengan Perseroan pernah menjabat sebagai Direktur PT Gemini Mas Mulia Indah. Diangkat menjadi Presiden Komisaris Perseroan sejak tahun 1996.

Hubungan Afiliasi

Bapak Ng Tjie Koang memiliki hubungan afiliasi dengan direksi dan memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Perseroan, namun tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris.

BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

NG TJIE KOANG

President Commissioner

Indonesia Citizen. Born in Jakarta, September 02, 1963. Currently, 61 years old and who resides in Jakarta.

Legal Basis of Appointment

Currently he serves as the Company's President Commissioner based on the Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders no. 71 dated August 28, 2020.

History of Education

Last education, Golden Gate University MBA in Finance Investment and University of San Francisco BS in Finance.

Work Experience

Before joining the Company, he had served as Director of PT Gemini Mas Mulia Indah. Appointed as the Company's President Commissioner since 1996.

Affiliated Relationship

Mr. Ng Tjie Koang has an affiliation with the directors and has an affiliation with the Company's major shareholders, but has no affiliation with the members of the Board of Commissioners.



CORNEILES TEDJO ENDRIYARTO
Komisaris

CORNEILES TEDJO ENDRIYARTO
Komisaris

Warga negara Indonesia. Lahir di Jakarta, 08 September 1972. Saat ini berusia 52 tahun dan berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat menjadi Komisaris Perseroan sejak tahun 2020. Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan no. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

Riwayat Pendidikan

Pendidikan terakhir di Waseda University Tokyo dengan gelar Master of Business Administration pada tahun 2004.

Pengalaman Kerja

Pengalaman kerja antara lain sebagai penasehat Independent Financial & Accounting, Anggota Komite Audit & Auditor lainnya.

Hubungan Afiliasi

Bapak Corneiles Tedjo Endriyarto tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan.

CORNEILES TEDJO ENDRIYARTO
Commissioner

Indonesia Citizen. Born in Jakarta, September 08, 1972. Currently, 52 years old and who resides in Jakarta.

Legal Basis of Appointment

Appointed as the Company's Commissioner since 2020. Currently he serves as the Company's Independent Commissioner based on Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders no. 71 dated August 28, 2020.

History of Education

Last education, Faculty of Business administration at Waseda University Tokyo, graduated with a Master degree in 2004.

Work Experience

Before joining the Company, he worked as an Independent Financial & Accounting Advisor, also as member of an Audit Committee & other Auditors.

Affiliated Relationship

Mr. Corneiles Tedjo Endriyarto has no affiliation with those of the Board of Commissioners or Directors and has no affiliation with the Company's shareholders.



HENDRIK LOPRADO
Komisaris Independen

HENDRIK LOPRADO

Komisaris Independen

Warga negara Indonesia. Lahir di Balikpapan, 03 Januari 1973. Saat ini berusia 51 tahun dan berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat menjadi Komisaris Independent Perseroan sejak tahun 2020. Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Independent Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan no. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

Riwayat Pendidikan

Pendidikan terakhir di Universitas Tarumanagara dengan gelar Magister Manajemen pada tahun 2006.

Pengalaman Kerja

Pengalaman kerja antara lain sebagai Deputy Finance Director di PT Asmin Bora Bronang, Chief Operating Officer di PT Hanoman Sakti Pratama dan Chief Operating Officer di PT Biwel Mitra Niaga.

Hubungan Afiliasi

Bapak Hendrik Loprado tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan.

Rangkap Jabatan

Bapak Hendrik Loprado juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

HENDRIK LOPRADO

Independent Commissioner

Indonesia Citizen. Born in Balikpapan, January 03, 1973. Currently, 51 years old and who resides in Jakarta.

Legal Basis of Appointment

Appointed as the Company's Independent Commissioner since 2020. Currently he serves as the Company's Independent Commissioner based on Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders no. 71 dated August 28, 2020.

History of Education

Last education, Master of Management at Universitas Tarumanagara, graduated with Master degree in 2006.

Work Experience

Before joining the Company, he worked as Deputy Finance Director PT Asmin Bora Bronang, Chief Operating Officer PT Hanoman Sakti Pratama and Chief Operating Officer PT Biwel Mitra Niaga.

Affiliated Relationship

Mr. Hendrik Loprado has no affiliation with those of the Board of Commissioners or Directors and has no affiliation with the Company's shareholders.

Multiple Board Membership

Mr. Hendrik Loprado holds a head of audit committee on PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk



SIANG HADI WIDJAJA
Direktur Utama

PROFIL DIREKSI

SIANG HADI WIDJAJA

Direktur utama

Warga negara Indonesia. Lahir di Bandung, 20 April 1950. Saat ini berusia 74 tahun dan berdomisili di Jakarta.

Tugas dan tanggung jawab

Mewakili Perseroan dalam memimpin, mengawasi, dan menjamin penyelenggaraan usaha yang sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perseroan, serta bertanggung jawab atas kepatuhan dan pengendalian internal.

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat menjadi Direktur Utama Perseroan sejak berdirinya Perseroan. Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan no. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

Riwayat Pendidikan

Pendidikan terakhir Ngee Ann Technical College di bidang Manajemen di Singapura.

Hubungan Afiliasi

Bapak Siang Hadi Widjaja memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris dan pemegang saham utama Perseroan namun tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Direksi.

PROFILE OF DIRECTORS

SIANG HADI WIDJAJA

President Director

Indonesia Citizen. Born in Bandung, in April 20, 1950. Currently, 74 years old and who resides in Jakarta.

Duties and Responsibilities

Representing the Company in leading, supervising and guaranteeing the conduct of business in accordance with the Company's objectives and interests, as well as being responsible for the compliance and internal control.

Legal Basis of Appointment

Appointed as the Company's President Director from the establishment of the Company. He currently serves as the Company's President Director based on the Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders no. 71 dated August 28, 2020.

History of Education

Last education, Faculty of Management in Ngee Ann Technical College in Singapore.

Affiliated Relationship

Mr. Siang Hadi Widjaja has an affiliation with the Board of Commissioners and the Company's major shareholders but has no affiliation with the members of the Board of Directors.



TJHAM KON TJAP
Direktur

TJHAM KON TJAP

Direktur

Warga negara Indonesia. Lahir di Pontianak, 11 Desember 1959. Saat ini berusia 65 tahun dan berdomisili di Pontianak.

Tugas dan tanggung jawab

Mengelola dan memberdayakan seluruh sumber daya, sarana dan prasarana Perseroan sehingga kinerja Perseroan dapat bertumbuh dan berkembang secara optimal. Menyusun kebijakan, merencanakan, mengelola dan mengendalikan kegiatan keuangan, akuntansi dan perpajakan Perseroan. Memastikan operasi administrasi mematuhi kebijakan dan peraturan yang berlaku.

Dasar Hukum Penunjukan

Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan no. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

Riwayat Pendidikan

Bapak Tjham Kon Tjiap menempuh pendidikan di jurusan Manajemen Perseroan dan Akuntansi tingkat terampil.

Pengalaman Kerja

Sebelum bergabung dengan Perseroan beliau bekerja sebagai tenaga Accounting di Firma Riaco dan Bank Central Asia di Pontianak. Diangkat menjadi Manager Accounting Perseroan (1983-1993), Manager Pemasaran dan Manager Keuangan Perseroan (1993-2007), kemudian diangkat menjadi Direktur Perseroan sejak tahun 2007.

TJHAM KON TJAP

Director

Indonesia Citizen. Born in Pontianak, in December 11, 1959. Currently, 65 years old and who resides in Pontianak.

Duties and Responsibilities

Managing and empowering all production resources, facilities and infrastructure of the Company so that the Company's performance can grow and develop optimally. Developing policies, planning, managing and controlling the Company's financial, accounting and taxation activities. Ensure that all administrative operations comply with applicable policies and regulations.

Legal Basis of Appointment

Currently he serves as the Company's Director based on Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders no. 71 dated August 28, 2020.

History of Education

Last education, Faculty of Enterprise Management and Accounting at a skilled level.

Work Experience

Before joining the Company, he was an Accountant at Riaco Firm and Bank Central Asia in Pontianak. Appointed as the Company's Accounting Manager (1983-1993), Marketing Manager and Corporate Finance Manager (1993-2007), then appointed as the Company's Director (2007).

Hubungan Afiliasi

Bapak Tjham Kon Tjiap tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan juga tidak memiliki hubungan afiliasi

Affiliated Relationship

Mr. Tjham Kon Tjiap has no affiliation with those of the Board of Commissioners, Directors, or the Company's shareholders.

Dewan Komisaris & Direksi

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	Nama <i>Name</i>	Anggota Sejak <i>Member Since</i>	Berakhir <i>Term Expires</i>
Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Ng Tjie Koang, MBA	1996	2025
Komisaris <i>Commissioner</i>	Corneiles Tedjo E.,S.E., MBA	2020	2025
Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Hendrik Loprado	2020	2025

Direksi <i>Board of Directors</i>	Nama <i>Name</i>	Anggota Sejak <i>Member Since</i>	Berakhir <i>Term Expires</i>
Direktur Utama <i>President Directors</i>	Siang Hadi Widjaja	1982	2025
Direktur <i>Directors</i>	Tjham Kon Tjiap	2007	2025

Sumber Daya Manusia

HUMAN RESOURCES

Sumber daya manusia diwujudkan untuk mencapai tenaga kerja yang terampil, berkualitas dan bertanggung jawab.

The aim of the Company's human resources is to achieve a skilled, qualified and responsible workforce.

Pelatihan-pelatihan karyawan selalu dikoordinasikan terutama pada internal Perseroan untuk mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, guna menjamin tercapainya mutu produk yang sesuai dengan tuntutan kriteria produk serta pelayanan terbaik untuk semua pelanggan.

Employee trainings are coordinated on an internal basis to enhance qualities, establish a product quality that meets the product criteria, and present premier service to all customers.

Membudayakan cara kerja yang baik, bertanggung jawab serta selalu memperhatikan keselamatan & kesehatan kerja dengan menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan nyaman.

Cultivate a good, responsible way of employment and at all times be attentive to health & safety by creating a healthy and comfortable work environment.

Semua tenaga kerja diikutsertakan pada program perlindungan Jamsostek yang antara lain meliputi jaminan kecelakaan kerja, tunjangan hari tua, tunjangan kematian dan lain sebagainya, serta program BPJS (Jaminan Kesehatan).

All workers are covered under the Social Security protection program which includes work accident insurance, pension benefits, death benefits and so on, as well as the BPJS (Health Insurance) program.

Jumlah Karyawan

NUMBER OF EMPLOYEES

A. Jumlah Karyawan berdasarkan gender dan tingkat pendidikan

A. Total employees based on gender and level of education

Tahun Year	Jenis Kelamin Gender		Tingkat Pendidikan Level of Education						Total Amount
	Pria Male	Wanita Female	SD (PS)	SLTP (JHS)	SLTA (SHS)	Diploma (D3 Degree)	Sarjana (S1 Degree)	Sarjana (S2 Degree)	
2024	61	14	8	11	39	7	9	1	75

B. Jumlah Karyawan berdasarkan Usia

B. Total employees based on age

Usia (tahun) Age (years old)	2024
<=25	5
>25-30	11
>30-35	4
>35-40	7
>40-45	10
>45-50	9
>50	29
Total	75

C. Jumlah Karyawan berdasarkan masa kerja

C. Total employees based on length of service

Masa Kerja (tahun) Length of Service (years)	2024
<=1	2
>1-3	7
>3-5	7
>5-10	7
>10-15	9
>15-20	5
>20	38
Total	75

Informasi Sekuritas

SECURITIES INFORMATION



Pada akhir tahun 2024 PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk (“Perseroan”) mencatat pemegang saham yang memiliki 331.129.952 lembar saham yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Saham yang dikeluarkan Perseroan hanya satu jenis yakni saham biasa. Setiap saham yang diterbitkan Perseroan memberikan hak yang sama kepada pemegangnya. Pemegang saham Perseroan memiliki kendali atas Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk memiliki komitmen untuk mengembalikan investasi pemegang saham dalam bentuk dividen.

At the end of 2024 PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk (“Company”) recorded a number of 331,129,952 shareholders who owned shares, listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX). The Company only issued one type of shares, namely ordinary shares. Every share issued by The Company gives the holder similar rights. The shareholders of The Company have control over the Company through the General Meeting of Shareholders (GMS). PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk has a commitment to return shareholder investment in the form of dividends.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

INSTITUTIONS AND CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSIONS

No.	Nama <i>Name</i>	Alamat <i>Address</i>	Jasa yang diberikan <i>Type of Service</i>	Komisi <i>Fee</i>	Periode Penugasan <i>Assignment Period</i>
1	Datindo Entrycom	Wisma Sudirman-Puri Datindo, Jl. Jend. Sudirman Kav. 34-35, Jakarta 10220. Telp. (021) 570 9009, Fax. (021) 570 9026	Memberikan jasa administrasi saham pasar sekunder <i>Providing administrative services for secondary market shares</i>	Rp. 49.250.000,- <i>Rp. 49,250,000,-</i>	Januari - Desember 2024 <i>January - December 2024</i>
2	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower I Lt. 5, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Senayan, Jakarta Selatan 12190. Telp. (021) 5299-1099, Fax. (021) 5299-1199. PO. BOX. 3855 Jakarta 10038	Memberikan jasa penyimpanan efek dalam bentuk elektronik <i>Providing securities storage services in electronic form</i>	Rp. 10.000.000/ tahun <i>Rp. 10,000,000 / year</i>	Januari - Desember 2024 <i>January - December 2024</i>
3	Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hi- dajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	UOB Plaza, 42nd Floor, Jl. M.H. Thamrin Kav 8-10, Jakarta Pusat 10230. Telp. (021) 3144003, Fax. (021) 3144213	Jasa audit laporan keuangan <i>Financial statement audit services</i>	Rp. 114,678,275, - <i>Rp. 114,678,275, -</i>	31 Desember 2024 <i>December 31, 2024</i>
4	Kantor Notaris & PPAT Fathiah Helmi, S.H.	Graha Irama Lt. 6 Ruang C. Jl. HR Rasuna Said Kav. 1 & 2 Kuningan. Jakarta 12950. Telp. (021) 52907304-06, Fax. (021) 5261136	Jasa pembuatan akta-akta Perusahaan <i>Services for making Company's deeds</i>	Rp 15.000.000,- <i>Rp 15,000,000,-</i>	Januari - Desember 2024 <i>January - December 2024</i>
5	Kantor Notaris & PPAT Suriyanto, S.H, M.Kn	Jalan Jendral Sudirman Blok E5, Tengah, Kec. Pontianak Kota, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78243. Telp. (0561) 742920	Jasa pembuatan akta-akta Perusahaan <i>Services for making Company's deeds</i>	Rp. 800.000, - <i>Rp. 800,000, -</i>	Januari - Desember 2024 <i>January - December 2024</i>
6	Kantor Notaris & PPAT Hawa Pratiwi, S.H, M.Kn	Jl. Major Aliyang, Sungai Raya, Kec. Sungai Raya, Kabupaten Kubu Raya, Kalimantan Barat.	Jasa pembuatan akta-akta Perusahaan <i>Services for making Company's deeds</i>	Rp 8.500.000,- <i>Rp 8,500,000,-</i>	Januari - Desember 2024 <i>January - December 2024</i>

Analisis dan Pembahasan Manajemen

ANALYSIS AND MANAGEMENT DISCUSSION

PRODUKSI

Volume produksi Glue turun dari 11.322 ton pada tahun 2023 menjadi 7.643 ton pada tahun 2024 (turun sebanyak 3.679 ton atau 32,49%).

Volume produksi Hardener PF naik dari 353 ton pada tahun 2023 menjadi 413 ton pada tahun 2024 (naik sebanyak 60 ton atau 17,00%).

Turunnya volume produksi Glue dan meningkatnya volume produksi Hardener dipengaruhi oleh jumlah permintaan dari konsumen.

Volume produksi barang setengah jadi berupa Formalin mengalami penurunan dari 6.696 ton pada tahun 2023 menjadi 4.393 ton pada tahun 2024 (turun 2.303 ton atau 34,39%), seiring dengan penurunan produksi glue.

KAPASITAS PRODUKSI

Kapasitas terpasang produksi cukup besar sehingga selama beberapa tahun terakhir tidak mengalami perubahan. Kapasitas produksi Formalin dan Glue masing-masing sebesar 50.000 ton dan 75.000.

VOLUME PENJUALAN

Volume penjualan Glue mengalami penurunan dari 11.414 ton pada tahun 2023 menjadi 7.699 ton pada tahun 2024 (turun sebesar 3.715 ton atau 32,55%).

Volume penjualan Hardener naik dari 380 ton pada tahun 2023 menjadi 396 ton pada tahun 2024 (naik 16 ton atau 4,21%).

Volume penjualan barang setengah jadi berupa Formalin turun dari 50 ton pada tahun 2023 menjadi 44 ton pada tahun 2024 (turun 6 ton atau 12%).

PROFITABILITAS

Profitabilitas Perusahaan tahun 2024 mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2023, dan margin laba kotor turun dari 30,13% pada tahun 2023 menjadi 27,83% pada tahun 2024. Penurunan atas margin laba kotor disebabkan karena naiknya beban

PRODUCTION

Glue's production volume decreased from 11,322 tons in 2023 to 7,643 tons in 2024 (down by 3,679 tons or 32.49%).

Hardener PF production volume increased from 353 tons in 2023 to 413 tons in 2024 (increased by 60 tons or 17.00%).

The decrease in Glue production volume and the increase in Hardener production volume were influenced by the amount of demand from costumers.

Intermediate goods production in form of Formalin volume decreased from 6,696 tons in 2023 to 4,393 tons in 2024 (down by 2,303 tons or 34.39%), along with the decrease in glue production.

PRODUCTION CAPACITY

The installed production capacity is fairly large, and there has been no changes made over the past few years. Formalin and Glue's production capacity is 50,000 tons and 75,000 respectively.

SALES VOLUME

Glue's sales volume decreased from 11,414 tons in 2023 to 7,699 tons in 2024 (down by 3,715 tons or 32.55%).

Hardener's sales volume increased from 380 tons in 2023 to 396 tons in 2024 (increased by 16 tons or 4.21%).

The sales volume of intermediate goods (Formaldehyde) decreased from 50 tons in 2023 to 44 tons in 2024 (down by 6 tons or 12%).

PROFITABILITY

The Company's profitability in 2024 decreased compared to 2023, and the gross profit margin decreased from 30.13% in 2023 to 27.83% in 2024. The decrease in the gross profit margin was due to the increase in the cost of goods sold triggered by the increase in the average cost of using

pokok penjualan yang dipicu oleh kenaikan harga pokok rata-rata pemakaian bahan baku utama berupa Phenol, Methanol, Caustic Soda dan Urea.

Net profit margin Perusahaan naik dari 13,83% pada tahun 2023 menjadi 18,02% pada tahun 2024. Hal tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan berhasil mempertahankan kinerja dengan mencetak penghasilan lainnya selain dari kegiatan utama Perusahaan.

ANALISIS KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN MELIPUTI:

ASET

Nilai aset lancar mengalami kenaikan yaitu Rp 253,12 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp 263,83 miliar pada tahun 2024 (naik Rp 10,71 miliar atau 4,23%). Kenaikan ini terutama dikarenakan meningkatnya jumlah penempatan aset keuangan tersedia untuk dijual sampai pada akhir tahun 2024.

Aset tidak lancar tahun 2024 mengalami sedikit kenaikan yaitu sebesar Rp 238 juta dari yang semula sebesar Rp 93,92 miliar ditahun 2023 menjadi Rp 94,16 miliar ditahun 2024 (naik sebesar 0,27%). Kenaikan ini disebabkan karena meningkatnya jumlah Aset Pajak Tangguhan Perusahaan sampai pada akhir tahun 2024.

Secara keseluruhan, total aset mengalami kenaikan sebesar Rp 10,96 miliar atau 3,16%, dari Rp 347,04 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp 358 miliar pada tahun 2024.

Perubahan dari kenaikan total aset menunjukkan bahwa tersedia nilai yang cukup besar bagi Manajemen dalam mengelola kegiatan operasional Perusahaan.

LIABILITAS

Liabilitas jangka pendek tahun 2023 sebesar Rp 7,55 miliar naik menjadi Rp 15,22 miliar pada tahun 2024 (naik Rp 7,67 miliar atau 101,59%). Kenaikan ini terutama disebabkan karena meningkatnya jumlah utang usaha kepada pihak ketiga.

Liabilitas jangka panjang tahun 2023 sebesar Rp 7,72 miliar turun menjadi Rp 7,46 miliar pada tahun 2024 (turun Rp 257 juta atau 3,33%). Penurunan ini terjadi karena berkurangnya jumlah kewajiban imbalan pasca kerja.

the main raw materials in the form of Phenol, Methanol, Caustic Soda and Urea.

The Company's net profit margin increased from 13.83% in 2023 to 18.02% in 2024. This shows that the Company has succeeded in maintaining its performance by generating other income apart from the Company's main activities.

ANALYSIS OF THE COMPANY'S FINANCIAL PERFORMANCE INCLUDES:

ASSET

The value of current assets increased from Rp 253.12 billion in 2023 to Rp 263.83 billion in 2024 (increased by 10.71 billion or 4.23%). This increase was mainly due to the increasing number of placements of financial assets available for sale until the end of 2024.

Non-current assets in 2024 increased by Rp238 million from Rp 93.92 billion in 2023 to Rp 94.16 billion in 2024 (increased by 0.27%). This increase was due to the increase in the Company's Deferred Tax Assets until the end of 2024.

Overall, total assets increased by Rp 10.96 billion or 3.16%, from Rp 347.04 billion in 2023 to Rp 358 billion in 2024.

The change in the increase in total assets shows that there is sufficient value available for Management in managing the Company's operational activities.

LIABILITY

The short-term liabilities in 2023 amounted to Rp 7.55 billion increasing to Rp 15.22 billion in 2024 (increased by Rp 7.67 billion or 101.59%). This increase was mainly due to the increase in the amount of trade debt to third parties.

The long-term liabilities in 2023 amounted to Rp 7.72 billion decreasing to Rp 7.46 billion in 2024 (down by Rp 257 million or 3.33%). This decrease occurred due to a reduction in the amount of post-employment benefit obligations.

Secara keseluruhan, total liabilitas mengalami kenaikan sebesar Rp 7,41 miliar atau sebesar 48,49% yaitu dari Rp 15,28 miliar pada tahun 2023 naik menjadi Rp 22,69 miliar pada tahun 2024.

Dampak dari perubahan liabilitas jangka pendek berupa kenaikan utang usaha berdampak pada bertambahnya beban Perusahaan namun tingkat likuiditas Perusahaan masih tidak terganggu mengingat bahwa nilai aset lancar yang dimiliki Perusahaan cukup besar.

EKUITAS

Ekuitas Perusahaan mengalami peningkatan dari Rp 331,76 miliar pada tahun 2023 naik menjadi Rp 335,31 miliar pada tahun 2024 (naik sebesar Rp 3,55 miliar atau 1,07%). Kenaikan ini berasal dari laba yang dicetak Perusahaan pada tahun 2024.

Peningkatan ekuitas menunjukkan adanya kenaikan nilai aset bersih karena Perusahaan masih dapat mencetak laba sebagai kontribusi keuntungan bagi pemegang saham.

NILAI PENJUALAN

Penjualan bersih mengalami penurunan dari Rp 116,20 miliar pada tahun 2023 turun menjadi Rp 79,44 miliar pada tahun 2024 (turun sebesar Rp 36,76 miliar atau 31,64%). Penurunan nilai penjualan disebabkan oleh turunnya jumlah permintaan dari pelanggan sebagai dampak dari keadaan ekonomi global yang cenderung menurun terkhusus di bidang plywood.

BEBAN

Beban usaha turun dari Rp 25,96 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp 20,76 miliar pada tahun 2024 (turun sebesar Rp 5,21 miliar atau 20,07%). Penurunan tersebut dikarenakan Perusahaan berupaya melakukan efisiensi biaya untuk memaksimalkan laba yang diperoleh.

LABA (RUGI)

Kinerja Perusahaan tahun 2024 menunjukkan penurunan.

Laba tahun berjalan turun dari Rp 16,07 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp 14,31 miliar pada tahun 2024 (turun Rp 1,76 miliar atau 10,95%). Hal ini dikarenakan terjadi penurunan laba bruto sebesar Rp 12,91 miliar atau 36,88%.

Overall, total liabilities increased by Rp 7.41 billion or 48.49%, from Rp 15.28 billion in 2023 increased to Rp 22.69 billion in 2024.

The impact of changes in short-term liabilities in the form of an increase in trade payables has an impact on increasing the Company's cost, but the Company's liquidity level is still not disturbed considering that the value of current assets owned by the Company is quite sufficient.

EQUITY

The Company's equity has increased from Rp 331.76 billion in 2023 to Rp 335.31 billion in 2024 (increased by Rp 3.55 billion or 1.07%). This increase comes from the profit the Company recorded in 2024.

The increase in equity indicates an increase in net asset value because the Company can still make a profit as a profit contribution to shareholders.

REVENUE

Net sales decreased from Rp116.20 billion in 2023 to Rp79.44 billion in 2024 (down by Rp 36.76 billion or 31.64%). The decrease in sales value was due to the decrease of order from customers as an impact of the global economic situation which tends to decline, especially in the plywood sector.

OPERATING EXPENSES

Operating expenses decreased from Rp 25.96 billion in 2023 to Rp 20.76 billion in 2024 (down by Rp 5.21 billion or 20.07%). The decrease was due to the Company's efforts to carry out cost efficiency to maximize the profits obtained.

PROFIT (LOSS)

The Company's performance in 2024 shows a decline.

Profit for the year decreased from Rp 16.07 billion in 2023 to Rp 14.31 billion in 2024 (down by Rp 1.76 billion or 10.95%). This was due to a decrease in gross profit of Rp 12.91 billion or 36.88%.

Penghasilan komprehensif lain turun sebesar Rp 11,73 miliar dari Rp 4,31 miliar pada tahun 2023 menjadi minus Rp 7,41 miliar pada tahun 2024. Hal ini disebabkan karena terdapat kerugian tahun berjalan atas aset keuangan tersedia untuk dijual.

Secara keseluruhan, laba komprehensif tahun berjalan mengalami penurunan sebesar Rp 13,50 miliar, yakni dari Rp 20,39 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp 6,89 miliar pada tahun 2024.

ARUS KAS

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi turun sebesar Rp 1,59 miliar, yakni dari Rp 26,01 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp 24,42 miliar pada tahun 2024. Hal ini terutama disebabkan karena menurunnya jumlah penerimaan kas dari pelanggan.

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi naik sebesar Rp 37,18 miliar, yakni dari Rp 2,04 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp 39,22 miliar pada tahun 2024. Kenaikan ini terutama disebabkan karena meningkatnya penempatan aset keuangan tersedia untuk dijual sepanjang tahun 2024.

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan turun sebesar Rp 4,93 miliar yakni dari Rp 1,74 miliar pada tahun 2023 menjadi minus Rp 3,19 miliar pada tahun 2024. Hal ini dikarenakan Perusahaan sudah tidak memiliki utang lain-lain kepada pihak ketiga.

Total Arus kas secara keseluruhan mengalami penurunan sebesar Rp 17,87 miliar yakni dari Rp 56,35 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp 38,48 miliar pada tahun 2024.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan membayar utang Perusahaan dapat diukur dengan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

Rasio likuiditas menunjukkan kemampuan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek, terdiri dari rasio lancar dan rasio kas. Rasio lancar dihitung dengan cara membandingkan jumlah aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek sedangkan rasio kas dihitung dengan cara membandingkan kas yang dimiliki dengan jumlah liabilitas jangka pendek.

Other comprehensive income decreased by Rp 11.73 billion from Rp 4.31 billion in 2023 to minus Rp 7.41 billion in 2024. This was due to a current year loss on financial assets available for sale.

Overall, comprehensive profit for the current year decreased by Rp 13.50 billion, from Rp 20.39 billion in 2023 to Rp 6.89 billion in 2024.

CASH FLOW

Net cash flow obtained from operating activities decreased by Rp 1.59 billion, from Rp 26.01 billion in 2023 to Rp 24.42 billion in 2024. This was mainly due to a decrease in the amount of cash receipts from customers.

Net cash flow used for investing activities increased by Rp 37.18 billion, from Rp 2.04 billion in 2023 to Rp 39.22 billion in 2024. This increase was mainly due to the increase in the placement of financial assets available for sale throughout 2024.

Net cash flow obtained from financing activities decreased by Rp 4.93 billion, from Rp 1.74 billion in 2023 to minus Rp 3.19 billion in 2024. This is because the Company no longer has other debts to third parties.

Overall, the total cash flow decreased by Rp 17.87 billion, from Rp 56.35 billion in 2023 to Rp 38.48 billion in 2024.

DEBT SERVICE CAPABILITY

The ability to pay debts can be measured by liquidity ratios and solvency ratios.

The liquidity ratio shows the ability to meet short-term liabilities, consisting of current ratios and cash ratios. The current ratio is calculated by comparing the number of current assets with the amount of short-term liabilities while the cash ratio is calculated by comparing cash held with the amount of short-term liabilities.

	2024	2023	Perubahan (%)
Rasio Lancar (<i>Current Ratio</i>)	16.52	33.48	-50.66%
Rasio Kas (<i>Cash Ratio</i>)	2.53	7.45	-66.04%

Rasio Likuiditas melebihi 1x, menunjukkan kemampuan membayar utang yang baik. Rasio likuiditas pada tahun 2024 mengalami penurunan. Penurunan ini dikarenakan akun-akun dari liabilitas jangka pendek mengalami kenaikan, terutama pada akun utang usaha. Meskipun demikian, seluruh utang lancar dibayar tepat waktu.

Liquidity ratio exceeds 1x, indicating good debt repayment ability. The liquidity ratio in 2024 decreased. This decrease was due to an increase in short-term liability accounts, especially in accounts payable. However, all current debts were paid on time.

Rasio solvabilitas menunjukkan kemampuan Perusahaan untuk memenuhi kewajiban finansialnya baik jangka pendek maupun jangka panjang apabila sekiranya Perusahaan dilikuidasi.

The solvency ratio shows the Company's ability to meet its financial obligations, both short-term and long-term, if the Company is liquidated.

	2024	2023	Perubahan (%)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (<i>Debt to Equity Ratio</i>)	6.77%	4.61%	46.85%
Rasio Liabilitas terhadap Aset (<i>Debt to Asset Ratio</i>)	6.34%	4.40%	44.09%

Rasio solvabilitas Perusahaan pada tahun 2024 mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2023 namun hal tersebut tidak berpengaruh secara signifikan karena Perusahaan masih mampu memenuhi kewajiban finansialnya apabila sudah tiba waktu pembayarannya.

The Company's solvency ratio in 2024 was decreasing compared to 2023. This reflects that the Company's condition is in the healthy category. The lower the solvency ratio, the higher the company's ability to fulfill all its obligations..

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan termasuk lancar. Rata-rata kolektibilitas piutang pada tahun 2024 adalah 35 hari sedangkan tahun 2023 sebanyak 38 hari. Dapat dikatakan bahwa pengelolaan piutang Perusahaan tergolong cukup baik.

RECEIVABLE COLLECTIBILITY

The Company's receivables collectibility level is good. The average receivables collectibility in 2024 is 35 days while in 2023 is 38 days. It can be said that the Company's receivables management is quite good.

STRUKTUR MODAL

Perusahaan selalu aktif memastikan adanya keseimbangan yang memadai antara liabilitas dan ekuitas dengan menjaga rasio modal yang sehat. Perusahaan sangat memperhatikan penentuan struktur modal karena Perusahaan meyakini bahwa penentuan komposisi pembelanjaan perusahaan yang tepat akan membentuk struktur modal yang optimal sehingga dapat meminimumkan biaya modal (cost of capital) dan memaksimalkan nilai perusahaan. Selama ini untuk pembayaran atas nilai liabilitas, Perusahaan

CAPITAL STRUCTURE

The Company always takes active action in ensuring the stability between liabilities and equity by maintaining healthy capital ratio. The Company focuses concern in determining the capital structure, hence the Company believes that by deciding the right composition of spending the Company will be able to reach optimal capital structure for the purpose of minimizing the cost of capital and maximizing the Company's value. Thus far, for payment of liabilities, the Company has used internal funding sources available and owned directly with the aim to reduce

menggunakan sumber dana internal yang sudah tersedia dan dimiliki secara langsung supaya mengurangi ketergantungan terhadap pihak luar. Namun tidak menutup kemungkinan apabila suatu saat nanti kebutuhan dana sudah meningkat dan tidak dapat dipenuhi dari modal internal, maka tidak ada pilihan selain menggunakan dana dari luar melalui hutang (debt financing).

dependence on external parties. However, if it happens at some point in the future that the need for funds increases and cannot be covered by internal capital, then the only choice is to use external funds through debt financing.

	2024 Rp	2023 Rp
Liabilitas / <i>Liability</i>		
- Jangka Pendek / <i>Short Term</i>	15,226,590,407	7,559,550,483
- Jangka Panjang / <i>Long Term</i>	7,465,361,282	7,722,226,281
Jumlah / <i>Total</i>	22,691,951,689	15,281,776,764
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada / <i>Equity attributable to:</i>		
- Pemilik Induk / <i>Parent Company</i>	335,310,051,128	331,767,014,825
- Kepentingan non pengendali / <i>Non Controlling Interest</i>	-	-
Jumlah / <i>Total</i>	335,310,051,128	331,767,014,825
Rasio Total liabilitas terhadap ekuitas (<i>Debt to equity ratio</i>)	6.77%	4.61%

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa rasio struktur modal Perusahaan menunjukkan nilai yang cenderung meningkat pada tahun 2024, namun Perusahaan senantiasa berusaha untuk menjaga struktur modal sehingga berada pada tingkatan yang optimal dengan harapan agar mampu menghasilkan tingkat pengembalian yang optimal pula sehingga bukan hanya Perusahaan yang memperoleh keuntungan, tetapi para pemegang saham pun ikut memperoleh keuntungan tersebut.

From the table above, it implies that the Company's capital structure ratio shows upward trend in 2024. Nevertheless, the Company constantly strives to maintain optimal capital structure with the hope of being able to generate an optimal rate of return so that both the Company and the shareholders gain profit.

IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Selama tahun 2024, tidak ada ikatan yang material atas investasi barang modal. Pengelolaan dana dilakukan secara hati-hati oleh Perusahaan untuk meningkatkan kinerja dan produktivitas Perusahaan.

MATERIAL BONDING OF CAPITAL INVESTMENT

In 2024, there was no material investment made in capital goods. Fund management was carefully carried out to improve performance and productivity.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Perusahaan melakukan investasi barang modal berupa perbaikan bangunan dan prasarana pabrik, peralatan produksi dan laboratorium, penggantian suku cadang kendaraan operasional dan peralatan lainnya.

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

The company invests in capital goods in the form of repairs to factory buildings and infrastructure, production and laboratory equipment, replacement of spare parts for operational vehicles and other equipment.

Tujuan investasi tersebut adalah untuk menjaga kualitas produksi, juga mendukung aktivitas dan produktivitas operasional Perusahaan secara keseluruhan. Jumlah nilai investasi barang modal yang dikeluarkan selama tahun 2024 sebesar Rp 627 juta.

The aim of this investment is to maintain production quality, as well as support the Company's overall operational activities and productivity. The total expenditure of investment value of capital goods during 2024 is Rp 627 million.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL

Perusahaan tidak memiliki informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS

The Company does not have material information and facts that occur after the date of the accountant's report.

PROSPEK USAHA

Secara umum kondisi ekonomi pada tahun 2024 tidak lebih baik dari tahun 2023 dan hal tersebut tercermin dari pencapaian Perusahaan di tahun 2024 yang mana profitabilitas cenderung turun jika dibandingkan tahun sebelumnya. Pertumbuhan ekonomi global 2025 juga diperkirakan masih melanjutkan penurunan dengan ketidakpastian yang juga masih tetap tinggi.

Prospek usaha industri plywood di Kalimantan Barat kedepannya terprediksi tidak begitu baik terutama sejak berkurangnya pesanan dari pabrik-pabrik Plywood. Hal tersebut secara langsung berpengaruh pada omset penjualan Perusahaan. Untuk sementara waktu, Perusahaan mengurangi produksi lem dan melakukan efisiensi.

Meskipun demikian, Perusahaan berharap dapat bertahan dan melewati tahun 2025 dengan didukung oleh penghasilan lain-lain yang diperoleh selama tahun berjalan, diantaranya melalui penghasilan bunga atas investasi obligasi dan penghasilan dari entitas asosiasi di bidang pertambangan batu bara.

BUSINESS PROSPECT

In general, economic conditions in 2024 is not better than 2023 and this is reflected in the Company's achievements in 2024 by profitability which tends to decrease compared to the previous year. Global economic growth in 2025 is expected to keep declining with high uncertainty.

The future business prospects of the plywood industry in West Kalimantan are predicted to be not so good, especially since the decrease in orders from Plywood factories. This has a direct impact on the Company's sales. For the time being, the Company is reducing glue production and implementing efficiency.

Nonetheless, the Company expects to survive and pass through 2025 supported by other income earned during the current year, including interest income on bond investments and income from associated entity in the coal mining sector.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION

	Target awal tahun 2024 Early year target 2024	Realisasi tahun 2024 Realization 2024
Pendapatan / <i>Revenue</i>	Rp 68 miliar	Rp 79,44 miliar
Laba (Rugi) / <i>Profit (Loss)</i>	Rp 12 miliar	Rp 14,31 miliar

STRATEGI PEMASARAN

Strategi yang ditempuh Perusahaan dalam rangka mencapai targetnya antara lain dengan memberikan harga yang cukup bersaing, pelayanan yang baik, menjaga dan mempertahankan mutu glue, pengiriman

MARKETING STRATEGY

The strategies adopted by the Company in order to achieve its targets include providing competitive prices, excellent service, maintaining product quality, timely delivery, and regularly visiting customers' factories.

produk yang tepat waktu serta rutin melakukan kunjungan ke pabrik-pabrik pelanggan.

DIVIDEN

Perusahaan telah membagikan dividen tahun buku 2023 sebesar Rp 3.311.299.520 atau sebesar Rp 10 per saham pada tanggal 19 Juli 2024.

Untuk tahun buku 2024 Perusahaan belum memutuskan berupa jumlah dividen yang akan dibagikan. Penentuannya akan dilakukan pada saat RUPS Tahunan tahun 2025.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat informasi yang bersifat material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

Tidak ada perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan dan dampak terhadap laporan keuangan pada tahun 2024.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERDAMPAK TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Penerapan standar dan interpretasi yang baru dan direvisi tidak menghasilkan perubahan besar terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

- Amandemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan";
- Amandemen PSAK 116, "Sewa - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-Balik";
- Revisi PSAK 401, "Penyajian Laporan Keuangan

DIVIDENDS

The company has distributed dividends for the 2023 financial year at the amount of Rp 3,311,299,520 or Rp 10 per share on July 19, 2024.

For the 2024 financial year, the Company has not decided the amount of dividends, which the determination will be made in 2025 in the Annual General Meeting of Shareholders.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, CONSOLIDATION/MERGER, ACQUISITION, LOAN/CAPITAL RESTRUCTURING, AFFILIATED TRANSACTION AND TRANSACTIONS CARRYING A CONFLICT OF INTEREST

Throughout 2024, there was no material information on investment, expansion, divestment, consolidation/merger, acquisition, debt/capital restructuring, affiliated transaction and transactions carrying a conflict of interest.

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS WHICH SIGNIFICANTLY AFFECT THE COMPANY

There are no changes in legislation that have a significant effect on the Company and financial statements in 2024.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES THAT EFFECT FINANCIAL REPORT

The adoption of the new and revised standards and interpretations did not result in substantial changes to the Company accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

- *Amendment to SFAS 201, "Presentation of Financial Statements - Non-Current Liabilities with Covenants";*
- *Amendment to SFAS 116, "Leases - Lease Liability in a Sale and Leaseback";*
- *Revision to SFAS 401, "Presentation of Sharia*

Syariah”;

- Revisi PSAK 409, “Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah”;
- Amandemen PSAK 207, “Laporan Arus Kas”;
- Amandemen PSAK 107, “Instrumen Keuangan: Pengungkapan”.

Financial Statements”;

- *Revision to SFAS 409, “Zakah, Infaq and Alms Accounting”;*
- *Amendment to SFAS 207, “Statement of Cash Flows”;*
- *Amendment to SFAS 107, “Financial Instruments: Disclosure”.*

Tata Kelola Perusahaan

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) di dalam lingkup Perusahaan pada hakikatnya merupakan penerapan nilai-nilai luhur yang diwariskan oleh generasi terdahulu. Nilai-nilai tersebut sudah menjadi filosofi dasar Perusahaan dalam menjalankan bisnis dengan menjunjung tinggi integritas, tanggung jawab, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan menempatkan kepentingan pemangku kepentingan, masyarakat dan lingkungan sekitar sebagai prioritas utama.

Sebagai panduan untuk penerapan GCG, Perusahaan mengacu pada peraturan perundang-undangan, yakni Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas beserta seluruh peraturan derivasinya, Peraturan OJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Perusahaan memiliki tiga organ utama dalam penerapan GCG yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Komisaris dan Direksi. Direksi dibantu oleh struktur manajemen yang efektif termasuk Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan. Sedangkan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi Perusahaan yang memiliki semua kewenangan yang tidak didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Melalui RUPS, para pemegang saham dapat mempergunakan haknya, mengemukakan pendapat dan memberikan suaranya dalam proses pengambilan keputusan penting yang menyangkut pengembangan dan masa depan Perusahaan secara fair dan transparan. Selain itu, Pemegang Saham berhak mengeluarkan hak suara untuk mengambil keputusan serta memperoleh keterangan yang berkaitan dengan perusahaan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dalam RUPS, sepanjang berhubungan dengan mata

The implementation of good corporate governance (GCG) within the scope of the Company is essentially the application of noble values inherited from previous generations. These values have become the Company's basic philosophy in running business by upholding integrity, responsibility and compliance with laws and regulations, and placing the interests of stakeholders, the community and the surrounding environment as the main priority.

As a guide for implementing GCG, the Company ensuring operations are in line with regulatory compliances such as the Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, along with all its derivative regulations, the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 3/POJK.04/2021 regarding Capital Market Activities, OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Guidelines for Governance of Public Companies, and the OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Governance Guidelines for Public Companies.

The Company has three main organs in implementing GCG consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), Commissioners and Directors. The Board of Directors is assisted by an effective management structure including Internal Audit and Corporate Secretary. Meanwhile, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to support the implementation of its supervisory duties and provide advice.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company with authorities not given to the Board of Commissioners and Directors. Through the GMS, shareholders can exercise their rights, express opinions and cast their votes in a process of making important decisions on the development and future of the Company in a fair and transparent manner. In addition, Shareholders have the right to issue voting rights to make decisions and obtain information related to the company from the Board of Directors and/or Board of Commissioners at the GMS, as long as it is related to the meeting agenda and does not conflict with the Company interests and pays attention to the provisions in the Company's Articles of Association and statutory regulations.

acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perusahaan serta memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar perusahaan dan peraturan perundang-undangan.

RUPS Perusahaan terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS lainnya. Perusahaan Terbuka wajib mengadakan RUPS paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir atau sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan OJK dalam keadaan tertentu. Perusahaan Terbuka dapat menyelenggarakan RUPS lainnya pada setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan Terbuka.

Pada tanggal 20 Juni 2024, Peseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang pada pokoknya telah memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. a. Menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 (tiga puluh satu desember dua ribu dua puluh tiga) termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga).
- b. Menyetujui serta mengesahkan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 (tiga puluh satu desember dua ribu dua puluh tiga) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” sebagaimana tercantum dalam laporannya Nomor: 00442/2.1133/AU.1/04/1655-1/1/III/2024, tanggal 25 Maret 2024 (dua puluh tiga maret dua ribu dua puluh empat) dengan pendapat “Wajar, dalam semua hal yang material”, dengan demikian memberikan pembebasan dan pelunasan serta tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga), sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh) dan bukan merupakan tindak pidana.
2. a. Menyetujui penggunaan laba bersih sebesar Rp 16.075.555.664,- (enam belas miliar tujuh puluh lima juta lima ratus lima puluh lima ribu enam ratus enam puluh empat rupiah) sebagai berikut :

The Company's GMS consists of the Annual GMS and other GMS. Public Companies are required to hold a GMS no later than 6 (six) months after the fiscal year ends, or under certain circumstances in accordance with the provisions stipulated by OJK. The Public Company may hold other GMS at any time as needed for the interests of the Public Company.

On June 20, 2024, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), and agreed on the following matters:

1. a. *Approval of the Company's Annual Report for the year ended on December 31, 2023 including Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2023 fiscal year.*
- b. *Approved and ratified the Company's Financial Statements for the year ended on December 31, 2023 which have been audited by the Public Accountant Firm (KAP) “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” in accordance with its report Number: 00442/2.1133/AU.1/04/1655-1/1/III/2024 dated March 25, 2024 with “fair opinion in all material aspects”, thereby granting full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2023 financial year, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the 2023 financial year and are not criminal acts.*
2. a. *Approved the use of net profit of Rp 16,075,555,664,- (sixteen billion seventy-five million five hundred fifty-five thousand six hundred sixty-four rupiah) as follows:*

1. Sebesar Rp 10,- (sepuluh rupiah) setiap saham atau seluruhnya sebesar Rp 3.311.299.520,- (tiga miliar tiga ratus sebelas juta dua ratus sembilan puluh sembilan ribu lima ratus dua puluh rupiah) dibagikan sebagai Dividen Tunai kepada Pemegang Saham.

2. Sebesar Rp 350.000.000,- (tiga ratus lima puluh juta rupiah) digunakan sebagai “cadangan” sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat (1) Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.

3. Sisanya sebesar Rp 12.414.256.144,- (dua belas miliar empat ratus empat belas juta dua ratus lima puluh enam ribu seratus empat puluh empat rupiah) dimasukkan sebagai laba ditahan.

b. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perusahaan dengan hak substitusi untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembagian dividen Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) serta mengumumkannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3. a. Menyetujui penunjukkan Kantor Akuntan Publik “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat).

b. Menyetujui memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannya dan menunjuk Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan tugas audit Laporan Keuangan Perusahaan untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat).

4. a. Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain dari anggota Dewan Komisaris dengan jumlah maksimum keseluruhan sebesar Rp 4.286.000.000 (empat miliar dua ratus delapan puluh enam juta rupiah) untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) sebelum dipotong pajak penghasilan yang mulai berlaku sejak bulan Januari 2024 (dua ribu dua puluh empat) hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di 2025 (dua ribu dua puluh lima) dan memberikan wewenang kepada

1. An amount of Rp 10,- (ten rupiah) per share or a total of Rp 3,311,299,520,- (three billion three hundred eleven million two hundred ninety-nine thousand five hundred twenty rupiah) shall be distributed as Cash Dividend to Shareholders.

2. An amount of Rp 350,000,000,- (three hundred and fifty million rupiah) is used as a “reserve” as referred to in Article 70 paragraph (1) of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

3. The remaining of Rp 12,414,256,144,- (twelve billion four hundred fourteen million two hundred fifty-six thousand one hundred forty-four rupiah) is recorded as retained earnings of the Company.

b. Approved to grant power and authority to the Board of Directors of the Company with substitution rights to determine the schedule and procedure for the distribution of dividends for the 2023 (two thousand and twenty-four) Fiscal Year and announce it in accordance with applicable regulations.

3. a. Approved the appointment of the Public Accountant Firm (KAP) “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” to audit the Company’s Financial Statements for the 2024 financial year.

b. Approved granting authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Public Accountant as well as other requirements for its appointment and assigning a substitute Public Accountant in the event that the appointed Public Accountant for whatever reason, is unable to complete the task of auditing the Company’s Financial Statements for the 2024 financial year.

4. a. Approved to determine the salary or honorarium and other allowances of members of the Board of Commissioners with a maximum total of Rp 4,286,000,000,- for the 2024 financial year before deducted by the income tax which has been taken effect from January 2024 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2025 and granting authority to PT Dutapermana Makmur as the main Shareholder of the Company to determine the distribution of salaries and other allowances to members of the Board of Commissioners.

PT Dutapermana Makmur selaku pemegang saham utama Perusahaan untuk menetapkan pembagian jumlah gaji dan tunjangan lain dari anggota Dewan Komisaris.

- b. Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah gaji atau honorarium dan tunjangan lain kepada Direksi untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat).

Semua hasil keputusan RUPST telah direalisasikan.

URAIAN DEWAN KOMISARIS

Di dalam suatu Perusahaan, dewan komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada jajaran dewan direksi untuk menjalankan Perusahaan menurut tugas dan fungsinya. Selain itu, dewan komisaris juga harus memastikan bahwa Perusahaan telah melaksanakan praktik *Good Corporate Governance* dengan baik.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris yang mengatur hal-hal sebagai berikut :

1. Pengertian Umum
2. Keanggotaan dan masa jabatan Dewan Komisaris
3. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris
4. Rapat Dewan Komisaris
5. Pelaporan dan pertanggung jawaban

Keanggotaan dan Masa Jabatan

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan integritas, dedikasi, pemahaman mengenai masalah manajemen Perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen, memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha Perusahaan, dan dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya, serta persyaratan lain berdasarkan peraturan perundang - undangan. Penetapan seseorang menjadi anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui RUPS. Anggota Dewan Komisaris memiliki masa jabatan 5 tahun dengan tidak mengurangi kewenangan RUPS untuk memberhentikan para

- b. *Approved granting authority to the Board of Commissioners to determine the distribution of salaries or honorarium and other allowances to the Board of Directors for the 2024 financial year.*

All decisions made in the AGMS have been successfully carried out.

DESCRIPTION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In a Company, the Board of Commissioners has the duty and responsibility to supervise and provide direction to the Board of Directors to run the Company according to their duties and functions. In addition, the Board of Commissioners must also ensure that the Company has implemented Good Corporate Governance practices well.

Board of Commissioners Guidelines and Work Rules

The Board of Commissioners has a guideline or charter which regulates the following matters:

1. *General understanding*
2. *Membership and term of office of The Board of Commissioners*
3. *Duties and responsibilities of The Board of Commissioners*
4. *Board of Commissioners Meeting*
5. *Reporting and accountability*

Membership and Term of Office

The appointment of members of the Board of Commissioners is carried out by considering integrity, dedication, understanding of the Company's management issues related to one of the management functions, having adequate knowledge in the Company's business field, and being able to provide sufficient time to carry out their duties, as well as other requirements based on statutory regulations. The appointment of a person as a member of the Board of Commissioners is carried out through the GMS. Members of the Board of Commissioners have a term of office of 5 years without reducing the authority of the GMS to dismiss members at any time if they are deemed unable to carry out

anggota sewaktu-waktu apabila dipandang tidak dapat menjalankan tugasnya sesuai dengan Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS. RUPS berhak mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris untuk 1 kali masa jabatan berikutnya setelah masa jabatan berakhir. Anggota Dewan Komisaris memiliki masa jabatan yang berlaku efektif sejak ditutupnya atau tanggal yang ditetapkan oleh RUPS dan berakhirnya jabatan anggota Dewan Komisaris tersebut dikukuhkan oleh RUPS.

Di tahun 2024, susunan Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari tiga (3) orang anggota, yaitu Presiden Komisaris, Komisaris dan Komisaris Independen yang merangkap sebagai ketua Komite Audit, sesuai Pasal 5 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris

Adapun tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk adalah sebagai berikut:

1. Memastikan terlaksananya praktik *Good Corporate Governance* dalam Perusahaan.
2. Mengawasi kebijakan direksi atas rencana bisnis, operasi dan pengelolaan Perusahaan.
3. Memberikan saran kepada Direksi dalam menjalankan dan mengelola Perusahaan dan bertanggung jawab kepada para pemegang saham Perusahaan.
4. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi kebijakan-kebijakan strategis Perusahaan.
5. Menyediakan waktu dan pemikiran untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab.

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai Peraturan OJK dan Anggaran Dasar Perusahaan, Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Dewan Komisaris juga dapat mengadakan rapat tambahan setiap waktu apabila dianggap perlu oleh salah seorang Komisaris atau permintaan tertulis dari Rapat Direksi atau atas permintaan dari seorang pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili sedikitnya 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang sah.

their duties in accordance with the Articles of Association and/or decisions of the GMS . The GMS has the right to reappoint members of the Board of Commissioners for another term of office after the term of office ends. Members of the Board of Commissioners have a term of office which is effective from the closing date or the date determined by the GMS and the end of the term of office of the member of the Board of Commissioners is confirmed by the GMS.

In 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners will consist of three (3) members, namely the President Commissioner, Commissioner and Independent Commissioner who also serves as chairman of the Audit Committee, in accordance with Article 5 of the Financial Services Authority Regulation number 55/POJK.04/2015 concerning the Formation and Audit Committee Work Implementation Guidelines.

Duties and responsibilities of the Board of Commissioners

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk are as follows:

1. Ensuring the implementation of *Good Corporate Governance* practices in the Company.
2. Supervising directors on delivering the business plan, operations and management of the Company
3. Advising the Board of Directors in carrying out and managing the Company and being responsible to the Company's shareholders.
4. Directing, monitoring and evaluating the Company's strategic policies.
5. Providing time and thought to carry out the duties and responsibilities.

Board of Commissioners Meeting

In accordance with OJK regulations and the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners' Meetings shall be held periodically at least once every 2 (two) months. The Board of Commissioners may also hold additional meetings whenever deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners or by the written requests from the Board of Directors or from 1 (one) or more shareholders who collectively have 1/10 (one tenth) part of the Company's shares with legal voting rights.

Rapat komisaris adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat hanya apabila dihadiri oleh lebih dari 50% anggota Komisaris. Dalam tiap rapat, setiap Komisaris berhak atas satu suara dan selain itu juga dapat memberikan satu suara bagi Komisaris lain yang diwakilinya.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat 12 kali dengan tingkat kehadiran 100% untuk membicarakan masalah-masalah yang berkaitan dengan operasional, kebijakan dan strategi Perusahaan.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Prosedur pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas kinerja Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerjanya, yang kemudian dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS. Kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar maupun amanat Pemegang Saham.

Prosedur pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas kinerja Dewan Komisaris dapat digambarkan sebagai berikut:

Hasil Self Assesment Dewan Komisaris
Board of Commissioners's Self Assessment Results



Evaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS
Evaluation by the Shareholders at the GMS

Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan assessment atas kinerja Dewan Komisaris Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris sekurang - kurangnya terdiri atas sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi maupun Rapat Dewan Komisaris dengan Komite Audit.
2. Kontribusi dalam melakukan tugas-tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas pengurusan Perusahaan.
3. Pencapaian program kerja Komite-komite Dewan Komisaris.
4. Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis.
5. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perusahaan.
6. Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG).

The Board of Commissioners' Meetings are legal and are entitled to make binding decisions only if attended by more than 50% of the Commissioners. In each meeting, each Commissioner has the right to one vote for himself and one vote for a member of Commissioners he represents. The meeting should also be attended by the President Director.

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 12 meetings with 100% attendance to discuss issues related to the Company's operations, policies and strategies.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' PERFORMANCE

Performance Assessment Procedures of the Board of Commissioners

In order to improve the duties and responsibilities delivery, the Board of Commissioners conducts a self-assessment, which is subsequently evaluated by the Shareholders in the GMS. The Board of Commissioners' performance is determined based on the duties and obligations listed in the applicable laws and regulations, Article of Association, and mandate of the Shareholders.

The procedure of Board of Commissioners' performance evaluation can be described as follows:

The Board of Commissioners' Performance Assessment Criteria covers of at least the following:

1. *Board of Commissioners' attendance level at Board of Commissioners Meetings, joint meetings with Directors, and Meetings with The Committees.*
2. *Supervisory and advisory duties contributions to the Board of Directors in managing the Company.*
3. *Board of Commissioners' Committees work program achievements.*
4. *Business knowledge and business risks identification.*
5. *Commitment in advancing the interests of the Company.*
6. *Implementation of Good Corporate Governance (GCG).*

7. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perusahaan.

Pihak yang Melakukan *Assessment*

1. Pihak yang melakukan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah pemegang saham melalui mekanisme RUPS, di mana pertimbangan penilaian tersebut diambil berdasarkan laporan hasil penilaian sendiri (*self-assessment*) yang dilakukan Dewan Komisaris melalui Rapat-Rapat Dewan Komisaris.
2. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan.

Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris

Dalam mendukung pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris Perusahaan dibantu oleh Komite Audit. Komite Audit dengan aktif melakukan penelaahan terhadap laporan keuangan Perusahaan yang disusun secara berkala oleh bagian Accounting sebelum diaudit oleh Kantor Akuntan Publik. Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sehingga Perusahaan dapat mencapai target-target yang telah ditetapkan.

URAIAN DEWAN DIREKSI

Direksi merupakan salah satu bagian penting di dalam Perusahaan yang memiliki peranan untuk mengurus dan mengelola kegiatan usaha Perusahaan, termasuk pula didalamnya dalam menjalankan praktik pelaksanaan *Good Corporate Governance*. Selain itu, Dewan Direksi juga bertanggung jawab mengelola Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan di dalam maupun di luar sidang pengadilan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

7. *Compliance with applicable laws and regulations, Articles of Association, provisions of the GMS, and Company policies.*

Parties Conducting Assessment

1. *A shareholder evaluates the Board of Commissioners' performance through a GMS mechanism, where assessment is taken based on the self-assessment report conducted by the Board of Commissioners through Board of Commissioners Meetings.*
2. *The Board of Commissioners' overall performance and individual performance evaluation results will be an integral part of the compensation and incentive scheme for the Board of Commissioners members. The individual performance evaluation result is one of the considerations for Shareholders to dismiss and / or reappoint the particular Board of Commissioners member.*

Committee under the Board of Commissioners Performance Assessment

In supporting the implementation of its duties, the Company's Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. The Audit Committee actively reviews the Company's financial statements compiled periodically by the Accounting department before it proceeds to be audited by the Public Accounting Firm. The Board of Commissioners assess that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly, allowing the Company to achieve targets set.

DESCRIPTION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is one of the important parts in the Company that manages the business activities, while practicing Good Corporate Governance. The Board of Directors is also responsible for managing the Company in alignment with the Company's aims and objectives and representing the Company inside and outside the court session as stipulated in the Articles of Association of the Company.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Direksi

Dewan Direksi telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) yang mengatur hal-hal sebagai berikut :

1. Landasan Hukum
2. Keanggotaan dan masa jabatan Dewan Direksi
3. Tugas dan tanggung jawab Dewan Direksi
4. Rapat Dewan Direksi
5. Pelaporan dan pertanggungjawaban

Keanggotaan dan Masa Jabatan

Perusahaan menentukan kriteria Direksi dengan merujuk pada regulasi yang antara lain diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Komposisi Direksi harus sedemikian rupa disesuaikan dengan besarnya kegiatan kompleksitas bisnis Perusahaan dan struktur organisasi sehingga memungkinkan pengambilan putusan yang efektif, tepat dan cepat dalam rangka pencapaian tujuan-tujuan Perusahaan. Jumlah anggota Direksi sekurang kurangnya adalah 2 (dua), yang terdiri dari seorang Direktur Utama dan anggota Direksi yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Direksi

Direktur Utama

1. Mewakili Perusahaan dalam memimpin, mengawasi dan menjamin penyelenggaraan usaha yang sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perusahaan.
2. Bersama-sama dengan Direktur memeriksa dan mengusahakan langkah-langkah yang tepat dalam pengambilan keputusan dan pelaksanaan/ implementasi rencana-rencana usaha agar mendatangkan manfaat bagi Perusahaan, masyarakat, lingkungan dan mengacu pada perundang-undangan yang berlaku dengan menciptakan nilai tambah bagi Perusahaan dan semua pihak.
3. Bertanggung jawab atas kepatuhan dan pengendalian internal.

The Board of Directors Work Guidelines

The Board of Directors has guidelines or charter that regulate the following matters:

- 1. Legal Foundation*
- 2. Membership and term of office of The Board of Directors*
- 3. Duties and responsibilities*
- 4. Board of Directors Meeting*
- 5. Reporting and accountability*

Membership and Term of Office

The Company determines the criteria for the Board of Directors by referring to regulations which include, among other things, regulated in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or public companies. The Board of Directors must be adjusted to the magnitude of the Company's business complexity activities and organizational structure so as to enable effective, precise and fast decision making in order to achieve the Company's objectives. The number of members of the Board of Directors is at least 2 (two), consisting of a President Director and members of the Board of Directors determined at the General Meeting of Shareholders.

Duties and responsibilities of the Board of Directors

President Director

- 1. Representing the Company in leading, supervising and guaranteeing the conduct of business in accordance with the Company's objectives and interests.*
- 2. In collaboration with the Director examining and striving appropriate steps to make a decision, executing business plans to delivering benefit for the Company, the community, the environment and creating added value for the Company and all parties.*
- 3. Being responsible for the compliance and internal control.*



Direktur

1. Mengelola dan memberdayakan seluruh sumber daya, sarana dan prasarana Perusahaan sehingga kinerja Perusahaan dapat bertumbuh dan berkembang secara optimal.
2. Menyusun kebijakan, merencanakan, mengelola dan mengendalikan kegiatan keuangan, akuntansi dan perpajakan Perusahaan.
3. Bersama-sama dengan Direktur Utama mewujudkan Perusahaan yang berkualitas, mengadakan kontak-kontak dengan instansi-instansi terkait, membantu menangani segala sesuatu yang berkaitan dengan kelancaran operasional Perusahaan, keamanan, lingkungan, kemasayarakatan dan lain-lainnya.
4. Mengatur operasional Perusahaan dengan dukungan sumber daya manusia yang terampil agar produktivitas dan tujuan Perusahaan bisa tercapai.
5. Memastikan operasi administrasi mematuhi kebijakan dan peraturan yang berlaku.

Rapat Dewan Direksi

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, Rapat Dewan Direksi dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Direksi atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama memiliki 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perusahaan dengan hak suara yang sah.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Direksi telah mengadakan rapat 12 kali dengan tingkat kehadiran 100% untuk membicarakan masalah-masalah yang berkaitan dengan operasional, kebijakan dan strategi Perusahaan. Selain itu, Dewan Direksi telah mengikuti beberapa seminar antara lain :

Director

1. *Managing and empowering all production resources, facilities and infrastructure of the Company so that the Company's performance can grow and develop optimally.*
2. *Developing policies, planning, managing and controlling the Company's financial, accounting and taxation activities.*
3. *Together with President Director creating an excellent Company, making contracts with institutions, handling matters related to trouble-free operation, security, environment, social affairs and others.*
4. *Managing the Company's operations with skilled human resources to achieve the goal and productivity.*
5. *Ensuring that all administrative operations comply with applicable policies and regulations.*

Board of Directors Meeting

In accordance with the Company's Articles of Association, Board of Directors Meetings can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors or at the written request of the Board of Commissioners or at the request of 1 (one) or more shareholders who jointly own 1/10 (one ten) part of the total shares that have been placed by the Company with valid voting rights.

In 2024, the Board of Directors has held 12 meetings with a 100% attendance rate to discuss issues related to the Company's operations, policies and strategies. In addition, the Board of Directors has participated in several seminars, are as follows :

Penyelenggara <i>Host</i>	Kegiatan <i>Activity</i>	Waktu Penyelenggaraan <i>Time</i>
Bursa Efek Indonesia (BEI)	CEO Networking 2024 "Navigating Global Market Forces and Technology Innovation for Sustainable Business"	November 2024
Indonesia Stock Exchange (IDX)	CEO Networking 2024 "Navigating Global Market Forces and Technology Innovation for Sustainable Business".	November 2024

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Prosedur pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas kinerja Direksi

1. Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerjanya berdasarkan pencapaian tugas manajemen.
2. Sistem penilaian kinerja bagi Direksi disusun oleh Direksi dan dimintakan persetujuan Dewan Komisaris, yang dalam hal ini dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk kemudian dievaluasi oleh pemegang saham dalam RUPS.

Skema prosedur pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas kinerja Direksi dapat digambarkan sebagai berikut:



Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan penilaian atas kinerja Direksi

Kriteria penilaian kinerja Direksi sekurang-kurangnya sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi, Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris maupun Rapat Direksi dengan Komite.
2. Pencapaian program kerja Direksi
3. Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis.
4. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perusahaan.
5. Penerapan GCG.
6. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perusahaan.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE ON THE BOARD OF DIRECTORS

Procedure for implementing an assessment of the performance of the Board of Directors

1. *In order to improve the quality of the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Directors conducts self-assessments on its performance based on the achievement of management's tasks.*
2. *The performance appraisal system for Directors is prepared by the Board of Directors and requested by the Board of Commissioners for approval, which in this case is assisted by the Nomination and Remuneration Committee, and subsequently evaluated by shareholders at the GMS.*

The procedure scheme for implementing an assessment of the performance of the Board of Directors can be described as follows:

Board of Directors Performance Assessment Criteria

The Board of Directors' Performance Assessment Criteria covers of at least the following:

1. *Attendance levels on Board of Directors Meetings, Joint Meetings with Board of Commissioners and Directors and Committee Meetings.*
2. *Achievement of the work program of the Directors*
3. *Business knowledge and business risks identification*
4. *Commitment in advancing the interests of the Company.*
5. *GCG Implementation.*
6. *Compliance with applicable laws and regulations, Articles of Association, provisions of the GMS and Company policies.*



Pihak yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja Dewan Direksi adalah pemegang saham melalui mekanisme RUPS, dengan mempertimbangkan penilaian dan rekomendasi dari Dewan Komisaris berdasarkan laporan hasil penilaian sendiri yang dilakukan Direksi.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi anggota Direksi. Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Direksi secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi pemegang saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali anggota Direksi yang bersangkutan.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DEWAN DIREKSI

Prosedur dan dasar penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan berdasarkan pertimbangan lingkup dan tanggung jawab pekerjaannya dan dirancang untuk memberikan penghargaan sesuai dengan jabatannya dan mendorong mereka mencapai kinerja yang terbaik.

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, disetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada PT Dutapermana Makmur selaku pemegang saham utama Perusahaan untuk menentukan besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan pelimpahan kuasa kepada Dewan komisaris untuk menentukan besarnya remunerasi anggota Dewan Direksi.

Jumlah remunerasi Dewan komisaris dan Dewan Direksi tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris	Rp	2.906.929.758
Dewan Direksi	Rp	8.859.506.331
Jumlah	Rp	11.766.436.089

Komponen remunerasi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi terdiri dari : gaji, THR, tunjangan dan bonus tahunan.

Parties Conducting Assessment

A shareholder evaluates the Board of Directors' performance through a GMS mechanism, considering valuation and recommendations by the Board of Commissioners, based on the Board of Directors' self-assessment.

The Board of Directors' overall performance and individual performance evaluation results will be an integral part of the compensation and incentive scheme for the Board of Directors members. The individual performance evaluation result is one of the considerations for Shareholders to dismiss and / or reappoint the particular Board of Directors member.

REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The procedures and basis for determining the remuneration of the Board of Commissioners and Directors are based on consideration of the scope and responsibilities of their work and are designed to reward them according to their position and encourage them to achieve the best performance.

Based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders, it was approved the granting of power and authority to PT Dutapermana Makmur as the Company's main shareholder to determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners and to delegate authority to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for members of the Board of Directors.

The total remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 are as follows:

Board of Commissioners	Rp.	2,906,929,758
Board of Directors	Rp.	8,859,506,331
Total	Rp.	11,766,436,089

The remuneration component of the Board of Commissioners and the Board of Directors consists of: salary, Holiday Allowance, annual allowances and bonuses.

Daftar Hadir Rapat Komisaris dan Direksi

ATTENDANCE LIST OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS MEETING

KOMISARIS		
<i>The Board of Commissioners</i>	Rapat BOC BOC Meeting	Rapat BOC & BOD BOC & BOD Meeting
Ng Tjie Koang	100%	100%
Corneiles Tedjo Endriyarto	100%	100%
Hendrik Loprado	100%	100%
DIREKSI		
<i>The Board of Directors</i>	Rapat BOD BOD Meeting	Rapat BOC & BOD BOC & BOD Meeting
Siang Hadi Widjaja	100%	100%
Tjham Kon Tjiap	100%	100%

Ringkasan Dividen yang Sudah Dibayar

SUMMARY OF DIVIDENDS PAID 2002-2023

Tahun (Year)	Tanggal Pembayaran (Payment Date)	Jenis Dividen (Type of Dividends)	Dividen per Saham dalam rupiah (Dividend Amount)	Rasio (Ratio)
2002	05 Agustus 2003	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 10,-	
2003	-	-	-	
2004	04 Agustus 2005	Dividen Tunai (Cash Dividend) Dividen Saham (Shares Dividend) Saham Bonus (Bonus Shares)	Rp 25,-	20:1 23:4
2005	31 Juli 2006	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 3,-	
2006	27 Juli 2007	Saham Bonus (Bonus Shares)	-	27:2
2007	25 Juni 2008	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 1,-	
2008	-	-	-	
2009	20 Juli 2010	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 6,-	
2010	20 Juli 2011	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 10,-	
2011	-	-	-	
2012	22 Agustus 2013	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 15,-	
2013	21 Agustus 2014	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 20,-	
2014	24 Juli 2015	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 15,-	
2015	20 Juli 2016	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 5,-	
2016	19 Juli 2017	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 6,-	
2017	20 Juli 2018	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 3,-	
2018	19 Juli 2019	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 6,-	
2019	30 September 2020	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 3,-	
2021	20 Juli 2022	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 15,-	
2022	21 Juli 2023	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 15,-	
2023	19 Juli 2024	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 10,-	

Komite Audit

AUDIT COMMITTEE

TUGAS DAN ACUAN HUKUM

Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk dibentuk berdasarkan Peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Dalam peraturan tersebut diatur bahwa tugas Komite Audit adalah untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan-laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Memantau dan melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas Audit Internal.
2. Melakukan penelaahan informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan serta meyakinkan bahwa laporan keuangan telah sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
3. Membahas dengan Akuntan Publik dan Auditor Internal tentang kecukupan pengendalian internal termasuk pengendalian keuangan, operasional dan kepatuhan dan terselenggaranya praktik tata kelola yang sehat.
4. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tindak lanjut Direksi atas hasil temuan Audit Internal, Kantor Akuntan Publik dan hasil pengawasan OJK, guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
5. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
6. Menelaah dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perusahaan.
7. Ketua Komite Audit (Komisaris Independen) melaporkan hasil rapat Komite Audit kepada Dewan Komisaris tentang segala hal yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab Komite.

Dalam menjalankan tugasnya tersebut, Komite Audit memiliki kewenangan untuk mengakses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, karyawan, dana, aset dan sumber daya Perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya serta kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

MAIN DUTIES AND LEGAL REFERENCES

The Audit Committee of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk was formed based on OJK Regulation No.55 / POJK.04 / 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee. Based on the regulation, the Audit Committee is required to evaluate reports and matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identify matters that require attention and carry out tasks related to the Board of Commissioners' duties including:

1. *Monitoring and evaluating of the implementation of Internal Audit tasks.*
2. *Reviewing financial information that will be issued by the Company and ensure that financial statements are in accordance with applicable accounting standards.*
3. *Discussing with Public Accountants and Internal Auditors about the internal controls sufficiency including financial control, operational control, and compliance of Good Corporate Governance practices.*
4. *Monitoring and evaluating the Board of Directors' further actions on the findings of the Internal Audit, Public Accountant Firm, and OJK supervision, in order to provide recommendations to the Board of Commissioners.*
5. *Providing recommendations regarding the appointment of the Public Accountant Firm to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.*
6. *Reviewing and reporting any related complaints to the Board of Commissioners.*
7. *The Audit Committee Chairman (Independent Commissioner) conducts reporting of Audit Committee meeting results to the Board of Commissioners on all matters relevant to the duties and responsibilities of the Committee.*

In carrying out their duties, the Audit Committee has full, free, and unlimited authority to access the records, employees, funds, assets and other Company resources so long it is related to their duties and authorities as granted by the Board of Commissioners.

Selama tahun 2024 Komite Audit dengan konsisten melanjutkan kerja sama dengan Manajemen Perusahaan, Internal Audit serta Eksternal Auditor untuk memastikan Perusahaan telah mematuhi segala ketentuan dan standar pelaporan yang diwajibkan, serta menerapkan prinsip-prinsip pengendalian intern yang baik sehingga meyakini bahwa laporan kondisi keuangan dan ekuitas Perusahaan telah mencerminkan tata kelola Perusahaan yang baik.

Selain itu secara rutin dan berkala Komite Audit mengadakan pertemuan dengan Internal Audit untuk mengetahui dan menelaah permasalahan dan resiko yang dihadapi Perusahaan serta memberikan saran perbaikan untuk meningkatkan kinerja Perusahaan.

In 2024, the Audit Committee consistently cooperated with the Company's Management, Internal Audit and External Auditors to ensure compliance to reporting standards and requirements, and also applied excellent principles in internal control system to ensure the report on the Company's financial condition and equity has reflected Good Corporate Governance.

In addition, the Audit Committee meets the Internal Audit on a regular basis to examine the problems and risks faced by the Company and provide suggestions for improvements on the Company performance.

Susunan anggota Komite Audit terdiri dari: / The Audit Committee compose of:

Jabatan / Position	Nama Name	Periode Period
Ketua <i>Chairman</i>	Hendrik Loprado	(Periode Januari - Desember 2024) <i>January - December 2024 period</i>
Anggota <i>Member</i>	Andrie Phan	(Periode Januari - Desember 2024) <i>January - December 2024 period</i>
Anggota <i>Member</i>	Ekajayanti, S.E.	(Periode Juni - Desember 2024) <i>June - December 2024 period</i>

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang mengatur hal-hal sebagai berikut :

1. Tugas dan tanggung jawab Komite Audit
2. Keanggotaan dan masa jabatan Komite Audit
3. Ketentuan Rapat
4. Pelaporan dan pertanggung jawaban

THE BOARD OF AUDIT COMMITTEE CHARTER

In carrying out their duties and responsibilities, The Audit Committee has work guidelines and rules that regulate:

1. *Duties and responsibilities*
2. *Membership and term of office*
3. *Meeting Provisions*
4. *Reporting and accountability*

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Anggota-anggota Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk merupakan pihak independen yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Direksi maupun dengan pemegang saham Perusahaan.

INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE

The members of the Audit Committee of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk are independent parties that have no affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors or with the Company's shareholders.

FREKUENSI RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT

Selama Tahun 2024, Komite Audit telah menjalankan tugas dan fungsi kerja Komite Audit dengan telah melaksanakan 6 (Enam) kali rapat Komite Audit dengan data kehadiran sebagai berikut:

FREQUENCY AND ATTENDANCE OF AUDIT COMMITTEE

In 2024, the Audit Committee have carried out their duties by organized 6 (Six) Audit Committee meetings with attendance as follows:

Nama <i>Name</i>	Jabatan / <i>Position</i>	Kehadiran <i>Attendance</i>
Hendrik Loprado	Ketua Komite Audit <i>Chairman of Audit Committee</i>	6/6
Andrie Phan	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	6/6
Ekajayanti, S.E.	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	6/6

PROFIL KOMITE AUDIT

Hendrik Loprado

Ketua Komite Audit

Warga negara Indonesia. Lahir di Balikpapan, 03 Januari 1973. Saat ini berusia 51 tahun dan berdomisili di Jakarta. Pendidikan terakhir di Universitas Tarumanagara. Pengalaman kerja antara lain sebagai Deputy Finance Director PT Asmin Bara Bronang, Chief Operation Officer di PT Hanoman Sakti Pratama dan Chief Operation Officer di PT Biwel Mitra Niaga. Diangkat menjadi Ketua Komite Audit Perusahaan sejak tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 69/DPN/SP/VIII/2020 tanggal 28 Agustus 2020.

Andrie Phan

Anggota Komite Audit

Warga negara Indonesia. Lahir di Tembilahan, 04 April 1962. Saat ini berusia 62 tahun dan berdomisili di Pontianak. Sebelumnya pernah bekerja di PT Siak Raya Timber (1984 - 1990) sebagai kepala seksi Fancy Wood, PT Benua Indah Group (1990 - 1996) sebagai Head Coordinator Veneer dan PT Lyman Timber Group (1996 - 2011) sebagai Senior Manager. Diangkat menjadi Anggota Komite Audit Perusahaan sejak Juni 2019 dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/DPN/SP/06/2019 tanggal 10 Juni 2019.

Ekajayanti, S.E.

Anggota Komite Audit

Warga negara Indonesia. Lahir di Pontianak, 15 Januari 1991. Saat ini berusia 33 tahun dan berdomisili di Pontianak. Beliau menempuh pendidikan Akuntansi di Universitas Tanjungpura Pontianak pada tahun 2009 sampai dengan tahun 2013. Pengalaman bekerja sebagai staff perpajakan di Perusahaan distributor makanan dan minuman PT Bintang Utama Distribusindo Raya (WINGS Group) Pontianak dan Tax & Accounting Head di PT Karya Terang Utama. Diangkat menjadi Anggota Komite Audit Perusahaan sejak Juni 2021 dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DPN/SK/VI/2021 tanggal 02 Juni 2021.

COMMITTEE OF AUDIT'S PROFILE

Hendrik Loprado

Chairman of the Audit Committee

Indonesia Citizen. Born in Balikpapan, in January 03, 1973. Currently, 51 years old and who resides in Jakarta. His last education was at Tarumanagara University. Work experience includes Deputy Finance Director at PT Asmin Bara Bronang, Chief Operating Officer at PT Hanoman Sakti Pratama and Chief Operating Officer at PT Biwel Mitra Niaga. Appointed as Chairman of Audit Committee of the Company since 2021, based on the board of Commissioners' Decree No. 69/DPN/SP/VIII/2020 dated August 28, 2020.

Andrie Phan

Audit Committee Member

Indonesia Citizen. Born in Tembilahan, in April 04, 1962. Currently, 62 years old and who resides in Pontianak. Previously worked at PT Siak Raya Timber (1984 - 1990) as the head of the Fancy Wood section, PT Benua Indah Group (1990 - 1996) as Head Coordinator Veneer and PT Lyman Timber Group (1996 - 2011) as Senior Manager. Appointed as Member of the Company's Audit Committee since June 2019 with the board of Commissioners' Decree No. 02/DPN/SP/06/2019 dated June 10, 2019.

Ekajayanti, S.E.

Audit Committee Member

Indonesia Citizen. Born in Pontianak, January 15, 1991. Currently 33 years old and domiciled in Pontianak. She studied accounting at Universitas Tanjungpura from 2009 until 2013. Work experience as a taxation staff at PT Bintang Utama Distribusindo Raya (WINGS Group) Pontianak Food and Beverage Distributor Company and as Tax & Accounting Head at PT Karya Terang Utama. Appointed as Member of the Company's Audit Committee since June 2021 with the board of Commissioners' Decree no. 01/DPN/SK/VI/2021 dated June 02, 2021.

Laporan Komite Audit

AUDIT COMMITTEE REPORT

Dalam pertemuan-pertemuan yang dilaksanakan, Komite Audit melakukan penelaahan atas laporan kegiatan pengawasan internal dan tindak lanjut yang diperlukan oleh Perusahaan, laporan keuangan Perusahaan, serta pengelolaan risiko Perusahaan.

In meetings, the Audit Committee reviews the Company's internal supervision activities report, the follow-up actions needed, the financial statements, and the risk management reports.

Selain melakukan pertemuan rutin dengan Divisi Internal Audit, hal-hal lain yang dilaksanakan oleh Komite Audit selama tahun 2024, adalah sebagai berikut :

In addition than conducting regular meetings with the Internal Audit Division, other matters carried out by the Audit Committee during 2024 are as follows:

1. Melakukan review atas Laporan Keuangan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk tahun 2024 yang diaudit oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk memastikan bahwa pengungkapan dan isinya telah sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi dan rekomendasi yang diberikan oleh pihak auditor eksternal, konsistensi kebijakan akuntansi, keputusan yang diambil sehubungan dengan hal-hal penting dalam laporan keuangan dan independensi serta objektivitas dari auditor eksternal.
1. *Reviewed PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk 2024 Financial Statements audited by KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partner to ensure that the information disclosed are in accordance with accounting principles and recommendations given by the external auditor. The review also concerned the consistency of accounting policies, the important matters in the financial statements and the independence and objectivity of the external auditor.*
2. Melaksanakan pertemuan dengan Dewan Direksi, untuk menilai efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan internal. Dalam pertemuan-pertemuan ini, Komite Audit memastikan pihak Manajemen telah melakukan tindakan yang dianggap perlu untuk menindaklanjuti rekomendasi dari permasalahan yang ditemukan oleh Internal Audit.
2. *Held meetings with the Board of Directors to assessed the effectiveness of the internal supervision function. In these meetings, the Audit Committee ensured that the Management had taken necessary actions at handling the recommendations of the problems found by the Internal Audit.*
3. Melaksanakan rapat dengan Dewan Direksi tentang penyusunan *risk profile* dan memastikan bahwa seluruh faktor risiko yang penting telah diantisipasi secara layak oleh Perusahaan.
3. *Held meetings with the Board of Directors regarding risk profile preparation and ensure that all important risk factors are properly anticipated by the Company.*
4. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit keuangan tahun anggaran 2025.
4. *Appointing Public Accountants and Public Accountants Firms to conduct financial audits for fiscal year 2025.*

Laporan ini dibuat dan ditandatangani oleh Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk.
This report was created and signed by the Audit Committee of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

Jakarta, 30 April 2025 / April 2025



Hendrik Loprado
Ketua Komite Audit
Head of Audit Committee



Andrie Phan
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee



Ekajayanti, S.E.
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Perusahaan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana tertuang dalam peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik karena dari segi skala usaha Perusahaan, pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi masih dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Sejalan dengan Peraturan OJK tersebut dan supaya lebih terarah dalam praktik *Good Corporate Governance*, maka Perusahaan telah menyusun Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

PEDOMAN PELAKSANAAN FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

1. LATAR BELAKANG

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, dalam rangka penerapan prinsip tata kelola Perusahaan yang baik dan mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, perlu dibentuk Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Guna memenuhi ketentuan tersebut, Perusahaan wajib memiliki pedoman pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi.

2. TUJUAN

Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi ini bertujuan untuk :

- A. Melaksanakan tugas pengawasan terhadap Perusahaan, terutama memastikan bahwa sistem/kebijakan Nominasi dan Remunerasi Perusahaan telah disusun dan dilaksanakan berdasarkan asas keadilan dan transparansi.
- B. Menerapkan ketentuan terkait prinsip dan praktek *Good Corporate Governance* sesuai praktek dan guna memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dalam peraturan nomor 30/POJK.05/2014 tanggal 19 November 2014 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan

The Company did not establish a Nomination and Remuneration Committee as stated in the Financial Services Authority (OJK) regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies because in terms of the Company's business scale, the functions of the nomination and remuneration can still be managed by the Board of Commissioners.

In line with the OJK Regulations and in order to be more rigorous in the practice of Good Corporate Governance, the Company developed a general guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function.

GUIDELINE ON NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

1. BACKGROUND

Referring to the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, in order to implement a good corporate governance principles and supporting the Board of Directors and the Board of Commissioners' duties and responsibilities, it is necessary to establish a Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function.

To adhere to the regulation, the Company is urged to have a guideline in managing the Nomination and Remuneration function.

2. PURPOSE

The guideline on the Nomination and Remuneration Function seeks to:

- A. *Carry out supervisory duties for the Company, especially ensuring that the Nomination and Remuneration system / policy of the Company has been compiled and implemented based on the principle of fairness and transparency.*
- B. *Apply provisions related to the principles and practices of Good Corporate Governance and to fulfill the Financial Services Authority regulation number 30 / POJK.05 / 2014 dated November 19, 2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies and regulation number 34 /*

Pembiayaan dan peraturan nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten dan Perusahaan Publik.

POJK.04 / 2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers and Public Companies.

3. DEFINISI

- A. Nominasi adalah pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.
- B. Remunerasi adalah imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris karena kedudukan dan peran yang diberikan sesuai dengan tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

4. TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN PROSEDUR KERJA

A. Terkait dengan fungsi NOMINASI

Dalam melaksanakan fungsi nominasi Dewan Komisaris wajib melakukan prosedur sebagai berikut :

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

B. Terkait dengan fungsi REMUNERASI

1. Dalam melaksanakan fungsi Remunerasi Dewan Komisaris wajib melakukan prosedur sebagai berikut:
 - a. Menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

3. DEFINITION

- A. *Nomination refers to appointment proposal of the Board of Directors member or the Board of Commissioners member.*
- B. *Remuneration refers to reward determined and given to the Board of Directors members and the Board of Commissioners members according to their position, roles, duties, responsibilities and authorities.*

4. DUTIES, RESPONSIBILITIES AND WORKING PROCEDURE

A. Associated with the NOMINATION function

In nomination, the Board of Commissioners must carry out the following procedures:

1. *Arrange the composition and nomination process of members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners;*
2. *Develop list of policies and criterias needed in the nomination process for the candidate members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners;*
3. *Assist the performance evaluation of the members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.*
4. *Develop capacity building programs for members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners.*
5. *Review and propose candidates who fulfill the requirements as members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners and submit the list to the General Shareholder Meeting.*

B Associated with the REMUNERATION function

1. *In remuneration, the Board of Commissioners must carry out the following procedures:*
 - a. *Arrange the structure of Remuneration for members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners.*

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> b. Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. c. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. <p>2. Struktur Remunerasi dapat berupa :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Gaji; b. Honorarium; c. Insentif; dan/atau d. Tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel. <p>3. Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi di atas harus memperhatikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Remunerasi yang berlaku pada Perusahaan Pembiayaan sesuai kegiatan dan skala usaha Perusahaan sejenis; b. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perusahaan; c. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; d. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel; e. Kinerja keuangan dan pemenuhan kewajiban Perusahaan sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku; f. Prestasi kerja individual; dan g. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan. <p>4. Struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi harus dievaluasi paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.</p> | <ul style="list-style-type: none"> b. <i>Prepare a policy on remuneration for members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners.</i> c. <i>Arrange the Remuneration value for members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners.</i> <p>2. <i>The Remuneration structure is in form of</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Salary;</i> b. <i>Honorarium;</i> c. <i>Incentive; and/or</i> d. <i>Fixed and / or variable benefits.</i> <p>3. <i>The preparation of the structure, policies and amount of the Remuneration above must consider:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>The remuneration scheme in a Financing Company is in accordance with the typical companies operating in a similar industry;</i> b. <i>The duties, responsibilities and authority of members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners must be in line with the achievement of the Company's goals and performance;</i> c. <i>Performance targets or performance of each member of the Board of Directors and / or Board of Commissioners;</i> d. <i>A balance between fixed and variable benefits;</i> e. <i>The financial performance and fulfillment of the Company's obligations as stipulated in applicable regulations;</i> f. <i>Individual work performance; and</i> g. <i>The Company's long-term goals and strategies.</i> <p>4. <i>The structure, policies, and amount of remuneration must be evaluated at least 1 (one) time in 1 (one) year.</i></p> |
|---|---|

5. PENYELENGGARAAN RAPAT

- a. Dewan Komisaris dapat melakukan rapat Nominasi dan/atau Remunerasi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

5. MANAGEMENT OF MEETINGS

- a. *The Board of Commissioners can arrange Nomination and / or Remuneration meetings for at least 1 (one) time in every 4 (four) months.*

- b. Rapat hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh mayoritas dari Dewan Komisaris dan kuorum mayoritas Dewan Komisaris harus memperhitungkan hadirnya Komisaris Independen.
- c. Keputusan rapat dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah untuk mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
- d. Jika dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan cara pemungutan suara terjadi suara yang sama banyaknya, maka keputusan dianggap ditolak.
- e. Perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) yang terjadi dalam rapat wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.
- f. Hasil rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan secara baik dan disampaikan secara tertulis. Salinan risalah rapat yang hadir harus didistribusikan kepada semua anggota Dewan Komisaris.

6. PENGUNGKAPAN DAN PELAPORAN

- a. Perusahaan wajib mengungkapkan pelaksanaan fungsi terkait Nominasi dan Remunerasi komite wajib dimuat dalam laporan tahunan dan laman (*website*) Perusahaan.
- b. Informasi mengenai pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi yang diungkapkan dalam laporan tahunan meliputi :
 1. Penjelasan mengenai tidak dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi.
 2. Uraian singkat pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pelaksana fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam tahun buku.

PELAKSANAAN FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2024

Pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi tahun 2024 diawali dengan pembuatan Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi sebagaimana diatur dalam peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014, kemudian mengevaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, menetapkan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

- b. *Meetings can only be held if attended by a majority of the Board of Commissioners and the majority quorum of the Board of Commissioners must take into account the presence of an Independent Commissioners.*
- c. *The decision of the meeting is based on consensus agreement. In the event that there is no deliberation to reach consensus, then the decision is made based on the majority vote.*
- d. *If there are equal number of votes during the voting, the decision is considered declined.*
- e. *Dissenting opinions in the meeting must be clearly stated in the minutes of the meeting along with the reasons of dissent.*
- f. *The results of the meeting must be stated in the minutes of the meeting and properly documented and submitted in writing. Copies of the minutes of meeting must be distributed to all members of the Board of Commissioners.*

6. DISCLOSURE AND REPORTING

- a. *The Company is obliged to disclose the implementation of functions of the Nomination and Remuneration committee in the Company's annual report and website.*
- b. *The information regarding the implementation of the Nomination and Remuneration within the annual report should include:*
 1. *A deliberation on the reason for not forming the Nomination and Remuneration Committee*
 2. *A brief description of the implementation of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration function in the financial year.*

IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTIONS IN 2024

Implementation of the 2024 nomination and remuneration function is started with composing a Nomination and Remuneration Function guideline as stipulated in OJK No. 34/POJK.04/2014, then evaluated the Board of Directors and / or the Board of Commissioners members' performance, and finally determined the amount of remuneration for the Board of Directors and / or Board of Commissioners members.

Sekretaris Perusahaan

CORPORATE SECRETARY

Di dalam struktur organisasi Perusahaan, Sekretaris PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Untuk menghubungkan Perusahaan dengan otoritas pasar modal, pemegang saham, media massa dan masyarakat umum, maka Perusahaan menunjuk Tri Wahyuni, SE sebagai Sekretaris Perusahaan dengan surat penetapan Sekretaris Perusahaan No. 001/SK-DIR/DPN/II/2022 tanggal 21 Februari 2022. Dasar dari pembentukan tersebut mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Uraian tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal,
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan;
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, OJK dan pemangku kepentingan lainnya,
5. Mewakili Perusahaan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perusahaan.

Adapun pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan dalam bentuk kegiatan yang telah dilakukan sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Menyampaikan Laporan Daftar Pemegang Saham dan Hutang Valas ke OJK dan Bursa secara berkala setiap bulan sebelum tanggal 10;
2. Menyampaikan keterbukaan Informasi kepada OJK, Bursa dan masyarakat melalui SPE-OJK, IDXNet dan situs web Perseroan untuk peristiwa-peristiwa penting yang terjadi dengan Perseroan dan informasi lainnya yang perlu diketahui oleh pemangku kepentingan;

Within the Company's organizational structure, the Secretary of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk is directly responsible to the Directors. To relate with capital market authorities, shareholders, mass media and the general public, the Company appointed Ms. Tri Wahyuni, SE as Corporate Secretary based on the Corporate Secretary Assignment Letter No. 001/SK-DIR/DPN/II/2022 dated February 21, 2022. The basis of the appointment refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 35/POJK.04/2014 concerning the Secretary of the Company of the Issuer or Public Company.

The roles and responsibilities of the Corporate Secretary are:

1. *Following the updates on the capital market, particularly the applicable laws and regulations in the capital market,*
2. *Provide advice to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the capital market,*
3. *Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance,*
4. *Acting as a liaison between the Company and the shareholders, OJK and other stakeholders,*
5. *Representing the Company in correspondence with capital market authorities in accordance with the authority granted by the Company.*

In 2024, the Corporate Secretary has carried out duties as follows:

1. *Regularly submitting the Shareholder Registry Report and Foreign Currency Debts to the Financial Services Authority (OJK) and the Stock Exchange, ensuring compliance before the 10th of each month;*
2. *Convey information disclosure to OJK, Stock Exchange and the public via SPE-OJK, IDXNet and the Company's website for important events that occur with the Company and other information that stakeholders need to know;*

3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menyelenggarakan rapat bersama;
 4. Menyelenggarakan aksi korporasi, antara lain :
 - Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 20 Juni 2024 di Jakarta;
 - Pembagian dividen tunai sesuai dengan hasil keputusan RUPST yang terealisasi di tanggal 19 Juli 2024;
 5. Berkoordinasi dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) di antaranya tentang jadwal-jadwal penting, pengumuman, pendistribusian dividen;
 6. Berkoordinasi dengan Biro Administrasi Efek (BAE) dalam menyiapkan daftar pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPST dan data pemegang saham yang berhak mendapatkan dividen, pelaksanaan pemotongan Pajak Penghasilan atas dividen untuk menindaklanjuti keputusan RUPS mengenai pembagian dividen tahun buku 2023;
 7. Berkoordinasi dengan Notaris yang akan membuat Berita Acara RUPST dan Akta Pernyataan Keputusan Rapat disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
 8. Melaporkan hasil RUPST kepada OJK dan Bursa serta mengumumkan pada situs web Bursa Efek melalui SPE-OJK dan IDXNet, situs web KSEI dan Perseroan termasuk jadwal pembagian dividen.
 9. Menyelenggarakan Public Expose Tahunan 2024;
 10. Mengikuti workshop, seminar, sosialisasi dan pendalaman peraturan-peraturan terkait pasar modal serta topik lainnya yang diselenggarakan oleh OJK, Bursa Efek Indonesia dan AEI.
3. *Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in holding joint meetings;*
 4. *Organizing various Corporate Actions, such as:*
 - *The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) that held on June 20, 2024, in Jakarta;*
 - *Distribution of cash dividends in accordance with the results of the AGMS decision which was realized on July 19, 2024;*
 5. *Coordinate with PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), including important schedules, announcements, dividend distribution;*
 6. *Coordinating with the Securities Administration Bureau (BAE) in preparing a list of shareholders who are entitled to attend the AGMS and data on shareholders who are entitled to receive dividends, implementing Income Tax deductions on dividends to follow up on the GMS decision regarding the distribution of dividends for the 2023 financial year;*
 7. *Coordinate with the Notary who will prepare the Minutes of the AGMS and Decree of Meeting Decisions in accordance with applicable laws and regulations.*
 8. *Reporting the results of the AGMS to OJK and the Stock Exchange and announcing it on the Stock Exchange website via SPE-OJK and IDXNet, the KSEI and Company websites including the dividend distribution schedule.*
 9. *Conducting the Annual Public Expose 2024;*
 10. *Participating in workshops, seminars, socializations, and in-depth discussions on capital market regulations and other topics, organized by OJK, the Indonesia Stock Exchange and AEI.*

PROFILE SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tri Wahyuni, SE

Warga negara Indonesia. Lahir di Peniti Luar pada tahun 1992. Menyelesaikan Pendidikan sebagai Sarjana Ekonomi di Universitas Tanjungpura Pontianak pada tahun 2014. Memulai karir sebagai staf accounting di PT Daya Konstruksi Buana (d/h PT Viva Contractor) tahun 2013-2014 dan kemudian bergabung di PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk sebagai staf accounting sejak tahun 2014. Diangkat menjadi Manager Accounting dan Finance pada tahun 2020 dan mulai tahun 2022 hingga saat ini menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan. Pengangkatan sebagai Sekretaris Perusahaan sesuai Keputusan Direksi PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk Nomor: 001/SK-DIR/DPN/II/2022 tanggal 21 Februari 2022.

CORPORATE SECRETARY PROFILE

Tri Wahyuni, SE

Indonesian Citizens. Born in Peniti Luar in 1992. Graduated as Bachelor of Economics at Universitas Tanjungpura in 2014. Started her career as an accounting staff at PT Daya Construction Buana (formerly PT Viva Contractor) in 2013-2014 and then joined PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk as accounting staff since 2014. Appointed as Manager of Accounting and Finance in 2020 and from 2022 until now serves as Corporate Secretary. Appointment as Corporate Secretary according to the Decree of the Board of Directors of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk Number: 001/SK-DIR/DPN/II/2022 dated February 21, 2022.

Unit Audit Internal

INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan objektif dipimpin oleh seorang Kepala Internal Audit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. Salah satu tugas dan tanggung jawab dari Internal Audit adalah melakukan kegiatan pengendalian internal.

Proses pengendalian internal dirancang dan diimplementasikan oleh Dewan Komisaris, Direksi, anggota manajemen, dan seluruh personil Perusahaan. Tujuan utama dari proses ini adalah memberikan keyakinan yang memadai terhadap efektivitas dan efisiensi operasional, keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan Perusahaan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Dalam pelaksanaan pengawasan, SPI memerankan sebuah aktivitas independen yang memberikan keyakinan objektif dan konsultasi, dengan tujuan memberikan nilai tambah serta meningkatkan operasional Perusahaan. Adapun proses pengawasan dan audit harus diimplementasikan secara sistematis dan disiplin. Hal tersebut untuk membantu Perusahaan mencapai tujuan dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses pengelolaan risiko, kecukupan pengendalian, dan manajemen Perusahaan yang baik.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK

Unit Audit Internal Perusahaan telah memiliki Piagam Audit Internal yang dibentuk berdasarkan surat Direksi tanggal 28 Desember 2009 tentang Piagam Audit Internal yang digunakan sebagai pedoman dan tata tertib kerja yang mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Visi dan Misi
2. Struktur dan kedudukan
3. Tugas dan tanggung jawab
4. Wewenang
5. Kode Etik

Tugas dan Tanggung Jawab

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi,

Internal Audit carries out its duties and responsibilities independently and objectively, led by a Head of Internal Audit who reports directly to the President Director and the Board of Commissioners. One of the duties and responsibilities of Internal Audit is to carry out internal control activities.

The internal control process is designed and implemented by the Board of Commissioners, Directors, members of management and all Company personnel. The main objective of this process is to provide adequate confidence in operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting, as well as the Company's compliance with applicable laws and regulations. In carrying out supervision, SPI plays an independent activity that provides objective assurance and consultation, with the aim of providing added value and improving the Company's operations. The supervision and audit process must be implemented systematically and in a disciplined manner. This is to help the Company achieve its goals by evaluating and improving the effectiveness of the risk management process, the adequacy of controls and good management of the Company.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER OF PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK

The Internal Audit Unit of the Company has an Internal Audit Charter which was formed based on the Directors' letter dated December 28, 2009 concerning the Internal Audit Charter which is used as a guideline and work order that regulates the following:

1. *Vision and mission*
2. *Structure and position*
3. *Duties and responsibilities*
4. *Authority*
5. *Code of Ethics*

Roles and Responsibilities

- a. *Compiling and implementing the annual Internal Audit plan;*
- b. *Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;*
- c. *Conducting inspection and assessment of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations,*

operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;

- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama/Direksi dan Dewan Komisaris;
- f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Selama tahun buku 2024 unit audit internal telah melakukan tugas-tugas sebagai berikut ini :

1. Melakukan stock opname terhadap persediaan barang/bahan (Barang jadi, Bahan baku, bahan pembantu & suku cadang)
2. Menguji efisiensi antara jumlah pemakaian bahan baku terhadap hasil output produksi.
3. Memonitor dan mengevaluasi pemakaian bahan bakar minyak
4. Memeriksa penjualan / distribusi hasil produksi dan piutang usaha
5. Memeriksa pembelian dan utang usaha
6. Memeriksa pelaporan keuangan
7. Mengevaluasi kehadiran, kedisiplinan karyawan / karyawan, tanggung jawab dan lain-lainnya.

Hasil evaluasi internal audit disampaikan kepada direksi sebagai bahan konsultasi dan memberikan rekomendasi kepada manajemen untuk perbaikan jika terdapat deviasi.

Sistem pengendalian internal Perusahaan yang diterapkan terhadap :

1. Pengendalian Keuangan

Pengendalian keuangan merupakan upaya yang dilakukan agar investasi, alokasi biaya dan perolehan laba berjalan sesuai dengan rencana Perusahaan. Pengendalian keuangan adalah tahap dimana rencana keuangan diimplementasikan, yaitu menyangkut umpan balik dan proses penyesuaian yang diperlukan untuk menjamin bahwa rencana terlaksana atau untuk mengubah rencana yang ada sebagai tanggapan terhadap berbagai perubahan dalam lingkungan operasi.

human resources, marketing, information technology divisions and other activities;

- d. Providing suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;*
- e. Preparing an audit report and submitting the report to the President Director / Directors and Board of Commissioners;*
- f. Monitoring, analyzing and report on the implementation of suggested improvements;*
- g. Cooperating with the Audit Committee;*
- h. Developing a program to evaluate the quality of internal audit activities; and*
- i. Conducting special checks if needed.*

In 2024, the internal audit unit has performed the following tasks:

- 1. Performing stock taking of goods / materials (Finished goods, Raw materials, auxiliary materials & spare parts)*
- 2. Testing the raw material usage efficiency and production output.*
- 3. Monitoring and evaluating the fuel utilization*
- 4. Inspecting the sales / product distribution and trade receivables*
- 5. Examining the purchases and trade payables*
- 6. Inspecting the Company's financial reporting*
- 7. Evaluating attendance, employee / employee discipline, responsibility and others.*

The internal audit evaluation results submitted to the directors will then be consulted to provide recommendations to the management for possible improvements, if any deviation occurs.

The Company's internal control system apply to:

1. Financial control

Financial control is an effort to make sure that investment, cost allocation and profitability are in accordance with the Company's plan. Financial control is the stage where the financial plan is implemented, where feedback and adjustment process are needed, to ensure proper execution of plans or possibly alter the existing plan in response to various changes in the operating environment.

Pengendalian keuangan yang dilakukan oleh Perusahaan antara lain: membuat anggaran/proyeksi keuangan setiap bulan, mengawasi pengeluaran/biaya, menetapkan kebijakan harga, memproyeksikan penjualan dan laba yang akan datang, menganalisis pendanaan dan pilihan investasi, membuat pelaporan keuangan yang handal dan terpercaya sesuai peraturan OJK dan PSAK.

Financial controls include: budgeting / financial projections in every month, expenses / costs monitoring, price setting policies, future sales and profits projection, funding and investment choices analysis, and finally to prepare reliable and accountable financial reporting in accordance with OJK regulations and PSAK.

2. Pengendalian Operasional

Pengendalian operasional adalah proses untuk menyakinkan bahwa tiap-tiap tugas tertentu telah dilaksanakan secara efektif dan efisien. Sistem pengendalian operasional menuntut evaluasi sistematis atas kinerja dibandingkan standar atau target yang telah ditentukan sebelumnya.

2. Operational control

Operational control is a process to ensure that each particular task has been carried out effectively and efficiently. The operational control system requires systematic evaluation of performance compared to predetermined standards or targets.

Pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perusahaan yaitu dengan mengadakan rapat kerja setiap bulan antara anggota Direksi dengan para Manager/Kepala Bagian untuk membahas kegiatan operasional Perusahaan apakah berjalan sesuai program, kendala-kendala yang dihadapi serta solusi yang diambil. Pengendalian operasional Perusahaan juga meliputi pengelolaan terhadap limbah industri agar tidak mencemari lingkungan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja dalam turunannya di Peraturan Pemerintah (PP) No. 22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

Operational control has been carried out by arranging work meetings every month between the Board of Directors and the Managers / Section Heads to discuss the Company's operational activities - whether they went according to the program, what the obstacles were, and the solutions that were taken. The operational control of the Company also includes management of industrial waste as stipulated in Law No. 11 of 2020 concerning on Job Creation in its derivatives in Government Regulation (PP) No. 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management.

REVIEW ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Walaupun suatu Perusahaan telah memiliki sistem pengendalian internal namun Perusahaan tetap harus dapat memastikan bahwa sistem telah diimplementasikan secara benar, sehingga keberadaan Sistem Pengendalian Internal yang dimiliki tidak mubazir. Tidak efektifnya sistem pengendalian yang telah dibangun bisa jadi disebabkan oleh kurang pedulinya manajemen atau kurang-mampuan pegawai dalam mengimplementasikan sistem pengendalian tersebut.

REVIEWING THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Even with an internal control system in place, monitoring of systems implementation is mandatory, to ensure that the existing Internal Control System is not redundant. The ineffectiveness of the control system may be due to lack of management attention or the employees' inability to implement the control system.

Suatu Sistem Pengendalian Internal bisa saja memiliki kelemahan, yaitu efektifitas yang terbatas. Ada kemungkinan tidak dapat mencegah suatu kesalahan tertentu ataupun dapat diakali oleh personel, baik secara

Weaknesses in Internal Control System are sometimes inevitable, i.e. limited effectiveness. There is a possibility that the system cannot prevent certain errors; it can be tricked by personnel, either individually or in collusion.



sendiri-sendiri maupun kolusi. Oleh karena itu *review* terhadap Sistem Pengendalian Internal merupakan tahapan yang cukup penting untuk mengetahui apakah Sistem Pengendalian Internal yang telah dibangun sudah berjalan efektif atau belum.

Perusahaan mereview efektivitas sistem pengendalian internal dengan melakukan uji kepatuhan atau *test of control* melalui metode sampling statistik. Menurut Perusahaan, selama tahun 2024 Sistem Pengendalian Internal telah berjalan efektif.

PROFIL AUDIT INTERNAL

Ria Sandora

Warga negara Indonesia lahir di Pontianak pada tahun 2001. Pendidikan terakhir adalah Universitas Tanjungpura di Pontianak jurusan Manajemen. Sebelum bergabung dengan Perusahaan, memulai karir di PT Bank Permata Tbk sebagai Frontliner tahun 2023 kemudian bergabung di PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk sebagai staf accounting pada Oktober 2024. Diangkat sebagai Kepala Internal Audit Perusahaan sejak Desember 2024 dengan surat keputusan Direksi No.004/SK-DIR/DPN/XII/2024 tanggal 30 Desember 2024.

Therefore, a review on the Internal Control System is an important step to determine whether the existing Internal Control System has been effectively functioning.

The Company reviews the effectiveness of the internal control system by conducting compliance evaluation or control tests through statistical sampling methods. The Company considered that the Internal Control System has been effectively implemented throughout 2024.

INTERNAL AUDIT PROFILE

Ria Sandora

An Indonesian citizen born in Pontianak in 2001. Her last education was at Universitas Tanjungpura Pontianak majoring in Management. Before joining the Company, she began her career at PT Bank Permata Tbk in 2023 as Frontliner and joined PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk as Accounting Staff in October 2024. Appointed as Head of the Company's Internal Audit since December 2024 with the Directors' Decree No. 004/SK-DIR/DPN/XII/2024 dated December 30, 2024.

Manajemen Risiko

RISK MANAGEMENT

Pengelolaan risiko Perusahaan mengacu pada visi dan misi serta mempertimbangkan perubahan lingkungan eksternal maupun internal. Oleh karena itu diperlukan pengelolaan semua risiko secara sistematis, terstruktur dan komprehensif dalam rangka meningkatkan kepastian tercapainya tujuan dan sasaran Perusahaan.

The Company's risk management refers to the vision and mission and considers changes in the external and internal environment. Therefore, it is necessary to manage all risks in a systematic, structured and comprehensive manner in order to increase certainty in achieving the Company's goals and objectives.

Perseroan secara proaktif mengelola risiko dengan menitikberatkan pada aspek yang paling kritis, dan melaksanakannya secara terintegrasi. Selain itu, dalam praktik manajemen risikonya, Perusahaan selalu mencari inovasi untuk dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi.

The Company proactively manages risks by focusing on the most critical aspects, and implementing them in an integrated manner. In addition, in its risk management practices, the Company always seeks innovation to increase effectiveness and efficiency.

Manajemen Perusahaan mengidentifikasi risiko-risiko, yang antara lain sebagai berikut :

The types of risks identified by the Company's management are:

1. Risiko Pasar

Pengelolaan terhadap risiko pasar dimaksudkan untuk memastikan kemampuan kelangsungan usaha Perusahaan. Kondisi perekonomian di sektor perikanan yang semakin sulit mengakibatkan Perusahaan menghadapi risiko pasar.

1. Market Risk

Market risk management is meant to assure the Company's capability to maintain business continuity. Wood sector's declining economic condition has caused the Company to face a market risk.

Langkah-langkah yang ditempuh oleh Perusahaan dalam pengelolaan terhadap risiko pasar adalah menjaga dan mempertahankan mutu produk terhadap saingan dari luar dan pemberian pelayanan yang prima kepada setiap konsumen. Di samping itu Perusahaan juga berusaha menggali sumber-sumber pendapatan lainnya terutama dari penjualan bahan baku kepada industri sejenis.

The Company has taken steps in managing the market risk by keeping and maintaining the quality of products, considering external competitors. It is, therefore, compulsory to offer prime service to customers. The Company also strived to delve into other sources of revenue, in this case, revenues from sales of raw materials to similar industries.

2. Risiko Cuaca

Perusahaan mengupayakan pemanfaatan sumber daya air yang ada semaksimal mungkin baik di saat musim kemarau maupun penghujan.

2. Climate Risk

The Company strives to utilize the available water source in a maximum capacity during the draught and rainy season.

3. Risiko Bencana Alam

Perusahaan memanfaatkan jasa pihak ketiga dengan cara mengasuransikan aset-aset Perusahaan ke pihak asuransi.

3. Natural Disaster Risk

The Company utilizes third party services by insuring the Company's assets with insurance parties.

4. Risiko Kredit

Perusahaan memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank, piutang usaha dan aset keuangan lainnya.

4. Credit Risk

The Company has credit risks which mainly originate from bank deposits, trade receivables, and other monetary assets.

Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dan aset keuangan lainnya dengan memonitor reputasi, peringkat kredit dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Terkait dengan kredit atas piutang usaha kepada pelanggan, Perusahaan menerapkan kebijakan pemberian kredit berdasarkan prinsip kehati-hatian, melakukan analisa kredit terhadap masing-masing pelanggan. Perusahaan akan menetapkan batasan kredit dengan cara tidak memberikan kredit baru sebelum kredit lama dilunasi.

5. Risiko Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu aspek penting yang harus diperhatikan oleh perusahaan agar dapat mendukung jalannya kegiatan operasional di dalam Perusahaan. Jika terjadi kekurangan SDM yang berkualifikasi, hal dapat mempengaruhi operasional bisnis, hasil operasional dan prospek Perusahaan di masa mendatang. Perseroan senantiasa berupaya untuk merekrut dan mempertahankan SDM terbaik yang sudah ada supaya dapat melanjutkan pertumbuhan dan kesuksesan kegiatan usaha Perseroan.

Untuk mengelola risiko tersebut, perusahaan mempekerjakan SDM sesuai kebutuhan dan secara berkala memberikan pelatihan/pengembangan kompetensi untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan SDM yang ada. Perusahaan juga menerapkan sistem evaluasi kinerja yang adil dan terbuka sebagai dasar pemberian penghargaan terhadap kinerja karyawan.

6. Risiko Likuiditas

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan dengan memonitor profil jatuh tempo atas aset dan liabilitas keuangan, menjaga saldo kas dan setara kas/surat berharga untuk memenuhi keperluan operasi dan pembayaran utang.

7. Risiko mata uang asing

Untuk meminimalisasi risiko terhadap mata uang asing, manajemen melakukan kebijakan dengan mengupayakan aset dalam mata uang asing selalu tersedia atau cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing. Apabila aset yang tersedia tidak mencukupi, maka manajemen akan segera melakukan pembelian mata uang asing di saat-saat yang tepat dengan cara selalu memantau fluktuasi/perubahan nilai tukar (kurs) mata uang asing.

With regards to credit risk resulting from Bank deposits and other monetary assets, the Company monitors the reputation and credit rating of the Bank. The Company also aims to reduce the aggregate risk of each parties bound in any contract.

Regarding to credit risk as result from trade receivables, the Company practices a prudent approach, thorough credit analysis, and also credit limits to all existing and likewise to new customers. The Company's credit policy demands new and existing Customers to settle the payment for their payable last order before placing a new order on credit payment terms.

5. Human Resources Risk

Human Resources (HR) is one of the important aspects that companies must pay attention to in order to support operational activities within the Company. If there is a shortage of qualified human resources, this could affect business operations, operational results and the Company's future prospects. The Company always strives to recruit and retain the best existing human resources so that it can continue the growth and success of the Company's business activities.

To manage this risk, the company employs human resources according to needs and periodically provides training/competency development to improve the skills and abilities of existing human resources. The company also implements a fair and open performance evaluation system as a basis for rewarding employee performance.

6. Liquidity Risk

Liquidity risk management is carried out by monitoring the maturity profile of financial assets and liabilities, maintaining cash and cash equivalents/securities balances to meet operational needs and debt payments.

7. Foreign Currency Risk

To reduce the foreign exchange risk, the management always ensure that there are readily available supply of cash in the applicable currency to settle the foreign currency liabilities. In cases of insufficiency, the management will immediately appraise the right momentum to purchase the currency discussed, by consistently monitoring the fluctuation / changes in the exchange rate.

Manajemen memandang belum perlu melakukan aktivitas lindung nilai (*hedging*) untuk mengelola risiko terkait mata uang asing karena aset dalam mata uang asing yang tersedia cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing.

The management views that hedging activities are not critically necessary to manage the foreign currency risk because the Company is capable of maintaining available levels of cash in the foreign currency to settle payable liabilities.

Perusahaan melakukan telaah dan evaluasi atas pelaksanaan manajemen risiko secara berkala dengan tujuan supaya Perusahaan mampu mengidentifikasi risiko-risiko yang mungkin muncul serta dampak yang akan ditimbulkan. Dengan demikian, Perusahaan akan mampu mengelola risiko-risiko yang ada dengan langkah yang tepat.

The Company has done measures and evaluations on the risk management implementation regularly to ensure identification and capability of dealing with risks and impact that may arise.

Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan Perusahaan, manajemen risiko yang diterapkan sudah berjalan dengan cukup efektif dan efisien. Kegiatan operasional Perusahaan dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan harapan. Namun demikian, Perusahaan akan senantiasa berusaha untuk melakukan yang terbaik dalam meningkatkan tata kelola risiko Perusahaan.

Based on the Company's evaluation, the risk management system has run quite effectively and efficiently. The Company's operational activities was well managed as expected. Despite of that fact, the Company will always strive to do its best to continuously improve the Company's risk governance.

PERKARA HUKUM

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perkara hukum yang dihadapi oleh Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi baik yang sifatnya perdata maupun pidana.

INFORMASI SANKSI ADMINISTRATIF

Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak terlibat perkara bersifat material yang mencakup lingkup perdata, pidana, kepailitan, perpajakan, tata usaha negara, ataupun perkara yang terdapat dalam Badan Arbitrase Nasional Indonesia. Selain itu, Perusahaan juga tidak pernah menerima sanksi administratif dari regulator maupun otoritas pasar modal sepanjang tahun 2024.

AKSES INFORMASI

Berbagai informasi yang berkaitan dengan Perusahaan bisa diakses melalui situs <http://dpn.co.id>

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

KODE ETIK

Kode etik merupakan salah satu pedoman yang mengatur prinsip dan dasar dalam suatu hubungan agar mampu bertindak secara etis sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Kode etik di Perusahaan terdiri dari etika bisnis dan etika kerja.

Semua karyawan di dalam Perusahaan dengan tidak terkecuali wajib tunduk dan patuh pada semua kebijakan dan peraturan Perusahaan, termasuk kode etik yang berlaku.

Pokok-pokok kode etik Perusahaan antara lain sebagai berikut :

Etika Bisnis

1. Membangun dan menjaga relasi yang baik antara Perusahaan dengan rekan bisnis
2. Berusaha untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan seimbang sesuai dengan nilai, norma dan budaya lingkungan sekitar.
3. Tidak melakukan ataupun menerima suap dalam bentuk apapun

LEGAL CASES

Throughout 2024, no legal cases has been againts the Company, the Board of Commissioners, and the Board of Directors in both civil and criminal matters.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS INFORMATION

Until the end of 2024, the Company, members of the Board of Directors and the Board of Commissioners was not involved in any material legal cases encompassing civil, criminal, bankruptcy, taxation, administrative law, or any matters within the scope of the National Arbitration Board of Indonesia. Additionally, throughout 2024, the Company did not receive any administrative sanctions from regulatory bodies or capital market authorities.

INFORMATION ACCESS

Various information about the Company can be accessed through our website <http://dpn.co.id>

COMPANY'S CODE OF CONDUCT AND CULTURE

CODE OF CONDUCT

The code of conduct is one of the guidelines that govern the principles and basis to act ethically to comply with the laws and regulations that apply. The code of conduct in the Company consists of business ethics and work ethics.

All employees in the Company without exception must comply with all Company policies and regulations, including the code of conduct.

The main principles of the Company's code of ethics are as follows:

Business Ethics

1. *Building and maintaining good relationship between the Company and all business partners*
2. *Creating a cooperative and balanced relationship in accordance with the values, norms and culture of the local community.*
3. *Refraining from bribes of any kind*

Etika Kerja

1. Menjaga kerahasiaan data Perusahaan
2. Menjaga komitmen dan integritas kerja
3. Jujur dalam bekerja
4. Tidak melakukan perbuatan tercela yang melanggar tata tertib kerja dan peraturan yang berlaku
5. Menjaga dan memelihara seluruh aset Perusahaan
6. Berusaha menciptakan suasana kerja yang aman, nyaman, tenang serta kondusif
7. Tidak melakukan tindakan diskriminasi

Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya

Sosialisasi kode etik Perusahaan dilakukan dengan cara mengaktualisasikan pokok-pokok kode etik ke dalam tata tertib Perusahaan yang berlaku dan ke dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Jika terjadi pelanggaran terhadap kode etik Perusahaan, maka Perusahaan akan menindaklanjuti pelanggaran tersebut melalui teguran lisan, surat peringatan hingga skorsing dan pemberhentian kerja.

Pemberlakuan Kode Etik

Kode etik Perusahaan diberlakukan untuk semua bagian dari organisasi Perusahaan tanpa terkecuali, meliputi Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan seluruh karyawan Perusahaan. Seluruh kode etik, baik etika bisnis maupun etika kerja wajib dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh bagian dari Perusahaan.

Budaya Perusahaan

Budaya Perusahaan memiliki peran penting dalam pengembangan dan pengambilan kebijakan serta fungsinya dalam kinerja Perusahaan.

Dalam melaksanakan pekerjaannya, seluruh insan di Perusahaan dijiwai oleh nilai-nilai atau Budaya Perusahaan, sebagai berikut :

- **Pengabdian** - Perusahaan adalah milik karyawan, karyawan adalah bagian dari Perusahaan. Perusahaan bisa berkembang dengan baik dituntut adanya sikap pengabdian dari karyawan demi kemajuan Perusahaan yang pada akhirnya juga meningkatkan kesejahteraan karyawan.
- **Kebersamaan** - adanya rasa kebersamaan dan kekeluargaan sehingga terbentuk tim yang kompak dan harmonis, dimana hal-hal tersebut penting dalam membantu menyelesaikan pekerjaan untuk mendapatkan hasil kerja yang efektif dan efisien.

Work Ethics

1. Maintaining the confidentiality of Company's data
2. Maintaining commitment and work integrity
3. Being honest at work
4. Refraining from disgraceful act that violates work rules and regulations
5. Maintaining and sustaining all Company's assets
6. Creating a safe, comfortable, calm and conducive working atmosphere
7. Refraining from acts of discrimination

Socialization and Enforcement of The Code of Conduct

The Company's code of conduct is socialized by translating the principles into the Company policies and into the Collective Labor Agreement.

Any violation of the Company's code of conduct will be responded with verbal reprimand, warning letters, to suspension and termination of employment.

Applicability of the Code of Conduct

The code of conduct applies to all members of the Company without exception, including the Board of Commissioners, the Board of Directors and all Company employees. All codes of ethics, both business ethics and work ethics must be understood and implemented by all members of the Company.

Corporate Culture

The corporate culture has a significant role in the development and establishment of policies and how it operates to deliver good performance for the Company.

In delivering our duties, all employees in the Company are aspired by the values or Corporate Culture, as follows:

- **Service** - The Company belongs to the employees - in return, employees are also part of the Company. Devoted and dependable employees allow the Company to thrive, which eventually improves the welfare of the employees themselves.
- **Togetherness** - Sense of togetherness and kinship forms a solid and cooperative team; very crucial to aid effectiveness and efficiency in the working process and the final results.

- **Kejujuran** - senantiasa berkata dan bertindak jujur tanpa pamrih dan berpikir positif.
- **Kemitraan** - senantiasa berinteraksi dan memelihara hubungan baik yang saling menguntungkan dengan masyarakat, karyawan, pemegang saham, instansi pemerintah, pemasok dan pelanggan.
- **Profesional dan berorientasi pada masa depan** - Setiap karyawan selalu bertindak secara profesional, mandiri dan berupaya meningkatkan kemampuan diri sesuai dengan tuntutan perkembangan.

- **Honesty** - *Being righteous in words and in acts without selfishness, thinking positively.*
- **Partnership** - *Interacting and maintaining mutually beneficial relationship with the community, employees, shareholders, government agencies, suppliers and customers.*
- **Professional and future oriented** - *Behaving professionally, independently and striving to improve their skills in keeping up with the current demand.*

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN

Saat ini, Perusahaan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen maupun karyawan.

EMPLOYEE AND MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM

Currently, the Company has no management and employee stock option program.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perusahaan berupaya menjamin semua informasi-informasi yang masuk kepada Perusahaan, baik yang positif ataupun negatif ditampung secara bijaksana dan selalu merahasiakannya untuk memperkecil praktik-praktik penyimpangan yang mungkin terjadi dan menjamin keamanan-keamanan para pelapor. Perusahaan selalu berkoordinasi dengan internal auditor dan komite audit untuk menangani kemungkinan-kemungkinan penyimpangan-penyimpangan di tangani dengan bijaksana dan dilaporkan kepada Direktur Utama secara proporsional. Temuan-temuan dari hasil pelaporan akan ditindaklanjuti untuk didokumentasikan dan ditindaklanjuti untuk penanganannya dalam usaha memperkecil efek-efek negatifnya dan risiko-risiko kerugian.

WHISTLE BLOWING SYSTEM

The Company strives to assure that all informations flowing into the Company, both positive and negative, are accommodated wisely and always kept secret to minimize possible malpractices, and to guarantee the reporting parties' security. The Company always coordinates with the Internal Auditor and the Audit Committee in handling any possible malpractices in a sensible manner and reporting the matters to the President Director. Findings in the report will be further investigated, documented, and managed to minimize the negative impacts and risks of loss.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Perseroan menjalankan program-program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai wujud dukungan bagi tercapainya beragam tujuan pembangunan berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals*. Pelaksanaan program-program TJSL tersebut merupakan wujud nyata pertanggungjawaban Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Melalui pelaksanaan program-program TJSL tersebut, Perseroan hendak menunjukkan bahwa pengembangan bisnis saat ini dijalankan dengan mengedepankan keselarasan kinerja pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup.

Berikut beberapa program TJSL unggulan yang dijalankan Perseroan sepanjang tahun 2024:

1. Lingkungan hidup

- Melakukan pemeriksaan rutin emisi cerobong genset dan boiler.
- Menampung limbah-limbah di dalam drum dan diberi label yang berisi jenis dan karakteristik limbah dan tanggal penyimpanan.
- Melaksanakan kegiatan pemantauan lingkungan RKL-RPL setiap 6 bulan sekali.
- Melaksanakan kegiatan pengujian air oleh Baristand dan PT Mutuagung Lestari setiap bulan.

Total biaya yang dikeluarkan dalam aspek lingkungan hidup selama tahun 2024 sebesar Rp 58.858.000,-

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

Jika terdapat pengaduan dari masyarakat sekitar terkait masalah lingkungan, maka pengaduan tersebut dapat disampaikan oleh masyarakat ke Perseroan secara langsung melalui surat tertulis. Pengaduan-pengaduan yang masuk akan dikompilasi dan menjadi bahan masukan untuk didiskusikan ke unit kerja terkait. Seluruh pengaduan yang diterima akan dilengkapi dengan pencatatan yang termonitoring secara langsung sehingga dapat segera ditangani dan diselesaikan. Selama tahun 2024, PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk tidak menerima pengaduan terkait masalah lingkungan.

The Company carried out Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs as a form of support for achieving various sustainable development goals or Sustainable Development Goals. The implementation of TJSL programs is a concrete manifestation of the Company's responsibility to all stakeholders. Through the implementation of these TJSL programs, the Company wants to show that business development is currently carried out by prioritizing performance harmony in economic, social and environmental aspects.

The following are some of the superior TJSL programs being implemented by the Company throughout 2024:

1. Environment

- Conducting routine inspection on the emission of the generator and boiler chimneys.
- Containing and labelling waste in drums to indicate the types and characteristics of the waste as well as the dates of storage.
- Conducting RKL-RPL environmental monitoring activities every 6 months.
- Conducting water testing activities by Baristand and PT Mutuagung Lestari every month.

The total cost spent on the environmental aspect during the period of 2024 was Rp 58,858,000,-

Environmental Complaint Mechanisms

If there are complaints from the surrounding community related to environmental problems, the complaints can be submitted by the community to the Company directly by written letter. Complaints received will be compiled and used as input material for discussion to the relevant work units. All complaints received will be accompanied by records that are monitored directly so that they can be immediately handled and resolved. In 2024, PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk did not receive any environmental issue complaint.

2. Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

- mempraktikkan kesetaraan gender dan kesempatan kerja yang sama bagi semua orang.
- Perpindahan (*turnover*) karyawan untuk meningkatkan keterampilan di bidang-bidang lainnya.
- Penyuluhan pentingnya K3 pada karyawan dan menyediakan Alat Pelindung Diri (APD) untuk karyawan yang bekerja di tempat yang beresiko guna meminimalkan tingkat kecelakaan kerja.
- Mengikutsertakan semua karyawan pada program BPJS Kesehatan & Tenaga Kerja.
- Pemantauan secara berkala terhadap tabung Alat Pemadam Api Ringan (APAR) di setiap ruangan dan latihan menangani pemadaman api secara rutin.
- Rutin mengirimkan karyawan untuk mengikuti pelatihan, pendidikan, seminar atau sosialisasi guna meningkatkan keterampilan kerja karyawan.
- Memfasilitasi kegiatan-kegiatan sosial keagamaan dan olahraga.
- Pemberian hak cuti karyawan

Total biaya yang dikeluarkan dalam aspek ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja selama tahun 2024 sebesar Rp 37.771.700,-

Tingkat Turnover Karyawan

Tingkat turnover dalam suatu Perseroan merupakan pertanda kecenderungan suatu Perseroan mengalami pergantian atau perputaran karyawan di dalamnya. Lingkungan kerja yang memiliki tingkat turnover tinggi bukanlah pertanda baik bagi Perseroan, sebaliknya lingkungan kerja yang baik akan membuat tingkat turnover karyawan cenderung rendah. Tingkat turnover sepanjang tahun 2024 adalah sebesar 0,94%. Pada tahun 2024, jumlah pekerja Perseroan berjumlah 75 orang, turun 9,63 % dibandingkan tahun sebelumnya yang berjumlah 83 orang.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Apabila terjadi masalah / keluhan-keluhan dari karyawan atas hubungan kerja, syarat-syarat kerja dan keadaan ketenangan akan diselesaikan secara musyawarah dengan atasannya langsung dan apabila belum dapat diselesaikan, diteruskan kepada pimpinan yang lebih tinggi (secara hierarki).

Apabila hal tersebut juga belum dapat diselesaikan, maka yang bersangkutan dapat menyampaikan

2. Labour Practice, Health and Work Safety

- *Enforcing gender equality and equal employment opportunities for everyone.*
- *Conducting job rotation allows the employees to gain experience and skills by taking on new responsibilities.*
- *Counseling on the importance of K3 to the employees and providing Self Protection Equipment for employees working in risky sites to minimize work accidents.*
- *Enrolling all employees in the BPJS Health Program for Labour.*
- *Inspecting the fire extinguisher tank tubes in every room and conducting fire fighting drill regularly.*
- *Assigning employees to participate in training, education, seminars or socialization regularly to improve employee work skills.*
- *Facilitating social, religious, and sport activities.*
- *Allocating annual leave for employees*

The total cost spent on the labour practice, health and work safety aspect during the period of 2024 was Rp 37,771,700,-

Employee Turnover Rate

The turnover rate in a company is a tendency sign of a company experiencing employee turnover. A work environment that has a high turnover rate is not a good sign for the company, on the contrary, a good work environment will make employee turnover rates tend to be low. The turnover rate throughout 2024 is 0.94%. In 2024, the number of Company employees reached 75 employees, decreased 9.63% compared to the previous year which were 83 employees.

Employment Predicament Disclosure Mechanism

If work relation problems / complaints arise between employees, the supervisor will facilitate a deliberation in a calm state to resolve the problem. If solution was not established, the case will be forwarded to a hierarchically higher leader.

If this has not been resolved yet, the person concerned can convey the problem to the Work Unit of the All

permasalahannya kepada perangkat Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (SPSI) tingkat Unit Kerja untuk selanjutnya dimusyawarahkan dengan Perseroan. Apabila persoalan tersebut belum juga dapat diselesaikan secara intern (BIPARTIT), maka upaya penyelesaian disalurkan melalui Kandepnaker Kodya/Kab. Kubu Raya untuk mendapatkan penyelesaian lebih lanjut sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan telah memiliki Lembaga Kerjasama Bipartit atau disingkat LKS Bipartit yang merupakan forum komunikasi dan konsultasi mengenai hal-hal yang berkaitan dengan hubungan industrial di satu Perseroan yang anggotanya terdiri dari pengusaha dan serikat pekerja/serikat buruh. LKS Bipartit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk telah tercatat di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kubu Raya dengan Tanda Bukti Pencatatan nomor : REG/03/LKS.Bip/V/2021 tanggal 20 Mei 2021.

3. Pengembangan sosial dan kemasyarakatan

- Memprioritaskan dan mengakomodir tenaga kerja setempat / masyarakat sekitar.
- Memberikan kesempatan kepada putra dan atau putri di sekitar wilayah usaha Perseroan untuk bekerja sesuai dengan kebutuhan Perseroan.
- Memberikan bantuan untuk peningkatan fasilitas sarana umum dan sosial, antara lain untuk jalan-jalan lingkungan dan pemeliharaan tempat-tempat ibadah.
- Memberikan bantuan air bersih kepada masyarakat sekitar ketika terjadi musim kemarau.
- Pemberian sumbangan paket sembako untuk fakir miskin di daerah sekitar lingkungan Pabrik.
- Bantuan untuk Forum Pemberdayaan Masyarakat Miskin Kabupaten Kubu Raya, Kalimantan Barat.
- Pemberian sumbangan kepada Lembaga Pengembang Tilawatil Qur'an (LPTQ) untuk kegiatan MTQ ke 10 tingkat Kabupaten Kubu Raya tahun 2024.
- Pemberian bantuan pembayaran iuran BPJS Kesehatan dalam rangka kegiatan CSR untuk warga yang tidak mampu.
- Pemberian sumbangan untuk mendukung acara HUT Kemerdekaan Republik Indonesia kepada Rukun Tertangga dan Rukun Warga sekitar.

Indonesia Workers Union (SPSI) at the Work Unit level for further discussion with the Company.

If the problem has not yet been resolved internally (BIPARTIT), settlement measures shall be channeled through the Regional Office of the Ministry of Manpower and Transmigration / Kab. Kubu Raya to allow further settlement in accordance with the applicable laws and regulations.

The company already has a Bipartite Cooperation Institution or LKS Bipartite for short, which is a forum for communication and consultation on matters relating to industrial relations in one company whose members consist of employers and tradelabor unions. LKS Bipartite PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk has been registered with the Manpower and Transmigration Office of Kubu Raya Regency with the Proof of Registration number : REG/03/LKS. Bip/V/2021 dated May 20, 2021.

3. Social and Community Development

- *Prioritizing and accommodating local labours / communities.*
- *Providing work opportunities to people living around the Company's area to be employed as skill workers and professionals depending on the Company's needs.*
- *Supporting upgrades for the public and social facilities, such as roads and worship sites.*
- *Supplying clean water to local communities during drought season.*
- *Providing food package donations for the poor in the area around the Factory.*
- *Assisting the Poor Community Empowerment Forum in Kubu Raya Regency, West Kalimantan.*
- *Giving donations to the Tilawatil Qur'an Development Institute (LPTQ) for the 10th MTQ activities at the Kubu Raya Regency level in 2024.*
- *Providing assistance in paying BPJS Health contributions in the context of CSR activities for the poor.*
- *Giving donations to support the Anniversary of the Independence of the Republic of Indonesia to the surrounding neighbourhood and hamlet.*

Total biaya yang dikeluarkan dalam aspek pengembangan sosial dan kemasyarakatan selama tahun 2024 sebesar Rp 29.650.000,-

The total cost spent on the social and community development aspect during the period of 2024 was Rp 29,650,000,-

4. Tanggung jawab produk

- Memberikan pengarahan kepada pihak konsumen mengenai sistem / tata cara yang aman dalam melaksanakan pembongkaran / penerimaan produk dan bahaya yang dapat timbul / risiko yang dihadapi.
- Alat-alat pelindung diri yang harus digunakan.
- Mengukur ulang baik secara kualitas maupun kuantitas apabila produk sudah sampai dilokasi pembongkaran konsumen.
- Sebagai Perseroan yang memproduksi perekat *plywood*, Perseroan juga memproduksi formalin yang merupakan bahan setengah jadi untuk pembuatan perekat. Untuk melindungi masyarakat dari bahaya penyalahgunaan formalin sebagai pengawet produk pangan, maka Perseroan tidak pernah menjual ataupun mendistribusikan formalin kepada masyarakat tanpa berijin, hanya kepada Industri yang memiliki izin Balai POM, Perindustrian dan Perdagangan. Laporan realisasi produksi, pemakaian & penjualan formalin secara berkala (per triwulan) dilaporkan ke Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Pontianak.

4. Product Responsibility

- *Providing guidance to consumers regarding the safety system / procedures involved in conducting overhaul / receiving of products which might involve risk or danger.*
- *Utilizing mandatory self protection equipment*
- *Re-measuring the quality and quantity whenever products have reached the customers' overhaul location.*
- *As a Company that produces plywood adhesives, the Company also produces formalin as an intermediate product of adhesive production. To protect local communities from the danger of formalin misuse in food preservation, the Company will, under no circumstances sell or distribute formalin to non-licensed local communities, except to industries that have license from the Medicine and Food Research Center (balai POM), and also the Industry and Trade Authority. The report on the realization of formalin production, usage, and sales are submitted quarterly to the Department of Industry and Trade of West Kalimantan Province and to the Department of Industry and Trade of Pontianak City.*

Sarana, Jumlah dan Penanggulungan atas Pengaduan Konsumen

Sarana untuk menerima pengaduan pelanggan mengenai produk Perseroan, dapat dilakukan dengan menghubungi nomor telepon, faksimile atau melalui email Perseroan. Pengaduan yang diterima akan dievaluasi terlebih dahulu sifat dan pokok permasalahannya. Manajemen akan segera merespon dan menindaklanjuti setiap pengaduan dari konsumen dengan memberikan arahan atau penjelasan pengaplikasian produk serta dapat mengirimkan tenaga *quality control* (tenaga ahli) ke pabrik konsumen apabila dibutuhkan.

Facilities, Amounts and Countermeasures for Consumer Complaints

Should any complaint arise regarding the Company's products, our customers can contact us via telephone number, facsimile or our Company's email. The nature and subject matter of the complaints received will be evaluated in advance. Our management will immediately respond and follow them up by giving directions or explanations on the product handling methods, and also deploy quality control personnel (experts) to the customers' factory wherever necessary.

Partisipasi pelatihan, seminar, sosialisasi-sosialisasi yang diikuti Perseroan pada tahun 2024 antara lain :

Trainings, seminars, and socialization programs which the Company participated throughout year 2024 are as follows:

Nama Name	Jenis Pelatihan Training Methods	Waktu Duration
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Webinar Pengantar Akuntansi Karbon oleh Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan & Global Reporting Initiative (GRI). <i>Webinar of Introduction To Carbon Accounting by Association of Indonesian Listed Companies (AEI) and Global Reporting Initiative (GRI).</i>	Januari 2024 <i>January 2024</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Webinar Dampak PMK 172 th 2023 (Transaksi Group Usaha), dalam Pelaporan SPT Badan. <i>Webinar on The Impact of PMK 172 of 2023 (Business Group Transactions), in Corporate Tax Return Reporting.</i>	Februari 2024 <i>February 2024</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Webinar Sosialisasi Pengisian dan Pelaporan SPT Tahunan PPh Badan melalui saluran e-Form & E-filing. <i>Webinar on Socialization of Completing and Reporting Annual Corporate Income Tax Returns via e-Form & E-filing Channels.</i>	Februari 2024 <i>February 2024</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Webinar Pemahaman PMK 172/2023 oleh Asosiasi Emiten Indonesia (AEI). <i>Webinar on The Understanding of PMK 172/2023 by Association of Indonesian Listed Companies (AEI).</i>	Februari 2024 <i>February 2024</i>
Personil Accounting <i>Accounting Personnel</i>	Webinar Mengingat Kembali Kesetaraan Gender, Berinvestasi pada Perempuan: Percepat Kemajuan. <i>Webinar on Ring the Bell For Gender Equality, Invest in Women: Accelerate Progress.</i>	Maret 2024 <i>March 2024</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Webinar Pemahaman POJK Nomor 4 Tahun 2024 dan Pendalaman POJK Nomor 30 Tahun 2023 oleh Asosiasi Emiten Indonesia (AEI). <i>Webinar on The Understanding of POJK Number 4 of 2024 and Deepening of POJK Number 30 of 2023 by Association of Indonesian Listed Companies (AEI).</i>	April 2024 <i>April 2024</i>



Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Sosialisasi eASY.KSEI oleh Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). <i>Socialization of eASY.KSEI by The Indonesia Central Securities Depository (KSEI).</i>	April 2024 <i>April 2024</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (Delisting) dan Pencatatan Kembali (Relisting) oleh Bursa Efek Indonesia (BEI). <i>Socialization of "Stock Exchange Regulation Number I-N concerning The Cancellation of Listing (Delisting) and Relisting" by The Indonesia Stock Exchange (IDX).</i>	Mei 2024 <i>May 2024</i>
Direktur <i>Director</i>	Pelatihan Teknis ACMF-ISSB pada Standar Pengungkapan Keberlanjutan IFRS oleh ASEAN Capital Markets Forum (ACMF) & International Financial Reporting Standards (IFRS) Foundation. <i>ACMF-ISSB Virtual Technical Training on IFRS Sustainability Disclosures Standards by ASEAN Capital Markets Forum (ACMF) & International Financial Reporting Standards (IFRS) Foundation.</i>	Mei 2024 <i>May 2024</i>
Personil Accounting <i>Accounting Personnel</i>	Sosialisasi Peraturan KSEI Nomor VI-D tentang Biaya Layanan Jasa Sistem Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) oleh Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). <i>Socialization of KSEI Regulation Number VI-D concerning Service Fees for the KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) by The Indonesia Central Securities Depository (KSEI)..</i>	Juni 2024 <i>June 2024</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 30/2023 tentang Pengomunikasian Hal Audit Utama Dalam Laporan Akuntan Publik Atas Laporan Keuangan Yang Diaudit Di Pasar Modal dan POJK No.6/2024 tentang Pembiayaan Transaksi Efek Oleh Perusahaan Efek Bagi Nasabah Dan Transaksi Short Selling Oleh Perusahaan Efek oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). <i>Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 30/2023 concerning Communication of Key Audit in Public Accountant Reports on Audited</i>	Juni 2024 <i>June 2024</i>

	<i>Financial Statements in the Capital Market and POJK Number 6/2024 concerning Financing Securities Transactions by Securities Companies for Customers and Short Selling Transactions by Securities Companies by the Financial Services Authority (OJK).</i>	
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 26/2023 tentang Pengguna Standar Akuntansi Keuangan Internasional di Pasar Modal, POJK No. 29/2023 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan Oleh Perusahaan Terbuka dan POJK No. 4/2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). <i>Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 26/2023 concerning The Users of International Financial Accounting Standards in the Capital Market, POJK Number 29/2023 concerning The Buyback of Shares Issued by Public Companies and POJK Number 4/2024 concerning The Reports of Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies and Share Pledge Activity Report of Public Companies by the Financial Services Authority (OJK).</i>	Juni 2024 <i>June 2024</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus. <i>Socialization of The Change in Regulation Number I-X Concerning the Placement of Listing Equity Securities on Special Monitoring Board.</i>	Juli 2024 <i>July 2024</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Workshop BEI tentang Kesetaraan Gender dan Pasar Modal oleh Bursa Efek Indonesia (BEI). <i>IDX Workshop on Gender Equality and Capital Markets by Indonesia Stock Exchange (IDX).</i>	Juli 2024 <i>July 2024</i>
Sekretaris Perusahaan	Webinar Kesiapan WP Terhadap Implementasi Core Tax Dalam Mendukung Kegiatan Bisnis yang Lebih Efektif dan Efisien.	Oktober 2024



<i>Corporate Secretary</i>	<i>Webinar on Taxpayer Readiness for Core Tax Implementation in Supporting More Effective and Efficient Business Activities.</i>	<i>October 2024</i>
Personil Accounting <i>Accounting Personnel</i>	Bimbingan Teknis/Sosialisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal dan Penyusunan LKPM Bagi Pelaku Usaha di Sektor Perindustrian. <i>Technical Guidance/Socialization of Supervision of Investment Implementation and Preparation of LKPM for Business Actors in the Industrial Sector.</i>	November 2024 <i>November 2024</i>
Sekretaris Perusahaan dan Personil Accounting <i>Corporate Secretary and Accounting Personnel</i>	Webinar Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-K tentang Pencatatan Efek Beragun Aset Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif. <i>Webinar on Socialization of Stock Exchange Regulation Number I-K Concerning The Listing of Asset-Backed Security in the Form of Collective Investment Contract.</i>	November 2024 <i>November 2024</i>

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been intentionally left blank

SURAT PERNYATAAN
ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024
PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK
STATEMENT OF ACCOUNTABILITY
FROM MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS
OF ANNUAL REPORT 2024
PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK

PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan Perseroan.

We, the signatories, hereby stated that all information contained in the 2024 Annual Report of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk have been comprehensively presented and fully accountable for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Jakarta, 30 April 2025

This statement has been declared truthfully.
Jakarta, April 30, 2025

KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS



NG TJIE KOANG

Komisaris Utama
President Commissioner



CORNEILES TEDJO E.

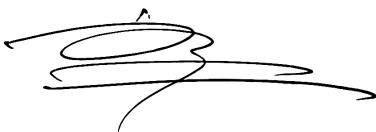
Komisaris
Commissioner



HENDRIK LOPRADO

Komisaris / Komisaris Independen
Commissioner / Independent Commissioner

DIREKSI | BOARD OF DIRECTORS



SIANG HADI WIDJAJA

Direktur Utama
President Director



TJHAM KON TJAP

Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been intentionally left blank



PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

LAPORAN KEUANGAN YANG TELAH DIAUDIT
AUDITED FINANCIAL REPORT

Laporan Keuangan

Untuk tahun yang berakhir

31 Desember 2024

beserta Laporan Auditor Independen

Financial Statements

For the year ended

December 31, 2024

with Independent Auditor's Report thereon

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been intentionally left blank

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

Laporan Keuangan
untuk tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023/

*Financial Statements
for the years ended
December 31, 2024 and 2023*

beserta Laporan Auditor Independen/
with Independent Auditor's Report thereon

**Daftar Isi/
Table of Contents**

	Halaman/ Page
Pernyataan Direksi/<i>Director's Statement</i>	
Laporan Auditor Independen/<i>Independent Auditor's Report</i>	
Laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024/ <i>Financial statements for the year ended December 31, 2024</i>	
Laporan posisi keuangan/ <i>Statements of financial position</i>	1 - 3
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain / <i>Statements of profit or loss and other comprehensive income</i>	4 - 6
Laporan perubahan ekuitas/ <i>Statements of changes in equity</i>	7
Laporan arus kas/ <i>Statements of cash flows</i>	8 - 9
Catatan atas laporan keuangan/<i>Notes to financial statements</i>	10 - 94



PT. DUTA PERTIWI NUSANTARA Tbk

PT DUTA PERTIWI NUSANTARA Tbk

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

PT DUTA PERTIWI NUSANTARA Tbk

DIRECTORS' STATEMENT ON
THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL
STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023

Kami yang bertanda tangan dibawah ini/*We, the undersigned :*

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Nama/Name | : | Siang Hadi Widjaja |
| Alamat kantor/Office address | : | Menara Sudirman Lt.12C, Jl. Jend. Sudirman Kav. 60, Jakarta 12190 |
| Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/Residential address (as in identity card) or other identity | : | Jl. Tanah Abang IV/39, Jakarta |
| Nomor telepon/Phone number | : | 021-5226728/29 |
| Jabatan/Title | : | Direktur Utama/President Director |
| 2. Nama/Name | : | Tjham Kon Tjiap |
| Alamat kantor/Office address | : | Jl. Tanjungpura No. 263 D, Pontianak 78122 |
| Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/Residential address (as in identity card) or other identity | : | Jl. Ismail Marzuki No. 44, Pontianak Selatan |
| Nomor telepon/Phone number | : | 0561-736406/738220 |
| Jabatan/Title | : | Direktur/Director |

menyatakan bahwa :

Hereby state that :

- | | |
|---|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk; | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk; |
| 2. Laporan Keuangan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. The financial statements of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting standards; |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. All information in the financial statements of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk has been disclosed in a complete and truthful manner; |
| b. Laporan keuangan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. The financial statements of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk do not contain false material information or fact, nor do they omit material information or fact; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk. | 4. We are responsible for PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk internal control systems. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi / For and on behalf of the Board of Directors

Jakarta, 27 Maret / March 2025

Siang Hadi Widjaja
Direktur Utama/President Director



Tjham Kon Tjiap
Direktur/Director

Office : Tanjung Pura No.263 D • Pontianak, Kalimantan Barat - Indonesia • Phone : (0561) 736406 - 738220 - 764119 • Fax : 738136

Representative Office : Sudirman Tower Lantai 12 C, Jl. Jenderal Sudirman Kav.60 • Jakarta 12190

Telp : (021) 5226728 - 5226729 - 5226738 - 5226739 • Fax : 5226779

Factory Jl. Adi Sucipto KM 10.6. Kubu Raya, Kalimantan Barat - Indonesia

Telp : (0561) 721138 - 721834 • Fax : (0561) 724134

Website : <http://dpn.co.id>

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com**Laporan Auditor Independen**No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan
Direksi**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's ReportNo. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025*Shareholders, Board of Commissioners and
Directors***PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk****Opinion**

We have audited the financial statements of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal Audit Utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The Key Audit Matters identified in our audit are outlined as follows:

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

Penilaian dan keberadaan aset keuangan lancar lainnya

Aset keuangan lancar lainnya Perusahaan merupakan bagian substansial dari aset pada tanggal 31 Desember 2024 yang dinilai sesuai kebijakan akuntansi.

Kami fokus pada penilaian dan keberadaan atas aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual Perusahaan, sebesar Rp 160.333.693.264, sesuai dengan Catatan 7 dalam laporan keuangan atas rincian aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual pada tanggal 31 Desember 2024.

Prosedur audit yang kami lakukan antara lain:

- Kami mengirimkan konfirmasi atas aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual pada tanggal 31 Desember 2024;
- Kami melakukan pemeriksaan atas rincian yang dikonfirmasi dengan nilai aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual ini menurut catatan akuntansi;
- Kami memeriksa nilai wajar aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual berdasarkan laporan bank kustodian Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024; dan
- Secara sampel, kami memeriksa penerimaan aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual dan menguji perhitungan matematis ulang atas laba (rugi) aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

The valuation and existence of other current financial assets

The Company's other current financial assets represent substantial portion of the assets as at December 31, 2024 which are valued in accordance with accounting policy.

We focused on the valuation and existence of the Company's other current financial assets available for sale, amounting to Rp 160,333,693,264, in accordance with Note 7 to the financial statements on current financial assets available for sale details as at December 31, 2024.

The audit procedures that we carry out include:

- *We sent confirmation letter on other current financial assets available for sale as at December 31, 2024;*
- *We checked the details confirmed to the valuation of these other current financial assets available for sale to the accounting records;*
- *We checked fair the value of other current financial assets available for sale based on bank custody report of the Company as at December 31, 2024; and*
- *On a sample basis, we checked other current financial assets available for sale income and tested mathematical recalculation of the profit (loss) on other current financial assets available for sale for the year ended December 31, 2024.*



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan keuangan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak
yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola
terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

***Responsibilities of Management and Those
Charged with Governance for the Financial
Statements***

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Financial Statements***

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan (lanjutan)**

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Financial Statements (continued)***

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan (lanjutan)**

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Financial Statements (continued)***

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan (lanjutan)**

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Financial Statements (continued)***

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00688/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan



Bandana, S.E., Ak., CA., CPA., Asean CPA
Registrasi Akuntan Publik/*Public Accountant Registration No. AP 1655*

27 Maret/*March* 2025

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Laporan posisi keuangan
Per 31 Desember 2024 dan 2023

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Statements of financial position
As at December 31, 2024 and 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Catatan/ Note	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
A s e t				A s s e t s
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	38.485.642.987	2c, 2r, 3	56.353.919.122	Cash and cash equivalents
Piutang usaha Pihak ketiga	6.843.537.414	2e, 4	11.675.946.538	Trade receivables Third parties
Piutang lain-lain Pihak ketiga	3.738.544.596	5	2.379.170.358	Other receivables Third parties
Aset keuangan lancar lainnya				Other current financial assets
Dimiliki hingga jatuh tempo	6.654.200.000	2d, 2r, 6	11.000.000.000	Held to maturity
Tersedia untuk dijual	160.333.693.264	2d, 2r, 7	116.313.586.522	Available for sale
Persediaan	39.745.560.357	2f, 8	43.638.375.213	Inventories
Uang muka pembelian aset tetap	50.000.000	9	50.000.000	Advance payment for purchase of fixed assets
Biaya dibayar dimuka	119.765.972	2g, 10	137.452.675	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	7.865.936.353	2n, 19a	11.573.268.369	Prepaid taxes
Jumlah aset lancar	263.836.880.943		253.121.718.797	Total current assets
Aset tidak lancar				Non - current assets
Investasi pada entitas asosiasi	79.783.005.035	11	81.053.881.212	Investments in associate entity
Properti investasi	2.436.276.133	2i, 12	2.437.076.133	Investment properties
Aset tetap	8.055.235.965	2j, 13	8.686.871.200	Property, plant and equipment
Aset pajak tangguhan, bersih	3.812.390.691	2n, 19d	1.666.508.521	Deferred tax assets, net
Beban tangguhan hak atas tanah	75.714.050	14	80.235.726	Deferred charges of land rights
Uang jaminan	2.500.000	15	2.500.000	Guarantee deposits
Jumlah aset tidak lancar	94.165.121.874		93.927.072.792	Total non - current assets
Jumlah aset	358.002.002.817		347.048.791.589	Total assets

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Laporan posisi keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Statements of financial position
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Catatan/ Note	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Liabilitas dan ekuitas				Liabilities and equity
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	14.060.069.683	16	6.032.054.084	Third parties
Utang dividen	134.909.395	2t, 17	119.903.403	Dividend payable
Beban akrual	48.406.000	18	52.911.337	Accrued expenses
Utang pajak	942.296.255	2n, 19b	1.231.954.383	Taxes payable
Pendapatan diterima dimuka	40.909.074	33a	122.727.276	Prepaid income
Jumlah liabilitas jangka pendek	15.226.590.407		7.559.550.483	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non - current liabilities
Pendapatan diterima dimuka	-	33a	40.909.074	Prepaid income
Kewajiban imbalan pasca kerja	7.465.361.282	2m, 20	7.681.317.207	Post-employment benefit obligations
Jumlah liabilitas jangka panjang	7.465.361.282		7.722.226.281	Total non - current liabilities
Jumlah liabilitas	22.691.951.689		15.281.776.764	Total liabilities

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Laporan posisi keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Statements of financial position
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Catatan/ Note	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Ekuitas				Equity
Modal saham, dengan nilai nominal Rp 250 per saham				Share capital, with par value of Rp 250 per share
Modal dasar				Authorized capital of 540,000,000
540.000.000 lembar saham pada tahun 2024 dan 2023				shares as at 2024 and 2023
Ditempatkan dan disetor penuh				Issued and fully paid of 331,129,952 shares
331.129.952 lembar saham pada tahun 2024 dan 2023	82.782.488.000	21	82.782.488.000	as at 2024 and 2023
Tambahan modal disetor	15.746.265.685	22	15.746.265.685	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain	8.749.161.762		16.167.236.901	Other comprehensive income
Cadangan khusus	99.768.463	2t	141.926.299	Appropriate reserve
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	8.050.000.000	23	7.700.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	219.882.367.218		209.229.097.940	Unappropriated
Jumlah ekuitas	335.310.051.128		331.767.014.825	Total equity
Jumlah liabilitas dan ekuitas	358.002.002.817		347.048.791.589	Total liabilities and equity

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain
 Untuk tahun-tahun yang berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Statements of profit or loss
and other comprehensive income
 For the years ended
 December 31, 2024 and 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Catatan/ Note	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Penjualan bersih	79.445.621.700	21, 24	116.200.535.501	Net sales
Beban pokok penjualan	(57.336.709.846)	21, 25	(81.186.699.911)	Cost of goods sold
Laba bruto	22.108.911.854		35.013.835.590	Gross profit
Beban usaha	(20.759.963.827)	26	(25.962.379.058)	Operating expenses
Pendapatan lain-lain	15.332.867.813	27	10.656.556.638	Other income
Beban lain-lain	(44.606.992)	28	(466.648.295)	Other expenses
Laba usaha	16.637.208.848		19.241.364.875	Profit from operations
Bagian rugi dari entitas asosiasi	(1.270.876.177)		(228.419.819)	Share of loss of the associate entity
Laba sebelum pajak penghasilan	15.366.332.671		19.012.945.056	Profit before income tax
Penghasilan (beban) pajak:				Tax income (expenses):
Pajak kini	(1.105.368.440)	2n, 19c	(2.807.017.620)	Current tax
Pajak tangguhan	53.604.567	2n, 19d	(130.371.772)	Deferred tax
Jumlah penghasilan (beban) pajak	(1.051.763.873)		(2.937.389.392)	Total tax income (expenses)
Laba tahun berjalan, dipindahkan	14.314.568.798		16.075.555.664	Profit for the year, carried forward

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain (lanjutan)
 Untuk tahun-tahun yang berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Statements of profit or loss and other
comprehensive income (continued)
 For the years ended
 December 31, 2024 and 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Catatan/ Note	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Laba tahun berjalan, pindahan	14.314.568.798		16.075.555.664	Profit for the year, brought forward
Penghasilan komprehensif lain				Other comprehensive income
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Keuntungan (kerugian) aktuarial dari program pensiun manfaat pasti	427.586.668		730.154.985	Actuarial gains (losses) from post-employment benefit
Pajak penghasilan terkait	(94.069.067)		(160.634.097)	Related income tax
Jumlah	333.517.601		569.520.888	Total
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will be reclassified to profit or loss
Aset keuangan tersedia untuk dijual	(9.897.987.512)		4.811.696.119	Available for sale financial asset
Transfer ke laba rugi	(39.951.898)		(9.987.582)	Transfer to profit or loss
Pajak penghasilan terkait	2.186.346.670		(1.056.375.878)	Related income tax
Jumlah	(7.751.592.740)		3.745.332.659	Total
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	(7.418.075.139)		4.314.853.547	Total other comprehensive income for current year after tax
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan, dipindahkan	6.896.493.659		20.390.409.211	Total comprehensive income for the year, carried forward

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain (lanjutan)
 Untuk tahun-tahun yang berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Statements of profit or loss and other
comprehensive income (continued)
 For the years ended
 December 31, 2024 and 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	Catatan/ Note	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan, pindahan	6.896.493.659		20.390.409.211	Total comprehensive income for the year, brought forward
Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada:				Total profit (loss) attributable to:
Pemilik Entitas Induk	14.314.568.798		17.167.638.425	Owners of the Parent Entity
Kepentingan non-pengendali	-		(1.092.082.761)	Non-controlling interest
Laba tahun berjalan	14.314.568.798		16.075.555.664	Profit for the year
Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income (loss) attributable to:
Pemilik Entitas Induk	6.896.493.659		21.482.491.972	Owners of the Parent Entity
Kepentingan non-pengendali	-		(1.092.082.761)	Non-controlling interest
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	6.896.493.659		20.390.409.211	Total comprehensive income for the year
Laba bersih per saham dasar	43,23	20, 29	51,85	Net basic earnings per share

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

Catatan/ Note	Modal ditempatkan dan disorot/ Issued and paid-in capital	Tambahkan modal disorot/ Additional paid-in capital		Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Cadangan khusus/ Appropriate reserve	Saldo laba/ Ditetapkan penggunaanya/ Appropriated	Jumlah ekuitas pemilik entitas induk/ Total equity attributable to parent entity	Kepentingan non pengendali/ Non-controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity
		Agio saham/ Share premium	Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak/ Difference in equity transactions of subsidiary	Selisih transaksi entitas sependung/ Difference in transactions between entities under common control					
Saldo per 31 Desember 2022	82.782.488.000	93.450.650	(1.977.675.783)	-	177.488.469	7.350.000.000	297.656.543.485	32.301.390.601	329.957.934.086
Cadangan khusus (utang dividen >5 tahun)	-	-	-	-	(35.562.170)	-	(35.562.170)	-	(35.562.170)
Cadangan umum	23	-	-	-	-	350.000.000	(350.000.000)	-	-
Dividen tunai	23	-	-	-	-	(4.966.949.280)	(4.966.949.280)	-	(4.966.949.280)
Labat tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	17.167.638.425	(1.092.082.761)	16.075.555.664
Pendapatan komprehensif lainnya	-	-	-	-	-	-	4.322.643.861	-	4.322.643.861
Transfer ke laba rugi	-	-	3.753.122.973	569.520.888	-	-	(7.790.314)	-	(7.790.314)
Pelepasan entitas anak	-	-	(7.790.314)	-	-	-	17.630.490.818	(31.209.307.840)	(13.578.817.022)
Saldo per 31 Desember 2023	82.782.488.000	93.450.650	2.395.057.074	13.772.179.827	141.926.299	7.700.000.000	331.767.014.825	-	331.767.014.825
Cadangan khusus (utang dividen >5 tahun)	-	-	-	-	(42.157.836)	-	(42.157.836)	-	(42.157.836)
Cadangan umum	23	-	-	-	-	350.000.000	(350.000.000)	-	-
Dividen tunai	23	-	-	-	-	-	(3.311.299.520)	-	(3.311.299.520)
Labat tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	14.314.568.798	-	14.314.568.798
Pendapatan komprehensif lain	-	-	-	-	-	-	(7.386.912.659)	-	(7.386.912.659)
Transfer ke laba rugi	-	-	(7.720.430.260)	333.517.601	-	-	(31.162.480)	-	(31.162.480)
Pelepasan entitas anak	-	-	(31.162.480)	-	-	-	-	-	-
Saldo per 31 Desember 2024	82.782.488.000	93.450.650	(5.356.535.666)	14.105.697.428	99.768.463	8.050.000.000	335.310.051.128	-	335.310.051.128

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak
terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of
these financial statements taken as a whole.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Laporan arus kas
Untuk tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Statements of cash flows
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	2024	Catatan/ Note	2023	
Arus kas dari aktivitas operasi:				Cash flows from operating activities:
Penerimaan kas dari pelanggan	84.831.696.199		122.257.392.154	Cash receipt from customers
Penerimaan kas lainnya	1.034.864.844		2.226.170.082	Other cash receipt
Pembayaran kepada pemasok	(43.017.867.808)		(69.538.302.920)	Payment to suppliers
Pembayaran gaji dan tunjangan	(23.233.499.195)		(28.446.419.954)	Payment for salaries and allowances
Pembayaran beban operasi lainnya	(4.269.409.922)		(5.657.525.220)	Payment for other operating activities
Kas dihasilkan dari operasi	15.345.784.118		20.841.314.142	Cash generated from operations
Penerimaan bunga dari aktivitas operasi	1.448.704.677		1.021.181.892	Interest receipt from operating activities
Pengembalian (pembayaran) pajak	(834.849.906)		(4.392.086.701)	Tax refunded (paid)
Penerimaan hasil restitusi PPN tahun buku 2022	8.468.427.323		8.540.267.352	Receipt of VAT refunds for the 2022
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	24.428.066.212		26.010.676.685	Net cash provided from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi:				Cash flows from investing activities:
Uang muka pembelian aset tetap	-		(50.000.000)	Advance payment for purchase of property, plant, and equipment
Penerimaan dari penjualan aset tetap	46.373.460	13	136.500.000	Proceeds from disposal of property, plant, and equipment
Pembayaran untuk perolehan aset tetap	(626.853.254)	13	(286.733.053)	Payment for acquisition of property, plant, and equipment
Beban tangguhan hak atas tanah	-		(42.000.000)	Deferred charges of land rights
Penambahan biaya eksplorasi ditangguhkan	-		(4.017.918.869)	Addition of deferred exploration cost
Pencairan (penempatan) aset keuangan tersedia untuk dijual	(53.126.626.018)		(1.107.139.050)	Withdrawal (placement) of financial asset available for sale
Pencairan (penempatan) aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo	8.200.000.000		(10.000.000.000)	Withdrawal (placement) of held to maturity financial assets
Pencairan (penempatan) aset keuangan tidak lancar lainnya	(1.854.200.000)		6.047.719.910	Withdrawal (placement) of other non-current financial asset
Penerimaan dividen	85.367.754		461.241.610	Dividend received
Penerimaan bunga	8.051.946.916		6.809.861.517	Interest income
Kas bersih (digunakan untuk) aktivitas investasi	(39.223.991.142)		(2.048.467.935)	Net cash (used for) investing activities

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Laporan arus kas (lanjutan)
 Untuk tahun-tahun yang berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Statements of cash flows (continued)
 For the years ended
 December 31, 2024 and 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	2024	Catatan/ Note	2023
Arus kas dari aktivitas pendanaan:			Cash flows from financing activities:
Pembayaran dividen tunai	(3.197.274.450)		Cash dividend payment
Utang lain-lain kepada pihak ketiga	-		Other payable to third parties
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(3.197.274.450)		Net cash provided from (used in) financing activities
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	(17.993.199.380)		Increase (decrease) in cash and cash equivalents
Dampak dari pelepasan entitas anak	-		Effect of disposal of subsidiary
Saldo awal kas dan setara kas	56.353.919.122		Beginning balance of cash and cash equivalents
Pengaruh perubahan selisih kurs	124.923.245		Effect of foreign exchange rate changes
Saldo akhir kas dan setara kas	38.485.642.987		Ending balance of cash and cash equivalents

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum

a. Pendirian dan informasi umum

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 45 tanggal 18 Maret 1982 dari Jahja Irwan Sutjiono, S.H., notaris di Jakarta. Akta Pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-2644-HT01-01.Th.82 tanggal 22 November 1982. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta No. 71 tanggal 28 Agustus 2020 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) termasuk POJK nomor 15/OJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0390896 tanggal 25 September 2020. Pada akhir tahun 2020, melalui RUPSLB, akta Anggaran Dasar No.71 diubah pada Pasal 16 ayat 2 dan ayat 16 tentang Direksi berdasarkan akta Nomor 05 tanggal 7 Januari 2021 dari notaris Mohamad Renaldi Warganegara, S.H., M.B.A., Magister Kenotariatan, notaris di Jakarta. Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat nomor AHU-AH01.03-0034969 tanggal 20 Januari 2021.

Perusahaan berdomisili di Pontianak, Kalimantan Barat. Kantor Pusat beralamat di Jl. Tanjungpura No. 263D, Pontianak 78122. Sedangkan pabrik berlokasi di Jl. Adisucipto Km. 10,6 Desa Teluk Kapuas, Kec. Sei Raya, Kab. Kubu Raya, Pontianak 78391.

1. General

a. Establishment and general information

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk ("the Company"), was established based on Notarial Deed No. 45 of Jahja Irwan Sutjiono, S.H., notary in Jakarta, dated March 18, 1982. This Deed was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decree No. C2-2644-HT01.01.Th.82 dated November 22, 1982. The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest with Deed No. 71 dated August 28, 2020 from Fathiah Helmi, S.H., a notary in Jakarta, to comply with the Financial Services Authority Regulation (POJK) including POJK number 15/OJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies. The amendment to the Articles of Association has been accepted and recorded in the Sisminbakum Database of the Directorate General of Legal Administration, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0390896 dated September 25, 2020. In the end of 2020, through the EGMS, the deed of the Articles of Association was amended No. 71 Article 16 paragraph 2 and paragraph 16 concerning Directors based on deed Number 05 dated January 7, 2021 from notary Mohamad Renaldi Warganegara, S.H., M.B.A., Magister Notary, notary in Jakarta. Notification of Amendment to Articles of Association has been approved by the Ministry of Law and Human Rights through his letter number AHU-AH01.03-0034969 dated January 20, 2021.

The Company is domiciled in Pontianak, West Kalimantan. The Company's head office is located at Jl. Tanjungpura No. 263D, Pontianak 78122. Meanwhile the factory is located at Jl. Adisucipto Km. 10.6 Teluk Kapuas Village, Sei Raya Subdistrict, Kubu Raya Regency, Pontianak 78391.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

1. General (continued)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

a. Establishment and general information (continued)

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi industri lem, barang-barang kimia dan pertambangan. Perusahaan mulai memproduksi secara komersial pada tahun 1987. Hasil produksi Perusahaan dipasarkan di dalam negeri. Pada periode laporan yang disajikan tidak terdapat ekspansi maupun penciutan usaha.

According to article 3 of the Company's Articles of Association, the Company operates in the industry of glue, chemical goods, and mining. The Company began to produce commercially in 1987. The products are sold at local market. Up to the current period, there is no expansion or shrinkage to the Company's business.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Intitirta Primasakti (ITPS) yang telah diaktakan dalam Akta Notaris No. 16 oleh Yoke Reinata, S.H., M.Kn., tanggal 15 Desember 2023, Perusahaan tidak lagi memiliki pengendalian atas ITPS (lihat Catatan 1c).

Based on the Statement of Decision of Shareholders of PT Intitirta Primasakti (ITPS) which has been notarized in Notarial Deed No. 16 by Yoke Reinata, S.H., M.Kn., dated December 15, 2023, the Company no longer has control over ITPS (see Note 1c).

Nama Entitas Induk dan Entitas Induk terakhir dalam kelompok usaha

The name of the Parent Entity and the last Parent Entity in the business group

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk adalah perusahaan tunggal yang saham pengendalinya dimiliki oleh PT Duta Permana Makmur sebesar 51,184% sedangkan PT Duta Permana Makmur sendiri sahamnya dimiliki oleh Tn. Siang Hadi Widjaja sebesar 88,65% dan Tn. Ng Tjie Koang sebesar 11,35%. Jadi secara tidak langsung Tn. Siang Hadi Widjaja dan Tn. Ng Tjie Koang memiliki saham PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk masing-masing sebesar 45,374% dan 5,81%.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk is a single company whose controlling shares are owned by PT Duta Permana Makmur at 51.184% while PT Duta Permana Makmur itself is owned by Mr. Siang Hadi Widjaja at 88.65% and Mr. Ng Tjie Koang at 11.35%. Indirectly, Mr. Siang Hadi Widjaja and Mr. Ng Tjie Koang own PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk's shares at 45.374% and 5.81%, respectively.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

1. General (continued)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

a. Establishment and general information (continued)

Nama Entitas Induk dan Entitas Induk terakhir dalam kelompok usaha (lanjutan)

The name of the Parent Entity and the last Parent Entity in the business group (continued)

Tn. Siang Hadi Widjaja dan Tn. Ng Tjie Koang juga memiliki secara langsung saham PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk, masing-masing sebesar 5,707% dan 0,196%.

Mr. Siang Hadi Widjaja and Mr. Ng Tjie Koang also own PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk's shares directly at 5.707% and 0.196%, respectively.

Jumlah karyawan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yaitu 75 dan 83 karyawan.

The Company's employees for the years ended December 31, 2024 and 2023 are 75 and 83 employees respectively.

Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's management as at December 31, 2024 and 2023 consists of the following:

2024		2023	
Dewan Komisaris		Board of Commissioners	
Komisaris Utama	Tn/Mr. Ng Tjie Koang	Tn/Mr. Ng Tjie Koang	President Commissioner
Komisaris	Tn./Mr. Corneiles Tedjo E. S.E, MBA	Tn./Mr. Corneiles Tedjo E. S.E, MBA	Commissioner
Komisaris Independen	Tn./Mr. Hendrik Loprado	Tn./Mr. Hendrik Loprado	Independent Commissioner
Direksi		Board of Directors	
Direktur Utama	Tn/Mr. Siang Hadi Widjaja	Tn/Mr. Siang Hadi Widjaja	President Director
Direktur	Tn/Mr. Tjham Kon Tjiap/Als. Budiono	Tn/Mr. Tjham Kon Tjiap/Als. Budiono	Director
Komite Audit		Audit Committee	
Ketua	Tn/Mr. Hendrik Loprado	Tn/Mr. Hendrik Loprado	Chairman
Anggota	Tn/Mr. Andrie Phan	Tn/Mr. Andrie Phan	Members
	Ny/Mrs. Ekajayanti, S.E.	Ny/Mrs. Ekajayanti, S.E.	

Jumlah kompensasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 11.766.436.089 dan Rp 11.856.237.509.

The total amounts of compensation received by the Board of Commissioners and Directors of the Company for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 11,766,436,089 and Rp 11,856,237,509 respectively.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

b. Penawaran umum saham Perusahaan

Pada tanggal 18 Juni 1990, Perusahaan memperoleh persetujuan dari Menteri Keuangan dengan Surat No. SI-118/SHM/MK.10/1990, untuk menawarkan 2.270.000 sahamnya kepada masyarakat, dan pada tanggal 8 Agustus 1990 seluruh saham Perusahaan telah tercatat di PT Bursa Efek Indonesia (dahulu PT Bursa Efek Jakarta).

c. Pelepasan Entitas Anak

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Intitirta Primasakti (ITPS) yang telah diaktakan dalam Akta Notaris No. 16 oleh Yoke Reinata, S.H., M.Kn., tanggal 15 Desember 2023, para pemegang saham menyetujui bahwa:

- ITPS melakukan peningkatan modal dasar dari Rp 250.000.000.000 menjadi sebesar Rp 288.000.000.000 yang terdiri dari 288.000.000 saham.
- ITPS melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari semula Rp 152.000.000.000 menjadi sebesar Rp 288.000.000.000 yang terdiri dari 288.000.000 saham. Sehingga terjadi peningkatan modal ditempatkan dan disetor ITPS sebesar Rp 136.000.000.000 yang diambil bagian oleh PT Sriwijaya Resources.

Setelah transaksi tersebut, persentase kepemilikan saham Perusahaan di ITPS terdilusi dari 67,10% menjadi 35,42%.

Perusahaan tidak lagi memiliki pengendalian atas ITPS sehingga Perusahaan mencatat dan mengukur investasi saham di ITPS dengan menggunakan metode ekuitas (Catatan 11).

1. General (continued)

b. Public offering of the Company's shares

On June 18, 1990, the Company obtained approval from the Minister of Finance in his Letter No. SI-118/SHM/MK.10/1990, to offer 2,270,000 of its shares to public, and on August 8, 1990, the Company's entire shares were listed on PT Bursa Efek Indonesia (formerly PT Bursa Efek Jakarta).

c. Disposal of Subsidiary

Based on the Statement of Decision of Shareholders of PT Intitirta Primasakti (ITPS) which has been notarized in Notarial Deed No. 16 by Yoke Reinata, S.H., M.Kn., dated December 15, 2023, the shareholders agree that:

- ITPS increased its authorized capital from Rp 250,000,000,000 to Rp 288,000,000,000 consisting of 288,000,000 shares.
- ITPS increased its issued and paid-up capital from the original Rp 152,000,000,000 to be equal to Rp 288,000,000,000 consisting of 288,000,000 shares. So, there was an increase in ITPS's issued and paid-up capital amounting to Rp 136,000,000,000 which was taken up by PT Sriwijaya Resources.

After this transaction, the Company's share ownership percentage in ITPS was diluted from 67.10% to 35.42%.

The Company no longer has control over ITPS so the Company records and measures its share investment in ITPS using the equity method (Note 11).

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

d. Penerbitan laporan keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan dan telah menyetujui untuk menerbitkan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, pada tanggal 27 Maret 2025.

2. Informasi kebijakan akuntansi material

a. Penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia yaitu Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK), No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012.

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep biaya perolehan historis.

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun menggunakan metode langsung dan arus kas dikelompokkan atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan. Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan setara kas mencakup kas, bank dan investasi jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dan yang tidak dijadikan jaminan. Laporan keuangan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

1. General (continued)

d. Issuance of the financial statements

The Company's management is responsible for the preparation of these financial statements and has approved that the Company's financial statements for the year ended December 31, 2024 to be issued on March 27, 2025.

2. Material accounting policy information

a. Financial statements presentation

The financial statements have been prepared using generally accepted accounting principles in Indonesia which is Indonesian Financial Accounting Standards and the Financial Services Authority regulation, formerly Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution (BAPEPAM-LK), No. VIII.G.7 on Financial Statements Presentation and Disclosure of Publicly Listed Companies, which are enclosed in letter No. KEP-347/BL/2012.

The financial statements are prepared based on the historical cost concept.

The financial statements have been prepared on the basis of the accruals concept, except for the statements of cash flows.

The statements of cash flows are prepared using the direct method, by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities. For the purpose of statements of cash flows, cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks, and short-term investment with maturity of three months or less and which are not used as collateral. These financial statements are presented in accordance with generally accepted accounting principles.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

a. Penyajian laporan keuangan (lanjutan)

a. Financial statements presentation
(continued)

Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah dan transaksi-transaksi dalam laporan keuangan diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut. Mata uang penyajian yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp).

The functional currency of the Company is Rupiah and items included in the financial statements will be measured using that functional currency. The currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp).

Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

Standar baru dan amandemen atas standar yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan, yaitu:

New standards and amendments which effective from January 1, 2024 with early adoption is permitted, are as follows:

- Amandemen PSAK 201, “Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan”;
- Amandemen PSAK 116, “Sewa - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-Balik”;
- Revisi PSAK 401, “Penyajian Laporan Keuangan Syariah”;
- Revisi PSAK 409, “Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah”;
- Amandemen PSAK 207, “Laporan Arus Kas”;
- Amandemen PSAK 107, “Instrumen Keuangan: Pengungkapan”.

- *Amendment to SFAS 201, “Presentation of Financial Statements - Non-Current Liabilities with Covenants”;*
- *Amendment to SFAS 116, “Leases - Lease Liability in a Sale and Leaseback”;*
- *Revision to SFAS 401, “Presentation of Sharia Financial Statements”;*
- *Revision to SFAS 409, “Zakah, Infak and Alms Accounting”;*
- *Amendment to SFAS 207, “Statement of Cash Flows”;*
- *Amendment to SFAS 107, “Financial Instruments: Disclosure”.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

a. Penyajian laporan keuangan (lanjutan)

a. Financial statements presentation
(continued)

Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan
(lanjutan)

New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year
(continued)

Standar baru dan amandemen yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

New standards and amendments issued but not yet effective for financial years beginning January 1, 2025 are as follows:

- Amandemen PSAK 221, “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing”;
- PSAK 117, “Kontrak Asuransi”;
- Amandemen PSAK 117, “Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117” dan PSAK 109 – Informasi Komparatif”;
- Amandemen PSAK 370, “Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak”.

- Amendment to SFAS 221, “Effect of Changes in Foreign Exchange Rates”;
- SFAS 117, “Insurance Contracts”;
- Amendment to SFAS 117, “Insurance Contracts regarding Initial Application of SFAS 117” and SFAS 109 - Comparative Information”;
- Amendment to SFAS 370, “Accounting for Assets and Liabilities of Tax Amnesty”.

b. Transaksi dan penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing

b. Foreign currency transactions and translation of financial statements

Pembukuan Perusahaan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi.

The books of accounts of the Company are maintained in Indonesian Rupiah. Transactions during the year involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made.

Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

At statements of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the rates of exchange prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

c. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal penempatannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

c. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, in banks and all investments with maturities of three months or less from the date of placement which are not pledged as collateral and not restricted.

d. Aset keuangan lancar lainnya

Deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari tiga bulan dari tanggal penempatannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya disajikan sebagai aset keuangan lancar lainnya dan dinyatakan sebesar nilai nominal.

d. Other current financial assets

Time deposits with maturities of more than three months from the date of placement and unrestricted are presented as other current financial assets and are stated at their par value.

Deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari satu tahun dari tanggal laporan posisi keuangan disajikan sebagai aset keuangan tidak lancar lainnya dan dinyatakan sebesar nilai nominal.

Time deposits with maturities of more than one year from statements of financial position date are presented as other non-current financial assets and are stated at their par value.

Investasi pada entitas asosiasi

Investment in associate entities

Entitas asosiasi adalah suatu perusahaan dimana induk perusahaan mempunyai pengaruh yang signifikan, namun tidak mempunyai pengendalian atau pengendalian bersama, melalui partisipasi dalam pengambilan keputusan atas kebijakan finansial dan operasional investee.

An associate is an enterprise over which the parent has significant influence, but not control or joint control, through participation in decision-making over the financial and operating policies of the investee.

Goodwill dan goodwill negatif dari investasi pada entitas asosiasi diakui dan diamortisasi dengan cara yang sama dengan akuisisi dari perusahaan yang dikendalikan.

Goodwill and negative goodwill from investments in associates are recognized and amortized in the same manner as for acquisitions from controlled entities.

Amortisasi goodwill dan goodwill negatif termasuk dalam bagian perusahaan atas laba entitas asosiasi.

Amortization of goodwill and negative goodwill is included in the company's share of the associate's profits.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

e. Piutang usaha

Piutang usaha disajikan dalam jumlah neto. Penyisihan kerugian penurunan nilai dibentuk berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun.

e. Trade receivables

Trade receivables are stated in net amount. Allowance for impairment losses is provided based on a review of the collectability of the individual receivable accounts at the end of the year.

f. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode Masuk Pertama Keluar Pertama (FIFO).

f. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the First In First Out (FIFO) method.

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir periode.

Allowance for obsolete inventories is determined based on review of the condition of inventories at the end of the period.

g. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

g. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

h. Sewa

Perusahaan menerapkan PSAK 116 "Sewa" yang diadopsi dari IFRS 16 Leases.

h. Leases

The Company adopted SFAS 116 "Leases" which were adopted from IFRS 16 Leases.

Pada tanggal awal kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

At the inception date of the contract, the Company assesses whether the contract constitutes, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if it conveys the right to control the use of the identified asset over a period of time in exchange for consideration.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

h. Sewa (lanjutan)

h. Leases (continued)

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan harus menilai apakah:

In order to assess whether a contract provides the right to control the use of an identified asset, the Company must assess whether:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 - Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa akan digunakan selama periode penggunaan.

- *The Company has the right to obtain substantially all of the economic benefits from the use of the identified assets; and*
- *The Company has the right to direct the use of identified assets. The Company has this right when the Company has the right to make relevant decisions about how and for what purpose the assets are used is recognized initially and:*
 - *The Company has the right to operate the assets;*
 - *The Company has designed the assets in a way that predetermines how and for what purpose they will be used during the period of use.*

Pada tanggal awal atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

At the inception date or on the revaluation of the contract containing a lease component, the Company allocates the consideration under the contract to each of the lease components based on the relative separate price of the lease component and the aggregate separate price of the non-lease component.

Sewa yang tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi (*Operating Lease*).

Leases that do not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership are classified as operating leases.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

h. Sewa (lanjutan)

h. Leases (continued)

Sewa yang mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset, hak milik pada akhirnya dapat dialihkan, dapat juga tidak dialihkan diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan (*Finance Lease*).

Leases that transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset, where property rights that are ultimately transferable, may also not be transferred are classified as finance leases.

Perusahaan sebagai penyewa

The Company as lessee

Sewa memperkenalkan model akuntansi tunggal untuk penyewa dan mensyaratkan agar penyewa mengakui aset dan liabilitas untuk seluruh sewa dengan masa sewa lebih dari 12 bulan, kecuali aset dasarnya bernilai rendah.

Leases introduce a single accounting model for lessees and require the lessee to recognize assets and liabilities for all leases with lease terms of more than 12 months, unless the underlying asset is low-value.

Untuk sewa jangka pendek maupun untuk sewa yang aset dasarnya bernilai rendah, maka pembayaran sewa diakui sebagai beban baik dengan dasar garis lurus selama masa sewa maupun dasar sistematis lainnya jika dasar tersebut lebih mempresentasikan pola manfaat penyewa.

For short-term leases or for leases where the underlying asset is low, the lease payments are recognized as an expense either on a straight-line basis over the lease term or another systematic basis if that basis is more representative of the lessee's benefit pattern.

Penyewa disyaratkan untuk mengakui aset hak-guna yang merepresentasikan haknya untuk menggunakan aset pendasar sewaan dan liabilitas sewa yang merepresentasikan kewajibannya untuk membayar sewa.

The lessee is required to recognize a leased asset that represents his right to use the underlying asset leased and a lease liability that represents his obligation to pay the lease.

Penyewa mengukur aset hak-guna dengan cara yang serupa dengan aset non-keuangan lain (seperti aset tetap) dan liabilitas sewa dengan cara yang serupa dengan liabilitas keuangan lainnya. Sebagai konsekuensinya, penyewa mengakui penyusutan aset hak-guna dan bunga atas liabilitas sewa, dan juga mengklasifikasi pembayaran kas untuk liabilitas sewa menjadi bagian pokok dan bagian bunga dan menyajikannya dalam laporan arus kas dengan menerapkan PSAK 207: Laporan Arus Kas.

The lessee measures the right-of-use assets in a manner similar to other non-financial assets (such as fixed assets) and lease liabilities in a manner similar to other financial liabilities. As a consequence, the lessee acknowledges the rights-of-use asset depreciation and interest on the lease liability, and also classifies cash payments for the lease liability to principal part and interest part and present them in the cash flow statement by applying SFAS 207: Statement of Cash Flows.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

h. Sewa (lanjutan)

h. Leases (continued)

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

The Company as lessee (continued)

Pada tanggal permulaan, aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar sesuai kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

At the inception date, right-of-use assets are measured at cost, which includes the initial measurement of the lease liability adjusted for lease payments made on or before the commencement date, plus the initial direct costs incurred to dismantle and transfer the underlying asset or to restore the asset based on the required conditions and the terms of the lease, less the rental incentives received.

Pada tanggal permulaan, penyewa mengukur liabilitas sewa pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal tersebut. Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa, jika suku bunga tersebut dapat ditentukan. Jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka penyewa menggunakan suku bunga pinjaman inkremental penyewa.

On the commencement date, the lessee measures the lease liability at the present value of lease payments outstanding on said date. Lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease, if that interest rate can be determined. If the interest rate cannot be determined, the lessee uses the lessee's incremental loan rate.

Setelah tanggal permulaan, penyewa mengukur aset hak-guna dengan menerapkan model biaya, kecuali entitas menerapkan model pengukuran lain (model nilai wajar atau model revaluasi).

After the commencement date, the lessee measures right-of-use asset using the cost model, unless the entity applies another measurement model (fair value model or revaluation model).

Setelah tanggal permulaan, penyewa mengukur liabilitas sewa dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa; mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar; dan mengukur kembali jumlah tercatat untuk merefleksikan penilaian kembali atau modifikasi sewa atau untuk merefleksikan perubahan pembayaran sewa tetap secara substansi.

After the commencement date, the lessee measures the lease liability by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability; reducing the carrying amount to reflect rent paid; and remeasuring the carrying amount to reflect the revaluation or modification of the lease or to reflect substantially revised fixed lease payments.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

h. Sewa (lanjutan)

h. Leases (continued)

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

The Company as lessee (continued)

Perusahaan memiliki kontrak sewa sebagai penyewa dan memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa karena masa sewa berjangka pendek (di bawah 12 bulan) dan/atau sewa yang aset dasarnya bernilai rendah. Perusahaan mengakui pembayaran sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

The Company has a lease contract as the lessee and choose not to recognize the lease assets and lease liabilities because of the short lease term (less than 12 months) and/or leases where the underlying assets are low value. The Company recognizes these lease payments as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Perusahaan sebagai pesewa

The Company as lessor

Sewa secara substansial meneruskan persyaratan akuntansi pesewa dalam PSAK 116: Sewa. Dengan demikian, pesewa tetap mengklasifikasikan sewanya sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan, dan mencatat kedua jenis sewa tersebut secara berbeda.

Leases substantially continue the accounting requirements of lessor in SFAS 116: Leases. Accordingly, lessors continue to classify the lease as an operating lease or finance lease, and record the two types of leases differently.

Apabila aset disewakan dengan sewa operasi, aset disajikan di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset pendasar tersebut. Pendapatan sewa diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa, kecuali terdapat dasar sistematis lain yang lebih mencerminkan pola waktu dimana manfaat penggunaan aset menurun.

If the asset is leased under an operating lease, the asset is presented in the statement of financial position according to the nature of the underlying asset. Rental income is recognized as income on a straight-line basis over the lease term, unless there is another systematic basis that more closely reflects the pattern of the time over which the benefits of using the asset decrease.

Apabila aset sewa disewakan dengan sewa pembiayaan, pesewa mengakui aset berupa piutang sewa pembiayaan sebesar jumlah yang sama dengan investasi neto. Penerimaan piutang sewa diperlakukan sebagai pembayaran pokok dan penghasilan sewa pembiayaan. Pengakuan penghasilan sewa pembiayaan didasarkan pada suatu pola yang mencerminkan tingkat imbalan periodik yang konstan atas investasi neto sewa.

When a leased asset is leased under a finance lease, the lessor recognizes an asset in the form of a finance lease receivable equal to the net investment. Receipts of lease receivables are treated as principal payments and finance lease income. The recognition of finance lease income is based on a pattern that reflects a constant periodic rate of return on the net investment in the lease.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

h. Sewa (lanjutan)

h. Leases (continued)

Perusahaan sebagai pesewa (lanjutan)

The Company as lessor (continued)

Perusahaan memiliki kontrak untuk menyewakan aset dengan cara sewa operasi. Aset yang disewakan disajikan di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset dan pendapatan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

The Company has a contract to lease assets under an operating lease. Leased assets are presented in the statement of financial position according to the nature of the assets and lease income is recognized on a straight-line basis over the lease term.

i. Properti investasi

i. Investment property

Perusahaan menerapkan model nilai biaya atas akun pembelian properti investasi selama tahun berjalan. Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan termasuk pengeluaran yang bisa langsung diatribusikan.

The Company applied the cost value model to account for the purchase of investment property during the year. On initial recognition, investment property is measured at cost, including any direct attributable expenditure.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Setiap laba atau rugi yang berasal dari tidak diakuinya aset (perhitungan selisih antara hasil bersih pengurangan dan jumlah tercatat aset) termasuk dalam laporan laba rugi akhir tahun dimana akun tersebut dihentikan pengakuannya.

An investment property is derecognized upon disposal or when the investment property is permanently unused or no future economic benefits are expected from its disposals. Any gains or losses arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) are included in the income statement at the end of the year in which the item is derecognized.

j. Aset tetap - kepemilikan langsung

j. Property, plant and equipment-direct acquisition

Berdasarkan PSAK 216: Aset Tetap, seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud Perusahaan.

Based on SFAS 216: Property, Plant and Equipment, all property, plant and equipment are initially recognized at cost, which consists of the acquisition price and additional costs directly attributable to bringing the asset to the desired location and condition so that the asset is ready for use according to the Company's intent.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

j. Aset tetap-pemilikan langsung (lanjutan)

Perusahaan memilih model biaya dalam kebijakan akuntansi aset tetap dimana aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan, aset tetap digolongkan menjadi:

- Tanah
- Golongan bangunan dan prasarana
- Golongan bukan bangunan dan prasarana yang terdiri dari:

> Golongan II : meliputi kendaraan/alat angkutan dan inventaris kantor dengan masa manfaat lebih dari 4 tahun dan tidak lebih dari 8 tahun.

> Golongan III : meliputi mesin dan perlengkapan dengan masa manfaat lebih dari 8 tahun.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Golongan bangunan dan prasarana disusutkan dengan metode garis lurus (*straight-line method*) sebesar 5% per tahun dari biaya perolehan, sedangkan golongan bukan bangunan disusutkan dengan metode saldo menurun ganda (*double-declining balance method*), masing-masing dengan tarif per tahun sebagai berikut:

Golongan II : 25%
Golongan III : 10%

2. Material accounting policy information
(continued)

j. Property, plant and equipment-direct acquisition (continued)

The Company has chosen cost model in accounting policy of their property, plant and equipment which is stated at cost less accumulated depreciation. Property, plant and equipment are classified as follows:

- Land
- Buildings and infrastructures
- Non buildings and infrastructures which consist of:

> Group II : consists of transportation and office furniture and fixtures with estimated useful lives of more than 4 years but not more than 8 years.

> Group III : consists of machinery and equipment with estimated useful lives of more than 8 years.

Land is stated at cost and is not depreciated.

Buildings and infrastructures are depreciated using the straight-line method at the rate of 5% per annum from acquisition cost, while non buildings are depreciated using the double-declining balance method with the following annual rates:

Group II : 25%
Group III : 10%

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

j. Aset tetap - pemilikan langsung
(lanjutan)

j. Property, plant and equipment-direct acquisition (continued)

Bila nilai tercatat suatu aset melebihi taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali (*estimated recoverable amount*) maka nilai tersebut diturunkan ke jumlah yang dapat diperoleh kembali tersebut, yang ditentukan sebagai nilai tertinggi antara harga jual neto dan nilai pakai.

When the carrying amount of an asset exceeds its estimated recoverable amount, the asset is written down to its estimated recoverable amount, which is determined as the highest of net selling price or value in use.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi.

Repairs and maintenance expenses are charged in the statements of income as incurred. Expenditures which extend the useful life of the assets or result in increasing future economic benefits such as increase in capacity, quality of output or standard of performance are capitalized.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap" dalam laporan posisi keuangan. Semua biaya yang terjadi sehubungan dengan pembangunan aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam penyelesaian. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan, dan aset disusutkan sejak digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

Construction in progress is stated at cost and presented as part of "Fixed Assets" in the statement of financial position. All costs incurred in connection with the construction of the asset are capitalized as part of the cost of construction in progress. The accumulated acquisition costs will be transferred to the respective fixed asset accounts when the asset is completed and ready for use, and the asset is depreciated since it is used and depreciated since it is put into operation.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutannya. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi pada tahun yang bersangkutan.

When property, plant and equipment are retired or otherwise disposed of, their carrying value and the related accumulated depreciation are removed from the accounts. Any resulting gain or loss is recorded in the current statement of income.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

j. Aset tetap - kepemilikan langsung
(lanjutan)

j. Property, plant and equipment-direct acquisition
(continued)

Apabila manfaat ekonomi suatu aset tetap tidak lagi sebesar jumlah tercatatnya, maka aset tersebut harus dinyatakan sebesar jumlah yang sepadan dengan nilai manfaat ekonomi yang tersisa. Penurunan nilai kegunaan aset tetap tersebut dilaporkan sebagai kerugian tahun berjalan.

If the economic value of property, plant and equipment is no longer same with its carrying amount, the asset must be stated at an amount commensurate with the value of the remaining economic value. The decrease of the usage value of property, plant and equipment is reported as loss in the current year.

Nilai residu, umur manfaat aset dan metode penyusutan ditelaah, dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap bila telah selesai dan siap untuk digunakan.

Construction in progress is stated at cost. The accumulated costs of construction in progress are transferred to the respective property, plant and equipment when completed and the asset is ready for use.

k. Transaksi pihak berelasi

k. Related party transactions

Efektif tanggal 1 Januari 2024, Perusahaan menerapkan PSAK 224 (revisi 2022): "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". PSAK revisi ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan dan juga diterapkan terhadap laporan keuangan secara individual. Tidak terdapat dampak signifikan dari penerapan PSAK yang direvisi tersebut terhadap laporan keuangan.

Effective on January 1, 2024, the Company adopt SFAS 224 (revised 2022): "Related Party Disclosures". The revised SFAS requires disclosure of related party relationships, transactions and outstanding balances, including commitments, in the financial statements as well as individual financial statements. There is no significant impact of the adoption of the revised SFAS on the financial statements.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

k. Transaksi pihak berelasi (lanjutan)

k. Related party transactions (continued)

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika:

A party is considered to be a related party to the Company if:

1. Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, suatu pihak:
 - (i) Mengendalikan atau dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan Perusahaan;
 - (ii) Memiliki kepentingan dalam Perusahaan yang memberikan pengaruh signifikan atas Perusahaan; atau
 - (iii) Memiliki pengendalian bersama atas Perusahaan;
2. Suatu pihak yang berelasi dengan Perusahaan;
3. Perusahaan sebagai ventura;
4. Suatu pihak adalah anggota dari personil manajemen kunci Perusahaan atau induk;
5. Suatu pihak adalah anggota keluarga dekat dengan individu yang diuraikan dalam butir (1) atau (4);
6. Suatu pihak adalah perusahaan yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau yang memiliki hak suara signifikan pada beberapa perusahaan, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (4) atau (5); atau

1. *Directly or indirectly through one or more intermediaries, the party:*

(i) Controls, or is controlled by, or is under common control with the Company;

(ii) Has an interest in the Company that gives significant influence over the Company; or

(iii) Has joint control over the Company;

2. *The party is an associate of the Company;*
3. *The Company acts as venturer;*
4. *The party is a member of the key management personnel of the Company or its parent;*
5. *The party is a close member of the family of any individual referred to in (1) or (4);*
6. *The party is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by, or for which significant voting power in such entity resides with, directly or indirectly, any individual referred to in (4) or (5); or*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

k. Transaksi pihak berelasi (lanjutan)

k. Related party transactions (continued)

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika: (lanjutan)

A party is considered to be a related party to the Company if: (continued)

7. Suatu pihak menyelenggarakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Perusahaan atau perusahaan lain yang berelasi dengan Perusahaan.

- 7. The party is conducting a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Company, or any entity that is an associate of the Company.*

Semua transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan tingkat bunga atau harga, persyaratan dan kondisi yang sama sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

All transactions with related parties, whether or not done with the same interest rate or price, terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the Notes to Financial Statements.

l. Pengakuan pendapatan dan beban

l. Revenue and expense recognition

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan mempresentasikan jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran untuk mengalihkan barang kepada pelanggan dalam kegiatan usaha normal Perusahaan, tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak lain seperti Pajak Pertambahan Nilai.

Revenue from contracts with customers represents the amount of consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for transferring goods to the customers in the Company's ordinary course of activities, excluding amount collected on behalf of other parties such as Value Added Tax.

Pendapatan diakui pada suatu titik waktu ketika pengendalian barang telah dialihkan, yaitu ketika barang dikirim ke pembeli dan tidak ada kewajiban yang tidak terpenuhi yang dapat mempengaruhi penerimaan pembeli atas barang tersebut.

Revenue from the sale of goods is recognized at a point in time when control of the goods has been transferred, being when the goods are delivered to the customer and there is no unfulfilled obligation that could affect the customer's acceptance of the goods.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan basis akrual.

Expenses are recognized when incurred on an accrual basis.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

m. Imbalan pasca kerja

m. Post-employment benefits

Beban yang diakui di laba rugi termasuk biaya jasa kini, beban/pendapatan bunga, biaya jasa lalu dan keuntungan/kerugian penyelesaian.

Expenses recognized in profit or loss include current service cost, interest expense/income, past service cost and settlement gain/loss.

Pengukuran kembali yang timbul dari program pensiun manfaat pasti diakui dalam pendapatan komprehensif lain. Pengukuran kembali terdiri keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil aset program (diluar pendapatan bunga yang sudah diakumulasi dalam perhitungan bunga neto/aset).

Remeasurement arising from defined benefit pension plans is recognized in other comprehensive income. Remeasurement consists of actuarial gains and losses, return on plan assets (excluding interest income that has been accumulated in the calculation of net interest/assets).

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi, kecuali perubahan pada program pensiun tergantung pada kondisi karyawan memberikan jasanya selama periode tertentu (periode *vesting*). Dalam hal ini, biaya jasa lalu diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang periode *vesting*.

Past service expense is recognized immediately in the income statement, except for changes in the pension plan depending on the condition of the employees providing services during a certain period (vesting period). In this case, the past service cost is amortized using the straight-line method over the vesting period.

Keuntungan dan kerugian atas kurtailmen diakui ketika terdapat komitmen untuk mengurangi jumlah karyawan yang tercakup dalam suatu program secara signifikan atau ketika terdapat perubahan ketentuan dalam program imbalan pasti yang menyebabkan bagian yang material dari jasa masa depan, pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

Gains and losses on curtailments are recognized when there is a commitment to significantly reduce the number of employees covered by a plan or when there is a change in the terms of a defined benefit plan that results in a material share of future service, the employee no longer provides benefits or provides lower benefits.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

m. Imbalan pasca kerja (lanjutan)

m. Post-employment benefits (continued)

Perusahaan di Indonesia memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 6/2023 (Sebelum 1 Januari 2023 Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 tanggal 25 Maret 2003), Peraturan Pemerintah No. 35/2021 dan PSAK No. 219, “Imbalan Kerja”.

Companies in Indonesia provide post-employment benefits for their employees in accordance with the Omnibus Law No. 6/2023 (before January 1, 2022: Manpower Law No. 13/2003 dated March 25, 2003), Government Regulation No. 35/2021 and SFAS 219, “Employee Benefit”.

Jumlah yang diakui sebagai imbalan pasti di laporan posisi keuangan merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti disesuaikan dengan keuntungan dan kerugian aktuarial yang belum diakui, biaya jasa lalu yang belum diakui dan nilai wajar aset program.

The amount recognized as defined benefit in the statements of financial position is the present value of the defined benefit obligation, adjusted for unrecognized actuarial gains and losses, unrecognized past service costs and fair value of plan assets.

n. Pajak penghasilan

n. Income tax

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya atau ekuitas.

Tax expense consists of current tax and deferred tax. Taxes are recognized in statement of profit and loss, unless the tax is related to transactions or events that are recognized directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Current tax expense is determined based on taxable profit for the period computed based on the prevailing tax rates.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

n. Pajak penghasilan (lanjutan)

n. Income tax (continued)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the financial statements carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective tax bases. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable income will be available in future periods against which the deductible temporary differences can be utilized.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal neraca. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan rugi laba, kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas yang mana pajak tangguhan tersebut juga dibebankan/dikreditkan langsung ke ekuitas.

Deferred tax is calculated using the tax rates that have been enacted or substantively enacted on the balance sheet date. Deferred tax is charged or credited in the statements of income, except when it relates to items charged or credited directly to equity, in which the deferred tax is also charged or credited directly to equity.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan di neraca atas dasar kompensasi sesuai dengan penyajian aset dan kewajiban pajak kini, kecuali aset dan kewajiban pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda.

Deferred tax assets and liabilities are presented in the balance sheet on the basis of compensation according to the presentation of current tax assets and liabilities, except for deferred tax assets and liabilities for different entities.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

n. Pajak penghasilan (lanjutan)

n. Income tax (continued)

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laporan laba rugi komprehensif periode berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

The amounts of additional tax principal and penalty imposed through a Tax Assessment Letter ("SKP") shall be recognized as income or expense in the current period of the statements of comprehensive income, unless further settlement is submitted. The amounts of tax principal and penalty imposed through SKP are deferred as long as they meet the asset recognition criteria.

o. Laba bersih per saham

o. Net earnings per share

Sesuai dengan PSAK 233: "Laba per Saham", laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang tersedia bagi pemegang saham biasa (laba bersih residual) dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam satu periode.

In accordance with SFAS 233: "Earnings per Share", earnings per share is computed by dividing the profit or loss available to common stockholders (net income residual) by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

p. Informasi segmen

p. Segment information

Efektif tanggal 1 Januari 2024, Perusahaan menerapkan PSAK 108 (revisi 2022), "Segmen Operasi". PSAK revisi ini mengatur pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis serta lingkungan ekonomi dimana Perusahaan beroperasi.

Effective on January 1, 2024, the Company adopts SFAS 108 (revised 2022): "Operating Segments". The revised SFAS requires disclosures that will enable users of the financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the Company engages and the economic environments in which it operates.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

p. Informasi segmen (lanjutan)

p. Segment information (continued)

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged either in providing certain products and services (business segment), or in providing products and services within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and benefits that are different from those in other segments.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

Aset dan liabilitas yang digunakan bersama dalam satu segmen atau lebih dialokasikan kepada setiap segmen jika, dan hanya jika, pendapatan dan beban yang terkait dengan aset tersebut juga dialokasikan kepada segmen-segmen tersebut.

Assets and liabilities that are jointly used in one or more segments are allocated to their respective segments, if and only if, the revenues and expenses related to those assets are also allocated to those segments..

q. Penggunaan estimasi

q. Use of estimates

Penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjen pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi.

The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. Actual results could differ from those estimates.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

r. Instrumen keuangan

r. Financial instruments

r.1. Aset keuangan

r.1. Financial assets

Mulai tanggal 1 Januari 2024, Perusahaan menerapkan PSAK 109, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen keuangan aset keuangan dan akuntansi lindung nilai. Dengan demikian, kebijakan akuntansi yang berlaku untuk periode pelaporan ini adalah sebagai berikut:

Starting January 1, 2024, the Company adopted SFAS 109, which requires the arrangement of financial instruments related to classification and measurement, impairment of financial instruments of financial assets and hedge accounting. Accordingly, the accounting policies in effect for the current reporting period are as follows:

Instrumen keuangan diklasifikasi berdasarkan model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan sehingga setelah pengakuan awal, aset diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi.

Financial instruments are classified based on the entity's business model for managing financial assets and the characteristics of the contractual cash flows of the financial assets so that after initial recognition, the assets are measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income or fair value through profit or loss.

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

Financial assets are measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest /SPPI*).

- *financial assets are managed in a business model that aims to hold financial assets in order to obtain contractual cash flows; and*
- *contractual terms of financial assets that at a certain date increase cash flows that are solely payments of principal and interest (SPPI).*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

r. Financial instruments (continued)

r.1. Aset keuangan (lanjutan)

r.1. Financial assets (continued)

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income when both of the following conditions are met:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

- *financial assets are managed in a business model that aims to be met by obtaining contractual cash flows and selling financial assets; and*
- *the contractual terms of the financial asset provide a right on a specific date to cash flows that are solely payment of principal and interest on the principal amount outstanding.*

Pada tanggal pelaporan keuangan, aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lainnya, investasi jangka pendek dan investasi pada entitas asosiasi.

At financial reporting date, the Company's financial assets include cash and cash equivalents, trade and other receivables, short-term investments and investments in associates.

r.2. Liabilitas keuangan

r.2. Financial liabilities

Perusahaan mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan dalam dua kategori: diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

The Company classifies all financial liabilities into two categories: measured at fair value through profit or loss, and measured at amortized cost.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

r. Financial instruments (continued)

r.2. Liabilitas keuangan (lanjutan)

r.2. Financial liabilities (continued)

Pada tanggal pelaporan keuangan, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Setelah pengakuan awal pada nilai wajar dan biaya transaksi, Perusahaan mengukur semua liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali jika efek diskontonya tidak material.

At the financial reporting date, the Company only has financial liabilities at amortized cost. After initial recognition at fair value and transaction costs, the Company measures all financial liabilities at amortized cost using the effective interest method, unless the discount effect is immaterial.

Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang usaha, utang lain-lain, utang dividen, biaya yang masih harus dibayar, dan kewajiban imbalan pasca kerja.

The Company's financial liabilities include trade payable, other payables, dividend payables, accrued expenses, and post-employment benefit obligations.

r.3. Saling hapus dari instrumen keuangan

r.3. Offsetting financial instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan berniat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the statements of financial position if, and only if, the Company currently has a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

r. Financial instruments (continued)

r.4. Nilai wajar instrumen keuangan

r.4. Fair value of financial instruments

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau permintaan di pasar aktif pada penutupan bisnis pada akhir periode pelaporan. Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*); penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama; analisa arus kas yang didiskonto; atau model penilaian lain.

The fair value of financial instruments that are actively traded in organized financial markets is determined by reference to quoted active market bid or ask prices at the closing of business at the end of the reporting period. For financial instrument where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using recent arm's length market transactions; usage of the current fair value of another instrument that is substantially similar; discounted cash flow analysis; or other valuation models.

r.5. Biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

r.5. Amortized cost of financial instruments

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi dengan penyisihan atas penurunan nilai dan pembayaran pokok atau nilai yang tidak dapat ditagih. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

Amortized cost is computed using the effective interest method less any allowance for impairment and principal repayment or uncollectible amount. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

r. Financial instruments (continued)

r.6. Penurunan nilai dari aset keuangan

r.6. Impairment of financial assets

Pada setiap akhir periode pelaporan Perusahaan mengevaluasi apakah terdapat bukti yang obyektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai.

At the end of each reporting period, the Company evaluates whether there is any objective evidence that a financial asset or a group of financial assets is impaired.

- Aset keuangan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi

- *Financial assets carried at amortized cost*

Untuk pinjaman yang diberikan dan piutang yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi, Perusahaan pertama kali menentukan apakah terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual, atau secara kolektif untuk aset keuangan yang jumlahnya tidak signifikan secara individual.

For loans and receivables carried at amortized cost, the Company first assesses whether objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant, or collectively for financial assets that are not individually significant.

Jika Perusahaan menentukan tidak terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individual, terlepas aset keuangan tersebut signifikan atau tidak, maka aset tersebut dimasukkan ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual, dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

If the Company determines that there is no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset, whether it is significant or not, the asset is included in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and collectively assess them for impairment. Assets that are individually assessed for impairment and for which an impairment loss is, or continues to be recognized, are not included in a collective assessment of impairment.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

r. Financial instruments (continued)

r.6. Penurunan nilai dari aset keuangan
(lanjutan)

r.6. Impairment of financial assets
(continued)

- Aset keuangan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi (lanjutan)

- Financial assets carried at amortized cost (continued)

Dalam mengevaluasi penurunan nilai secara kolektif, Perusahaan menggunakan model statistik dari tren historis atas probabilitas wanprestasi, waktu pemulihan kembali dan jumlah kerugian yang terjadi, yang disesuaikan dengan pertimbangan manajemen mengenai apakah kondisi ekonomi dan kredit terkini sedemikian rupa sehingga dapat mengakibatkan kerugian aktual yang jumlahnya akan lebih besar atau lebih kecil daripada jumlah yang ditentukan oleh model historis.

In assessing collective impairment, the Company use statistical modeling of historical trends over the probability of default, timing of recoveries and the amount of loss incurred, adjusted with management's judgment on whether current economic and credit conditions are in such condition that the actual losses are likely to be greater or less than the amount suggested by historical modeling.

Tingkat wanprestasi, tingkat kerugian dan waktu yang diharapkan untuk pemulihan di masa datang akan diperbandingkan secara berkala terhadap hasil aktual untuk memastikan estimasi tersebut masih memadai.

Default rates, loss rates and the expected timing of future recoveries are regularly benchmarked against actual outcomes to ensure that the estimates remain appropriate.

Ketika peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui menyebabkan kerugian penurunan nilai berkurang, kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui harus dipulihkan dan pemulihan tersebut diakui pada laporan laba rugi.

When a subsequent event after impairment recognized causes the amount of impairment loss to decrease, the impairment loss is reversed and recognized through statements of income.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

r.7. Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan

Aset keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan pada saat hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut kedaluwarsa, atau Perusahaan mentransfer seluruh hak untuk menerima arus kas kontraktual dari aset keuangan dalam transaksi dimana Perusahaan secara substansial telah mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan yang ditransfer. Setiap hak atau liabilitas atas aset keuangan yang ditransfer yang timbul atau yang masih dimiliki oleh Perusahaan diakui sebagai aset atau liabilitas secara terpisah.

Liabilitas keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan pada saat liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

2. Material accounting policy information
(continued)

r. Financial instruments (continued)

r.7. Derecognition of financial assets and liabilities

Financial assets

The Company derecognizes a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial assets have expired, or the Company transfers the entire rights to receive the contractual cash flows on the financial asset in a transaction in which the Company transfers substantially all the risks and rewards of ownership of the financial assets. Any rights or liabilities for financial assets that are transferred which arise or still owned by the Company are recognized as a separate asset or liability.

Financial liabilities

The Company derecognizes financial liabilities when their contractual obligations are discharged or cancelled or expired.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

r. Financial instruments (continued)

r.7. Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

r.7. Derecognition of financial assets and liabilities (continued)

Dalam transaksi dimana Perusahaan secara substansial tidak memiliki atau tidak mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, Perusahaan menghentikan pengakuan aset tersebut jika Perusahaan tidak lagi memiliki pengendalian atas aset tersebut. Hak dan liabilitas yang timbul atau yang masih dimiliki dalam transfer tersebut diakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas. Dalam transfer dimana pengendalian atas aset masih dimiliki, Perusahaan tetap mengakui aset yang ditransfer tersebut sebesar keterlibatan berkelanjutan, yang ditentukan oleh besarnya perubahan nilai aset yang ditransfer.

In transactions where the Company neither retain nor transfer substantially all the risks and rewards of ownership of a financial asset, the Company derecognizes the asset if the Company do not retain control over the asset. The rights and liabilities retained in the transfer are recognized separately as assets and liabilities, as appropriate. In transfers where control over the asset is retained, the Company continues to recognize the asset to the extent of their continuing involvement, determined by the extent to which it is exposed to changes in the value of the transferred asset.

Perusahaan menghapusbukukan saldo piutang pada saat Perusahaan menentukan bahwa aset tersebut tidak dapat ditagih lagi. Penerimaan atau pemulihan kembali atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan diakui sebagai pendapatan lain-lain.

The Company writes-off consumer's financing receivables when the Company determines that the asset is uncollectible. Collection or recovery of financial assets which had been written-off is recorded as other income.

s. Penurunan nilai aset non-keuangan

s. Impairment of non-financial assets

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset tak berwujud, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut.

Property, plant, and equipment and other non-current assets, including intangible assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

s. Penurunan nilai aset non-keuangan
(lanjutan)

Nilai yang dapat diperoleh kembali atas sebuah aset adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Setiap tanggal pelaporan, aset non-keuangan, selain *goodwill*, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

t. Cadangan khusus

Sesuai ketentuan yang tertuang di pasal 73 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dividen yang tidak diambil setelah 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal yang ditetapkan untuk pembayaran dividen lampau, dimasukkan ke dalam cadangan khusus. Apabila dividen dalam cadangan khusus tersebut tidak diambil dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun, maka jumlah dividen yang tidak diambil tersebut akan menjadi hak Perusahaan, sebagaimana yang akan dibukukan dalam pos pendapatan lain-lain dari Perusahaan.

2. Material accounting policy information
(continued)

s. Impairment of non-financial assets
(continued)

Property, plant, and equipment and other recoverable amount of an asset is the higher of its fair value less cost to sell and its value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

At each reporting date, non-financial assets, other than goodwill, that have been impaired are reviewed to determine whether there is a possibility of recovering the impairment. Recoverable amount is immediately recognized in profit or loss, but cannot exceeds any accumulated impairment loss previously recognized.

t. Appropriate reserve

In accordance with the provisions contained in Article 73 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, dividends that are not taken after 5 (five) years from the date set for payment of past dividends are included in a special reserve. If dividends in the special reserve are not taken within a period of 10 (ten) years, then the amount of dividends that are not taken will become the Company's right, as will be recorded in the Company's other income item.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

3. Kas dan setara kas

3. Cash and cash equivalents

Saldo kas dan setara kas per 31 Desember 2024
dan 2023 terdiri dari:

Cash and cash equivalents as at December 31,
2024 and 2023 consist of:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Kas	159.975.021	80.691.233	Cash on hand
Bank:			Cash in banks:
<u>Rekening Rupiah</u>			<u>Rupiah accounts</u>
Bank Mayapada, Pontianak	22.387.531.018	53.029.927.853	Bank Mayapada, Pontianak
Bank Central Asia, Pontianak	170.153.678	704.147.111	Bank Central Asia, Pontianak
Bank Panin, Pontianak	101.769.272	337.323.263	Bank Panin, Pontianak
Maybank, Pontianak	100.333.221	117.938.267	Maybank, Pontianak
Bank Permata, Pontianak	76.305.187	108.584.223	Bank Permata, Pontianak
Bank Mandiri, Pontianak	55.144.166	221.889.546	Bank Mandiri, Pontianak
Bank OCBC NISP, Pontianak	51.582.118	142.758.317	Bank OCBC NISP, Pontianak
Bank UOB Indonesia, Pontianak	41.873.326	642.545.430	Bank UOB Indonesia, Pontianak
Bank Nobu, Pontianak	13.916.816	-	Bank Nobu, Pontianak
Bank CIMB Niaga, Pontianak	12.182.539	86.546.187	Bank CIMB Niaga, Pontianak
Bank UOB Indonesia, Jakarta	216.330	241.641.620	Bank UOB Indonesia, Jakarta
Bank BTPN, Jakarta	-	25.773.922	Bank BTPN, Jakarta
Sub jumlah	23.011.007.671	55.659.075.739	Subtotal
<u>Rekening Dolar Amerika Serikat</u>			<u>US Dollar accounts</u>
CCB Indonesia, Pontianak	143.178.487	-	CCB Indonesia, Pontianak
Bank Central Asia, Pontianak	92.624.365	148.436.104	Bank Central Asia, Pontianak
Bank OCBC NISP, Pontianak	12.641.398	144.146.224	Bank OCBC NISP, Pontianak
Bank Permata, Pontianak	10.271.651	312.624.620	Bank Permata, Pontianak
Maybank, Pontianak	-	8.945.202	Maybank, Pontianak
Sub jumlah	258.715.901	614.152.150	Subtotal

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

3. Kas dan setara kas (lanjutan)

3. Cash and cash equivalents (continued)

Saldo kas dan setara kas per 31 Desember 2024
dan 2023 terdiri dari: (lanjutan)

Cash and cash equivalents as at December 31,
2024 and 2023 consist of: (continued)

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
<u>Simpanan deposito - Rupiah</u>			<u>Time deposits - Rupiah</u>
Bank Jago, Jakarta	11.016.694.394	-	Bank Jago, Jakarta
Sub jumlah	11.016.694.394	-	Subtotal
<u>Simpanan deposito – Dolar Amerika</u>			<u>Time deposits – US Dollar</u>
CCB Indonesia, Pontianak	4.039.250.000	-	CCB Indonesia, Pontianak
Sub jumlah	4.039.250.000	-	Subtotal
Jumlah kas di bank	38.325.667.966	56.273.227.889	Total cash in banks
Jumlah kas dan setara kas	38.485.642.987	56.353.919.122	Total cash and cash equivalents

Suku bunga deposito:

Interest rate on time deposits:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Rupiah	6,70%	-	Rupiah
Dolar AS	5,75%	-	US Dollar

Jangka waktu deposito antara 1 sampai 3 bulan
dan diperpanjang otomatis. Tidak ada kas dan
setara kas pada pihak berelasi.

The term of the deposit is between 1 to 3
months and has automatic roll over (ARO).
There are no cash and cash equivalents to
related party.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

4. Piutang usaha

4. Trade receivables

Saldo piutang usaha per 31 Desember 2024
dan 2023 terdiri dari:

Trade receivables as at December 31, 2024
and 2023 consist of:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Pihak ketiga			Third parties
PT Erna Djulawati	6.694.372.284	7.690.407.955	PT Erna Djulawati
PT Sambas Alam Lestari	149.165.130	-	PT Sambas Alam Lestari
PT Sabak Indah	-	3.847.751.508	PT Sabak Indah
PT Putra Kalimantan Sukses	-	137.787.075	PT Putra Kalimantan Sukses
Jumlah	6.843.537.414	11.675.946.538	Total
Cadangan kerugian Penurunan nilai	-	-	Allowance for impairment losses
Jumlah piutang usaha, bersih	6.843.537.414	11.675.946.538	Total trade receivables, net

Rincian piutang usaha berdasarkan lokasi
penjualan dapat diikhtisarkan sebagai berikut:

Details of trade receivables based on sales
area are as follows:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Pontianak	6.843.537.414	7.828.195.030	Pontianak
Jambi	-	3.847.751.508	Jambi
Jumlah piutang usaha bruto	6.843.537.414	11.675.946.538	Total gross trade receivables
Cadangan kerugian Penurunan nilai	-	-	Allowance for impairment losses
Jumlah piutang usaha, bersih	6.843.537.414	11.675.946.538	Total trade receivables, net

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

4. Piutang usaha (lanjutan)

4. Trade receivables (continued)

Rincian piutang usaha menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables based on currency are as follows:

	2024		2023		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	
Dolar AS	-	-	-	-	US Dollar
Rupiah	-	6.843.537.414	-	11.675.946.538	Rupiah
Jumlah	-	6.843.537.414	-	11.675.946.538	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	-	-	Allowance for impairment losses
Jumlah piutang usaha, bersih	-	6.843.537.414	-	11.675.946.538	Total trade receivables, net

Rincian umur piutang usaha dari pihak ketiga sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

Aging schedule of trade receivables from third parties from the invoice date is as follows:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Belum jatuh tempo	4.650.149.901	7.690.407.955	Not yet due
Lewat jatuh tempo:			Overdue:
1 – 30 hari	2.193.387.513	2.962.219.926	1 – 30 days
31 – 60 hari	-	1.023.318.657	31 – 60 days
61 – 90 hari	-	-	61 – 90 days
91 – 120 hari	-	-	91 – 120 days
Diatas 150 hari	-	-	Over 150 days
Jumlah piutang usaha bruto	6.843.537.414	11.675.946.538	Total gross trade receivables
Cadangan kerugian Penurunan nilai	-	-	Allowance for impairment losses
Jumlah piutang usaha, bersih	6.843.537.414	11.675.946.538	Total trade receivables, net

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

Movement on allowance for impairment losses:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Saldo awal tahun	-	-	Beginning of year balance
Penambahan tahun berjalan	-	-	Current year additions
Pengurangan tahun berjalan	-	-	Current year reduction
Saldo akhir tahun	-	-	End of year balance

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

4. Piutang usaha (lanjutan)

Piutang usaha yang berumur sampai dengan 30 hari setelah tanggal jatuh tempo dikategorikan lancar, sehingga tidak dibentuk cadangan. Adapun yang berumur lebih dari 150 hari lewat jatuh tempo, dibentuk penyisihan berdasarkan estimasi kemampuan bayar tiap-tiap debitur yang bersangkutan.

Dalam saldo piutang usaha tidak terdapat piutang usaha kepada pihak berelasi.

Berdasarkan penelaahan dari status masing-masing piutang usaha pada setiap tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari piutang yang tidak tertagih ini.

Selama periode laporan, tidak ada piutang usaha yang direstrukturisasi dan yang dijadikan sebagai jaminan pinjaman Perusahaan.

5. Piutang lain-lain

Saldo piutang lain-lain pihak ketiga per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Bunga deposito dan obligasi	3.452.334.971	1.910.510.235	Deposits interest and obligation
Karyawan	280.647.625	453.893.000	Employees
Dividen reksa dana	-	14.767.123	Dividend from mutual fund
Lain-lain	5.562.000	-	Others
Jumlah	3.738.544.596	2.379.170.358	Total

Terhadap piutang lain-lain tidak dibentuk penyisihan kerugian penurunan nilai karena manajemen berpendapat seluruh piutang tersebut dapat tertagih.

4. Trade receivables (continued)

All trade receivables up to 30 days overdue are categorized as current, hence no allowance is provided. Meanwhile for those with more than 150 days overdue, allowance is made based on the assessment of debtors paying ability.

In trade receivables balance, there are no accounts receivable to related party.

Based on review of the status of each trade debtor at each reporting date, management believes that the impairment loss is adequate to cover losses that may arise from the non-collectible account.

During the reporting period, there are no accounts receivable which were restructured nor pledged for the Company's loan.

5. Other receivables

Other receivables to third parties as at December 31, 2024 and 2023 consist of:

Management believes that all other receivables are collectible, accordingly no allowance for impairment loss is made.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

6. Aset keuangan lancar lainnya

6. Other current financial assets

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Deposito Pihak ketiga			Deposits Third parties
<u>Dimiliki hingga jatuh tempo:</u>			<u>Held-to-maturity:</u>
<u>Deposito - Rupiah:</u>			<u>Time deposits - Rupiah:</u>
Bank Nobu, Pontianak	2.800.000.000	-	Bank Nobu, Pontianak
Bank Mayapada, Pontianak	-	10.000.000.000	Bank Mayapada, Pontianak
Bank BTPN, Jakarta	-	1.000.000.000	Bank BTPN, Jakarta
Sub jumlah	2.800.000.000	11.000.000.000	Subtotal
Suku bunga deposito:			Interest rate on time deposits:
Rupiah	7,25%	4,5% - 6,55%	Rupiah
Dolar AS	-	-	US Dollar
Sekuritas Rupiah Bank Indonesia (SRBI)			Bank Indonesia Rupiah Securities (SRBI)
SRBI - di Bank OCBC	2.890.200.000	-	SRBI - in Bank OCBC
SRBI - di Bank CIMB Niaga	964.000.000	-	SRBI - in Bank CIMB Niaga
Sub jumlah	3.854.200.000	-	Subtotal
Jumlah yang dimiliki hingga jatuh tempo	6.654.200.000	11.000.000.000	Total held to maturity

7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual

7. Other current financial assets available for sale

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Saham Pihak ketiga			Shares Third parties
Biaya perolehan:			At costs:
Bank OCBC NISP (943.782 lembar)	423.591.000	423.591.000	Bank OCBC NISP (943,782 shares)
Berlian Laju Tanker (2.133 lembar)	452.899	452.899	Berlian Laju Tanker (2,133 shares)
Laba (rugi) yang belum direalisasi	817.074.224	689.725.511	Unrealized gain (loss)
Nilai pasar efek	1.241.118.123	1.113.769.410	Market values

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual (lanjutan) **7. Other current financial assets available for sale (continued)**

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Reksa Dana			Mutual Funds
<u>Reksa Dana Terproteksi - Rupiah</u>			<u>Protected Mutual Fund - Rupiah</u>
Maybank			Maybank
Mandiri Seri 147	1.756.606.030	1.756.606.030	Mandiri Series 147
Bank Permata			Bank Permata
Premier Permata Proteksi	-	2.000.000.000	Premier Permata Proteksi
Laba (rugi) yang belum direalisasi	(718.568.264)	(691.769.420)	Unrealized gain (loss)
Nilai pasar reksa dana	1.038.037.766	3.064.836.610	Market values of mutual fund
Obligasi			Bonds
<u>Obligasi – Rupiah</u>			<u>Bonds - Rupiah</u>
FR102 di Bank Permata	15.202.200.000	-	FR102 in Bank Permata
FR102 di Bank CIMB Niaga	12.612.999.000	-	FR102 in Bank CIMB Niaga
FR102 di Bank Central Asia	10.976.000.000	-	FR102 in Bank Central Asia
FR087 di Bank Central Asia	10.100.000.000	-	FR087 in Bank Central Asia
FR089 di Bank Permata	8.888.000.000	8.888.000.000	FR089 in Bank Permata
FR089 di Bank Central Asia	8.879.000.000	13.322.600.000	FR089 in Bank Central Asia
FR083 di Bank Central Asia	6.079.750.000	6.079.750.000	FR083 in Bank Central Asia
FR097 di Bank Central Asia	5.288.800.000	5.288.800.000	FR097 in Bank Central Asia
FR100 di Bank Central Asia	3.844.300.000	1.977.000.000	FR100 in Bank Central Asia
FR089 di Bank CIMB Niaga SMRA04CN1,	2.947.500.000	2.947.500.000	FR089 in Bank CIMB Niaga SMRA04CN1,
Summarecon Agung	2.801.400.000	2.801.400.000	Summarecon Agung
FR097 di Bank CIMB Niaga	2.095.800.000	2.095.800.000	FR097 in Bank CIMB Niaga
FR075 di Bank Central Asia	1.954.000.000	1.954.000.000	FR075 in Bank Central Asia
FR076 di Bank Panin	1.593.600.000	1.593.600.000	FR076 in Bank Panin
FR092 di Bank Central Asia	1.194.000.000	1.194.000.000	FR092 in Bank Central Asia
FR065 di Bank Central Asia	-	5.531.200.000	FR065 in Bank Central Asia
FR065 di Bank Panin	-	3.275.900.000	FR065 in Bank Panin
Laba (rugi) yang belum direalisasi	(1.473.109.500)	1.713.720.000	Unrealized gain (loss)
Sub jumlah (dipindahkan)	92.984.239.500	58.663.270.000	Subtotal (carried forward)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual (lanjutan) **7. Other current financial assets available for sale (continued)**

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Obligasi (lanjutan)			Bonds (continued)
<u>Obligasi – Rupiah (lanjutan)</u>			<u>Bonds – Rupiah (continued)</u>
Sub jumlah (pindahan)	92.984.239.500	58.663.270.000	Subtotal (brought forward)
<u>Obligasi – US Dolar</u>			<u>Bonds – US Dollar</u>
Indon43 di Bank Permata	12.593.412.080	12.033.774.160	Indon43 in Bank Permata
Indon48 di Bank Central Asia	12.432.488.360	-	Indon48 in Bank Central Asia
Indon45 di Bank Central Asia	10.723.400.900	-	Indon45 in Bank Central Asia
Indon54 di Bank Central Asia	7.205.214.150	-	Indon54 in Bank Central Asia
Indon42 di Bank Central Asia	3.479.894.660	-	Indon42 in Bank Central Asia
Indon47 N di Bank Central Asia	3.463.252.950	446.959.050	Indon47 N in Bank Central Asia
Indon53 di Bank Permata	3.237.862.800	3.093.975.600	Indon53 in Bank Permata
Indon52N di Bank Permata	3.231.400.000	-	Indon52N in Bank Permata
Indon52N di Bank Central Asia	3.231.400.000	-	Indon52N in Bank Central Asia
Indois50 di Bank Central Asia	3.118.301.000	-	Indois50 in Bank Central Asia
Indon43 di Bank Central Asia	3.111.838.200	-	Indon43 in Bank Central Asia
Indois54 di Bank Central Asia	2.535.841.150	-	Indois54 in Bank Central Asia
Indon49 di Bank Central Asia	1.429.086.650	1.365.579.550	Indon49 in Bank Central Asia
Indon54 N di Bank Permata	470.653.410	-	Indon54 N in Bank Permata
Indon54 N di Bank Central Asia	299.001.442	-	Indon54 N in Bank Central Asia
Indon48 di Bank OCBC NISP	-	11.880.001.720	Indon48 in Bank OCBC NISP
Indon45 di Bank OCBC NISP	-	8.719.947.200	Indon45 in Bank OCBC NISP
Indon42 di Bank OCBC NISP	-	3.325.251.820	Indon42 in Bank OCBC NISP
Indois50 di Bank OCBC NISP	-	2.979.727.000	Indois50 in Bank OCBC NISP
Indon43 di Bank OCBC NISP	-	2.973.551.400	Indon43 in Bank OCBC NISP
Indon47 N di Bank OCBC NISP	-	2.862.390.600	Indon47 N in Bank OCBC NISP
Indon42 di Bank Permata	-	2.431.642.500	Indon42 in Bank Permata
Laba (rugi) yang belum direalisasi	(5.492.749.877)	1.358.909.902	Unrealized gain (loss)
Sub jumlah obligasi	65.070.297.875	53.471.710.502	Subtotal bonds
Jumlah aset keuangan lancar lain tersedia untuk dijual	160.333.693.264	116.313.586.522	Total other current financial assets available for sale

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)

As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(In Rupiah)

7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual (lanjutan) **7. Other current financial assets available for sale (continued)**

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Suku bunga rata-rata			Average interest rate
Reksa Dana Rupiah	7,75%	5,500% - 6,150%	Mutual Fund – Rupiah
Obligasi <i>Fixed Rate</i> (Rupiah)	6,500% - 7,500%	6,625% - 7,500%	Fixed Rate Bonds (Rupiah)
Kupon obligasi Pemerintah			Government bond coupon
USD Indon dan Indois	3,800% - 5,650%	3,800% - 5,650%	USD Indon and Indois
Obligasi Berkelanjutan IV			Sustainability Bonds IV
Summarecon Agung Tahap I			Summarecon Agung Phase I
Tahun 2022	8,000%	8,000%	Year 2022

Harga pasar saham Bank OCBC NISP dan PT Berlian Laju Tanker Tbk masing-masing sebesar Rp 1.315 dan Rp 21 pada 31 Desember 2024 dan Rp 1.180 dan Rp 50 pada 31 Desember 2023.

Stock market price of Bank OCBC NISP and PT Berlian Laju Tanker Tbk amounted to Rp 1,315 and Rp 21 as at December 31, 2024 respectively and Rp 1,180 and Rp 50 as at December 31, 2023 respectively.

Reksa Dana Premier Permata Proteksi pada Bank Permata sebesar nihil dan 2.000.000 unit dengan nilai aset bersih Rp 0 dan Rp 1.013,35, Reksa Dana Mandiri Seri 147 pada Bank Maybank sebesar 1.725.032 dan 1.725.032 unit dengan nilai aset bersih Rp 601,77 dan Rp 601,81 pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Premier Permata Proteksi mutual funds at Bank Permata consisting of nil and 2,000,000 units with net asset value of Rp 0 and Rp 1,013.35, Mandiri Series 147 mutual funds at Bank Maybank consisting of 1,725,032 and 1,725,032 units with net asset value of Rp 601.77 and Rp 601.81 as at December 31, 2024 and 2023 respectively.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual (lanjutan)

7. Other current financial assets available for sale (continued)

Harga nominal, harga beli dan harga pasar penempatan FR065, FR075, FR076, FR083, FR087, FR089, FR092, FR097, FR100, FR102 dan SMRA04CN1 per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The nominal price, purchase price and market price for placement of FR065, FR075, FR076, FR083, FR087, FR089, FR092, FR097, FR100, FR102 and SMRA04CN1 as at December 31, 2024 are as follows:

	Nominal/ Nominal	Harga beli/ Purchase price		Harga pasar/ Market price	
Obligasi (Rupiah):					Bonds (Rupiah):
FR102 Bank Permata	15.300.000.000	15.202.200.000	96,500%	14.764.500.000	FR102 Bank Permata
FR102 Bank CIMB Niaga	12.675.000.000	12.612.999.000	97,250%	12.326.437.500	FR102 Bank CIMB Niaga
FR102 Bank Central Asia	11.000.000.000	10.976.000.000	97,200%	10.692.000.000	FR102 Bank Central Asia
FR87 Bank Central Asia	10.100.000.000	10.100.000.000	97,140%	9.811.140.000	FR87 Bank Central Asia
FR89 Bank Central Asia	9.000.000.000	8.879.000.000	96,880%	8.719.200.000	FR89 Bank Central Asia
FR89 Bank Permata	9.000.000.000	8.888.000.000	96,178%	8.656.020.000	FR89 Bank Permata
FR83 Bank Central Asia	6.100.000.000	6.079.750.000	103,360%	6.304.960.000	FR83 Bank Central Asia
FR97 Bank Central Asia	5.300.000.000	5.288.800.000	100,040%	5.302.120.000	FR97 Bank Central Asia
FR100 Bank Central Asia	3.900.000.000	3.844.300.000	97,110%	3.787.290.000	FR100 Bank Central Asia
FR89 Bank CIMB Niaga	3.000.000.000	2.947.500.000	97,000%	2.910.000.000	FR89 Bank CIMB Niaga
SMRA04CN1 Summarecon	2.800.000.000	2.801.400.000	97,619%	2.733.332.000	SMRA04CN1 Summarecon
FR97 Bank CIMB Niaga	2.100.000.000	2.095.800.000	100,000%	2.100.000.000	FR97 Bank CIMB Niaga
FR75 Bank Central Asia	2.000.000.000	1.954.000.000	102,820%	2.056.400.000	FR75 Bank Central Asia
FR76 Bank Panin	1.600.000.000	1.593.600.000	101,400%	1.622.400.000	FR76 Bank Panin
FR92 Bank Central Asia	1.200.000.000	1.194.000.000	99,870%	1.198.440.000	FR92 Bank Central Asia
Jumlah	95.075.000.000	94.457.349.000		92.984.239.500	Total

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual (lanjutan)

Harga nominal, harga beli dan harga pasar penempatan Indon42, Indon43, Indon45, Indon47N, Indon48, Indon49, Indon52N, Indon53, Indon54, Indois50, Indois54 per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

7. Other current financial assets available for sale (continued)

The nominal price, purchase price and market price for placement of Indon42, Indon43, Indon45, Indon47N, Indon48, Indon49, Indon52N, Indon53, Indon54, Indois50, Indois54 as at December 31, 2024 are as follows:

	Nominal/ Nominal	Harga beli/ Purchase price		Harga pasar/ Market price	
Obligasi (Dollar):					Bonds (Dollar)
Indon43 Bank Permata	800.000	779.440	88,008%	704.064	Indon43 in Bank Permata
Indon48 Bank Central Asia	780.000	769.480	83,230%	649.194	Indon48 Bank Central Asia
Indon45 Bank Central Asia	700.000	663.700	93,600%	655.200	Indon45 Bank Central Asia
Indon54 Bank Central Asia	455.000	445.950	91,340%	415.597	Indon54 Bank Central Asia
Indon47N Bank Central Asia	230.000	214.350	89,350%	205.505	Indon47N Bank Central Asia
Indon42 Bank Central Asia	220.000	215.380	95,820%	210.804	Indon42 Bank Central Asia
Indon53 Bank Permata	200.000	200.400	97,833%	195.666	Indon53 Bank Permata
Indon43 Bank Central Asia	200.000	192.600	88,480%	176.960	Indon43 Bank Central Asia
Indois50 Bank Central Asia	200.000	193.000	74,200%	148.400	Indois50 Bank Central Asia
Indon52N Bank Permata	200.000	200.000	95,205%	190.410	Indon52N Bank Permata
Indon52N Bank Central Asia	200.000	200.000	95,680%	191.360	Indon52N Bank Central Asia
Indois54 Bank Central Asia	158.000	156.950	96,510%	152.486	Indois54 Bank Central Asia
Indon49 Bank Central Asia	90.000	88.450	96,660%	86.994	Indon49 Bank Central Asia
Indon54N Bank Permata	30.000	29.130	91,111%	27.333	Indon54N Bank Permata
Indon54N Bank Central Asia	19.000	18.506	91,590%	17.402	Indon54N Bank Central Asia
Jumlah	4.482.000	4.367.336		4.027.375	Total

Tidak ada penempatan deposito, reksa dana dan obligasi pada pihak berelasi.

There is no placement of deposit, mutual fund and bond to related parties.

8. Persediaan

Saldo persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

8. Inventories

Inventories as at December 31, 2024 and 2023 consist of:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Bahan baku dan bahan pembantu	33.682.101.362	37.159.226.029	Raw materials and supporting materials
Barang dalam proses	2.668.408.828	2.875.998.543	Goods in process
Barang jadi	2.342.698.097	2.502.002.384	Finished goods
Suku cadang	1.052.352.070	1.101.148.257	Spareparts
Jumlah	39.745.560.357	43.638.375.213	Total

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)

As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(In Rupiah)

8. Persediaan (lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap fisik dari persediaan, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan pembentukan penyisihan penurunan atas nilai persediaan dan persediaan usang.

Seluruh persediaan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Buana Independent dan PT Asuransi Central Asia terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar USD 1.948.591 pada 31 Desember 2024 dan USD 2.618.903 pada 31 Desember 2023.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang dialami Perusahaan.

Semua persediaan tidak dijaminkan ke pihak ketiga.

9. Uang muka pembelian aset tetap

Nilai uang muka pembelian aset tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp 50.000.000. Uang muka tersebut telah dibayarkan oleh Perusahaan kepada PT Astra Internasional Tbk sebagai *down payment* atas pembelian aset tetap berupa kendaraan.

8. Inventories (continued)

Based on the result of the assessment on physical condition of inventories, Management believes that no provision for decline in value of inventories and obsolete inventories is necessary.

All inventories were insured to PT Asuransi Buana Independent and PT Asuransi Central Asia against fire and other possible risks amounting to USD 1,948,591 as at December 31, 2024 and USD 2,618,903 as at December 31, 2023.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses of the Company.

All inventories are not pledged as collateral to any third party.

9. Advance payment for purchase of fixed assets

The down payment for the purchase of fixed assets as at December 31, 2024 and 2023 is Rp 50,000,000. The down payment has been paid by the Company to PT Astra Internasional Tbk as a down payment for the purchase of fixed assets in the form of vehicles.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

10. Biaya dibayar dimuka

10. Prepaid expenses

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Asuransi	110.511.393	112.882.126	Insurance
Sewa tanah dan ruang kantor	5.710.149	5.710.149	Rental of land and office space
Tenaga kerja	3.544.430	3.860.400	Labor
Lain-lain	-	15.000.000	Others
Jumlah	119.765.972	137.452.675	Total

Asuransi merupakan premi asuransi gedung, peralatan pabrik, kendaraan, dan persediaan milik PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk.

Insurance represents insurance coverage for building, factory equipment, vehicles, and inventories owned by PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk.

11. Investasi pada entitas asosiasi

11. Investments in associate entity

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
<u>Investasi pada</u>			<u>Investment in</u>
<u>PT Intitirta Primasakti</u>			<u>PT Intitirta Primasakti</u>
Biaya perolehan			Acquisition cost
(102.000.000 lembar),			(102,000,000 shares),
(35,42% tahun 2024			(35.42% in 2024
dan 2023)	81.053.881.212	102.000.000.000	and 2023)
			Differences in transactions
Selisih transaksi			between entity under
entitas sepengendali	-	(17.630.490.818)	common control
Penyesuaian atas transaksi			Adjustments to transactions of
entitas sepengendali	-	(3.087.208.151)	entity under common control
Bagian laba (rugi) dari			Shares in profit (loss) of
entitas asosiasi			associate entity
tahun berjalan	(1.270.876.177)	(228.419.819)	for the year
Jumlah investasi pada			Total of investment in
entitas asosiasi	79.783.005.035	81.053.881.212	associate entity

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Intitirta Primasakti (ITPS) yang telah diaktakan dalam Akta Notaris No. 16 oleh Yoke Reinata, S.H., M.Kn., tanggal 15 Desember 2023 (lihat Catatan 1), para pemegang saham menyetujui bahwa:

Based on the Statement of Decision of Shareholders of PT Intitirta Primasakti (ITPS) which has been notarized in Notarial Deed No. 16 by Yoke Reinata, S.H., M.Kn., dated December 15, 2023 (see Note 1), the shareholders agree that:

- ITPS melakukan peningkatan modal dasar dari Rp 250.000.000.000 menjadi sebesar Rp 288.000.000.000 yang terdiri dari 288.000.000 saham.

- ITPS increased its authorized capital from Rp 250,000,000,000 to Rp 288,000,000,000 consisting of 288,000,000 shares.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

11. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Intitirta Primasakti (ITPS) yang telah diaktakan dalam Akta Notaris No. 16 oleh Yoke Reinata, S.H., M.Kn., tanggal 15 Desember 2023 (lihat Catatan 1), para pemegang saham menyetujui bahwa: (lanjutan)

- ITPS melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari semula Rp 152.000.000.000 menjadi sebesar Rp 288.000.000.000 yang terdiri dari 288.000.000 saham. Sehingga terjadi peningkatan modal ditempatkan dan disetor ITPS sebesar Rp 136.000.000.000 yang diambil bagian oleh PT Sriwijaya Resources.

Setelah transaksi di atas, persentase kepemilikan saham Perusahaan di ITPS terdilusi dari 67,10% menjadi 35,42%.

Tidak ada aset investasi dalam entitas asosiasi yang dijaminkan kepada pihak ketiga.

11. Investments in associated entities (continued)

Based on the Statement of Decision of Shareholders of PT Intitirta Primasakti (ITPS) which has been notarized in Notarial Deed No. 16 by Yoke Reinata, S.H., M.Kn., dated December 15, 2023 (see Note 1), the shareholders agree that: (continued)

- ITPS increased its issued and paid-up capital from the original Rp 152,000,000,000 to be equal to Rp 288,000,000,000 consisting of 288,000,000 shares. So there was an increase in ITPS's issued and paid-up capital amounting to Rp 136,000,000,000 which was taken up by PT Sriwijaya Resources.

After the above transaction, the Company's share ownership percentage in ITPS was diluted from 67.10% to 35.42%.

There are no investment assets in associates that are not pledged as collateral to third parties.

12. Properti investasi

Saldo properti investasi per 31 Desember 2024 terdiri dari:

12. Investment properties

Balance of investment properties as at December 31, 2024 consists of:

	Saldo awal/ Beginning balance 1-1-2024	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance 31-12-2024	
Harga perolehan						Acquisition cost
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Tanah	2.427.742.800	-	-	-	2.427.742.800	Land
Bangunan dan prasarana	1.449.694.697	-	-	-	1.449.694.697	Building and infrastructure
Sub jumlah	3.877.437.497	-	-	-	3.877.437.497	Subtotal
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Bangunan dan prasarana	1.440.361.364	800.000	-	-	1.441.161.364	Building and infrastructure
Sub jumlah	1.440.361.364	800.000	-	-	1.441.161.364	Subtotal
Nilai buku	2.437.076.133				2.436.276.133	Book value

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

12. Properti investasi (lanjutan)

12. Investment properties (continued)

Saldo properti investasi per 31 Desember 2023
terdiri dari:

*Balance of investment properties as at
December 31, 2023 consists of:*

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i> 1-1-2023	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i> 31-12-2023	
Harga perolehan						<i>Acquisition cost</i>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u><i>Direct acquisition</i></u>
Tanah	2.427.742.800	-	-	-	2.427.742.800	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	1.449.694.697	-	-	-	1.449.694.697	<i>Building and infrastructure</i>
Sub jumlah	3.877.437.497	-	-	-	3.877.437.497	<i>Subtotal</i>
Akumulasi penyusutan						<i>Accumulated depreciation</i>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u><i>Direct acquisition</i></u>
Bangunan dan prasarana	1.439.561.364	800.000	-	-	1.440.361.364	<i>Building and infrastructure</i>
Sub jumlah	1.439.561.364	800.000	-	-	1.440.361.364	<i>Subtotal</i>
Nilai buku	2.437.876.133				2.437.076.133	<i>Book value</i>

Properti investasi bangunan berupa ruang perkantoran seluas 222 m² berlokasi di Menara Sudirman Lt. 7C, Jl. Jend. Sudirman Kav. 60, Jakarta. Umur manfaat bangunan 20 tahun. Beban penyusutan dihitung dengan metode garis lurus dan dialokasikan ke beban administrasi dan umum.

Investment property represents office building area covering 222 sqm located at Sudirman Tower of 7C Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 60, Jakarta. Useful lives of the building are 20 years. Depreciation expense is computed using the straight-line method and allocated to administrative and general expenses.

	31 Des 2024/ <i>Dec 31, 2024</i>	31 Des 2023/ <i>Dec 31, 2023</i>	
Tanah hak guna bangunan 917 m ² berlokasi di Kel. Kebon Jeruk, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat	1.581.716.550	1.581.716.550	<i>Land with building rights covering 917 sqm located in Kebon Jeruk Subdistrict, Kebon Jeruk District, West Jakarta</i>
Tanah hak guna bangunan 94.750 m ² berlokasi di Desa Kampung Sungai Rengas, Pontianak	643.776.250	643.776.250	<i>Land with building rights covering 94,750 sqm located in Kampung Sungai Rengas Subdistrict, Pontianak</i>
Tanah hak guna bangunan 228 m ² berlokasi di Kel. Kebon Jeruk, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat	202.250.000	202.250.000	<i>Land with building rights covering 228 sqm located in Kebon Jeruk Subdistrict, Kebon Jeruk District, West Jakarta</i>
Jumlah	2.427.742.800	2.427.742.800	<i>Total</i>

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)

As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(In Rupiah)

12. Properti investasi (lanjutan)

Perusahaan menetapkan kebijakan untuk menyajikan nilai properti investasi di laporan posisi keuangan dengan menggunakan model biaya.

Nilai wajar atas dua kavling tanah yang berlokasi di Kelurahan Kebon Jeruk, Jakarta yaitu dengan luas total 1.159 m² berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) Pajak Bumi Bangunan (PBB) tahun 2023 ditetapkan sebesar Rp 24.055.045.000.

Adapun tanah yang berlokasi di Desa Kampung Sungai Rengas, Pontianak, belum dapat ditentukan nilai wajarnya mengingat transaksi jual-beli tanah yang serupa di sekitar lokasi tanah tersebut sangat jarang terjadi.

Hak atas tanah dimiliki berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan dengan masa berlaku yang akan berakhir antara tahun 2027 sampai 2039. Hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui.

Ruang perkantoran di Menara Sudirman disewakan kepada PT Intitirta Primasakti. Jumlah pendapatan sewa gedung pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 39.960.000 dan Rp 479.520.000.

12. Investment properties (continued)

The Company determines its policy to present the value of the investment property in the statements of financial position by using cost model.

The fair value of those two land sites in Kebon Jeruk, Jakarta with total area covering 1,159 sqm according to Tax Object Sales Value (NJOP) Tax on Land and Building (PBB) in 2023 is set amounting to Rp 24,055,045,000.

Meanwhile, the fair value of land site located in Kampung Sungai Rengas Village, Pontianak is difficult to be determined due to land sale and purchase transactions are very rare in that area.

Land rights are held under "Building Rights" which will expire between 2027 until 2039. The land rights are renewable.

Office space at Sudirman Tower is leased to PT Intitirta Primasakti. Total rental income as at December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 39,960,000 and Rp 479,520,000, respectively.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

13. Aset tetap

13. Property, plant and equipment

Saldo aset tetap per 31 Desember 2024 terdiri dari:

Property, plant and equipment as at December 31, 2024 consist of:

	Saldo awal/ Beginning balance 1-1-2024	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance 31-12-2024	
Harga perolehan						Acquisition cost
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Tanah	1.367.887.800	-	-	-	1.367.887.800	Land
Bangunan dan prasarana	7.361.841.096	6.000.000	-	-	7.367.841.096	Building and infrastructure
Mesin dan perlengkapan	32.319.243.749	616.932.554	-	-	32.936.176.303	Machinery and equipment
Kendaraan dan alat pengangkutan	15.117.724.970	-	193.335.727	-	14.924.389.243	Vehicles and transportation
Inventaris kantor	2.758.748.155	3.920.700	-	-	2.762.668.855	Office furniture and fixtures
Aset dalam penyelesaian:						Construction in progress:
Nilai perolehan	7.749.706.281	-	-	-	7.749.706.281	Acquisition value
Penyisihan	(7.749.706.281)	-	-	-	(7.749.706.281)	Allowance
Bangunan dan prasarana	-	-	-	-	-	Building and infrastructure
Sub jumlah	58.925.445.770	626.853.254	193.335.727	-	59.358.963.297	Subtotal
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Bangunan dan prasarana	5.821.862.014	114.989.149	-	-	5.936.851.163	Building and infrastructure
Mesin dan perlengkapan	29.646.405.609	300.182.691	-	-	29.946.588.300	Machinery and equipment
Kendaraan dan alat pengangkutan	12.282.635.954	737.484.720	158.804.707	-	12.861.315.967	Vehicles and transportation
Inventaris kantor	2.487.670.993	71.300.909	-	-	2.558.971.902	Office furniture and fixtures
Sub jumlah	50.238.574.570	1.223.957.469	158.804.707	-	51.303.727.332	Subtotal
Nilai buku	8.686.871.200				8.055.235.965	Book value

Rincian penjualan aset tetap selama tahun 2024 sebagai berikut:

Details of disposal of property, plant and equipment during 2024 are as follows:

	Harga perolehan/ Acquisition cost	Nilai buku/ Book value	Harga jual/ Selling price	Laba (rugi)/ Gain (loss)	
Motor Honda Scoopy	19.725.000	4.022.592	11.711.700	7.689.108	Honda Scoopy Motorcycle
Motor Honda Beat	18.200.000	7.624.805	10.810.811	3.186.006	Honda Beat Motorcycle
Motor Honda Beat	18.200.000	7.624.805	10.810.811	3.186.006	Honda Beat Motorcycle
Motor Honda Beat	17.845.000	3.639.197	9.009.000	5.369.803	Honda Beat Motorcycle
Motor Honda Beat	17.845.000	3.391.070	6.000.000	2.608.930	Honda Beat Motorcycle
Sub jumlah (dipindahkan)	91.815.000	26.302.469	48.342.322	22.039.853	Subtotal (carried forward)

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

13. Aset tetap (lanjutan)

13. Property, plant and equipment (continued)

Rincian penjualan aset tetap selama tahun 2024
sebagai berikut: (lanjutan)

*Details of disposal of property, plant and
equipment during 2024 are as follows:
(continued)*

	Harga perolehan/ <i>Acquisition cost</i>	Nilai buku/ <i>Book value</i>	Harga jual/ <i>Selling price</i>	Lab a (rugi)/ <i>Gain (loss)</i>	
Sub jumlah (pindahan)	91.815.000	26.302.469	48.342.322	22.039.853	<i>Subtotal (brought forward)</i>
Motor Honda Beat	17.845.000	3.060.234	7.657.658	4.597.424	<i>Honda Beat Motorcycle</i>
Motor Honda Supra	17.711.909	3.989.070	8.200.000	4.210.930	<i>Honda Supra Motorcycle</i>
Motor Honda Revo CW	15.420.000	1.179.247	2.700.000	1.520.753	<i>Honda Revo CW Motorcycle</i>
Motor Honda Supra	15.367.727	-	3.500.000	3.500.000	<i>Honda Supra Motorcycle</i>
Motor Honda Beat	11.761.727	-	4.504.500	4.504.500	<i>Honda Beat Motorcycle</i>
Motor Honda Beat	11.707.182	-	3.000.000	3.000.000	<i>Honda Beat Motorcycle</i>
Motor Honda Beat	11.707.182	-	3.000.000	3.000.000	<i>Honda Beat Motorcycle</i>
Jumlah	193.335.727	34.531.020	80.904.480	46.373.460	Total

Saldo aset tetap per 31 Desember 2023 terdiri
dari:

*Property, plant and equipment as at
December 31, 2023 consist of:*

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i> 1-1-2023	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Dampak pelepasan entitas anak/ <i>Effect of disposal of subsidiary</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i> 31-12-2023	
Harga perolehan							Acquisition cost
Kepemilikan langsung							Direct acquisition
Tanah	1.704.402.150	-	-	-	(336.514.350)	1.367.887.800	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	7.121.028.294	171.250.000	-	91.112.802	(21.550.000)	7.361.841.096	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan perlengkapan	32.319.243.749	-	-	-	-	32.319.243.749	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan dan alat pengangkutan	16.113.831.880	-	(292.234.910)	-	(703.872.000)	15.117.724.970	<i>Vehicles and transportation</i>
Inventaris kantor	3.495.148.343	24.370.251	-	-	(760.770.439)	2.758.748.155	<i>Office furniture and fixtures</i>
Aset dalam penyelesaian:							<i>Construction in progress:</i>
Nilai perolehan	7.749.706.281	91.112.802	-	(91.112.802)	-	7.749.706.281	<i>Acquisition value</i>
Penyisihan	(7.749.706.281)	-	-	-	-	(7.749.706.281)	<i>Allowance</i>
Bangunan dan prasarana	-	-	-	-	-	-	<i>Building and infrastructure</i>
Sub jumlah	60.753.654.416	286.733.053	(292.234.910)	-	(1.822.706.789)	58.925.445.770	<i>Subtotal</i>
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung							Direct acquisition
Bangunan dan prasarana	5.727.698.512	115.713.502	-	-	(21.550.000)	5.821.862.014	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan perlengkapan	29.295.776.577	350.629.032	-	-	-	29.646.405.609	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan dan alat pengangkutan	12.158.533.957	1.043.017.726	(286.902.767)	-	(632.012.962)	12.282.635.954	<i>Vehicles and transportation</i>
Inventaris kantor	3.175.707.627	93.146.787	-	-	(781.183.421)	2.487.670.993	<i>Office furniture and fixtures</i>
Sub jumlah	50.357.716.673	1.602.507.047	(286.902.767)	-	(1.434.746.383)	50.238.574.570	<i>Subtotal</i>
Nilai buku	10.395.937.743					8.686.871.200	Book value

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

13. Aset tetap (lanjutan)

13. Property, plant and equipment (continued)

Rincian penjualan aset tetap selama tahun 2023
sebagai berikut:

*Details of disposal of property, plant and
equipment during 2023 are as follows:*

	Harga perolehan/ <i>Acquisition cost</i>	Nilai buku/ <i>Book value</i>	Harga jual/ <i>Selling price</i>	Laba (rugi)/ <i>Gain (loss)</i>	
Mobil Toyota Avanza 1300 G	148.500.000	-	70.000.000	70.000.000	<i>Totoya Avanza 1300 G Car</i>
Mobil Toyota Avanza 1300	126.150.000	-	58.000.000	58.000.000	<i>Totoya Avanza 1300 Car</i>
Motor Honda Supra X	17.584.910	5.332.143	8.500.000	3.167.857	<i>Honda Supra X Motorcycle</i>
Jumlah	292.234.910	5.332.143	136.500.000	131.167.857	Total

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan
sebagai berikut:

*Depreciations of property, plant, and
equipment are charged as follows:*

	31 Des 2024/ <i>Dec 31, 2024</i>	31 Des 2023/ <i>Dec 31, 2023</i>	
Beban pabrikasi	507.245.367	770.273.812	<i>Factory expenses</i>
Beban usaha	716.712.102	832.233.235	<i>Operating expenses</i>
Jumlah	1.223.957.469	1.602.507.047	Total

Hak atas tanah dimiliki berdasarkan Sertifikat
"Hak Guna Bangunan" dengan masa berlaku
yang akan berakhir antara tahun 2025 sampai
2042. Hak atas tanah tersebut dapat
diperbaharui.

*Land rights are held under "Building rights"
which will expire between 2025 until 2042. The
land rights are renewable.*

Seluruh aset tetap kecuali tanah diasuransikan
kepada PT Asuransi Buana Independent dan
PT Asuransi Central Asia terhadap risiko
kebakaran, pencurian dan risiko lainnya
dengan jumlah pertanggungan sebesar
Rp 13.214.000.000 dan USD 3.297.305 pada
31 Desember 2024 dan Rp 13.527.500.000 dan
USD 3.280.386 pada 31 Desember 2023.

*All property, plant and equipment, except land,
were insured to PT Asuransi Buana
Independent and PT Asuransi Central Asia
against fire, theft and other possible risks for a
total coverage of Rp 13,214,000,000 and
USD 3,297,305 as at December 31, 2024 and
Rp 13,527,500,000 and USD 3,280,386 as at
December 31, 2023.*

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat
penurunan nilai aset tetap pada tanggal-tanggal
pelaporan.

*Management believes that there is no
impairment in assets value at each reporting
date.*

Manajemen berpendapat bahwa nilai
pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi
kemungkinan kerugian atas aset yang
dipertanggungkan.

*Management believes that the insurance
coverage is adequate to cover possible losses
on the assets insured.*

Aset tetap tidak dijaminkan kepada pihak
manapun.

*Property, plant and equipment were not
pledged as collateral to any parties.*

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

14. Beban tangguhan hak atas tanah

Nilai beban tangguhan hak atas tanah per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp 75.714.050 dan Rp 80.235.726 merupakan nilai beban tangguhan atas perpanjangan masa pemakaian tanah dengan status "Hak Guna Bangunan" (HGB) yang dimiliki Perusahaan.

14. Deferred charges of land rights

The deferred charges of land rights as at December 31, 2024 and 2023 of Rp 75,714,050 and Rp 80,235,726 is the deferred charge value for the extension of the land use period with the status of "Building Use Rights" (HGB) owned by the Company.

15. Uang jaminan

Nilai uang jaminan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp 2.500.000 terdiri dari Rp 2.000.000 yang merupakan nilai jaminan kunci yang dibayarkan oleh Perusahaan kepada Bank atas penyewaan *Safe Deposit Box* (SDB), sedangkan nilai Rp 500.000 merupakan nilai jaminan atas berlangganan jaringan internet kantor.

15. Guarantee deposits

The value of the guarantee deposit as at December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp 2,500,000, where amounting to Rp 2,000,000 represents the key guarantee paid by the Company to the Bank for the rental of the *Safe Deposit Box* (SDB), while amounting to Rp 500,000 represents guarantee value for subscribing to the office internet network.

16. Utang usaha

Saldo utang usaha per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

16. Trade payables

Trade payables as at December 31, 2024 and 2023 consist of:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Pihak ketiga			Third parties
PT Mitsui Indonesia	13.082.000.683	-	PT Mitsui Indonesia
PT Sojitz Indonesia	976.189.500	-	PT Sojitz Indonesia
PT Humpuss	-	5.994.206.460	PT Humpuss
PT Cahaya Makmur Primaabadi	-	17.998.650	PT Cahaya Makmur Primaabadi
PT Indomina Pusaka	-	7.913.079	PT Indomina Pusaka
Lain-lain (dibawah Rp 5 juta)	1.879.500	11.935.895	Others (below Rp 5 million)
Jumlah	14.060.069.683	6.032.054.084	Total

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

16. Utang usaha (lanjutan)

16. Trade payables (continued)

Rincian utang usaha berdasarkan komoditi:

Details of trade payables based on commodities:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Fhenol	13.082.000.683	-	Phenol
Batok kelapa	976.189.500	-	Coconut shell
Methanol	-	5.994.206.460	Methanol
Bahan pembantu dan suku cadang	1.879.500	37.847.624	Supporting material and spareparts
Jumlah	14.060.069.683	6.032.054.084	Total

Rincian utang usaha menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

Details of trade payables based on currency are as follows:

	2024		2023		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	
Rupiah	-	14.060.069.683	-	6.032.054.084	IDR
Dolar AS	-	-	-	-	USD
Jumlah	-	14.060.069.683	-	6.032.054.084	Total

Rincian umur utang usaha dari pihak ketiga sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

Aging schedules of trade payables from third parties from the invoice date are as follows:

	2024	2023	
1 - 30 hari	1.879.500	6.032.054.084	1 – 30 days
31 - 60 hari	976.189.500	-	31 – 60 days
61 - 90 hari	13.082.000.683	-	61 – 90 days
Jumlah utang usaha, bersih	14.060.069.683	6.032.054.084	Total trade payables, net

Jangka waktu kredit yang timbul dari pembelian bahan baku utama dan pembantu, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri berkisar antara 30 sampai 90 hari.

Purchases of raw and supporting materials, both from local and foreign suppliers, have credit terms of 30 to 90 days.

Dalam saldo utang usaha tersebut tidak terdapat utang usaha kepada pihak berelasi.

In the balance of trade payables, there are no trade payables to related party.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

16. Utang usaha (lanjutan)

Perusahaan tidak memberikan jaminan atas utang usaha.

Tidak ada lindung nilai atas utang usaha karena berdasarkan pertimbangan Manajemen tidak ada risiko yang besar terhadap keuangan Perusahaan dimana aset dalam mata uang asing cukup untuk menutupi utang dalam mata uang asing. Juga tidak ada restrukturisasi utang karena semua utang dapat dibayar tepat waktu.

16. Trade payables (continued)

The Company does not provide collateral for trade payables.

There was no hedging for trade payables because according to Management's consideration there are no high risks on the Company's finance, where assets in foreign currency are adequate to cover debts in foreign currency. There was no restructured trade payable because all payables can be paid on time.

17. Utang dividen

Terdapat sejumlah dividen tunai yang belum diambil oleh pemegang saham. Jumlah dividen tersebut dicatat sebagai Utang Dividen sebesar Rp 134.909.395 tahun 2024 dan Rp 119.903.403 tahun 2023.

17. Dividend payables

There are sum of cash dividends that remain unclaimed by the entitled shareholders. This amount is recorded as Dividend Payables amounting to Rp 134,909,395 in 2024 and Rp 119,903,403 in 2023.

18. Beban akrual

Biaya yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut:

18. Accrued expenses

Accrued expenses are as follows:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Biaya angkut pengiriman lem	43.689.600	25.530.000	Freight cost - glue distribution
Biaya profesional	3.250.000	6.250.000	Professional fee
Asuransi	-	19.096.100	Insurance
Lain-lain (dibawah Rp 2 juta)	1.466.400	2.035.237	Others (below Rp 2 million)
Jumlah	48.406.000	52.911.337	Total

19. Perpajakan

19. Taxation

a. Pajak dibayar dimuka

a. Prepaid taxes

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Pajak Pertambahan Nilai	7.865.936.353	11.573.268.369	Value Added Tax
Pajak penghasilan badan (Pasal 28A)	-	-	Corporate income tax (Art. 28A)
Jumlah	7.865.936.353	11.573.268.369	Total

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

19. Perpajakan (lanjutan)

19. Taxation (continued)

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Pajak penghasilan badan pasal 29	557.477.409	202.844.330	Corporate income tax art 29
Pajak penghasilan pasal 21	383.056.748	1.022.988.672	Income tax art. 21
Pajak penghasilan final (pasal 15)	969.984	1.605.744	Final income tax (art. 15)
Pajak penghasilan pasal 23	592.114	4.315.637	Income tax art. 23
Pajak penghasilan pasal 4 ayat 2	200.000	200.000	Income tax article 4 section 2
Jumlah	942.296.255	1.231.954.383	Total

c. Pajak penghasilan badan

c. Corporate income tax

Penghasilan (beban) pajak Perusahaan terdiri dari:

Tax benefits (expenses) of the Company consist of the following:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Pajak kini	(1.105.368.440)	(2.807.017.620)	Current tax
Jumlah	(1.105.368.440)	(2.807.017.620)	Total
Penghasilan (beban) pajak tangguhan			Deferred tax income (expenses)
Perusahaan	53.604.567	46.831.461	The Company
Entitas Anak*	-	(177.203.233)	Subsidiary*
Jumlah	53.604.567	(130.371.772)	Total
Jumlah penghasilan (beban) pajak, bersih	(1.051.763.873)	(2.937.389.392)	Total tax benefits (expenses), net

(*) Pada tanggal 15 Desember 2023, kepemilikan Perusahaan di ITPS terdiluasi menjadi 35,42%, sehingga ITPS tidak dikonsolidasikan ke Perusahaan.

(*) On December 15, 2023, the Company's ownership in ITPS was diluted to 35.42%, so ITPS was not consolidated into the Company.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

19. Perpajakan (lanjutan)

19. Taxation (continued)

c. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

c. Corporate income tax (continued)

Pajak kini

Current tax

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum taksiran pajak penghasilan badan dengan taksiran penghasilan (rugi) kena pajak adalah sebagai berikut:

Reconciliation between profit (loss) before estimated corporate income tax and estimated taxable income (loss) is as follows:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan sesuai dengan laporan laba rugi	15.366.332.671	19.012.945.056	Profit (loss) before income tax based on statement of income
(Laba) rugi Entitas Anak sebelum pajak penghasilan*	-	3.142.197.255	(Profit) loss of Subsidiary before income tax*
Laba (rugi) Perusahaan sebelum taksiran penghasilan (beban) pajak	15.366.332.671	22.155.142.311	Profit (loss) of the Company before estimated tax income (expense)
<u>Beda waktu:</u>			<u>Timing differences:</u>
Beban imbalan pasca kerja	211.630.743	(148.066.111)	Post-employment benefit expense
Penyusutan aset tetap	32.026.380	360.936.388	Depreciation of property, plant, and equipment
Jumlah beda waktu	243.657.123	212.870.277	Total timing differences
<u>Beda tetap:</u>			<u>Permanent differences:</u>
Penghasilan bunga dan jasa giro	(11.042.476.329)	(8.065.232.412)	Interest income and demand deposit service
Kenikmatan karyawan	(796.796.002)	(906.072.376)	Employee fringe benefits
Penghasilan sewa	(162.687.276)	(602.247.276)	Rental income
Pendapatan Reksa Dana	(2.648.326)	(427.464.898)	Mutual Fund income
Bagian (laba) rugi dari entitas asosiasi	1.270.876.177	228.419.819	Share of (profit) loss of the associated entity
Sumbangan	29.650.000	80.720.457	Donation
Beban properti investasi	92.497.151	78.121.357	Investment property expenses
Representasi & jamuan	14.049.500	3.744.000	Representation and entertainment
Denda pajak	11.947.694	1.170.680	Tax penalty
Jumlah beda tetap	(10.585.587.411)	(9.608.840.649)	Total permanent differences
Laba (rugi) fiskal, bersih dipindahkan	5.024.402.383	12.759.171.939	Fiscal profit (loss), net carried forward

(*) Pada tanggal 15 Desember 2023, kepemilikan Perusahaan di ITPS terdilusi menjadi 35,42%, sehingga ITPS tidak dikonsolidasikan ke Perusahaan.

(*) On December 15, 2023, the Company's ownership in ITPS was diluted to 35.42%, so ITPS was not consolidated into the Company.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

19. Perpajakan (lanjutan)

19. Taxation (continued)

c. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

c. Corporate income tax (continued)

Pajak kini (lanjutan)

Current tax (continued)

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Laba (rugi) fiskal, bersih pindahan	5.024.402.383	12.759.171.939	Fiscal profit (loss), net brought forward
Laba (rugi) fiskal, dibulatkan	5.024.402.000	12.759.171.000	Fiscal profit (loss) rounded off
Perhitungan taksiran pajak penghasilan:			Provision for income tax calculation:
22% x Rp 5.024.402.000	1.105.368.440	-	22% x Rp 5,024,402,000
22% x Rp 12.759.171.000	-	2.807.017.620	22% x Rp 12,759,171,000
Taksiran penghasilan kena pajak			Provision for taxable income
Perusahaan	-	-	The Company
Entitas Anak*	-	-	Subsidiary*
Dikurangi uang muka pajak Perusahaan			Less prepaid taxes of the Company
Pajak penghasilan pasal 22	(2.669.870)	(130.368.100)	Income tax article 22
Pajak penghasilan pasal 25	(545.221.161)	(2.473.805.190)	Income tax article 25
(547.891.031)	(2.604.173.290)		
(Uang muka) utang pajak penghasilan (lebih) kurang bayar	557.477.409	202.844.330	(Advance payment) debt income tax (over) underpaid

(*) Pada tanggal 15 Desember 2023, kepemilikan Perusahaan di ITPS terdilusi menjadi 35,42%, sehingga ITPS tidak dikonsolidasikan ke Perusahaan.

(*) On December 15, 2023, the Company's ownership in ITPS was diluted to 35.42%, so ITPS was not consolidated into the Company.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

19. Perpajakan (lanjutan)

19. Taxation (continued)

d. Pajak tangguhan

d. Deferred tax

Rincian dari aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The details of the Company's deferred tax assets are as follows:

	1 Januari/ January 2024	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Dampak pelepasan entitas anak/ Effect of disposal of subsidiary	31 Desember/ December 2024
Perusahaan					
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					
Beban imbalan pasca kerja	4.447.510.011	46.558.763	-	-	4.494.068.774
Penghasilan komprehensif atas imbalan pasca kerja	(2.757.620.225)	-	(94.069.067)	-	(2.851.689.292)
Penyusutan aset tetap	652.147.654	7.045.804	-	-	659.193.458
Aset keuangan tersedia untuk dijual	(843.411.046)	-	2.177.557.252	-	1.334.146.206
Penyesuaian reklasifikasi - aset keuangan tersedia untuk dijual	167.882.127	-	8.789.418	-	176.671.545
Aset (liabilitas) pajak tangguhan, bersih	1.666.508.521	53.604.567	2.092.277.603	-	3.812.390.691
The Company					
Deferred tax assets (liabilities):					
Post-employment benefit expense					
Other comprehensive income on post-employment benefits					
Depreciation of property, plant, and equipment					
Available for sale financial assets					
Reclassification adjustment - available for sale financial assets					
Deferred tax assets (liabilities), net					

PT Data Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements (continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(In Rupiah)

d. Deferred taxes (continued)

The details of the Company's deferred tax assets are as follows:
(continued)

Perusahaan	The Company			
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:	Deferred tax assets (liabilities):			
Beban imbalan pasca kerja	4.480.084.555	(32.574.544)	-	4.447.510.011
Penghasilan komprehensif atas imbalan pasca kerja	(2.596.986.128)	-	(160.634.097)	(2.757.620.225)
Penyusutan aset tetap	572.741.649	79.406.005	-	652.147.654
Rugi fiskal	-	-	-	-
Aset keuangan tersedia untuk dijual	215.162.100	-	(1.058.573.146)	(843.411.046)
Penyesuaian reklasifikasi - aset keuangan tersedia untuk dijual	165.684.859	-	2.197.268	167.882.127
Aset (liabilitas) pajak tangguhan, bersih	2.836.687.035	46.831.461	(1.217.009.975)	1.666.508.521
Aset (liabilitas) pajak tangguhan Entitas Anak	4.809.814.392	(177.203.233)	-	(4.632.611.159)
Aset (liabilitas) pajak tangguhan, bersih	7.646.501.427	(130.371.772)	(1.217.009.975)	1.666.508.521

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

19. Perpajakan (lanjutan)

19. Taxation (continued)

d. Pajak tangguhan (lanjutan)

d. Deferred tax (continued)

Rekonsiliasi antara penghasilan (beban) pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

Reconciliation between the total tax benefits (expenses) and the amounts computed by multiplying the effective tax rate to income before tax is as follows:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Perusahaan			The Company
Laba (rugi) Perusahaan sebelum taksiran penghasilan (beban) pajak:			Profit (loss) of the Company before estimated tax income (expense):
Perusahaan	15.366.332.671	19.012.945.056	The Company
Entitas anak*	-	3.142.197.255	Subsidiary*
	15.366.332.671	22.155.142.311	
Tarif pajak			Tax rates
(2024:22%)	(3.380.593.040)	-	(2024:22%)
(2023:22%)	-	(4.874.131.240)	(2023:22%)
Efek pajak perbedaan tetap:			Tax effect of permanent differences:
Penghasilan bunga dan jasa giro	2.429.344.792	1.774.351.131	Interest income and current account
Kenikmatan karyawan	175.295.120	199.335.923	Employees fringe benefits
Penghasilan sewa	35.791.201	132.494.401	Rental income
Pendapatan Reksa Dana	582.632	94.042.278	Mutual Fund income
Bagian (laba) rugi dari entitas asosiasi	(279.592.759)	(50.252.360)	Share of (profit) loss of the associated entity
Sumbangan	(6.523.000)	(17.758.501)	Donation
Beban properti investasi	(20.349.373)	(17.186.699)	Investment property expenses
Jamuan	(3.090.890)	(823.680)	Entertainment
Denda pajak	(2.628.493)	(257.550)	Tax penalty
Selisih pembulatan	(63)	138	Difference due to rounded-off
Jumlah	2.328.829.167	2.113.945.081	Total
Jumlah penghasilan (beban) pajak penghasilan	(1.051.763.873)	(2.760.186.159)	Total income tax benefits (expense)
Entitas Anak*			Subsidiary*
Penghasilan (beban) pajak penghasilan	-	(177.203.233)	Income tax benefit (expense)
Jumlah penghasilan (beban) pajak penghasilan	(1.051.763.873)	(2.937.389.392)	Total income tax benefits (expenses)

(*) Pada tanggal 15 Desember 2023, kepemilikan Perusahaan di ITPS terdilusi menjadi 35,42%, sehingga ITPS tidak dikonsolidasikan ke Perusahaan.

(*) On December 15, 2023, the Company's ownership in ITPS was diluted to 35.42%, so ITPS was not consolidated into the Company.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

20. Kewajiban imbalan pasca kerja

Perusahaan memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawannya sesuai dengan Undang-Undang No. 6 tahun 2023 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah 72 dan 79 orang.

Perhitungan imbalan pasca kerja per 31 Desember 2024 dan 2023 mengacu pada laporan aktuaris independen Agus Susanto d/h PT Dian Artha masing-masing dengan No. 248/PSAK/KKA-AS/I/2025 tanggal 17 Januari 2025 dan No. 141/PSAK/KKA-AS/I/2024 tanggal 16 Januari 2024.

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

20. Post-employment benefit obligations

The Company provides post-employment defined benefits to its employees in accordance with prevailing Labor Law No. 6 of 2023 concerning Job Creation and Government Regulation No. 35 of 2021 concerning Specific Time Employment Agreement, Outsourcing, Working Time and Rest Time, and Termination of Employment.

Total employees entitled for the post-employment benefits as at December 31, 2024 and 2023 are 72 and 79 employees, respectively.

The calculation of post-employment benefits as at December 31, 2024 and 2023 is based on report from independent actuary of Agus Susanto fka. PT Dian Artha Tama No. 248/PSAK/KKA-AS/I/2025 dated January 17, 2025 and No. 141/PSAK/KKA-AS/I/2024 dated January 16, 2024, respectively.

Post-employment benefit expenses recognized in income statements are as follows:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Biaya jasa kini	293.753.990	340.366.843	Current service cost
Biaya bunga	514.648.253	624.846.296	Interest cost
Biaya jasa lalu - menyesuaikan dengan UU Cipta Kerja	-	-	Past service cost - in accordance with the Job Creation Act
Jumlah beban imbalan pasca kerja	808.402.243	965.213.139	Total post-employment benefit expenses

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

20. Kewajiban imbalan pasca kerja (lanjutan)		20. Post-employment benefit obligations (continued)	
Imbalan pasca kerja yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:		Post-employment benefit recognized in the statements of financial position is as follows:	
	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	7.465.361.282	7.681.317.207	Present value of defined benefit obligation
Status pendanaan	7.465.361.282	7.681.317.207	Funding status
Keuntungan (kerugian) aktuarial yang belum diakui	-	-	Unrecognized actuarial gain (loss)
Liabilitas (aset) yang diakui di laporan posisi keuangan	7.465.361.282	7.681.317.207	Liability (asset) recognized in statements of financial position
Mutasi kewajiban bersih di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:		The movements of net obligation in the statements of financial position are as follows:	
	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Saldo awal	7.681.317.207	10.458.790.845	Beginning balance
Pembayaran imbalan pada tahun berjalan	(596.771.500)	(1.113.279.250)	Payment of current year benefit expenses
Beban imbalan pada tahun berjalan	808.402.243	965.213.139	Current year benefit expenses
Pendapatan komprehensif lain	(427.586.668)	(730.154.985)	Other comprehensive income
Dampak pelepasan entitas anak	-	(1.899.252.542)	Effect of disposal of subsidiary
Jumlah kewajiban Imbalan pasca kerja	7.465.361.282	7.681.317.207	Total post-employment benefit obligations
Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:		Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits is as follows:	
	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Jatuh tempo < 1 tahun	3.871.221.175	3.777.737.593	Due date < 1 year
1 ≤ jatuh tempo < 5 tahun	1.394.046.011	1.456.752.168	1 ≤ due date < 5 years
5 ≤ jatuh tempo < 10 tahun	1.376.068.385	1.327.033.481	5 ≤ due date < 10 years
Jatuh tempo ≥ 10 tahun	824.025.711	1.119.793.965	Due date ≥ 10 years
	7.465.361.282	7.681.317.207	

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

20. Kewajiban imbalan pasca kerja (lanjutan)

20. Post-employment benefit obligations
(continued)

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

The main assumptions used to determine actuarial valuation are as follows:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Tingkat diskonto	7,1%	6,7%	Discount rate
Tingkat proyeksi kenaikan gaji	10%	10%	Projection rate of salary increase
Tingkat mortalita Indonesia – IV (2019)		Indonesia – IV (2019)	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri:			Resignation rate:
Usia 18 - 30 tahun	2,00%	2,00%	18 - 30 years old
Usia 31 - 40 tahun	1,00%	1,00%	31 - 40 years old
Usia 41 - 44 tahun	0,50%	0,50%	41 - 44 years old

Frekuensi penilaian dilakukan per triwulan. Sesuai dengan laporan aktuaris tersebut, seluruh biaya jasa lalu yang telah menjadi hak (*vested*) dibebankan pada tahun berjalan.

Assessments are made quarterly. Based on actuarial report, all past vested provision costs have been credited in the current year.

Jumlah untuk PEB nilai kini kewajiban, nilai wajar aset dan rencana status pendanaan dan penyesuaian pengalaman (keuntungan/kerugian aktuarial) PEB dari tahun 2019 sampai 31 Desember 2024 disajikan kembali sebagai berikut:

Total present value of liabilities for PEB, fair value of assets and funding status plan and PEB experience adjustments (actuarial gain/loss) from 2019 to December 31, 2024 is restated as follows:

	2024	2023	2022	2021	2020	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	7.465.361.282	7.681.317.207	10.458.790.845	11.739.068.720	16.699.415.471	Present value of defined benefit obligation
Nilai wajar aset program	-	-	-	-	-	Fair value of program assets
Defisit program	7.465.361.282	7.681.317.207	10.458.790.845	11.739.068.720	16.699.415.471	Program deficit
Penyesuaian pengalaman pada program liabilitas	(325.600.546)	(896.799.979)	(2.374.717.550)	(893.019.871)	(1.150.193.671)	Experience adjustment on liability program

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

21. Modal saham

21. Capital stock

Komposisi para pemegang saham Perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 didukung data yang bersumber dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia dan Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom, adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as at December 31, 2024 and 2023 supported by the data from PT Kustodian Sentral Efek Indonesia and Securities Administration Bureau of PT Datindo Entrycom is as follows:

31 Desember/December 2024

	Jumlah saham/ <i>Total shares</i>	Pemilikan (%)/ <i>Ownership (%)</i>	Ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid</i>	
PT Dutapermana Makmur Bank Julius Baer and Co. Ltd. Singapore	169.485.935 22.538.303	51,18 6,81	42.371.483.750 5.634.575.750	<i>PT Dutapermana Makmur Bank Julius Baer and Co. Ltd. Singapore</i>
Siang Hadi Widjaja	18.899.111	5,71	4.724.777.750	<i>Siang Hadi Widjaja</i>
Faadhil Irshad Nasution	16.560.700	5,00	4.140.175.000	<i>Faadhil Irshad Nasution</i>
Ng Tjie Koang	649.786	0,20	162.446.500	<i>Ng Tjie Koang</i>
Masyarakat/Publik	102.996.117	31,10	25.749.029.250	<i>Society/Public</i>
Jumlah	331.129.952	100	82.782.488.000	Total

31 Desember/December 2023

	Jumlah saham/ <i>Total shares</i>	Pemilikan (%)/ <i>Ownership (%)</i>	Ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid</i>	
PT Dutapermana Makmur Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore	169.485.935 22.538.303	51,18 6,81	42.371.483.750 5.634.575.750	<i>PT Dutapermana Makmur Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore</i>
Siang Hadi Widjaja	18.899.111	5,71	4.724.777.750	<i>Siang Hadi Widjaja</i>
Faadhil Irshad Nasution	16.556.500	5,00	4.139.125.000	<i>Faadhil Irshad Nasution</i>
Ng Tjie Koang	649.786	0,20	162.446.500	<i>Ng Tjie Koang</i>
Masyarakat/Publik	103.000.317	31,10	25.750.079.250	<i>Society/Public</i>
Jumlah	331.129.952	100	82.782.488.000	Total

Jenis saham Perusahaan merupakan saham biasa.

The type of the Company's shares is ordinary shares.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

22. Tambahan modal disetor

22. Additional paid-in capital

Tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

Additional paid-in capital is as follows:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Agio saham	93.450.650	93.450.650	Share premium
Selisih transaksi entitas sepengendali	15.652.815.035	15.652.815.035	Differences in transactions between entities under common control
Jumlah	15.746.265.685	15.746.265.685	Total

Agio saham

Share premium

Perubahan saldo agio saham sejak penawaran umum saham Perusahaan pada tahun 1990 hingga 31 Desember 2007 dapat diuraikan sebagai berikut:

The chronological changes in this account balance since the initial public offering of the Company's share in 1990 up to December 31, 2007 can be summarized as follows:

Hasil emisi IPO tahun 1990	18.387.000.000	Proceeds from IPO in 1990
Jumlah nominal saham	(2.270.000.000)	Total value of shares issued
Saldo agio saham per 31 Desember 1990	16.117.000.000	Balance of share premium as at December 31, 1990
Pembagian saham bonus tahun 1991	(12.582.000.000)	Bonus share issuance in 1991
Saldo agio saham per 31 Desember 1991, 1992 dan 1993	3.535.000.000	Balance of share premium as at December 31, 1991, 1992 and 1993
Pembagian saham bonus tahun 1994	(3.145.500.000)	Bonus share issuance in 1994
Saldo agio saham per 31 Desember 1995, 1996, 1997 dan 1998	389.500.000	Balance of share premium as at December 31, 1995, 1996, 1997 and 1998
Penambahan agio saham dari penerbitan dividen saham (24.220.350 lembar) pada tahun 1999	21.192.806.250	Additions in share premium from the issuance of share dividend (24,220,350 shares) in 1999
Saldo agio saham per 31 Desember 1999	21.582.306.250	Balance of share premium as at December 31, 1999
Pembagian saham bonus tahun 2000	(10.495.485.000)	Bonus share issuance in 2000
Saldo agio saham per 31 Desember 2000, 2001, 2002, 2003 dan 2004	11.086.821.250	Balance of share premium as at December 31, 2000, 2001, 2002, 2003 and 2004
Penambahan agio saham dari penerbitan dividen saham (6.297.291 lembar) pada tahun 2005	5.667.561.900	Additions in share premium from the issuance of share dividend (6,297,291 shares) in 2005
Pembagian saham bonus tahun 2005	(10.951.795.500)	Bonus share issuance in 2005
Pembagian saham bonus tahun 2007	(5.709.137.000)	Bonus share issuance in 2007
Saldo agio saham per 31 Desember 2024 dan 2023	93.450.650	Balance of share premium as at December 31, 2024 and 2023

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

23. Saldo laba ditentukan penggunaannya

23. Appropriated retained earnings

Pembagian laba tahun buku 2023

Profit distribution for fiscal year 2023

Berdasarkan Rapat Umum Tahunan Para Pemegang Saham sebagaimana yang tercantum dalam Akta Notaris No. 33 tanggal 20 Juni 2024 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, Perusahaan telah mengumumkan pembagian dividen kas untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 3.311.299.520 atau sebesar Rp 10 per saham dan menetapkan cadangan umum sebesar Rp 350.000.000. Pembayaran dividen telah dilakukan pada tanggal 19 Juli 2024.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Notarial Deed No. 33 dated June 20, 2024 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta, the Company has declared cash dividend for the fiscal year ended December 31, 2023 amounted to Rp 3,311,299,520 or Rp 10 per share and determined general reserve amounting to Rp 350,000,000. Dividend payments have been made on July 19, 2024.

Pembagian laba tahun buku 2022

Profit distribution for fiscal year 2022

Berdasarkan Rapat Umum Tahunan Para Pemegang Saham sebagaimana yang tercantum dalam Akta Notaris No. 49 tanggal 21 Juni 2023 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, Perusahaan telah mengumumkan pembagian dividen kas untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 4.966.949.280 atau sebesar Rp 15 per saham dan menetapkan cadangan umum sebesar Rp 350.000.000. Pembayaran dividen telah dilakukan pada tanggal 21 Juli 2023.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Notarial Deed No. 49 dated June 21, 2023 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta, the Company has declared cash dividend for the fiscal year ended December 31, 2022 amounted to Rp 4,966,949,280 or Rp 15 per share and determined general reserve amounting to Rp 350,000,000. Dividend payments have been made on July 21, 2023.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

24. Penjualan bersih

24. Net sales

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Penjualan utama			Main sales
Lem	75.442.567.800	111.590.133.001	Glue
Hardener	2.576.762.500	2.470.812.500	Hardener
Formalin	221.671.400	253.428.500	Formaldehyde
	78.241.001.700	114.314.374.001	
Penjualan komponen bahan baku			Sales of raw material component
Melamine, urea, dll	1.204.620.000	1.886.161.500	Melamine, urea, etc.
Penjualan bersih	79.445.621.700	116.200.535.501	Net sales

Rincian pembeli dan jumlah penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih adalah sebagai berikut:

The detail of buyers and total sales for more than 10% of total net sales are as follows:

	2024		2023		
	%	Rupiah	%	Rupiah	
PT Erna Djulawati	93,71%	74.449.010.083	83,16%	96.628.689.951	PT Erna Djulawati
PT Sabak Indah	-	-	14,08%	16.363.628.300	PT Sabak Indah
Jumlah	93,71%	74.449.010.083	97,24%	112.992.318.251	Total

Selama tahun buku 2024 dan 2023, tidak ada penjualan kepada pihak berelasi.

During 2024 and 2023, there were no sales to related party.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

25. Beban pokok penjualan

25. Cost of goods sold

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Beban pokok penjualan utama			Cost of goods sold
Bahan baku yang digunakan	46.760.421.809	67.370.158.774	Raw materials used
Biaya pabrikasi	8.069.673.910	9.877.411.956	Factory overhead
Tenaga kerja langsung	1.138.941.888	1.201.466.276	Direct labor
Jumlah biaya produksi	55.969.037.607	78.449.037.006	Total production cost
Persediaan dalam proses (formalin)			Work in process (formaldehyde)
Awal tahun	2.875.998.543	3.210.671.373	Beginning of year
Akhir tahun	(2.668.408.828)	(2.875.998.543)	End of year
Biaya pokok produksi	56.176.627.322	78.783.709.836	Cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods inventory
Awal tahun	2.502.002.384	3.284.818.617	Beginning of year
Akhir tahun	(2.342.698.097)	(2.502.002.384)	End of year
	56.335.931.609	79.566.526.069	
Harga pokok komponen bahan baku			Cost of goods sold-raw material component
Melamine, urea dll	1.000.778.237	1.620.173.842	Melamine, urea etc.
Beban pokok penjualan	57.336.709.846	81.186.699.911	Cost of goods sold

Rincian pemasok dan jumlah pembelian yang melebihi 10% dari jumlah pembelian bersih adalah sebagai berikut:

The details of suppliers and total purchases exceeding 10% from total net purchases are as follows:

		31 Des 2024/ Dec 31, 2024		31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
	%		%		
PT Mitsui Indonesia	53,46%	24.811.854.204	20,82%	9.163.665.000	PT Mitsui Indonesia
PT Humpuss	24,37%	11.313.206.250	24,33%	10.709.041.400	PT Humpuss
PT Goautama Sinarbatuah	-	-	24,08%	10.596.200.000	PT Goautama Sinarbatuah
PT Tunas Baru Khatulistiwa	-	-	12,61%	5.549.232.000	PT Tunas Baru Khatulistiwa
Jumlah	77,83%	36.125.060.454	81,84%	36.018.138.400	Total

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

26. Beban usaha

26. Operating expenses

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
<u>Beban penjualan</u>			<u>Selling expenses</u>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	6.292.158.047	6.732.460.986	Employees' salary and benefits
Pengiriman dan pengangkutan	1.155.587.000	1.460.616.000	Delivery and transportation
Operasi armada lainnya	84.587.636	99.325.925	Other fleet operations
Asuransi pengiriman barang jadi	82.932.825	54.105.737	Finished goods delivery insurance
Gudang dan pengepakan	79.789.666	55.264.280	Warehousing and packaging
Iklan	18.315.000	18.315.000	Advertisement
Pemeliharaan dan perbaikan kapal	9.623.692	49.101.430	Repair and maintenance of ships
Penyusutan	9.604.213	78.283.509	Depreciation
Iuran asosiasi	4.800.000	4.800.000	Association contribution
Beban keperluan kapal	-	10.363.232	Ship supply expenses
Jumlah beban penjualan	7.737.398.079	8.562.636.099	Total selling expenses
<u>Beban umum dan administrasi</u>			<u>General and administrative expenses</u>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	10.057.376.575	13.260.980.806	Employee salaries and benefits
Imbalan pasca kerja	808.402.243	965.213.139	Post-employment benefits expense
Kenikmatan karyawan	796.796.002	906.072.376	Employee fringe benefits
Reparasi dan pemeliharaan	368.500.028	381.849.727	Repair and maintenance
Jasa profesional	150.478.275	652.935.628	Professional fee
Pencatatan saham	146.320.017	145.550.017	Stock registration fee
Penyusutan	139.994.774	150.037.578	Depreciation
Biaya properti investasi	92.497.151	78.121.357	Investment property expense
Keperluan kantor dan cetak	87.972.393	114.318.302	Office supplies and printing
Rapat	83.679.216	74.826.067	Meetings
Transportasi dan perjalanan dinas	67.797.994	155.789.208	Transportation and travels
Pos dan telekomunikasi	57.606.322	65.648.473	Postage and telecommunication
Listrik dan air	46.072.068	62.225.152	Electricity and water
Pajak dan perizinan lainnya	29.787.699	31.097.464	Taxes and other licenses
Sumbangan	29.650.000	80.720.457	Donations
Sewa	22.760.892	151.292.698	Rental
Asuransi	18.934.599	23.710.510	Insurance
Jamuan	14.049.500	96.339.000	Entertainment
Lain-lain	3.890.000	3.015.000	Others
Jumlah beban umum dan administrasi	13.022.565.748	17.399.742.959	Total general and administrative expenses
Jumlah beban usaha	20.759.963.827	25.962.379.058	Total operating expenses

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

27. Pendapatan lain-lain

27. Other income

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Penghasilan bunga	11.042.476.329	8.066.010.822	Interest income
Laba kurs mata uang asing, bersih	2.956.880.658	-	Gain from foreign exchange, net
Laba atas penjualan obligasi	954.931.500	1.736.662.500	Gain on sale of bonds
Penghasilan sewa	162.687.276	122.727.276	Rental income
Penghasilan dividen atas saham	67.952.304	-	Dividend income on shares
Hak atas utang dividen yang tidak diambil	58.751.782	44.067.815	Rights to unclaimed dividend debt
Laba penjualan aset tetap	46.373.460	131.167.857	Gain from the sale of property, plant and equipment
Laba atas pencairan reksadana	39.951.898	9.987.582	Profit on mutual fund disbursement
Pendapatan dividen Reksa Dana	2.648.326	427.464.898	Dividend income from Mutual Funds
Lain-lain, bersih	214.280	118.467.888	Others, net
Jumlah	15.332.867.813	10.656.556.638	Total

28. Beban lain-lain

28. Other expenses

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Beban administrasi bank	32.659.298	53.009.664	Bank administrative expense
Denda pajak	11.947.694	1.170.680	Tax penalty
Rugi kurs mata uang asing, bersih	-	412.066.586	Loss from foreign exchange, net
Lain-lain	-	401.365	Others
Jumlah	44.606.992	466.648.295	Total

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

29. Laba bersih per saham

Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan hanya 1 (satu) jenis saham biasa dengan nilai nominal yang sama yaitu Rp 250 per lembar saham. Perhitungan laba (rugi) per lembar saham adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk	14.314.568.798	17.167.638.425	Income for the year attributed to owners of the parent entity
Jumlah saham beredar (rata-rata tertimbang)	331.129.952	331.129.952	Total outstanding shares (weighted average)
Laba bersih per saham dasar	43,23	51,85	Net basic earnings per share

29. Net earnings per share

The Company only issues one type of common stock with the same par value of Rp 250/share. The calculation of earnings (loss) per share is as follows:

30. Informasi segmen usaha

Segmen usaha

Untuk tujuan pelaporan manajemen, saat ini Perusahaan dan entitas anak dibagi dalam dua divisi operasi - industri lem dan pertambangan batubara. Divisi-divisi tersebut menjadi dasar pelaporan informasi segmen primer Perusahaan dan entitas anak.

Perusahaan mulai memberhentikan pengakuan nilai atas aset dan liabilitas yang dimiliki oleh entitas anak sejak tanggal 15 Desember 2023 dikarenakan Perusahaan tidak lagi menjadi pemegang saham mayoritas sebagai akibat dari terdilusinya saham yang dimiliki dari 67,10% menjadi 35,42%.

30. Business segment information

Business segments

For management's reporting purpose, the Company and subsidiary are divided into two operation divisions - glue industry and coal mining. The two divisions are used as basis of reporting on primary segment information of the Company and subsidiary.

The Company began derecognizing the value of assets and liabilities owned by subsidiaries starting December 15, 2023 because the Company was no longer the majority shareholder as a result of the dilution of shares owned from 67.10% to 35.42%.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

30. Informasi segmen usaha (lanjutan)

30. Business segment information (continued)

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha di tahun 2024:

Below is the segment information based on business segment in 2024:

	Industri lem/ Glue industry	Pertambangan/ Mining	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Penjualan					Sales
Penjualan bersih	79.445.621.700	-	-	79.445.621.700	Net sales
Beban pokok penjualan	(57.336.709.846)	-	-	(57.336.709.846)	Cost of goods sold
Laba kotor	22.108.911.854	-	-	22.108.911.854	Gross profit
Pendapatan lain-lain	15.332.867.813	-	-	15.332.867.813	Other income
Beban usaha	(20.759.963.827)	-	-	(20.759.963.827)	Operating expenses
Beban lain-lain	(44.606.992)	-	-	(44.606.992)	Other expenses
Laba (rugi) usaha	16.637.208.848	-	-	16.637.208.848	Operating profit (loss)
Bagian laba (rugi) bersih dari entitas asosiasi	(1.270.876.177)	-	-	(1.270.876.177)	Net portion on gain (loss) of associate company
Laba sebelum pajak penghasilan (beban) pajak	15.366.332.671	-	-	15.366.332.671	Profit before tax income (expenses)
Penghasilan (beban) pajak penghasilan	(1.051.763.873)	-	-	(1.051.763.873)	Income tax profit (loss)
Laba tahun berjalan	14.314.568.798	-	-	14.314.568.798	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain:					Other comprehensive income:
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi					Items that will not be reclassified to profit or loss
Keuntungan (kerugian) aktuarial atas program manfaat pasti	427.586.668	-	-	427.586.668	Actuarial gains (losses) from post-employment benefit
Pajak penghasilan terkait	(94.069.067)	-	-	(94.069.067)	Related income tax
	333.517.601	-	-	333.517.601	

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

30. Informasi segmen usaha (lanjutan)

30. Business segment information (continued)

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha di tahun 2024: (lanjutan)

Below is the segment information based on business segment in 2024: (continued)

	Industri lem/ Glue industry	Pertambangan/ Mining	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Pos-pos yang akan Direklasifikasi ke laba rugi					Items that will be reclassified to profit or loss
Aset keuangan tersedia untuk dijual	(9.897.987.512)	-	-	(9.897.987.512)	Available for sale financial assets
Transfer ke laba rugi	(39.951.898)	-	-	(39.951.898)	Transfer to profit or loss
Pajak penghasilan terkait	2.186.346.670	-	-	2.186.346.670	Related income tax
	(7.751.592.740)	-	-	(7.751.592.740)	
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan setelah pajak	(7.418.075.139)	-	-	(7.418.075.139)	Other comprehensive income after tax for the year
Jumlah laba komprehensif	6.896.493.659	-	-	6.896.493.659	Total comprehensive income
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada:					Profit (loss) attributable to:
Pemilik Entitas Induk	14.314.568.798	-	-	14.314.568.798	Owner of the Parent Entity
Kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	Non-controlling interest
	14.314.568.798	-	-	14.314.568.798	
Laba (rugi) bersih komprehensif didistribusikan kepada:					Comprehensive income profit (loss) attributable to:
Pemilik Entitas Induk	6.896.493.659	-	-	6.896.493.659	Owner of the Parent Entity
Kepentingan nonpengendali	-	-	-	-	Non controlling interest
	6.896.493.659	-	-	6.896.493.659	
Informasi lainnya					Other information
Aset segmen	358.002.002.817	-	-	358.002.002.817	Segment assets
Liabilitas segmen	22.691.951.689	-	-	22.691.951.689	Segment liabilities
Pengeluaran modal	626.853.254	-	-	626.853.254	Capital expenditures
Penyusutan	1.223.957.469	-	-	1.223.957.469	Depreciation
SEGMENT ARUS KAS					CASH FLOWS SEGMENT
Arus kas dari:					Cash flows from:
Aktivitas operasi	24.428.066.212	-	-	24.428.066.212	Operating activities
Aktivitas investasi	(39.223.991.142)	-	-	(39.223.991.142)	Investing activities
Aktivitas pendanaan	(3.197.274.450)	-	-	(3.197.274.450)	Financing activities
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	(17.993.199.380)	-	-	(17.993.199.380)	Increase (decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas awal tahun	56.353.919.122	-	-	56.353.919.122	Cash and cash equivalents at beginning of year
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	124.923.245	-	-	124.923.245	Effect on changes in foreign currency
Dampak dari pelepasan entitas anak	-	-	-	-	Effect of disposal of subsidiary
Kas dan setara kas akhir tahun	38.485.642.987	-	-	38.485.642.987	Ending balance of cash & cash equivalents

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

30. Informasi segmen usaha (lanjutan)

30. Business segment information (continued)

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha di tahun 2023:

Below is the segment information based on business segment in 2023:

	Industri lem/ <i>Glue industry</i>	Pertambangan/ <i>Mining</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Penjualan					<u>Sales</u>
Penjualan bersih	116.200.535.501	-	-	116.200.535.501	<i>Net sales</i>
Beban pokok penjualan	(81.186.699.911)	-	-	(81.186.699.911)	<i>Cost of goods sold</i>
Laba kotor	35.013.835.590	-	-	35.013.835.590	<i>Gross profit</i>
Pendapatan lain-lain	11.016.830.340	119.246.298	-	11.136.076.638	<i>Other income</i>
Beban usaha	(23.182.332.264)	(3.259.566.794)	-	(26.441.899.058)	<i>Operating expenses</i>
Beban lain-lain	(464.771.536)	(1.876.759)	-	(466.648.295)	<i>Other expenses</i>
Laba (rugi) usaha	22.383.562.130	(3.142.197.255)	-	19.241.364.875	<i>Operating profit (loss)</i>
Bagian laba (rugi) bersih dari entitas asosiasi	(2.455.737.546)	-	2.227.317.727	(228.419.819)	<i>Net portion on gain (loss) of associate company</i>
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan (beban) pajak	19.927.824.584	(3.142.197.255)	2.227.317.727	19.012.945.056	<i>Profit (loss) before tax income (expense)</i>
Penghasilan (beban) pajak penghasilan	(2.760.186.159)	(177.203.233)	-	(2.937.389.392)	<i>Income tax profit (loss)</i>
Laba tahun berjalan	17.167.638.425	(3.319.400.488)	2.227.317.727	16.075.555.664	<i>Profit for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain:					<i>Other comprehensive income:</i>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi					<i>Items that will not be reclassified to profit or loss</i>
Keuntungan (kerugian) aktuarial atas program manfaat pasti	730.154.985	-	-	730.154.985	<i>Actuarial gains (losses) from post-employment benefit</i>
Pajak penghasilan terkait	(160.634.097)	-	-	(160.634.097)	<i>Related income tax</i>
	569.520.888	-	-	569.520.888	
Pos-pos yang akan Direklasifikasi ke laba rugi					<i>Items that will be reclassified to profit or loss</i>
Aset keuangan tersedia untuk dijual	4.811.696.119	-	-	4.811.696.119	<i>Available for sale financial asset</i>
Transfer ke laba rugi	(9.987.582)	-	-	(9.987.582)	<i>Transfer to profit or loss</i>
Pajak penghasilan terkait	(1.056.375.878)	-	-	(1.056.375.878)	<i>Related income tax</i>
	3.745.332.659	-	-	3.745.332.659	
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	4.314.853.547	-	-	4.314.853.547	<i>Other comprehensive income after tax for the year</i>
Jumlah laba komprehensif	21.482.491.972	(3.319.400.488)	2.227.317.727	20.390.409.211	<i>Total comprehensive income</i>

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

30. Informasi segmen usaha (lanjutan)

30. Business segment information (continued)

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha di tahun 2023: (lanjutan)

Below is the segment information based on business segment in 2023: (continued)

	Industri lem/ Glue industry	Pertambangan/ Mining	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada:					Profit (loss) attributable to:
Pemilik Entitas Induk	17.167.638.425	-	-	17.167.638.425	Owner of the Parent Entity
Kepentingan non-pengendali	-	(3.319.400.488)	2.227.317.727	(1.092.082.761)	Non-controlling interest
	17.167.638.425	(3.319.400.488)	2.227.317.727	16.075.555.664	
Laba (rugi) bersih komprehensif didistribusikan kepada:					Comprehensive income profit (loss) attributable to:
Pemilik Entitas Induk	21.482.491.972	-	-	21.482.491.972	Owner of the Parent Entity
Kepentingan nonpengendali	-	(3.319.400.488)	2.227.317.727	(1.092.082.761)	Non controlling interest
	21.482.491.972	(3.319.400.488)	2.227.317.727	20.390.409.211	
Informasi lainnya					Other information
Aset segmen	367.994.910.377	232.711.848.247	(253.657.967.035)	347.048.791.589	Segment assets
Liabilitas segmen	15.281.776.764	43.678.171.472	(43.678.171.472)	15.281.776.764	Segment liabilities
Pengeluaran modal	286.733.053	-	-	286.733.053	Capital expenditures
Penyusutan	1.569.423.397	33.083.650	-	1.602.507.047	Depreciation
SEGMENT ARUS KAS					CASH FLOWS SEGMENT
Arus kas dari:					Cash flows from:
Aktivitas operasi	29.284.547.192	(3.273.870.507)	-	26.010.676.685	Operating activities
Aktivitas investasi	1.969.450.934	(4.017.918.869)	-	(2.048.467.935)	Investing activities
Aktivitas pendanaan	(4.795.783.575)	6.534.679.970	-	1.738.896.395	Financing activities
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	26.458.214.551	(757.109.406)	-	25.701.105.145	Increase (decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas awal tahun	29.938.486.513	865.349.041	-	30.803.835.554	Cash and cash equivalents at beginning of year
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	(42.781.942)	-	-	(42.781.942)	Effect on changes in foreign currency
Dampak dari pelepasan entitas anak	-	(108.239.635)	-	(108.239.635)	Effect of disposal of subsidiary
Kas dan setara kas akhir tahun	56.353.919.122	-	-	56.353.919.122	Ending balance of cash and cash equivalents

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

31. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing

31. Assets and liabilities in foreign currencies

	Mata uang/ Currency	31-12-2024		31-12 -2023	
		Nilai/Value	Rp'000	Nilai/Value	Rp'000
Aset/ Assets					
Kas dan setara kas/ <i>Cash and cash equivalents</i>	USD	266.012,62	4.297.966,00	39.779,27	614.152
Piutang bunga deposito/ <i>Deposit interest receivables</i>	USD	82.136,07	1.327.072,00	63.384,47	978.593
<i>Aset keuangan lancar lainnya/ Other current financial assets</i>					
Dimiliki hingga jatuh tempo/ <i>Held to maturity</i>	USD	-	-	-	-
Tersedia untuk dijual/ <i>Available for sale</i>	USD	4.027.375,00	65.070.298,00	3.463.418,00	53.471.711
Jumlah aset/ Total assets		4.375.523,69	70.695.336,00	3.566.581,74	55.064.456
Liabilitas/ Liability					
Utang usaha/ <i>Trade payables</i>	USD	-	-	-	-
Jumlah liabilitas/ Total liability		-	-	-	-
Aset bersih/ Net assets		4.375.523,69	70.695.336,00	3.566.581,74	55.064.456

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing berupa Dolar Amerika Serikat dikonversikan ke Rupiah dengan nilai kurs masing-masing sebesar Rp 16.157 dan Rp 15.439 per 1 Dolar Amerika Serikat.

As at December 31, 2024 and 2023, all monetary assets and liabilities denominated in foreign currency (i.e. US Dollar) are translated into Rupiah with foreign exchange rate of Rp 16,157 and Rp 15,439 per USD 1, respectively.

32. Manajemen risiko keuangan

32. Financial risks management

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perusahaan menghadapi risiko yang terkait dengan instrumen keuangan (risiko keuangan), sehingga Manajemen mengambil kebijakan yang dimaksudkan untuk meminimalisasi dampak keuangan yang akan merugikan.

In conducting its business activities, the Company faces risks associated with financial instruments (financial risk), therefore Management takes policies intended to minimize the financial impact which would be detrimental.

a. Risiko kredit

a. Credit risk

Perusahaan memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank, piutang usaha dan aset keuangan lainnya.

The Company's credit risk is mainly derived from bank deposits, trade receivables and other financial assets.

Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dan aset keuangan lainnya dengan memonitor reputasi, peringkat kredit dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

The Company manages credit risk associated with bank deposits and other financial assets by monitoring the reputation, credit rating and reduces the risk of aggregate from each party in the contract.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

32. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

32. Financial risks management (continued)

a. Risiko kredit (lanjutan)

Terkait dengan kredit atas piutang usaha kepada pelanggan, selain piutang usaha kepada pelanggan yang sudah disisihkan 100% karena pabriknya sudah tidak beroperasi lagi, maka terhadap pelanggan lainnya yang masih aktif maupun pelanggan baru, Perusahaan menerapkan kebijakan pemberian kredit berdasarkan prinsip kehati-hatian, melakukan analisa kredit terhadap masing-masing pelanggan. Perusahaan akan menetapkan kebijakan kredit dengan cara tidak memberikan kredit baru sebelum kredit lama dilunasi.

a. Credit risk (continued)

Related to credit accounts to customers, except for the customer accounts which have been set aside 100% due to the manufacturer is no longer in operation, therefore to the other customers that are still exist and new customers, the Company adopted credit policies based on the precautionary principle, conducting credit analysis to each customer. The Company will set a credit limit by not giving new loans before the previous one is paid.

b. Risiko likuiditas

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan dengan memonitor profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan, menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas/surat berharga untuk memenuhi keperluan operasi dan pembayaran utang.

b. Liquidity risk

Management of liquidity risk is done by monitoring the maturity profile of financial assets and liabilities, maintaining sufficient cash and cash equivalents/securities to fulfill the requirement in operating and repayment of payable.

c. Risiko pasar

Pengelolaan terhadap risiko pasar dimaksudkan untuk memastikan kemampuan kelangsungan usaha Perusahaan. Kondisi perekonomian di sektor perkayuan yang semakin sulit mengakibatkan Perusahaan menghadapi risiko pasar.

c. Market risk

Market risk management is intended to ensure continuity of operating capabilities. Increasing economic difficulty in the timber sector leads the Company to get exposed to market risk.

Langkah-langkah yang ditempuh oleh Perusahaan dalam pengelolaan terhadap risiko pasar adalah menjaga dan mempertahankan mutu produk terhadap saingan dari luar dan pemberian pelayanan yang prima kepada setiap konsumen. Di samping itu Perusahaan juga berusaha menggali sumber-sumber pendapatan lainnya, terutama dari penjualan bahan baku.

The steps taken by the Company in managing market risk is by maintaining and sustaining the quality of the product against competition from outside and providing excellent service to every customer. The Company also tries to explore other sources of revenue, primarily from the sale of raw materials.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

32. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

d. Risiko mata uang asing

Untuk meminimalisasi risiko terhadap mata uang asing, Manajemen melakukan kebijakan dengan mengupayakan aset dalam mata uang asing selalu tersedia atau cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing. Apabila aset yang tersedia tidak mencukupi, maka Manajemen akan segera melakukan pembelian mata uang asing di saat-saat yang tepat dengan cara selalu memantau fluktuasi/perubahan nilai tukar (kurs) mata uang asing.

Manajemen memandang belum perlu melakukan aktivitas lindung nilai (*hedging*) untuk mengelola risiko terkait mata uang asing karena aset dalam mata uang asing yang tersedia cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing.

32. Financial risks management (continued)

d. Foreign exchange risk

To minimize the risk of foreign currency, Management applied the policy by providing assets in foreign currencies so they are always available or sufficient to pay off liabilities in foreign currencies. If the available assets are insufficient, then the Management will soon make a purchase of foreign currency at the right moment by always monitoring the fluctuations/ changes in exchange rate of foreign currency.

Management is of the opinion that hedging is not necessary in managing risks associated with foreign currency for foreign currency assets are sufficient to pay off liabilities in foreign currencies.

33. Perikatan dan kontinjensi

a. Perjanjian sewa

i. PT Intitirta Primasakti

Ruang kantor milik PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk yang beralamat di Menara Sudirman lantai 7C dengan luas 222 m² disewakan kepada PT Intitirta Primasakti berdasarkan Surat Perjanjian Sewa No. DPN/ITPS/1/XII/2023 tanggal 4 Desember 2023 untuk periode 1 tahun terhitung dari tanggal 1 Januari 2024 - 31 Desember 2024 dengan harga Rp 200.000/m²/bulan.

Pada tanggal 22 Januari 2024, ITPS mengajukan pemberhentian sewa terhitung mulai tanggal 1 Februari 2024 dikarenakan terjadi perpindahan Kantor ITPS ke ITC Permata Hijau.

Jumlah pendapatan sewa ruang kantor per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 39.960.000 dan Rp 479.520.000.

33. Engagements and contingencies

a. Rental agreements

i. PT Intitirta Primasakti

The office space owned by PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk, which is located at Sudirman Tower 7C floor with an area of 222 sqm was leased to PT Intitirta Primasakti based on Lease Agreement No. DPN/ITPS/1/XII/2023 dated December 4, 2023 for a period of 1 (one) year from January 1, 2024 - December 31, 2024 at a price of Rp 200,000/sqm/month.

On January 22, 2024, ITPS filed for termination of the lease effective February 1, 2024 due to the relocation of ITPS Office to ITC Permata Hijau.

Total office space rental income as at December 31, 2024 and 2023 is Rp 39,960,000 and Rp 479,520,000, respectively.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

33. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)

33. Engagements and contingencies (continued)

a. Perjanjian sewa (lanjutan)

a. Rental agreements (continued)

ii. Tuan Kelvin Djong

ii. Mr. Kelvin Djong

Perusahaan menyewakan sebuah rumah toko yang terletak di Jl. Diponegoro No. 111, Pontianak kepada Tn. Kelvin Djong berdasarkan Surat Perjanjian sewa menyewa No. DPN/KD/1/II/2020 tanggal 24 Februari 2020 dengan masa sewa 5 (lima) tahun terhitung dari tanggal 1 Mei 2020 sampai dengan tanggal 1 Mei 2025 dan dapat diperpanjang jika masa sewa berakhir. Harga sewa sebesar Rp 136.363.636 per tahun dan harga sewa untuk jangka waktu 5 tahun tersebut seluruhnya diterima dimuka dalam 2 tahap. Tahap pertama diterima pada tanggal 28 Februari 2020 sebesar Rp 136.363.636 sisa sebesar Rp 545.454.544 diterima pada tanggal 2 April 2020.

The Company rents out a shop house located at Jl. Diponegoro No. 111, Pontianak to Mr. Kelvin Djong based on the lease agreement No. DPN/KD/1/II/2020 dated February 24, 2020 with a lease period of 5 (five) years starting from May 1, 2020 to May 1, 2025 and can be extended if the lease period ends. The rental price is Rp 136,363,636 per year and the rental price for a period of 5 (five) years is fully received in 2 stages. The first stage was received on February 28, 2020, amounting to Rp 136,363,636, the remaining amount of Rp 545,454,544 was received on April 2, 2020.

Tidak ada penentuan kompensasi dan denda dalam surat perikatan sewa menyewa antara Perusahaan sebagai pihak yang menyewakan aset dengan pihak penyewa.

There is no determination of compensation and penalties in the lease agreement between the Company as the party renting out the assets and the lessee.

Jumlah pendapatan sewa ruko yang dialokasikan ke tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 122.727.276.

The total shophouse rental income allocated to the years ended December 31, 2024 and 2023 is amounting to Rp 122,727,276 respectively.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

33. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)

33. Engagements and contingencies (continued)

b. Kontinjensi

b. Contingency

Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147
(RDT 147)

*Mandiri Protected Mutual Funds Series 147
(RDT 147)*

Pada tanggal 7 Juni 2018, Perusahaan membeli 2.000.000 unit Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 senilai Rp 2.000.000.000 (dua miliar rupiah) dengan indikasi tanggal jatuh tempo 27 April 2021 melalui PT Bank Maybank Indonesia Tbk selaku Agen Penjual Reksa Dana (APERD). Pada tanggal 6 Mei 2021, PT Mandiri Manajemen Investasi (PT MMI) selaku Manajer Investasi (*Fund Manager*) melalui surat tertulisnya dengan nomor 187/MMI.SLS.V/2021 menginformasikan bahwa PT Tridomain Performance Materials Tbk (TDPM) selaku penerbit Medium Term Notes (MTN) II atas RDT 147 belum melakukan kewajibannya dalam hal pembayaran pelunasan pokok MTN II tersebut. TDPM diberikan batas waktu 14 (empat belas) hari kerja untuk melakukan pelunasan atas nilai pokok Reksa Dana, namun setelah melewati batas waktu yang sudah ditentukan, TDPM mengalami kasus gagal bayar.

On June 7, 2018, the Company purchased 2,000,000 units of Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 amounting to Rp 2,000,000,000 (two billion rupiah) with an indication of a maturity date on April 27, 2021 through PT Bank Maybank Indonesia Tbk as the Mutual Fund Selling Agent (APERD). On May 6, 2021, PT Mandiri Manajemen Investasi (PT MMI) as the Fund Manager through his written letter number 187/MMI.SLS.V/2021 informed that PT Tridomain Performance Materials Tbk (TDPM) as the issuer of Medium Term Notes (MTN) II on RDT 147 has not fulfilled its obligations in terms of payment of the principal repayment of the MTN II. TDPM is given a time limit of 14 (fourteen) working days to pay off the principal value of the Mutual Fund, but after passing the specified time limit, TDPM experiences a case of default.

MMI menunjuk Kantor Hukum Akset selaku kuasanya untuk mengajukan Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Hutang (PKPU) terhadap TDPM kepada pengadilan niaga Jakarta Pusat. Melalui beberapa kali permohonan pengajuan PKPU dan pelaksanaan sidang, maka melalui sidang perkara No. 420/Pdt.Sus PKPU/2021/PN.Niaga.JKT.PST ("Perkara 420"), Majelis Hakim menyatakan bahwa permohonan PKPU oleh MMI selaku pemohon telah memenuhi syarat formil.

MMI appointed Akset Law Office as its proxy to submit a request for suspension of debt payment obligations (PKPU) against TDPM to the Central Jakarta Commercial Court. Through several applications for PKPU submissions and trial executions, then through the trial of case No. 420/Pdt.Sus PKPU/2021/PN.Niaga.JKT.PST ("Case 420"), the Panel of Judges stated that the PKPU application by MMI as the applicant had met formal requirements.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

33. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)

33. Engagement and contingencies (continued)

b. Kontinjensi (lanjutan)

b. Contingency (continued)

Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147
(RDT 147) (lanjutan)

Mandiri Protected Mutual Funds Series
147 (RDT 147) (continued)

Melalui PKPU terhadap TDPM yang sedang berlangsung hingga saat ini, Perusahaan masih menunggu proses penyelesaian atas pengembalian nilai pokok dari Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 (RDT 147) tersebut.

Through the PKPU on TDPM which is currently ongoing, the Company is still waiting for the settlement process to return the principal value of the Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 (RDT 147).

Berdasarkan surat yang dikirimkan oleh PT Mandiri Manajemen Investasi No. 269/MMI.SLS.IV/2022 tanggal 28 April 2022 perihal Pemberitahuan Rencana Penyelesaian dan Pembayaran Pelunasan Unit Penyertaan Reksa Dana Terproteksi (RDT) Mandiri Seri 147 yang dikelola oleh PT Mandiri Manajemen Investasi, maka pada tanggal 22 April 2022 PT Tridomain Performance Material Tbk (TDPM) telah melakukan pembayaran sebesar 3,0% (tiga persen) dari pokok awal sesuai dengan nilai dasar MTN TDPM dan kas, tanpa pembayaran bunga dan denda melalui PT Bank Maybank Indonesia Tbk. Nilai pembayaran tersebut mengurangi jumlah total nilai Reksa dana yang dimiliki oleh Perusahaan.

Based on a letter sent by PT Mandiri Investment Management No. 269/MMI.SLS.IV/2022 dated April 28, 2022 regarding Notification of Settlement Plan and Redemption Payment for Participation Units of Mandiri Protected Mutual Funds (RDT) Series 147 managed by PT Mandiri Investment Management, then on April 22, 2022 PT Tridomain Performance Material Tbk (TDPM) has made payments at 3.0% (three percent) of the initial principal in accordance with the underlying value of TDPM's MTN and cash, without interest and penalty payments through PT Bank Maybank Indonesia Tbk. The value of these payments reduces the total value of Mutual Funds owned by the Company.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

33. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)

33. Engagement and contingencies (continued)

b. Kontinjensi (lanjutan)

b. Contingency (continued)

Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 (RDT 147) (lanjutan)

Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 (RDT 147) (continued)

Pada tanggal 19 September 2022 melalui surat No. 23/MMI.CSD.IX/2022, PT Mandiri Manajemen Investasi memberitahukan secara tertulis mengenai Rencana Perubahan Kontrak Investasi Kolektif ("KIK") dan Prospektus Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 dengan penjelasan sebagai berikut:

On September 19, 2022 through letter No. 23/MMI.CSD.IX/2022, PT Mandiri Manajemen Investasi notified in writing regarding the Plan to Amend the Collective Investment Contract ("KIK") and the Prospectus of Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 with the following explanation:

1. Penyesuaian nama Reksa Dana dengan menambahkan keterangan ("Dalam Proses Penyelesaian") untuk menggambarkan status Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 yang sedang dalam proses penyelesaian;
2. Penyesuaian definisi dan ketentuan mengenai tanggal jatuh tempo dan tanggal pembagian hasil investasi serta penambahan definisi perjanjian perdamaian, untuk menyesuaikan dengan jadwal pembayaran oleh penerbit berdasarkan perjanjian perdamaian dan untuk mengakomodasi dan konsistensi ketentuan pembayaran pelunasan bertahap.

1. Adjustment of Mutual Fund name by adding information ("In Process of Completion") to describe the status of Self Protected Mutual Fund Series 147 which is in process of settlement;
2. Adjustment of the definition and provisions regarding the maturity date and investment profit sharing date as well as the addition of the definition of a settlement agreement, to adjust the payment schedule by the issuer based on the settlement agreement and to accommodate and be consistent on the provisions for gradual repayment.

Perusahaan telah menerima pembayaran secara bertahap sebagai berikut:

The Company has received payments in stages as follows:

- Pembayaran partial/ Homologasi (3% dari pokok MTN TDPM), telah direalisasikan melalui Bank Kustodian pada tanggal 22 April 2022 sebesar Rp 57.263.892.
- Pembayaran tahun ke-1 (2% dari pokok MTN TDPM), telah direalisasikan melalui Bank Kustodian pada tanggal 28 Desember 2022 sebesar Rp 38.175.928.

- Partial/ Homologation payment (3% of MTN TDPM principal), has been realized through the Custodian Bank on April 22, 2022 amounting to Rp 57,263,892.
- The 1st year payment (2% of the MTN TDPM principal), was realized through the Custodian Bank on December 28, 2022, amounting to Rp 38,175,928.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

33. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)

33. Engagement and contingencies (continued)

b. Kontinjensi (lanjutan)

b. Contingency (continued)

Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 (RDT 147) (lanjutan)

Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 (RDT 147) (continued)

Perusahaan telah menerima pembayaran secara bertahap sebagai berikut: (lanjutan)

The Company has received payments in stages as follows: (continued)

- Pembayaran dari kas (5,01% dari pokok MTN TDPM), telah direalisasikan melalui Bank Kustodian pada tanggal 29 Desember 2022 sebesar Rp 100.234.239.
- Pembayaran tahun ke-2 (2,5% dari pokok MTN TDPM), telah direalisasikan melalui Bank Kustodian pada tanggal 28 Desember 2023 sebesar Rp 47.719.910.

- Payment from cash (5.01% of the MTN TDPM principal), was realized through the Custodian Bank on December 29, 2022 amounting to Rp 100,234,239.
- The 2nd year payment (2.5% of MTN TDPM principal), has been realized through the Custodian Bank on December 28, 2023 amounting to Rp 47,719,910.

34. Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting

34. Significant accounting estimates and judgements

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Estimates and judgements used in preparing the financial statements are continually evaluated based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable. Actual results may differ from those estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

Aset tetap

Property, plant, and equipment

Perusahaan menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan aset tetap milik Perusahaan. Perusahaan akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau Perusahaan akan menghapusbukukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya.

The Company determines the estimated useful lives and related depreciation charges for the Company's property, plant, and equipment. The Company will adjust the depreciation charge when the useful lives are different to those previously estimated, or the Company will write-off or reduce on technically obsolete or non-strategic assets that have been disposed of.

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Catatan atas laporan keuangan
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk
Notes to financial statements
(continued)
As at December 31, 2024 and 2023
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

34. Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting (lanjutan)

34. Significant accounting estimates and judgements (continued)

Imbalan pasca kerja

Post-employment benefits

Nilai kini imbalan pasca kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan sejumlah asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program dan tingkat diskonto yang relevan. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat kewajiban imbalan pasca kerja.

The present value of the post-employment benefits depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the expected long-term rate of return on the relevant plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will impact on the carrying amount of post-employment benefits obligation.

Asumsi tingkat pengembalian yang diharapkan atas aset program ditentukan secara seragam, dengan mempertimbangkan pengembalian historis jangka panjang, alokasi aset dan perkiraan masa depan atas pengembalian investasi jangka panjang. Asumsi penting lainnya untuk kewajiban imbalan pasca kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

The expected return on plan assets assumption is determined on a similar basis, by taking into consideration the long-term historical returns, asset allocation and future estimates of long-term investment returns. Other key assumptions for post-employment benefits obligation are partly based on current market conditions.

Pajak penghasilan

Income tax

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Significant consideration is made in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and calculations which tax determination is uncertain during the normal business activities. The Company recognizes the corporate income tax liability based on estimates of whether there is additional corporate income tax.



PT DUTA PERTIWI NUSANTARA Tbk

Manufacturer of Formalin Adhesive
and Resin for Wood Products

Branch Office :

Menara Sudirman Lantai 12C

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 60 Jakarta 12190 Indonesia

Phone : (021) 5226728 - 9, 5226738 - 9

Fax : (021) 5226779

E-mail: dpns_id@yahoo.com

Office :

Jl. Tanjung Pura No. 263 D Pontianak

Kalimantan Barat, Indonesia

Phone : (0561) 736406, 738220

Fax. : (0561) 738136

Factory :

Jl. Adisucipto km. 10,6 Pontianak

Kalimantan Barat, Indonesia

Phone : (0561) 721834, 721138

Fax : (0561) 724134