



# Daftar Isi

## TABLE OF CONTENTS



Ikhtisar Data Keuangan <i>Financial Highlight</i>	03
Informasi Saham <i>Share Information</i>	05
Kronologis Pencatatan Saham <i>Historical Shares Listing</i>	06
Susunan Pemegang Saham <i>The Composition of The Company's Shareholders</i>	07
Laporan Dewan Komisaris <i>Board of Commissioner's Report</i>	13
Laporan Direksi <i>Director's Report</i>	17
Profil Perseroan <i>Company Profile</i>	22
Anak Perusahaan <i>Subsidiary</i>	24
Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i>	25
Profil Manajemen <i>Management Profile</i>	26
Dewan Komisaris dan Direksi <i>Board of Commissioners and Board of Directors</i>	31
Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>	32



Informasi Sekuritas <i>Securities Information</i>	33
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Institutions and Professions as The Capital Market</i>	34
Penghargaan yang Diterima <i>Appreciation Awards</i>	35
Analisis dan Pembahasan Manajemen <i>Analysis and Management Discussion</i>	36
Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance</i>	45
Ringkasan Dividen yang Sudah Dibayar <i>Summary of Dividends Paid 2002-2022</i>	56
Komite Audit <i>Audit Committee</i>	57
Laporan Komite Audit <i>Audit Committee Report</i>	60
Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>	62
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	66
Internal Audit <i>Internal Audit</i>	68
Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	72
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan <i>Corporate Social Responsibility</i>	78
Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2022 <i>Statement of Responsibility for the 2022 Annual Report</i>	93
Laporan Keuangan yang Telah Diaudit <i>Audited Financial Report</i>	95

# Ikhtisar Data Keuangan Tahun 2020-2022

## FINANCIAL HIGHLIGHT

No.	Uraian (Description)	2020	2021	2022
1	Pendapatan bersih (Net Revenue)	96,644,910,643	147,210,449,631	200,912,586,007
2	Laba bruto (Gross Profit)	20,729,711,920	46,579,766,798	57,561,281,262
3	Laba/Rugi (Net income / loss) yang dapat diatribusikan kepada / attributable to :	2,400,715,154	22,723,655,893	27,428,849,986
	- Pemilik entitas induk / owners of the parent	3,815,178,554	23,880,540,782	28,616,186,351
	- Kepentingan nonpengendali / non controlling interest	(1,414,463,400)	(1,156,884,889)	(1,187,336,365)
4	Total laba (rugi) komprehensif (Total comprehensive income / loss) yang dapat diatribusikan kepada / attributable to :	3,374,791,512	23,147,561,947	26,951,121,522
	- Pemilik entitas induk / owners of the parent	4,768,176,679	24,200,979,978	27,854,121,785
	- Kepentingan nonpengendali / non controlling interest	(1,393,385,167)	(1,053,418,031)	(903,000,263)
5	Laba/Rugi per Saham (Net Income / loss per Share)	11.52	72.12	86.42
6	Jumlah Aset (Total Assets)	317,310,718,779	362,242,571,405	405,675,831,614
7	Jumlah Liabilitas (Total Liabilities)	32,487,055,094	54,285,716,417	75,717,897,528
8	Jumlah Ekuitas (Total Equity)	284,823,663,685	307,956,854,988	329,957,934,086
9	Rasio Laba/Rugi Terhadap Jumlah Aset (Rate of Return on Assets/ROA)	0.76%	6.27%	6.76%
10	Rasio Laba/Rugi Terhadap Ekuitas (Rate of Return for the Owner's Equity)	0.84%	7.38%	8.31%
11	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan (Net Profit Margin)	2.48%	15.44%	13.65%
12	Rasio Lancar / Current Ratio	20844.46%	945.74%	857.44%
13	Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Total Debt to Equity Ratio	11.41%	17.63%	22.95%
14	Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (Total Debt to Total Assets Ratio)	10.24%	14.99%	18.66%

# Perkembangan Kapasitas Produksi

## PRODUCTION CAPACITY

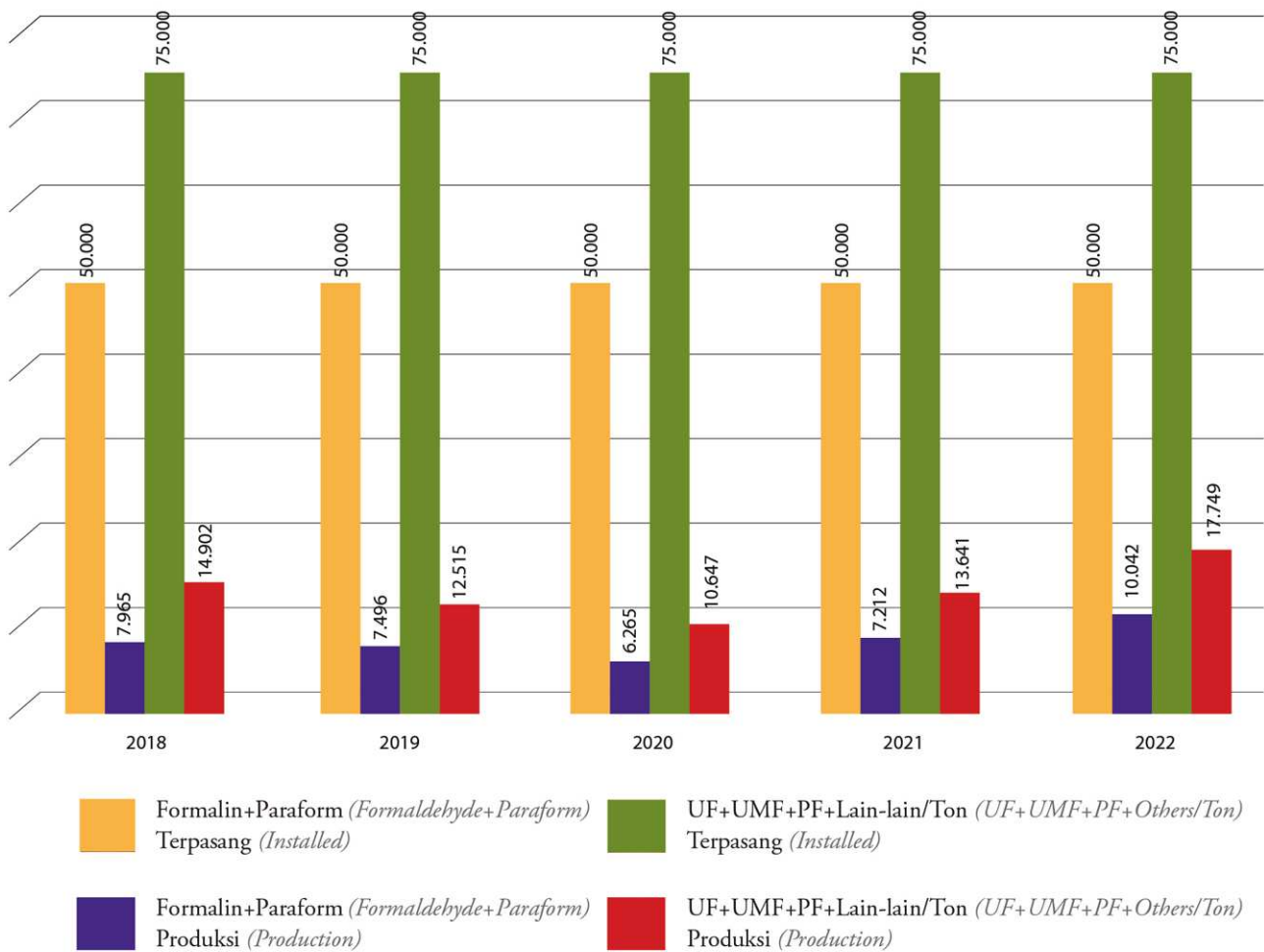
2018 - 2022

Tahun (Year)	Formalin+Paraform/Ton (Formaldehyde+Paraformaldehyde/Ton)		UF+UMF+PF+Lain-lain/Ton (UF+UMF+PF+Others/Ton)	
	Terpasang (Installed)	Produksi (Production)	Terpasang (Installed)	Produksi (Production)
2018	50,000	7.965	75.000	14.902
2019	50,000	7.496	75.000	12.515
2020	50,000	6.265	75.000	10.647
2021	50,000	7.212	75.000	13.641
2022	50,000	10.042	75.000	17.749

### Grafik Produksi

#### PRODUCTION CAPACITY IN GRAPHIC

2018 - 2022



## Informasi Saham

### SHARE INFORMATION

#### 2021 - 2022

Tahun (Year)	Triwulan (Quarter)	Jumlah Saham yang beredar (Outstanding Shares)	Harga Saham (Share Price)			Kapitalisasi Pasar (Market Capitalization)	Volume Perdagangan (Trading Volume)	Nilai
			Tertinggi (Highest)	Terendah (Lowest)	Penutupan (Closing)			
2021	Triwulan 1 1st Quarter	331,129,952	294	270	278	92,054,126,656	713,800	199,457,800
	Triwulan 2 2nd Quarter	331,129,952	328	274	300	99,338,985,600	2,810,600	850,966,000
	Triwulan 3 3rd Quarter	331,129,952	380	318	358	118,544,522,816	3,069,400	1,055,736,000
	Triwulan 4 4th Quarter	331,129,952	430	388	394	130,465,201,088	3,204,300	1,293,966,200
2022	Triwulan 1 1st Quarter	331,129,952	408	354	372	123,180,342,144	2,327,500	871,683,000
	Triwulan 2 2nd Quarter	331,129,952	430	354	370	122,518,082,240	6,053,000	2,412,680,800
	Triwulan 3 3rd Quarter	331,129,952	410	366	374	123,842,602,048	5,258,500	2,040,846,000
	Triwulan 4 4th Quarter	331,129,952	430	388	400	132,451,980,800	16,418,700	6,562,400,000

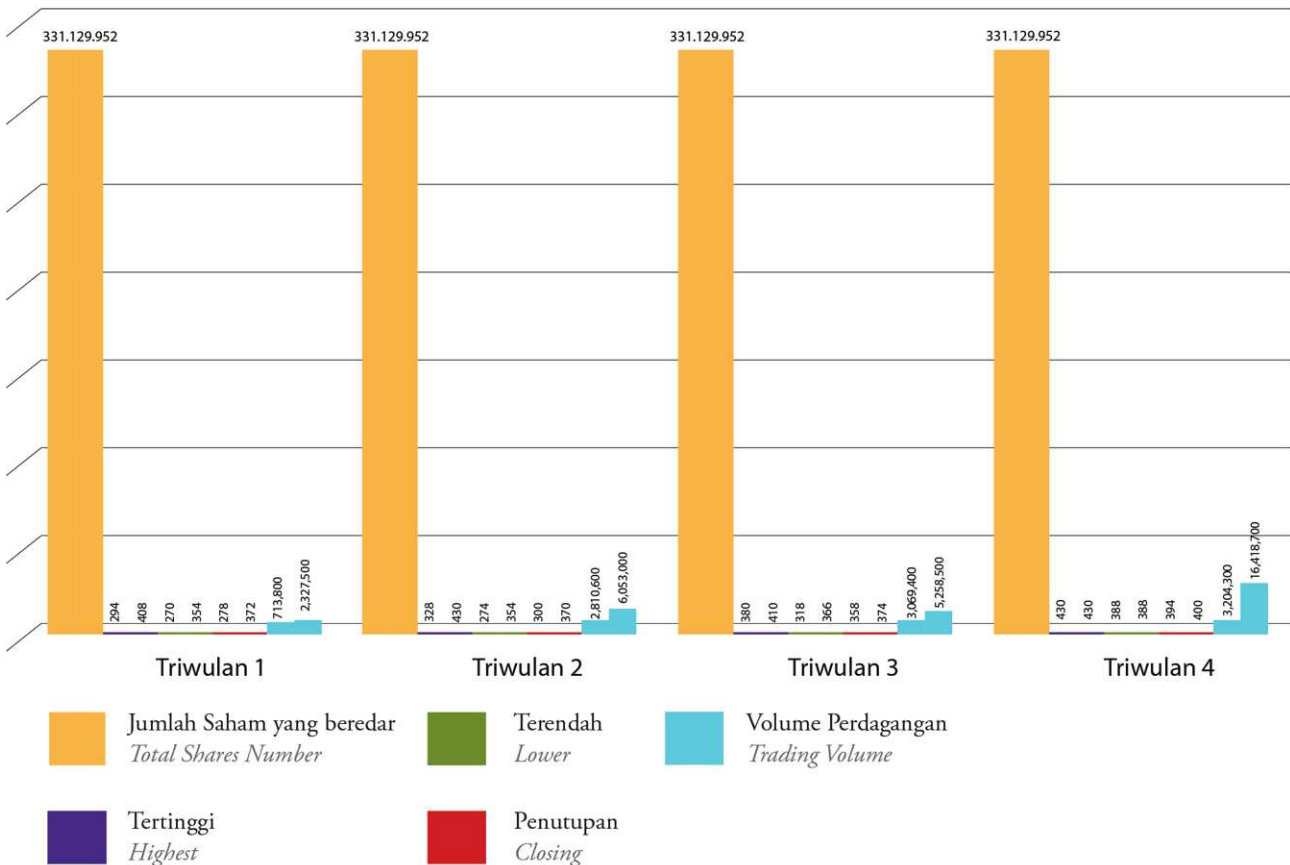
\*Selama 2 bulan terakhir tidak ada aksi korporasi.

*There were no corporate actions made on the last two months.*

## Grafik Harga Saham

### SHARE PRICE CHART

#### 2021 - 2022



## Kronologis Pencatatan Saham

### HISTORICAL SHARES LISTING

BURSA EFEK INDONESIA (BEI) INDONESIA STOCK EXCHANGE (IDX)					
Tindakan Korporasi <i>Corporation Action</i>	Tahun <i>Year</i>	Rasio <i>Ratio</i>	Penambahan/Perubahan Jumlah Saham <i>Changes/Addition in Number of Shares</i>	Jumlah Saham Beredar <i>Number of Shares Outstanding</i>	Nilai Par Par Value
Pendiri <i>Founder</i>	1990		10,312,000	10,312,000	1,000
Penawaran Perdana <i>Initial Public Offering</i>	1990		2,270,000	12,582,000	1,000
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	1991	1:1	12,582,000	25,164,000	1,000
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	1994	8:1	3,145,500		
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>		4:1	6,291,000	34,600,500	1,000
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>	1998	6:1	5,766,750	40,367,250	1,000
Pemecahan Saham <i>Stock Split</i>		1:2	40,367,250	80,734,500	500
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>	1999	10:3	24,220,350	104,954,850	500
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	2000	5:1	20,990,970	125,945,820	500
Dividen Saham <i>Shares Dividend</i>	2005	20:1	6,297,291	132,243,111	500
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>		23:4	21,903,591	154,146,702	500
Pemecahan Saham <i>Stock Split</i>	2006	1:2	154,146,702	308,293,404	250
Saham Bonus <i>Bonus Shares</i>	2007	27:2	22,836,548	331,129,952	250

## Susunan Pemegang Saham

THE COMPOSITION OF THE Company'S SHAREHOLDERS

Pemegang Saham <i>Shareholder's</i>	Persentase Kepemilikan <i>Percentage of Ownership</i>	Jumlah Saham <i>Shares Numbers</i>	Jumlah Modal Saham <i>Paid in Capital (Rp)</i>
<b>I. Kepemilikan diatas 5%</b> <i>Ownership above 5%</i>			
PT Dutapermana Makmur	51.18	169,485,935	42,371,483,750
Bank Julius Baer and Co. Ltd. Singapore	6.81	22,538,303	5,634,575,750
Siang Hadi Widjaja	5.71	18,899,111	4,724,777,750
<b>II. Kepemilikan atas nama Komisaris dan Direksi</b> <i>Commissioners and Directors Ownership</i>			
Ng Tjie Koang	0.20	649,786	162,446,500
<b>III. Kepemilikan oleh Masyarakat</b> <i>Public Ownership</i>			
Masyarakat <i>Public</i>	36.10	119,556,817	29,889,204,250
<b>Jumlah Total</b>	<b>100.00</b>	<b>331,129,952</b>	<b>82,782,488,000</b>

## Jumlah Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi

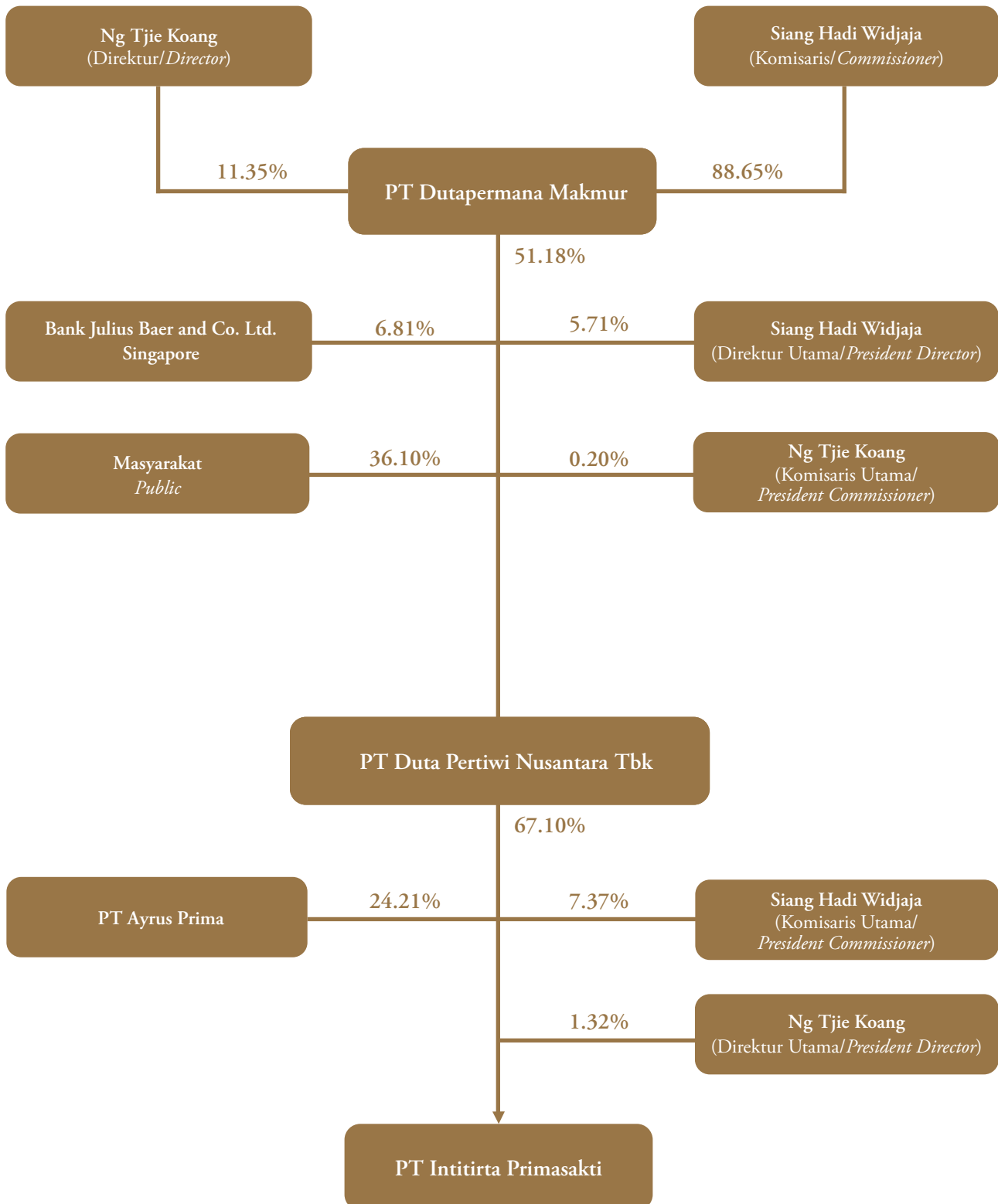
TOTAL SHAREHOLDERS BASED ON CLASSIFICATION

Klasifikasi <i>Classification</i>	Jumlah Pemegang Saham <i>Total Shareholders</i>	Persentase <i>Percentage</i>
Kepemilikan Institusi Lokal <i>Ownership by local institution</i>	101	56.19%
Kepemilikan Institusi Asing <i>Ownership by foreign institution</i>	31	16.26%
Kepemilikan Individu Lokal <i>Ownership by local individual</i>	1519	27.46%
Kepemilikan Individu Asing <i>Ownership by foreign individual</i>	32	0.09%



# Struktur Pemegang Saham

## SHAREHOLDING STRUCTURE



## Penjualan Dalam Ton

SALES IN VOLUME

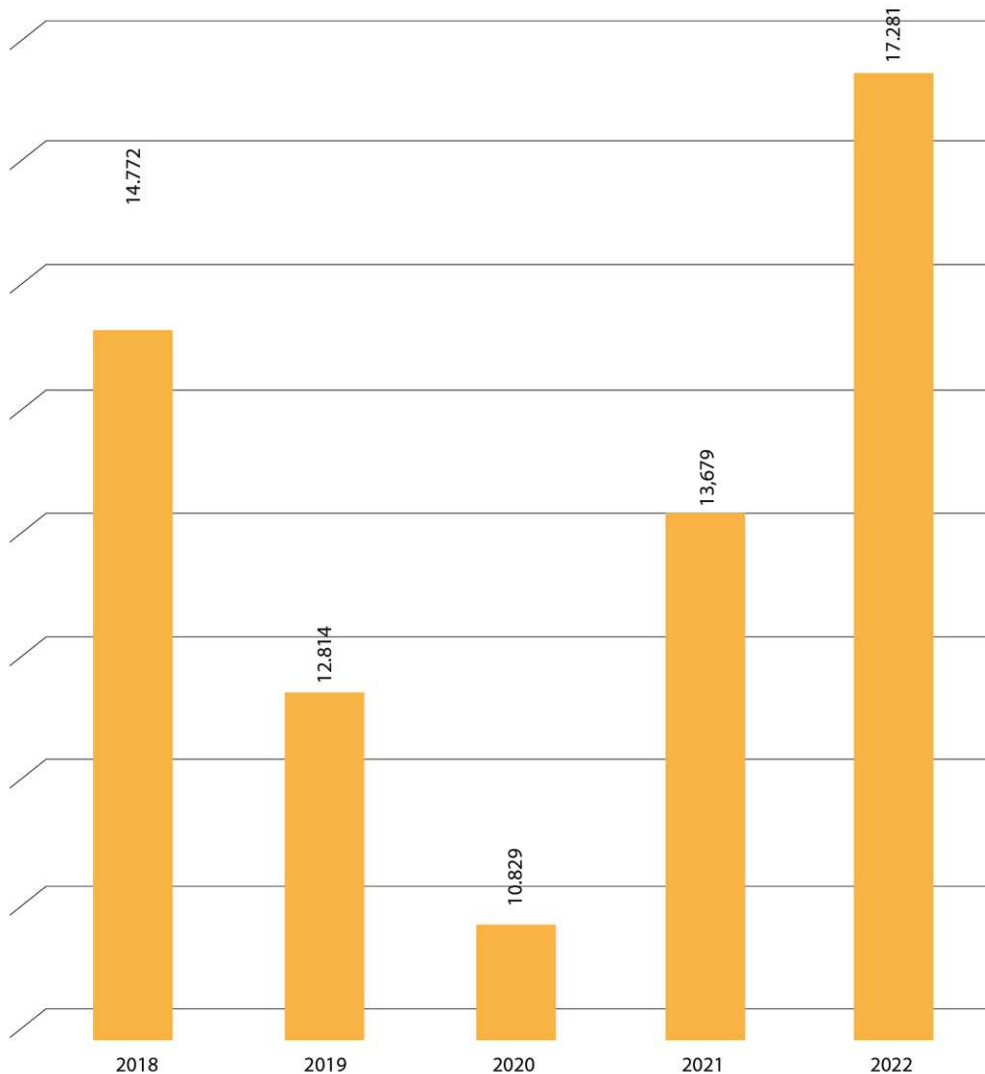
2018 - 2022

Tahun (Year)	Total (Amount)
2018	14,772
2019	12,814
2020	10,829
2021	13,679
2022	17,281

### Grafik Penjualan dalam Ton

SALES IN VOLUME GRAPHIC

2018 - 2022



## Penjualan Dalam Rupiah

SALES IN VALUE

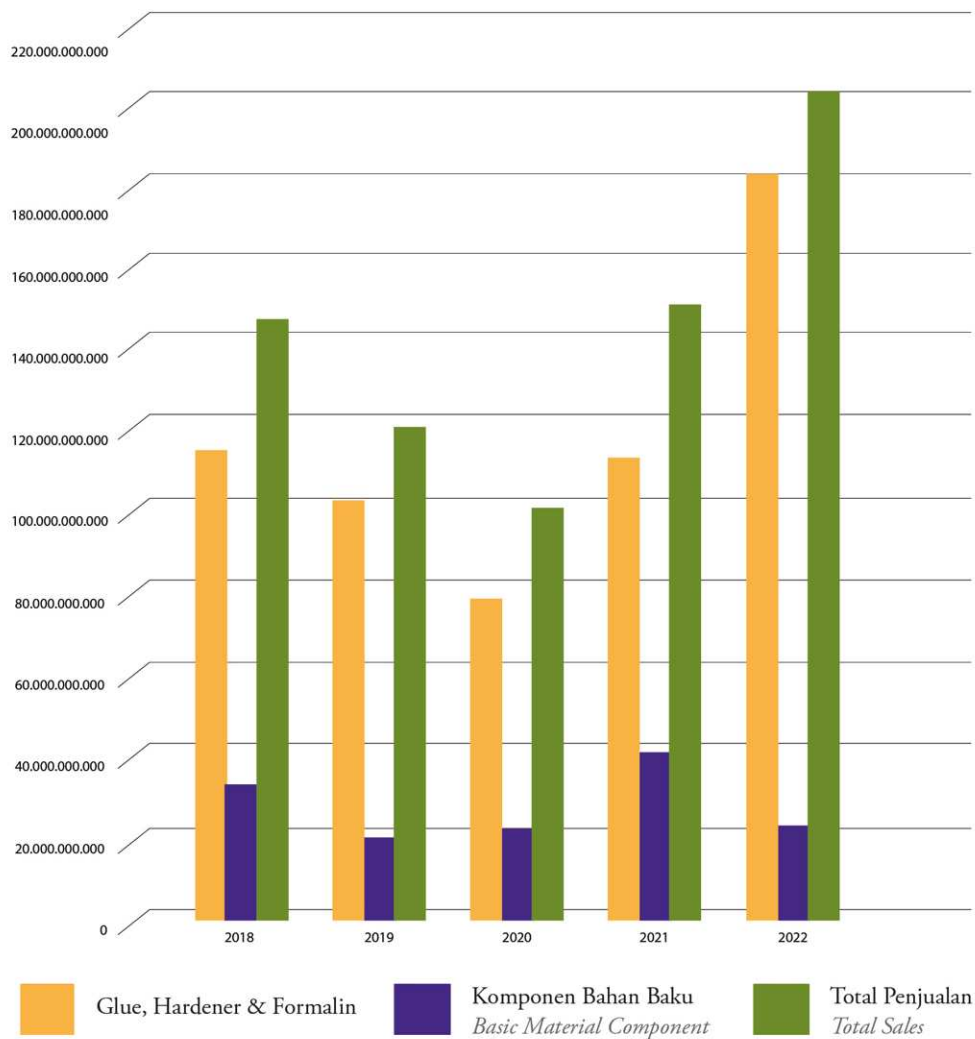
2018 - 2022

Tahun (Year)	Glue, Hardener & Formalin	Komponen Bahan Baku <i>Raw Material Component</i>	Total Penjualan (Amount)
2018	112,418,636,250	30,963,445,600	143,382,081,850
2019	99,630,945,900	19,286,457,900	118,917,403,800
2020	75,774,184,543	20,870,726,100	96,644,910,643
2021	109,185,472,631	38,024,977,000	147,210,449,631
2022	180,667,454,157	20,245,131,850	200,912,586,007

## Grafik Penjualan dalam Rupiah

SALES IN VALUE

2018 - 2022



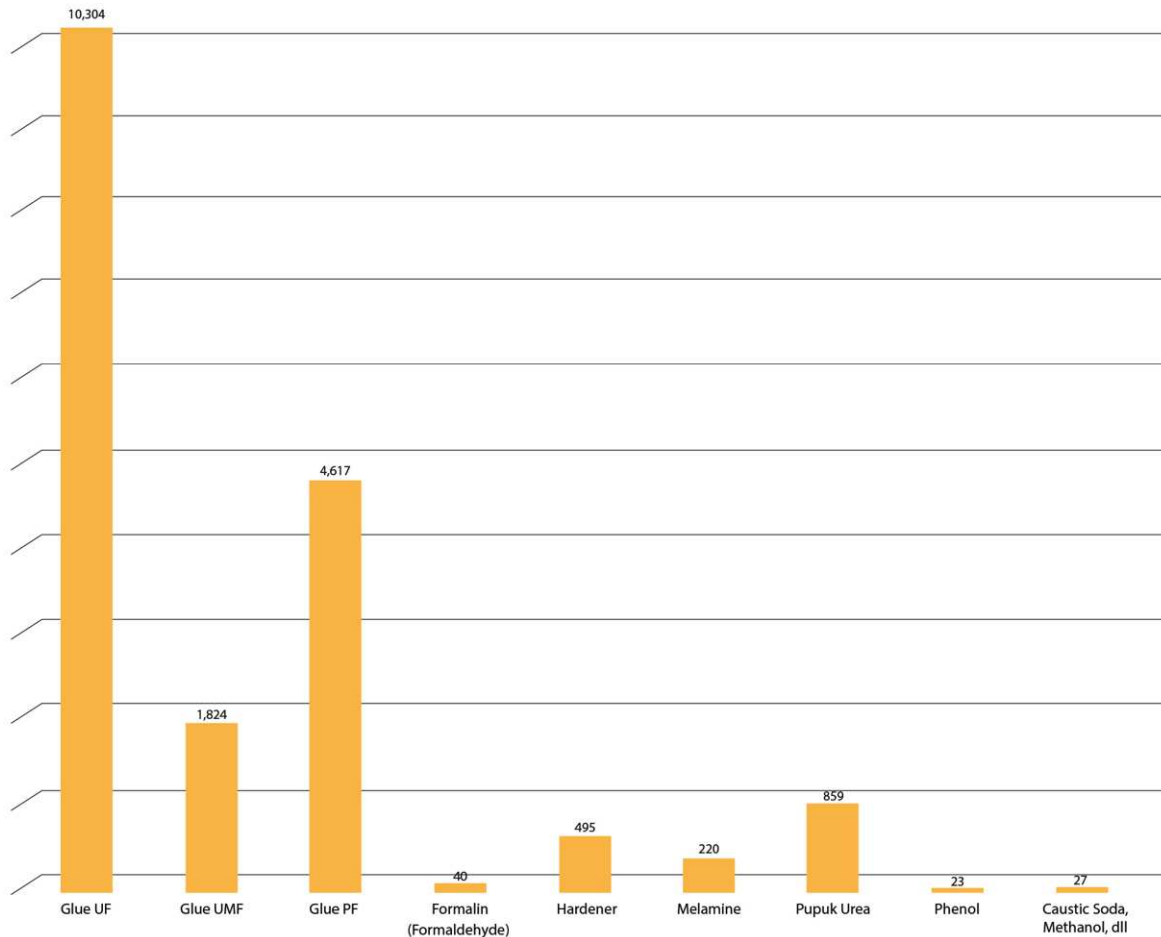
## Penjualan Tahun 2022 dalam Ribuan Ton

SALES RECORD OF 2022 IN THOUSAND TONS

Produk (Product)	Ton (Ton)	Persentase (Percentage)
Glue UF	10,304	55.97%
Glue UMF	1,824	9.91%
Glue PF	4,617	25.08%
Formalin (Formaldehyde)	40	0.22%
Hardener	495	2.69%
Melamine	220	1.20%
Pupuk Urea	859	4.67%
Phenol	23	0.12%
Caustic soda, Methanol, dll	27	0.15%
	18,409	100.00%

## Penjualan Tahun 2022 dalam Ribuan Ton

(SALES RECORD OF 2022 IN THOUSAND TONS)



# Laba (Rugi)

## PROFIT (LOSS)

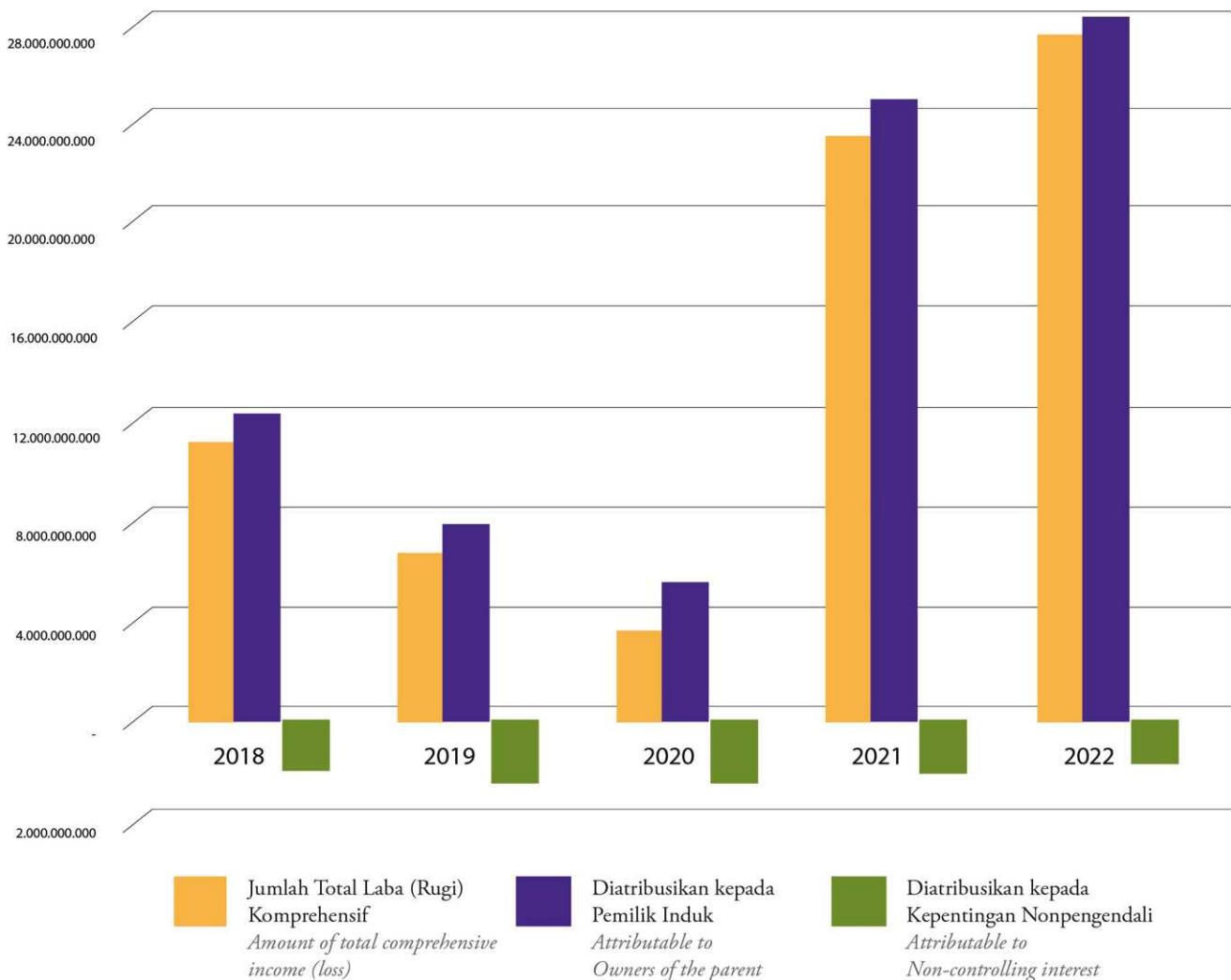
### 2018-2022

Tahun (Year)	Laba (rugi) tahun berjalan <i>Profit (loss) for the year</i>			Total Laba (rugi) komprehensif <i>Total comprehensive income (loss)</i>		
	Jumlah (Amount)	Yang dapat diatribusikan kepada <i>(Attributable to)</i>		Jumlah (Amount)	Yang dapat diatribusikan kepada <i>(Attributable to)</i>	
		Pemilik Induk <i>(Owners of the parent)</i>	Kepentingan Nonpengendali <i>(Non-controlling interest)</i>		Pemilik Induk <i>(Owners of the parent)</i>	Kepentingan Nonpengendali <i>(Non-controlling interest)</i>
2018	9,380,137,352	10,416,501,176	(1,036,363,824)	10,866,591,490	11,844,287,790	(977,696,300)
2019	3,937,685,121	5,162,588,573	(1,224,903,452)	6,230,884,067	7,467,940,356	(1,237,056,289)
2020	2,400,715,154	3,815,178,554	(1,414,463,400)	3,374,791,512	4,768,176,679	(1,393,385,167)
2021	22,723,655,893	23,880,540,782	(1,156,884,889)	23,147,561,947	24,200,979,978	(1,053,418,031)
2022	27,428,849,986	28,616,186,351	(1,187,336,365)	26,951,121,522	27,854,121,785	(903,000,263)

### Grafik Laba (Rugi)

#### PROFIT & LOSS GRAPHIC

#### 2018 - 2022



# Laporan Dewan Komisaris

## BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT



### Para pemegang saham yang terhormat,

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat dan karunia-Nya, Perseroan dapat melalui tahun 2022 yang penuh tantangan dengan capaian kinerja yang cukup baik. Keberhasilan para dewan Direksi dan jajarannya dalam mempertahankan kinerja bisnis Perseroan tidak terlepas dari upaya-upaya optimalisasi sumber daya yang dimiliki Perseroan dengan tujuan untuk menciptakan konsistensi kinerja positif Perseroan meskipun di tengah ketatnya persaingan pasar dan kenaikan harga bahan-bahan baku. Pada kesempatan ini, kami hendak menyampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris atas perkembangan dan pengelolaan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.

### Kondisi Perekonomian tahun 2022

Ketegangan geopolitik dan naiknya tingkat inflasi merupakan tantangan utama yang berdampak terhadap perekonomian dan pertumbuhan usaha secara global. Meskipun pergerakan ekonomi dunia berada dalam tren yang cenderung melambat, namun beberapa aspek mengindikasikan pertumbuhan ekonomi Indonesia yang terbilang cukup baik. Badan Pusat Statistik (BPS)

### Dear Shareholders and All Stakeholders,

*Praise and gratitude to the presence of God Almighty for His abundance of blessings and grace, the Company was able to go through 2022 which was full of challenges with quite good performance achievements. The success of the Board of Directors and staff in maintaining the Company's business performance is inseparable from the efforts to optimize the Company's resources to create a consistently positive performance for the Company even in intense market competition and rising raw material prices. On this occasion, we would like to present a report on the implementation of the Board of Commissioner's supervisory responsibilities on the development and management of the Company for the financial year ending December 31, 2022.*

### Economic Conditions in 2022

*Geopolitical uncertainties and rising inflation rates are the main challenges impacting the global economy and business growth. Even though the tendency of the world economy is in a trend that tends to slow down, several aspects indicate that Indonesia's economic growth is quite good. The Central Statistics Agency (BPS) reports that Indonesia's economy has managed to grow strongly by 5.31% in 2022*

melaporkan ekonomi Indonesia berhasil tumbuh kuat 5,31% pada 2022 dibandingkan pada 2021 yang hanya di angka 3,70%. Pencapaian yang positif ini ditopang diantaranya dari berlanjutnya perbaikan permintaan domestik dan tetap tingginya kinerja ekspor, serta daya beli masyarakat yang relatif terjaga di tengah kenaikan tingkat inflasi. BPS juga mencatat perkembangan harga berbagai komoditas sampai dengan akhir Desember 2022 secara umum menunjukkan adanya kenaikan. Inflasi secara year-on-year (yoy) tercatat sebesar 5,51%, atau terjadi kenaikan Indeks Harga Konsumen (IHK) dari 107,66 per Desember 2021 menjadi 113,59 pada Desember 2022. Inflasi terjadi karena adanya kenaikan harga yang ditunjukkan oleh naiknya sebagian besar indeks kelompok pengeluaran karena didorong oleh penyesuaian harga Bahan Bakar Minyak (BBM).

### **Pemantauan dan Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi Bisnis oleh Direksi**

Dewan Komisaris senantiasa memperhatikan strategi dan langkah-langkah yang diambil oleh Direksi untuk memastikan Perseroan tetap dapat mencatatkan kinerja yang baik secara berkesinambungan sesuai dengan visi dan misi serta model bisnis yang dijalankan oleh Perseroan. Dengan memperhatikan potensi pertumbuhan dan pemulihan ekonomi hingga saat ini, Dewan Komisaris berupaya untuk meningkatkan pengawasan terhadap implementasi strategi Perseroan melalui sinergi dengan Komite Audit. Hal ini tercermin dalam upaya perbaikan kualitas pemberian saran, rekomendasi maupun upaya yang sekiranya dapat meningkatkan kinerja Perseroan. Dewan Komisaris menilai pelaksanaan strategi bisnis Perseroan telah disesuaikan dengan kondisi bisnis sepanjang tahun 2022.

Dewan Komisaris memberikan pengawasan kepada Direksi dengan cara menyampaikan pandangan dan pemberian saran terkait kebijakan dan strategi melalui rapat. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat gabungan bersama Direksi secara virtual sebanyak 3 kali untuk membahas laporan perkembangan kinerja Perseroan dan rencana kerja serta langkah-langkah strategi Perseroan dalam rangka menjalankan bisnis agar dapat mencapai target Perseroan dengan tetap memperhatikan peraturan, prinsip-prinsip tata kelola serta memperhatikan etika bisnis yang berlaku.

### **Pandangan terhadap kinerja Perseroan dan Kinerja Direksi**

Dewan Komisaris menyadari bahwa proses dan hasil

*compared to 2021 which was only 3.70%. This positive achievement was supported, among other things, by continued improvement in domestic market and continued high export performance, as well as the relatively well-maintained purchasing power of the public amid rising inflation rates. BPS also noted that price developments for various commodities until the end of December 2022 generally showed an increase. Inflation on a year-on-year basis was recorded at 5.51%, or there was an increase in the Consumer Price Index (CPI) from 107.66 as of December 2021 to 113.59 in December 2022. Inflation occurred due to an increase in prices indicated by the increase in most of the expenditure group indices was driven by adjustments to the price of fuel oil (BBM).*

### ***Supervision due to Company's Strategy Implementation***

*The Board of Commissioners consistently pays attention to the strategies and steps taken by the Board of Directors to ensure that the Company can still record a good performance on an ongoing basis following the vision and mission as well as the business model implemented by the Company. Taking into account the potential for growth and economic recovery to date, the Board of Commissioners seeks to improve oversight of the implementation of the Company's strategy through synergy with the Audit Committee. This is reflected in efforts to improve the quality of providing advice, recommendations, and actions that can improve the Company's performance. The Board of Commissioners considers that the implementation of the Company's business strategy has been adjusted to business conditions throughout 2022.*

*The Board of Commissioners provides oversight to the Board of Directors by communicating ideas and providing suggestions regarding policies and strategies through meetings. Throughout 2022, the Board of Commissioners held virtual joint meetings with the Board of Directors 3 times to discuss reports on the development of the Company's performance and work plans as well as the Company's strategic steps to run the business in order to achieve the Company's targets while still paying attention to regulations, governance principles and pay attention to applicable business ethics.*

### ***Viewing on the Company's and the Board of Directors Performance***

*The Board of Commissioners recognizes that the process*



kerja dari kinerja Direksi merupakan hal yang dapat dipengaruhi oleh faktor yang bersifat internal maupun eksternal. Di tengah iklim usaha yang dibayangi dengan banyak ketidakpastian serta dinamika yang terjadi sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris secara umum menilai bahwa Direksi telah melakukan upaya yang sangat baik dalam memanfaatkan peluang dengan mengoptimalkan utilisasi sumber daya yang dimiliki oleh Perseroan. Pada tahun 2022, secara umum kinerja operasional dan keuangan Perseroan meningkat dari tahun sebelumnya. Hal ini dibuktikan dengan penjualan bersih sebesar Rp 200,91 miliar pada tahun 2022, meningkat sebesar 36,48% dari tahun 2021 sebesar Rp 147,21 miliar. Peningkatan jumlah penjualan yang disertai dengan biaya yang terkendali berdampak terhadap naiknya laba sebesar 20,69%, dari Rp22,72 miliar di tahun 2021 menjadi Rp 27,42 miliar di tahun 2022. Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Direksi untuk kerja keras, profesionalisme dan dedikasi dalam menjalankan bisnis Perseroan sehingga pada tahun ini Perseroan masih dapat membukukan pencapaian yang cukup menggembirakan.

### **Pandangan atas Prospek Usaha**

Perkembangan ekonomi secara global di tahun 2023 diproyeksikan masih akan menghadapi tantangan yang berat. International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi dunia di tahun 2023 mendatang akan semakin melemah ke angka 2,9%. Pelemahan ini juga akan terjadi pada negara-negara besar seperti Jepang, Korea, Amerika Serikat, Eropa, dan Tiongkok. Berbeda dengan IMF, Bank Indonesia (BI) memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia akan tetap kuat, meskipun sedikit melambat, yaitu pada kisaran 4,5-5,3%. Hal tersebut membuat Perseroan optimis bahwa prospek usaha kedepannya akan cukup baik dan diproyeksikan masih dapat mencatat pertumbuhan kinerja yang positif di tahun 2023. Dewan Komisaris akan tetap mengawasi dan mengingatkan Direksi untuk terus meningkatkan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan bisnis Perseroan.

### **Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan**

Perseroan senantiasa berupaya untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) yang selaras dengan maksud dan tujuan Perseroan untuk membangun lingkungan bisnis yang sehat dan memberi nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan. Perseroan meyakini

*and work results of the performance of the Board of Directors are things that can be influenced by internal and external factors. In the midst of a business climate that is overshadowed by many uncertainties and dynamics that occur throughout 2022, the Board of Commissioners generally considers that the Board of Directors has made excellent efforts to take advantage of opportunities by optimizing the utilization of the resources owned by the Company. In 2022, in general, the Company's operational and financial performance increased from the previous year. This is evidenced by net sales of IDR 200.91 billion in 2022, an increase of 36.48% from 2021 of IDR 147.21 billion. The increase in the number of sales accompanied by controlled costs resulted in an increase in profits of 20.69%, from IDR 22.72 billion in 2021 to IDR 27.42 billion in 2022. The Board of Commissioners would like to thank the Directors for their hard work, professionalism and dedication in running the Company's business so that this year the Company was still able to record encouraging achievements.*

### **Viewing on Business Prospects**

*Global economic development in 2023 is projected to face tough challenges. The International Monetary Fund (IMF) projects that world economic growth in 2023 will weaken further to 2.9%. This weakening will also occur in major countries such as Japan, Korea, the United States, Europe, and China. Unlike the IMF, Bank Indonesia (BI) predicts that Indonesia's economic growth will remain strong, although slightly slowing down, namely in the range of 4.5-5.3%. This makes the Company optimistic that future business prospects will be quite good and it is projected that it will still be able to record positive performance growth in 2023. The Board of Commissioners will continue to supervise and remind the Board of Directors to continue to increase the principle of prudence in running the Company's business.*

### **Viewing on Good Corporate Governance Implementation**

*The Company continually persists to implement the principles of Good Corporate Governance (GCG) which are in line with the aims and objectives of the Company to build a healthy business environment and provide added value to all stakeholders. The Company believes that performance improvement must be aligned with improving the quality*



bahwa peningkatan kinerja harus selaras dengan peningkatan kualitas penerapan prinsip-prinsip GCG. Perseroan memastikan bahwa implementasi prinsip GCG dalam lingkup transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran dilakukan dengan memenuhi aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam lingkup bisnis, tata kelola terintegrasi dengan perpajakan dan penerapan kebijakan pelaporan keuangan Perseroan sesuai standar yang berlaku. Melalui hasil *self assessment* di tahun 2022, Dewan Komisaris berpendapat bahwa Perseroan telah melaksanakan Tata Kelola dengan baik. Namun, Perseroan akan tetap berusaha untuk terus menyempurnakan Tata Kelola yang sudah ada saat ini supaya semakin baik lagi untuk kedepannya.

### Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan, sehingga susunan Dewan Komisaris Perseroan tetap sama.

### Apresiasi dan Penutup

Akhirnya, atas nama Dewan Komisaris, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan kepercayaan dan mendukung kami dalam mengawasi jalannya usaha Perseroan. Penghargaan yang tulus kami sampaikan kepada Direksi dan segenap karyawan yang telah menunjukkan kerja keras, loyalitas dan dedikasinya demi kemajuan Perseroan. Apresiasi juga kami haturkan kepada para pemegang saham, pelanggan, dan mitra bisnis serta segenap pemangku kepentingan lainnya yang selama ini telah bersinergi dengan Perseroan dalam menjalankan bisnis. Kami percaya bahwa kedepannya Perseroan tetap dapat menyusun dan mengimplementasikan strategi bisnis yang tepat sasaran dengan memantau perkembangan kondisi internal maupun eksternal yang disertai dengan penerapan manajemen risiko dan tata kelola yang baik untuk menjaga kelangsungan usaha Perseroan di masa mendatang.

*of GCG principles implementation. The Company ensures that the implementation of GCG principles in the scope of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness is carried out by fulfilling aspects of compliance with applicable laws and regulations in the business scope, integrated governance with taxation, and the application of the Company's financial reporting policies according to applicable standards. Through the result of the self-assessment in 2022, the Board of Commissioner consider company already implement a good corporate governance. However, company still have to continuously make an effort to improve the existing good corporate governance.*

### *Changes of the Composition of the Board of Commissioners*

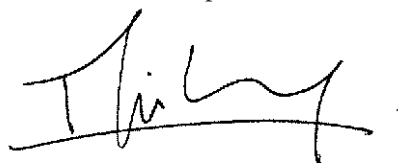
*In 2022, the composition of the Board of Commissioners have not changed, so the composition of the Company's Board of Commissioners is remain the same.*

### *Appreciation and Conclusion*

*Finally, on behalf of the Board of Commissioners, we would like to thank all parties who have given their trust and supported us in overseeing the Company's business. Our sincere appreciation goes to the Board of Directors and all employees who have shown their hard work, loyalty, and dedication to the progress of the Company. Our appreciation also goes out to the shareholders, customers, and business partners as well as all other stakeholders who have been synergizing with the Company in running the business. We believe that in the future the Company will still be able to formulate and implement business strategies that are right on target by monitoring developments in internal and external conditions accompanied by the implementation of risk management and good governance to maintain the continuity of the Company's business in the future.*

**Untuk dan Atas Nama Dewan Komisaris,**  
*For and on behalf of the Board of Commissioners*

Jakarta, 27 April 2023



**Ng Tjie Koang**  
Komisaris Utama  
*President Commissioners*

# Laporan Direksi

## DIRECTOR'S REPORT



**Para pemegang Saham, Dewan Komisaris dan seluruh pemangku kepentingan yang terhormat,**

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, pada tahun 2022 ini Perseroan berhasil menjaga keberlanjutan pertumbuhan profitabilitas Perseroan di tengah kondisi perekonomian global yang penuh tantangan akibat belum berakhirnya pandemi COVID-19, masih berlangsungnya konflik Rusia-Ukraina hingga saat ini, meningkatnya tingkat inflasi, dan meningkatnya harga bahan-bahan baku. Seluruh pencapaian di tahun 2022 menjadi bukti atas komitmen Perseroan dalam upaya menerapkan pengelolaan bisnis yang baik melalui efisiensi biaya, peningkatan produktivitas, pemberian pelayanan terbaik kepada para konsumen dan kehati-hatian dalam mengelola keuangan. Pada kesempatan yang baik ini, mewakili Direksi Perseroan, izinkan saya menyampaikan ringkasan kinerja Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebagai bentuk laporan pertanggung jawaban Direksi dalam melaksanakan tugas pengelolaan Perseroan.

### Tinjauan Ekonomi tahun 2022

Di tahun 2022, kondisi perekonomian secara global menunjukkan tren pemulihan setelah melalui banyak dinamika sejak dilanda pandemi Covid-19. Meskipun

*Dear Shareholders, Board of Commissioners and All Stakeholders,*

*Praise and grateful to the presence of God Almighty for His blessings and grace, in 2022 the Company has succeeded in maintaining the sustainability of the Company's profitability growth amidst the challenging global economic conditions due to the COVID-19 pandemic that is not over yet, the ongoing Russia-Ukraine conflict until today, rising inflation rates, and rising prices of raw materials. All achievements in 2022 are proof of the Company's commitment to implementing good business management through cost efficiency, increasing productivity, providing the best service to consumers and prudence in managing finances. On this good opportunity, on behalf of the Board of Directors of the Company, allow me to present a summary of the Company's performance for the financial year ended December 31, 2022, as a form of the Board of Directors accountability report in carrying out the duties to manage the Company.*

### *Economic Condition*

*In 2022, the global economic condition showed a recovery trend after going through lots of dynamics since being hit by the Covid-19 pandemic. Even though the economy*

perekonomian negara-negara maju seperti Jepang, Korea, Amerika Serikat, Eropa, dan Tiongkok sempat mengalami perlambatan, namun ekonomi Indonesia justru dapat tumbuh cukup kuat mencapai 5,31% di tahun 2022, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 3,70%. Pertumbuhan tersebut didorong oleh konsumsi domestik sebagai implikasi atas peningkatan aktivitas ekonomi masyarakat seiring dengan penghapusan kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM). Selain itu, kinerja ekspor yang cukup baik memberikan pengaruh positif dalam peningkatan ekonomi nasional. Namun demikian, tingkat inflasi nasional meningkat menjadi 5,51%, melampaui target yang ditetapkan sebesar 3%. Kenaikan tingkat inflasi tersebut dipicu oleh beberapa faktor antara lain kebijakan pemerintah yang menaikkan tarif pajak pertambahan nilai pada April 2022 dan kenaikan harga Bahan Bakar Minyak (BBM) pada awal September 2022.

### **Tantangan dan Kebijakan strategis**

Meskipun dihadapkan dengan berbagai tantangan sulit yang ada, Perseroan meyakini bahwa selalu ada peluang besar dari setiap tantangan yang dihadapi. Perseroan senantiasa memperkuat kapasitas internal Perseroan untuk dapat lebih kuat mendorong akselerasi bisnis di masa pemulihan ekonomi dengan strategi yang berfokus pada pelaksanaan manajemen keuangan yang lebih terukur, meningkatkan efisiensi biaya, optimalisasi di bidang produksi, menjaga kualitas produk, menelaah piutang-piutang setiap konsumen dan melakukan pengembangan kompetensi pekerja melalui pelatihan-pelatihan. Tantangan yang dihadapi oleh Perseroan antara lain munculnya kompetitor yang bergerak di industri sejenis sehingga membuat Perseroan harus menerapkan pengelolaan model bisnis dengan lebih baik lagi supaya dapat memberikan pelayanan dan harga terbaik untuk para konsumen. Meskipun persaingan cukup berat, namun Perseroan masih mampu menghasilkan kinerja keuangan yang positif. Perseroan juga senantiasa berusaha untuk menjalin hubungan yang erat baik dengan supplier lokal maupun internasional sehingga Perseroan tetap dapat memenuhi kebutuhan bahan baku yang diperlukan untuk dipakai dalam aktivitas produksi.

### **Peran Direksi dalam pengawasan implementasi strategi**

Direksi memiliki peranan penting dalam memastikan pelaksanaan strategi Perseroan agar sesuai dengan

*of developed countries such as Japan, Korea, the United States, Europe, and China had experienced a slowdown, Indonesia's economy could grow quite strong reaching 5.31% in 2022, an increase compared to the previous year's 3.70%. This growth was driven by domestic consumption as an implication of increasing community economic activity in line with the easing of the Community Activity Restrictions (PPKM). In addition, the relatively good export performance has a positive influence on improving the national economy. However, the national inflation rate increased to 5.51%, exceeding the target set at 3%. The increase in the inflation rate was triggered by several factors, including the government's policy of increasing the value-added tax rate in April 2022 and the increase in subsidized fuel prices in early September 2022.*

### **Strategic Challenges and Policy**

*Even though faced with various tough challenges, the Company believes there are always great opportunities in every challenge it faces. The company always strengthens its capacity internal company to be able to more strongly encourage business acceleration during the economic recovery with a strategy that focuses on implementing more measurable financial management, increasing cost efficiency, optimizing production, maintaining product quality, reviewing each customer's receivables and developing employee competencies through training. The challenges faced by the Company include the emergence of competitors engaged in similar industries, thus forcing the Company to implement better business model management to provide the best service and prices for consumers. Even though the competition is quite tough, the Company is still able to produce positive financial performance. The company also always tries to establish close relationships with both local and international suppliers so that the company can still meet the needs of raw materials needed to be used in production activities.*

### **The Role of The Board of Directors in supervising the strategy implementation**

*The Board of Director has a important role to make sure the implementation of the Company's strategy is in line*

rencana. Oleh karena itu, Direksi mengambil peranan aktif dalam mengawasi implementasi strategi dan kebijakan bisnis Perseroan antara lain dengan melakukan pemantauan secara berkala terhadap perkembangan pengelolaan bisnis, penilaian pencapaian kinerja Perseroan baik secara operasional maupun finansial, pelaksanaan manajemen risiko bisnis yang efektif serta pengawasan atas implementasi strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan agar mampu beradaptasi selaras dengan regulasi dan dinamika bisnis.

## Kinerja Tahun 2022

Di tahun 2022, Perseroan berhasil mempertahankan kondisi bisnis dengan mencatatkan kinerja yang positif. Hal tersebut dapat dilihat melalui pencapaian jumlah laba tahun 2022 senilai Rp 27,42 miliar atau naik sebesar 20,69% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya senilai Rp 22,72 miliar. Pencapaian ini sangat menggemblirakan karena Perseroan mampu melampaui target laba tahun 2022 yang semula diproyeksikan senilai Rp 23 miliar. Realisasi laba melebihi target sebesar Rp 4,42 miliar. Selain itu pencapaian jumlah penjualan bersih juga melampaui target yang semula ditetapkan senilai Rp 147,21 miliar. Penjualan bersih yang berhasil dicapai oleh Perseroan di tahun 2022 senilai Rp 200,91 miliar atau melebihi target senilai Rp 53,7 miliar.

## Prospek Usaha Perseroan

Di tengah kondisi perekonomian global yang tidak menentu sepanjang tahun 2022, ekspor produk per kayu Indonesia ternyata masih cukup lancar dan menunjukkan tren yang terus bertumbuh. Berdasarkan data Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK), ekspor produk kayu Indonesia pada tahun 2022 mencapai 14,51 miliar dolar AS. Jika dibandingkan tahun 2021 yang nilai ekspornya tercatat sebesar 13,56 miliar dolar AS, maka terjadi kenaikan yang cukup tinggi yaitu sebesar 7% secara year on year (yoy). Kenaikan tersebut diprediksi akan terus berlanjut meskipun International Monetary Fund (IMF) memprediksi ekonomi global akan kembali tumbuh melambat di tahun 2023 yaitu sebesar 2,9%. Hal tersebut akan mengakibatkan kondisi perekonomian tahun 2023 masih dihiasi dengan berbagai tantangan. Konflik geopolitik antara Rusia dan Ukraina, tingkat inflasi yang masih tinggi, dan naiknya tingkat suku bunga akan menjadi tantangan tersendiri bagi perekonomian global di tahun 2023. Namun demikian, Bank Indonesia (BI) memperkirakan ekonomi Indonesia masih akan

*with the plan. Therefore, the Board of Directors conducts regular monitoring of the development of the Company's management and performance achievement both operationally and financially and the Board of Directors will oversee the implementation of the strategies and policies that have been determined in order to be able adapt in line with business dynamics.*

## Performance in 2022

*In 2022 the Company was able to maintain the business condition with record a positive performance. This achievement can be seen from the 2022 total profit of Rp 27.42 billion or an increase of 20.69% compare to the previous year by Rp 22.72 billion. This achievement is very encouraging because the Company can exceed the 2022 profit target which was originally projected to be Rp 23 billion. Realized profit exceeded the target of Rp 4.42 billion. In addition, the achievement of net sales also exceeded the target that was originally set at Rp 147.21 billion. The net sales achieved by the Company in 2022 were Rp 200.91 billion or exceeding the target of Rp 53.7 billion.*

## Business Prospects

*During uncertain global economic conditions throughout 2022, Indonesia's exports of wood products are still quite smooth and showing a growing trend. Based on data from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK), exports of Indonesian wood products in 2022 will reach US\$14.51 billion. When compared to 2021, the export value was recorded at US\$13.56 billion, there was a quite high increase of 7% year on year. This increase is predicted to continue even though The International Monetary Fund (IMF) predicts that the global economy will grow slower in 2023, namely by 2.9%. This will result in economic conditions in 2023 still being decorated with various challenges. The geopolitical conflict between Russia and Ukraine, the still high inflation rate, and rising interest rates will be a challenge for the global economy in 2023. However, Bank Indonesia (BI) predicts that the Indonesian economy will still grow quite strongly in 2023 with moderate growth is in the range of 4.5%–5.3%. This growth will be supported by consumption, investment, and exports. Bank Indonesia also predicts that inflation will be under control so that it will return to its target range of*



tumbuh cukup kuat di 2023 dengan pertumbuhan yang berada pada kisaran 4,5%–5,3%. Pertumbuhan ini akan ditopang oleh konsumsi, investasi, dan ekspor. BI juga memprediksi inflasi bisa terkendali sehingga kembali ke tingkat kisaran sarannya, yaitu sebesar  $\pm 3\%$ . Kendati akan diperhadapkan dengan berbagai tantangan kedepan, Direksi Perseroan tetap optimis bahwa prospek bisnis Perseroan kedepannya masih cukup baik dan akan mampu membawa Perseroan mencetak laba ditahun 2023 melalui pengelolaan keuangan dengan prinsip kehati-hatian, akuntabel dan disiplin. Selain itu, Perseroan akan terus melakukan pengawasan maupun evaluasi terhadap strategi bisnis Perseroan, diantaranya terkait kebijakan operasional, finansial dan manajemen pengelolaan stok dengan mempertimbangkan faktor internal maupun faktor eksternal yang akan mempengaruhi bisnis Perseroan.

Entitas anak, PT Intitirta Primasakti yang bergerak di bidang batu bara sedang menjajaki peluang-peluang yang ada untuk dapat memulai melakukan kegiatan produksi komersialnya.

### **Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik**

Penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) dalam Tata Kelola Perusahaan pada hakikatnya merupakan penerapan nilai-nilai luhur yang diwariskan oleh para pendiri Perseroan sebagai amanat yang perlu dilaksanakan dalam mengelola bisnis Perseroan. Perseroan senantiasa berusaha membangun bisnis yang berkelanjutan, memiliki daya saing unggul dan dapat memberikan nilai tambah Perseroan bagi seluruh stakeholder dengan menjunjung tinggi nilai integritas, tanggung jawab dan memperhatikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komite Audit dan Unit Audit Internal yang berada di dalam Perseroan telah membantu Direksi dalam menjalankan pengelolaan bisnis Perseroan khususnya fungsi Audit dengan melakukan pengendalian internal dan audit yang baik, yang dibarengi dengan audit independen atas laporan keuangan Perseroan oleh Kantor Akuntan Publik/Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Melalui hasil *self assessment* di tahun 2022, Direksi berpendapat bahwa Perseroan telah melaksanakan Tata Kelola Perusahaan dengan baik. Namun demikian, Perseroan akan terus berupaya untuk menyempurnakan praktik-praktik GCG dalam rangka mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

*$\pm 3\%$ . Even though it will be faced with various challenges going forward, the Company's Directors remain optimistic that the Company's future business prospects are still quite good and will be able to bring the Company to make profits in 2023 through financial management with prudent, accountable and disciplined principles. In addition, the Company will continue to monitor and evaluate the Company's business strategy, including those related to operational, financial and stock management policies by taking into account internal and external factors that will affect the Company's business.*

*The subsidiary company, PT Intitirta Primasakti which is engaged in the coal sector is search for the opportunities that exist for start carrying out the commercial production activities.*

### **Good Corporate Governance Implementation**

*The implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG) in Corporate Governance is essentially the implementation of the noble values legacies by the founders of the Company as a mandate that requires to be carried out in managing the Company's business. The Company consistently strives to build a sustainable business, has excellent competitiveness and can provide added value to the Company for all stakeholders by sustaining the values of integrity, responsibility and considering awareness of compliance with applicable laws and regulations.*

*The Audit Committee and Internal Audit Unit within the Company have assisted the Board of Directors in managing the Company's business management, especially the Audit function by carrying out internal controls and acceptable audits, which are accompanied by an independent audit of the Company's financial statements by a Public Accounting Firm/ Public Accountant registered with Financial Services Authority (OJK). Through the results of the self-assessment in 2022, the Directors believe that the Company has implemented good corporate governance. However, the Company will continue to strive to improve GCG practices to support sustainable business growth.*

## Perubahan komposisi anggota Direksi

Pada tahun 2022, komposisi Dewan Direksi tidak mengalami perubahan, sehingga susunan Dewan Direksi Perseroan tetap sama.

## Apresiasi dan Penutup

Pada kesempatan ini, segenap jajaran Direksi Perseroan hendak menyampaikan rasa terima kasih kepada para Dewan Komisaris, pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang sudah diberikan kepada Perseroan selama ini. Apresiasi setinggi-tingginya juga Direksi haturkan kepada para pelanggan atas kepercayaan, loyalitas dan dukungannya, sehingga telah menopang dan memberikan kontribusi yang positif atas pencapaian kinerja Perseroan yang baik di tahun 2022, kepada seluruh karyawan yang telah bekerja keras menghadapi kondisi tahun 2022 yang penuh tantangan dan kepada para regulator dan mitra bisnis kami yang telah memberikan dukungan terbaiknya selama ini. Semoga sinergi yang sudah berjalan baik selama ini dapat terus dipelihara sehingga bersama-sama kita mampu menghadapi tantangan kedepannya. Segenap jajaran Direksi akan terus berupaya dan berkomitmen untuk menghasilkan kinerja yang terbaik bagi Perseroan.

## *Changes in Composition of The Board of Directors*

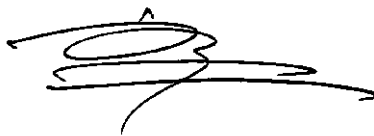
*In 2022, the composition of the Board of Director have not changed, so the composition of the Company's Board of Directors is remain the same.*

## *Appreciation and Conclusion*

*On this occasion, the entire Board of Directors of the Company would like to express our gratitude to the Board of Commissioners, shareholders, and stakeholders for the trust and support that has been given to the Company so far. The Board of Directors also extends the highest appreciation to customers for their trust, loyalty, and support, so that they have sustained and made a positive contribution to achieving the Company's good performance in 2022, to all employees who have worked hard to face the challenging conditions of 2022 and to our regulators and business partners who have given their best support so far. Hopefully, the synergy that has been going well so far can be maintained so that together we can face the coming challenges. The entire Board of Directors will continue to persist and be committed to creating the best performance for the Company.*

**Untuk dan Atas Nama Anggota Direksi,  
For and on behalf of the Board of Directors,**

Jakarta, 27 April 2023



**Siang Hadi Widjaja**  
Direktur Utama  
*President Director*

# Profil Perseroan

## Company PROFILE



Nama Perseroan <i>Company's name</i>	: <b>PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk</b>
Alamat Perseroan <i>Company address</i>	: - <b>Kantor Pusat (Head Office)</b> Jl. Tanjung pura No. 263 D Pontianak 78122 Kalimantan Barat - Indonesia Phone : (0561) 736406 - 738220 Fax : (0561) 738136
	: - <b>Kantor Perwakilan (Representative Office)</b> Sudirman Tower Lantai 12C Jl. Jenderal Sudirman Kav. 60 Jakarta 12190 - Indonesia Phone : (021) 5226728 - 5226729 - 5226738 - 5226739 Fax : (021) 5226779
	: - <b>Pabrik (Factory)</b> Jl. Adisucipto Km 10,6 Kalimantan Barat - Indonesia Phone : (0561) 721138 - 721834 Fax : (0561) 721124
Website Perseroan <i>Company's website</i>	: <a href="http://dpn.co.id">http://dpn.co.id</a>
Alamat e-mail <i>Company's email</i>	: <a href="mailto:dpns@dpn.co.id">dpns@dpn.co.id</a> <a href="mailto:dpns_pnk@yahoo.com">dpns_pnk@yahoo.com</a>
Nama Anak Perusahaan <i>Subsidiary Company</i>	: <b>PT Intitirta Primasakti</b>
Alamat Anak Perusahaan <i>Subsidiary Company Address</i>	: Menara Sudirman Lantai 7C Jl. Jendral Sudirman Kav. 60 Jakarta Selatan, Indonesia. 12190 Phone : 021-5225103 Fax : 021-5225104

## Profil PROFILE

### Riwayat Singkat Perseroan

Perseroan didirikan bulan Maret 1982 berdasarkan Akte Pendirian No. 45 tanggal 18 Maret 1982.

Berproduksi secara komersial pada awal tahun 1987 sampai sekarang.

Perseroan bergerak pada bidang industri perekat kayu lapis, kimia, perdagangan dan pertambangan sesuai dengan akte perubahan terakhir No. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

Perseroan berdomisili di Pontianak, di tepi sungai Kapuas dengan luas ± 4 hektar dan tenaga kerja ± 100 orang.

### Produk Perseroan

Produk-produk yang dihasilkan :

#### 1. Produk Utama

- Urea Formaldehyde (UF Glue)
- Phenol Formaldehyde (PF Glue)
- Urea Melamine Formaldehyde (UMF Glue)

#### 2. Produk setengah jadi

- Formalin

#### 3. Produk sampingan, sebagai bahan tambahan untuk proses produksi di industri pelanggan :

- Hardener UF
- Hardener PF
- Hardener UMF
- Hardener PB
- Addictive (pengikat emisi, dll)

Hardener, sebagai pelengkap / pengeras untuk produk utama, dipergunakan dalam proses produksi kayu lapis.

### Visi dan Misi Perseroan antara lain :

- Turut berperan menunjang sektor industri perikanan, khususnya kayu lapis.
- Partisipasi dalam pembangunan ekonomi.
- Menciptakan lapangan kerja dengan meningkatkan keterampilan dan kesejahteraan.
- Ikut berperan menjaga ekosistem dan lingkungan yang sehat.

### A Brief History of the Company

*The Company was established in March 1982 based on the Establishment Deed No. 45 dated March 18, 1982.*

*Commercially produced in early 1987 until now.*

*The Company is engaged in the field of plywood, chemical, trade and mining adhesives according to the amendment certificate No. 71 dated August 28, 2020.*

*The Company operates in Pontianak, on the banks of the Kapuas river with an area of ± 4 hectares and a workforce of ± 100 people.*

### Company Product

*Manufactured products are as follows :*

#### 1. Main Product

- Urea Formaldehyde (UF Glue)
- Phenol Formaldehyde (PF Glue)
- Urea Melamine Formaldehyde (UMF Glue)

#### 2. Intermediate Products

- Formaldehyde

#### 3. By-products, as additional material for the production process in the customer's industry:

- Hardener UF
- Hardener PF
- Hardener UMF
- Hardener PB
- Addictive (emission bonding agent, etc)

*Hardener acts as a complement / hardener for main products, and is used in plywood production process.*

### The Company's visions and missions are:

- Take part in supporting the timber industry sector, especially plywood.
- Participate in the development of the economy.
- Create employment opportunities through skill and welfare enhancement.
- Take part in maintaining a healthy ecosystem and environment.



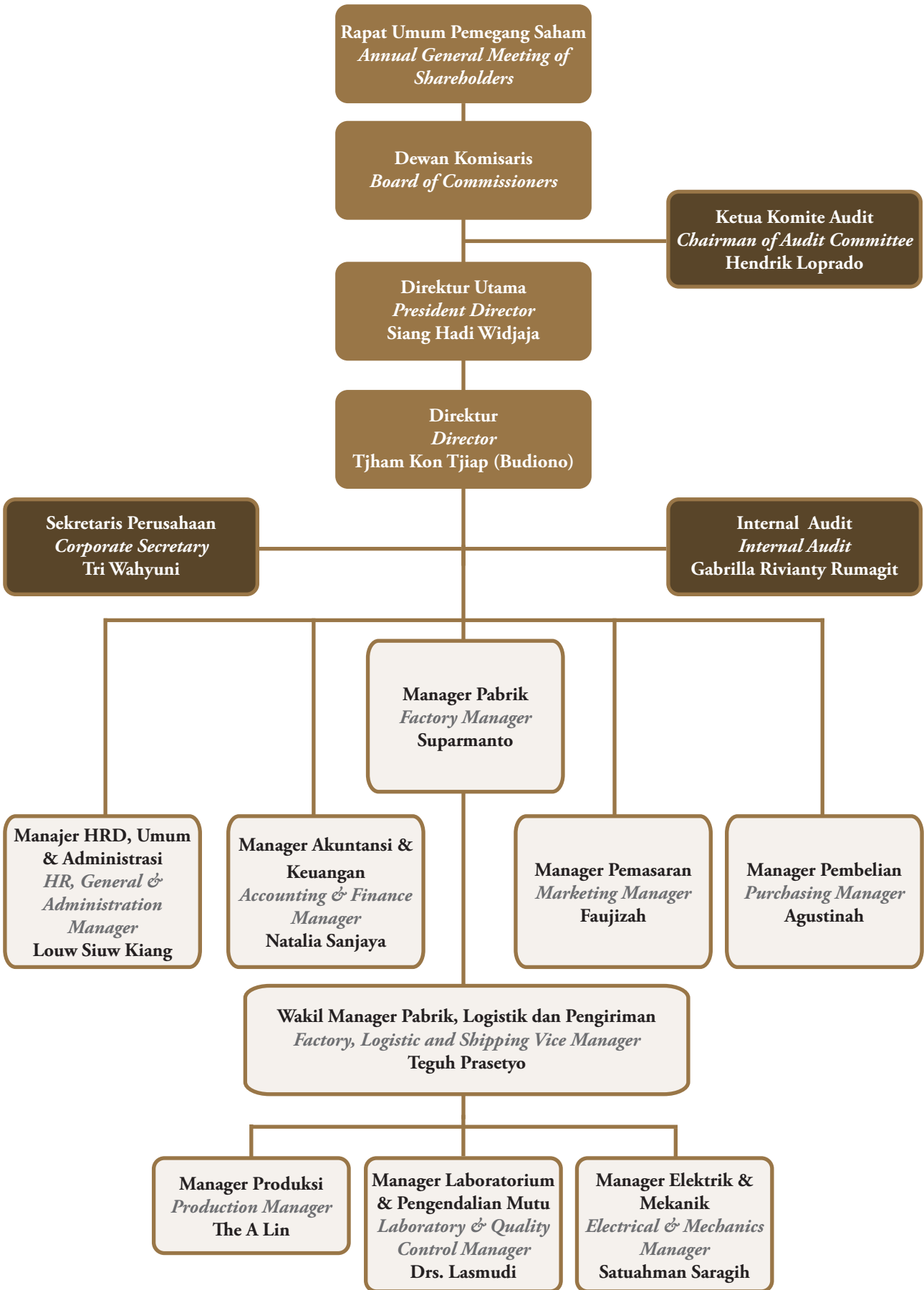
# Anak Perusahaan

## SUBSIDIARY Company

- 1. Anak Perusahaan** : **PT Intitirta Primasakti**  
*(Subsidiary Company)*
- Alamat *(Address)* : Menara Sudirman Lantai 7C  
 Jl. Jendral Sudirman Kav. 60  
 Jakarta Selatan, Indonesia. 12190  
 Phone : 021-5225103  
 Fax : 021-5225104
- Jumlah kepemilikan saham : 67%  
*(Percentage of ownership)*
- Bergerak dalam bidang : Pertambangan batu bara  
*(Business operation)* : *Coal Mining*
- Status operasi : PT Intitirta Primasakti pada tanggal 4 Desember  
 2017 telah mendapatkan izin produksi dengan Nomor :  
 442.K/30/DJB/2017 untuk seluruh wilayah area tambang  
 seluas 24.998 Ha.  
*(Operation Status)* : *PT Intitirta Primasakti on December 4, 2017 has acquired  
 production permit No. 442.K/30/DJB/2017 for the  
 whole mining area of 24,998 Ha.*
- Jumlah Aset : Rp. 135,348,640,588,- (Per 31 Desember 2022)  
*(Total Assets)*

# Struktur Organisasi

## ORGANIZATION STRUCTURE



## Profil Manajemen

### MANAGEMENT PROFILE



**NG TJIE KOANG**  
*Komisaris Utama*

#### PROFIL DEWAN KOMISARIS

##### NG TJIE KOANG

Komisaris Utama

Warga negara Indonesia. Lahir di Jakarta, 02 September 1963. Saat ini berusia 59 tahun dan berdomisili di Jakarta.

##### Dasar Hukum Penunjukan

Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan no. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

##### Riwayat Pendidikan

Pendidikan terakhir Golden Gate University MBA in Finance Investment dan University of San Fransisco BS in Finance.

##### Pengalaman Kerja

Sebelum bergabung dengan Perseroan pernah menjabat sebagai Direktur PT Gemini Mas Mulia Indah. Diangkat menjadi Presiden Komisaris Perseroan sejak tahun 1996.

##### Hubungan Afiliasi

Bapak Ng Tjie Koang memiliki hubungan afiliasi dengan direksi dan memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Perseroan, namun tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris.

#### BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

##### NG TJIE KOANG

*President Commissioner*

*Indonesia Citizen. Born in Jakarta, September 02, 1963. Currently, 59 years old and who resides in Jakarta.*

##### *Legal Basis of Appointment*

*Currently he serves as the Company's President Commissioner based on the Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders no. 71 dated August 28, 2020.*

##### *History of Education*

*Last education, Golden Gate University MBA in Finance Investment and University of San Francisco BS in Finance.*

##### *Work Experience*

*Before joining the Company, he had served as Director of PT Gemini Mas Mulia Indah. Appointed as the Company's President Commissioner since 1996.*

##### *Affiliated Relationship*

*Mr. Ng Tjie Koang has an affiliation with the directors and has an affiliation with the Company's major shareholders, but has no affiliation with the members of the Board of Commissioners.*



**CORNEILES TEDJO ENDRIYARTO**  
*Komisaris*

**CORNEILES TEDJO ENDRIYARTO**  
Komisaris

Warga negara Indonesia. Lahir di Jakarta, 08 September 1972. Saat ini berusia 50 tahun dan berdomisili di Jakarta.

**Dasar Hukum Penunjukan**

Diangkat menjadi Komisaris Perseroan sejak tahun 2020. Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan no. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

**Riwayat Pendidikan**

Pendidikan terakhir di Waseda University Tokyo dengan gelar Master of Business Administration pada tahun 2004.

**Pengalaman Kerja**

Pengalaman kerja antara lain sebagai penasehat Independent Financial & Accounting, Anggota Komite Audit & Auditor lainnya.

**Hubungan Afiliasi**

Bapak Corneiles Tedjo Endriyanto tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan.

**CORNEILES TEDJO ENDRIYARTO**  
*Commissioner*

*Indonesia Citizen. Born in Jakarta, September 08, 1972. Currently, 50 years old and who resides in Jakarta.*

***Legal Basis of Appointment***

*Appointed as the Company's Commissioner since 2020. Currently he serves as the Company's Independent Commissioner based on Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders no. 71 dated August 28, 2020.*

***History of Education***

*Last education, Faculty of Business administration at Waseda University Tokyo, graduated with a Master degree in 2004.*

***Work Experience***

*Before joining the Company, he worked as an Independent Financial & Accounting Advisor, also as member of an Audit Committee & other Auditors.*

***Affiliated Relationship***

*Mr. Corneiles Tedjo Endriyanto has no affiliation with those of the Board of Commissioners or Directors and has no affiliation with the Company's shareholders.*



**HENDRIK LOPRADO**  
*Komisaris Independen*

## **HENDRIK LOPRADO**

Komisaris Independen

Warga negara Indonesia. Lahir di Balikpapan, 03 Januari 1973. Saat ini berusia 49 tahun dan berdomisili di Jakarta.

### **Dasar Hukum Penunjukan**

Diangkat menjadi Komisaris Independent Perseroan sejak tahun 2020. Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Independent Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan no. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

### **Riwayat Pendidikan**

Pendidikan terakhir di Universitas Tarumanagara dengan gelar Magister Manajemen pada tahun 2006.

### **Pengalaman Kerja**

Pengalaman kerja antara lain sebagai Deputy Finance Director di PT Asmin Bora Bronang, Chief Operating Officer di PT Hanoman Sakti Pratama dan Chief Operating Officer di PT Biwel Mitra Niaga.

### **Hubungan Afiliasi**

Bapak Hendrik Loprado tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan.

### **Rangkap Jabatan**

Bapak Hendrik Loprado juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

## **HENDRIK LOPRADO**

*Independent Commissioner*

*Indonesia Citizen. Born in Balikpapan, January 03, 1973. Currently, 49 years old and who resides in Jakarta.*

### **Legal Basis of Appointment**

*Appointed as the Company's Independent Commissioner since 2020. Currently he serves as the Company's Independent Commissioner based on Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders no. 71 dated August 28, 2020.*

### **History of Education**

*Last education, Master of Management at Universitas Tarumanagara, graduated with Master degree in 2006.*

### **Work Experience**

*Before joining the Company, he worked as Deputy Finance Director PT Asmin Bara Bronang, Chief Operating Officer PT Hanoman Sakti Pratama and Chief Operating Officer PT Biwel Mitra Niaga.*

### **Affiliated Relationship**

*Mr. Hendrik Loprado has no affiliation with those of the Board of Commissioners or Directors and has no affiliation with the Company's shareholders.*

### **Multiple Board Membership**

*Mr. Hendrik Loprado holds a head of audit committee on PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk*



**SIANG HADI WIDJAJA**  
*Direktur Utama*

## PROFIL DIREKSI

### SIANG HADI WIDJAJA

Direktur utama

Warga negara Indonesia. Lahir di Bandung, 20 April 1950. Saat ini berusia 72 tahun dan berdomisili di Jakarta.

#### Tugas dan tanggung jawab

Mewakili Perseroan dalam memimpin, mengawasi, dan menjamin penyelenggaraan usaha yang sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perseroan, serta bertanggung jawab atas kepatuhan dan pengendalian internal.

#### Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat menjadi Direktur Utama Perseroan sejak berdirinya Perseroan. Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan no. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

#### Riwayat Pendidikan

Pendidikan terakhir Ngee Ann Technical College di bidang Manajemen di Singapura.

#### Hubungan Afiliasi

Bapak Siang Hadi Widjaja memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris dan pemegang saham utama Perseroan namun tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Direksi.

## PROFILE OF DIRECTORS

### SIANG HADI WIDJAJA

*President Director*

*Indonesia Citizen. Born in Bandung, in April 20, 1950. Currently, 72 years old and who resides in Jakarta.*

#### *Duties and Responsibilities*

*Representing the Company in leading, supervising and guaranteeing the conduct of business in accordance with the Company's objectives and interests, as well as being responsible for the compliance and internal control.*

#### *Legal Basis of Appointment*

*Appointed as the Company's President Director from the establishment of the Company. He currently serves as the Company's President Director based on the Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders no. 71 dated August 28, 2020.*

#### *History of Education*

*Last education, Faculty of Management in Ngee Ann Technical College in Singapore.*

#### *Affiliated Relationship*

*Mr. Siang Hadi Widjaja has an affiliation with the Board of Commissioners and the Company's major shareholders but has no affiliation with the members of the Board of Directors.*



**BUDIONO**  
*Direktur*

**BUDIONO**  
Direktur

Warga negara Indonesia. Lahir di Pontianak, 11 Desember 1959. Saat ini berusia 63 tahun dan berdomisili di Pontianak.

**Tugas dan tanggung jawab**

Mengelola dan memberdayakan seluruh sumber daya, sarana dan prasarana Perseroan sehingga kinerja Perseroan dapat bertumbuh dan berkembang secara optimal. Menyusun kebijakan, merencanakan, mengelola dan mengendalikan kegiatan keuangan, akuntansi dan perpajakan Perseroan. Memastikan operasi administrasi mematuhi kebijakan dan peraturan yang berlaku.

**Dasar Hukum Penunjukan**

Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan no. 71 tanggal 28 Agustus 2020.

**Riwayat Pendidikan**

Bapak Budiono menempuh pendidikan di jurusan Manajemen Perusahaan dan Akuntansi tingkat terampil.

**Pengalaman Kerja**

Sebelum bergabung dengan Perseroan beliau bekerja sebagai tenaga Accounting di Firma Riaco dan Bank Central Asia di Pontianak. Diangkat menjadi Manager Accounting Perseroan (1983-1993), Manager Pemasaran dan Manager Keuangan Perseroan (1993-2007), kemudian diangkat menjadi Direktur Perseroan sejak tahun 2007.

**BUDIONO**  
*Director*

*Indonesia Citizen. Born in Pontianak, in December 11, 1959. Currently, 63 years old and who resides in Pontianak.*

***Duties and Responsibilities***

*Managing and empowering all production resources, facilities and infrastructure of the Company so that the Company's performance can grow and develop optimally. Developing policies, planning, managing and controlling the Company's financial, accounting and taxation activities. Ensure that all administrative operations comply with applicable policies and regulations.*

***Legal Basis of Appointment***

*Currently he serves as the Company's Director based on Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders no. 71 dated August 28, 2020.*

***History of Education***

*Last education, Faculty of Enterprise Management and Accounting at a skilled level.*

***Work Experience***

*Before joining the Company, he was an Accountant at Riaco Firm and Bank Central Asia in Pontianak. Appointed as the Company's Accounting Manager (1983-1993), Marketing Manager and Corporate Finance Manager (1993-2007), then appointed as the Company's Director (2007).*

**Hubungan Afiliasi**

Bapak Budiono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dan juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan.

***Affiliated Relationship***

*Mr. Budiono has no affiliation with those of the Board of Commissioners, Directors, or the Company's shareholders.*

## Dewan Komisaris & Direksi

### BOARD OF COMMISSIONER AND BOARD OF DIRECTORS

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	Nama <i>Name</i>	Anggota Sejak <i>Member Since</i>	Berakhir <i>Term Expires</i>
Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Ng Tjie Koang, MBA	1996	2025
Komisaris <i>Commissioner</i>	Corneiles Tedjo E.,S.E., MBA	2020	2025
Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Hendrik Loprado	2020	2025

Direksi <i>Board of Directors</i>	Nama <i>Name</i>	Anggota Sejak <i>Member Since</i>	Berakhir <i>Term Expires</i>
Direktur Utama <i>President Directors</i>	Siang Hadi Widjaja	1982	2025
Direktur <i>Directors</i>	Tjham Kon Tjiap Als. Budiono	2007	2025



## Sumber Daya Manusia

### HUMAN RESOURCES

Sumber daya manusia diwujudkan untuk mencapai tenaga kerja yang terampil, berkualitas dan bertanggung jawab.

*The aim of the Company's human resources is to achieve a skilled, qualified and responsible workforce.*

Pelatihan-pelatihan karyawan selalu dikoordinasikan terutama pada internal Perseroan untuk mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, guna menjamin tercapainya mutu produk yang sesuai dengan tuntutan kriteria produk serta pelayanan terbaik untuk semua pelanggan.

*Employee trainings are coordinated on an internal basis to enhance qualities, establish a product quality that meets the product criteria, and present premier service to all customers.*

Membudayakan cara kerja yang baik, bertanggung jawab serta selalu memperhatikan keselamatan & kesehatan kerja dengan menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan nyaman.

*Cultivate a good, responsible way of employment and at all times be attentive to health & safety by creating a healthy and comfortable work environment.*

Semua tenaga kerja diikutsertakan pada program perlindungan Jamsostek yang antara lain meliputi jaminan kecelakaan kerja, tunjangan hari tua, tunjangan kematian dan lain sebagainya, serta program BPJS (Jaminan Kesehatan).

*All workers are covered under the Social Security protection program which includes work accident insurance, pension benefits, death benefits and so on, as well as the BPJS (Health Insurance) program.*

## Jumlah Karyawan

### NUMBER OF EMPLOYEES

#### A. Jumlah Karyawan berdasarkan gender dan tingkat pendidikan

##### A. Total employees based on gender and level of education

Tahun Year	Jenis Kelamin Gender		Tingkat Pendidikan Level of Education						Total Amount
	Pria Male	Wanita Female	SD (PS)	SLTP (JHS)	SLTA (SHS)	Diploma (D3 Degree)	Sarjana (S1 Degree)	Sarjana (S2 Degree)	
2022	66	20	8	13	48	6	10	1	86

#### B. Jumlah Karyawan berdasarkan Usia

##### B. Total employees based on age

Usia (tahun) Age (years old)	2022
<=25	8
>25-30	10
>30-35	5
>35-40	7
>40-45	10
>45-50	13
>50	33
<b>Total</b>	<b>86</b>

#### C. Jumlah Karyawan berdasarkan masa kerja

##### C. Total employees based on length of service

Masa Kerja (tahun) Length of Service (years)	2022
<=1	10
>1-3	6
>3-5	4
>5-10	7
>10-15	11
>15-20	3
>20	45
<b>Total</b>	<b>86</b>

## Informasi Sekuritas

### SECURITIES INFORMATION



Pada akhir tahun 2022 PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk mencatat pemegang saham yang memiliki 331.129.952 lembar saham yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Saham yang dikeluarkan Perseroan hanya satu jenis yakni saham biasa. Setiap saham yang diterbitkan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk memberikan hak yang sama kepada pemegangnya. Pemegang saham PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk memiliki kendali atas Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk memiliki komitmen untuk mengembalikan investasi pemegang saham dalam bentuk dividen.

*At the end of 2022 PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk recorded a number of 331,129,952 shareholders who owned shares, listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX). The Company only issued one type of shares, namely ordinary shares. Every share issued by PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk gives the holder similar rights. The shareholders of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk have control over the Company through the General Meeting of Shareholders (GMS). PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk has a commitment to return shareholder investment in the form of dividends.*

## Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

### INSTITUTIONS AND CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSIONS

No.	Nama Name	Alamat Address	Jasa yang diberikan Type of Service	Komisi Fee	Periode Penugasan Assignment Period
1	Datindo Entrycom	Wisma Sudirman-Puri Datindo, Jl. Jend. Sudirman Kav. 34-35, Jakarta 10220. Telp. (021) 570 9009, Fax. (021) 570 9026	Memberikan jasa administrasi saham pasar sekunder <i>Providing administrative services for secondary market shares</i>	Rp. 52.650.000,-  <i>Rp. 52,650,000</i>	Januari - Desember 2022 <i>January - December 2022</i>
2	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower I Lt. 5, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Senayan, Jakarta Selatan 12190. Telp. (021) 5299-1099, Fax. (021) 5299-1199. PO. BOX. 3855 Jakarta 10038	Memberikan jasa penyimpanan efek dalam bentuk elektronik <i>Providing securities storage services in electronic form</i>	Rp. 10.000.000/ tahun  <i>Rp. 10,000,000 / year</i>	Januari - Desember 2022 <i>January - December 2022</i>
3	Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hi- dajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	UOB Plaza, 42nd Floor, Jl. M.H. Thamrin Kav 8-10, Jakarta Pusat 10230. Telp. (021) 3144003, Fax. (021) 3144213	Jasa audit laporan keuangan <i>Financial statement audit services</i>	Rp. 113.600.899, - <i>Rp. 113,600,899, -</i>	31 Desember 2022 <i>December 31, 2022</i>
4	Kantor Notaris & PPAT Fathiah Helmi, S.H.	Graha Irama Lt. 6 Ruang C. Jl. HR Rasuna Said Kav. 1 & 2 Kuningan. Jakarta 12950. Telp. (021) 52907304-06, Fax. (021) 5261136	Jasa pembuatan akta-akta Perseroan <i>Services for making Company's deeds</i>	Rp 15.000.000,-  <i>Rp 15,000,000,-</i>	Januari - Desember 2022 <i>January - December 2022</i>

## Penghargaan yang Diterima

### APPRECIATION AWARDS

Berikut ini beberapa penghargaan yang diterima oleh Perseroan pada tahun 2022, antara lain :

*The awards achieved by the Company in 2022 are:*

- Penghargaan sebagai peringkat 10 atas Lembaga Kerja Sama (LKS) Bipartit Awards Tingkat Provinsi yang diselenggarakan oleh Dinas Tenaga dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Barat.
- Penghargaan sebagai kontributor aktif dalam pemenuhan data dan informasi di bidang kegiatan usaha industri di Provinsi Kalimantan Barat oleh Bank Indonesia Provinsi Kalimantan Barat.
- Penghargaan sebagai kontributor aktif dalam pemenuhan dan penyampaian informasi bidang kegiatan usaha industri oleh Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Kalimantan Barat.
- *Award as the 10th rank for the Provincial Level of Bipartite Cooperation Institution (LKS) Awards that organized by the Office of Manpower and Transmigration of West Kalimantan Province.*
- *Award as an active contributor in fulfilling industrial business data and information in the Province of West Kalimantan by West Kalimantan representative of Bank Indonesia.*
- *Award as an active contributor in fulfilling and submitting information on industrial business activities by the Central Bureau of Statistics (BPS) of West Kalimantan Province.*



Penghargaan sebagai peringkat 10 atas Lembaga Kerja Sama (LKS) Bipartit Awards Tingkat Provinsi yang diselenggarakan oleh Dinas Tenaga dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Barat.

# Analisis dan Pembahasan Manajemen

## ANALYSIS AND MANAGEMENT DISCUSSION

### PRODUKSI

Volume produksi Glue naik dari 13.063 ton pada tahun 2021 menjadi 17.229 ton pada tahun 2022 (naik sebanyak 4.116 ton atau 31,89%).

Volume produksi Hardener PF turun dari 578 ton pada tahun 2021 menjadi 520 ton pada tahun 2022 (turun 58 ton atau 10,03%).

Naiknya volume produksi Glue dan Hardener karena meningkatnya volume permintaan.

Volume produksi barang setengah jadi berupa Formalin mengalami kenaikan dari 7.212 ton pada tahun 2021 menjadi 10.042 ton pada tahun 2022 (naik 2.830 ton atau 39,24%), seiring dengan naiknya produksi glue.

### KAPASITAS PRODUKSI

Kapasitas terpasang produksi cukup besar sehingga selama beberapa tahun terakhir tidak mengalami perubahan. Kapasitas produksi Formalin dan Glue masing-masing sebesar 50.000 ton dan 75.000.

### VOLUME PENJUALAN

Volume penjualan Glue mengalami kenaikan dari 13.038 ton pada tahun 2021 menjadi 16.745 ton pada tahun 2022 (naik sebesar 3.707 ton atau 28,43%).

Volume penjualan Hardener turun dari 581 ton pada tahun 2021 menjadi 495 ton pada tahun 2022 (turun 86 ton atau 14,80%).

Volume penjualan barang setengah jadi berupa Formalin turun dari 60,44 ton pada tahun 2021 menjadi 40 ton pada tahun 2022 (turun 20,44 ton atau 33,82%).

### PROFITABILITAS

Profitabilitas Perseroan tahun 2022 naik jika dibanding tahun 2021. Margin laba kotor turun dari 31,64% pada tahun 2021 menjadi 28,65% pada tahun 2022. Meskipun margin laba kotor turun, namun omzet penjualan menunjukkan kenaikan. Penurunan atas margin laba kotor disebabkan karena naiknya beban

### PRODUCTION

*Glue's production volume increased from 13,063 tons in 2021 to 17,229 tons in 2022 (up by 4,166 tons or 31.89%).*

*Hardener PF production volume decreased from 578 tons in 2021 to 520 tons in 2022 (down by 58 tons or 10.03%).*

*There was increased production volume of Glue and Hardener due to increasing demand volume.*

*Intermediate goods production in form of Formalin volume increased from 7,212 tons in 2021 to 10,042 tons in 2022 (up by 2,830 tons or 39.24%), along with the increase in glue production.*

### PRODUCTION CAPACITY

*The installed production capacity is fairly large, and there has been no changes made over the past few years. Formalin and Glue's production capacity is 50,000 tons and 75,000 respectively.*

### SALES VOLUME

*Glue's sales volume increased from 13,038 tons in 2021 to 16,745 tons in 2022 (up by 3,707 tons or 28.43%).*

*Hardener's sales volume decreased from 581 tons in 2021 to 495 tons in 2022 (down by 86 tons or 14,80%).*

*The sales volume of intermediate goods (Formalin) decreased from 60.44 tons in 2021 to 40 tons in 2022 (down by 20,44 tons or 33.82%).*

### PROFITABILITY

*Company profitability in 2022 increased compared to 2021. Gross profit margin decreased from 31.64% in 2021 to 28.65% in 2022. Even though the gross profit margin decreased, the sales turnover showed an increase. The decrease in the gross profit margin was due to the increase in cost of goods sold which was triggered by the increase in*



pokok penjualan yang dipicu oleh kenaikan harga pokok rata-rata pemakaian bahan baku utama berupa Phenol, Methanol, Caustic Soda dan Urea serta naiknya beban overhead pabrik (BOP).

Net profit margin turun dari 15,44% pada tahun 2021 menjadi 13,65% pada tahun 2022. Penurunan ini disebabkan oleh naiknya beban usaha terutama naiknya beban gaji dan kesejahteraan karyawan serta beban imbalan pasca kerja.

## ANALISIS KINERJA KEUANGAN PERSEROAN MELIPUTI:

### ASET

Aset lancar tahun 2021 sebesar Rp 225,93 miliar naik menjadi Rp 255,98 miliar pada tahun 2022 (naik Rp 30,05 miliar atau 13,30%). Kenaikan ini terutama dikarenakan oleh naiknya persediaan bahan baku dan bahan pembantu.

Aset tidak lancar tahun 2021 sebesar Rp 136,31 miliar naik menjadi Rp 149,67 miliar pada tahun 2022 (naik Rp 13,36 miliar atau 9,80%). Kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya beban eksplorasi ditangguhkan dan adanya jaminan reklamasi.

Total Aset mengalami kenaikan sebesar Rp 43,43 miliar, dari Rp 362,24 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp 405,67 miliar pada tahun 2022. Kenaikan ini disebabkan oleh naiknya jumlah aset lancar dan aset tidak lancar.

Perubahan dari kenaikan total aset menunjukkan bahwa tersedia nilai yang cukup besar bagi Manajemen dalam mengelola kegiatan operasional Perseroan.

### LIABILITAS

Liabilitas jangka pendek tahun 2021 sebesar Rp 23,89 miliar naik menjadi Rp 29,86 miliar pada tahun 2022 (naik Rp 5,97 miliar atau 24,99%). Kenaikan ini terutama disebabkan oleh naiknya utang usaha kepada pihak ketiga dan utang pajak.

Liabilitas jangka panjang tahun 2021 sebesar Rp 30,40 miliar naik menjadi Rp 45,86 miliar pada tahun 2022 (naik Rp 15,46 miliar atau 50,86%). Kenaikan ini disebabkan oleh adanya utang lain-lain kepada pihak ketiga.

*the average cost of goods used for the main raw materials in the form of Phenol, Methanol, Caustic Soda and Urea as well as the increase in factory overhead expenses (BOP).*

*Net profit margin decreased from 15.44% in 2021 to 13.65% in 2022. This decrease was caused by an increase in operating expenses, especially an increase in salaries and employee welfare expenses as well as post-employment benefit expenses.*

## ANALYSIS OF THE COMPANY'S FINANCIAL PERFORMANCE INCLUDES:

### ASSET

*Current Assets in 2021 amounted to Rp 225.93 billion and experienced an increase to Rp 255.98 billion in 2022 (up by Rp 30.05 billion or 13.30%). This increase was mainly due to an increase in the inventory balance of raw materials and supporting materials.*

*Non-current assets in 2021 amounted to Rp 136.61 billion, which was up to Rp 149.67 billion in 2022 (up by Rp 13.36 billion or 9.80%). This increase was caused by an increase in the value of the deferred exploration cost and the reclamation deposits.*

*Total Assets increased by Rp 43.43 billion, from Rp 362.24 billion in 2021 to Rp 405.67 billion in 2022. This increase was caused by an increase in the number of current and non-current assets.*

*Changes from the increase in total assets indicate that there is sufficient value available for Management in managing the Company's operational activities.*

### LIABILITY

*Short-term liabilities in 2021 amounted to Rp 23.89 billion, which increased by Rp 29.86 billion in 2022 (up by Rp. 5.97 billion or 24.99%). This increase was mainly due to the growth of trade payable to the third party and the taxes payable.*

*The long-term liabilities of 2021 amounted Rp 30.40 billion increased to Rp 45.86 billion in 2022 (up by Rp 15.46 billion or 50.86%). This increase was due to the other payables to third parties.*

Total Liabilitas mengalami kenaikan sebesar Rp 21,42 miliar yaitu dari Rp 54,29 miliar pada tahun 2021 naik menjadi Rp 75,71 miliar pada tahun 2022 dikarenakan oleh naiknya jumlah liabilitas jangka pendek.

Dampak dari perubahan liabilitas jangka pendek berupa kenaikan utang usaha berdampak pada bertambahnya beban Perseroan namun tingkat likuiditas Perseroan masih tidak terganggu mengingat bahwa nilai aset lancar yang dimiliki Perseroan cukup besar.

## EKUITAS

Ekuitas Perseroan mengalami peningkatan dari Rp 307,96 miliar pada tahun 2021 naik menjadi Rp 329,95 miliar pada tahun 2022 atau naik Rp 21,99 miliar. Kenaikan ini berasal dari laba yang dicetak Perseroan tahun 2022.

Dampak perubahan ekuitas berupa peningkatan ekuitas menunjukkan adanya kenaikan aset bersih Perseroan karena Perseroan berhasil mencetak laba sebagai kontribusi keuntungan bagi pemegang saham.

## NILAI PENJUALAN

Penjualan bersih mengalami kenaikan dari Rp 147,21 miliar pada tahun 2021 naik menjadi Rp 200,91 miliar pada tahun 2022 (naik Rp 53,70 miliar atau 36,48%). Kenaikan nilai penjualan disebabkan oleh naiknya volume permintaan dari pelanggan dan penyesuaian kenaikan harga jual seiring dengan naiknya harga pokok pemakaian bahan baku.

## BEBAN

Beban usaha naik dari Rp 26,01 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp 33,23 miliar pada tahun 2022 (naik Rp 7,22 miliar atau 27,76%). Kenaikan ini terutama disebabkan oleh naiknya beban gaji dan kesejahteraan karyawan, beban imbalan pasca kerja dan beban pengiriman dan pengangkutan.

## LABA (RUGI)

Kinerja Perseroan tahun 2022 menunjukkan kenaikan. Laba tahun berjalan naik dari Rp 22,72 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp 27,42 miliar pada tahun 2022 (naik Rp 4,7 miliar atau 20,69%), hal ini dikarenakan oleh kenaikan laba bruto sebesar Rp 10,98 miliar.

Pendapatan komprehensif lain turun sebesar minus Rp

*Total liabilities increased by Rp 21.42 billion, from Rp 54.29 billion in 2021 to Rp 75.71 billion in 2022 due to the growth of short-term liabilities.*

*The impact of changes in short-term liabilities in the form of an increase in trade payables has an impact on increasing the Company's expenses, but the Company's liquidity level is still not disturbed considering that the value of current assets owned by the Company is quite large.*

## EQUITY

*The Company's equity increased from Rp 307.96 billion in 2021 to Rp 329.95 billion in 2022 or up by Rp. 21.99 billion. This increase comes from profits made in 2022.*

*The impact of changes in equity in the form of an increased in equity indicates an increase in the Company's net assets as the Company made a profit contribution to shareholders.*

## REVENUE

*Net sales increased from Rp 147.21 billion in 2021 to Rp 200.91 billion in 2022 (up by Rp 53.70 billion or 36.48%). The increase in revenue is due to the increase in customer demand and an adjustment to an increase in selling prices along with the increase in the cost of raw materials used.*

## OPERATING EXPENSES

*Operating expenses increase from Rp 26.01 billion in 2021 to Rp 33.23 billion in 2022 (up by Rp 7.22 billion or 27.76%). This increase was mainly due to an increase in total salaries and employee welfare, post-employment benefits expense, and delivery and transportation cost.*

## PROFIT (LOSS)

*The Company's performance in 2022 shows an increase. The current year's profit increased from Rp 22.72 billion in 2021 to Rp 27.42 billion in 2022 (up by Rp 4.7 billion or 20.69%), because of an increase in gross profit by Rp 10.98 billion.*

*Other comprehensive income decreased by minus Rp 902*

902 juta dari Rp 424 juta pada tahun 2021 menjadi Rp minus 478 juta pada tahun 2022 karena menurunnya jumlah aset keuangan yang tersedia untuk dijual.

Total laba komprehensif lain mengalami kenaikan sebesar 3,8 miliar, yakni dari Rp 23,15 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp 26,95 miliar pada tahun 2022 karena naiknya laba bersih.

## ARUS KAS

Arus kas dari aktivitas operasi naik sebesar Rp 20,13 miliar, yakni dari Rp 404 juta pada tahun 2021 menjadi Rp 20,54 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh naiknya jumlah penerimaan kas dari pelanggan.

Arus kas dari aktivitas investasi naik sebesar Rp 82,28 miliar, yakni dari minus Rp 3,28 miliar pada tahun 2021 menjadi minus Rp 85,56 miliar pada tahun 2022. Kenaikan ini dikarenakan Perseroan melakukan penempatan aset keuangan.

Arus kas dari aktivitas pendanaan naik sebesar Rp 8,27 miliar yakni dari Rp 3,88 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp 12,15 miliar pada tahun 2022. Hal ini dikarenakan kenaikan utang lain-lain kepada pihak ketiga.

Total Arus kas secara keseluruhan mengalami penurunan sebesar Rp 52,5 miliar yakni dari Rp 83,3 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp 30,8 miliar pada tahun 2022.

## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan membayar utang Perseroan dapat diukur dengan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

Rasio likuiditas menunjukkan kemampuan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek, terdiri dari rasio lancar dan rasio kas. Rasio lancar dihitung dengan cara membandingkan jumlah aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek sedangkan rasio kas dihitung dengan cara membandingkan kas yang dimiliki dengan jumlah liabilitas jangka pendek

*million from Rp 424 million in 2021 to minus Rp 478 million in 2022 due to the decreasing of available-for-sale financial assets.*

*Total other comprehensive income increased by 3.8 billion, from Rp 23.15 billion in 2021 to Rp 26.95 billion in 2022 due to an increase in net profit.*

## CASH FLOW

*Cash flows from operating activities increased by Rp20.13 billion, from Rp. 404 milion in 2021 to Rp. 20,54 million in 2022. This was mainly due to an increase in the number of cash receipt from customers.*

*Cash flows from investing activities increased by Rp 82.28 billion, from minus Rp 3,28 billion in 2021 to minus Rp 85.56 billion in 2022. This increased was due to the placement of financial asset.*

*Cash flows from financing activities increased by Rp 8.27 billion, from Rp 3.88 billion in 2021 to Rp 12.15 billion in 2022. This was due to the increased of other payable for third parties.*

*Overall, the total cash flow decreased by Rp. 52.5 billion, from Rp. 83.3 billion in 2021 to Rp. 30.8 billion in 2022.*

## DEBT SERVICE CAPABILITY

*The ability to pay debts can be measured by liquidity ratios and solvency ratios.*

*The liquidity ratio shows the ability to meet short-term liabilities, consisting of current ratios and cash ratios. The current ratio is calculated by comparing the number of current assets with the amount of short-term liabilities while the cash ratio is calculated by comparing cash held with the amount of short-term liabilities.*

	2022	2021	Perubahan (%)
Rasio Lancar ( <i>Current Ratio</i> )	8.57	9.46	-9.34%
Rasio Kas ( <i>Cash Ratio</i> )	1.03	3.44	-70.05%



Rasio Likuiditas melebihi 1x, menunjukkan kemampuan membayar utang yang baik. Rasio likuiditas pada tahun 2022 mengalami penurunan. Penurunan ini dikarenakan akun-akun dari liabilitas jangka pendek mengalami kenaikan, terutama pada akun utang usaha dan utang pajak. Selain itu, terjadi kenaikan nilai liabilitas jangka panjang yaitu pada akun utang lain-lain kepada pihak ketiga. Meskipun demikian, seluruh utang lancar dibayar tepat waktu.

*The liquidity ratio exceeds 1x, indicating a good debt payment ability. The liquidity ratio in 2022 was decreased. This decrease occurred due to an increase of short-term liabilities, especially trade payable and taxes payable. In addition, there was an increase in the amount of long-term liabilities, especially in other payable to the third parties. Nevertheless, all current debts are paid on time.*

Rasio solvabilitas menunjukkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban finansialnya baik jangka pendek maupun jangka panjang apabila sekiranya Perseroan dilikuidasi.

*The solvability ratio shows the Company's ability to fulfill its financial obligations for both short and long-term debts if the Company is liquidated.*

	2022	2021	Perubahan (%)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas ( <i>Debt to Equity Ratio</i> )	22.95%	17.63%	30.18%
Rasio Liabilitas terhadap Aset ( <i>Debt to Asset Ratio</i> )	18.66%	14.99%	24.55%

Rasio solvabilitas Perseroan pada tahun 2022 sedikit meningkat dibandingkan dengan tahun 2021 namun hal tersebut tidak berpengaruh secara signifikan karena Perseroan masih mampu memenuhi kewajiban finansialnya apabila sudah tiba waktu pembayarannya.

*The company's solvency ratio in 2022 slightly increased compared to 2021, but this did not have a significant effect because the company was still able to fulfill its financial obligations when the time for payment came.*

## KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan termasuk lancar. Rata-rata kolektibilitas piutang pada tahun 2022 adalah 28 hari sedangkan tahun 2021 sebanyak 45 hari. Dapat dikatakan bahwa pengelolaan piutang Perseroan tergolong cukup baik.

## RECEIVABLE COLLECTIBILITY

*The Company's receivables collectibility level is pretty quick. The average receivables collectability in 2022 is 28 days, while in 2021 it is 45 days. It can be said that the management of the Company's receivables is quite good.*

## STRUKTUR MODAL

Perseroan berusaha mengelola struktur modal yang optimal supaya dapat memaksimalkan nilai bagi para pemilik atau pemegang saham, untuk itu manajemen selalu aktif memastikan adanya keseimbangan yang memadai antara liabilitas dan ekuitas atau menjaga rasio modal yang sehat. Pembelanjaan dengan utang akan dikaji atau dibandingkan antara nilai tambah yang dihasilkan berupa peningkatan laba bersih yang kontribusi pada peningkatan ekuitas dengan beban bunga atas utang tersebut. Selain itu, kebijakan struktur modal dapat dilakukan dengan menyesuaikan nilai pembayaran dividen kepada pemegang saham.

## CAPITAL STRUCTURE

*The Company strives to manage an optimal capital structure in order to maximize value for owners or shareholders. The management continuously ensures an adequate balance between liabilities and equity or in this case, maintains a healthy capital ratio. Expenditures made with debt will go through an assessment of whether the added value from the increase in net income and equity outweighs the interest expense generated. Adjusting the value of dividend payments to shareholders is another scheme of the Company's capital structure policy.*

	2022 Rp	2021 Rp
<b>Liabilitas / <i>Liability</i></b>		
- Jangka Pendek / <i>Short Term</i>	29,856,021,373	23,888,996,571
- Jangka Panjang / <i>Long Term</i>	45,861,876,155	30,396,719,846
<b>Jumlah / <i>Total</i></b>	<b>75,717,897,528</b>	<b>54,285,716,417</b>
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada / <i>Equity attributable to:</i></b>		
- Pemilik Induk / <i>Parent Company</i>	297,656,543,485	274,752,464,124
- Kepentingan non pengendali / <i>Non Controlling Interest</i>	32,301,390,601	33,204,390,864
<b>Jumlah / <i>Total</i></b>	<b>329,957,934,086</b>	<b>307,956,854,988</b>
<b>Rasio Total liabilitas terhadap ekuitas (<i>Debt ratio</i>)</b>	<b>22.95%</b>	<b>17.63%</b>
<b>Rasio Total liabilitas jangka panjang terhadap ekuitas (<i>Long-term debt to equity ratio</i>)</b>	<b>13.90%</b>	<b>9.87%</b>

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa rasio struktur modal Perseroan menunjukkan nilai yang cenderung meningkat pada tahun 2022, namun Perseroan senantiasa berusaha untuk menjaga struktur modal sehingga berada pada tingkatan yang optimal dengan harapan agar mampu menghasilkan tingkat pengembalian yang optimal pula sehingga bukan hanya Perseroan yang memperoleh keuntungan, tetapi para pemegang saham pun ikut memperoleh keuntungan tersebut.

#### **IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL**

Selama tahun 2022, tidak ada ikatan yang material atas investasi barang modal. Pengelolaan dana dilakukan secara hati-hati oleh Perseroan untuk meningkatkan kinerja dan produktivitas Perseroan.

#### **REALISASI INVESTASI BARANG MODAL**

Perseroan melakukan investasi barang modal berupa perbaikan bangunan dan prasarana pabrik, peralatan produksi dan laboratorium, penggantian alat transportasi dan peralatan lainnya.

Tujuan investasi tersebut adalah untuk meningkatkan kualitas produksi, aktivitas dan produktivitas operasional Perseroan secara keseluruhan. Jumlah nilai investasi barang modal yang dikeluarkan selama tahun 2022 sebesar Rp 1 miliar.

*From the table above, it can be seen that the ratio of the Company's capital structure shows a value that tends to increase in 2022, but the Company always tries to maintain the capital structure so that it is at an optimal level in the hope that it will be able to produce an optimal rate of return so that it is not only companies that earn a profit, but the shareholders also benefit from it.*

#### **MATERIAL BONDING OF CAPITAL INVESTMENT**

*In 2022, there was no material investment made in capital goods. Fund management was carefully carried out to improve performance and productivity.*

#### **REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT**

*The Company's investment in capital goods involves buildings and factory infrastructure repairs, production equipment and laboratories, transportation equipment and other types of equipment.*

*The investment objective is to improve production quality, activities, and operational productivity. The total investment value of capital goods made in 2022 was Rp 1 billion.*

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL

Perseroan tidak memiliki informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

## PROSPEK USAHA

Ditengah kondisi perekonomian global yang tidak menentu sepanjang tahun 2022, ekspor produk per kayu Indonesia ternyata masih cukup lancar dan menunjukkan tren yang terus bertumbuh. Berdasarkan data Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK), ekspor produk kayu Indonesia pada tahun 2022 mencapai 14,51 miliar dolar AS. Jika dibandingkan tahun 2021 yang nilai eksportnya tercatat sebesar 13,56 miliar dolar AS, maka terjadi kenaikan yang cukup tinggi yaitu sebesar 7% secara year on year (yoy). Meskipun demikian, pengembangan ekspor tetap terus dilakukan untuk menjaga tren positif mengingat tantangan “ekonomi gelap” pada tahun 2023 yang tidak mudah.

Perseroan memproyeksikan akan terjadi sedikit penurunan laba untuk tahun 2023 disebabkan oleh prediksi awan gelap resesi ekonomi global yang akan menggelayuti Indonesia. Kondisi tersebut dipicu oleh akumulasi beberapa fenomena global, mulai dari dampak pemulihan pandemi covid-19, konflik Rusia-Ukraina, naiknya harga komoditas pangan dan energi serta resesi keuangan yang terjadi di berbagai negara.

Meskipun demikian, Perseroan tetap berharap agar geliat ekonomi di negara-negara tujuan ekspor seperti Inggris, Amerika Serikat, China, Korea, Jepang dan negara lainnya akan tetap terjaga sehingga dapat mendorong serta menggalakkan industri kayu lapis di tanah air.

## PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

	Target awal tahun 2022 <i>Early year target 2022</i>	Realisasi tahun 2022 <i>Realization 2022</i>	Proyeksi tahun 2023 <i>Projection 2023</i>
Pendapatan / <i>Revenue</i>	Rp 145 miliar	Rp 200,9 miliar	Rp 140 miliar
Laba (Rugi) / <i>Profit (Loss)</i>	Rp 23 miliar	Rp 27,42 miliar	Rp 15 miliar

## MATERIAL INFORMATION AND FACTS

*The Company does not have material information and facts that occur after the date of the accountant's report.*

## BUSINESS PROSPECT

*In the midst of uncertain global economic conditions throughout 2022, exports of Indonesian wood products are still quite smooth and showing a growing trend. Based on data from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK), exports of Indonesian wood products in 2022 reaching US\$14.51 billion. If compared to 2021, in that year the export value was recorded at US\$13.56 billion, then it means there was a fairly high increase of 7% year on year (yoy). Even so, export development continues to be carried out to maintain a positive trend considering the challenges of the “dark economy” in 2023 and it will not be easy.*

*The company projects that there will be a slight decline in 2023 due to predictions of the dark clouds of the global economic recession that will happen in Indonesia. This condition was triggered by the accumulation of several global phenomena, starting from the impact of the recovery from the Covid-19 pandemic, the Russia-Ukraine conflict, the rising of food and energy commodity prices and the financial recession that occurred in various countries.*

*Nonetheless, the Company still hopes that the economic growth in export destination countries such as Britain, the United States, China, Korea, Japan and other countries will be maintained so that it can encourage and stimulate the plywood industry in the country.*

## COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION

## STRATEGI PEMASARAN

Strategi yang ditempuh Perseroan dalam rangka mencapai targetnya antara lain dengan memberikan harga yang cukup bersaing, pelayanan yang baik, menjaga dan mempertahankan mutu glue, pengiriman produk yang tepat waktu serta rutin melakukan kunjungan ke pabrik-pabrik pelanggan.

## DIVIDEN

Perseroan telah membagikan dividen tahun buku 2021 sebesar Rp 4.966.949.280 atau sebesar Rp 15 per saham pada tanggal 20 Juli 2022.

Untuk tahun buku 2022 Perseroan belum memutuskan berupa jumlah dividen yang akan dibagikan. Penentuannya akan dilakukan pada saat RUPS Tahunan tahun 2023.

## INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat informasi yang bersifat material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

Tidak ada perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan dan dampak terhadap laporan keuangan pada tahun 2022.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERDAMPAK TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Penerapan standar dan interpretasi yang baru dan direvisi tidak menghasilkan perubahan besar terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan atau tahun sebelumnya :

- Amandemen PSAK 22 “Bisnis Kombinasi”

## MARKETING STRATEGY

*The strategies adopted by the Company in order to achieve its targets include providing competitive prices, excellent service, maintaining product quality, timely delivery, and regularly visiting customers' factories.*

## DIVIDENDS

*The company has distributed dividends for the 2021 financial year at the amount of Rp 4,966,949,280 or Rp 15 per share on July 20, 2022.*

*For the 2022 financial year, the Company has not decided the amount of dividends, which the determination will be made in 2023 in the Annual General Meeting of Shareholders.*

## MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, CONSOLIDATION/MERGER, ACQUISITION, LOAN/CAPITAL RESTRUCTURING, AFFILIATED TRANSACTION AND TRANSACTIONS CARRYING A CONFLICT OF INTEREST

*Throughout 2022, there was no material information on investment, expansion, divestment, consolidation/merger, acquisition, debt/capital restructuring, affiliated transaction and transactions carrying a conflict of interest.*

## CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS WHICH SIGNIFICANTLY AFFECT THE COMPANY

*There are no changes in legislation that have a significant effect on the Company and financial statements in 2022.*

## CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES THAT EFFECT FINANCIAL REPORT

*The adoption of the new and revised standards and interpretations did not result in substantial changes to the Company accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years:*

- *Amandement of SFAS 22 “Business Combination”*

- Amandemen PSAK 57 “Provisi, Liabilitas Kontijensi, dan Aset Kontijensi”
  - Penyesuaian tahunan atas PSAK 71 “Instrumen Keuangan”
  - Penyesuaian tahunan atas PSAK 73 “Sewa”
- *Amandement of SFAS 57 “Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets”*
  - *Annual adjustment of SFAS 71 “Financial Instruments”*
  - *Annual adjustment of SFAS 73 “Leases”*



## Tata Kelola Perusahaan

### GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Sebagai badan hukum Indonesia, PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk patuh pada Undang-Undang Perseroan. Dibawah UU ini, Perseroan menerapkan kebijakan dan program Korporasi yang baik sesuai dengan peraturan dan ketentuan dari Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM)/Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia dan peraturan/ketentuan Pemerintah Indonesia.

Seluruh pengurus Perseroan selalu berkomitmen untuk menjalankan tata kelola Perusahaan dengan mempraktikkan standar tertinggi dari prinsip-prinsip GCG, yaitu keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan kewajaran setiap saat melalui penerapan nilai-nilai Korporasi yang profesional, etis, terbuka dan inovatif.

Perseroan memiliki tiga organ utama dalam penerapan GCG yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Komisaris dan Direksi. Masing-masing memiliki tugas peranan dan tanggung jawab yang berbeda-beda.

#### RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

RUPS merupakan lembaga tertinggi di PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk yang terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. Ini merupakan forum utama tempat para pemegang saham dapat menggunakan hak dan wewenang mereka atas manajemen Perseroan.

Untuk melindungi kepentingan pemegang saham PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk setiap tahun menyelenggarakan RUPS Tahunan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tutup buku atau biasa pada bulan Juni, sedangkan RUPS Luar Biasa diadakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan. Pelaksanaan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2021 telah dilaksanakan pada bulan Juni 2022.

Pada tanggal 17 Juni 2022, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang pada pokoknya telah memutuskan hal-hal sebagai berikut:

*As an Indonesian legal entity, PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk complies with the Corporate Law. Under this Act, the Company applies good Corporate policies and programs in accordance with the rules and regulations of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) / Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange and regulations / provisions of the Indonesian Government.*

*All members of the Company are always committed to implementing sound corporate governance by practicing the highest standards of GCG principles, namely openness, accountability, responsibility, independence and fairness at all times by being a professional, ethical, open and innovative Corporation.*

*The Company has three main units in implementing the GCG, comprising of the General Meeting of Shareholders, Commissioners and Directors. Each of the units has different duties, roles and responsibilities.*

#### GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

*The GMS is the highest institution in PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk which consists of the Annual GMS and Extraordinary GMS. This is the main forum where shareholders can exercise their rights and authority over the management of the Company.*

*To protect the shareholders' interest, PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk conducts an Annual GMS at the latest of 6 (six) months after the closing of the financial yearbook or normally in the month of June, while the Extraordinary GMS is held at any time as needed. The Annual GMS for the 2021 financial year was held in June 2022.*

*On June 17, 2022, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), and agreed on the following matters:*

1. a. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2021.
    - b. Menyetujui serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” sebagaimana tercantum dalam laporannya Nomor : 00317/2.1133/AU.I/04/0259-4/1/III/2022, tanggal 18 Maret 2022 dengan pendapat Wajar, dalam semua hal yang material”, dengan demikian memberikan pembebasan dan pelunasan serta tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku 2021, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 dan bukan merupakan tindak pidana.
  2. a. Menyetujui penggunaan laba bersih sebesar Rp 22.723.655.893,- sebagai berikut:
    1. Sebesar Rp 15,- setiap saham atau seluruhnya sebesar Rp 4.966.949.280,- dibagikan sebagai Dividen Tunai kepada Pemegang Saham.
    2. Sebesar Rp 350.000.000,- digunakan sebagai “cadangan” sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat (1) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
    3. Sisanya sebesar Rp 17.406.706.613,- dimasukkan sebagai laba ditahan.
    - b. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembagian dividen Tahun Buku 2021 serta mengumumkannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  3. a. Menyetujui penunjukkan Kantor Akuntan Publik “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022.
    - b. Menyetujui memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut serta
1. a. *Approval of the Company’s Annual Report for the year ended on December 31, 2021 including Board of Commissioners Supervisory Report for the 2021 fiscal year.*
    - b. *Approved and ratified the Company’s Financial Statements for the year ended on December 31, 2021, which have been audited by the Public Accountant Firm (KAP) “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” in accordance with its report Number: 00317/2.1133/AU.I/04/0259-4/1/III/2022 dated March 18, 2022, with fair opinion in all material aspects”, thereby granting full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2021 financial year, as long as these actions are reflected in the Company’s Annual Report and Financial Statements for the 2021 financial year and are not criminal acts.*
  2. a. *Approved the use of net profit of Rp 22,723,655,893,- as follows:*
    1. *An amount of Rp. 15,- per share or a total of Rp. 4,966,949,280,- is distributed as Cash Dividends to Shareholders.*
    2. *An amount Rp. 350,000,000,- is used as a “reserve” as referred to in Article 70 paragraph (1) of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.*
    3. *The remaining of Rp. 17.406.706.613,- to be kept as retained earnings.*
    - b. *Approved to grant power of attorney and authority to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to determine the schedule and procedure for distributing dividends for the 2021 Fiscal Year and to announce them in accordance with applicable regulations.*
  3. a. *Approved the appointment of the Public Accountant Firm (KAP) “Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan” to audit the Company’s Financial Statements for the 2022 financial year.*
    - b. *Approved granting authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Public Accountant as well as other requirements*

persyaratan lain penunjukannya dan menunjuk Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannya dan menunjuk Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan tugas audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022.

4. a. Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain dari anggota Dewan Komisaris dengan jumlah maksimum keseluruhan sebesar Rp 4.286.000.000,- untuk tahun buku 2022 sebelum dipotong pajak penghasilan yang mulai berlaku sejak bulan Januari 2022 hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di 2023 dan memberikan wewenang kepada PT Dutapermana Makmur selaku pemegang saham utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah gaji dan tunjangan lain dari anggota Dewan Komisaris.
- b. Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah gaji atau honorarium dan tunjangan lain kepada Direksi untuk tahun buku 2022.

**Semua hasil keputusan RUPST telah direalisasikan.**

## URAIAN DEWAN KOMISARIS

Di dalam suatu Perseroan, dewan komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada jajaran dewan direksi untuk menjalankan Perseroan menurut tugas dan fungsinya. Selain itu, dewan komisaris juga harus memastikan bahwa Perseroan telah melaksanakan praktik *Good Corporate Governance* dengan baik.

### Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris yang mengatur hal-hal sebagai berikut :

1. Pengertian Umum
2. Keanggotaan dan masa jabatan Dewan Komisaris

*for its appointment and assigning a substitute Public Accountant in the event that the appointed Public Accountant for whatever reason, is unable to complete the task of auditing the Company's Financial Statements for the 2022 financial year.*

4. a. *Approved determining the salary or honorarium and other allowances of members of the Board of Commissioners with a maximum total of Rp 4,286,000,000,- for the 2022 financial year before deducted by the income tax which has been taken effect from January 2022 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholder in 2023 and granting authority to PT Dutapermana Makmur as the main shareholder of the Company to determine the distribution of salaries and other allowances to members of the Board of Commissioners.*

- b. *Approved granting authority to the Board of Commissioners to determine the distribution of salaries or honorarium and other allowances to the Board of Directors for the 2022 financial year.*

*All decisions made in the AGMS have been successfully carried out.*

## DESCRIPTION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

*In a Company, the Board of Commissioners has the duty and responsibility to supervise and provide direction to the Board of Directors to run the Company according to their duties and functions. In addition, the Board of Commissioners must also ensure that the Company has implemented Good Corporate Governance practices well.*

### *Board of Commissioners Guidelines and Work Rules*

*The Board of Commissioners has a guideline or charter which regulates the following matters:*

1. *General understanding*
2. *Membership and term of office of The Board of Commissioners*



3. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris
4. Rapat Dewan Komisaris
5. Pelaporan dan pertanggung jawaban

### Keanggotaan dan Masa Jabatan

Keanggotaan Komisaris terdiri dari tiga (3) orang. Anggota Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). RUPS berhak untuk memberhentikan anggota Komisaris sewaktu-waktu sebelum berakhirnya masa jabatan, jika anggota Komisaris dipandang tidak dapat menjalankan tugasnya sesuai dengan Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

Komisaris PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk terdiri dari tiga (3) orang anggota, yaitu Presiden Komisaris, Komisaris dan Komisaris Independen yang merangkap sebagai ketua Komite Audit, sesuai Pasal 5 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

### Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris

Adapun tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk adalah sebagai berikut:

1. Memastikan terlaksananya praktik *Good Corporate Governance* dalam Perseroan.
2. Mengawasi kebijakan direksi atas rencana bisnis, operasi dan pengelolaan Perseroan.
3. Memberikan saran kepada Direksi dalam menjalankan dan mengelola Perseroan dan bertanggung jawab kepada para pemegang saham Perseroan.
4. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi kebijakan-kebijakan strategis Perseroan.
5. Menyediakan waktu dan pemikiran untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab.

### Rapat Dewan Komisaris

Sesuai Peraturan OJK dan Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Dewan Komisaris juga dapat mengadakan rapat tambahan setiap waktu apabila dianggap perlu oleh salah seorang Komisaris atau permintaan tertulis dari Rapat Direksi atau atas permintaan dari seorang pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili sedikitnya 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari seluruh saham dengan

3. *Duties and responsibilities of The Board of Commissioners*
4. *Board of Commissioners Meeting*
5. *Reporting and accountability*

### *Membership and Term of Office*

*Membership of the Board of Commissioners consists of three (3) people. Members of the Board of Commissioners are appointed by the General Meeting of Shareholders (GMS). The GMS has the right to dismiss a member of the Commission at any time before the expiration of the term of office, if the member of the Commissioner is deemed unable to carry out his duties in accordance with the Articles of Association and / or decisions of the GMS.*

*The Commissioner of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk consists of three (3) members including the President Commissioner, Commissioner, and a Commissioner concurrently as an Independent Commissioner, according to the requirements of the Financial Services Authority.*

### *Duties and responsibilities of the Board of Commissioners*

*The duties and responsibilities of the Board of Commissioners of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk are as follows:*

1. *Ensuring the implementation of Good Corporate Governance practices in the Company.*
2. *Supervising directors on delivering the business plan, operations and management of the Company*
3. *Advising the Board of Directors in carrying out and managing the Company and being responsible to the Company's shareholders.*
4. *Directing, monitoring and evaluating the Company's strategic policies.*
5. *Providing time and thought to carry out the duties and responsibilities.*

### *Board of Commissioners Meeting*

*In accordance with OJK regulations and the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners' Meetings shall be held periodically at least once every 2 (two) months. The Board of Commissioners may also hold additional meetings whenever deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners or by the written requests from the Board of Directors or from 1 (one) or more shareholders who collectively have 1/10 (one tenth) part of the Company's shares with legal voting rights.*

hak suara yang sah.

Rapat komisaris adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat hanya apabila dihadiri oleh lebih dari 50% anggota Komisaris. Dalam tiap rapat, setiap Komisaris berhak atas satu suara dan selain itu juga dapat memberikan satu suara bagi Komisaris lain yang diwakilinya.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat 6 kali dengan tingkat kehadiran 100% untuk membicarakan masalah-masalah yang berkaitan dengan operasional, kebijakan dan strategi Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga telah mengadakan rapat bersama dengan Direksi sebagaimana dipersyaratkan, paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan.

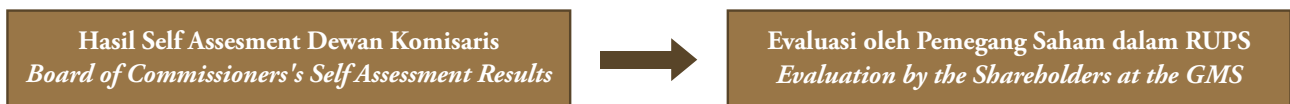
## PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

### Prosedur pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas kinerja Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerjanya, yang kemudian dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS. Kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar maupun amanat Pemegang Saham.

Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris diajukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris untuk ditetapkan dalam RUPS.

Prosedur pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas kinerja Dewan Komisaris dapat diilustrasikan dalam bagan sebagai berikut:



Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan *assessment* atas kinerja Dewan Komisaris Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris sekurang - kurangnya terdiri atas sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris,

*The Board of Commissioners' Meetings are legal and are entitled to make binding decisions only if attended by more than 50% of the Commissioners. In each meeting, each Commissioner has the right to one vote for himself and one vote for a member of Commissioners he represents. The meeting should also be attended by the President Director.*

*Throughout 2022, the Board of Commissioners held 6 meetings with 100% attendance to discuss issues related to the Company's operations, policies and strategies. In addition, the Board of Commissioners has also held joint meetings with the Board of Directors as required, at least once in 4 months.*

## ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' PERFORMANCE

### Performance Assessment Procedures of the Board of Commissioners

*In order to improve the duties and responsibilities delivery, the Board of Commissioners conducts a self-assessment, which is subsequently evaluated by the Shareholders in the GMS. The Board of Commissioners' performance is determined based on the duties and obligations listed in the applicable laws and regulations, Article of Association, and mandate of the Shareholders.*

*The Board of Commissioners' performance evaluation criteria are submitted by the Board of Commissioners based on the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to the Board of Commissioners to be determined at the GMS.*

*The procedure of Board of Commissioners' performance evaluation can be illustrated in the chart below:*

*The Board of Commissioners' Performance Assessment Criteria covers of at least the following:*

1. *Board of Commissioners' attendance level at Board*



Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi maupun Rapat Dewan Komisaris dengan Komite.

2. Kontribusi dalam melakukan tugas-tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas pengurusan Perseroan.
3. Pencapaian program kerja Komite-komite Dewan Komisaris.
4. Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis.
5. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.
6. Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG).
7. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perseroan.

*of Commissioners Meetings, joint meetings with Directors, and Meetings with The Committees.*

2. *Supervisory and advisory duties contributions to the Board of Directors in managing the Company.*
3. *Board of Commissioners' Committees work program achievements.*
4. *Business knowledge and business risks identification.*
5. *Commitment in advancing the interests of the Company.*
6. *Implementation of Good Corporate Governance (GCG).*
7. *Compliance with applicable laws and regulations, Articles of Association, provisions of the GMS, and Company policies.*

### **Pihak yang Melakukan *Assessment***

1. Pihak yang melakukan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah pemegang saham melalui mekanisme RUPS, di mana pertimbangan penilaian tersebut diambil berdasarkan laporan hasil penilaian sendiri (*self-assessment*) yang dilakukan Dewan Komisaris melalui Rapat-Rapat Dewan Komisaris.
2. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan.

### ***Parties Conducting Assessment***

1. *A shareholder evaluates the Board of Commissioners' performance through a GMS mechanism, where assessment is taken based on the self-assessment report conducted by the Board of Commissioners through Board of Commissioners Meetings.*
2. *The Board of Commissioners' overall performance and individual performance evaluation results will be an integral part of the compensation and incentive scheme for the Board of Commissioners members. The individual performance evaluation result is one of the considerations for Shareholders to dismiss and / or reappoint the particular Board of Commissioners member.*

### **Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris**

Dalam mendukung pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh Komite Audit. Komite Audit dengan aktif melakukan penelaahan terhadap laporan keuangan Perseroan yang disusun secara berkala oleh bagian Accounting sebelum diaudit oleh Kantor Akuntan Publik. Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sehingga Perseroan dapat mencapai target-target yang telah ditetapkan.

### ***Committee under the Board of Commissioners Performance Assessment***

*In supporting the implementation of its duties, the Company's Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. The Audit Committee actively reviews the Company's financial statements compiled periodically by the Accounting department before it proceeds to be audited by the Public Accounting Firm. The Board of Commissioners assess that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly, allowing the Company to achieve targets set.*

## URAIAN DEWAN DIREKSI

Direksi merupakan salah satu bagian penting di dalam Perseroan yang memiliki peranan untuk mengurus dan mengelola kegiatan usaha Perseroan, termasuk pula didalamnya dalam menjalankan praktik pelaksanaan *Good Corporate Governance*. Selain itu, Dewan Direksi juga bertanggung jawab mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan di dalam maupun di luar sidang pengadilan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

### Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Direksi

Dewan Direksi telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) yang mengatur hal-hal sebagai berikut :

1. Landasan Hukum
2. Keanggotaan dan masa jabatan Dewan Direksi
3. Tugas dan tanggung jawab Dewan Direksi
4. Rapat Dewan Direksi
5. Pelaporan dan pertanggungjawaban

### Keanggotaan dan Masa Jabatan

Keanggotaan Direksi terdiri dari 2 (dua) orang. Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk masa jabatan 5 tahun dan dapat diperpanjang. RUPS berhak untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu sebelum berakhirnya masa jabatan, jika anggota Direksi dipandang tidak dapat menjalankan tugasnya sesuai dengan Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

### Tugas dan tanggung jawab Dewan Direksi

#### Direktur Utama

1. Mewakili Perseroan dalam memimpin, mengawasi dan menjamin penyelenggaraan usaha yang sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perseroan.
2. Bersama-sama dengan Direktur memeriksa dan mengusahakan langkah-langkah yang tepat dalam pengambilan keputusan dan pelaksanaan/ implementasi rencana-rencana usaha agar mendatangkan manfaat bagi Perseroan, masyarakat, lingkungan dan mengacu pada perundang-undangan yang berlaku dengan menciptakan nilai tambah bagi Perseroan dan semua pihak.
3. Bertanggung jawab atas kepatuhan dan pengendalian internal.

## DESCRIPTION OF THE BOARD OF DIRECTORS

*The Board of Directors is one of the important parts in the Company that manages the business activities, while practicing Good Corporate Governance. The Board of Directors is also responsible for managing the Company in alignment with the Company's aims and objectives and representing the Company inside and outside the court session as stipulated in the Articles of Association of the Company.*

### *The Board of Directors Work Guidelines*

*The Board of Directors has guidelines or charter that regulate the following matters:*

- 1. Legal Foundation*
- 2. Membership and term of office of The Board of Directors*
- 3. Duties and responsibilities*
- 4. Board of Directors Meeting*
- 5. Reporting and accountability*

### *Membership and Term of Office*

*The Board of Directors consists of two (2) people. The members are appointed by the General Meeting of Shareholders (GMS) for a term of 5 years, which can be extended. The GMS has the right to dismiss members at any time before the expiration of the term of office, if the members of the Board of Directors are deemed unable to carry out their duties in accordance with the Articles of Association and / or the GMS decision.*

### *Duties and responsibilities of the Board of Directors*

#### *President Director*

- 1. Representing the Company in leading, supervising and guaranteeing the conduct of business in accordance with the Company's objectives and interests.*
- 2. In collaboration with the Director examining and striving appropriate steps to make a decision, executing business plans to delivering benefit for the Company, the community, the environment and creating added value for the Company and all parties.*
- 3. Being responsible for the compliance and internal control.*



**Direktur**

1. Mengelola dan memberdayakan seluruh sumber daya, sarana dan prasarana Perseroan sehingga kinerja Perseroan dapat bertumbuh dan berkembang secara optimal.
2. Menyusun kebijakan, merencanakan, mengelola dan mengendalikan kegiatan keuangan, akuntansi dan perpajakan Perseroan.
3. Bersama-sama dengan Direktur Utama mewujudkan Perseroan yang berkualitas, mengadakan kontak-kontak dengan instansi-instansi terkait, membantu menangani segala sesuatu yang berkaitan dengan kelancaran operasional Perseroan, keamanan, lingkungan, kemasyarakatan dan lain-lainnya.
4. Mengatur operasional Perseroan dengan dukungan sumber daya manusia yang terampil agar produktivitas dan tujuan Perseroan bisa tercapai.
5. Mengendalikan efektivitas investasi pada Anak Perseroan.
6. Memastikan operasi administrasi mematuhi kebijakan dan peraturan yang berlaku.

**Rapat Dewan Direksi**

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Dewan Direksi dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Direksi atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama memiliki 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Direksi telah mengadakan rapat 12 kali dengan tingkat kehadiran 100% untuk membicarakan masalah-masalah yang berkaitan dengan operasional, kebijakan dan strategi Perseroan. Selain itu, Dewan Direksi telah mengikuti beberapa seminar antara lain :

Penyelenggara <i>Host</i>	Kegiatan <i>Activity</i>	Waktu Penyelenggaraan <i>Time</i>
Bursa Efek Indonesia (BEI) <i>Indonesia Stock Exchange (IDX)</i>	TCFD 102 : Building experience in climate-related financial reporting. <i>TCFD 102 : Building experience in climate-related financial reporting.</i>	Juni 2022 <i>June 2022</i>
Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) <i>Institute of Indonesia Chartered Accountant (IAI)</i>	Strategic Leader Forum : Sustainability Governance as the Foundation of Value Creation <i>Strategic Leader Forum : Sustainability Governance as the Foundation of Value Creation</i>	Agustus 2022 <i>August 2022</i>

**Director**

1. *Managing and empowering all production resources, facilities and infrastructure of the Company so that the Company's performance can grow and develop optimally.*
2. *Developing policies, planning, managing and controlling the Company's financial, accounting and taxation activities.*
3. *Together with President Director creating an excellent Company, making contracts with institutions, handling matters related to trouble-free operation, security, environment, social affairs and others.*
4. *Managing the Company's operations with skilled human resources to achieve the goal and productivity.*
5. *Controlling the effectiveness of investments in subsidiaries.*
6. *Ensuring that all administrative operations comply with applicable policies and regulations.*

**Board of Directors Meeting**

*In accordance with the Company's Articles of Association, Board of Directors Meetings can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors or at the written request of the Board of Commissioners or at the request of 1 (one) or more shareholders who jointly own 1/10 (one ten) part of the total shares that have been placed by the Company with valid voting rights.*

*In 2022, the Board of Directors has held 12 meetings with a 100% attendance rate to discuss issues related to the Company's operations, policies and strategies. In addition, the Board of Directors has participated in several seminars, are as follows :*

## PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Prosedur pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas kinerja Direksi

1. Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerjanya berdasarkan pencapaian tugas manajemen.
2. Sistem penilaian kinerja bagi Direksi disusun oleh Direksi dan dimintakan persetujuan Dewan Komisaris, yang dalam hal ini dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk kemudian dievaluasi oleh pemegang saham dalam RUPS.

Skema prosedur pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas kinerja Direksi dapat diilustrasikan sebagai berikut:



### Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan penilaian atas kinerja Direksi

Kriteria penilaian kinerja Direksi sekurang-kurangnya sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi, Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris maupun Rapat Direksi dengan Komite.
2. Pencapaian program kerja Direksi
3. Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis.
4. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.
5. Penerapan GCG.
6. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perseroan.

### Pihak yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja Dewan Direksi adalah pemegang saham melalui mekanisme RUPS, dengan mempertimbangkan penilaian dan rekomendasi dari Dewan Komisaris berdasarkan laporan hasil penilaian sendiri yang dilakukan Direksi.

## ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE ON THE BOARD OF DIRECTORS

*Procedure for implementing an assessment of the performance of the Board of Directors*

1. *In order to improve the quality of the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Directors conducts self-assessments on its performance based on the achievement of management's tasks.*
2. *The performance appraisal system for Directors is prepared by the Board of Directors and requested by the Board of Commissioners for approval, which in this case is assisted by the Nomination and Remuneration Committee, and subsequently evaluated by shareholders at the GMS.*

*The procedure scheme for implementing an assessment of the performance of the Board of Directors can be illustrated as follows:*

### *Board of Directors Performance Assessment Criteria*

*The Board of Directors' Performance Assessment Criteria covers of at least the following:*

1. *Attendance levels on Board of Directors Meetings, Joint Meetings with Board of Commissioners and Directors and Committee Meetings.*
2. *Achievement of the work program of the Directors*
3. *Business knowledge and business risks identification*
4. *Commitment in advancing the interests of the Company.*
5. *GCG Implementation.*
6. *Compliance with applicable laws and regulations, Articles of Association, provisions of the GMS and Company policies.*

### *Parties Conducting Assessment*

*A shareholder evaluates the Board of Directors' performance through a GMS mechanism, considering valuation and recommendations by the Board of Commissioners, based on the Board of Directors' self-assessment.*



Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi anggota Direksi. Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Direksi secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi pemegang saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali anggota Direksi yang bersangkutan.

## REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DEWAN DIREKSI

Prosedur dan dasar penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan berdasarkan pertimbangan lingkup dan tanggung jawab pekerjaannya dan dirancang untuk memberikan penghargaan sesuai dengan jabatannya dan mendorong mereka mencapai kinerja yang terbaik.

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, disetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada PT Dutapermana Makmur selaku pemegang saham utama Perseroan untuk menentukan besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan pelimpahan kuasa kepada Dewan komisaris untuk menentukan besarnya remunerasi anggota Dewan Direksi.

Jumlah remunerasi Dewan komisaris dan Dewan Direksi tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris	Rp	3.198.504.098
Dewan Direksi	Rp	12.670.974.502
Jumlah	Rp	15.869.478.600

Komponen remunerasi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi terdiri dari : gaji, THR, tunjangan dan bonus tahunan.

*The Board of Directors' overall performance and individual performance evaluation results will be an integral part of the compensation and incentive scheme for the Board of Directors members. The individual performance evaluation result is one of the considerations for Shareholders to dismiss and / or reappoint the particular Board of Directors member.*

## REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

*The procedures and basis for determining the remuneration of the Board of Commissioners and Directors are based on consideration of the scope and responsibilities of their work and are designed to reward them according to their position and encourage them to achieve the best performance.*

*Based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders, it was approved the granting of power and authority to PT Dutapermana Makmur as the Company's main shareholder to determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners and to delegate authority to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for members of the Board of Directors.*

*The total remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022 are as follows:*

Board of Commissioners	Rp.	3,198,504,098
Board of Directors	Rp.	12,670,974,502
Total	Rp.	15,869,478,600

*The remuneration component of the Board of Commissioners and the Board of Directors consists of: salary, Holiday Allowance, annual allowances and bonuses.*

## Daftar Hadir Rapat Komisaris dan Direksi

ATTENDANCE LIST OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS MEETING

<b>KOMISARIS</b>		
<i>The Board of Commissioners</i>	<b>Rapat BOC BOC Meeting</b>	<b>Rapat BOC &amp; BOD BOC &amp; BOD Meeting</b>
Ng Tjie Koang	100%	100%
Corneiles Tedjo Endriyarto	100%	100%
Hendrik Loprado	100%	100%
<b>DIREKSI</b>		
<i>The Board of Directors</i>	<b>Rapat BOD BOD Meeting</b>	<b>Rapat BOC &amp; BOD BOC &amp; BOD Meeting</b>
Siang Hadi Widjaja	100%	100%
Tjham Kon Tjiap Als. Budiono	100%	100%

## Ringkasan Dividen yang Sudah Dibayar

SUMMARY OF DIVIDENDS PAID 2002-2019

Tahun (Year)	Tanggal Pembayaran (Payment Date)	Jenis Dividen (Type of Dividends)	Dividen per Saham dalam rupiah (Dividend Amount)	Rasio (Ratio)
2002	05 Agustus 2003	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 10,-	
2003	-	-	-	
2004	04 Agustus 2005	Dividen Tunai (Cash Dividend) Dividen Saham (Shares Dividend) Saham Bonus (Bonus Shares)	Rp 25,-	20:1 23:4
2005	31 Juli 2006	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 3,-	
2006	27 Juli 2007	Saham Bonus (Bonus Shares)	-	27:2
2007	25 Juni 2008	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 1,-	
2008	-	-	-	
2009	20 Juli 2010	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 6,-	
2010	20 Juli 2011	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 10,-	
2011	-	-	-	
2012	22 Agustus 2013	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 15,-	
2013	21 Agustus 2014	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 20,-	
2014	24 Juli 2015	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 15,-	
2015	20 Juli 2016	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 5,-	
2016	19 Juli 2017	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 6,-	
2017	20 Juli 2018	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 3,-	
2018	19 Juli 2019	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 6,-	
2019	30 September 2020	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 3,-	
2021	20 Juli 2022	Dividen Tunai (Cash Dividend)	Rp 15,-	

## Komite Audit

### AUDIT COMMITTEE

#### TUGAS DAN ACUAN HUKUM

Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk dibentuk berdasarkan Peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Dalam peraturan tersebut diatur bahwa tugas Komite Audit adalah untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan-laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Memantau dan melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas Audit Internal.
2. Melakukan penelaahan informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan serta meyakinkan bahwa laporan keuangan telah sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
3. Membahas dengan Akuntan Publik dan Auditor Internal tentang kecukupan pengendalian internal termasuk pengendalian keuangan, operasional dan kepatuhan dan terselenggaranya praktik tata kelola yang sehat.
4. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tindak lanjut Direksi atas hasil temuan Audit Internal, Kantor Akuntan Publik dan hasil pengawasan OJK, guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
5. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
6. Menelaah dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan.
7. Ketua Komite Audit (Komisaris Independen) melaporkan hasil rapat Komite Audit kepada Dewan Komisaris tentang segala hal yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab Komite.

Dalam menjalankan tugasnya tersebut, Komite Audit memiliki kewenangan untuk mengakses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, karyawan, dana, aset dan sumber daya Perseroan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya serta kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

#### MAIN DUTIES AND LEGAL REFERENCES

*The Audit Committee of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk was formed based on OJK Regulation No.55 / POJK.04 / 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee. Based on the regulation, the Audit Committee is required to evaluate reports and matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identify matters that require attention and carry out tasks related to the Board of Commissioners' duties including:*

1. *Monitoring and evaluating of the implementation of Internal Audit tasks.*
2. *Reviewing financial information that will be issued by the Company and ensure that financial statements are in accordance with applicable accounting standards.*
3. *Discussing with Public Accountants and Internal Auditors about the internal controls sufficiency including financial control, operational control, and compliance of Good Corporate Governance practices.*
4. *Monitoring and evaluating the Board of Directors' further actions on the findings of the Internal Audit, Public Accountant Firm, and OJK supervision, in order to provide recommendations to the Board of Commissioners.*
5. *Providing recommendations regarding the appointment of the Public Accountant Firm to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.*
6. *Reviewing and reporting any related complaints to the Board of Commissioners.*
7. *The Audit Committee Chairman (Independent Commissioner) conducts reporting of Audit Committee meeting results to the Board of Commissioners on all matters relevant to the duties and responsibilities of the Committee.*

*In carrying out their duties, the Audit Committee has full, free, and unlimited authority to access the records, employees, funds, assets and other Company resources so long it is related to their duties and authorities as granted by the Board of Commissioners.*

Selama tahun 2022 Komite Audit dengan konsisten melanjutkan kerja sama dengan Manajemen Perseroan, Divisi Internal Audit serta Eksternal Auditor untuk memastikan Perseroan telah mematuhi segala ketentuan dan standar pelaporan yang diwajibkan, serta menerapkan prinsip-prinsip pengendalian intern yang baik sehingga meyakini bahwa laporan kondisi keuangan dan ekuitas Perseroan telah mencerminkan tata kelola Perusahaan yang baik.

Selain itu secara rutin dan berkala Komite Audit mengadakan pertemuan dengan Divisi Internal Audit untuk mengetahui dan menelaah permasalahan dan resiko yang dihadapi Perseroan serta memberikan saran perbaikan untuk meningkatkan kinerja Perseroan.

*In 2022, the Audit Committee consistently cooperated with the Company's Management, Internal Audit Division and External Auditors to ensure compliance to reporting standards and requirements, and also applied excellent principles in internal control system to ensure the report on the Company's financial condition and equity has reflected Good Corporate Governance.*

*In addition, the Audit Committee meets the Internal Audit Division on a regular basis to examine the problems and risks faced by the Company and provide suggestions for improvements on the Company performance.*

<b>Susunan anggota Komite Audit terdiri dari: / The Audit Committee compose of:</b>		
<b>Jabatan / Position</b>	<b>Nama Name</b>	<b>Periode Period</b>
<b>Ketua</b> <i>Chairman</i>	Hendrik Loprado	<b>(Periode Januari - Desember 2022)</b> <i>January - December 2022 period</i>
<b>Anggota</b> <i>Member</i>	Andrie Phan	<b>(Periode Januari - Desember 2022)</b> <i>January - December 2022 period</i>
<b>Anggota</b> <i>Member</i>	Ekajayanti, S.E.	<b>(Periode Juni - Desember 2022)</b> <i>June - December 2022 period</i>

## **PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA KOMITE AUDIT**

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang mengatur hal-hal sebagai berikut :

1. Tugas dan tanggung jawab Komite Audit
2. Keanggotaan dan masa jabatan Komite Audit
3. Ketentuan Rapat
4. Pelaporan dan pertanggung jawaban

## **INDEPENDENSI KOMITE AUDIT**

Anggota-anggota Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk merupakan pihak independen yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Direksi maupun dengan pemegang saham Perseroan.

## **FREKUENSI RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT**

Selama Tahun 2022, Komite Audit telah menjalankan tugas dan fungsi kerja Komite Audit dengan telah melaksanakan 4 (Empat) kali rapat Komite Audit dengan data kehadiran sebagai berikut:

## **THE BOARD OF AUDIT COMMITTEE CHARTER**

*In carrying out their duties and responsibilities, The Audit Committee has work guidelines and rules that regulate:*

1. *Duties and responsibilities*
2. *Membership and term of office*
3. *Meeting Provisions*
4. *Reporting and accountability*

## **INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE**

*The members of the Audit Committee of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk are independent parties that have no affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors or with the Company's shareholders.*

## **FREQUENCY AND ATTENDANCE OF AUDIT COMMITTEE**

*In 2022, the Audit Committee have carried out their duties by organized 4 (Four) Audit Committee meetings with attendance as follows:*

Nama Name	Jabatan / Position	Kehadiran Attendance
Hendrik Loprado	Ketua Komite Audit <i>Chairman of Audit Committee</i>	4/4
Andrie Phan	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	4/4
Ekajayanti, S.E.	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	4/4

## PROFIL KOMITE AUDIT

### Hendrik Loprado

#### Ketua Komite Audit

Warga negara Indonesia. Lahir di Balikpapan, 03 Januari 1973. Saat ini berusia 49 tahun dan berdomisili di Jakarta. Pendidikan terakhir di Universitas Tarumanagara. Pengalaman kerja antara lain sebagai Deputy Finance Director PT Asmin Bara Bronang, Chief Operation Officer di PT Hanoman Sakti Pratama dan Chief Operation Officer di PT Biwel Mitra Niaga. Diangkat menjadi Ketua Komite Audit Perseroan sejak tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 69/DPN/SP/VIII/2020 tanggal 28 Agustus 2020.

### Andrie Phan

#### Anggota Komite Audit

Warga negara Indonesia. Lahir di Tembilahan, 04 April 1962. Saat ini berusia 60 tahun dan berdomisili di Pontianak. Sebelumnya pernah bekerja di PT Siak Raya Timber (1984 - 1990) sebagai kepala seksi Fancy Wood, PT Benua Indah Group (1990 - 1996) sebagai Head Coordinator Veneer dan PT Lyman Timber Group (1996 - 2011) sebagai Senior Manager. Diangkat menjadi Anggota Komite Audit Perseroan sejak Juni 2019 dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/DPN/SP/06/2019 tanggal 10 Juni 2019.

### Ekajayanti, S.E.

#### Anggota Komite Audit

Warga negara Indonesia. Lahir di Pontianak, 15 Januari 1991. Saat ini berusia 31 tahun dan berdomisili di Pontianak. Beliau menempuh pendidikan Akuntansi di Universitas Tanjungpura Pontianak pada tahun 2009 sampai dengan tahun 2013. Pengalaman bekerja sebagai staff perpajakan di Perseroan distributor makanan dan minuman PT Bintang Utama Distribusindo Raya (WINGS Group) Pontianak dan Tax & Accounting Head di PT Karya Terang Utama. Diangkat menjadi Anggota Komite Audit Perseroan sejak Juni 2021 dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DPN/SK/VI/2021 tanggal 02 Juni 2021.

## COMMITTEE OF AUDIT'S PROFILE

### Hendrik Loprado

#### Chairman of the Audit Committee

Indonesia Citizen. Born in Balikpapan, in January 03, 1973. Currently, 49 years old and who resides in Jakarta. His last education was at Tarumanagara University. Work experience includes Deputy Finance Director at PT Asmin Bara Bronang, Chief Operating Officer at PT Hanoman Sakti Pratama and Chief Operating Officer at PT Biwel Mitra Niaga. Appointed as Chairman of Audit Committee of the Company since 2021, based on the board of Commissioners' Decree No. 69/DPN/SP/VIII/2020 dated 28 Agustus 2020.

### Andrie Phan

#### Audit Committee Member

Indonesia Citizen. Born in Tembilahan, in April 04, 1962. Currently, 60 years old and who resides in Pontianak. Previously worked at PT Siak Raya Timber (1984 - 1990) as the head of the Fancy Wood section, PT Benua Indah Group (1990 - 1996) as Head Coordinator Veneer and PT Lyman Timber Group (1996 - 2011) as Senior Manager. Appointed as Member of the Company's Audit Committee since June 2019 with the board of Commissioners' Decree No. 02/DPN/SP/06/2019 dated June 10, 2019.

### Ekajayanti, S.E.

#### Audit Committee Member

Indonesia Citizen. Born in Pontianak, January 15, 1991. Currently 31 years old and domiciled in Pontianak. She studied accounting at Universitas Tanjungpura from 2009 until 2013. Work experience as a taxation staff at PT Bintang Utama Distribusindo Raya (WINGS Group) Pontianak Food and Beverage Distributor Company and as Tax & Accounting Head at PT Karya Terang Utama. Appointed as Member of the Company's Audit Committee since June 2021 with the board of Commissioners' Decree no. 01/DPN/SK/VI/2021 dated June 02, 2021.



# Laporan Komite Audit

## AUDIT COMMITTEE REPORT

Dalam pertemuan-pertemuan yang dilaksanakan, Komite Audit melakukan penelaahan atas laporan kegiatan pengawasan internal dan tindak lanjut yang diperlukan oleh Perseroan, laporan keuangan Perseroan, serta pengelolaan risiko Perseroan.

*In meetings, the Audit Committee reviews the Company's internal supervision activities report, the follow-up actions needed, the financial statements, and the risk management reports.*

Selain melakukan pertemuan rutin dengan Divisi Internal Audit, hal-hal lain yang dilaksanakan oleh Komite Audit selama tahun 2022, adalah sebagai berikut :

*In addition than conducting regular meetings with the Internal Audit Division, other matters carried out by the Audit Committee during 2022 are as follows:*

1. Melakukan review atas Laporan Keuangan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk tahun 2022 yang diaudit oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk memastikan bahwa pengungkapan dan isinya telah sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi dan rekomendasi yang diberikan oleh pihak auditor eksternal, konsistensi kebijakan akunting, keputusan yang diambil sehubungan dengan hal-hal penting dalam laporan keuangan dan independensi serta obyektivitas dari auditor eksternal.
  2. Melaksanakan pertemuan dengan Dewan Direksi, untuk menilai efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan internal. Dalam pertemuan-pertemuan ini, Komite Audit memastikan pihak Manajemen telah melakukan tindakan yang dianggap perlu untuk menindaklanjuti rekomendasi dari permasalahan yang ditemukan oleh Divisi Internal Audit.
  3. Melaksanakan rapat dengan Dewan Direksi tentang penyusunan *risk profile* dan memastikan bahwa seluruh faktor risiko yang penting telah diantisipasi secara layak oleh Perseroan.
  4. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit keuangan tahun anggaran 2023.
1. *Reviewed PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk 2022 Financial Statements audited by KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partner to ensure that the information disclosed are in accordance with accounting principles and recommendations given by the external auditor. The review also concerned the consistency of accounting policies, the important matters in the financial statements and the independence and objectivity of the external auditor.*
  2. *Held meetings with the Board of Directors to assessed the effectiveness of the internal supervision function. In these meetings, the Audit Committee ensured that the Management had taken necessary actions at handling the recommendations of the problems found by the Internal Audit Division.*
  3. *Held meetings with the Board of Directors regarding risk profile preparation and ensure that all important risk factors are properly anticipated by the Company.*
  4. *Appointing Public Accountants and Public Accountants Firms to conduct financial audits for fiscal year 2023.*

Laporan ini dibuat dan ditandatangani oleh Komite Audit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk.  
*This report was created and signed by the Audit Committee of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk*

Jakarta, 27 April 2023 / April 2023



**Hendrik Loprado**  
Ketua Komite Audit  
*Head of Audit Committee*



**Andrie Phan**  
Anggota Komite Audit  
*Member of Audit Committee*



**Ekajayanti, S.E.**  
Anggota Komite Audit  
*Member of Audit Committee*

# Komite Nominasi dan Remunerasi

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana tertuang dalam peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik karena dari segi skala usaha Perseroan, pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi masih dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Sejalan dengan Peraturan OJK tersebut dan supaya lebih terarah dalam praktik *Good Corporate Governance*, maka Perseroan telah menyusun Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

### PEDOMAN PELAKSANAAN FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

#### 1. LATAR BELAKANG

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik, dalam rangka penerapan prinsip tata kelola Perusahaan yang baik dan mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, perlu dibentuk Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Guna memenuhi ketentuan tersebut, Perseroan wajib memiliki pedoman pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi.

#### 2. TUJUAN

Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi ini bertujuan untuk :

- A. Melaksanakan tugas pengawasan terhadap Perseroan, terutama memastikan bahwa sistem/kebijakan Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah disusun dan dilaksanakan berdasarkan asas keadilan dan transparansi.
- B. Menerapkan ketentuan terkait prinsip dan praktek *Good Corporate Governance* sesuai praktek dan guna memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dalam peraturan nomor 30/POJK.05/2014 tanggal 19 November 2014 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perseroan

*The Company did not establish a Nomination and Remuneration Committee as stated in the Financial Services Authority (OJK) regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies because in terms of the Company's business scale, the functions of the nomination and remuneration can still be managed by the Board of Commissioners.*

*In line with the OJK Regulations and in order to be more rigorous in the practice of Good Corporate Governance, the Company developed a general guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function.*

### GUIDELINE ON NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

#### 1. BACKGROUND

*Referring to the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, in order to implement a good corporate governance principles and supporting the Board of Directors and the Board of Commissioners' duties and responsibilities, it is necessary to establish a Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function.*

*To adhere to the regulation, the Company is urged to have a guideline in managing the Nomination and Remuneration function.*

#### 2. PURPOSE

*The guideline on the Nomination and Remuneration Function seeks to:*

- A. *Carry out supervisory duties for the Company, especially ensuring that the Nomination and Remuneration system / policy of the Company has been compiled and implemented based on the principle of fairness and transparency.*
- B. *Apply provisions related to the principles and practices of Good Corporate Governance and to fulfill the Financial Services Authority regulation number 30 / POJK.05 / 2014 dated November 19, 2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies and regulation number 34 /*

Pembiayaan dan peraturan nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten dan Perseroan Publik.

*POJK.04 / 2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers and Public Companies.*

### 3. DEFINISI

- A. Nominasi adalah pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.
- B. Remunerasi adalah imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris karena kedudukan dan peran yang diberikan sesuai dengan tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

### 3. DEFINITION

- A. *Nomination refers to appointment proposal of the Board of Directors member or the Board of Commissioners member.*
- B. *Remuneration refers to reward determined and given to the Board of Directors members and the Board of Commissioners members according to their position, roles, duties, responsibilities and authorities.*

### 4. TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN PROSEDUR KERJA

#### A. Terkait dengan fungsi NOMINASI

Dalam melaksanakan fungsi nominasi Dewan Komisaris wajib melakukan prosedur sebagai berikut :

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

### 4. DUTIES, RESPONSIBILITIES AND WORKING PROCEDURE

#### A. Associated with the NOMINATION function

*In nomination, the Board of Commissioners must carry out the following procedures:*

1. *Arrange the composition and nomination process of members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners;*
2. *Develop list of policies and criterias needed in the nomination process for the candidate members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners;*
3. *Assist the performance evaluation of the members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.*
4. *Develop capacity building programs for members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners.*
5. *Review and propose candidates who fulfill the requirements as members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners and submit the list to the General Shareholder Meeting.*

#### B. Terkait dengan fungsi REMUNERASI

1. Dalam melaksanakan fungsi Remunerasi Dewan Komisaris wajib melakukan prosedur sebagai berikut:
  - a. Menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

#### B Associated with the REMUNERATION function

1. *In remuneration, the Board of Commissioners must carry out the following procedures:*
  - a. *Arrange the structure of Remuneration for members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners.*

- |  |  |
|--|--|
| <p>b. Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.</p> <p>c. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.</p>  | <p>b. Prepare a policy on remuneration for members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners.</p> <p>c. Arrange the Remuneration value for members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners.</p>  |
| <p>2. Struktur Remunerasi dapat berupa :</p> <p>a. Gaji;</p> <p>b. Honorarium;</p> <p>c. Insentif; dan/atau</p> <p>d. Tunjangan yang bersifat tetap dan/ atau variabel.</p>  | <p>2. The Remuneration structure is in form of</p> <p>a. Salary;</p> <p>b. Honorarium;</p> <p>c. Incentive; and/or</p> <p>d. Fixed and / or variable benefits.</p>   |
| <p>3. Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi di atas harus memperhatikan:</p> <p>a. Remunerasi yang berlaku pada Perseroan Pembiayaan sesuai kegiatan dan skala usaha Perseroan sejenis;</p> <p>b. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/ atau Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;</p> <p>c. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;</p> <p>d. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel;</p> <p>e. Kinerja keuangan dan pemenuhan kewajiban Perseroan sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku;</p> <p>f. Prestasi kerja individual; dan</p> <p>g. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.</p> | <p>3. The preparation of the structure, policies and amount of the Remuneration above must consider:</p> <p>a. The remuneration scheme in a Financing Company is in accordance with the typical companies operating in a similar industry;</p> <p>b. The duties, responsibilities and authority of members of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners must be in line with the achievement of the Company's goals and performance;</p> <p>c. Performance targets or performance of each member of the Board of Directors and / or Board of Commissioners;</p> <p>d. A balance between fixed and variable benefits;</p> <p>e. The financial performance and fulfillment of the Company's obligations as stipulated in applicable regulations;</p> <p>f. Individual work performance; and</p> <p>g. The Company's long-term goals and strategies.</p> |
| <p>4. Struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi harus dievaluasi paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.</p>   | <p>4. The structure, policies, and amount of remuneration must be evaluated at least 1 (one) time in 1 (one) year.</p>   |

## 5. PENYELENGGARAAN RAPAT

- a. Dewan Komisaris dapat melakukan rapat Nominasi dan/atau Remunerasi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

## 5. MANAGEMENT OF MEETINGS

- a. The Board of Commissioners can arrange Nomination and / or Remuneration meetings for at least 1 (one) time in every 4 (four) months.



- b. Rapat hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh mayoritas dari Dewan Komisaris dan kuorum mayoritas Dewan Komisaris harus memperhitungkan hadirnya Komisaris Independen.
- c. Keputusan rapat dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah untuk mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
- d. Jika dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan cara pemungutan suara terjadi suara yang sama banyaknya, maka keputusan dianggap ditolak.
- e. Perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) yang terjadi dalam rapat wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.
- f. Hasil rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan secara baik dan disampaikan secara tertulis. Salinan risalah rapat yang hadir harus didistribusikan kepada semua anggota Dewan Komisaris.

- b. *Meetings can only be held if attended by a majority of the Board of Commissioners and the majority quorum of the Board of Commissioners must take into account the presence of an Independent Commissioners.*
- c. *The decision of the meeting is based on consensus agreement. In the event that there is no deliberation to reach consensus, then the decision is made based on the majority vote.*
- d. *If there are equal number of votes during the voting, the decision is considered declined.*
- e. *Dissenting opinions in the meeting must be clearly stated in the minutes of the meeting along with the reasons of dissent.*
- f. *The results of the meeting must be stated in the minutes of the meeting and properly documented and submitted in writing. Copies of the minutes of meeting must be distributed to all members of the Board of Commissioners.*

## 6. PENGUNGKAPAN DAN PELAPORAN

- a. Perseroan wajib mengungkapkan pelaksanaan fungsi terkait Nominasi dan Remunerasi Komite wajib dimuat dalam laporan tahunan dan laman (*website*) Perseroan.
- b. Informasi mengenai pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi yang diungkapkan dalam laporan tahunan meliputi :
  1. Penjelasan mengenai tidak dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi.
  2. Uraian singkat pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pelaksana fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam tahun buku.

### PELAKSANAAN FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2022

Pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi tahun 2022 diawali dengan pembuatan Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi sebagaimana diatur dalam peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014, kemudian mengevaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, menetapkan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

## 6. DISCLOSURE AND REPORTING

- a. *The Company is obliged to disclose the implementation of functions of the Nomination and Remuneration committee in the Company's annual report and website.*
- b. *The information regarding the implementation of the Nomination and Remuneration within the annual report should include:*
  1. *A deliberation on the reason for not forming the Nomination and Remuneration Committee*
  2. *A brief description of the implementation of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration function in the financial year.*

### IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTIONS IN 2022

*Implementation of the 2022 nomination and remuneration function is started with composing a Nomination and Remuneration Function guideline as stipulated in OJK No. 34/POJK.04/2014, then evaluated the Board of Directors and / or the Board of Commissioners members' performance, and finally determined the amount of remuneration for the Board of Directors and / or Board of Commissioners members.*



## Sekretaris Perusahaan

### CORPORATE SECRETARY

Di dalam struktur organisasi Perseroan, Sekretaris PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Untuk menghubungkan Perseroan dengan otoritas pasar modal, pemegang saham, media massa dan masyarakat umum, maka Perseroan menunjuk Tri Wahyuni, SE sebagai Sekretaris Perusahaan dengan surat penetapan Sekretaris Perusahaan No. 001/SK-DIR/DPN/II/2022 tanggal 21 Februari 2022. Dasar dari pembentukan tersebut mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perseroan Publik.

*Within the Company's organizational structure, the Secretary of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk is directly responsible to the Directors. To relate with capital market authorities, shareholders, mass media and the general public, the Company appointed Ms. Tri Wahyuni, SE as Corporate Secretary based on the Corporate Secretary Assignment Letter No. 001/SK-DIR/DPN/II/2022 dated February 21, 2022. The basis of the appointment refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 35/POJK.04/2014 concerning the Secretary of the Company of the Issuer or Public Company.*

Uraian tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut :

*The roles and responsibilities of the Corporate Secretary are:*

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku dibidang Pasar Modal.
  2. Memelihara hubungan dengan otoritas pasar modal, pemegang saham, media massa, komunitas disekitar area operasional serta masyarakat umum.
  3. Bertanggung jawab dalam penyusunan Laporan Tahunan (*Annual Report*).
  4. Membantu Direksi dan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang meliputi keterbukaan informasi kepada publik.
1. *Being continuously well-informed of the capital market developments, especially on the applicable legislation.*
  2. *Maintaining relationships with capital market authorities, shareholders, the mass media, local communities and the public.*
  3. *Responsible for preparing the Annual Report.*
  4. *Assisting the Directors and Commissioners in executing corporate governance, such as transparency of information to the public.*

Adapun pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan dalam bentuk kegiatan yang telah dilakukan sepanjang tahun 2022 adalah sebagai berikut :

*In 2022, the Corporate Secretary has carried out duties as follows:*

1. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
  2. Menyelenggarakan kegiatan Public Expose Tahunan
  3. Menyelenggarakan rapat-rapat Direksi
  4. Menyelenggarakan rapat-rapat Dewan Komisaris bersama Direksi
  5. Mengadakan kontak dengan Bursa Efek Indonesia
  6. Silaturahmi / menjalin komunikasi dengan tokoh-tokoh masyarakat di lingkungan Perseroan.
1. *Organizing an Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders*
  2. *Conducting Annual Public Expose activities*
  3. *Organizing Board of Directors meetings*
  4. *Organizing a joint meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors*
  5. *Maintaining contact with the Indonesia Stock Exchange*
  6. *Establishing communication with community leaders in the Company's environment.*

## PROFILE SEKRETARIS PERUSAHAAN

### **Tri Wahyuni, SE**

Warga negara Indonesia. Lahir di Peniti Luar pada tahun 1992. Menyelesaikan Pendidikan sebagai Sarjana Ekonomi di Universitas Tanjungpura Pontianak pada tahun 2014. Memulai karir sebagai staf accounting di PT Daya Konstruksi Buana (d/h PT Viva Contractor) tahun 2013-2014 dan kemudian bergabung di PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk sebagai staf accounting sejak tahun 2014. Diangkat menjadi Manager Accounting dan Finance pada tahun 2020 dan mulai tahun 2022 hingga saat ini menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan. Pengangkatan sebagai Sekretaris Perusahaan sesuai Keputusan Direksi PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk Nomor: 001/SK-DIR/DPN/II/2022 tanggal 21 Februari 2022.

## CORPORATE SECRETARY PROFILE

### **Tri Wahyuni, SE**

*Indonesian Citizens. Born in Peniti Luar in 1992. Graduated as Bachelor of Economics at Universitas Tanjungpura in 2014. Started her career as an accounting staff at PT Daya Construction Buana (formerly PT Viva Contractor) in 2013-2014 and then joined PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk as accounting staff since 2014. Appointed as Manager of Accounting and Finance in 2020 and from 2022 until now serves as Corporate Secretary. Appointment as Corporate Secretary according to the Decree of the Board of Directors of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk Number: 001/SK-DIR/DPN/II/2022 dated February 21, 2022.*

# Unit Audit Internal

## INTERNAL AUDIT UNIT

Audit Internal adalah suatu kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan perbaikan operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas manajemen risiko, pengendalian dan proses tata kelola Perusahaan.

Unit Internal adalah unit kerja yang menjalankan fungsi Audit Internal. Ini merupakan bagian dari sistem pengendalian internal Perseroan yang dibentuk untuk membantu Direktur Utama/Direktur memenuhi kewajibannya kepada Pemegang Saham berupa adanya kepastian pencapaian tujuan operasional Perseroan.

### PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK

Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal yang dibentuk berdasarkan surat Direksi tanggal 28 Desember 2009 tentang Piagam Audit Internal yang digunakan sebagai pedoman dan tata tertib kerja yang mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Visi dan Misi
2. Struktur dan kedudukan
3. Tugas dan tanggung jawab
4. Wewenang
5. Kode Etik

#### Tugas dan Tanggung Jawab

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama/Direksi dan Dewan Komisaris;
- f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;

*Internal Audit is an activity of assurance and consultation that is independent and objective, aiming to increase the value and improvement of the Company's operations, through a systematic approach, by evaluating and increasing the effectiveness of risk management, control and Good Corporate Governance processes.*

*The Internal Unit is a work unit that performs the Internal Audit function. This is a part of the Company's internal control system, formed to assist the President Director / Director to fulfill his obligations to the Shareholders, i.e. certainty in achieving the Company's operational objectives.*

### INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER OF PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK

*The Internal Audit Unit of the Company has an Internal Audit Charter which was formed based on the Directors' letter dated December 28, 2009 concerning the Internal Audit Charter which is used as a guideline and work order that regulates the following:*

1. *Vision and mission*
2. *Structure and position*
3. *Duties and responsibilities*
4. *Authority*
5. *Code of Ethics*

#### *Roles and Responsibilities*

- a. *Compiling and implementing the annual Internal Audit plan;*
- b. *Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;*
- c. *Conducting inspection and assessment of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology divisions and other activities;*
- d. *Providing suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;*
- e. *Preparing an audit report and submitting the report to the President Director / Directors and Board of Commissioners;*
- f. *Monitoring, analyzing and report on the implementation of suggested improvements;*

- g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Selama tahun buku 2022 unit audit internal telah melakukan tugas-tugas sebagai berikut ini :

1. Melakukan stock opname terhadap persediaan barang/bahan (Barang jadi, Bahan baku, bahan pembantu & suku cadang)
2. Menguji efisiensi antara jumlah pemakaian bahan baku terhadap hasil output produksi.
3. Memonitor dan mengevaluasi pemakaian bahan bakar minyak
4. Memeriksa penjualan / distribusi hasil produksi dan piutang usaha
5. Memeriksa pembelian dan utang usaha
6. Memeriksa pelaporan keuangan
7. Mengevaluasi kehadiran, kedisiplinan karyawan / karyawan, tanggung jawab dan lain-lainnya.

Hasil evaluasi internal audit disampaikan kepada direksi sebagai bahan konsultasi dan memberikan rekomendasi kepada manajemen untuk perbaikan jika terdapat deviasi.

Sistem pengendalian interen Perseroan yang diterapkan terhadap :

### 1. Pengendalian Keuangan

Pengendalian keuangan merupakan upaya yang dilakukan agar investasi, alokasi biaya dan perolehan laba berjalan sesuai dengan rencana Perseroan. Pengendalian keuangan adalah tahap dimana rencana keuangan diimplementasikan, yaitu menyangkut umpan balik dan proses penyesuaian yang diperlukan untuk menjamin bahwa rencana terlaksana atau untuk mengubah rencana yang ada sebagai tanggapan terhadap berbagai perubahan dalam lingkungan operasi.

Pengendalian keuangan yang dilakukan oleh Perseroan antara lain: membuat anggaran/proyeksi keuangan setiap bulan, mengawasi pengeluaran/biaya, menetapkan kebijakan harga, memproyeksikan penjualan dan laba yang akan datang, menganalisis pendanaan dan pilihan investasi, membuat pelaporan keuangan yang handal dan terpercaya sesuai peraturan OJK/Bapepam dan PSAK.

- g. Cooperating with the Audit Committee;
- h. Developing a program to evaluate the quality of internal audit activities; and
- i. Conducting special checks if needed.

*In 2022, the internal audit unit has performed the following tasks:*

1. *Performing stock taking of goods / materials (Finished goods, Raw materials, auxiliary materials & spare parts)*
2. *Testing the raw material usage efficiency and production output.*
3. *Monitoring and evaluating the fuel utilization*
4. *Inspecting the sales / product distribution and trade receivables*
5. *Examining the purchases and trade payables*
6. *Inspecting the Company's financial reporting*
7. *Evaluating attendance, employee / employee discipline, responsibility and others.*

*The internal audit evaluation results submitted to the directors will then be consulted to provide recommendations to the management for possible improvements, if any deviation occurs.*

*The Company's internal control system apply to:*

### 1. Financial control

*Financial control is an effort to make sure that investment, cost allocation and profitability are in accordance with the Company's plan. Financial control is the stage where the financial plan is implemented, where feedback and adjustment process are needed, to ensure proper execution of plans or possibly alter the existing plan in response to various changes in the operating environment.*

*Financial controls include: budgeting / financial projections in every month, expenses / costs monitoring, price setting policies, future sales and profits projection, funding and investment choices analysis, and finally to prepare reliable and accountable financial reporting in accordance with OJK regulations / Bapepam and PSAK.*

## 2. Pengendalian Operasional

Pengendalian operasional adalah proses untuk menyakinkan bahwa tiap-tiap tugas tertentu telah dilaksanakan secara efektif dan efisien. Sistem pengendalian operasional menuntut evaluasi sistematis atas kinerja dibandingkan standar atau target yang telah ditentukan sebelumnya.

Pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perseroan yaitu dengan mengadakan rapat kerja setiap bulan antara anggota Direksi dengan para Manager/Kepala Bagian untuk membahas kegiatan operasional Perseroan apakah berjalan sesuai program, kendala-kendala yang dihadapi serta solusi yang diambil. Pengendalian operasional Perseroan juga meliputi pengelolaan terhadap limbah industri agar tidak mencemari lingkungan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja dalam turunannya di Peraturan Pemerintah (PP) No. 22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

### REVIEW ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERN

Walaupun suatu Perseroan telah memiliki sistem pengendalian intern namun Perseroan tetap harus dapat memastikan bahwa sistem telah diimplementasikan secara benar, sehingga keberadaan Sistem Pengendalian Intern yang dimiliki tidak mubazir. Tidak efektifnya sistem pengendalian yang telah dibangun bisa jadi disebabkan oleh kurang pedulinya manajemen atau kurang-mampuan pegawai dalam mengimplementasikan sistem pengendalian tersebut.

Suatu Sistem Pengendalian Intern bisa saja memiliki kelemahan, yaitu efektifitas yang terbatas. Ada kemungkinan tidak dapat mencegah suatu kesalahan tertentu ataupun dapat diakali oleh personel, baik secara sendiri-sendiri maupun kolusi. Oleh karena itu review terhadap Sistem Pengendalian Intern merupakan tahapan yang cukup penting untuk mengetahui apakah Sistem Pengendalian Intern yang telah dibangun sudah berjalan efektif atau belum.

Perseroan mereview efektivitas sistem pengendalian intern dengan melakukan uji kepatuhan atau test of control melalui metode sampling statistik. Menurut Perseroan, selama tahun 2022 Sistem Pengendalian Intern telah berjalan efektif.

## 2. Operational control

*Operational control is a process to ensure that each particular task has been carried out effectively and efficiently. The operational control system requires systematic evaluation of performance compared to predetermined standards or targets.*

*Operational control has been carried out by arranging work meetings every month between the Board of Directors and the Managers / Section Heads to discuss the Company's operational activities - whether they went according to the program, what the obstacles were, and the solutions that were taken. The operational control of the Company also includes management of industrial waste as stipulated in Law No. 11 of 2020 concerning on Job Creation in its derivatives in Government Regulation (PP) No. 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management.*

### REVIEWING THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

*Even with an internal control system in place, monitoring of systems implementation is mandatory, to ensure that the existing Internal Control System is not redundant. The ineffectiveness of the control system may be due to lack of management attention or the employees' inability to implement the control system.*

*Weaknesses in Internal Control System are sometimes inevitable, i.e. limited effectiveness. There is a possibility that the system cannot prevent certain errors; it can be tricked by personnel, either individually or in collusion. Therefore, a review on the Internal Control System is an important step to determine whether the existing Internal Control System has been effectively functioning.*

*The Company reviews the effectiveness of the internal control system by conducting compliance evaluation or control tests through statistical sampling methods. The Company considered that the Internal Control System has been effectively implemented throughout 2022.*



## PROFIL AUDIT INTERNAL

### **Gabrilla Rivianty Rumagit**

Warga negara Indonesia lahir di Pontianak pada tahun 2000. Pendidikan terakhir adalah Universitas Tanjungpura di Pontianak jurusan Akuntansi. Sebelum bergabung dengan Perseroan, memulai karir di PT Bangun Melawi Persada sebagai staf accounting tahun 2021, PT Bank Maybank Indonesia Tbk pada tahun 2022 sebagai Personal Financial Advisor dan kemudian bergabung di PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk sebagai staf accounting pada November 2022. Diangkat sebagai Kepala Internal Audit Perseroan sejak November 2022 dengan surat keputusan Direksi No.004/SK-DIR/DPN/XI/2022 tanggal 10 November 2022.

## INTERNAL AUDIT PROFILE

### ***Gabrilla Rivianty Rumagit***

*An Indonesian citizen born in Pontianak in 2000. Her last education was at Universitas Tanjungpura Pontianak majoring in Accountancy. Before joining the Company, she began her career at PT Bangun Melawi Persada as Accounting Staff in 2021, PT Bank Maybank Indonesia Tbk in 2022 as Personal Financial Advisor and joined PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk as Accounting Staff in November 2022. Appointed as Head of the Company's Internal Audit since 2022 with the Directors' Decree No. 004/SK-DIR/DPN/XI/2022 dated November 10, 2022.*



# Manajemen Risiko

## RISK MANAGEMENT

Ketidakpastian dan risiko-risiko bisnis diusahakan dihadapi dengan mengidentifikasi, menganalisa dan mengelola risiko-risiko relevan yang dihadapi agar tujuan Perseroan dapat tercapai.

*Uncertainties and business risks have been skillfully handled by identifying, analyzing and managing the relevant risks to achieve the Company's goals.*

Mengelola risiko, manajemen mengadakan penilaian-penilaian manajemen. Semua risiko yang mungkin timbul ditangani secara seksama, diperkecil atau sampai ditiadakan dengan mengikuti peraturan-peraturan pemerintah yang berlaku.

*The management has made evaluations to manage, minimize or even eliminate all risks that might occur by complying the applicable Government regulation.*

Manajemen Perseroan mengidentifikasi risiko-risiko, yang antara lain sebagai berikut :

*The types of risks identified by the Company's management are:*

### 1. Risiko Pasar

Pengelolaan terhadap risiko pasar dimaksudkan untuk memastikan kemampuan kelangsungan usaha Perseroan. Kondisi perekonomian di sektor perikanan yang semakin sulit mengakibatkan Perseroan menghadapi risiko pasar.

### 1. Market Risk

*Market risk management is meant to assure the Company's capability to maintain business continuity. Wood sector's declining economic condition has caused the Company to face a market risk.*

Langkah-langkah yang ditempuh oleh Perseroan dalam pengelolaan terhadap risiko pasar adalah menjaga dan mempertahankan mutu produk terhadap saingan dari luar dan pemberian pelayanan yang prima kepada setiap konsumen. Di samping itu Perseroan juga berusaha menggali sumber-sumber pendapatan lainnya terutama dari penjualan bahan baku serta mengharapkan anak Perusahaan PT Intitirta Primasakti yang bergerak di bidang pertambangan batu bara dapat segera berproduksi.

*The Company has taken steps in managing the market risk by keeping and maintaining the quality of products, considering external competitors. It is therefore compulsory to offer prime service to customers. The Company also strived to delve other sources of revenue, in this case revenues from sales of raw materials and also from the Company's subsidiary, PT Intitirta Primasakti, engaged in the coal mining industry is expected to start production in the near future.*

### 2. Risiko Cuaca

Perseroan mengupayakan pemanfaatan sumber daya air yang ada semaksimal mungkin baik di saat musim kemarau maupun penghujan.

### 2. Climate Risk

*The Company strives to utilize the available water source in a maximum capacity during the draught and rainy season.*

Antisipasi menurunnya pasokan bahan baku dasar (bahan kayu log) ke industri-industri pelanggan saat kemarau dikoordinasikan secara optimal dengan para pelanggan Perseroan.

*The Company has made endeavors to create a mutual understanding with the industrial customer segment in anticipating shortage levels of raw material (wood logs) during the draught season through continuous coordination.*

### 3. Risiko Bencana Alam

Perseroan memanfaatkan jasa pihak ketiga dengan cara mengasuransikan aset-aset Perseroan ke jasa asuransi.

### 3. Natural Disaster Risk

*The Company employs third parties by insuring all Company assets to insurance companies.*

#### 4. Risiko Kredit

Perseroan memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank, piutang usaha dan aset keuangan lainnya.

Perseroan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dan aset keuangan lainnya dengan memonitor reputasi, peringkat kredit dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Terkait dengan kredit atas piutang usaha kepada pelanggan, selain piutang usaha kepada pelanggan yang sudah disisihkan 100% karena pabriknya sudah tidak beroperasi lagi maka terhadap pelanggan lainnya yang masih eksis maupun pelanggan baru, Perseroan menerapkan kebijakan pemberian kredit berdasarkan prinsip kehati-hatian, melakukan analisa kredit terhadap masing-masing pelanggan. Perseroan akan menetapkan batasan kredit dengan cara tidak memberikan kredit baru sebelum kredit lama dilunasi.

#### 5. Risiko Operasional

Adalah risiko yang berhubungan dengan proses, sumber daya manusia Perseroan. Perseroan menganalisa dan menjaga proses produksi, proses *quality control* yang baik untuk menghindari produk gagal, menjaga mesin-mesin produksi dalam keadaan baik, mengontrol efisiensi penggunaan bahan baku dan sebagainya dilakukan secara berkala dan teratur.

#### 6. Risiko Likuiditas

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan dengan memonitor profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan, menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas/surat berharga untuk memenuhi keperluan operasi dan pembayaran utang.

#### 7. Risiko mata uang asing

Untuk meminimalisasi risiko terhadap mata uang asing, manajemen melakukan kebijakan dengan mengupayakan aset dalam mata uang asing selalu tersedia atau cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing. Apabila aset yang tersedia tidak mencukupi, maka manajemen akan segera melakukan pembelian mata uang asing di saat-saat yang tepat dengan cara selalu memantau fluktuasi/perubahan nilai tukar (kurs) mata uang asing.

#### 4. Credit Risk

*The Company has credit risks which mainly originate from bank deposits, trade receivables, and other monetary assets.*

*With regards to credit risk resulting from Bank deposits and other monetary assets, the Company monitors the reputation and credit rating of the Bank. The Company also aims to reduce the aggregate risk of each parties bound in any contract.*

*With regards to credit risk resulting from trade receivables, other than the written-off trade receivables due to customers' terminated plant operation, the Company practices a prudent approach, thorough credit analysis, and also credit limits to all existing and likewise to the new customers. The Company's credit policy demands new and existing Customers to settle the payment for their payable last order before placing a new order on a credit payment terms.*

#### 5. Operational Risk

*The Company's operational risk involves processes and human resources. The Company analyzes and maintains excellent levels of the production process and quality control process to avoid defect products, to retain the condition of production machines, to control the raw materials consumption efficiency, etc. in a regular and routine basis.*

#### 6. Liquidity Risk

*Liquidity risk is managed by monitoring the maturity dates of each asset and liability profile, maintaining sufficient cash levels and cash equivalents or securities to fulfill the operational requirements and outstanding payments.*

#### 7. Foreign Currency Risk

*To reduce the foreign exchange risk, the management always ensure that there are readily available supply of cash in the applicable currency to settle the foreign currency liabilities. In cases of insufficiency, the management will immediately appraise the right momentum to purchase the currency discussed, by consistently monitoring the fluctuation / changes in the exchange rate.*

Manajemen memandang belum perlu melakukan aktivitas lindung nilai (*hedging*) untuk mengelola risiko terkait mata uang asing karena aset dalam mata uang asing yang tersedia cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing.

*The management views that hedging activities are not critically necessary to manage the foreign currency risk because the Company is capable of maintaining available levels of cash in the foreign currency to settle payable liabilities.*

#### 8. Risiko *Compliance*/Kepatuhan

Risiko yang timbul karena tidak dapat memenuhi ketentuan - ketentuan / peraturan - peraturan negara/daerah setempat. Upaya yang dilakukan Perseroan adalah melaksanakan usaha sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku antara lain seperti : Peraturan Lingkungan, Peraturan UMR, Peraturan Pajak, Peraturan Pasar Modal baik dari BEI maupun OJK yang harus dipatuhi Perseroan.

#### 8. *Compliance Risk*

*Compliance risk may arise from inability to comply with the rules / regulations of the local authorities. Accordingly, the Company runs its business in compliance with the laws applicable such as Environmental Regulation, Minimum Regional Wage Regulation, Taxes Regulation, Capital Market Regulation from the Indonesian Stock Exchange or the Financial Services Authority.*

Perseroan melakukan telaah dan evaluasi atas pelaksanaan manajemen risiko secara berkala dengan tujuan supaya Perseroan mampu mengidentifikasi risiko-risiko yang mungkin muncul serta dampak yang akan ditimbulkan. Dengan demikian, Perseroan akan mampu mengelola risiko-risiko yang ada dengan langkah yang tepat.

*The Company has done measures and evaluations on the risk management implementation regularly to ensure identification and capability of dealing with risks and impact that may arise.*

Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan Perseroan, manajemen risiko yang diterapkan sudah berjalan dengan cukup efektif dan efisien. Kegiatan operasional Perseroan dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan harapan. Namun demikian, Perseroan akan senantiasa berusaha untuk melakukan yang terbaik dalam meningkatkan tata kelola risiko Perseroan.

*Based on the Company's evaluation, the risk management system has run quite effectively and efficiently. The Company's operational activities was well managed as expected. Despite of that fact, the Company will always strive to do its best to continuously improve the Company's risk governance.*

## PERKARA HUKUM

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perkara hukum yang dihadapi oleh Perseroan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi baik yang sifatnya perdata maupun pidana.

## INFORMASI SANKSI ADMINISTRATIF

Tidak ada sanksi-sanksi administratif yang dihadapi Perseroan selama tahun 2022.

## AKSES INFORMASI

Berbagai informasi yang berkaitan dengan Perseroan bisa diakses melalui situs <http://dpn.co.id>

## KODE ETIK DAN BUDAYA PERSEROAN

### KODE ETIK

Kode etik merupakan salah satu pedoman yang mengatur prinsip dan dasar dalam suatu hubungan agar mampu bertindak secara etis sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Kode etik di Perseroan terdiri dari etika bisnis dan etika kerja.

Semua karyawan di dalam Perseroan dengan tidak terkecuali wajib tunduk dan patuh pada semua kebijakan dan peraturan Perseroan, termasuk kode etik yang berlaku.

Pokok-pokok kode etik Perseroan antara lain sebagai berikut :

#### **Etika Bisnis**

1. Membangun dan menjaga relasi yang baik antara Perseroan dengan rekan bisnis
2. Berusaha untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan seimbang sesuai dengan nilai, norma dan budaya lingkungan sekitar.
3. Tidak melakukan ataupun menerima suap dalam bentuk apapun

#### **Etika Kerja**

1. Menjaga kerahasiaan data Perseroan
2. Menjaga komitmen dan integritas kerja
3. Jujur dalam bekerja
4. Tidak melakukan perbuatan tercela yang melanggar tata tertib kerja dan peraturan yang berlaku
5. Menjaga dan memelihara seluruh aset Perseroan
6. Berusaha menciptakan suasana kerja yang aman,

## LEGAL CASES

*Throughout 2022, no legal cases has been charged to the Company, our subsidiary, the Board of Commissioners, and the Board of Directors in both civil and criminal matters.*

## ADMINISTRATIVE SANCTIONS INFORMATION

*There has been no administrative sanctions faced by the Company during 2022.*

## INFORMATION ACCESS

*Various information about the Company can be accessed through our website <http://dpn.co.id>*

## COMPANY'S CODE OF CONDUCT AND CULTURE

### CODE OF CONDUCT

*The code of conduct is one of the guidelines that govern the principles and basis to act ethically to comply with the laws and regulations that apply. The code of conduct in the Company consists of business ethics and work ethics.*

*All employees in the Company without exception must comply with all Company policies and regulations, including the code of conduct.*

*The main principles of the Company's code of ethics are as follows:*

#### **Business Ethics**

1. *Building and maintaining good relationship between the Company and all business partners*
2. *Creating a cooperative and balanced relationship in accordance with the values, norms and culture of the local community.*
3. *Refraining from bribes of any kind*

#### **Work Ethics**

1. *Maintaining the confidentiality of Company's data*
2. *Maintaining commitment and work integrity*
3. *Being honest at work*
4. *Refraining from disgraceful act that violates work rules and regulations*
5. *Maintaining and sustaining all Company's assets*
6. *Creating a safe, comfortable, calm and conducive*

- nyaman, tenang serta kondusif
7. Tidak melakukan tindakan diskriminasi

### **Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya**

Sosialisasi kode etik Perseroan dilakukan dengan cara mengaktualisasikan pokok-pokok kode etik ke dalam tata tertib Perseroan yang berlaku dan ke dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Jika terjadi pelanggaran terhadap kode etik Perseroan, maka Perseroan akan menindaklanjuti pelanggaran tersebut melalui teguran lisan, surat peringatan hingga skorsing dan pemberhentian kerja.

### **Pemberlakuan Kode Etik**

Kode etik Perseroan diberlakukan untuk semua bagian dari organisasi Perseroan tanpa terkecuali, meliputi Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan seluruh karyawan Perseroan. Seluruh kode etik, baik etika bisnis maupun etika kerja wajib dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh bagian dari Perseroan.

### **Budaya Perseroan**

Budaya Perseroan memiliki peran penting dalam pengembangan dan pengambilan kebijakan serta fungsinya dalam kinerja Perseroan.

Dalam melaksanakan pekerjaannya, seluruh insan di Perseroan dijiwai oleh nilai-nilai atau Budaya Perseroan, sebagai berikut :

- **Pengabdian** - Perseroan adalah milik karyawan, karyawan adalah bagian dari Perseroan. Perseroan bisa berkembang dengan baik dituntut adanya sikap pengabdian dari karyawan demi kemajuan Perseroan yang pada akhirnya juga meningkatkan kesejahteraan karyawan.
- **Kebersamaan** - adanya rasa kebersamaan dan kekeluargaan sehingga terbentuk tim yang kompak dan harmonis, dimana hal-hal tersebut penting dalam membantu menyelesaikan pekerjaan untuk mendapatkan hasil kerja yang efektif dan efisien.
- **Kejujuran** - senantiasa berkata dan bertindak jujur tanpa pamrih dan berpikiran positif.
- **Kemitraan** - senantiasa berinteraksi dan memelihara hubungan baik yang saling menguntungkan dengan masyarakat, karyawan, pemegang saham, instansi pemerintah, pemasok dan pelanggan.
- **Professional dan berorientasi pada masa depan** -

*working atmosphere*

7. *Refraining from acts of discrimination*

### ***Socialization and Enforcement of The Code of Conduct***

*The Company's code of conduct is socialized by translating the principles into the Company policies and into the Collective Labor Agreement.*

*Any violation of the Company's code of conduct will be responded with verbal reprimand, warning letters, to suspension and termination of employment.*

### ***Applicability of the Code of Conduct***

*The code of conduct applies to all members of the Company without exception, including the Board of Commissioners, the Board of Directors and all Company employees. All codes of ethics, both business ethics and work ethics must be understood and implemented by all members of the Company.*

### ***Corporate Culture***

*The corporate culture has a significant role in the development and establishment of policies and how it operates to deliver good performance for the Company.*

*In delivering our duties, all employees in the Company are inspired by the values or Corporate Culture, as follows:*

- ***Service*** - *The Company belongs to the employees - in return, employees are also part of the Company. Devoted and dependable employees allow the Company to thrive, which eventually improves the welfare of the employees themselves.*
- ***Togetherness*** - *Sense of togetherness and kinship forms a solid and cooperative team; very crucial to aid effectiveness and efficiency in the working process and the final results.*
- ***Honesty*** - *Being righteous in words and in acts without selfishness, thinking positively.*
- ***Partnership*** - *Interacting and maintaining mutually beneficial relationship with the community, employees, shareholders, government agencies, suppliers and customers.*
- ***Professional and future oriented*** - *Behaving*



Setiap karyawan selalu bertindak secara professional, mandiri dan berupaya meningkatkan kemampuan diri sesuai dengan tuntutan perkembangan.

*professionally, independently and striving to improve their skills in keeping up with the current demand.*

#### **PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN**

#### **EMPLOYEE AND MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM**

Saat ini, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen maupun karyawan.

*Currently, the Company has no management and employee stock option program.*

#### **SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN**

#### **WHISTLE BLOWING SYSTEM**

Perseroan berupaya menjamin semua informasi-informasi yang masuk kepada Perseroan, baik yang positif ataupun negatif ditampung secara bijaksana dan selalu merahasiakannya untuk memperkecil praktik-praktik penyimpangan yang mungkin terjadi dan menjamin keamanan-keamanan para pelapor. Perseroan selalu berkoordinasi dengan internal auditor dan komite audit untuk menangani kemungkinan-kemungkinan penyimpangan-penyimpangan di tangani dengan bijaksana dan dilaporkan kepada Direktur Utama secara proporsional. Temuan-temuan dari hasil pelaporan akan ditindaklanjuti untuk didokumentasikan dan ditindaklanjuti untuk penanganannya dalam usaha memperkecil efek-efek negatifnya dan risiko-risiko kerugian.

*The Company strives to assure that all informations flowing into the Company, both positive and negative, are accommodated wisely and always kept secret to minimize possible malpractices, and to guarantee the reporting parties' security. The Company always coordinates with the Internal Auditor and the Audit Committee in handling any possible malpractices in a sensible manner and reporting the matters to the President Director. Findings in the report will be further investigated, documented, and managed to minimize the negative impacts and risks of loss.*



# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Perseroan didirikan selain bertujuan untuk memberi manfaat kepada pemilik atau pemegang saham, juga ikut bertanggungjawab terhadap konsumen, karyawan, kelestarian lingkungan hidup serta kepedulian terhadap pengembangan sosial dan kemasyarakatan.

*The Company has been founded not merely to offer benefits to the owner or the shareholders, but also to be responsible to the customers, employees, the environment sustainability and to be attentive to the social and communal development.*

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan tanggung jawab tersebut melalui program-program atau kebijakan yang telah diimplementasikan selama bertahun-tahun, antara lain:

*The Company has been committed to conduct such responsibility by means of programs or policies implemented throughout the years, such as:*

### 1. Lingkungan hidup

- Melakukan pemeriksaan rutin emisi cerobong genset dan boiler.
- Menampung limbah-limbah di dalam drum dan diberi label yang berisi jenis dan karakteristik limbah dan tanggal penyimpanan.
- Melaksanakan kegiatan pemantauan lingkungan RKL-RPL setiap 6 bulan sekali.
- Melaksanakan kegiatan pengujian air oleh Baristand dan PT Mutuagung Lestari setiap bulan.

### 1. Environment

- Conducting routine inspection on the emission of the generator and boiler chimneys.
- Containing and labelling waste in drums to indicate the types and characteristics of the waste as well as the dates of storage.
- Conducting RKL-RPL environmental monitoring activities every 6 months.
- Conducting water testing activities by Baristand and PT Mutuagung Lestari every month.

Total biaya yang dikeluarkan dalam aspek lingkungan hidup selama tahun 2022 sebesar Rp 32.855.677,-

*The total cost spent on the environmental aspect during the period of 2022 was Rp 32,855,677,-*

### Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

Jika terdapat pengaduan dari masyarakat sekitar terkait masalah lingkungan, maka pengaduan tersebut dapat disampaikan oleh masyarakat ke Perseroan secara langsung melalui surat tertulis. Pengaduan-pengaduan yang masuk akan dikompilasi dan menjadi bahan masukan untuk didiskusikan ke unit kerja terkait. Seluruh pengaduan yang diterima akan dilengkapi dengan pencatatan yang termonitoring secara langsung sehingga dapat segera ditangani dan diselesaikan. Selama tahun 2022, PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk tidak menerima pengaduan terkait masalah lingkungan.

### Environmental Complaint Mechanisms

*If there are complaints from the surrounding community related to environmental problems, the complaints can be submitted by the community to the Company directly by written letter. Complaints received will be compiled and used as input material for discussion to the relevant work units. All complaints received will be accompanied by records that are monitored directly so that they can be immediately handled and resolved. In 2022, PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk did not receive any environmental issue complaint.*

### 2. Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

- Mempraktikkan kesetaraan gender dan kesempatan kerja yang sama bagi semua orang.
- Perpindahan (*turnover*) karyawan untuk meningkatkan keterampilan di bidang-bidang

### 2. Labour Practice, Health and Work Safety

- Enforcing gender equality and equal employment opportunities for everyone.
- Conducting job rotation allows the employees to gain experience and skills by taking on new

lainnya.

- Penyuluhan pentingnya K3 pada karyawan dan menyediakan Alat Pelindung Diri (APD) untuk karyawan yang bekerja di tempat yang beresiko guna meminimalkan tingkat kecelakaan kerja.
- Mengikutsertakan semua karyawan pada program BPJS Kesehatan & Tenaga Kerja.
- Pemantauan secara berkala terhadap tabung Alat Pemadam Api Ringan (APAR) di setiap ruangan dan latihan menangani pemadaman api secara rutin.
- Rutin mengirimkan karyawan untuk mengikuti pelatihan, pendidikan, seminar atau sosialisasi guna meningkatkan keterampilan kerja karyawan.
- Memfasilitasi kegiatan-kegiatan sosial keagamaan dan olahraga.
- Pemberian hak cuti karyawan
- Remunerasi yang diberikan terdiri dari gaji bulanan, insentif dan tunjangan lainnya.

Total biaya yang dikeluarkan dalam aspek ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja selama tahun 2022 sebesar Rp 98.613.663,-

*responsibilities.*

- *Counseling on the importance of K3 to the employees and providing Self Protection Equipment for employees working in risky sites to minimize work accidents.*
- *Enrolling all employees in the BPJS Health Program for Labour.*
- *Inspecting the fire extinguisher tank tubes in every room and conducting fire fighting drill regularly.*
- *Assigning employees to participate in training, education, seminars or socialization regularly to improve employee work skills.*
- *Facilitating social, religious, and sport activities.*
- *Allocating annual leave for employees*
- *Remuneration provided consists of monthly salary, incentives and other benefits.*

*The total cost spent on the labour practice, health and work safety aspect during the period of 2022 was Rp 98.613.663,-*



Pelatihan Emisi Formaldehida berdasarkan Metode JIS A 1460 di PT Mutuagung Lestari

### **Tingkat Turnover Karyawan**

Tingkat turnover dalam suatu Perseroan merupakan pertanda kecenderungan suatu Perseroan mengalami pergantian atau perputaran karyawan di dalamnya. Lingkungan kerja yang memiliki tingkat turnover tinggi bukanlah pertanda baik bagi perusahaan, sebaliknya lingkungan kerja yang baik akan membuat tingkat turnover karyawan cenderung rendah. Tingkat turnover sepanjang tahun 2022 adalah sebesar 6,09%. Pada tahun 2022, jumlah pekerja Perseroan berjumlah 86 orang, naik 10,26 % dibandingkan tahun sebelumnya yang berjumlah 78 pegawai.

### **Employee Turnover Rate**

*The turnover rate in a company is a tendency sign of a company experiencing employee turnover. A work environment that has a high turnover rate is not a good sign for the company, on the contrary, a good work environment will make employee turnover rates tend to be low. The turnover rate throughout 2022 is 6.09%. In 2022, the number of Company employees reached 86 employees, increased 10.26% compared to the previous year which were 78 employees.*

### **Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan**

Apabila terjadi masalah / keluhan-keluhan dari karyawan atas hubungan kerja, syarat-syarat kerja dan keadaan ketenangan akan diselesaikan secara musyawarah dengan atasannya langsung dan apabila belum dapat diselesaikan, diteruskan kepada pimpinan yang lebih tinggi (secara hierarki).

Apabila hal tersebut juga belum dapat diselesaikan, maka yang bersangkutan dapat menyampaikan permasalahannya kepada perangkat Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (SPSI) tingkat Unit Kerja untuk selanjutnya dimusyawarahkan dengan Perseroan.

Apabila persoalan tersebut belum juga dapat diselesaikan secara intern (BIPARTIT), maka upaya penyelesaian disalurkan melalui Kandepnaker Kodya/Kab. Kubu Raya untuk mendapatkan penyelesaian lebih lanjut sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan telah memiliki Lembaga Kerjasama Bipartit atau disingkat LKS Bipartit yang merupakan forum komunikasi dan konsultasi mengenai hal-hal yang berkaitan dengan hubungan industrial di satu Perseroan yang anggotanya terdiri dari pengusaha dan serikat pekerja/serikat buruh. LKS Bipartit PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk telah tercatat di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kubu Raya dengan Tanda Bukti Pencatatan nomor : REG/03/LKS.Bip/V/2021 tanggal 20 Mei 2021.

### **Employment Predicament Disclosure Mechanism**

*If work relation problems / complaints arise between employees, the supervisor will facilitate a deliberation in a calm state to resolve the problem. If solution was not established, the case will be forwarded to a hierarchically higher leader.*

*If this has not been resolved yet, the person concerned can convey the problem to the Work Unit of the All Indonesia Workers Union (SPSI) at the Work Unit level for further discussion with the Company.*

*If the problem has not yet been resolved internally (BIPARTIT), settlement measures shall be channeled through the Regional Office of the Ministry of Manpower and Transmigration / Kab. Kubu Raya to allow further settlement in accordance with the applicable laws and regulations.*

*The company already has a Bipartite Cooperation Institution or LKS Bipartite for short, which is a forum for communication and consultation on matters relating to industrial relations in one company whose members consist of employers and tradelabor unions. LKS Bipartite PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk has been registered with the Manpower and Transmigration Office of Kubu Raya Regency with the Proof of Registration number : REG/03/LKS. Bip/V/2021 dated 20 May 2021.*

### **3. Pengembangan sosial dan kemasyarakatan**

- Memprioritaskan dan mengakomodir tenaga kerja setempat / masyarakat sekitar.
- Memberikan kesempatan kepada putra / putri di sekitar wilayah Perseroan untuk bekerja di Perseroan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.
- Memberikan bantuan untuk peningkatan fasilitas sarana umum dan sosial, antara lain untuk jalan-jalan lingkungan dan pemeliharaan tempat-tempat ibadah.
- Memberikan bantuan air bersih kepada masyarakat sekitar ketika terjadi musim kemarau.
- Pemberian sumbangan paket sembako untuk fakir miskin di daerah sekitar lingkungan Pabrik.
- Bantuan untuk Forum Pemberdayaan Masyarakat Miskin Kabupaten Kubu Raya, Kalimantan Barat.
- Pemberian sumbangan kepada Lembaga

### **3. Social and Community Development**

- *Prioritizing and accommodating local labours / communities.*
- *Providing work opportunities to people living around the Company's area to be employed as skill workers and professionals depending on the Company's needs.*
- *Supporting upgrades for the public and social facilities, such as roads and worship sites.*
- *Supplying clean water to local communities during drought season.*
- *Providing food package donations for the poor in the area around the Factory.*
- *Assisting the Poor Community Empowerment Forum in Kubu Raya Regency, West Kalimantan.*
- *Giving donations to the Tilawatil Qur'an*



Pengembang Tilawatil Qur'an (LPTQ) untuk kegiatan MTQ ke 8 tingkat Kabupaten Kubu Raya tahun 2022.

- Pemberian sumbangan kepada PAHOA untuk Annual Revolving Consortium 2022 "House of Memories".
- Pemberian sumbangan hewan kurban kepada Masjid Nurul Jannah dalam rangka Hari Raya Idul Adha 1443 H.
- Pemberian sumbangan kepada Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura Pontianak dalam rangka Gerakan Aksi Mahasiswa Elektro (GAME) 2022.
- Pemberian sumbangan untuk pembangunan PAUD Teluk Kapuas.
- Pemberian sumbangan untuk mendukung acara HUT Kemerdekaan Republik Indonesia ke-77 kepada Rukun Tertangga dan Rukun Warga sekitar.

Total biaya yang dikeluarkan dalam aspek pengembangan sosial dan kemasyarakatan selama tahun 2022 sebesar Rp 52.843.332,-

*Development Institute (LPTQ) for the 8th MTQ activities at the Kubu Raya Regency level in 2022.*

- *Donation to PAHOA for the Annual Revolving Consortium 2022 "House of Memories".*
- *Giving sacrificial animal donations to the Nurul Jannah Mosque in the context of Eid al-Adha 1443 H.*
- *Giving donations to the Faculty of Engineering, University of Tanjungpura Pontianak in the framework of the 2022 Electrical Student Action Movement (GAME).*
- *Giving donations for the development of PAUD Teluk Kapuas.*
- *Giving donations to support the 77th Anniversary of the Independence of the Republic of Indonesia to the surrounding neighbourhood and hamlet.*

*The total cost spent on the social and community development aspect during the period of 2022 was Rp 52.843.332,-*



Pemberian sumbangan hewan kurban kepada Masjid Nurul Jannah dalam rangka Hari Raya Idul Adha 1443 H.



Pemberian sumbangan untuk mendukung acara HUT Kemerdekaan Republik Indonesia ke-77 kepada Rukun Tertangga dan Rukun Warga sekitar.



Pembagian paket sembako untuk fakir miskin di daerah sekitar lingkungan Pabrik.

#### 4. Tanggung jawab produk

- Memberikan pengarahan kepada pihak konsumen mengenai sistem / tata cara yang aman dalam melaksanakan pembongkaran / penerimaan produk dan bahaya yang dapat timbul / risiko yang dihadapi.
- Alat-alat pelindung diri yang harus digunakan.
- Mengukur ulang baik secara kualitas maupun kuantitas apabila produk sudah sampai dilokasi pembongkaran konsumen.

#### 4. Product Responsibility

- *Providing guidance to consumers regarding the safety system / procedures involved in conducting overhaul / receiving of products which might involve risk or danger.*
- *Utilizing mandatory self protection equipment*
- *Re-measuring the quality and quantity whenever products have reached the customers' overhaul location.*

- Sebagai Perseroan yang memproduksi perekat *plywood*, Perseroan juga memproduksi formalin yang merupakan bahan setengah jadi untuk pembuatan perekat. Untuk melindungi masyarakat dari bahaya penyalahgunaan formalin sebagai pengawet produk pangan, maka Perseroan tidak pernah menjual ataupun mendistribusikan formalin kepada masyarakat tanpa berijin, hanya kepada Industri yang memiliki izin Balai POM, Perindustrian dan Perdagangan. Laporan realisasi produksi, pemakaian & penjualan formalin secara berkala (per triwulan) dilaporkan ke Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Barat dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Pontianak.
- *As a Company that produces plywood adhesives, the Company also produces formalin as an intermediate product of adhesive production. To protect local communities from the danger of formalin misuse in food preservation, the Company will, under no circumstances sell or distribute formalin to non-licensed local communities, except to industries that have license from the Medicine and Food Research Center (balai POM), and also the Industry and Trade Authority. The report on the realization of formalin production, usage, and sales are submitted quarterly to the Department of Industry and Trade of West Kalimantan Province and to the Department of Industry and Trade of Pontianak City.*

### **Sarana, Jumlah dan Penanggulangan atas Pengaduan Konsumen**

Sarana untuk menerima pengaduan pelanggan mengenai produk Perseroan, dapat dilakukan dengan menghubungi nomor telepon, faksimile atau melalui email Perseroan. Pengaduan yang diterima akan dievaluasi terlebih dahulu sifat dan pokok permasalahannya. Manajemen akan segera merespon dan menindaklanjuti setiap pengaduan dari konsumen dengan memberikan arahan atau penjelasan pengaplikasian produk serta dapat mengirimkan tenaga *quality control* (tenaga ahli) ke pabrik konsumen apabila dibutuhkan.

### ***Facilities, Amounts and Countermeasures for Consumer Complaints***

*Should any complaint arise regarding the Company's products, our customers can contact us via telephone number, facsimile or our Company's email. The nature and subject matter of the complaints received will be evaluated in advance. Our management will immediately respond and follow them up by giving directions or explanations on the product handling methods, and also deploy quality control personnel (experts) to the customers' factory wherever necessary.*

Partisipasi pelatihan, seminar, sosialisasi-sosialisasi yang diikuti Perseroan pada tahun 2022 antara lain :

*Trainings, seminars, and socialization programs which the Company participated throughout year 2022 are as follows:*

Nama Name	Jenis Pelatihan Training Methods	Waktu Duration
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate secretary</i>	Webinar Pembukaan Bursa Efek Indonesia tahun 2022 <i>Webinar Indonesia Stock Exchange Opening 2022</i>	Januari 2022 <i>January 2022</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate secretary</i>	Webinar Dengar Pendapat Konsep Peraturan Nomor I-A tentang Penghapusan Pencatatan (Delisting) Efek Bersifat Ekuitas, dan Sukuk dan Pencatatan Kembali (Relisting) Saham di Bursa <i>Webinar Hearing on the Concept of Regulation Number I-A concerning Delisting of Equity Securities, and Sukuk and Relisting of Shares on the Stock Exchange</i>	Januari 2022 <i>January 2022</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate secretary</i>	Webinar Building Organizational Resilience and Innovation Through Initial Public Offerings of Subsidiaries <i>Webinar on ESG Capital Market Summit 2021 by Indonesia Stock Exchange</i>	Januari 2022 <i>January 2022</i>
Personil Accounting <i>Accounting Personnel</i>	Webinar Edukasi e-Form SPT Tahunan Badan <i>Webinar e-Form Education for Annual Corporate Tax</i>	Februari 2022 <i>February 2022</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Webinar Teknis Pemilihan, Pengajuan Baru dan Penghapusan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Melalui Sistem OSS, serta Kaitannya dengan Kewajiban Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) secara Berkala <i>Webinar Technical Selection, New Submission and Elimination of the Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI) Through the OSS System, and Its Relation to the Obligation to Submit Periodic Investment Activity Reports (LKPM)</i>	Februari 2022 <i>February 2022</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Webinar Ring the Bell for Gender Equality (RTBFGE) 2022 <i>Webinar Ring the Bell for Gender Equality (RTBFGE) 2022</i>	Maret 2022 <i>March 2022</i>



Personil Accounting <i>Accounting Personnel</i>	Webinar Tata Cara Pengajuan Permohonan dan Penetapan Keasalan Barang yang akan Diimpor Sebelum Penyerahan Pemberitahuan Pabean <i>Webinar Procedures for Submitting Applications and Determining the Origin of Goods to be Imported Before Submission of Customs Notification</i>	Maret 2022 <i>March 2022</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate secretary</i>	Webinar SDG 16 Business Framework & Reporting -Inspiring Transformational Governance (Business and Human Rights, Women Rights, Child Rights) <i>Webinar SDG 16 Business Framework &amp; Reporting -Inspiring Transformational Governance (Business and Human Rights, Women Rights, Child Rights)</i>	Maret 2022 <i>March 2022</i>
Personil Accounting <i>Accounting Personnel</i>	Webinar Edukasi Perpajakan Mengenal SPT Masa PPh Unifikasi <i>Webinar Tax Education on Knowing Unification Income Tax</i>	Maret 2022 <i>March 2022</i>
Manajer Pabrik dan Manajer Sumber Daya Manusia <i>Factory Manager and Human Resources Manager</i>	Webinar Kegiatan Pengesahan Peraturan Perseroan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk yang Mempunyai Wilayah Kerja Lebih dari 1 (Satu) Kabupaten/Kota pada Sub Pengesahan Peraturan Perseroan (PP) yang Terkait dengan Hubungan Industrial di Provinsi Kalimantan Barat <i>Webinar on Company Regulation Ratification and Collective Labor Agreement Registration Activities for Those with More than 1 (One) District/City Work Area in the Sub-Ratification of Company Regulations (PP) Related to Industrial Relations in West Kalimantan Province</i>	Maret 2022 <i>March 2022</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate secretary</i>	Webinar SDG 16 Business Framework & Reporting -Inspiring Transformational Governance (Corruption, Bribery, Illicit, Financial Flow, Transparency) <i>Webinar SDG 16 Business Framework &amp; Reporting -Inspiring Transformational Governance (Corruption, Bribery, Illicit, Financial Flow, Transparency)</i>	Maret 2022 <i>March 2022</i>
Sekretaris Perusahaan	Webinar SDG 16 Business Framework & Reporting -Inspiring Transformational Governance (Accountable, Effective	Maret 2022

<i>Corporate secretary</i>	Transparent Institutions) <i>Webinar SDG 16 Business Framework &amp; Reporting -Inspiring Transformational Governance (Accountable, Effective Transparent Institutions)</i>	<i>March 2022</i>
Sekretaris Perusahaan  <i>Corporate secretary</i>	Webinar Sosialisasi POJK Nomor 4/ POJK.04/2022 dan SEOJK Nomor 4/ SEOJK.04/2022 <i>Webinar Socialization of POJK Number 4/ POJK.04/2022 and SEOJK Number 4/ SEOJK.04/2022</i>	Maret 2022  <i>March 2022</i>
Personil Accounting <i>Accounting Personnel</i>	Webinar Pelaporan SPT Tahunan <i>Webinar Annual Tax Reporting</i>	Maret 2022 <i>March 2022</i>
Sekretaris Perusahaan  <i>Corporate secretary</i>	Webinar Master Class Enviromental Reporting <i>Webinar Master Class Enviromental Reporting</i>	Maret 2022  <i>March 2022</i>
Personil Accounting  <i>Accounting Personnel</i>	Webinar Customs Awards 2022 dan Sosialisasi PMK 175 Tahun 2021 <i>Webinar Customs Awards 2022 dan Socialization of PMK 175, 2021</i>	Maret 2022  <i>March 2022</i>
Sekretaris Perusahaan  <i>Corporate secretary</i>	Webinar Sustainability Roundtable Discussion <i>Webinar Sustainability Roundtable Discussion</i>	April 2022  <i>April 2022</i>
Sekretaris Perusahaan  <i>Corporate secretary</i>	Webinar Rising to the Top Women Leadership in Executive Position in IDX200 <i>Webinar Rising to the Top Women Leadership in Executive Position in IDX200</i>	April 2022  <i>April 2022</i>
Personil Accounting  <i>Accounting Personnel</i>	Webinar terkait Financial Inclusion, Financial Consumer Protection and Financial Literacy in Asia and the Pacific: A financial consumer perspective on COVID-19 measures sebagai bentuk dinamisasi informasi hasil penelitian dari Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) <i>Webinar related to Financial Inclusion, Financial Consumer Protection and Financial Literacy in Asia and the Pacific: A financial consumer perspective on COVID-19 measures as a form of termination of research</i>	April 2022  <i>April 2022</i>

	<i>information from the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD)</i>	
Personil Accounting dan Sekretaris Perusahaan <i>Accounting and Corporate Secretary Personnel</i>	Webinar Sosialisasi EASY dan AKSES-Emiten <i>Webinar EASY and AKSES-Issuer Socialization</i>	April 2022 <i>April 2022</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate secretary</i>	Webinar 2022 Regional Disclosure Workshop Series (Beginner Disclosure Workshop) <i>Webinar 2022 Regional Disclosure Workshop Series (Beginner Disclosure Workshop)</i>	April 2022 <i>April 2022</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate secretary</i>	Webinar 2022 Regional Disclosure Workshop Series (Climate Change Disclosure Workshop) <i>Webinar 2022 Regional Disclosure Workshop Series (Climate Change Disclosure Workshop)</i>	April 2022 <i>April 2022</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate secretary</i>	Webinar 2022 Regional Disclosure Workshop Series (Forest Disclosure Workshop (Bahasa Indonesia)) <i>Webinar 2022 Regional Disclosure Workshop Series (Forest Disclosure Workshop (Indonesian))</i>	April 2022 <i>April 2022</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate secretary</i>	Webinar 2022 Regional Disclosure Workshop Series (Water Security Disclosure Workshop) <i>Webinar 2022 Regional Disclosure Workshop Series (Water Security Disclosure Workshop)</i>	April 2022 <i>April 2022</i>
Personil Accounting <i>Accounting Personnel</i>	Webinar Pengecualian Pajak atas Dividen dan Pengaturan Natura Sebagai Objek Pajak <i>Webinar on Tax Exemption on Dividends and Natura Arrangement as a Tax Object</i>	April 2022 <i>April 2022</i>
Manajer Pabrik <i>Factory Manager</i>	Webinar Launching dan Sosialisasi Penggunaan Aplikasi SIKAPUAS <i>Webinar on Launching and Socialization of SIKAPUAS Application Use</i>	Mei 2022 <i>May 2022</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate secretary</i>	Webinar Sustainability Governance For Long-Term Value Creation <i>Webinar Sustainability Governance For Long-Term Value Creation</i>	Mei 2022 <i>May 2022</i>

<p>Direksi</p> <p><i>Board of Directors</i></p>	<p>Webinar IDX-GRI-IBCWE : Master Class Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report</p> <p><i>Webinar IDX-GRI-IBCWE : Master Class Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report</i></p>	<p>Mei 2022</p> <p><i>May 2022</i></p>
<p>Direksi</p> <p><i>Board of Directors</i></p>	<p>Webinar CDP-certified Climate Disclosure Training Programme, IDX - TCFD 102 Session : In-depth programme on TCFD reports and wider good practice</p> <p><i>Webinar CDP-certified Climate Disclosure Training Programme, IDX - TCFD 102 Session : In-depth programme on TCFD reports and wider good practice</i></p>	<p>Juni 2022</p> <p><i>June 2022</i></p>
<p>Sekretaris Perusahaan</p> <p><i>Corporate Secretary</i></p>	<p>Webinar Pemanfaatan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 Dalam Penciptaan Nilai yang Berkelanjutan</p> <p><i>Webinar on the Utilization of General Guidelines for Indonesian Corporate Government (PUGKI) 2021 in Sustainable Value Creation</i></p>	<p>Juni 2022</p> <p><i>June 2022</i></p>
<p>Personil Accounting</p> <p><i>Accounting Personnel</i></p>	<p>Webinar KUPAS PMK 81/PMK.04/2022 tentang ASEAN Trade In Goods Agreement (Tata Cara Pengenaan Tarif Bea Masuk atas Barang Impor Berdasarkan Persetujuan Perdagangan ASEAN)</p> <p><i>Webinar PMK 81/PMK.04/2022 on ASEAN Trade In Goods Agreement (Procedures for Imposing Import Duty Tariffs on Imported Goods Based on ASEAN Trade Agreements)</i></p>	<p>Juni 2022</p> <p><i>June 2022</i></p>
<p>Sekretaris Perusahaan</p> <p><i>Corporate Secretary</i></p>	<p>Webinar Perubahan Informasi Format Laporan E009 - Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur Pemegang Saham</p> <p><i>Webinar Changes in Report Format Information E009 - Monthly Report on Shareholder Registration/Changes in Shareholder Structure</i></p>	<p>Juni 2022</p> <p><i>June 2022</i></p>

<p>Sekretaris Perusahaan</p> <p><i>Corporate Secretary</i></p>	<p>Webinar ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) - Journey to ASEAN Asset Class</p> <p><i>Webinar ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) - Journey to ASEAN Asset Class</i></p>	<p>Juni 2022</p> <p><i>June 2022</i></p>
<p>Manajer Sumber Daya Manusia</p> <p><i>Human Resources Manager</i></p>	<p>Webinar Bimbingan Teknis Struktur dan Skala Upah</p> <p><i>Webinar on Technical Guidance on Wage Structure and Scale</i></p>	<p>Juni 2022</p> <p><i>June 2022</i></p>
<p>Manajer Sumber Daya Manusia</p> <p><i>Human Resources Manager</i></p>	<p>Webinar Peningkatan Pembinaan Hubungan Kerja dan Penerapan Pengupahan pada Sub Kegiatan Pelatihan dan Pendampingan Pengesahan e-PP di Provinsi Kalimantan Barat</p> <p><i>Webinar on Improving Employment Relationship Development and Implementation of Payroll in the Training and Assistance Sub-Activities for e-PP Ratification in West Kalimantan Province</i></p>	<p>Juni 2022</p> <p><i>June 2022</i></p>
<p>Sekretaris Perusahaan</p> <p><i>Corporate Secretary</i></p>	<p>Webinar Dampak Inflasi Bagi Dunia Usaha dan Pasar Modal Indonesia</p> <p><i>Webinar on the Impact of Inflation on the Business World and the Indonesian Capital Market</i></p>	<p>Juni 2022</p> <p><i>June 2022</i></p>
<p>Manajer Pabrik</p> <p><i>Factory Manager</i></p>	<p>Webinar Sosialisasi Peran dan Struktur Organisasi Koperasi Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM) di Pelabuhan</p> <p><i>Webinar on Socialization of the Role and Organizational Structure of Loading and Unloading Manpower Cooperatives (TKBM) at the Port</i></p>	<p>Juli 2022</p> <p><i>July 2022</i></p>
<p>Personil Accounting</p> <p><i>Accounting Personnel</i></p>	<p>Webinar Sosialisasi KUPAS terkait PMK 106 Tahun 2022 Tentang Pemungutan Bea Keluar</p> <p><i>Webinar on Socialization related to PMK 106 of 2022 About Collecting Exit Duties</i></p>	<p>Juli 2022</p> <p><i>July 2022</i></p>
<p>Personil Accounting dan Sekretaris Perusahaan</p> <p><i>Accounting and Corporate Secretary Personnel</i></p>	<p>Webinar “Yuk, Bagusin Sustainability Report”</p> <p><i>Webinar “Come on, make a better Sustainability Report”</i></p>	<p>Agustus 2022</p> <p><i>August 2022</i></p>

<p>Direktur</p> <p><i>Director</i></p>	<p>Webinar B20 Strategic Leader Forum Webinar “Sustainability Governance as the Foundation of Value Creation”</p> <p><i>Webinar B20 Strategic Leader Forum Webinar “Sustainability Governance as the Foundation of Value Creation”</i></p>	<p>Agustus 2022</p> <p><i>August 2022</i></p>
<p>Manajer Pabrik</p> <p><i>Factory Manager</i></p>	<p>Webinar Workshop Penggiat P4GN di Lingkungan Swasta</p> <p><i>Webinar Workshop on P4GN Activists in Private Environment</i></p>	<p>Agustus 2022</p> <p><i>August 2022</i></p>
<p>Sekretaris Perusahaan</p> <p><i>Corporate Secretary</i></p>	<p>Webinar ESG Strategy - Kerja Sama PT Bursa Efek Indonesia dengan Pwc Indonesia “Strategi Meningkatkan Pelaporan ESG”</p> <p><i>Webinar ESG Strategy - Cooperation between PT Bursa Efek Indonesia and Pwc Indonesia “Strategy to Improve ESG Reporting”</i></p>	<p>Agustus 2022</p> <p><i>August 2022</i></p>
<p>Sekretaris Perusahaan</p> <p><i>Corporate Secretary</i></p>	<p>Webinar Musyawarah Anggota AEI Tahun 2022</p> <p><i>Webinar AEI Member Deliberation in 2022</i></p>	<p>September 2022</p> <p><i>September 2022</i></p>
<p>Personil Accounting dan Sekretaris Perusahaan</p> <p><i>Accounting and Corporate Secretary Personnel</i></p>	<p>Webinar Sosialisasi atas POJK No 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perseroan Publik, dan POJK No 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perseroan Terbuka</p> <p><i>Webinar on Socialization of POJK No. 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies, and POJK No. 15/POJK.04/2022 concerning Stock Splits and Share Mergers by Public Companies</i></p>	<p>September 2022</p> <p><i>September 2022</i></p>
<p>Manajer Pabrik</p> <p><i>Factory Manager</i></p>	<p>Webinar Pemberlakuan Pemungutan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Melalui Modul Layanan E-Blanko Pada Aplikasi Sistem Elektronik Hubla Terintegrasi (SEHATI)</p> <p><i>Webinar on the Implementation of Non-Tax State Revenue Collection (PNBP) through the E-Blank Service Module on the Integrated Hubla Electronic System Application (SEHATI)</i></p>	<p>September 2022</p> <p><i>September 2022</i></p>



Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Webinar Green Bond for Green Financing: Peluang Segar Pendanaan Proyek Hijau” <i>Webinar ‘Green Bond for Green Financing: Fresh Opportunities for Green Project Funding’</i>	September 2022 <i>September 2022</i>
Personil Accounting <i>Accounting Personnel</i>	Webinar Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi <i>Webinar on Socialization of Changes to Regulations Number I-E concerning Information Delivery Obligations</i>	Oktober 2022 <i>October 2022</i>
Wakil Manajer Pabrik <i>Vice Factory Manager</i>	Webinar Peningkatan Kompetensi Ahli K3 TA. 2022 <i>Webinar on Improving the Competency of K3 TA Experts. 2022</i>	Oktober 2022 <i>October 2022</i>
Manajer Pabrik <i>Factory Manager</i>	Webinar Peningkatan Pelayanan Kapal dan Barang pada TUKS dan Tersus di Pelabuhan Pontianak melalui Aplikasi Inaportnet <i>Webinar on Improving Ship and Goods Services at TUKS and Tersus at Pontianak Port through the Inaportnet Application</i>	Oktober 2022 <i>October 2022</i>
Wakil Manajer Pabrik <i>Vice Factory Manager</i>	Webinar Sosialisasi Aplikasi E-SIPPDA dan Tata Cara Pelaporan P2K3 Secara Digital <i>Webinar on E-SIPPDA Application Socialization and Digital P2K3 Reporting Procedures</i>	Oktober 2022 <i>October 2022</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Webinar Temu Responden Tahunan 2022 <i>Webinar ‘Annual Respondent Meeting 2022’</i>	Oktober 2022 <i>October 2022</i>
Manajer Pabrik <i>Factory Manager</i>	Webinar Sosialisasi Aplikasi Inaportnet Untuk TUKS dan Tersus di Pelabuhan Pontianak <i>Webinar on Socialization of Inaportnet Application for TUKS and Tersus at Pontianak Port</i>	November 2022 <i>November 2022</i>
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Webinar Pendalaman dan Implementasi Terkait Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 dan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 <i>Webinar on Deepening and Implementation Related to the Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 and POJK Number 34/POJK.04/2014</i>	November 2022 <i>November 2022</i>

<p>Manajer Pabrik dan Personil Accounting</p> <p><i>Factory Manager and Accounting Personnel</i></p>	<p>Webinar Sosialisasi dan Asistensi Penerapan Delivery Order Online di Pelabuhan Pontianak</p> <p><i>Webinar on Socialization and Assistance in the Implementation of Online Delivery Order at Pontianak Port</i></p>	<p>Desember 2022</p> <p><i>December 2022</i></p>
--	--	--



Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page has been intentionally left blank*

**SURAT PERNYATAAN**  
**ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**  
**TENTANG**  
**TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022**  
**PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK**  
**STATEMENT OF ACCOUNTABILITY**  
**FROM MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS**  
**OF ANNUAL REPORT 2022**  
**PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK**

**PT DUTA PERTIWI NUSANTARA TBK**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan Perseroan.

*We, the signatories, hereby stated that all information contained in the 2022 Annual Report of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk have been comprehensively presented and fully accountable for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.*

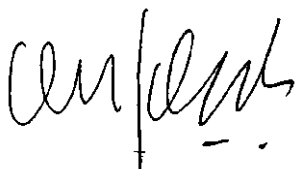
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.  
Jakarta, 27 April 2023

*This statement has been declared truthfully.*  
*Jakarta, April 27, 2023*

**KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS**



**NG TJIE KOANG**  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*



**CORNEILES TEDJO E.**  
Komisaris  
*Commissioner*




**HENDRIK LOPRADO**  
Komisaris / Komisaris Independen  
*Commissioner / Independent Commissioner*

**DIREKSI | BOARD OF DIRECTORS**



**SIANG HADI WIDJAJA**  
Direktur Utama  
*President Director*



**TJHAM KON TJIAP**  
**Als. BUDIONO**  
Direktur  
*DIRECTOR*



Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page has been intentionally left blank*



PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk

LAPORAN KEUANGAN YANG TELAH DIAUDIT  
AUDITED FINANCIAL REPORT

Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal  
31 Desember 2022 dan 2021  
beserta Laporan Auditor Independen

*Consolidated Financial Statements  
For the years ended  
31 December 2022 dan 2021  
with Independent Auditor's Report thereon*





Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page has been intentionally left blank*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak/  
*and its Subsidiary***

Laporan Keuangan Konsolidasian  
untuk tahun yang berakhir  
31 Desember 2022/

*Consolidated Financial Statements  
for the year ended  
31 December 2022*

beserta Laporan Auditor Independen/  
*with Independent Auditor's Report thereon*

**Daftar Isi/  
Table of Contents**

	<b>Halaman/ Page</b>
<b>Pernyataan Direksi/ <i>Director's Statement</i></b>	
<b>Laporan Auditor Independen/ <i>Independent Auditor's Report</i></b>	
<b>Laporan keuangan konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021/ <i>Consolidated financial statements for the years ended 31 December 2022 and 2021</i></b>	
Laporan posisi keuangan konsolidasian/ <i>Consolidated statements of financial position</i>	1 - 3
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian/ <i>Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>	4 - 6
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian/ <i>Consolidated statements of changes in equity</i>	7
Laporan arus kas konsolidasian/ <i>Consolidated statements of cash flows</i>	8
<b>Catatan atas laporan keuangan konsolidasian/ <i>Notes to consolidated financial statements</i></b>	<b>9 - 97</b>





## P.T. DUTA PERTIWI NUSANTARA Tbk

### PT DUTA PERTIWI NUSANTARA Tbk DAN ENTITAS ANAK

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG  
JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021 SERTA UNTUK TAHUN-  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

### PT DUTA PERTIWI NUSANTARA Tbk AND SUBSIDIARIES

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE  
RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS 31 DECEMBER 2022 AND 2021 FOR THE  
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021

Kami yang bertanda tangan dibawah ini/*We, the undersigned* :

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1. Nama/ <i>Name</i>  | : | Siang Hadi Widjaja  |
| Alamat kantor/ <i>Office address</i>  | : | Menara Sudirman Lt.12C, Jl. Jend. Sudirman Kav. 60, Jakarta 12190 |
| Alamat domisili sesuai KTP atau<br>kartu identitas lain/ <i>Residential address<br/>(as in identity card) or other identity</i> | : | Jl. Tanah Abang IV/39, Jakarta                                    |
| Nomor telepon/ <i>Phone number</i>  | : | 021-5226728/29  |
| Jabatan/ <i>Title</i>   | : | Direktur Utama/ <i>President Director</i>                         |
| 2. Nama/ <i>Name</i>  | : | Tjham Kon Tjiap Als. Budiono                                      |
| Alamat kantor/ <i>Office address</i>  | : | Jl. Tanjungpura No. 263 D, Pontianak 78122                        |
| Alamat domisili sesuai KTP atau<br>kartu identitas lain/ <i>Residential address<br/>(as in identity card) or other identity</i> | : | Jl. Ismail Marzuki No. 44, Pontianak Selatan Pontianak, 78121     |
| Nomor telepon/ <i>Phone number</i>  | : | 0561-736406/738220  |
| Jabatan/ <i>Title</i>   | : | Direktur/ <i>Director</i>   |

menyatakan bahwa :

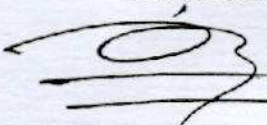
*declare that :*

- |  |   |
|--|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk dan entitas anak ;  | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk and subsidiaries;</i>   |
| 2. Laporan Keuangan konsolidasian PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi keuangan di Indonesia.                                      | 2. <i>The consolidated financial statements of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting standards;</i>        |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar,   | 3. a. <i>All information in the consolidated financial statements of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk and subsidiaries has been disclosed in a complete and truthful manner;</i>                               |
| b. Laporan keuangan konsolidasian PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | b. <i>The consolidated financial statements of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk and subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit material information or fact;</i> |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk.   | 4. <i>We are responsible for PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk internal control systems.</i>  |


Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*Thus this statement is made truthfully*

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors*

  
(Siang Hadi Widjaja)  
Direktur Utama/*President Director*



  
(Tjham Kon Tjiap Als. Budiono)  
Direktur/*Director*

Jakarta, 23 Maret / March 2023





# Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

No. : 00342/2.1133/AU.1/04/0259-3/1/III/2023

## Laporan Auditor Independen

## Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

*Shareholders, Board of Commissioner and Directors*

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk dan Entitas Anak

*PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk and Subsidiary*

Laporan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

*Report on the Audit of the Consolidated Financial Statements*

### Opini

### Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk dan entitas anaknya (selanjutnya disebut "Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

*We have audited the consolidated financial statements of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk and its subsidiary (hereinafter referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.*

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*





# Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

## **Basis opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

## **Hal audit utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal Audit Utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

### **1. Penilaian dan keberadaan aset keuangan lancar lainnya**

Aset keuangan lancar lainnya Grup merupakan bagian substansial dari aset pada tanggal 31 Desember 2022 yang dinilai sesuai kebijakan akuntansi.

Kami fokus pada penilaian dan keberadaan atas aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual Grup, sebesar Rp 116.910.496.496, sesuai dengan Catatan 7 dalam laporan keuangan konsolidasian atas rincian aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual pada tanggal 31 Desember 2022.

## **Basis for opinion**

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

## **Key audit matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

*The Key Audit Matters identified in our audit are outlined as follows:*

### **1. The valuation and existence of other current financial assets**

*The Group's other current financial assets represents substantial portion of the assets as at December 31, 2022 which are valued in accordance with accounting policy.*

*We focused on the valuation and existence of the Group's other current financial assets available for sale, amounting to Rp 116,910,496,496, in accordance with Note 7 to the consolidated financial statements on current financial assets available for sale details as at December 31, 2022.*





# Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

Prosedur audit yang kami lakukan antara lain:

- Kami mengirimkan konfirmasi atas aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual pada tanggal 31 Desember 2022;
- Kami melakukan pemeriksaan atas rincian yang dikonfirmasi dengan nilai aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual ini menurut catatan akuntansi;
- Kami memeriksa nilai wajar aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual berdasarkan laporan bank kustodian Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022; dan
- Secara sampel, kami memeriksa penerimaan aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual dan menguji perhitungan matematis ulang atas rugi aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

## 2. Beban eksplorasi ditangguhkan

Berdasarkan Catatan 29 atas laporan keuangan konsolidasian, menjelaskan bahwa PT Intitirta Primasakti sebagai Perusahaan Karya Pertambangan Batu Bara (PKP2B) menurut Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No. 442.K/30/DJB/2017 tanggal 4 Desember 2017 telah ditetapkan menjadi tahap kegiatan produksi dengan luas wilayah 24.998 Ha. Saat ini Perusahaan belum produksi. Beban eksplorasi ditangguhkan yang telah dikeluarkan sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp 122.036.776.983.

Kami fokus pada tahap kegiatan eksplorasi dan kebenaran pencatatan terhadap beban eksplorasi ditangguhkan.

*The audit procedures that we carry out include:*

- *We sent confirmation letter on other current financial assets available for sale as at December 31, 2022;*
- *We checked the details confirmed to the valuation of these other current financial assets available for sale to the accounting records;*
- *We checked fair the value of other current financial assets available for sale based on bank custody report of the Company as of December 31, 2022; and*
- *On a sample basis, we checked other current financial assets available for sale income and tested mathematical recalculation of other current financial assets available for sale loss for the year ended December 31, 2022.*

## 2. *Deferred exploration cost*

*Based on Note 29 to the consolidated financial statements, explains that PT Intitirta Primasakti as a Coal Mining Works Company (PKP2B) according to the Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources No. 442.K/30/DJB/2017 dated December 4, 2017 has been designated to be in the stage of production company with an area covering 24,998 hectares. Currently the Company is not yet producing. Deferred exploration expenses as of December 31, 2022 are amounting to Rp 122,036,776,983.*

*We focus on the exploration activity stage and the correctness of recording deferred exploration expenses.*





# Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

Prosedur audit yang kami lakukan antara lain:

- Kami mereviu Surat Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia tentang penyesuaian tahap kegiatan eksplorasi;
- Membandingkan berdasarkan uji petik, transaksi beban eksplorasi ditangguhkan yang tercatat selama tahun berjalan dengan surat keputusan Menteri, surat ijin, tagihan, bukti pengeluaran bank, dan dokumen pendukung lainnya yang relevan untuk saldo yang telah dibayar dan menilai apakah beban eksplorasi ditangguhkan tersebut telah diakui sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
- Kami melakukan kunjungan fisik ke lokasi eksplorasi yang berlokasi di Jambi; dan
- Kami mereviu rencana dan strategi manajemen untuk melakukan eksplorasi dalam hubungannya untuk memperoleh pendapatan.

## **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

*The audit procedures that we carry out include:*

- *We reviewed the Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia concerning adjustments to the stages of exploration activities;*
- *Compare on the basis of sampling, transactions of deferred exploration expenses recorded during the year with the Decree of the Minister, licenses, invoices, proof of bank disbursements, and other relevant supporting documents for the balances that have been paid and assess whether the deferred exploration expenses have been recognized accordingly with the Company's policy;*
- *We made a physical visit to the exploration site located in Jambi; and*
- *We reviewed management's plans and strategies for exploration in relation to obtaining revenue.*

## **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*





# Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*





# Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Obtain sufficient and appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group's audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*





# Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Drs. Sikanto, Ak., CA, Asean CPA, MM.  
Izin Akuntan Publik/ *Public Accountant License* No. AP.0259  
Izin Usaha KAP/ *Business License* No. 855/KM.1/2017



23 Maret/ *March* 2023



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Laporan posisi keuangan konsolidasian**  
Per 31 Desember 2022 dan 2021

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Consolidated statements of financial position**  
As of 31 December 2022 and 2021

(Dalam Rupiah)			(In Rupiah)
	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	Catatan/ Note	31 Des 2021/ 31 Dec 2021
<b>A s e t</b>			<b>A s s e t s</b>
<b>Aset lancar</b>			<b>Current assets</b>
Kas dan setara kas	30.803.835.554	2d, 2t, 3	83.295.905.647
Piutang usaha Pihak ketiga	15.571.003.933	2f, 4	21.720.002.494
Piutang lain-lain Pihak ketiga	1.925.636.658	5	514.405.889
Aset keuangan lancar lainnya			Other current financial assets
Dimiliki hingga jatuh tempo	1.000.000.000	2e, 2t, 6	22.021.860.000
Tersedia untuk dijual	116.910.496.496	2e, 2t, 7	21.552.028.052
Persediaan	72.630.000.320	2g, 8	65.140.227.207
Biaya dibayar dimuka	147.689.490	2h, 9	197.055.511
Pajak dibayar dimuka	17.008.694.675	2p, 17a	11.487.339.603
<b>Jumlah aset lancar</b>	<b>255.997.357.126</b>		<b>225.928.824.403</b>
<b>Aset tidak lancar</b>			<b>Non - current assets</b>
Properti investasi	2.437.876.133	2j, 10	2.263.176.133
Aset tetap	10.395.937.743	2k, 11	11.457.269.574
Jaminan Reklamasi	7.117.258.988	12	-
Aset pajak tangguhan, bersih	7.646.501.427	2p, 17d	7.300.820.419
Beban eksplorasi ditangguhkan	122.036.776.983	2l, 29	115.247.996.457
Beban tangguhan hak atas tanah	41.623.214		43.384.419
Uang jaminan	2.500.000		1.100.000
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>	<b>149.678.474.488</b>		<b>136.313.747.002</b>
<b>Jumlah aset</b>	<b>405.675.831.614</b>		<b>362.242.571.405</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Laporan posisi keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Consolidated statements of financial position**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	Catatan/ Note	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
<b>Liabilitas dan ekuitas</b>				<b>Liabilities and equity</b>
<b>Liabilitas jangka pendek</b>				<b>Current liabilities</b>
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	26.234.965.401	13	21.313.369.279	Third parties
Utang dividen	81.009.141	15	50.512.090	Dividend payable
Beban akrual	43.784.349	16	126.663.090	Accrued expenses
Utang pajak	3.373.535.206	2p, 17b	2.275.724.836	Taxes payable
Pendapatan diterima dimuka	122.727.276		122.727.276	Prepaid income
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>	<b>29.856.021.373</b>		<b>23.888.996.571</b>	<b>Total current liabilities</b>
<b>Liabilitas jangka panjang</b>				<b>Non - current liabilities</b>
Utang lain-lain				Other payables
Pihak ketiga	15.868.161.460	14	-	Third party
Pihak berelasi	19.371.287.500	18	18.371.287.500	Related party
Pendapatan diterima dimuka	163.636.350		286.363.626	Prepaid income
Kewajiban imbalan pasca kerja	10.458.790.845	2o, 19	11.739.068.720	Post-employment benefit obligations
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>	<b>45.861.876.155</b>		<b>30.396.719.846</b>	<b>Total non - current liabilities</b>
<b>Jumlah liabilitas</b>	<b>75.717.897.528</b>		<b>54.285.716.417</b>	<b>Total liabilities</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Laporan posisi keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Consolidated statements of financial position**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021

(Dalam Rupiah)	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	Catatan/ Note	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	(In Rupiah)
<b>Ekuitas</b>				<b>Equity</b>
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>				<b>Equity attributable to owners of the parent entity</b>
Modal saham, dengan nilai nominal Rp 250 per saham				<i>Share capital, with par value of Rp 250 per share</i>
Modal dasar				<i>Authorized capital of 540,000,000 shares as of 2022 and 2021</i>
540.000.000 lembar saham pada tahun 2022 dan 2021				<i>Issued and fully paid of 331,129,952 shares as of 2022 and 2021</i>
Ditempatkan dan disetor penuh				<i>Additional paid-in capital</i>
331.129.952 lembar saham pada tahun 2022 dan 2021	82.782.488.000	20	82.782.488.000	<i>Other comprehensive income</i>
Tambahan modal disetor	(1.884.225.133)	21	(1.884.225.133)	<i>Appropriate reserve</i>
Penghasilan komprehensif lainnya	11.852.383.354		12.614.447.920	<i>Retained earnings</i>
Cadangan khusus	177.488.469		160.581.613	<i>Appropriated</i>
Saldo laba				<i>Unappropriated</i>
Ditentukan penggunaannya	7.350.000.000		7.000.000.000	
Belum ditentukan penggunaannya	197.378.408.795		174.079.171.724	
<b>Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk</b>	<b>297.656.543.485</b>		<b>274.752.464.124</b>	<b>Total equity attributable to owners of the Parent Entity</b>
<b>Kepentingan non-pengendali</b>	<b>32.301.390.601</b>	<b>23</b>	<b>33.204.390.864</b>	<b>Non-controlling interest</b>
<b>Jumlah ekuitas</b>	<b>329.957.934.086</b>		<b>307.956.854.988</b>	<b>Total equity</b>
<b>Jumlah liabilitas dan ekuitas</b>	<b>405.675.831.614</b>		<b>362.242.571.405</b>	<b>Total liabilities and equity</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Laporan laba rugi dan penghasilan  
komprehensif lain konsolidasian**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2022 dan 2021

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Consolidated statements of profit or loss  
and other comprehensive income**  
For the years ended  
31 December 2022 and 2021

	(Dalam Rupiah)		(In Rupiah)	
	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	Catatan/ Note	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Penjualan bersih	200.912.586.007	2n, 24	147.210.449.631	<i>Net sales</i>
Beban pokok penjualan	(143.351.304.745)	2n, 25	(100.630.682.833)	<i>Cost of goods sold</i>
<b>Laba bruto</b>	<b>57.561.281.262</b>		<b>46.579.766.798</b>	<b>Gross profit</b>
Beban usaha	(33.232.434.519)	26	(26.013.418.430)	<i>Operating expenses</i>
Pendapatan lain-lain	10.314.340.847	27	7.690.148.462	<i>Other income</i>
Beban lain-lain	(90.706.567)	28	(69.608.723)	<i>Other expenses</i>
<b>Laba usaha</b>	<b>34.552.481.023</b>		<b>28.186.888.107</b>	<b>Profit from operations</b>
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	<b>34.552.481.023</b>		<b>28.186.888.107</b>	<b>Profit before income tax</b>
Penghasilan (beban) pajak:				<i>Tax income (expenses):</i>
Pajak kini	(7.334.568.120)	2p, 17c	(5.157.993.500)	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	210.937.083	2p, 17d	(305.238.714)	<i>Deferred tax</i>
Jumlah penghasilan (beban) pajak	(7.123.631.037)		(5.463.232.214)	<i>Total tax income (expenses)</i>
<b>Laba tahun berjalan</b>	<b>27.428.849.986</b>		<b>22.723.655.893</b>	<b>Profit for the year</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Laporan laba rugi dan penghasilan  
komprehensif lain konsolidasian (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2022 dan 2021

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Consolidated statements of profit or loss  
and other comprehensive income (continued)**  
For the years ended  
31 December 2022 and 2021

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	Catatan/ Note	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
<b>Penghasilan komprehensif lainnya</b>				<b>Other comprehensive income</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Keuntungan (kerugian) aktuarial dari program pensiun manfaat pasti	1.376.386.009		1.593.413.404	Actuarial gains (losses) on defined benefit pension plan
Bagian penghasilan komprehensif lain entitas anak, setelah pajak	864.243.470		314.488.929	Share of other comprehensive income of subsidiary, net of tax
Pajak penghasilan terkait	(302.804.922)		(350.550.949)	Related income tax
<b>Jumlah</b>	<b>1.937.824.557</b>		<b>1.557.351.384</b>	<b>Total</b>
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will be reclassified to profit or loss
Aset keuangan tersedia untuk dijual	(3.091.642.145)		(1.452.555.038)	Available for sale financial asset
Transfer ke laba rugi	(5.220.702)		(580.000)	Transfer to profit or loss
Pajak penghasilan terkait	681.309.826		319.689.708	Related income tax
<b>Jumlah</b>	<b>(2.415.553.021)</b>		<b>(1.133.445.330)</b>	<b>Total</b>
<b>Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak</b>	<b>(477.728.464)</b>		<b>423.906.054</b>	<b>Total other comprehensive income for current year after tax</b>
<b>Jumlah laba komprehensif tahun berjalan, dipindahkan</b>	<b>26.951.121.522</b>		<b>23.147.561.947</b>	<b>Total comprehensive income for the year, carried forward</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Laporan laba rugi dan penghasilan  
komprehensif lain konsolidasian**  
(lanjutan)  
Untuk tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2022 dan 2021

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Consolidated statements of profit or loss  
and other comprehensive income**  
(continued)  
For the years ended  
31 December 2022 and 2021

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	Catatan/ Note	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan, pindahan	26.951.121.522		23.147.561.947	<i>Total comprehensive income for the year, brought forward</i>
Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada:				<i>Total profit (loss) attributable to:</i>
Pemilik Entitas Induk	28.616.186.351		23.880.540.782	<i>Owners of the Parent Entity</i>
Kepentingan non-pengendali	(1.187.336.365)		(1.156.884.889)	<i>Non-controlling interest</i>
<b>Laba tahun berjalan</b>	<b>27.428.849.986</b>		<b>22.723.655.893</b>	<b><i>Profit for the year</i></b>
Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				<i>Total comprehensive income (loss) attributable to:</i>
Pemilik Entitas Induk	27.854.121.785		24.200.979.978	<i>Owners of the Parent Entity</i>
Kepentingan non-pengendali	(903.000.263)		(1.053.418.031)	<i>Non-controlling interest</i>
<b>Jumlah laba komprehensif tahun berjalan</b>	<b>26.951.121.522</b>		<b>23.147.561.947</b>	<b><i>Total comprehensive income for the year</i></b>
<b>Laba bersih per saham dasar</b>	<b>86,42</b>	<b>2q, 30</b>	<b>72,12</b>	<b><i>Net basic earnings per share</i></b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Laporan perubahan ekuitas konsolidasian**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2022 dan 2021  
(Dalam Rupiah)

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Consolidated statements of changes in equity**  
For the years ended  
31 December 2022 and 2021  
(In Rupiah)

	Catatan/ Note	Modal ditempatkan dan disetor/ Issued and paid-in capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Cadangan khusus/ Appropriate Reserve	Saldo laba/ Retained earnings Ditentukan Belum ditentukan penggunaannya/ Appropriated Unappropriated	Jumlah ekuitas pemilik entitas induk/ Total equity attributable to parent entity	Kepentingan non pengendali/ Non - controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity				
		Agio saham/ Share premium	Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak/ Difference equity transactions of subsidiary	Laba (rugi) yang belum direalisasi dari efek tersedia untuk dijual/ Unrealized gain (loss) from securities available for sale	Keuntungan (kerugian) aktuarial dari program pensiun manfaat pasti/ Actuarial gains (losses) on defined benefit pension plan								
<b>Saldo per</b>											<b>Balance as of</b>		
<b>31 Desember 2020</b>		<b>82.782.488.000</b>	<b>93.450.650</b>	<b>(1.977.675.783)</b>	<b>2.198.722.766</b>	<b>7.010.598.473</b>	<b>174.952.257</b>	<b>7.000.000.000</b>	<b>153.283.318.427</b>	<b>250.565.854.790</b>	<b>34.257.808.895</b>	<b>284.823.663.685</b>	<b>31 December 2020</b>
Penyesuaian OCI aktuarial Cadangan khusus (utang dividen >5 tahun)		-	-	-	-	3.084.687.485	-	(3.084.687.485)	-	-	-	-	Actuarial adjustment of OCI Appropriate reserves (dividend payable >5 years)
Laba (rugi)		-	-	-	-	-	-	23.880.540.782	23.880.540.782	(1.156.884.889)	22.723.655.893	-	Profit (loss)
Pendapatan komprehensif lainnya		-	-	(1.132.992.930)	1.453.884.526	-	-	-	320.891.596	103.466.858	424.358.454	-	Other comprehensive income
Transfer ke laba rugi		-	-	(452.400)	-	-	-	-	(452.400)	-	(452.400)	-	Transfer to profit or loss
<b>Saldo per</b>													<b>Balance as of</b>
<b>31 Desember 2021</b>		<b>82.782.488.000</b>	<b>93.450.650</b>	<b>(1.977.675.783)</b>	<b>1.065.277.436</b>	<b>11.549.170.484</b>	<b>160.581.613</b>	<b>7.000.000.000</b>	<b>174.079.171.724</b>	<b>274.752.464.124</b>	<b>33.204.390.864</b>	<b>307.956.854.988</b>	<b>31 December 2021</b>
Cadangan khusus (utang dividen >5 tahun)		-	-	-	-	-	16.906.856	-	-	16.906.856	-	16.906.856	Appropriate reserves (dividend payable >5 years)
Cadangan umum	22	-	-	-	-	-	-	350.000.000	(350.000.000)	-	-	-	General reserve
Dividen tunai	22	-	-	-	-	-	-	-	(4.966.949.280)	(4.966.949.280)	(4.966.949.280)	-	Cash dividend
Laba (rugi)		-	-	-	-	-	-	-	28.616.186.351	28.616.186.351	(1.187.336.365)	27.428.849.986	Profit (loss)
Pendapatan komprehensif lainnya		-	-	(2.411.480.873)	1.653.488.455	-	-	-	(757.992.418)	284.336.102	(473.656.316)	-	Other comprehensive income
Transfer ke laba rugi		-	-	(4.072.148)	-	-	-	-	(4.072.148)	-	(4.072.148)	-	Transfer to profit or loss
<b>Saldo per</b>													<b>Balance as of</b>
<b>31 Desember 2022</b>		<b>82.782.488.000</b>	<b>93.450.650</b>	<b>(1.977.675.783)</b>	<b>(1.350.275.585)</b>	<b>13.202.658.939</b>	<b>177.488.469</b>	<b>7.350.000.000</b>	<b>197.378.408.795</b>	<b>297.656.543.485</b>	<b>32.301.390.601</b>	<b>329.957.934.086</b>	<b>31 December 2022</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Laporan arus kas konsolidasian**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2022 dan 2021

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Consolidated statements of cash flows**  
For the years ended  
31 December 2022 and 2021

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	2022	Catatan/ Note	2021	
<b>Arus kas dari aktivitas operasi:</b>				<b>Cash flows from operating activities:</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	214.346.236.422		148.051.532.220	Cash receipt from customers
Penerimaan kas lainnya	591.765.702		480.100.000	Other cash receipt
Pembayaran kepada pemasok	(153.501.262.557)		(119.951.193.555)	Payment to suppliers
Pembayaran gaji dan tunjangan	(31.639.483.555)		(26.329.915.122)	Payment for salaries and allowances
Pembayaran beban operasi lainnya	(6.487.559.168)		(5.137.352.126)	Payment for other operating activities
Kas dihasilkan dari operasi	23.309.696.844		(2.886.828.583)	Cash generated from operations
Penerimaan bunga dari aktivitas operasi	1.171.671.862		2.314.233.535	Interest receipt from operating activities
Pengembalian (pembayaran) pajak	(3.946.265.862)		976.236.977	Tax refunded (paid)
<b>Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi</b>	<b>20.535.102.844</b>		<b>403.641.929</b>	<b>Net cash provided from operating activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas investasi:</b>				<b>Cash flows from investing activities:</b>
Beban tangguhan hak atas tanah	-		(13.000.000)	Deferred charges of land rights
Penerimaan dari penjualan aset tetap	31.800.000	12	839.546.955	Proceeds from disposal of property, plant, and equipment
Pembayaran untuk perolehan aset tetap	(1.006.411.203)	12	(4.835.919.833)	Payment for acquisition of property, plant, and equipment
Pembayaran untuk properti investasi	(175.500.000)		-	
Uang muka pekerjaan eksplorasi	-		-	Advance payment of exploration work
Penambahan biaya eksplorasi ditangguhkan	(6.788.780.526)		(1.318.418.494)	Addition of deferred exploration cost
Pembayaran uang jaminan reklamasi	(7.106.744.900)		-	Reclamation security deposit payment
Pencairan (penempatan) aset keuangan tersedia untuk dijual	(99.385.493.650)		-	Withdrawal (placement) financial asset available for sale
Pencairan (penempatan) aset keuangan tidak lancar lainnya	4.195.674.059		(3.000.000.000)	Withdrawal (placement) of other non-current asset
Pencairan (penempatan) aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo	21.021.860.000		1.849.490.000	Withdrawal (placement) of held to maturity financial assets
Penerimaan dividen	698.199.859		706.295.706	Dividend received
Penerimaan bunga	2.953.278.121		2.499.600.767	Interest income
<b>Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<b>(85.562.118.240)</b>		<b>(3.272.404.899)</b>	<b>Net cash used in investing activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan:</b>				<b>Cash flows from financing activities:</b>
Pembayaran dividen tunai	(4.714.774.496)		-	Cash dividend payment
Utang lain-lain kepada pihak ketiga	15.868.161.460		-	Other payable to third parties
Utang kepada pihak berelasi	1.000.000.000		3.878.600.000	Payables to related parties
<b>Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan</b>	<b>12.153.386.964</b>		<b>3.878.600.000</b>	<b>Net cash provided from financing activities</b>
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	(52.873.628.432)		1.009.837.030	Increase (decrease) in cash and cash equivalents
Saldo awal kas dan setara kas	83.295.905.647		82.017.544.108	Beginning balance of cash and cash equivalents
Pengaruh perubahan kurs	381.558.339		268.524.509	Effect of foreign exchange rate changes
<b>Saldo akhir kas dan setara kas</b>	<b>30.803.835.554</b>		<b>83.295.905.647</b>	<b>Ending balance of cash and cash equivalents</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**1. Umum**

**a. Pendirian dan informasi umum**

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No. 45 tanggal 18 Maret 1982 dari Jahja Irwan Sutjiono, S.H., notaris di Jakarta. Akta Pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-2-12-HT-01.04 Th. 86 tanggal 4 Januari 1986. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta No. 71 tanggal 28 Agustus 2020 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) termasuk POJK nomor 15/OJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0390896 tanggal 25 September 2020. Pada akhir tahun 2020 melalui RUPSLB akta Anggaran Dasar No.71 diubah pada Pasal 16 ayat 2 dan ayat 16 tentang Direksi berdasarkan akta Nomor 05 tanggal 07 Januari 2021 dari notaris Mohamad Renaldi Warganegara, S.H., M.B.A., Magister Kenotariatan, notaris di Jakarta. Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat nomor AHU-AH01.03-0034969 tanggal 20 Januari 2021.

Perusahaan berdomisili di Pontianak, Kalimantan Barat. Kantor Pusat beralamat di Jl. Tanjungpura No. 263D, Pontianak 78122. Sedangkan pabrik berlokasi di Jl. Adisucipto Km. 10,6 Desa Teluk Kapuas, Kec. Sei Raya, Kab. Kubu Raya, Pontianak 78391.

**1. General**

**a. Establishment and general information**

*PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk ("the Company"), was established based on Notarial Deed No. 45 of Jahja Irwan Sutjiono, S.H., notary in Jakarta, dated 18 March 1982. This Deed was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decree No. C-2-12-HT-01.04 Th. 86 dated January 4, 1986. The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest with Deed No. 71 dated August 28, 2020 from Fathiah Helmi, S.H., a notary in Jakarta, to comply with the Financial Services Authority Regulation (POJK) including POJK number 15/OJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies. The amendment to the Articles of Association has been accepted and recorded in the Sisminbakum Database of the Directorate General of Legal Administration, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0390896 dated 25 September 2020. In the end of 2020 through the EGMS, the deed of the Articles of Association was amended no. 71 Article 16 paragraph 2 and paragraph 16 concerning Directors based on deed Number 05 dated 7 January 2021 from notary Mohamad Renaldi Warganegara, S.H., M.B.A., Magister Notary, notary in Jakarta. Notification of Amendment to Articles of Association have been approved by the Ministry of Law and Human Rights through his letter number AHU-AH01.03-0034969 dated 20 January 2021.*

*The Company is domiciled in Pontianak, West Kalimantan. The Company's head office is located at Jl. Tanjungpura No. 263D, Pontianak 78122. Meanwhile the factory is located at Jl. Adisucipto Km. 10.6 Teluk Kapuas Village, Sei Raya Subdistrict, Kubu Raya Regency, Pontianak 78391.*



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

***PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary***  
***Notes to consolidated financial statements***  
*(continued)*  
*As of 31 December 2022 and 2021*  
*and for the years then ended*

(Dalam Rupiah)

*(In Rupiah)*

**1. Umum** (lanjutan)

***1. General*** *(continued)*

**a. Pendirian dan informasi umum** (lanjutan)

***a. Establishment and general information***  
*(continued)*

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi industri lem, barang-barang kimia dan pertambangan. Perusahaan mulai memproduksi secara komersial pada tahun 1987. Hasil produksi Perusahaan dipasarkan di dalam negeri. Pada periode laporan yang disajikan tidak terdapat ekspansi maupun pencuitan usaha. Untuk entitas anak yang berusaha dalam industri pertambangan batubara sampai saat ini sudah masuk tahap produksi.

*According to article 3 of the Company's Articles of Association, the Company operates in the industry of glue, chemical goods, and mining. The Company began to produce commercially in 1987. The products are sold at local market. Up to the current period, there is no expansion or shrinkage to the Company's business. Currently subsidiary which is doing business in the coal mining industry, is in the stage of production.*

**Nama Entitas Induk dan Entitas Induk terakhir dalam kelompok usaha**

***The name of the Parent Entity and the last Parent Entity in the business group***

PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk adalah perusahaan tunggal yang saham pengendalinya dimiliki oleh PT Duta Permana Makmur sebesar 51,184% sedangkan PT Duta Permana Makmur sendiri sahamnya dimiliki oleh Tn. Siang Hadi Widjaja sebesar 88,65% dan Tn. Ng Tjie Koang sebesar 11,35%. Jadi secara tidak langsung Tn. Siang Hadi Widjaja dan Tn. Ng Tjie Koang memiliki saham PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk masing-masing sebesar 45,374% dan 5,81%.

*PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk is a single company whose controlling shares are owned by PT Duta Permana Makmur at 51.184% while PT Duta Permana Makmur itself is owned by Mr. Siang Hadi Widjaja at 88.65% and Mr. Ng Tjie Koang at 11.35%. Indirectly, Mr. Siang Hadi Widjaja and Mr. Ng Tjie Koang own PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk's shares at 45.374% and 5.81%, respectively.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**1. Umum (lanjutan)**

**1. General (continued)**

**a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)**

**a. Establishment and general information (continued)**

**Nama Entitas Induk dan Entitas Induk terakhir dalam kelompok usaha (lanjutan)**

**The name of the Parent Entity and the last Parent Entity in the business group (continued)**

Tn. Siang Hadi Widjaja dan Tn. Ng Tjie Koang juga memiliki secara langsung saham PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk, masing-masing sebesar 5,707% dan 0,196%.

Mr. Siang Hadi Widjaja and Mr. Ng Tjie Koang also own PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk's shares directly at 5.707% and 0.196%, respectively.

Jumlah karyawan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 yaitu 97 dan 88 karyawan.

The Company's employees for the years ended 31 December 2022 and 2021 are 97 and 88 employees respectively.

Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The Company's management as of 31 December 2022 and 2021 consists of the following:

<b>Dewan Komisaris</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Board of Commissioners</b>
Komisaris Utama	Tn./Mr. Ng Tjie Koang	Tn./Mr. Ng Tjie Koang	President Commissioner
Komisaris	Tn./Mr. Corneiles Tedjo E. S.E, MBA	Tn./Mr. Corneiles Tedjo E. S.E, MBA	Commissioner
Komisaris Independen	Tn./Mr. Hendrik Loprado	Tn./Mr. Hendrik Loprado	Independent Commissioner
<b>Direksi</b>			<b>Board of Directors</b>
Direktur Utama	Tn./Mr. Siang Hadi Widjaja	Tn./Mr. Siang Hadi Widjaja	President Director
Direktur	Tn./Mr. Tjham Kon Tjiap/Als. Budiono	Tn./Mr. Tjham Kon Tjiap/Als. Budiono	Director
<b>Komite Audit</b>			<b>Audit Committee</b>
Ketua	Tn./Mr. Hendrik Loprado	Tn./Mr. Hendrik Loprado	Chairman
Anggota	Tn./Mr. Andrie Phan Ny./Mrs. Ekajayanti, S.E.	Tn./Mr. Andrie Phan Ny./Mrs. Ekajayanti, S.E.	Members

Jumlah kompensasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 15.869.478.600 dan Rp 11.145.140.921.

The total amounts of compensation received by the Board of Commissioners and Directors of the Company for the years ended 31 December 2022 and 2021 amounting to Rp 15,869,478,600 and Rp 11,145,140,921 respectively.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**1. Umum (lanjutan)**

**1. General (continued)**

**b. Penawaran umum saham Perusahaan**

Pada tanggal 18 Juni 1990, Perusahaan memperoleh persetujuan dari Menteri Keuangan dengan Surat No. SI-118/SHM/MK.10/1990, untuk menawarkan 2.270.000 sahamnya kepada masyarakat, dan pada tanggal 8 Agustus 1990 seluruh saham Perusahaan telah tercatat di PT Bursa Efek Indonesia (dahulu PT Bursa Efek Jakarta).

**b. Public offering of the Company's shares**

On 18 June 1990, the Company obtained approval from the Minister of Finance in his Letter No. SI-118/SHM/MK.10/1990, to offer 2,270,000 of its shares to public, and on 8 August 1990 the Company's entire shares were listed on PT Bursa Efek Indonesia (formerly PT Bursa Efek Jakarta).

**c. Entitas Anak**

Perusahaan memiliki saham pada entitas anak, sebagai berikut:

**c. Subsidiary**

The Company has direct ownership interest in the following subsidiary:

Entitas Anak/ Subsidiary	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset/Total assets	
			tahun/year 2022	2021	31 Desember/ December 2022	2021
PT Intitirta Primasakti	Jakarta	Pertambangan/ Mining	67,10%	67,10%	135.348.640.588	122.053.677.017

Pada tanggal 4 Desember 2017, Entitas Anak telah mendapatkan izin produksi dengan Nomor: 442.K/30/DJB/2017 untuk seluruh wilayah area tambang seluas 24.998 Ha.

On 4 December 2017, the Subsidiary has obtained production license with Number: 442.K/30/DJB/2017 for all areas of mining covering 24,998 Ha.

**d. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian dan telah menyetujui untuk menerbitkan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, pada tanggal 23 Maret 2023.

**d. Issuance of the consolidated financial statements**

The Group's Management is responsible for the preparation of these consolidated financial statements and has approved that the Group's consolidated financial statements for the year ended 31 December 2022 to be issued on March 23, 2023.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**

**2. Summary of significant accounting policies**

**a. Penyajian laporan keuangan konsolidasian**

**a. Consolidated financial statements presentation**

**Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan**

**New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year**

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia yaitu Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK), No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012.

The consolidated financial statements have been prepared using generally accepted accounting principles in Indonesia which is Indonesian Financial Accounting Standards and the Financial Services Authority regulation, formerly Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution (BAPEPAM-LK), No. VIII.G.7 on Financial Statements Presentation and Disclosure of Publicly Listed Companies, which are enclosed in letter No. KEP-347/BL/2012.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep biaya perolehan historis.

The consolidated financial statements are prepared based on the historical cost concept.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

The consolidated financial statements have been prepared on the basis of the accruals concept, except for the consolidated statements of cash flows.

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dan arus kas dikelompokkan atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan. Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan setara kas mencakup kas, bank dan investasi jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dan yang tidak dijadikan jaminan. Laporan keuangan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method, by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities. For the purpose of consolidated statements of cash flows, cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks, and short-term investment with maturity of three months or less and which are not used as collateral. These consolidated financial statements are presented in accordance with generally accepted accounting principles.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**a. Penyajian laporan keuangan konsolidasian** (lanjutan)

**a. Consolidated financial statements presentation** (continued)

**Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan** (lanjutan)

**New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year** (continued)

Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah dan entitas anak di dalam Kelompok Usaha menetapkan mata uang fungsionalnya sendiri dan transaksi-transaksi dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut. Mata uang penyajian yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp).

The functional currency of the Company is Rupiah and subsidiary in the Group determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity which will be measured using that functional currency. The currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp).

Standar baru dan amandemen atas standar yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2022, dengan penerapan dini diperkenankan, yaitu:

New standards and amendments which effective from 1 January, 2022 with early adoption is permitted, are as follows:

- Amandemen PSAK 22 “Bisnis Kombinasi”
- Amandemen PSAK 57 “Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi” tentang Kontrak Memberatkan – Biaya Memenuhi Kontrak.
- Penyesuaian tahunan atas PSAK 71 “Instrumen Keuangan” dan PSAK 73 “Sewa”

- Amendment to SFAS 22 “Business Combinations”
- Amendment to SFAS 57 “Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets” on Onerous Contracts – Costs to Fulfill the Contract.
- Annual improvements on SFAS 71 “Financial Instruments” and SFAS 73 “Leases”



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**a. Penyajian laporan keuangan konsolidasian** (lanjutan)

**Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan** (lanjutan)

Standar baru dan amandemen yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 16, “Aset Tetap” tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amandemen PSAK 1 : “Penyajian Laporan Keuangan” tentang penyajian liabilitas;
- Amandemen PSAK 1 dan 25, tentang definisi estimasi akuntansi; dan
- Amandemen PSAK 46, “ Pajak Penghasilan” tentang aset dan kewajiban yang timbul dari transaksi tunggal.
- PSAK 74, “Kontrak Asuransi”.

**b. Prinsip konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi aset dan liabilitas Perusahaan dan entitas anaknya dimana Perusahaan, baik secara langsung ataupun tidak langsung, memiliki lebih dari setengah hak suara dan memiliki kemampuan mengendalikan kebijakan keuangan dan operasional entitas kecuali, dalam keadaan yang jarang, dapat ditunjukkan secara jelas bahwa kepemilikan tersebut tidak diikuti dengan pengendalian atau Perusahaan memiliki kemampuan mengendalikan entitas walaupun memiliki kurang dari atau sama dengan setengah hak suara.

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**a. Consolidated financial statements presentation** (continued)

**New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year** (continued)

New standards and amendments issued but not yet effective for financial years beginning 1 January 2023 are as follows:

- Amendment to SFAS 16, “Fixed Assets” regarding proceeds before intended use;
- Amendment to SFAS 1, “Presentation of Financial Statements” regarding classification of liabilities;
- Amendment to SFAS 1 and SFAS 25, regarding definition of accounting estimates; and
- Amendment to SFAS 46, “Income Tax” regarding assets and liabilities arising from a single transaction.
- SFAS 74, “Insurance Contract”.

**b. Principles of consolidation**

The consolidated financial statements include the assets and liabilities of the Company and its subsidiary in which the Company, directly or indirectly, owns more than half of the voting rights and has the ability to control the financial and operating policy of the entity unless, in rare circumstances, it can be clearly demonstrated that such ownership do not constitute control or the Company has the ability to control the entity, despite having less than or equal to half of the voting rights.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**b. Prinsip konsolidasian** (lanjutan)

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Perusahaan. Entitas anak tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian antara Perusahaan dan entitas anak yang belum direalisasi dan material telah dieliminasi.

Kepentingan non-pengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset bersih entitas anak yang tidak diatribusikan kepada Perusahaan.

**c. Transaksi dan penjabaran laporan keuangan konsolidasi dalam mata uang asing**

Pembukuan Perusahaan dan entitas anak diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi.

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**b. Principles of consolidation** (continued)

*Subsidiary is fully consolidated from the date on which control is transferred to the Company. They are de-consolidated from the date the control ceases.*

*All material intercompany transactions, balances, unrealized surpluses and deficits on transactions between the Company and its subsidiary have been eliminated.*

*Non-controlling interest represents the proportion of the result and net assets of subsidiary not attributable to the Company.*

**c. Foreign currency transactions and translation of consolidated financial statements**

*The books of accounts of the Company and subsidiary are maintained in Indonesian Rupiah. Transactions during the year involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made.*

*At consolidated statements of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the rates of exchange prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to current operations.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**d. Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal penempatannya dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**d. Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, in banks and all investments with maturities of three months or less from the date of placement which are not pledged as collateral and not restricted.

**e. Aset keuangan lancar lainnya**

Deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari tiga bulan dari tanggal penempatannya dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya disajikan sebagai aset keuangan lancar lainnya dan dinyatakan sebesar nilai nominal.

**e. Other current financial assets**

Time deposits with maturities of more than three months from the date of placement and unrestricted are presented as other current financial assets and are stated at their par values.

Deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari satu tahun dari tanggal laporan posisi keuangan disajikan sebagai aset keuangan tidak lancar lainnya dan dinyatakan sebesar nilai nominal.

Time deposits with maturities of more than one year from statements of financial position date are presented as other non-current financial assets and are stated at their par values.

**f. Piutang usaha**

Piutang usaha disajikan dalam jumlah neto. Penyisihan kerugian penurunan nilai dibentuk berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun.

**f. Trade receivables**

Trade receivables are stated in net amount. Allowance for impairment losses is provided based on a review of the collectability of the individual receivable accounts at the end of the year.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**g. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode Masuk Pertama Keluar Pertama (FIFO).

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir periode.

**h. Biaya dibayar dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**i. Sewa**

Perusahaan dan entitas anak menerapkan PSAK 73 "Sewa" yang diadopsi dari IFRS 16 *Leases*.

Pada tanggal awal kontrak, Perusahaan dan entitas anak menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan dan entitas anak harus menilai apakah:

- Perusahaan dan entitas anak memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan

**g. Inventories**

*Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the First In First Out (FIFO) method.*

*Allowance for obsolete inventories is determined based on review of the condition of inventories at the end of the period.*

**h. Prepaid expenses**

*Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.*

**i. Leases**

*The Company and subsidiary adopted SFAS 73 "Leases" which were adopted from IFRS 16 Leases.*

*At the inception date of the contract, the Company and subsidiary assess whether the contract constitutes, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if it conveys the right to control the use of the identified asset over a period of time in exchange for consideration.*

*In order to assess whether a contract provides the right to control the use of an identified asset, the Company and subsidiary must assess whether:*

- *The Company and subsidiary have the right to obtain substantially all of the economic benefits from the use of the identified assets; and*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**i. Sewa (lanjutan)**

**i. Leases (continued)**

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan dan entitas anak harus menilai apakah: (lanjutan)

*In order to assess whether a contract provides the right to control the use of an identified asset, the Company and subsidiary must assess whether:*  
(continued)

- Perusahaan dan entitas anak memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan dan entitas anak memiliki hak ini ketika Perusahaan dan entitas anak memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  - Perusahaan dan entitas anak memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  - Perusahaan dan entitas anak telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa akan digunakan selama periode penggunaan.

- *The Company and subsidiary have the right to direct the use of identified assets. The Company and subsidiary have this right when the Company and subsidiary have the right to make relevant decisions about how and for what purpose the assets are used as recognized initially and:*

- *The Company and subsidiary have the right to operate the assets;*
- *The Company and subsidiary have designed the assets in a way that predetermines how and for what purpose they will be used during the period of use.*

Pada tanggal awal atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan dan entitas anak mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

*At the inception date or on the revaluation of the contract containing a lease component, the Company and subsidiary allocate the consideration under the contract to each of the lease components based on the relative separate price of the lease component and the aggregate separate price of the non-lease component.*

Sewa yang tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi (*Operating Lease*).

*Leases that do not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership are classified as operating leases.*



(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**i. Sewa (lanjutan)**

Sewa yang mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset, hak milik pada akhirnya dapat dialihkan, dapat juga tidak dialihkan diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan (*Finance Lease*).

Perusahaan dan entitas anak sebagai penyewa

Sewa memperkenalkan model akuntansi tunggal untuk penyewa dan mensyaratkan agar penyewa mengakui aset dan liabilitas untuk seluruh sewa dengan masa sewa lebih dari 12 bulan, kecuali aset dasarnya bernilai rendah.

Untuk sewa jangka pendek maupun untuk sewa yang aset dasarnya bernilai rendah, maka pembayaran sewa diakui sebagai beban baik dengan dasar garis lurus selama masa sewa maupun dasar sistematis lainnya jika dasar tersebut lebih mempresentasikan pola manfaat penyewa.

Penyewa disyaratkan untuk mengakui aset hak-guna yang merepresentasikan haknya untuk menggunakan aset pendasar sewaan dan liabilitas sewa yang merepresentasikan kewajibannya untuk membayar sewa.

Penyewa mengukur aset hak-guna dengan cara yang serupa dengan aset non-keuangan lain (seperti aset tetap) dan liabilitas sewa dengan cara yang serupa dengan liabilitas keuangan lainnya. Sebagai konsekuensinya, penyewa mengakui penyusutan aset hak-guna dan bunga atas liabilitas sewa, dan juga mengklasifikasi pembayaran kas untuk liabilitas sewa menjadi bagian pokok dan bagian bunga dan menyajikannya dalam laporan arus kas dengan menerapkan PSAK 2: Laporan Arus Kas.

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**i. Leases (continued)**

*Leases that transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset, where property rights that are ultimately transferable, may also not be transferred are classified as finance leases.*

*The Company and subsidiary as lessee*

*Leases introduce a single accounting model for lessees and require the lessee to recognize assets and liabilities for all leases with lease terms of more than 12 months, unless the underlying asset is low-value.*

*For short-term leases or for leases where the underlying asset is low, the lease payments are recognized as an expense either on a straight-line basis over the lease term or another systematic basis if that basis is more representative of the tenant's benefit pattern.*

*The lessee is required to recognize a leased asset that represents his right to use the underlying asset leased and a lease liability that represents his obligation to pay the lease.*

*The lessee measures the right to use assets in a manner similar to other non-financial assets (such as fixed assets) and lease liabilities in a manner similar to other financial liabilities. As a consequence, the tenant acknowledges the rights-of-use asset depreciation and interest on the lease liability, and also classifies cash payments for the lease liability to principal part and interest part and present them in the cash flow statement by applying SFAS 2: Statement of Cash Flows.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**i. Sewa** (lanjutan)

Perusahaan dan entitas anak sebagai penyewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan, aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar sesuai kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Pada tanggal permulaan, penyewa mengukur liabilitas sewa pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal tersebut. Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa, jika suku bunga tersebut dapat ditentukan. Jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka penyewa menggunakan suku bunga pinjaman inkremental penyewa.

Setelah tanggal permulaan, penyewa mengukur aset hak-guna dengan menerapkan model biaya, kecuali entitas menerapkan model pengukuran lain (model nilai wajar atau model revaluasi).

Setelah tanggal permulaan, penyewa mengukur liabilitas sewa dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa; mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar; dan mengukur kembali jumlah tercatat untuk merefleksikan penilaian kembali atau modifikasi sewa atau untuk merefleksikan perubahan pembayaran sewa tetap secara-substansi.

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**i. Leases** (continued)

*The Company and subsidiary as lessee (continued)*

*At the inception date, the use of rights of assets is measured at cost, which includes the initial measurement of the lease liability adjusted for lease payments made on or before the commencement date, plus the initial direct costs incurred to dismantle and transfer the underlying asset or to restore the asset based on the required conditions and the terms of the lease, less the rental incentives received.*

*On the commencement date, the tenant measures the lease liability at the present value of lease payments outstanding on said date. Lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease, if that interest rate can be determined. If the interest rate cannot be determined, the lessee uses the lessee's incremental loan rate.*

*After the commencement date, the lessee measures the use of asset using the cost model, unless the entity applies another measurement model (fair value model or revaluation model).*

*After the commencement date, the lessee measures the lease liability by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability; reducing the carrying amount to reflect rent paid; and remeasuring the carrying amount to reflect the revaluation or modification of the lease or to reflect substantially revised fixed lease payments.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**i. Sewa (lanjutan)**

Perusahaan dan entitas anak sebagai penyewa (lanjutan)

Perusahaan dan entitas anak memiliki kontrak sewa sebagai penyewa dan memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa karena masa sewa berjangka pendek (di bawah 12 bulan) dan/atau sewa yang aset dasarnya bernilai rendah. Perusahaan dan entitas anak mengakui pembayaran sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Perusahaan dan entitas anak sebagai pesewa:

Sewa secara substansial meneruskan persyaratan akuntansi pesewa dalam PSAK 30: Sewa. Dengan demikian, pesewa tetap mengklasifikasikan sewanya sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan, dan mencatat kedua jenis sewa tersebut secara berbeda.

Apabila aset disewakan dengan sewa operasi, aset disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai sifat aset pendasar tersebut. Pendapatan sewa diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa, kecuali terdapat dasar sistematis lain yang lebih mencerminkan pola waktu dimana manfaat penggunaan aset menurun.

Perusahaan dan entitas anak memiliki kontrak untuk menyewakan aset dengan cara sewa operasi. Aset yang disewakan disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai sifat aset dan pendapatan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**i. Leases (continued)**

*The Company and subsidiary as lessee (continued)*

*The Company and subsidiary have a lease contract as the lessee and choose not to recognize the lease assets and lease liabilities because of the short-term lease term (less than 12 months) and/or leases where the underlying assets are low value. The Company and subsidiary recognize these lease payments as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

*The Company and subsidiary as lessor:*

*Leases substantially continue the accounting requirements of lessor in SFAS 30: Leases. Accordingly, lessors continue to classify the lease as an operating lease or finance lease, and record the two types of leases differently.*

*If the asset is leased under an operating lease, the asset is presented in the consolidated statement of financial position according to the nature of the underlying asset. Rental income is recognized as income on a straight-line basis over the lease term, unless there is another systematic basis that more closely reflects the pattern of the time over which the benefits of using the asset decrease.*

*The Company and subsidiary have a contract to lease assets under an operating lease. Leased assets are presented in the consolidated statement of financial position according to the nature of the assets and lease income is recognized on a straight-line basis over the lease term.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**j. Properti investasi**

Perusahaan dan entitas anak menerapkan model nilai biaya atas akun pembelian properti investasi selama tahun berjalan. Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan termasuk pengeluaran yang bisa langsung diatribusikan.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Setiap laba atau rugi yang berasal dari tidak diakuinya aset (perhitungan selisih antara hasil bersih pengurangan dan jumlah tercatat aset) termasuk dalam laporan laba rugi akhir tahun dimana akun tersebut dihentikan pengakuannya.

**k. Aset tetap - kepemilikan langsung**

Berdasarkan PSAK 16: Aset Tetap, seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud Perusahaan dan entitas anak.

**j. Investment property**

*The Company and subsidiary applied the cost value model to account for the purchase of investment property during the year. On initial recognition, investment property is measured at cost, including any direct attributable expenditure.*

*An investment property is derecognized upon disposal or when the investment property is permanently unused or no future economic benefits are expected from its disposals. Any gains or losses arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) are included in the income statement at the end of the year in which the item is derecognized.*

**k. Property, plant and equipment-direct acquisition**

*Based on SFAS 16: Fixed Assets, all fixed assets are initially recognized at cost, which consists of the acquisition price and additional costs directly attributable to bringing the asset to the desired location and condition so that the asset is ready for use according to the Company and subsidiary intent.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**k. Aset tetap-pemilikan langsung** (lanjutan)

**k. Property, plant and equipment-direct acquisition** (continued)

Perusahaan dan entitas anak memilih model biaya dalam kebijakan akuntansi aset tetap dimana aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan, aset tetap digolongkan menjadi:

*The Company and Subsidiary have chosen cost model in accounting policy of their property, plant and equipment which is stated at cost less accumulated depreciation. Property, plant and equipment are classified as follows:*

- Tanah
- Golongan bangunan dan prasarana
- Golongan bukan bangunan dan prasarana yang terdiri dari:
  - > Golongan II : meliputi kendaraan/ alat angkutan dan inventaris kantor dengan masa manfaat lebih dari 4 tahun dan tidak lebih dari 8 tahun.
  - > Golongan III : meliputi mesin dan perlengkapan dengan masa manfaat lebih dari 8 tahun.

- *Land*
- *Buildings and infrastructures*
- *Non buildings and infrastructures consist of:*
  - > *Group II : consists of transportation and office furniture and fixtures with estimated useful lives of more than 4 years but not more than 8 years.*
  - > *Group III : consists of machinery and equipment with estimated useful lives of more than 8 years.*

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

*Land is stated at cost and is not depreciated.*

Golongan bangunan dan prasarana disusutkan dengan metode garis lurus (*straight-line method*) sebesar 5% per tahun dari biaya perolehan, sedangkan golongan bukan bangunan disusutkan dengan metode saldo menurun ganda (*double declining-balance method*), masing-masing dengan tarif per tahun sebagai berikut:

*Buildings and infrastructures are depreciated using the straight-line method at the rate of 5% per annum from acquisition cost, while non buildings are depreciated using the double-declining balance method with the following annual rates:*

Golongan II : 25%  
Golongan III : 10%

*Group II : 25%*  
*Group III : 10%*



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**k. Aset tetap - kepemilikan langsung**  
(lanjutan)

**k. Property, plant and equipment-direct**  
**acquisition** (continued)

Bila nilai tercatat suatu aset melebihi taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali (*estimated recoverable amount*) maka nilai tersebut diturunkan ke jumlah yang dapat diperoleh kembali tersebut, yang ditentukan sebagai nilai tertinggi antara harga jual neto dan nilai pakai.

*When the carrying amount of an asset exceeds its estimated recoverable amount, the asset is written down to its estimated recoverable amount, which is determined as the highest of net selling price or value in use.*

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi.

*Repairs and maintenance expenses are charged in the consolidated statements of income as incurred. Expenditures which extend the useful life of the assets or result in increasing future economic benefits such as increase in capacity, quality of output or standard of performance are capitalized.*

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutannya. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi konsolidasian pada tahun yang bersangkutan.

*When property, plant and equipment are retired or otherwise disposed of, their carrying value and the related accumulated depreciation are removed from the accounts. Any resulting gain or loss is recorded in the current consolidated statement of income.*

Apabila manfaat ekonomi suatu aset tetap tidak lagi sebesar jumlah tercatatnya, maka aset tersebut harus dinyatakan sebesar jumlah yang sepadan dengan nilai manfaat ekonomi yang tersisa. Penurunan nilai kegunaan aset tetap tersebut dilaporkan sebagai kerugian tahun berjalan.

*If the economic value of property, plant and equipment is no longer same with its carrying amount, the asset must be stated at an amount commensurate with the value of the remaining economic value. The decrease of the usage value of property, plant and equipment is reported as loss in the current year.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**k. Aset tetap - kepemilikan langsung**  
(lanjutan)

Nilai residu, umur manfaat aset dan metode penyusutan ditelaah, dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap bila telah selesai dan siap untuk digunakan.

**k. Property, plant and equipment-direct acquisition** (continued)

*The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.*

*Construction in progress is stated at cost. The accumulated costs of construction in progress are transferred to the respective property, plant and equipment when completed and the asset is ready for use.*

**l. Beban eksplorasi ditangguhkan**

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penyelidikan umum, perizinan dan eksplorasi, geologi dan fisika entitas anak ditangguhkan dan akan diamortisasi mulai saat tambang umum yang bersangkutan mulai menghasilkan dengan menggunakan metode unit produksi berdasarkan estimasi cadangan batubara yang ada.

**l. Deferred exploration cost**

*Expenses incurred in connection with general research, license and exploration, geology and physics of the subsidiary are deferred and will be amortized using production unit method of the estimated coal reserves, when the general mining operations begins.*

**m. Transaksi pihak berelasi**

Efektif tanggal 1 Januari 2011, Perusahaan dan entitas anak menerapkan PSAK 7 (revisi 2010): "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". PSAK revisi ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan konsolidasian dan juga diterapkan terhadap laporan keuangan secara individual. Tidak terdapat dampak signifikan dari penerapan PSAK yang direvisi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**m. Related party transactions**

*Effective on 1 January 2011, the Company and subsidiary adopt SFAS 7 (revised 2010): "Related Party Disclosures". The revised SFAS requires disclosure of related party relationships, transactions and outstanding balances, including commitments, in the consolidated financial statements as well as individual financial statements. There is no significant impact of the adoption of the revised SFAS on the consolidated financial statements.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**m. Transaksi pihak berelasi (lanjutan)**

**m. Related party transactions (continued)**

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan dan entitas anak jika:

*A party is considered to be a related party to the Company and subsidiary if:*

1. Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, suatu pihak:
  - (i) Mengendalikan atau dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan Perusahaan dan entitas anak;
  - (ii) Memiliki kepentingan dalam Perusahaan dan entitas anak yang memberikan pengaruh signifikan atas Perusahaan dan entitas anak; atau
  - (iii) Memiliki pengendalian bersama atas Perusahaan dan entitas anak;
2. Suatu pihak yang berelasi dengan Perusahaan dan entitas anak;
3. Perusahaan dan entitas anak sebagai ventura;
4. Suatu pihak adalah anggota dari personil manajemen kunci Perusahaan dan entitas anak atau induk;
5. Suatu pihak adalah anggota keluarga dekat dengan individu yang diuraikan dalam butir (1) atau (4);
6. Suatu pihak adalah perusahaan yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau yang memiliki hak suara signifikan pada beberapa perusahaan, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (4) atau (5); atau

1. *Directly or indirectly through one or more intermediaries, the party:*
  - (i) *Controls, or is controlled by, or is under common control with the Company and subsidiary;*
  - (ii) *Has an interest in the Company and subsidiary that gives significant influence over the Company and subsidiary; or*
  - (iii) *Has joint control over the Company and subsidiary;*
2. *The party is an associate of the Company and subsidiary;*
3. *The Company and subsidiary act as venturer;*
4. *The party is a member of the key management personnel of the Company and subsidiary or their parent;*
5. *The party is a close member of the family of any individual referred to (1) or (4);*
6. *The party is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by, or for which significant voting power in such entity resides with, directly or indirectly, any individual referred to in (4) or (5); or*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**m. Transaksi pihak berelasi (lanjutan)**

**m. Related party transactions (continued)**

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan dan entitas anak jika: (lanjutan)

*A party is considered to be a related party to the Company and subsidiary if: (continued)*

7. Suatu pihak menyelenggarakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Perusahaan dan Entitas Anak atau perusahaan lain yang berelasi dengan Perusahaan dan entitas anak.

- 7. The party is conducting a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Company and subsidiary, or any entity that is an associate of the Company and subsidiary.*

Semua transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan tingkat bunga atau harga, persyaratan dan kondisi yang sama sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

*All transactions with related parties, whether or not done with the same interest rate or price, terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the Notes to Consolidated Financial Statements.*

**n. Pengakuan pendapatan dan beban**

**n. Revenue and expense recognition**

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan mempresentasikan jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Perusahaan dan entitas anak dalam pertukaran untuk mengalihkan barang kepada pelanggan dalam kegiatan usaha normal Perusahaan dan entitas anak, tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak lain seperti Pajak Pertambahan Nilai.

*Revenue from contracts with customers represents the amount of consideration to which the Company and subsidiary expect to be entitled in exchange for transferring goods to the customers in the Company and subsidiary's ordinary course of activities, excluding amount collected on behalf of other parties such as Value Added Tax.*

Pendapatan diakui pada suatu titik waktu ketika pengendalian barang telah dialihkan, yaitu ketika barang dikirim ke pembeli dan tidak ada kewajiban yang tidak terpenuhi yang dapat mempengaruhi penerimaan pembeli atas barang tersebut.

*Revenue from the sale of goods is recognized at a point in time when control of the goods has been transferred, being when the goods are delivered to the customer and there is no unfulfilled obligation that could affect the customer's acceptance of the goods.*

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan basis akrual.

*Expenses are recognized when incurred on an accrual basis.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**o. Imbalan pasca kerja**

**o. Post-employment benefits**

Beban yang diakui di laba rugi termasuk biaya jasa kini, beban/pendapatan bunga, biaya jasa lalu dan keuntungan/kerugian penyelesaian.

*Expenses recognized in profit or loss include current service cost, interest expense/income, past service cost and settlement gain/loss.*

Pengukuran kembali yang timbul dari program pensiun manfaat pasti diakui dalam pendapatan komprehensif lain. Pengukuran kembali terdiri keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil aset program (diluar pendapatan bunga yang sudah diakumulasi dalam perhitungan bunga neto/aset).

*Remeasurement arising from defined benefit pension plans is recognized in other comprehensive income. Remeasurement consists of actuarial gains and losses, return on plan assets (excluding interest income that has been accumulated in the calculation of net interest/assets).*

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi, kecuali perubahan pada program pensiun tergantung pada kondisi karyawan memberikan jasanya selama periode tertentu (periode *vesting*). Dalam hal ini, biaya jasa lalu diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang periode *vesting*.

*Past service expense is recognized immediately in the income statement, except for changes in the pension plan depending on the condition of the employees providing services during a certain period (vesting period). In this case, the past service cost is amortized using the straight-line method over the vesting period.*

Keuntungan dan kerugian atas kurtailmen diakui ketika terdapat komitmen untuk mengurangi jumlah karyawan yang tercakup dalam suatu program secara signifikan atau ketika terdapat perubahan ketentuan dalam program imbalan pasti yang menyebabkan bagian yang material dari jasa masa depan, pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

*Gains and losses on curtailments are recognized when there is a commitment to significantly reduce the number of employees covered by a plan or when there is a change in the terms of a defined benefit plan that results in a material share of future service, the employee no longer provides benefits or provides lower benefits.*



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**o. Imbalan pasca kerja** (lanjutan)

**o. Post-employment benefits** (continued)

Perusahaan dan Entitas Anak di Indonesia memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 (Sebelum 1 Januari 2022: Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 tanggal 25 Maret 2003), Peraturan Pemerintah No. 35/2021 dan PSAK No. 24, “Imbalan Kerja”.

*The Company and Subsidiaries in Indonesia provide post-employment benefits for their employees in accordance with the Omnibus Law No.11/2020 (before January 1, 2022: Manpower Law No. 13/2003 dated 25 March 2003), Government Regulation No. 35/2021 and SFAS 24, “Employee Benefit”.*

Jumlah yang diakui sebagai imbalan pasti di laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti disesuaikan dengan keuntungan dan kerugian aktuarial yang belum diakui, biaya jasa lalu yang belum diakui dan nilai wajar aset program.

*The amount recognized as defined benefit in the consolidated statements of financial position is the present value of the defined benefit obligation, adjusted for unrecognized actuarial gains and losses, unrecognized past service costs and fair value of plan assets.*

**p. Pajak penghasilan**

**p. Income tax**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya atau ekuitas.

*Tax expense consists of current tax and deferred tax. Taxes are recognized in profit or loss, unless the tax is related to transactions or events that are recognized directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.*

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

*Current tax expense is determined based on taxable profit for the period computed based on the prevailing tax rates.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**p. Pajak penghasilan** (lanjutan)

**p. Income tax** (continued)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

*Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the financial statements carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective tax bases. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable income will be available in future periods against which the deductible temporary differences can be utilized.*

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal neraca. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan rugi laba, kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas yang mana pajak tangguhan tersebut juga dibebankan/dikreditkan langsung ke ekuitas.

*Deferred tax is calculated using the tax rates that have been enacted or substantively enacted on the balance sheet date. Deferred tax is charged or credited in the statements of income, except when it relates to items charged or credited directly to equity, in which the deferred tax is also charged or credited directly to equity.*

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan di neraca atas dasar kompensasi sesuai dengan penyajian aset dan kewajiban pajak kini, kecuali aset dan kewajiban pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda.

*Deferred tax assets and liabilities are presented in the balance sheet on the basis of compensation according to the presentation of current tax assets and liabilities, except for deferred tax assets and liabilities for different entities.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**p. Pajak penghasilan (lanjutan)**

**p. Income tax (continued)**

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak (“SKP”) diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian periode berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

*The amounts of additional tax principal and penalty imposed through a Tax Assessment Letter (“SKP”) shall be recognized as income or expense in the current period of the consolidated statements of comprehensive income, unless further settlement is submitted. The amounts of tax principal and penalty imposed through SKP are deferred as long as they meet the asset recognition criteria.*

**q. Laba bersih per saham**

**q. Net earnings per share**

Sesuai dengan PSAK 56: “Laba per Saham”, laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang tersedia bagi pemegang saham biasa (laba bersih residual) dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam satu periode.

*In accordance with SFAS 56: “Earnings per Share”, earnings per share is computed by dividing the profit or loss available to common stockholders (net income residual) by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.*

**r. Informasi segmen**

**r. Segment information**

Efektif tanggal 1 Januari 2011, Perusahaan dan entitas anak menerapkan PSAK 5 (revisi 2009), “Segmen Operasi”. PSAK revisi ini mengatur pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis serta lingkungan ekonomi dimana Perusahaan dan entitas anak beroperasi.

*Effective on 1 January 2011, the Company and subsidiary adopt SFAS 5 (revised 2009): “Operating Segments”. The revised SFAS requires disclosures that will enable users of the financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the Company and subsidiary engage and the economic environments in which they operate.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**r. Informasi segmen (lanjutan)**

**r. Segment information (continued)**

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan dan entitas anak yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

*A segment is a distinguishable component of the Company and subsidiary that is engaged either in providing certain products and services (business segment), or in providing products and services within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those in other segments.*

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Perusahaan dan Entitas Anak dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

*Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated as part of the process of consolidation.*

Aset dan liabilitas yang digunakan bersama dalam satu segmen atau lebih dialokasikan kepada setiap segmen jika, dan hanya jika, pendapatan dan beban yang terkait dengan aset tersebut juga dialokasikan kepada segmen-segmen tersebut.

*Assets and liabilities that are jointly used in one or more segments are allocated to their respective segments, if and only if, their related revenues and expenses are also allocated to those segments.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**s. Penggunaan estimasi**

**s. Use of estimates**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjen pada tanggal laporan keuangan konsolidasian serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi.

*The preparation of the consolidated financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the consolidated financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. Actual results could differ from those estimates.*

**t. Instrumen keuangan**

**t. Financial instruments**

**t.1. Aset keuangan**

**t.1. Financial assets**

Mulai tanggal 1 Januari 2020, Perusahaan dan entitas anak menerapkan PSAK 71, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen keuangan aset keuangan dan akuntansi lindung nilai. Dengan demikian, kebijakan akuntansi yang berlaku untuk periode pelaporan kini adalah sebagai berikut:

*Starting 1 January 2020, the Company and subsidiary adopted SFAS 71, which requires the arrangement of financial instruments related to classification and measurement, impairment of financial instruments of financial assets and hedge accounting. Accordingly, the accounting policies in effect for the current reporting period are as follows:*

Instrumen keuangan diklasifikasi berdasarkan model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan sehingga setelah pengakuan awal aset diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi.

*Financial instruments are classified based on the entity's business model for managing financial assets and the characteristics of the contractual cash flows of the financial assets so that after initial recognition the assets are measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income or fair value through profit or loss.*



(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**t. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**t.1. Aset keuangan** (lanjutan)

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest /SPPI*).

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**t. Financial instruments** (continued)

**t.1. Financial assets** (continued)

*Financial assets are measured at amortized cost if both of the following conditions are met:*

- *financial assets are managed in a business model that aims to hold financial assets in order to obtain contractual cash flows; and*
- *contractual terms of financial assets that at a certain date increase cash flows that are solely payments of principal and interest (SPPI).*

*Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income when both of the following conditions are met:*

- *financial assets are managed in a business model that aims to be met by obtaining contractual cash flows and selling financial assets; and*
- *the contractual terms of the financial asset provide a right on a specific date to cash flows that are solely payment of principal and interest on the principal amount outstanding.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**t. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**t. Financial instruments** (continued)

**t.1. Aset keuangan** (lanjutan)

**t.1. Financial assets** (continued)

Pada tanggal pelaporan keuangan, aset keuangan Perusahaan dan entitas anak meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lainnya, investasi jangka pendek dan investasi pada entitas asosiasi.

*At financial reporting date, the Company and subsidiaries' financial assets include cash and cash equivalents, trade and other receivables, short-term investments and investments in associates.*

**t.2. Liabilitas keuangan**

**t.2. Financial liabilities**

Perusahaan dan entitas anak mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan dalam dua kategori: diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

*The Company and subsidiary classify all financial liabilities into two categories: measured at fair value through profit or loss, and measured at amortized cost.*

Pada tanggal pelaporan keuangan, Perusahaan dan antitas anak hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Setelah pengakuan awal pada nilai wajar dan biaya transaksi, Perusahaan dan entitas anak mengukur semua liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali jika efek diskontonya tidak material.

*At the financial reporting date, the Company and subsidiary only has financial liabilities at amortized cost. After initial recognition at fair value and transaction costs, the Company and subsidiary measure all financial liabilities at amortized cost using the effective interest method, unless the discount effect is immaterial.*

Liabilitas keuangan Perusahaan dan antitas anak meliputi utang usaha, utang lain-lain, utang dividen, biaya yang masih harus dibayar, dan kewajiban imbalan pasca kerja.

*The Company and subsidiary's financial liabilities include trade payable, other payables, dividend payables, accrued expenses, and post-employment benefit obligations.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**t. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**t. Financial instruments (continued)**

**t.3. Saling hapus dari instrumen keuangan**

**t.3. Offsetting financial instruments**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Perusahaan dan entitas anak saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan berniat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.*

**t.4. Nilai wajar instrumen keuangan**

**t.4. Fair value of financial instruments**

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau permintaan di pasar aktif pada penutupan bisnis pada akhir periode pelaporan. Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*); penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama; analisa arus kas yang didiskonto; atau model penilaian lain.

*The fair value of financial instruments that are actively traded in organized financial markets is determined by reference to quoted active market bid or ask prices at the closing of business at the end of the reporting period. For financial instrument where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using recent arm's length market transactions; usage of the current fair value of another instrument that is substantially similar; discounted cash flow analysis; or other valuation models.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**t. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**t. Financial instruments** (continued)

**t.5. Biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan**

**t.5. Amortized cost of financial instruments**

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi dengan penyisihan atas penurunan nilai dan pembayaran pokok atau nilai yang tidak dapat ditagih. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

*Amortized cost is computed using the effective interest method less any allowance for impairment and principal repayment or uncollectible amount. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.*

**t.6. Penurunan nilai dari aset keuangan**

**t.6. Impairment of financial assets**

Pada setiap akhir periode pelaporan Perusahaan dan entitas anak mengevaluasi apakah terdapat bukti yang obyektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai.

*At the end of each reporting period, the Company and subsidiary evaluate whether there is any objective evidence that a financial asset or a group of financial assets is impaired.*

- Aset keuangan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi

- *Financial assets carried at amortized cost*

Untuk pinjaman yang diberikan dan piutang yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi, Perusahaan dan entitas anak pertama kali menentukan apakah terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual, atau secara kolektif untuk aset keuangan yang jumlahnya tidak signifikan secara individual.

*For loans and receivables carried at amortized cost, the Company and subsidiary first assess whether objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant, or collectively for financial assets that are not individually significant.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**t. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**t. Financial instruments** (continued)

**t.6. Penurunan nilai dari aset keuangan**  
(lanjutan)

**t.6. Impairment of financial assets**  
(continued)

- Aset keuangan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi (lanjutan)

- *Financial assets carried at amortized cost (continued)*

Jika Perusahaan dan entitas anak menentukan tidak terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individual, terlepas aset keuangan tersebut signifikan atau tidak, maka mereka memasukkan aset tersebut ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual, dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

*If the Company and subsidiary determine that there is no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset, whether it is significant or not, they include the asset in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and collectively assess them for impairment. Assets that are individually assessed for impairment and for which an impairment loss is, or continues to be recognized, are not included in a collective assessment of impairment.*

Dalam mengevaluasi penurunan nilai secara kolektif, Perusahaan dan entitas anak menggunakan model statistik dari tren historis atas probabilitas wanprestasi, waktu pemulihan kembali dan jumlah kerugian yang terjadi, yang disesuaikan dengan pertimbangan manajemen mengenai apakah kondisi ekonomi dan kredit terkini sedemikian rupa sehingga dapat mengakibatkan kerugian aktual yang jumlahnya akan lebih besar atau lebih kecil daripada jumlah yang ditentukan oleh model historis.

*In assessing collective impairment, the Company and subsidiary use statistical modeling of historical trends over the probability of default, timing of recoveries and the amount of loss incurred, adjusted with management's judgment on whether current economic and credit conditions are in such condition that the actual losses are likely to be greater or less than the amount suggested by historical modeling.*



(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**t. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**t. Financial instruments** (continued)

**t.6. Penurunan nilai dari aset keuangan**  
(lanjutan)

**t.6. Impairment of financial assets**  
(continued)

- Aset keuangan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi (lanjutan)

- *Financial assets carried at amortized cost (continued)*

Tingkat wanprestasi, tingkat kerugian dan waktu yang diharapkan untuk pemulihan di masa datang akan diperbandingkan secara berkala terhadap hasil aktual untuk memastikan estimasi tersebut masih memadai.

*Default rates, loss rates and the expected timing of future recoveries are regularly benchmarked against actual outcomes to ensure that the estimates remain appropriate.*

Ketika peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui menyebabkan kerugian penurunan nilai berkurang, kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui harus dipulihkan dan pemulihan tersebut diakui pada laporan laba rugi.

*When a subsequent event after impairment recognized causes the amount of impairment loss to decrease, the impairment loss is reversed and recognized through statements of income.*

**t.7. Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan**

**t.7. Derecognition of financial assets and liabilities**

Aset keuangan

Financial assets

Perusahaan dan entitas anak menghentikan pengakuan aset keuangan pada saat hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut kedaluarsa, atau Kelompok Usaha mentransfer seluruh hak untuk menerima arus kas kontraktual dari aset keuangan dalam transaksi dimana Kelompok Usaha secara substansial telah mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan yang ditransfer. Setiap hak atau liabilitas atas aset keuangan yang ditransfer yang timbul atau yang masih dimiliki oleh Perusahaan dan entitas anak diakui sebagai aset atau liabilitas secara terpisah.

*The Company and subsidiary derecognize a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial assets have expired, or the Company and subsidiary transfers the entire rights to receive the contractual cash flows on the financial asset in a transaction in which the Company and subsidiary transfer substantially all the risks and rewards of ownership of the financial assets. Any rights or liabilities for financial assets that are transferred which arise or still owned by the Company and subsidiary are recognized as a separate asset or liability.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**t. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**t. Financial instruments** (continued)

**t.7. Penghentian pengakuan aset dan  
liabilitas keuangan** (lanjutan)

**t.7. Derecognition of financial assets and  
liabilities** (continued)

Liabilitas keuangan

Financial liability

Perusahaan dan entitas anak menghentikan pengakuan liabilitas keuangan pada saat liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

The Company and subsidiary derecognize a financial liability when their contractual obligations are discharged or cancelled or expired.

Dalam transaksi dimana Perusahaan dan entitas anak secara substansial tidak memiliki atau tidak mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, Perusahaan dan entitas anak menghentikan pengakuan aset tersebut jika Perusahaan dan entitas anak tidak lagi memiliki pengendalian atas aset tersebut. Hak dan liabilitas yang timbul atau yang masih dimiliki dalam transfer tersebut diakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas. Dalam transfer dimana pengendalian atas aset masih dimiliki, Perusahaan dan entitas anak tetap mengakui aset yang ditransfer tersebut sebesar keterlibatan berkelanjutan, yang ditentukan oleh besarnya perubahan nilai aset yang ditransfer.

In transactions where the Company and subsidiary neither retain nor transfer substantially all the risks and rewards of ownership of a financial asset, the Company and subsidiary derecognize the asset if the Company and subsidiary do not retain control over the asset. The rights and liabilities retained in the transfer are recognized separately as assets and liabilities, as appropriate. In transfers where control over the asset is retained, the Company and subsidiary continue to recognize the asset to the extent of their continuing involvement, determined by the extent to which it is exposed to changes in the value of the transferred asset.

Perusahaan dan entitas anak menghapusbukukan saldo piutang pada saat Perusahaan dan entitas anak menentukan bahwa aset tersebut tidak dapat ditagih lagi. Penerimaan atau pemulihan kembali atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan diakui sebagai pendapatan lain-lain.

The Company and subsidiary writes-off consumer's financing receivables when the Group determine that the asset is uncollectible. Collection or recovery of financial assets which had been written-off is recorded as other income.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**2. Ikhtisar kebijakan akuntansi penting**  
(lanjutan)

**2. Summary of significant accounting policies**  
(continued)

**u. Penurunan nilai aset non-keuangan**

**u. Impairment of non-financial assets**

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset tak berwujud, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut.

*Fixed assets and other non-current assets, including intangible assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.*

Nilai yang dapat diperoleh kembali atas sebuah aset adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

*Recoverable amount of an asset is the higher of its fair value less cost to sell and its value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.*

Setiap tanggal pelaporan, aset non-keuangan, selain *goodwill*, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

*At each reporting date, non-financial assets, other than goodwill, that have been impaired are reviewed to determine whether there is a possibility of recovering the impairment. Recoverable amount is immediately recognized in profit or loss, but cannot exceed any accumulated impairment loss previously recognized.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**3. Kas dan setara kas**

**3. Cash and cash equivalents**

Saldo kas dan setara kas per 31 Desember 2022  
dan 2021 terdiri dari:

Cash and cash equivalents as of 31 December  
2022 and 2021 consist of:

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Kas	357.391.215	253.427.480	Cash on hand
Bank:			Cash in banks:
<u>Rekening Rupiah</u>			<u>Rupiah accounts</u>
Bank Mayapada, Pontianak	26.908.280.165	57.552.696.674	Bank Mayapada, Pontianak
Bank UOB Indonesia, Pontianak	1.171.280.500	3.367.099.458	Bank UOB Indonesia, Pontianak
CCB Indonesia, Jakarta	801.217.159	1.013.291.097	CCB Indonesia, Jakarta
Maybank, Pontianak	279.191.853	165.765.545	Maybank, Pontianak
Bank Permata, Pontianak	277.770.169	300.400.195	Bank Permata, Pontianak
Bank CIMB Niaga, Pontianak	250.185.440	1.042.377.083	Bank CIMB Niaga, Pontianak
Bank Central Asia, Pontianak	166.550.006	437.533.123	Bank Central Asia, Pontianak
Bank OCBC NISP, Pontianak	113.121.817	984.939.148	Bank OCBC NISP, Pontianak
Bank Panin, Pontianak	85.010.482	78.732.430	Bank Panin, Pontianak
Bank Mandiri, Jakarta	56.054.883	5.804.837	Bank Mandiri, Jakarta
Bank BTPN, Jakarta	18.791.158	10.091.308	Bank BTPN, Jakarta
Bank Mandiri, Pontianak	13.824.459	756.856.437	Bank Mandiri, Pontianak
Bank CIMB Niaga, Jambi	2.122.720	8.582.387	Bank CIMB Niaga, Jambi
Bank UOB Indonesia, Jakarta	127.453	838.687	Bank UOB Indonesia, Jakarta
Sub jumlah	30.143.528.264	65.725.008.409	Subtotal
<u>Rekening Dolar Amerika Serikat</u>			<u>US Dollar accounts</u>
Bank Central Asia, Pontianak	139.666.899	-	Bank Central Asia, Pontianak
Bank OCBC NISP, Pontianak	133.004.594	3.270.026.517	Bank OCBC NISP, Pontianak
Bank Permata, Pontianak	10.556.875	236.017.624	Bank Permata, Pontianak
Maybank, Pontianak	9.969.369	834.755.845	Maybank, Pontianak
CCB Indonesia, Pontianak	9.718.338	230.688.361	CCB Indonesia, Pontianak
Bank Mayapada, Pontianak	-	122.717.411	Bank Mayapada, Pontianak
Sub jumlah	302.916.075	4.694.205.758	Subtotal

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**3. Kas dan setara kas (lanjutan)**

**3. Cash and cash equivalents (continued)**

Saldo kas dan setara kas per 31 Desember 2022  
dan 2021 terdiri dari: (lanjutan)

Cash and cash equivalents as of 31 December  
2022 and 2021 consist of: (continued)

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
<u>Simpanan deposito - Rupiah</u>			<u>Time deposits - Rupiah</u>
Bank BTPN, Jakarta	-	2.800.000.000	Bank BTPN, Jakarta
Sub jumlah	-	2.800.000.000	Subtotal
<u>Simpanan deposito - Dolar Amerika</u>			<u>Time deposits - US Dollar</u>
Bank Mayapada, Pontianak	-	6.253.764.000	Bank Mayapada, Pontianak
CCB Indonesia, Pontianak	-	3.569.500.000	CCB Indonesia, Pontianak
Sub jumlah	-	9.823.264.000	Subtotal
Jumlah kas di bank	30.446.444.339	83.042.478.167	Total cash in banks
<b>Jumlah kas dan setara kas</b>	<b>30.803.835.554</b>	<b>83.295.905.647</b>	<b>Total cash and cash equivalents</b>

Suku bunga deposito:

Interest rate on time deposits:

Rupiah	-	2,65%	Rupiah
US Dolar	-	1,25%	US Dollar

Jangka waktu deposito antara 1 sampai 3 bulan  
dan diperpanjang otomatis. Tidak ada kas dan  
setara kas pada pihak berelasi.

The term of the deposit is between 1 to 3  
months and has automatic roll over (ARO).  
There are no cash and cash equivalents to  
related party.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**4. Piutang usaha**

**4. Trade receivables**

Saldo piutang usaha per 31 Desember 2022  
dan 2021 terdiri dari:

Trade receivables as of 31 December 2022  
and 2021 consist of:

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021 31 Dec 2021	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
PT Erna Djuliawati	13.039.051.698	12.305.188.614	PT Erna Djuliawati
PT Sabak Indah	2.446.962.588	9.194.900.000	PT Sabak Indah
PT Putra Kalimantan Sukses	84.989.647	219.913.880	PT Putra Kalimantan Sukses
Jumlah	15.571.003.933	21.720.002.494	Total
Cadangan kerugian Penurunan nilai	-	-	Allowance for impairment losses
<b>Jumlah piutang usaha, bersih</b>	<b>15.571.003.933</b>	<b>21.720.002.494</b>	<b>Total trade receivables, net</b>

Rincian piutang usaha berdasarkan lokasi  
penjualan dapat diikhtisarkan sebagai berikut:

Details of trade receivables based on sales  
area are as follows:

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Pontianak	13.124.041.345	12.525.102.494	Pontianak
Jambi	2.446.962.588	9.194.900.000	Jambi
Jumlah piutang usaha bruto	15.571.003.933	21.720.002.494	Total gross trade receivables
Cadangan kerugian Penurunan nilai	-	-	Allowance for impairment losses
<b>Jumlah piutang usaha, bersih</b>	<b>15.571.003.933</b>	<b>21.720.002.494</b>	<b>Total trade receivables, net</b>



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**4. Piutang usaha (lanjutan)**

**4. Trade receivables (continued)**

Saldo piutang usaha per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp 15.571.003.933 dan Rp 21.720.002.494.

*Balance of trade receivables as of 31 December 2022 and 2021 amounting to Rp 15,571,003,933 and Rp 21,720,002,494 respectively.*

Rincian umur piutang usaha dari pihak ketiga sejak tanggal faktur, adalah sebagai berikut:

*Aging schedule of trade receivables from third parties from the invoice date, is as follows:*

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Belum jatuh tempo	13.632.478.788	15.759.188.614	<i>Not yet due</i>
Lewat jatuh tempo:			<i>Overdue:</i>
1 – 30 hari	1.938.525.145	5.740.900.000	<i>1 – 30 days</i>
31 – 60 hari	-	82.467.000	<i>31 – 60 days</i>
61 – 90 hari	-	137.446.880	<i>61 – 90 days</i>
91 – 120 hari	-	-	<i>91 – 120 days</i>
Diatas 150 hari	-	-	<i>Over 150 days</i>
<b>Jumlah piutang usaha bruto</b>	<b>15.571.003.933</b>	<b>21.720.002.494</b>	<b><i>Total gross trade receivables</i></b>
Cadangan kerugian Penurunan nilai	-	-	<i>Allowance for impairment losses</i>
<b>Jumlah piutang usaha, bersih</b>	<b>15.571.003.933</b>	<b>21.720.002.494</b>	<b><i>Total trade receivables, net</i></b>
Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:			<i>Movement on allowance for impairment losses:</i>
	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Saldo awal tahun	-	15.180.000	<i>Beginning of year balance</i>
Penambahan tahun berjalan	-	45.540.000	<i>Current year additions</i>
Pengurangan tahun berjalan	-	(60.720.000)	<i>Current year reduction</i>
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b><i>End of year balance</i></b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**4. Piutang usaha (lanjutan)**

Piutang usaha yang berumur sampai dengan 30 hari setelah tanggal jatuh tempo dikategorikan lancar, sehingga tidak dibentuk cadangan. Adapun yang berumur lebih dari 150 hari lewat jatuh tempo, dibentuk penyisihan berdasarkan estimasi kemampuan bayar tiap-tiap debitur yang bersangkutan.

Dalam saldo piutang usaha tidak terdapat piutang usaha kepada pihak berelasi.

Berdasarkan penelaahan dari status masing-masing piutang usaha pada setiap tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari piutang yang tidak tertagih ini.

Selama periode laporan, tidak ada piutang usaha yang direstrukturisasi dan yang dijadikan sebagai jaminan pinjaman Perusahaan dan entitas anak.

**5. Piutang lain-lain**

Saldo piutang lain-lain pihak ketiga per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Bunga deposito dan obligasi	1.675.542.822	255.780.547	<i>Deposits interest and obligation</i>
Karyawan	201.550.000	157.150.000	<i>Employees</i>
Dividen reksa dana	48.543.836	101.475.342	<i>Dividend from mutual fund</i>
<b>Jumlah</b>	<b>1.925.636.658</b>	<b>514.405.889</b>	<b>Total</b>

Terhadap piutang lain-lain tidak dibentuk penyisihan kerugian penurunan nilai karena manajemen berpendapat seluruh piutang tersebut dapat tertagih.

**4. Trade receivables (continued)**

*All trade receivables up to 30 days overdue are categorized as current, hence no allowance is provided. Meanwhile for those with more than 150 days overdue, allowance is made based on the assessment of debtors paying ability.*

*In trade receivables balance, there are no accounts receivable to related party.*

*Based on review of the status of each trade debtor at each reporting date, management believes that the impairment loss is adequate to cover losses that may arise from the non-collectible account.*

*During the reporting period, there are no accounts receivable which were restructured nor pledged for the Company and subsidiary's loan.*

**5. Other receivables**

*Other receivables to third parties as of 31 December 2022 and 2021 consist of:*

*Management believes that all other receivables are collectible, accordingly no allowance for impairment loss is made.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**6. Aset keuangan lancar lainnya**

**6. Other current financial assets**

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
<b>Deposito Pihak ketiga</b>			<b>Deposits Third parties</b>
<b><u>Dimiliki hingga jatuh tempo:</u></b>			<b><u>Held-to-maturity:</u></b>
<u>Deposito - Rupiah:</u>			<u>Time deposits - Rupiah:</u>
Bank BTPN, Jakarta	1.000.000.000	5.000.000.000	Bank BTPN, Jakarta
Bank Mayapada, Pontianak	-	4.600.000.000	Bank Mayapada, Pontianak
<b>Sub jumlah</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>9.600.000.000</b>	<b>Subtotal</b>
<u>Deposito – Dolar Amerika:</u>			<u>Time deposits – US Dollar:</u>
CCB Indonesia, Pontianak	-	12.421.860.000	CCB Indonesia, Pontianak
<b>Sub jumlah</b>	<b>-</b>	<b>12.421.860.000</b>	<b>Subtotal</b>
<b>Jumlah yang dimiliki hingga jatuh tempo</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>22.021.860.000</b>	<b>Total held to maturity</b>
Suku bunga deposito:			Interest rate on time deposits:
Rupiah	2,60%	3,15% - 3,75%	Rupiah
US Dolar	-	1,25% - 2,25%	US Dollar

**7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual**

**7. Other current financial assets available for sale**

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
<b>Saham Pihak ketiga</b>			<b>Shares Third parties</b>
Biaya perolehan:			At costs:
Bank OCBC NISP (943.782 lembar)	423.591.000	423.591.000	Bank OCBC NISP (943,782 shares)
Berlian Laju Tanker (2.133 lembar)	452.899	452.899	Berlian Laju Tanker (2,133 shares)
Laba (rugi) yang belum direalisasi	279.180.341	208.396.691	Unrealized gain (loss)
<b>Nilai pasar efek</b>	<b>703.224.240</b>	<b>632.440.590</b>	<b>Market values</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual (lanjutan)**      **7. Other current financial assets available for sale (continued)**

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
<b>Reksa Dana</b>			<b>Mutual Funds</b>
<u>Reksa Dana Terproteksi - Rupiah</u>			<u>Protected Mutual Fund - Rupiah</u>
Bank Permata			Bank Permata
Premier Permata Proteksi	5.000.000.000	5.000.000.000	Premier Permata Proteksi
Batavia Proteksi Maxima 28	3.000.000.000	3.000.000.000	Batavia Proteksi Maxima 28
Batavia Proteksi Maxima 1	-	4.000.000.000	Batavia Proteksi Maxima 1
Batavia Proteksi Ultima 7	-	-	Batavia Proteksi Ultima 7
Maybank			Maybank
Mandiri Seri 147	1.804.325.941	2.000.000.000	Mandiri Series 147
Laba (rugi) yang belum direalisasi	100.077.067	(795.230.000)	Unrealized gain (loss)
<b>Nilai pasar reksa dana</b>	<b>9.904.403.008</b>	<b>13.204.770.000</b>	<b>Market values of mutual fund</b>
<b>Obligasi</b>			<b>Bonds</b>
<u>Obligasi – Rupiah</u>			<u>Bonds - Rupiah</u>
FR083 di Bank OCBC NISP	10.005.000.000	-	FR083 in Bank OCBC NISP
FR089 di Bank OCBC NISP	8.012.000.000	-	FR089 in Bank OCBC NISP
FR089 di Bank Central Asia	6.387.600.000	-	FR089 in Bank Central Asia
FR083 di Bank Central Asia	6.079.750.000	-	FR083 in Bank Central Asia
FR076 di Bank OCBC NISP	4.978.500.000	-	FR076 in Bank OCBC NISP
FR097 di Bank OCBC NISP	2.985.000.000	-	FR097 in Bank OCBC NISP
SMRA04CN1, Summarecon Agung	2.801.400.000	-	SMRA04CN1, Summarecon Agung
FR080 di Bank OCBC NISP	2.739.000.000	-	FR080 in Bank OCBC NISP
FR097 di Bank CIMB Niaga	2.095.800.000	-	FR097 in Bank CIMB Niaga
FR097 di Bank Central Asia	2.002.000.000	-	FR097 in Bank Central Asia
FR097 di Bank Permata	1.994.000.000	-	FR097 in Bank Permata
Sub jumlah	50.080.050.000	-	Subtotal

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual (lanjutan)**      **7. Other current financial assets available for sale (continued)**

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
<b>Obligasi (lanjutan)</b>			<b>Bonds (continued)</b>
<u>Obligasi – Rupiah (lanjutan)</u>			<u>Bonds – Rupiah (continued)</u>
Jumlah yang diteruskan	50.080.050.000	-	<i>Forwarded amount</i>
FR065 di Bank Central Asia	1.959.000.000	-	<i>FR065 in Bank Central Asia</i>
FR075 di Bank Central Asia	1.954.000.000	-	<i>FR075 in Bank Central Asia</i>
FR076 di Bank Panin	1.593.600.000	-	<i>FR076 in Bank Panin</i>
FR092 di Bank Permata	1.478.500.000	-	<i>FR092 in Bank Permata</i>
FR092 di Bank Central Asia	1.194.000.000	-	<i>FR092 in Bank Central Asia</i>
FR076 di Bank Permata	996.500.000	-	<i>FR076 in Bank Permata</i>
FR096 di Bank Permata	995.000.000	-	<i>FR096 in Bank Permata</i>
FR098 di Bank Permata	488.500.000	-	<i>FR098 in Bank Permata</i>
Laba (rugi) yang belum direalisasi	79.610.000	-	<i>Unrealized profit (loss)</i>
<b>Sub jumlah</b>	<b>60.818.760.000</b>	<b>-</b>	<b><i>Subtotal</i></b>
<u>Obligasi – US Dolar</u>			<u><i>Bonds – US Dollar</i></u>
Indon43 di Bank Permata	12.153.028.480	-	<i>Indon43 in Bank Permata</i>
Indon48 Bank OCBC NISP	11.997.732.160	3.513.458.850	<i>Indon48 in Bank OCBC NISP</i>
Indon45 di Bank OCBC NISP	8.806.361.600	-	<i>Indon45 in Bank OCBC NISP</i>
Indon42 di Bank OCBC NISP	3.358.204.960	-	<i>Indon42 in Bank OCBC NISP</i>
Indois50 di Bank OCBC NISP	3.009.256.000	-	<i>Indois50 in Bank OCBC NISP</i>
Indon43 di Bank OCBC NISP	3.003.019.200	-	<i>Indon43 in Bank OCBC NISP</i>
Indon47 N di Bank OCBC NISP	2.890.756.800	-	<i>Indon47 N in Bank OCBC NISP</i>
Indon42 Bank Permata	2.455.740.000	2.248.785.000	<i>Indon42 in Bank Permata</i>
Laba (rugi) yang belum direalisasi	(2.189.989.952)	1.952.573.612	<i>Unrealized gain (loss)</i>
<b>Sub jumlah obligasi</b>	<b>45.484.109.248</b>	<b>7.714.817.462</b>	<b><i>Subtotal bonds</i></b>
<b>Jumlah aset keuangan lancar lain tersedia untuk dijual</b>	<b>116.910.496.496</b>	<b>21.552.028.052</b>	<b><i>Total other current financial assets available for sale</i></b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual (lanjutan)**      **7. Other current financial assets available for sale (continued)**

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Suku bunga rata-rata			<i>Average interest rate</i>
Reksa Dana Rupiah	5,500% - 6,150%	5,500% - 7,000%	<i>Mutual Fund – Rupiah</i>
Obligasi Fixed Rate (Rupiah)	6,625% - 7,500%	-	<i>Fixed Rate Bonds (Rupiah)</i>
Kupon obligasi Pemerintah			<i>Government bond coupon</i>
USD Indon dan Indois	3,800% - 5,250%	4,350%-5,250%	<i>USD Indon and Indois</i>
Obligasi Berkelanjutan IV			<i>Continuing Bonds IV</i>
Summarecon Agung Tahap I			<i>Summarecon Agung Stage I</i>
Tahun 2022	8,000%	-	<i>Year 2022</i>

Harga pasar saham Bank OCBC NISP dan PT Berlian Laju Tanker Tbk masing-masing sebesar Rp 745 dan Rp 50 pada 31 Desember 2022 dan Rp 670 dan Rp 50 pada 31 Desember 2021.

*Stock market price of Bank OCBC NISP and PT Berlian Laju Tanker Tbk amounted to Rp 745 and Rp 50 as of 31 December 2022 respectively and Rp 670 and Rp 50 as of 31 December 2021 respectively.*

Reksa Dana Premier Permata Proteksi pada Bank Permata sebesar 5.000.000 unit dengan nilai aset bersih Rp 1.010,41 dan Rp 1.032,02, Reksa Dana Mandiri Seri 147 pada Bank Maybank sebesar 1.804.326 dan 2.000.000 unit dengan nilai aset bersih Rp 1.004,87 dan Rp 381,46 serta Reksa Dana Batavia Proteksi Maxima 28 pada Bank Permata sebesar 3.000.000 unit dengan nilai aset bersih Rp 1.013,08 dan Rp 1.043,29 pada 31 Desember 2022 dan 2021.

*Premier Permata Proteksi mutual funds at Bank Permata consisting of 5,000,000 units with net asset value of Rp 1,010.41 and Rp 1,032.02, Mandiri Series 147 mutual funds at Bank Maybank consisting of 1,804,326 and 2,000,000 units with net asset value of Rp 1,004.87 and Rp 381.46 and Batavia Proteksi Maxima 28 mutual funds at Bank Permata consisting of 3,000,000 units with net asset value of Rp 1,013.08 and Rp 1,043.29 as of 31 December 2022 and 2021 respectively.*

Pada tahun 2022, Reksa Dana Batavia Proteksi Maxima 1 pada Bank Permata sebesar 4.000.000 unit dengan nilai aset bersih Rp 1.000,00 pada tanggal 27 Juli 2022 dan 30 Agustus 2022.

*In 2022, Batavia Proteksi Maxima 1 mutual funds at Bank Permata consisting of 4,000,000 units with net asset value of Rp 1,000.00 on July 27, 2022 and August 30, 2022, respectively.*



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**7. Aset keuangan lancar lainnya tersedia untuk dijual (lanjutan)**

**7. Other current financial assets available for sale (continued)**

Perusahaan menempatkan beberapa Obligasi tambahan di tahun 2022, sebagai berikut:

The Company placed several additional Bonds in 2022, as follows:

	Nominal/ Nominal	Harga beli/ Purchase price		Harga pasar/ Market price	
<b>Obligasi (Rupiah):</b>					<b>Bonds (Rupiah):</b>
FR83, Bank OCBC NISP	10.000.000.000	10.005.000.000	102,400%	10.240.000.000	FR83, Bank OCBC NISP
FR89, Bank OCBC NISP	8.000.000.000	8.012.000.000	94,900%	7.592.000.000	FR89, Bank OCBC NISP
FR89, Bank Central Asia	6.600.000.000	6.387.600.000	94,940%	6.266.040.000	FR89, Bank Central Asia
FR83, Bank Central Asia	6.100.000.000	6.079.750.000	102,830%	6.272.630.000	FR83, Bank Central Asia
FR76, Bank OCBC NISP	5.000.000.000	4.978.500.000	100,650%	5.032.500.000	FR76, Bank OCBC NISP
FR97, Bank OCBC NISP	3.000.000.000	2.985.000.000	99,650%	2.989.500.000	FR97, Bank OCBC NISP
SMRA04CN1, Summarecon	2.800.000.000	2.801.400.000	98,000%	2.744.000.000	SMRA04CN1, Summarecon
FR80, Bank OCBC NISP	2.750.000.000	2.739.000.000	102,900%	2.829.750.000	FR80, Bank OCBC NISP
FR97, Bank CIMB Niaga	2.100.000.000	2.095.800.000	100,200%	2.104.200.000	FR97, Bank CIMB Niaga
FR97, Bank Permata	2.000.000.000	1.994.000.000	99,360%	1.987.200.000	FR97, Bank Permata
FR75, Bank Central Asia	2.000.000.000	1.954.000.000	102,540%	2.050.800.000	FR75, Bank Central Asia
FR97, Bank Central Asia	2.000.000.000	2.002.000.000	100,030%	2.000.600.000	FR97, Bank Central Asia
FR65, Bank Central Asia	2.000.000.000	1.959.000.000	97,080%	1.941.600.000	FR65, Bank Central Asia
FR92, Bank Central Asia	1.200.000.000	1.194.000.000	99,400%	1.192.800.000	FR92, Bank Central Asia
FR92, Bank Permata	1.500.000.000	1.478.500.000	99,272%	1.489.080.000	FR92, Bank Permata
FR96, Bank Permata	1.000.000.000	995.000.000	99,425%	994.250.000	FR96, Bank Permata
FR76, Bank Permata	1.000.000.000	996.500.000	99,962%	999.620.000	FR76, Bank Permata
FR76, Bank Panin	1.600.000.000	1.593.600.000	99,700%	1.595.200.000	FR76, Bank Panin
FR98, Bank Permata	500.000.000	488.500.000	99,398%	496.990.000	FR98, Bank Permata
Jumlah	61.150.000.000	60.739.150.000		60.818.760.000	total
<b>Obligasi (Dollar):</b>					<b>Bonds (Dollar)</b>
Indon43, Bank Permata	800.000	779.440	90,886%	727.088	Indon43, Bank Permata
Indon45, Bank OCBC NISP	600.000	564.800	97,150%	582.900	Indon45, Bank OCBC NISP
Indon48, Bank OCBC NISP	525.000	523.405	86,400%	453.600	Indon48, Bank OCBC NISP
Indon42, Bank OCBC NISP	220.000	215.380	98,400%	216.480	Indon42, Bank OCBC NISP
Indois50, Bank OCBC NISP	200.000	193.000	78,150%	156.300	Indois50, Bank OCBC NISP
Indon43, Bank OCBC NISP	200.000	192.600	91,650%	183.300	Indon43, Bank OCBC NISP
Indon47N, Bank OCBC NISP	200.000	185.400	91,150%	182.300	Indon47N, Bank OCBC NISP
Jumlah	2.745.000	2.654.025		2.501.968	Total

Tidak ada penempatan deposito, reksa rana dan obligasi pada pihak berelasi.

There is no placement of deposit, mutual fund and bonds to related parties.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**8. Persediaan**

**8. Inventories**

Saldo persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

*Inventories as of 31 December 2022 and 2021 consist of:*

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Bahan baku dan bahan pembantu	64.900.732.912	58.729.620.655	<i>Raw materials and supporting materials</i>
Barang jadi	3.284.818.617	2.003.502.295	<i>Finished goods</i>
Barang dalam proses	3.210.671.373	3.157.198.186	<i>Goods in process</i>
Suku cadang	1.233.777.418	1.249.906.071	<i>Spareparts</i>
<b>Jumlah</b>	<b>72.630.000.320</b>	<b>65.140.227.207</b>	<b>Total</b>

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap fisik dari persediaan, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan pembentukan penyisihan penurunan atas nilai persediaan dan persediaan usang.

*Based on the result of the assessment on physical condition of inventories, Management believes that no provision for decline in value of inventories and obsolete inventories is necessary.*

Seluruh persediaan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Buana Independent dan PT Asuransi Central Asia terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar USD 2.802.614 pada 31 Desember 2022 dan USD 2.013.412 pada 31 Desember 2021.

*All inventories were insured to PT Asuransi Buana Independent and PT Asuransi Central Asia against fire and other possible risks amounting to USD 2,802,614 as of 31 December 2022 and USD 2,013,412 as of 31 December 2021.*

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang dialami Perusahaan.

*Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses of the Company.*

Semua persediaan tidak dijaminkan ke pihak ketiga.

*All inventories are not pledged as collateral to any third party.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**9. Biaya dibayar dimuka**

**9. Prepaid expenses**

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Asuransi	120.221.553	113.236.899	Insurance
Sewa tanah dan ruang kantor	23.607.537	47.776.912	Rental of land and office space
Tenaga kerja	3.860.400	36.041.700	Labor
<b>Jumlah</b>	<b>147.689.490</b>	<b>197.055.511</b>	<b>Total</b>

Asuransi merupakan premi asuransi gedung, peralatan pabrik, kendaraan, dan persediaan milik PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk.

Insurance represents insurance coverage for building, factory equipment, vehicles, and inventories owned by PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk.

**10. Properti investasi**

**10. Investment properties**

Saldo properti investasi per 31 Desember 2022 terdiri dari:

Balance of investment properties as of 31 December 2022 consists of:

	Saldo awal/ Beginning balance 1-1-2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance 31-12-2022	
<b>Harga perolehan</b>						<b>Acquisition cost</b>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Tanah	2.252.242.800	175.500.000	-	-	2.427.742.800	Land
Bangunan dan prasarana	1.449.694.697	-	-	-	1.449.694.697	Building and infrastructure
Sub jumlah	3.701.937.497	175.500.000	-	-	3.877.437.497	Subtotal
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Bangunan dan prasarana	1.438.761.364	800.000	-	-	1.439.561.364	Building and infrastructure
Sub jumlah	1.438.761.364	800.000	-	-	1.439.561.364	Subtotal
<b>Nilai buku</b>	<b>2.263.176.133</b>				<b>2.437.876.133</b>	<b>Book value</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**10. Properti investasi (lanjutan)**

**10. Investment properties (continued)**

Saldo properti investasi per 31 Desember 2021  
terdiri dari:

*Balance of investment properties as of  
31 December 2021 consists of:*

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i> 1-1-2021	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i> 31-12-2021	
<b>Harga perolehan</b>						<b><i>Acquisition cost</i></b>
<b>Kepemilikan langsung</b>						<b><i>Direct acquisition</i></b>
Tanah	2.252.242.800	-	-	-	2.252.242.800	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	1.449.694.697	-	-	-	1.449.694.697	<i>Building and infrastructure</i>
Sub jumlah	3.701.937.497	-	-	-	3.701.937.497	<i>Subtotal</i>
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b><i>Accumulated depreciation</i></b>
<b>Kepemilikan langsung</b>						<b><i>Direct acquisition</i></b>
Bangunan dan prasarana	1.437.961.364	800.000	-	-	1.438.761.364	<i>Building and infrastructure</i>
Sub jumlah	1.437.961.364	800.000	-	-	1.438.761.364	<i>Subtotal</i>
<b>Nilai buku</b>	<b>2.263.976.133</b>				<b>2.263.176.133</b>	<b><i>Book value</i></b>

Properti investasi bangunan berupa ruang perkantoran seluas 222 m<sup>2</sup> berlokasi di Menara Sudirman Lt. 7C, Jl. Jend. Sudirman Kav. 60, Jakarta. Umur manfaat bangunan 20 tahun. Beban penyusutan dihitung dengan metode garis lurus dan dialokasikan ke beban administrasi dan umum.

*Investment property represents office building area covering 222 sqm located at Sudirman Tower of 7C Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 60, Jakarta. Useful lives of the building is 20 years. Depreciation expense is computed using the straight-line method and allocated to administrative and general expenses.*

	31 Des 2022/ <i>31 Dec 2022</i>	31 Des 2021/ <i>31 Dec 2021</i>	
Tanah hak guna bangunan 917 m <sup>2</sup> berlokasi di Kel. Kebon Jeruk, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat	1.581.716.550	1.581.716.550	<i>Land with building rights covering 917 sqm located in Kebon Jeruk Subdistrict, Kebon Jeruk District, West Jakarta</i>
Tanah hak guna bangunan 94.750 m <sup>2</sup> berlokasi di Desa Kampung Sungai Rengas, Pontianak	643.776.250	468.276.250	<i>Land with building rights covering 94,750 sqm located in Kampung Sungai Rengas Subdistrict, Pontianak</i>
Tanah hak guna bangunan 228 m <sup>2</sup> berlokasi di Kel. Kebon Jeruk, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat	202.250.000	202.250.000	<i>Land with building rights covering 228 sqm located in Kebon Jeruk Subdistrict, Kebon Jeruk District, West Jakarta</i>
<b>Jumlah</b>	<b>2.427.742.800</b>	<b>2.252.242.800</b>	<b><i>Total</i></b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**10. Properti investasi (lanjutan)**

**10. Investment properties (continued)**

Perusahaan dan entitas anak menetapkan kebijakan untuk menyajikan nilai properti investasi di laporan posisi keuangan konsolidasian dengan menggunakan model biaya.

*The Company and subsidiary determine their policy to present the value of the investment property in the consolidated statements of financial position by using cost model.*

Nilai wajar atas dua kavling tanah yang berlokasi di Kelurahan Kebon Jeruk, Jakarta yaitu dengan luas total 1.159 m<sup>2</sup> berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) Pajak Bumi Bangunan (PBB) tahun 2022 ditetapkan sebesar Rp 24.055.045.000.

*The fair value of those two land sites in Kebon Jeruk, Jakarta with total area covering 1,159 sqm according to Tax Object Sales Value (NJOP) Tax on Land and Building (PBB) in 2022 is set amounting to Rp 24,055,045,000.*

Adapun tanah yang berlokasi di Desa Kampung Sungai Rengas, Pontianak, belum dapat ditentukan nilai wajarnya mengingat transaksi jual-beli tanah yang serupa di sekitar lokasi tanah tersebut sangat jarang terjadi.

*Meanwhile, the fair value of land site located in Kampung Sungai Rengas Village, Pontianak is difficult to be determined due to land sale and purchase transactions are very rare in that area.*

Hak atas tanah dimiliki berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan dengan masa berlaku yang akan berakhir antara tahun 2027 sampai 2039. Hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui.

*Land rights are held under "Building Rights" which will expire between 2027 until 2039. The land rights are renewable.*

Ruang perkantoran di Menara Sudirman disewakan kepada PT Intitirta Primasakti. Jumlah pendapatan sewa gedung sebesar Rp 479.520.000 per 31 Desember 2022 dan 2021.

*Office space at Sudirman Tower is leased to PT Intitirta Primasakti. Total rental income amounted to Rp 479,520,000 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**11. Aset tetap**

**11. Property, plant and equipment**

Saldo aset tetap per 31 Desember 2022 terdiri dari:

Property, plant and equipment as of 31 December 2022 consist of:

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i> 1-1-2022	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i> 31-12-2022	
<b>Harga perolehan</b>						<b><i>Acquisition cost</i></b>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u><i>Direct acquisition</i></u>
Tanah	1.704.402.150	-	-	-	1.704.402.150	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	6.671.519.894	193.711.813	-	255.796.587	7.121.028.294	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan perlengkapan	32.319.243.749	-	-	-	32.319.243.749	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan dan alat pengangkutan	15.506.114.570	607.155.000	(51.750.000)	52.312.310	16.113.831.880	<i>Vehicles and transportation</i>
Inventaris kantor	3.341.916.263	153.232.080	-	-	3.495.148.343	<i>Office furniture and fixtures</i>
Aset dalam penyelesaian:						<i>Construction in progress:</i>
Nilai perolehan	7.749.706.281	-	-	-	7.749.706.281	<i>Acquisition value</i>
Penyisihan	(7.749.706.281)	-	-	-	(7.749.706.281)	<i>Allowance</i>
Bangunan dan prasarana	255.796.587	52.312.310	-	(308.108.897)	-	<i>Building and infrastructure</i>
Sub jumlah	59.798.993.213	1.006.411.203	(51.750.000)	-	60.753.654.416	<i>Subtotal</i>
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b><i>Accumulated depreciation</i></b>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u><i>Direct acquisition</i></u>
Bangunan dan prasarana	5.613.256.397	114.442.115	-	-	5.727.698.512	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan perlengkapan	28.903.886.670	391.889.907	-	-	29.295.776.577	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan dan alat pengangkutan	10.787.281.112	1.423.002.845	(51.750.000)	-	12.158.533.957	<i>Vehicles and transportation</i>
Inventaris kantor	3.037.299.460	138.408.167	-	-	3.175.707.627	<i>Office furniture and fixtures</i>
Sub jumlah	48.341.723.639	2.067.743.034	(51.750.000)	-	50.357.716.673	<i>Subtotal</i>
<b>Nilai buku</b>	<b>11.457.269.574</b>				<b>10.395.937.743</b>	<b><i>Book value</i></b>



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**11. Aset tetap (lanjutan)**

**11. Property, plant and equipment (continued)**

Rincian penjualan aset tetap selama tahun 2022  
sebagai berikut:

*Details of disposal of property, plant and  
equipment during 2022 are as follows:*

	Harga perolehan/ <i>Acquisition cost</i>	Nilai buku/ <i>Book value</i>	Harga jual/ <i>Selling price</i>	Laba (rugi)/ <i>Gain (loss)</i>	
1 unit Mobil Suzuki Escudo	51.750.000	-	31.800.000	31.800.000	<i>1 unit of Suzuki Escudo</i>
<b>Jumlah</b>	<b>51.750.000</b>	<b>-</b>	<b>31.800.000</b>	<b>31.800.000</b>	<b>Total</b>

Saldo aset tetap per 31 Desember 2021 terdiri  
dari:

*Property, plant and equipment as of  
31 December 2021 consist of:*

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i> 1-1-2021	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i> 31-12-2021	
<b>Harga perolehan</b>						<b><i>Acquisition cost</i></b>
<b>Kepemilikan langsung</b>						<b><i>Direct acquisition</i></b>
Tanah	1.704.402.150	-	-	-	1.704.402.150	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	6.471.722.153	199.797.741	-	-	6.671.519.894	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan perlengkapan	32.404.013.749	4.250.000	(89.020.000)	-	32.319.243.749	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan dan alat pengangkutan	13.333.538.270	4.146.496.300	(1.973.920.000)	-	15.506.114.570	<i>Vehicles and transportation</i>
Inventaris kantoor	3.112.337.058	229.579.205	-	-	3.341.916.263	<i>Office furniture and fixtures</i>
Aset dalam Penyelesaian:						<i>Construction in progress:</i>
Nilai perolehan	7.749.706.281	-	-	-	7.749.706.281	<i>Acquisition value</i>
Penyisihan	(7.749.706.281)	-	-	-	(7.749.706.281)	<i>Allowance</i>
Bangunan dan prasarana	-	255.796.587	-	-	255.796.587	<i>Building and infrastructure</i>
Sub jumlah	57.026.013.380	4.835.919.833	(2.062.940.000)	-	59.798.993.213	<i>Subtotal</i>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**11. Aset tetap (lanjutan)**

**11. Property, plant and equipment (continued)**

Saldo aset tetap per 31 Desember 2021 terdiri dari: (lanjutan)

Property, plant and equipment as of 31 December 2021 consist of: (continued)

	Saldo awal/ Beginning balance 1-1-2021	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance 31-12-2021	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Bangunan dan prasarana	5.519.814.215	93.442.182	-	-	5.613.256.397	Building and infrastructure
Mesin dan perlengkapan	28.584.282.814	408.623.856	(89.020.000)	-	28.903.886.670	Machinery and equipment
Kendaraan dan alat pengangkutan	11.182.848.734	1.041.979.713	(1.437.547.335)	-	10.787.281.112	Vehicles and transportation
Inventaris kantor	2.937.123.076	100.176.384	-	-	3.037.299.460	Office furniture and fixtures
Sub jumlah	48.224.068.839	1.644.222.135	(1.526.567.335)	-	48.341.723.639	Subtotal
<b>Nilai buku</b>	<b>8.801.944.541</b>				<b>11.457.269.574</b>	<b>Book value</b>

Rincian penjualan aset tetap selama tahun 2021 sebagai berikut:

Details of disposal of property, plant and equipment during 2021 are as follows:

	Harga perolehan/ Acquisition cost	Nilai buku/ Book value	Harga jual/ Selling price	Laba (rugi)/ Gain (loss)	
1 unit carrier air cooled chiller	89.020.000	-	10.001.500	10.001.500	1 unit of carrier air cooled chiller
1 unit Mobil Toyota Rush TRD Sportivo	295.150.000	119.328.223	195.000.000	75.671.777	1 unit of Toyota Rush TRD Sportivo (car)
1 unit Mobil Toyota Rush TRD Sportivo	292.200.000	133.544.531	195.000.000	61.455.469	1 unit of Toyota Rush TRD Sportivo (car)
1 unit Mobil Lexus RX 200T	1.286.570.000	283.499.911	385.000.000	101.500.089	1 unit of Lexus RX 200T (car)
3 unit Truk	100.000.000	-	54.545.455	54.545.455	3 units of Truck
<b>Jumlah</b>	<b>2.062.940.000</b>	<b>536.372.665</b>	<b>839.546.955</b>	<b>303.174.290</b>	<b>Total</b>

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

Depreciations of property, plant, and equipment are charged as follows:

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Beban pabrikasi	607.975.840	775.267.648	Factory expenses
Beban usaha	1.459.767.194	868.954.487	Operating expenses
<b>Jumlah</b>	<b>2.067.743.034</b>	<b>1.644.222.135</b>	<b>Total</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

### 11. Aset tetap (lanjutan)

Hak atas tanah dimiliki berdasarkan Sertifikat "Hak Guna Bangunan" dengan masa berlaku yang akan berakhir antara tahun 2022 sampai 2027. Hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui.

Seluruh aset tetap kecuali tanah diasuransikan kepada PT Asuransi Buana Independent dan PT Asuransi Central Asia terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 13.832.715.000 dan US\$ 3.280.386 pada 31 Desember 2022 dan Rp 14.310.000.000 dan US\$ 3.280.088 pada 31 Desember 2021.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset tetap pada tanggal-tanggal pelaporan.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Aset tetap tidak dijaminkan kepada pihak manapun.

### 12. Uang jaminan

Berdasarkan Surat Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia No. T-655/MB.07/MEM.B/2022 tanggal 10 November 2022 terdapat Perintah Penempatan Jaminan Reklamasi Periode Tahun 2022-2026 PT Intitirta Primasakti sebesar Rp 7.106.744.900. Jaminan tersebut ditempatkan dalam bentuk deposito berjangka di bank Pemerintah atas nama Direktur Jenderal Mineral dan Batubara qq PT Intitirta Primasakti dengan perpanjangan otomatis dan bunga deposito tersebut akan dikapitalisasi ke pokok jaminan sehingga saldo jaminan pada 31 Desember 2022 sebesar Rp 7.117.258.988.

### 11. Property, plant and equipment (continued)

*Land rights are held under "Building rights" which will expire between 2022 until 2027. The land rights are renewable.*

*All property, plant and equipment, except land, were insured to PT Asuransi Buana Independent and PT Asuransi Central Asia against fire, theft and other possible risks for a total coverage of Rp 13,832,715,000 and US\$ 3,280,386 as of 31 December 2022 and Rp 14,310,000,000 and US\$ 3,280,088 as of 31 December 2021.*

*Management believes that there is no impairment in assets value at each reporting date.*

*Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.*

*Property, plant and equipment were not pledged as collateral to any parties.*

### 12. Guarantee deposits

*Based on the Letter of the Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia No. T-655/MB.07/MEM.B/2022 dated 10 November 2022 there was Order for Placement of Reclamation Guarantee for the 2022-2026 period of PT Intitirta Primasakti amounting to Rp 7,106,744,900. The guarantee is placed in the form of a time deposit at a government bank in the name of the Director General of Minerals and Coal qq PT Intitirta Primasakti with automatic roll-over and the deposit interest will be capitalized to the principal of the guarantee so that the collateral balance as of December 31, 2022 is Rp 7,117,258,988.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**13. Utang usaha**

**13. Trade payables**

Saldo utang usaha per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

Trade payables as of 31 December 2022 and 2021 consist of:

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
PT Goautama Sinarbatuah	9.679.200.000	10.417.000.000	PT Goautama Sinarbatuah
PT Mitsui Indonesia	7.738.502.640	7.365.953.101	PT Mitsui Indonesia
PT Humpuss	5.621.081.221	-	PT Humpuss
Shanghai Newell International Trading Co., Ltd	1.529.887.040	-	Shanghai Newell International Trading Co., Ltd
Chori Co. Ltd	1.048.951.800	1.612.057.590	Chori Co. Ltd.
PT AKR Corporindo Tbk	374.625.000	-	PT AKR Corporindo Tbk
CV Garuda Mas Lestari	170.940.000	-	CV Garuda Mas Lestari
PT Berca Mandiri Perkasa	33.118.515	-	PT Berca Mandiri Perkasa
PT Papasari	7.831.605	75.621.876	PT Papasari
Honye Holding Group Corporation Limited	-	1.412.579.652	Honye Holding Group Corporation Limited
PD Alvindo Chelsea	-	231.830.000	PD Alvindo Chelsea
CV Universal Prima			CV Universal Prima
Indomandiri	-	73.425.000	Indomandiri
PD Sinar Baja Raya	-	69.530.153	PD Sinar Baja Raya
Lain-lain (dibawah Rp 24 juta)	30.827.580	55.371.907	Others (below Rp 24 million)
<b>Jumlah</b>	<b>26.234.965.401</b>	<b>21.313.369.279</b>	<b>Total</b>

Rincian utang usaha berdasarkan komoditi:

Details of trade payables based on commodities:

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Pupuk Urea	9.679.200.000	10.440.200.000	Urea fertilizer
Phenol	7.738.502.640	7.365.953.101	Phenol
Methanol	5.621.081.221	-	Methanol
Melamine	2.578.838.840	3.024.637.242	Melamine
Caustic soda	374.625.000	-	Caustic soda
Bahan pembantu dan suku cadang	242.717.700	177.323.936	Supporting material and spareparts
Coconut shell	-	231.830.000	Coconut shell
Calcium carbonate	-	73.425.000	Calcium carbonate
<b>Jumlah</b>	<b>26.234.965.401</b>	<b>21.313.369.279</b>	<b>Total</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**13. Utang usaha (lanjutan)**

**13. Trade payables (continued)**

Rincian utang usaha menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

*Details of trade payables based on currency are as follows:*

	2022		2021		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	
Rupiah	-	23.050.377.361	-	18.288.732.037	IDR
Dolar AS	204.245	3.184.588.040	211.839	3.024.637.242	USD
<b>Jumlah</b>	<b>204.245</b>	<b>26.234.965.401</b>	<b>211.839</b>	<b>21.313.369.279</b>	<b>Total</b>

Rincian umur utang usaha dari pihak ketiga sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

*Aging schedules of trade payables from third parties from the invoice date, are as follows:*

	2022	2021	
1 - 30 hari	10.125.602.700	10.922.778.936	1 - 30 days
31 - 60 hari	14.889.470.901	-	31 - 60 days
61 - 90 hari	1.219.891.800	10.390.590.343	61 - 90 days
<b>Jumlah utang usaha, bersih</b>	<b>26.234.965.401</b>	<b>21.313.369.279</b>	<b>Total trade payables, net</b>

Jangka waktu kredit yang timbul dari pembelian bahan baku utama dan pembantu, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri berkisar antara 30 sampai 90 hari.

*Purchases of raw and supporting materials, both from local and foreign suppliers, have credit terms of 30 to 90 days.*

Dalam saldo utang usaha tersebut tidak terdapat utang usaha kepada pihak berelasi.

*In the balance of trade payables, there are no trade payables to related party.*

Perusahaan dan entitas anak tidak memberikan jaminan atas utang usaha.

*The Company and subsidiary do not provide collateral for trade payables.*

Tidak ada lindung nilai atas utang usaha karena berdasarkan pertimbangan Manajemen tidak ada risiko yang besar terhadap keuangan Perusahaan dan entitas anak dimana aset dalam mata uang asing cukup untuk menutupi utang dalam mata uang asing. Juga tidak ada restrukturisasi utang karena semua utang dapat dibayar tepat waktu.

*There was no hedging for trade payables because according to Management's consideration there are no high risks on the Company and subsidiaries' financial condition where assets in foreign currency are adequate to cover debt in foreign currency. There was no restructured trade payable because all payables can be paid on time.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**14. Utang lain-lain**

**14. Other payables**

	2022	2021	
Pihak ketiga			<i>Third party</i>
PT Sriwijaya Resources	15.868.161.460	-	<i>PT Sriwijaya Resources</i>
<b>Jumlah</b>	<b>15.868.161.460</b>	<b>-</b>	<b>Total</b>

Utang lain-lain kepada PT Sriwijaya Resources merupakan utang atas pinjaman dana tunai untuk operasional Perusahaan dengan jumlah dana maksimal sebesar Rp 34.000.000.000 tanpa bunga dengan jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak 21 Februari 2022 sampai dengan 21 Februari 2023 sesuai surat perjanjian No. 01/SR/II/2022 tanggal 21 Februari 2022 dan telah diperpanjang sampai dengan tanggal 20 Februari 2024 (lihat catatan 36).

*Other payables to PT Sriwijaya Resources represent payables for cash loans for the Company's operations with a maximum amount of Rp 34,000,000,000 without interest, for a period of one (1) year from February 21, 2022 to February 21, 2024 according to agreement letter No. 01/SR/II/2022 dated February 21, 2022 and has been extended until February 20, 2024 (see note 36).*

**15. Utang dividen**

Terdapat sejumlah dividen tunai yang tidak diambil oleh pemegang saham. Jumlah dividen tersebut dicatat sebagai Utang Dividen sebesar Rp 81.009.141 tahun 2022 dan Rp 50.512.090 tahun 2021.

**15. Dividend payables**

*There are sum of cash dividends that remain unclaimed by the entitled shareholders. This amount is recorded as Dividend Payables amounting to Rp 81,009,141 in 2022 and Rp 50,512,090 in 2021.*

**16. Beban akrual**

Biaya yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut:

**16. Accrued expenses**

*Accrued expenses are as follows:*

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Asuransi	19.921.054	25.608.832	<i>Insurance</i>
Biaya profesional	3.000.000	5.500.000	<i>Professional fee</i>
Biaya percetakan	-	47.987.500	<i>Printing cost</i>
Biaya angkut pengiriman lem	-	39.600.000	<i>Freight cost - glue distribution</i>
Lain-lain (dibawah Rp 11 juta)	20.863.295	7.966.758	<i>Others (below Rp 11 million)</i>
<b>Jumlah</b>	<b>43.784.349</b>	<b>126.663.090</b>	<b>Total</b>

**17. Perpajakan**

**17. Taxation**

**a. Pajak dibayar dimuka**

**a. Prepaid taxes**

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Pajak Pertambahan Nilai	17.008.694.675	10.691.699.072	<i>Value Added Tax</i>
Pajak penghasilan badan (Pasal 28A)	-	795.640.531	<i>Corporate income tax (art. 28A)</i>
<b>Jumlah</b>	<b>17.008.694.675</b>	<b>11.487.339.603</b>	<b>Total</b>



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**17. Perpajakan (lanjutan)**

**17. Taxation (continued)**

**b. Utang pajak**

**b. Taxes payable**

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Pajak penghasilan pasal 21	1.692.791.112	1.230.403.221	<i>Income tax art. 21</i>
Pajak penghasilan badan pasal 29	848.763.633	467.576.681	<i>Corporate income tax art 29</i>
Pajak penghasilan pasal 25	824.601.730	564.618.360	<i>Income tax art. 25</i>
Pajak penghasilan pasal 4 ayat 2	4.440.000	4.440.000	<i>Income tax article 4 section 2</i>
Pajak penghasilan final (pasal 15)	2.580.420	1.884.000	<i>Final income tax (art. 15)</i>
Pajak penghasilan pasal 23	358.311	6.802.574	<i>Income tax art. 23</i>
<b>Jumlah</b>	<b>3.373.535.206</b>	<b>2.275.724.836</b>	<b>Total</b>

**c. Pajak penghasilan badan**

**c. Corporate income tax**

Penghasilan (beban) pajak Perusahaan dan entitas anak terdiri dari:

*Tax benefits (expenses) of the Company and subsidiary consist of the following:*

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
<b>Pajak kini</b>			<b>Current tax</b>
Perusahaan	(7.334.568.120)	(5.157.993.500)	<i>The Company</i>
Entitas Anak		-	<i>Subsidiary</i>
<b>Jumlah</b>	<b>(7.334.568.120)</b>	<b>(5.157.993.500)</b>	<b>Total</b>
<b>Penghasilan (beban) pajak tangguhan</b>			<b>Deferred tax income (expenses)</b>
Perusahaan	272.956.880	(309.858.108)	<i>The Company</i>
Entitas Anak	(62.019.797)	4.619.394	<i>Subsidiary</i>
<b>Jumlah*</b>	<b>210.937.083</b>	<b>(305.238.714)</b>	<b>Total*</b>
<b>Jumlah penghasilan (beban) pajak, bersih</b>	<b>(7.123.631.037)</b>	<b>(5.463.232.214)</b>	<b>Total tax benefits (expenses), net</b>

\*Pajak tangguhan lihat Catatan 17d.

\*See Note 17d for deferred tax

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**17. Perpajakan (lanjutan)**

**17. Taxation (continued)**

**c. Pajak penghasilan badan (lanjutan)**

**c. Corporate income tax (continued)**

Pajak kini

*Current tax*

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum taksiran pajak penghasilan badan dengan taksiran penghasilan (rugi) kena pajak adalah sebagai berikut:

*Reconciliation between profit (loss) before estimated corporate income tax and estimated taxable income (loss) is as follows:*

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan sesuai dengan laporan laba rugi konsolidasian	34.552.481.023	28.186.888.107	<i>Profit (loss) before income tax based on consolidated statement of income</i>
(Laba) rugi Entitas Anak sebelum pajak penghasilan	3.546.905.326	3.520.986.837	<i>(Profit) loss of Subsidiary before income tax</i>
Laba (rugi) Perusahaan sebelum taksiran penghasilan (beban) pajak	38.099.386.349	31.707.874.944	<i>Profit (loss) of the Company before estimated tax income (expense)</i>
<u>Beda waktu:</u>			<i>Timing differences:</i>
Beban imbalan pasca kerja	902.164.587	(3.298.933.347)	<i>Post-employment benefit expense</i>
Penyusutan aset tetap	338.548.504	(167.333.238)	<i>Depreciation of property, plant, and equipment</i>
Jumlah beda waktu	1.240.713.091	(3.466.266.585)	<i>Total timing differences</i>
<u>Beda tetap:</u>			<i>Permanent differences:</i>
Representasi & jamuan	629.002.403	873.634.309	<i>Entertainment</i>
Beban properti investasi	99.324.873	160.794.287	<i>Investment property expenses</i>
Sumbangan	47.254.522	77.075.001	<i>Donation</i>
Denda pajak	5.947.367	1.102.328	<i>Tax penalty</i>
Kesejahteraan karyawan	-	611.951.241	<i>Employees' fringe benefit</i>
Penghasilan bunga dan jasa giro	(5.535.166.469)	(4.903.405.220)	<i>Interest income and demand deposit</i>
Penghasilan sewa	(602.247.276)	(602.247.276)	<i>Rental income</i>
Pendapatan Reksa Dana	(645.268.352)	(726.084.744)	<i>Mutual Fund income</i>
Jumlah beda tetap	(6.001.152.932)	(4.507.180.074)	<i>Total permanent differences</i>
Laba (rugi) fiskal, bersih dipindahkan	-	(289.002.403)	<i>Fiscal profit (loss), net carried forward</i>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**17. Perpajakan (lanjutan)**

**17. Taxation (continued)**

**c. Pajak penghasilan badan (lanjutan)**

**c. Corporate income tax (continued)**

Pajak kini (lanjutan)

Current tax (continued)

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Laba (rugi) fiskal, bersih pindahan	-	(289.002.403)	<i>Fiscal profit (loss), net brought forward</i>
Laba (rugi) fiskal, dibulatkan	33.338.946.508	23.445.425.882	<i>Fiscal profit (loss) rounded off</i>
Perhitungan taksiran pajak penghasilan:			<i>Provision for income tax calculation:</i>
22% x Rp 33.338.946.000	7.334.568.120	-	<i>22% x Rp 33,338,946,000</i>
22% x Rp 23.445.425.000	-	5.157.993.500	<i>22% x Rp 23,445,425,000</i>
<b>Taksiran penghasilan kena pajak</b>			<b><i>Provision for taxable income</i></b>
Perusahaan	-	-	<i>The Company</i>
Entitas Anak	-	-	<i>Subsidiary</i>
<b>Dikurangi uang muka pajak Perusahaan</b>			<b><i>Less prepaid taxes of the Company</i></b>
Pajak penghasilan pasal 22	(522.242.058)	(374.037.000)	<i>Income tax article 22</i>
Pajak penghasilan pasal 25	(5.963.562.429)	(4.316.379.819)	<i>Income tax article 25</i>
	(6.485.804.487)	(4.690.416.819)	
<b>Uang muka (utang) pajak penghasilan (lebih) kurang bayar</b>	<b>848.763.633</b>	<b>467.576.681</b>	<b><i>Advance (payables) of (overpaid) underpaid of income tax</i></b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
*Notes to consolidated financial statements (continued)*  
*As of 31 December 2022 and 2021*  
*and for the years*  
*then ended*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**17. Perpajakan (lanjutan)**

**17. Taxation (continued)**

**d. Pajak tangguhan**

**d. Deferred tax**

Rincian dari aset pajak tangguhan Perusahaan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

*The details of the Company and subsidiary deferred tax assets are as follows:*

	2022					
	1 Januari/ <i>January 2022</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ <i>Credited (charged) to profit or loss</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ <i>Credited (charged) to other comprehensive income</i>	Koreksi tahun berjalan dibebankan ke laba rugi/ <i>Current year correction charged to profit or loss</i>	31 Desember/ <i>December 2022</i>	
<b>Perusahaan</b>						<b>The Company</b>
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan:</b>						<b>Deferred tax assets (liabilities):</b>
Beban imbalan pasca kerja	4.281.608.346	198.476.209	-	-	4.480.084.555	<i>Post-employment benefit expense</i>
Penghasilan komprehensif atas imbalan pasca kerja	(2.294.181.206)	-	(302.804.922)	-	(2.596.986.128)	<i>Other comprehensive income on post-employment benefits</i>
Penyusutan aset tetap	498.260.978	74.480.671	-	-	572.741.649	<i>Depreciation of property, plant, and equipment</i>
Aset keuangan tersedia untuk dijual	(464.999.172)	-	680.161.272	-	215.162.100	<i>Available for sale financial assets</i>
Penyesuaian reklasifikasi - aset keuangan tersedia untuk dijual	164.536.305	-	1.148.554	-	165.684.859	<i>Reclassification adjustment - available for sale financial assets</i>
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan, bersih</b>	<b>2.185.225.251</b>	<b>272.956.880</b>	<b>378.504.904</b>		<b>2.836.687.035</b>	<b>Deferred tax assets (liabilities), net</b>
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan Entitas Anak</b>	<b>5.115.595.168</b>	<b>(62.019.797)</b>	<b>(243.760.979)</b>	-	<b>4.809.814.392</b>	<b>Deferred tax assets (liabilities) of Subsidiary</b>
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan, bersih konsolidasian</b>	<b>7.300.820.419</b>	<b>210.937.083</b>	<b>134.743.925</b>	-	<b>7.646.501.427</b>	<b>Deferred tax assets (liabilities), net consolidated</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
*Notes to consolidated financial statements (continued)*  
*As of 31 December 2022 and 2021*  
*and for the years*  
*then ended*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**17. Perpajakan (lanjutan)**

**17. Taxation (continued)**

**d. Pajak tangguhan (lanjutan)**

**d. Deferred taxes (continued)**

Rincian dari aset pajak tangguhan Perusahaan dan entitas anak adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The details of the Company and subsidiary deferred tax assets are as follows: (continued)

	2021					
	1 Januari/ January 2021	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Koreksi tahun berjalan dibebankan ke laba rugi/ Current year correction charged to profit or loss	31 Desember/ December 2021	
<b>Perusahaan</b>						<b>The Company</b>
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan:</b>						<b>Deferred tax assets (liabilities):</b>
Penyisihan penurunan nilai piutang	3.339.600	-	(3.339.600)	-	-	Allowance for impairment of receivable
Beban imbalan pasca kerja	5.007.373.682	(725.765.336)			4.281.608.346	Post-employment benefit expense
Penghasilan komprehensif atas imbalan pasca kerja	(1.943.630.257)	-	(350.550.949)	-	(2.294.181.206)	Other comprehensive income on post-employment benefits
Penyusutan aset tetap	11.594.710	(36.813.312)	-	523.479.580	498.260.978	Depreciation of property, plant, and equipment
Rugi fiskal	70.759.040	(63.580.529)	-	(7.178.511)	-	Fiscal loss
Aset keuangan tersedia untuk dijual	(784.561.280)	-	319.562.108	-	(464.999.172)	Available for sale financial assets
Penyesuaian reklasifikasi - aset keuangan tersedia untuk dijual	164.408.705	-	127.600	-	164.536.305	Reclassification adjustment - available for sale financial assets
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan, bersih</b>	<b>2.529.284.200</b>	<b>(826.159.177)</b>	<b>(34.200.841)</b>	<b>516.301.069</b>	<b>2.185.225.251</b>	<b>Deferred tax assets (liabilities), net</b>
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan Entitas Anak</b>	<b>5.199.677.780</b>	<b>4.619.394</b>	<b>(88.702.006)</b>	<b>-</b>	<b>5.115.595.168</b>	<b>Deferred tax assets (liabilities) of Subsidiary</b>
<b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan, bersih konsolidasian</b>	<b>7.728.961.980</b>	<b>(821.539.783)</b>	<b>(122.902.847)</b>	<b>516.301.069</b>	<b>7.300.820.419</b>	<b>Deferred tax assets (liabilities), net consolidated</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**17. Perpajakan (lanjutan)**

**17. Taxation (continued)**

**d. Pajak tangguhan (lanjutan)**

**d. Deferred tax (continued)**

Rekonsiliasi antara penghasilan (beban) pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

Reconciliation between the total tax benefits (expenses) and the amounts computed by multiplying the effective tax rate to income before tax is as follows:

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
<b>Perusahaan</b>			<b>The Company</b>
Laba (rugi) Perusahaan sebelum taksiran penghasilan (beban) pajak:			Profit (loss) of the Company before estimated tax income (expense):
Perusahaan	34.552.481.023	28.186.888.107	The Company
Entitas anak	3.546.905.326	3.520.986.837	Subsidiary
	38.099.386.349	31.707.874.944	
Tarif pajak (2022:22%, 2021: 22%)	(8.381.864.920)	-	Tax rates (2022:22%, 2021: 22%)
Tarif pajak (2021:22%, 2020: 22%)	-	(6.975.732.280)	Tax rates (2021:22%, 2020: 22%)
Efek pajak perbedaan tetap:			Tax effect of permanent differences:
Penghasilan bunga dan jasa giro	1.217.736.623	1.078.749.148	Interest income and current account
Pendapatan Reksa Dana	141.959.037	159.738.644	Mutual Fund income
Penghasilan sewa	132.494.401	132.494.401	Rental income
Jamuan	(138.380.529)	(192.199.548)	Entertainment
Beban properti investasi	(21.851.472)	(35.374.743)	Investment property expenses
Sumbangan	(10.395.995)	(16.956.500)	Donation
Denda pajak	(1.308.421)	(242.512)	Tax penalty
Kesejahteraan karyawan	-	(134.629.273)	Employees' fringe benefit
Selisih pembulatan	-	(14)	Difference rounded-off
Jumlah	1.320.253.644	991.579.603	Total
Jumlah penghasilan (beban) pajak penghasilan	(7.061.611.276)	(5.984.152.677)	Total income tax benefits (expense)
Koreksi tahun berjalan yang dibebankan ke laba rugi	-	516.301.069	Current year correction charged to profit or loss
<b>Entitas Anak</b>			<b>Subsidiary</b>
Penghasilan (beban) pajak penghasilan	(62.019.797)	4.619.394	Income tax benefit (expense)
<b>Jumlah penghasilan (beban) pajak penghasilan</b>	<b>(7.123.631.073)</b>	<b>(5.463.232.214)</b>	<b>Total income tax benefits (expenses)</b>



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**18. Utang lain-lain pada pihak berelasi**

**18. Other payable to related party**

Saldo transaksi dengan pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

*Balance of transactions with related party is as follows:*

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Tn. Siang Hadi Widjaja	19.371.287.500	18.371.287.500	<i>Mr. Siang Hadi Widjaja</i>
<b>Jumlah utang lain-lain - pihak berelasi</b>	<b>19.371.287.500</b>	<b>18.371.287.500</b>	<b><i>Total other payable - related party</i></b>

PT Intitirta Primasakti, Anak Perusahaan, memperoleh pinjaman dari Tn. Siang Hadi Widjaja selaku komisaris dan juga merupakan pemegang 7,37% saham PT Intitirta Primasakti. Pinjaman ini tidak berbunga dan tidak ditetapkan batas waktu pelunasannya.

*PT Intitirta Primasakti, a Subsidiary, obtained a loan from Mr. Siang Hadi Widjaja as the commissioner and also the holder of 7.37% of shares of PT Intitirta Primasakti. This loan has no interest and no repayment deadline has been set.*

**19. Kewajiban imbalan pasca kerja**

**19. Post-employment benefit obligations**

Perusahaan dan entitas anak memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawannya sesuai dengan Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja.

*The Company and subsidiary provide post-employment defined benefits to their employees in accordance with prevailing Labor Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation and Government Regulation no. 35 of 2021 concerning Specific Time Employment Agreement, Outsourcing, Working Time and Rest Time, and Termination of Employment.*

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut per 31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2021 adalah 93 dan 86 orang.

*Total employees entitled for the post-employment benefits as of 31 December 2022 and 31 December 2021 are 93 and 86 employees respectively.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

<b>19. Kewajiban imbalan pasca kerja (lanjutan)</b>	<b>19. Post-employment benefit obligations (continued)</b>		
Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:	<i>Post-employment benefit expenses recognized in consolidated income statements are as follows:</i>		
	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Biaya jasa kini	494.130.013	614.648.310	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	830.768.570	1.074.368.770	<i>Interest cost</i>
Biaya jasa lalu - menyesuaikan dengan UU Cipta Kerja	-	(2.251.872.992)	<i>Past service cost - in accordance with the Job Creation Act</i>
<b>Jumlah beban imbalan pasca kerja</b>	<b>1.324.898.583</b>	<b>(562.855.912)</b>	<b><i>Total post-employment benefit expenses</i></b>
Imbalan pasca kerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:	<i>Post-employment benefit recognized in the consolidated statements of financial position is as follows:</i>		
	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	10.458.790.845	11.739.068.720	<i>Present value of defined benefit obligation</i>
Status pendanaan Keuntungan (kerugian) aktuarial yang belum diakui	10.458.790.845	11.739.068.720	<i>Funding status Unrecognized actuarial gain (loss)</i>
	-	-	
<b>Liabilitas (aset) yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian</b>	<b>10.458.790.845</b>	<b>11.739.068.720</b>	<b><i>Liability (asset) recognized in consolidated statements of financial position</i></b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**19. Kewajiban imbalan pasca kerja (lanjutan)**

**19. Post-employment benefit obligations  
(continued)**

Mutasi kewajiban bersih di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

*The movements of net obligation in the consolidated statements of financial position are as follows:*

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Saldo awal	11.739.068.720	16.699.415.471	<i>Beginning balance</i>
Pembayaran imbalan pada tahun berjalan	(120.786.000)	(2.400.886.500)	<i>Payment of current year benefit expenses</i>
Beban imbalan pada tahun berjalan	1.324.898.583	(562.855.912)	<i>Current year benefit expenses</i>
Pendapatan komprehensif lain	(2.484.390.458)	(1.996.604.339)	<i>Other comprehensive income</i>
<b>Jumlah kewajiban Imbalan pasca kerja</b>	<b>10.458.790.845</b>	<b>11.739.068.720</b>	<b><i>Total post-employment benefit obligations</i></b>

Perhitungan imbalan pasca kerja per 31 Desember 2022 dan 2021 mengacu pada laporan aktuaris independen dari Agus Susanto d/h PT Dian Artha Tama masing-masing dengan No.275/PSAK/KKA-AS/I/2023 tanggal 20 Januari 2023 dan No.082/PSAK/KKA-AS/I/2022 tanggal 10 Januari 2022.

*The calculation of post-employment benefits as of 31 December 2022 and 2021 is based on report from independent actuary of Agus Susanto fka PT Dian Artha Tama No.275/PSAK/KKA-AS/I/2023 dated 20 January 2023 and No.082/PSAK/KKA-AS/I/2022 dated 10 January 2022.*

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

*Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits are as follows:*

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Jatuh tempo < 1 tahun	3.743.522.026	3.749.693.736	<i>Due date &lt; 1 year</i>
1 ≤ jatuh tempo < 5 tahun	2.848.189.033	2.135.558.763	<i>1 ≤ due date &lt; 5 years</i>
5 ≤ jatuh tempo < 10 tahun	2.181.110.923	2.873.815.476	<i>5 ≤ due date &lt; 10 years</i>
Jatuh tempo ≥ 10 tahun	1.685.968.863	2.980.000.745	<i>Due date ≥ 10 years</i>
	<b>10.458.790.845</b>	<b>11.739.068.720</b>	

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**19. Kewajiban imbalan pasca kerja (lanjutan)**

**19. Post-employment benefit obligations  
(continued)**

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

The main assumptions used to determine actuarial valuation are as follows:

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Tingkat diskonto	7,3%	7,1%	Discount rate
Tingkat proyeksi kenaikan gaji	10%	10%	Projection rate of salary increase
Tingkat mortalita	Indonesia – IV (2019)	Indonesia – IV (2019)	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri :			
Usia 18 – 30 tahun	2,00%	2,00%	18 – 30 years old
Usia 31 – 40 tahun	1,00%	1,00%	31 – 40 years old
Usia 41 - 44 tahun	0,50%	0,50%	41 – 44 years old

Frekuensi penilaian dilakukan per triwulan. Sesuai dengan laporan aktuaris tersebut, seluruh biaya jasa lalu yang telah menjadi hak (*vested*) dibebankan pada tahun berjalan.

Assessments are made quarterly. Based on actuarial report, all past vested provision costs have been credited in the current year.

Jumlah untuk PEB nilai kini kewajiban, nilai wajar aset dan rencana status pendanaan dan penyesuaian pengalaman (keuntungan/kerugian aktuarial) PEB dari tahun 2018 sampai 31 Desember 2022 disajikan kembali sebagai berikut:

Total present value of liabilities for PEB, fair value of assets and funding status plan and PEB experience adjustments (actuarial gain/loss) from 2018 to 31 December 2022 is restated as follows:

	2022	2021	2020	2019	2018	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	10.458.790.845	11.739.068.720	16.699.415.471	19.261.272.231	19.149.329.128	Present value of defined benefit obligation
Nilai wajar aset program	-	-	-	-	-	Fair value of program assets
Defisit program	10.458.790.845	11.739.068.720	16.699.415.471	19.261.272.231	19.149.329.128	Program deficit
Penyesuaian pengalaman pada program liabilitas	2.374.717.550	893.019.871	1.150.193.671	2.004.118.963	2.772.124.318	Experience adjustment on liability program

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**20. Modal saham**

Komposisi para pemegang saham Perusahaan per 31 Desember 2022 dan 2021 didukung data yang bersumber dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia dan Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom, adalah sebagai berikut:

**20. Capital stock**

The composition of the Company's shareholders as of 31 December 2022 and 2021 supported by the data from PT Kustodian Sentral Efek Indonesia and Securities Administration Bureau of PT Datindo Entrycom is as follows:

31 Desember/ December 2022

	Jumlah saham/ <i>Total shares</i>	Pemilikan (%)/ <i>Ownership (%)</i>	Ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid</i>	
PT Dutapermana Makmur Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore	169.485.935	51,18	42.371.483.750	<i>PT Dutapermana Makmur Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore</i>
Siang Hadi Widjaja	22.538.303	6,81	5.634.575.750	<i>Siang Hadi Widjaja</i>
Ng Tjie Koang	18.899.111	5,71	4.724.777.750	<i>Ng Tjie Koang</i>
Masyarakat/Publik	649.786	0,20	162.446.500	<i>Society/Public</i>
<b>Jumlah</b>	<b>331.129.952</b>	<b>100</b>	<b>82.782.488.000</b>	<b>Total</b>

31 Desember/ December 2021

	Jumlah saham/ <i>Total shares</i>	Pemilikan (%)/ <i>Ownership (%)</i>	Ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid</i>	
PT Dutapermana Makmur The NT TST CO S/A Cim Investment Fund Limited	169.485.935	51,18	42.371.483.750	<i>PT Dutapermana Makmur The NT TST CO S/A Cim Investment Fund Limited</i>
Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore	27.453.300	8,29	6.863.325.000	<i>Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore</i>
Siang Hadi Widjaja	22.538.303	6,81	5.634.575.750	<i>Siang Hadi Widjaja</i>
Ng Tjie Koang	18.899.111	5,71	4.724.777.750	<i>Ng Tjie Koang</i>
Masyarakat/Publik	649.786	0,20	162.446.500	<i>Society/Public</i>
<b>Jumlah</b>	<b>331.129.952</b>	<b>100</b>	<b>82.782.488.000</b>	<b>Total</b>

Jenis saham Perusahaan merupakan saham biasa.

The type of the Company's shares is ordinary shares.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**21. Tambahan modal disetor**

**21. Additional paid-in capital**

Tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

*Additional paid-in capital is as follows:*

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Agio saham	93.450.650	93.450.650	Share premium
Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak	(1.977.675.783)	(1.977.675.783)	Difference equity transactions of Subsidiary
<b>Jumlah</b>	<b>(1.884.225.133)</b>	<b>(1.884.225.133)</b>	<b>Total</b>

Agio saham

Share premium

Perubahan saldo agio saham sejak penawaran umum saham Perusahaan pada tahun 1990 hingga 31 Desember 2007 dapat diuraikan sebagai berikut:

*The chronological changes in this account balance since the initial public offering of the Company's share in 1990 up to 31 December 2007 can be summarized as follows:*

Hasil emisi IPO tahun 1990	18.387.000.000	Proceeds from IPO in 1990
Jumlah nominal saham	(2.270.000.000)	Total value of shares issued
Saldo agio saham per 31 Desember 1990	16.117.000.000	Balance of share premium as of 31 December 1990
Pembagian saham bonus tahun 1991	(12.582.000.000)	Bonus share issuance in 1991
Saldo agio saham per 31 Desember 1991, 1992 dan 1993	3.535.000.000	Balance of share premium as of 31 December 1991, 1992 and 1993
Pembagian saham bonus tahun 1994	(3.145.500.000)	Bonus share issuance in 1994
Saldo agio saham per 31 Desember 1995, 1996, 1997 dan 1998	389.500.000	Balance of share premium as of 31 December 1995, 1996, 1997 and 1998
Penambahan agio saham dari penerbitan dividen saham (24.220.350 lembar) pada tahun 1999	21.192.806.250	Additions in share premium from the issuance of share dividend (24,220,350 shares) in 1999
Saldo agio saham per 31 Desember 1999	21.582.306.250	Balance of share premium as of 31 December 1999
Pembagian saham bonus tahun 2000	(10.495.485.000)	Bonus share issuance in 2000
Saldo agio saham per 31 Desember 2000, 2001, 2002, 2003 dan 2004	11.086.821.250	Balance of share premium as of 31 December 2000, 2001, 2002, 2003 and 2004
Penambahan agio saham dari penerbitan dividen saham (6.297.291 lembar) pada tahun 2005	5.667.561.900	Additions in share premium from the issuance of share dividend (6,297,291 shares) in 2005
Pembagian saham bonus tahun 2005	(10.951.795.500)	Bonus share issuance in 2005
Pembagian saham bonus tahun 2007	(5.709.137.000)	Bonus share issuance in 2007
<b>Saldo agio saham per 31 Desember 2022 dan 2021</b>	<b>93.450.650</b>	<b>Balance of share premium as of 31 December 2022 and 2021</b>



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**22. Saldo laba ditentukan penggunaannya**

Pembagian laba tahun buku 2021

Berdasarkan Rapat Umum Tahunan Para Pemegang Saham sebagaimana yang tercantum dalam Akta Notaris No. 51 tanggal 17 Juni 2022 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, Perusahaan telah mengumumkan pembagian dividen kas untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp 4.966.949.280 atau sebesar Rp 15 per saham dan menetapkan cadangan umum sebesar Rp 350.000.000. Pembayaran dividen sudah direalisasi pada tanggal 20 Juli 2022.

**22. Appropriated retained earnings**

Profit distribution for fiscal year 2021

Based on the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Notarial Deed No. 51 dated June 17, 2022 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta, the Company has declared cash dividend for the fiscal year ended 31 December 2021 amounted to Rp 4,966,949,280 or Rp 15 per share and determined general reserve amounting to Rp 350,000,000. Dividend payments have been made on July 20, 2022.

**23. Kepentingan non-pengendali**

Akun ini merupakan nilai ekuitas PT Ayrus Prima, Tn. Siang Hadi Widjaja, dan Tn. Ng Tjie Koang sebagai pemegang saham pada PT Intitirta Primasakti (Entitas Anak) dengan rincian sebagai berikut:

**23. Non-controlling interest**

This account represents equity value of PT Ayrus Prima, Mr. Siang Hadi Widjaja, and Mr. Ng. Tjie Koang as Shareholder of PT Intitirta Primasakti (Subsidiary), with details as follows:

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Modal disetor	50.000.000.000	50.000.000.000	<i>Paid-in capital</i>
Uang muka setoran modal	-	-	<i>Advances in capital stock</i>
Selisih transaksi perubahan ekuitas			<i>Difference in equity</i>
Entitas Anak	1.977.675.783	1.977.675.783	<i>transactions of Subsidiary</i>
Bagian saldo rugi bersih awal tahun	(18.773.284.919)	(17.719.866.888)	<i>Beginning balance of net loss</i>
Bagian laba (rugi) bersih dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	(903.000.263)	(1.053.418.031)	<i>Current balance of net profit (loss) and other comprehensive income for current year</i>
<b>Ekuitas kepentingan non-pengendali</b>	<b>32.301.390.601</b>	<b>33.204.390.864</b>	<b><i>Non-controlling interest's equity</i></b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**24. Penjualan bersih**

**24. Net sales**

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
<b>Penjualan utama</b>			<b>Main sales</b>
Lem	177.194.942.157	105.016.952.431	Glue
Hardener	3.218.800.000	3.786.700.000	Hardener
Formalin	253.712.000	381.820.200	Formalin
	180.667.454.157	109.185.472.631	
<b>Penjualan komponen bahan baku</b>			<b>Sales of raw material component</b>
Melamine, urea, dll	20.245.131.850	38.024.977.000	Melamine, urea, etc.
<b>Pendapatan bersih</b>	<b>200.912.586.007</b>	<b>147.210.449.631</b>	<b>Net sales</b>

Rincian pembeli dan jumlah penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih adalah sebagai berikut:

*The detail of buyers and total sales more than 10% from total net sales is as follows:*

	2022		2021		
	%	Rupiah	%	Rupiah	
PT Erna Djulawati	64,35%	129.291.828.199	73,52%	108.225.518.231	PT Erna Djulawati
PT Sari Bumi Kusuma	17,42%	35.004.509.196	-	-	PT Sari Bumi Kusuma
PT Sabak Indah	0,00%	-	20,81%	30.639.119.000	PT Sabak Indah
<b>Jumlah</b>	<b>81,77%</b>	<b>164.296.337.395</b>	<b>94,33%</b>	<b>138.864.637.231</b>	<b>Total</b>

Kenaikan nilai penjualan sampai dengan 31 Desember 2022 dipengaruhi oleh peningkatan sementara jumlah penjualan kepada Perusahaan sejenis yaitu PT Sari Bumi Kusuma dan PT Sabak Indah yang merupakan grup usaha dari PT Alas Kusuma.

*Increase in sales value up to 31 December 2022 was affected by a temporary increase in the number of sales to similar companies, namely PT Sari Bumi Kusuma and PT Sabak Indah which are a business group of PT Alas Kusuma.*

Selama tahun buku 2022 dan 2021, tidak ada penjualan kepada pihak berelasi.

*During 2022 and 2021, there were no sales to related party.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**25. Beban pokok penjualan**

**25. Cost of goods sold**

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
<b>Beban pokok penjualan utama</b>			<b>Cost of goods sold</b>
Bahan baku yang digunakan	116.709.369.784	63.830.774.660	Raw materials used
Biaya pabrikasi	11.599.774.702	9.328.937.519	Factory overhead
Tenaga kerja langsung	1.111.573.989	945.433.243	Direct labor
Jumlah biaya produksi	129.420.718.475	74.105.145.422	Total production cost
Persediaan dalam proses (formalin)			Work in process (formalin)
Awal tahun	3.157.198.186	4.014.575.289	Beginning of year
Akhir tahun	(3.210.671.373)	(3.157.198.186)	End of year
Biaya pokok produksi	129.367.245.288	74.962.522.525	Cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods inventory
Awal tahun	2.003.502.295	1.773.171.439	Beginning of year
Akhir tahun	(3.284.818.617)	(2.003.502.295)	End of year
	128.085.928.966	74.732.191.669	
<b>Harga pokok komponen bahan baku</b>			<b>Cost of goods sold-raw material component</b>
Melamine, urea dll	15.265.375.779	25.898.491.164	Melamine, urea etc.
<b>Beban pokok penjualan</b>	<b>143.351.304.745</b>	<b>100.630.682.833</b>	<b>Cost of goods sold</b>

Rincian pemasok dan jumlah pembelian yang melebihi 10 % dari jumlah pembelian bersih adalah sebagai berikut:

The details of suppliers and total purchases exceeding 10% from total net purchases are as follows:

	31 Des 2022/ %	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ %	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
PT Humpuss	23,99%	34.449.852.752	23,23%	29.693.896.029	PT Humpuss
PT Mitsui Indonesia	18,58%	26.671.482.000	24,15%	30.871.556.601	PT Mitsui Indonesia
PT Goautama Sinarbatuah	16,89%	24.245.400.000	22,83%	29.174.440.000	PT Goautama Sinarbatuah
PT Tunas Baru Khatulistiwa	11,29%	16.204.158.000	-	-	PT Tunas Baru Khatulistiwa
<b>Jumlah</b>	<b>70,75%</b>	<b>101.570.892.752</b>	<b>70,21%</b>	<b>89.739.892.630</b>	<b>Total</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**26. Beban usaha**

**26. Operating expenses**

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
<b><u>Beban penjualan</u></b>			<b><u>Selling expenses</u></b>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	11.103.512.174	6.728.794.314	Employees' salary and benefits
Pengiriman dan pengangkutan	1.755.035.000	1.505.022.500	Delivery and transportation
Operasi armada lainnya	106.819.414	120.037.311	Other fleet operations
Gudang dan pengepakan	106.703.642	68.176.750	Warehousing and packaging
Beban keperluan kapal	81.324.057	1.026.400	Ship supply expenses
Pemeliharaan dan perbaikan kapal	69.128.590	2.680.253	Repair and maintenance of ships
Penyusutan	22.915.804	29.101.285	Depreciation
Iklan	18.315.000	20.146.500	Advertisement
Iuran asosiasi	4.800.000	4.800.000	Association contribution
<b>Jumlah beban penjualan</b>	<b>13.268.553.681</b>	<b>8.479.785.313</b>	<b>Total selling expenses</b>
<b><u>Beban umum dan administrasi</u></b>			<b><u>General and administrative expenses</u></b>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	14.243.721.255	12.959.813.475	Employee salaries and benefits
Bantuan kepada karyawan dalam bentuk natura	1.345.957.157	-	Benefit in kind to employees
Imbalan pasca kerja	1.324.898.583	335.190.935	Post-employment benefits expense
Sewa	635.089.600	633.044.472	Rental
Jamuan	629.002.403	873.634.309	Entertainment
Reparasi dan pemeliharaan	395.019.189	469.893.570	Repair and maintenance
Penyusutan	225.583.927	839.853.203	Depreciation
Keperluan kantor dan cetak	218.231.169	155.721.216	Office supplies and printing
Jasa profesional	194.289.745	194.175.600	Professional fee
Pencatatan saham	144.950.017	116.800.017	Stock registration fee
Rapat	119.239.791	93.328.967	Meetings
Biaya properti investasi	99.324.873	160.794.287	Investment property expense
Pos dan telekomunikasi	90.120.214	77.043.767	Postage and telecommunication
Transportasi dan perjalanan dinas	83.834.214	176.285.452	Transportation and travels
Listrik dan air	54.180.965	43.925.447	Electricity and water
Sumbangan	52.843.332	163.315.201	Donations
Pajak dan perizinan lainnya	47.584.067	151.720.902	Taxes and other licenses
Asuransi	39.979.337	68.663.297	Insurance
Iuran dan retribusi	10.333.000	10.242.000	Donation and retribution
Beasiswa/magang/pelatihan	5.500.000	3.500.000	Scholarship/internship/training
Lain-lain	4.198.000	6.687.000	Others
<b>Jumlah beban umum dan administrasi</b>	<b>19.963.880.838</b>	<b>17.533.633.117</b>	<b>Total general and administrative expenses</b>
<b>Jumlah beban usaha</b>	<b>33.232.434.519</b>	<b>26.013.418.430</b>	<b>Total operating expenses</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**27. Pendapatan lain-lain**

**27. Other income**

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Penghasilan bunga	5.537.486.197	4.904.356.354	Interest income
Laba kurs mata uang asing, bersih	3.374.779.232	215.011.041	Gain from the foreign exchange, net
Pendapatan dividen Reksa Dana	645.268.352	726.084.744	Dividend income from Mutual Funds
Penghasilan sewa	602.247.276	602.247.276	Rental income
Laba atas penjualan obligasi	107.000.000	-	Gain on sale of bonds
Laba penjualan aset tetap	31.800.000	303.174.290	Gain from the sale of property, plant and equipment
Laba atas pencairan reksadana	5.220.702	580.000	Profit on mutual fund disbursement
Penerimaan cashback program investasi	25.000	-	Cashback receipt investment program
Pendapatan atas imbalan pasca kerja	-	898.046.847	Income on post-employment benefit
Utang dividen tak tertagih	-	28.807.509	Uncollectible dividend payable
Keuntungan atas penyisihan penurunan nilai piutang usaha	-	11.840.400	Gain on allowance for impairment accounts receivable value
Selisih kas	-	1	Cash difference
Lain-lain, bersih	10.514.088	-	Others, net
<b>Jumlah</b>	<b>10.314.340.847</b>	<b>7.690.148.462</b>	<b>Total</b>

**28. Beban lain-lain**

**28. Other expenses**

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Beban administrasi bank	84.517.349	68.502.652	Bank administrative expense
Denda pajak	6.171.448	1.102.328	Tax penalty
Lain-lain	17.770	3.743	Others
<b>Jumlah</b>	<b>90.706.567</b>	<b>69.608.723</b>	<b>Total</b>

**29. Beban eksplorasi ditangguhkan**

**29. Deferred exploration costs**

Saldo beban eksplorasi ditangguhkan per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari: *Deferred exploration costs as of 31 December 2022 and 2021 consist of:*

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Area A (seluas 24.503,2 ha)	63.792.629.332	57.138.223.100	A Area (24,503.2 hectares)
Area B (seluas 494,8 ha)	58.244.147.651	58.109.773.357	B Area (494.8 hectares)
Jumlah	122.036.776.983	115.247.996.457	Total
Penyisihan penurunan nilai	-	-	Allowance for impairment value
<b>Jumlah</b>	<b>122.036.776.983</b>	<b>115.247.996.457</b>	<b>Total</b>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**29. Beban eksplorasi ditangguhkan (lanjutan)**

**29. Deferred exploration costs (continued)**

Biaya ditangguhkan merupakan kapitalisasi atas beban eksplorasi dan pengembangan usaha yang akan diamortisasi setelah Entitas Anak berjalan secara komersial.

*Deferred expense represents the capitalization of the exploration and business development expenses that will be amortized after the Subsidiary started its commercial operation.*

Penambahan beban eksplorasi ditangguhkan 2022 dan 2021 merupakan beban jasa survei, pengukuran eksplorasi dan eksplorasi geologi lainnya serta beban penanaman dalam rangka rehabilitasi daerah aliran sungai berdasarkan peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI No P.59/MENLHK/SETJEN/KUM.1/10/2019 tentang Penanaman dalam rangka rehabilitasi Daerah Aliran Sungai.

*Addition of deferred exploration costs in 2022 and 2021 represents the expenses of survey services, measurement of exploration and other geological exploration as well as planting expenses in order to rehabilitate watershed areas based on the regulation of the Minister of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia No. P.59/MENLHK/SETJEN/KUM.1/10/2019 concerning Planting in order to Rehabilitate Watershed Areas.*

PT Intitirta Primasakti sebagai Perusahaan Karya Pertambangan Batubara (PKP2B) menurut Keputusan Menteri Energi dan Sumberdaya Mineral Nomor 442.K/30/DJB/2017 tanggal 4 Desember 2017 telah ditetapkan menjadi tahap kegiatan produksi dengan keluasan wilayah 24.998 Ha.

*PT Intitirta Primasakti as a Coal Mining Work Company (PKP2B) according to the Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources No. 442.K/30/DJB/2017 dated 4 December 2017 has been designated as the stage of productions company with an area covering 24,998 Ha.*

Sehubungan dengan perubahan jadwal rencana pembangunan Pembangkit Listrik Mulut Tambang di Provinsi Jambi yang direncanakan menjadi tahun 2026 sebagaimana tertera dalam Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PT. PLN (Persero) tahun 2021 – 2030, maka untuk dapat segera merealisasikan kegiatan penambangan batubara, maka PT Intitirta Primasakti mengubah rencana Perusahaan dari sebelumnya yaitu Mulut Tambang, berubah menjadi penambangan batubara dengan penjualan secara Free on Board (FOB).

*In connection with the change in the planned schedule for the construction of the Mine Mouth Power Plant in Jambi Province which is planned to be 2026 as stated in the Electricity Supply Business Plan (RUPTL) of PT. PLN (Persero) in 2021 – 2030, in order to immediately realize coal mining activities, PT Intitirta Primasakti changed the Company's plan from the previous one, namely Mine Mouth, to change to coal mining with Free on Board (FOB) sales.*



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**29. Beban eksplorasi ditangguhkan (lanjutan)**

Hal lain yang mendorong PT. Intitirta Primasakti untuk merealisasikan kegiatan penambangan adalah adanya kenaikan harga batubara di pasaran dunia sehingga mengangkat nilai keekonomian batubara berkalori rendah (*termal coal*) dan menjadi layak untuk ditambang. Apalagi dalam berapa tahun ke depan Pemerintah Daerah Propinsi Jambi bekerja sama dengan investor akan membangun jalan tambang batubara sehingga hal ini akan memberikan nilai tambah bagi Perusahaan. Keberadaan jalan tambang batubara akan sangat menguntungkan bagi PT Intitirta Primasakti yang mempunyai cadangan batubara yang cukup besar.

Adapun rencana Perusahaan pada tahun 2023 ini adalah sebagai berikut:

1. Membangun infrastruktur berupa jalan tambang di areal konsesi tambang PT Intitirta Primasakti;
2. Mempersiapkan seluruh sarana dan prasarana serta perizinan yang terkait dengan kegiatan operasi produksi PT Intitirta Primasakti pada tahun 2024.

**30. Laba bersih per saham**

Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan hanya 1 (satu) jenis saham biasa dengan nilai nominal yang sama yaitu Rp 250 per lembar saham. Perhitungan laba (rugi) per lembar saham adalah sebagai berikut:

	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	31 Des 2021/ 31 Dec 2021	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk	28.616.186.351	23.880.540.782	<i>Income for the year attributed to owners of the parent entity</i>
Jumlah saham beredar (rata-rata tertimbang)	331.129.952	331.129.952	<i>Total outstanding shares (weighted average)</i>
<b>Lababersih persaham dasar</b>	<b>86,42</b>	<b>72,12</b>	<b><i>Net basic earnings per share</i></b>

**29. Deferred exploration costs (continued)**

Another thing that encourages PT. Intitirta Primasakti to realize mining activities is an increase in coal prices on the world market so as to increase the economic value of low-calorie coal (*thermal coal*) and make it suitable for mining. Moreover, in the next few years the Regional Government of Jambi Province is working with investors to build a coal mining road so that this will provide added value to the Company. The existence of a coal mining road will be very profitable for PT Intitirta Primasakti which has quite large coal reserves.

The Company's plans for 2023 are as follows:

1. Building infrastructure in the form of mining roads in the mining concession area of PT Intitirta Primasakti;
2. Prepare all facilities and infrastructure as well as permits related to the production operations of PT Intitirta Primasakti in 2024.

**30. Net earnings per share**

The Company only issued one type of common stock with the same par value of Rp 250/share. The calculation of earnings (loss) per share is as follows:

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

### 31. Informasi segmen usaha

### 31. Business segment information

#### Segmen usaha

#### Business segments

Untuk tujuan pelaporan manajemen, saat ini Perusahaan dan entitas anak dibagi dalam dua divisi operasi - industri lem dan pertambangan batubara. Divisi-divisi tersebut menjadi dasar pelaporan informasi segmen primer Perusahaan dan entitas anak.

For management's reporting purpose, the Company and subsidiary are divided into two operation divisions - glue industry and coal mining. The two divisions are used as basis of reporting on primary segment information of the Company and subsidiary.

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha di tahun 2022:

Below is the segment information based on business segment in 2022:

	Industri lem/ Glue industry	Pertambangan/ Mining	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidated	
<b>Penjualan</b>					<b>Sales</b>
Penjualan bersih	200.912.586.007	-	-	200.912.586.007	Net sales
Beban pokok penjualan	(143.351.304.745)	-	-	(143.351.304.745)	Cost of goods sold
Laba kotor	57.561.281.262	-	-	57.561.281.262	Gross profit
Pendapatan lain-lain	10.301.507.031	12.833.816	-	10.314.340.847	Other income
Beban usaha	(29.675.117.058)	(3.557.317.461)	-	(33.232.434.519)	Operating expenses
Beban lain-lain	(88.284.886)	(2.421.681)	-	(90.706.567)	Other expenses
Laba (rugi) usaha	38.099.386.349	(3.546.905.326)	-	34.552.481.023	Profit (loss) of operating income
Bagian laba (rugi) bersih dari entitas asosiasi	(1.841.681.390)	-	1.841.681.390	-	Net portion on gain (loss) of associated company
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan (beban) pajak	36.257.704.959	(3.546.905.326)	1.841.681.390	34.552.481.023	Profit (loss) before tax income (expenses)
Penghasilan (beban) pajak penghasilan	(7.061.611.240)	(62.019.797)	-	(7.123.631.037)	Tax income (expenses)
Laba (rugi) tahun berjalan	29.196.093.719	(3.608.925.123)	1.841.681.390	27.428.849.986	Gain (loss) for the current year
<b>Penghasilan komprehensif lainnya:</b>					<b>Other comprehensive income:</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi					Items that will not be reclassified to profit or loss
Keuntungan (kerugian) aktuarial atas program manfaat pasti	1.376.386.009	1.108.004.449	-	2.484.390.458	Actuarial gains (losses) on defined benefit plan
Pajak penghasilan terkait	(302.804.922)	(243.760.979)	-	(546.565.901)	Related income tax
	1.073.581.087	864.243.470	-	1.937.824.557	

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**31. Informasi segmen usaha (lanjutan)**

**31. Business segment information (continued)**

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha di tahun 2022: (lanjutan)

Below is the segment information based on business segment in 2022: (continued)

	Industri lem/ <i>Glue industry</i>	Pertambangan/ <i>Mining</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Konsolidasi/ <i>Consolidated</i>	
Pos-pos yang akan Direklasifikasi ke laba rugi					<i>Items that will be reclassified to profit or loss</i>
Aset keuangan tersedia untuk dijual	(3.091.642.145)	-	-	(3.091.642.145)	<i>Available for sale financial asset</i>
Transfer ke laba rugi	(5.220.702)	-	-	(5.220.702)	<i>Transfer to profit or loss</i>
Pajak penghasilan terkait	681.309.826	-	-	681.309.826	<i>Related income tax</i>
	(2.415.553.021)	-	-	(2.415.553.021)	
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan setelah pajak	(1.341.971.934)	864.243.470	-	(477.728.464)	<i>Other comprehensive income after tax for the year</i>
Jumlah laba (rugi) komprehensif	27.854.121.785	(2.744.681.653)	1.841.681.390	26.951.121.522	<i>Total comprehensive income (loss)</i>
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada:					<i>Profit (loss) attributable to:</i>
Pemilik Entitas Induk	29.196.093.719	-	(579.907.368)	28.616.186.351	<i>Owner of the Parent Entity</i>
Kepentingan non-pengendali	-	(3.608.925.123)	2.421.588.758	(1.187.336.365)	<i>Non-controlling interest</i>
	29.196.093.719	(3.608.925.123)	1.841.681.390	27.428.849.986	
Laba (rugi) bersih komprehensif didistribusikan kepada:					<i>Comprehensive income profit (loss) attributable to :</i>
Pemilik Entitas Induk	27.854.121.785	-	-	27.854.121.785	<i>Owner of the Parent Entity</i>
Kepentingan nonpengendali	-	(2.744.681.653)	1.841.681.390	(903.000.263)	<i>Non controlling interest</i>
	27.854.121.785	(2.744.681.653)	1.841.681.390	26.951.121.522	
<b>Informasi lainnya</b>					<b><i>Other information</i></b>
Aset segmen	336.206.318.966	135.348.640.588	(65.879.127.940)	405.675.831.614	<i>Segment assets</i>
Liabilitas segmen	38.549.775.481	37.168.122.047	-	75.717.897.528	<i>Segment liabilities</i>
Pengeluaran modal	1.001.682.203	4.729.000	-	1.006.411.203	<i>Capital expenditures</i>
Penyusutan	2.024.460.401	43.282.633	-	2.067.743.034	<i>Depreciation</i>
<b>SEGMENT ARUS KAS</b>					<b><i>CASH FLOWS SEGMENT</i></b>
Arus kas dari:					<i>Cash flows from:</i>
Aktivitas operasi	23.729.599.454	(3.194.496.610)	-	20.535.102.844	<i>Operating activities</i>
Aktivitas investasi	(71.661.863.814)	(13.900.254.426)	-	(85.562.118.240)	<i>Investing activities</i>
Aktivitas pendanaan	(4.714.774.496)	16.868.161.460	-	12.153.386.964	<i>Financing activities</i>
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	(52.647.038.856)	(226.589.576)	-	(52.873.628.432)	<i>Increase (decrease) in cash and cash equivalents</i>
Kas dan setara kas awal tahun	82.203.967.030	1.091.938.617	-	83.295.905.647	<i>Cash and cash equivalents at beginning of year</i>
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	381.558.339	-	-	381.558.339	<i>Effect on changes in foreign currency</i>
Kas dan setara kas akhir tahun	29.938.486.513	865.349.041	-	30.803.835.554	<i>Ending balance of cash &amp; cash equivalents</i>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**31. Informasi segmen usaha (lanjutan)**

**31. Business segment information (continued)**

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha di tahun 2021:

Below is the segment information based on business segment in 2021:

	Industri lem/ <i>Glue industry</i>	Pertambangan/ <i>Mining</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Konsolidasi/ <i>Consolidated</i>	
<b>Penjualan</b>					<b><u>Sales</u></b>
Penjualan bersih	147.210.449.631	-	-	147.210.449.631	<i>Net sales</i>
Beban pokok penjualan	(100.630.682.833)	-	-	(100.630.682.833)	<i>Cost of goods sold</i>
Laba kotor	46.579.766.798	-	-	46.579.766.798	<i>Gross profit</i>
Pendapatan lain-lain	7.689.197.327	951.135	-	7.690.148.462	<i>Other income</i>
Beban usaha	(22.493.168.858)	(3.520.249.572)	-	(26.013.418.430)	<i>Operating expenses</i>
Beban lain-lain	(67.920.323)	(1.688.400)	-	(69.608.723)	<i>Other expenses</i>
Laba (rugi) usaha	31.707.874.944	(3.520.986.837)	-	28.186.888.107	<i>Operating Profit (loss)</i>
Bagian laba (rugi) bersih dari entitas asosiasi	(2.148.460.483)	-	2.148.460.483	-	<i>Net portion on gain (loss) of associated company</i>
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan (beban) pajak	29.559.414.461	(3.520.986.837)	2.148.460.483	28.186.888.107	<i>Profit (loss) before tax income (expense)</i>
Penghasilan (beban) pajak penghasilan	(5.467.851.608)	4.619.394	-	(5.463.232.214)	<i>Tax income (expenses)</i>
Laba (rugi) tahun berjalan	24.091.562.853	(3.516.367.443)	2.148.460.483	22.723.655.893	<i>Gain (loss) for the current year</i>
<b>Penghasilan komprehensif lainnya:</b>					<b><u>Other comprehensive income:</u></b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi					<i>Items that will not be reclassified to profit or loss</i>
Keuntungan (kerugian) aktuarial atas program manfaat pasti	1.593.413.404	403.190.935	-	1.996.604.339	<i>Actuarial gains (losses) on defined benefit plan</i>
Pajak penghasilan terkait	(350.550.949)	(88.702.006)	-	(439.252.955)	<i>Related income tax</i>
	1.242.862.455	314.488.929	-	1.557.351.384	
Pos-pos yang akan Direklasifikasi ke laba rugi					<i>Items that will be reclassified to profit or loss</i>
Aset keuangan tersedia untuk dijual	(1.452.555.038)	-	-	(1.452.555.038)	<i>Available for sale financial asset</i>
Transfer ke laba rugi	(580.000)	-	-	(580.000)	<i>Transfer to profit or loss</i>
Pajak penghasilan terkait	319.689.708	-	-	319.689.708	<i>Related income tax</i>
	(1.133.445.330)	-	-	(1.133.445.330)	
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan setelah pajak	109.417.125	314.488.929	-	423.906.054	<i>Other comprehensive income after tax for the year</i>
Jumlah laba (rugi) komprehensif	24.200.979.978	(3.201.878.514)	2.148.460.483	23.147.561.947	<i>Total comprehensive income (loss)</i>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**31. Informasi segmen usaha (lanjutan)**

**31. Business segment information (continued)**

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha di tahun 2021: (lanjutan)

Below is the segment information based on business segment in 2021: (continued)

	Industri lem/ <i>Glue industry</i>	Pertambangan/ <i>Mining</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Konsolidasi/ <i>Consolidated</i>	
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada:					<i>Profit (loss) attributable to:</i>
Pemilik Entitas Induk	24.091.562.853	-	(211.022.071)	23.880.540.782	<i>Owner of the Parent Entity</i>
Kepentingan non-pengendali	-	(3.516.367.443)	2.359.482.554	(1.156.884.889)	<i>Non-controlling interest</i>
	24.091.562.853	(3.516.367.443)	2.148.460.483	22.723.655.893	
Laba (rugi) bersih komprehensif didistribusikan kepada:					<i>Comprehensive income profit (loss) attributable to:</i>
Pemilik Entitas Induk	24.200.979.978	-	-	24.200.979.978	<i>Owner of the Parent Entity</i>
Kepentingan nonpengendali	-	(3.201.878.514)	2.148.460.483	(1.053.418.031)	<i>Non controlling interest</i>
	24.200.979.978	(3.201.878.514)	2.148.460.483	23.147.561.947	
<b><u>Informasi lainnya</u></b>					<b><u>Other information</u></b>
Aset segmen	307.909.703.717	122.053.677.017	(67.720.809.329)	362.242.571.405	<i>Segment assets</i>
Liabilitas segmen	33.157.239.594	21.128.476.823	-	54.285.716.417	<i>Segment liabilities</i>
Pengeluaran modal	4.835.919.833	-	-	4.835.919.833	<i>Capital expenditures</i>
Penyusutan	1.600.722.140	43.499.995	-	1.644.222.135	<i>Depreciation</i>
<b><u>SEGMENT ARUS KAS</u></b>					<b><u>CASH FLOWS SEGMENT</u></b>
Arus kas dari:					<i>Cash flows from:</i>
Aktivitas operasi	2.069.360.834	(1.665.718.905)	-	403.641.929	<i>Operating activities</i>
Aktivitas investasi	(1.953.986.405)	(1.318.418.494)	-	(3.272.404.899)	<i>Investing activities</i>
Aktivitas pendanaan	-	3.878.600.000	-	3.878.600.000	<i>Financing activities</i>
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	115.374.429	894.462.601	-	1.009.837.030	<i>Increase (decrease) in cash and cash equivalents</i>
Kas dan setara kas awal tahun	81.820.068.092	197.476.016	-	82.017.544.108	<i>Cash and cash equivalents at beginning of year</i>
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	268.524.509	-	-	268.524.509	<i>Effect on changes in foreign currency</i>
Kas dan setara kas akhir tahun	82.203.967.030	1.091.938.617	-	83.295.905.647	<i>Ending balance of cash &amp; cash equivalents</i>

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

### 32. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing

### 32. Assets and liabilities in foreign currencies

	Mata uang/ Currency	31-12-2022		31-12-2021	
		Nilai/Value	Rp'000	Nilai/Value	Rp'000
<b>Aset/ Assets</b>					
Kas dan setara kas/ Cash and cash equivalents	USD	19.427,66	302.916	1.016.771,94	14.517.470
Piutang bunga deposito/ Deposit interest receivables	USD	32.327,17	504.045	6.087,58	86.918
Aset keuangan lancar lainnya/ Other current financial assets					
Dimiliki hingga jatuh tempo/ Held to maturity	USD	-	-	870.000,00	12.421.860
Tersedia untuk dijual/ Available for sale	USD	2.917.144,00	45.484.109	540.329,00	7.714.817
<b>Jumlah aset/ Total assets</b>		<b>2.968.898,83</b>	<b>46.291.070</b>	<b>2.433.188,52</b>	<b>34.741.065</b>
<b>Liabilitas/ Liability</b>					
Utang usaha/ Trade payables	USD	204.245,00	3.184.588	211.839,00	3.024.637
<b>Jumlah liabilitas/ Total liability</b>		<b>204.245,00</b>	<b>3.184.588</b>	<b>211.839,00</b>	<b>3.024.637</b>
<b>Aset bersih/ Net assets</b>		<b>2.764.653,83</b>	<b>43.106.482</b>	<b>2.221.349,52</b>	<b>31.716.428</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing berupa Dolar Amerika Serikat dikonversikan ke Rupiah dengan nilai kurs masing-masing sebesar Rp 15.592 dan Rp 14.278 per 1 Dolar Amerika Serikat.

As of 31 December 2022 and 2021, all monetary assets and liabilities denominated in foreign currency (i.e. US Dollar) are translated into Rupiah with foreign exchange rate of Rp 15,592 and Rp 14,278 per USD 1, respectively.

### 33. Manajemen risiko keuangan

### 33. Financial risks management

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perusahaan dan entitas anak menghadapi risiko yang terkait dengan instrumen keuangan (risiko keuangan), sehingga Manajemen mengambil kebijakan yang dimaksudkan untuk meminimalisasi dampak keuangan yang akan merugikan.

In conducting its business activities, the Company and subsidiary face risks associated with financial instruments (financial risk), therefore Management takes policies intended to minimize the financial impact which would be detrimental.

#### a. Risiko kredit

#### a. Credit risk

Perusahaan dan entitas anak memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank, piutang usaha dan aset keuangan lainnya.

The Company and subsidiary's credit risk is mainly derived from bank deposits, trade receivables and other financial assets.

Perusahaan dan entitas anak mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dan aset keuangan lainnya dengan memonitor reputasi, peringkat kredit dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

The Company and subsidiary manage credit risk associated with bank deposits and other financial assets by monitoring the reputation, credit rating and reduces the risk of aggregate from each party in the contract.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**33. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)**

**33. Financial risks management (continued)**

a. Risiko kredit (lanjutan)

Terkait dengan kredit atas piutang usaha kepada pelanggan, selain piutang usaha kepada pelanggan yang sudah disisihkan 100% karena pabriknya sudah tidak beroperasi lagi, maka terhadap pelanggan lainnya yang masih aktif maupun pelanggan baru, Perusahaan dan entitas anak menerapkan kebijakan pemberian kredit berdasarkan prinsip kehati-hatian, melakukan analisa kredit terhadap masing-masing pelanggan. Perusahaan dan entitas anak akan menetapkan kebijakan kredit dengan cara tidak memberikan kredit baru sebelum kredit lama dilunasi.

a. Credit risk (continued)

Related to credit accounts to customers, except for the customer accounts which have been set aside 100% due to the manufacturer is no longer in operation, therefore to the other customers that are still exist and new customers, the Company and subsidiary adopted credit policies based on the precautionary principle, conducting credit analysis to each customer. The Company and subsidiary will set a credit limit by not giving new loans before the previous one is paid.

b. Risiko likuiditas

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan dengan memonitor profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan, menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas/surat berharga untuk memenuhi keperluan operasi dan pembayaran utang.

b. Liquidity risk

Management of liquidity risk is done by monitoring the maturity profile of financial assets and liabilities, maintaining sufficient cash and cash equivalents/securities to fulfill the requirement in operating and repayment of payable.

c. Risiko pasar

Pengelolaan terhadap risiko pasar dimaksudkan untuk memastikan kemampuan kelangsungan usaha Perusahaan. Kondisi perekonomian di sektor perkebunan yang semakin sulit mengakibatkan Perusahaan dan entitas anak menghadapi risiko pasar.

c. Market risk

Market risk management is intended to ensure continuity of operating capabilities. Increasing economic difficulty in the timber sector leads the Company and subsidiary to get exposed to market risk.

Langkah-langkah yang ditempuh oleh Perusahaan dalam pengelolaan terhadap risiko pasar adalah menjaga dan mempertahankan mutu produk terhadap saingan dari luar dan pemberian pelayanan yang prima kepada setiap konsumen. Disamping itu Perusahaan juga berusaha menggali sumber-sumber pendapatan lainnya, terutama dari penjualan bahan baku serta mengharapkan anak perusahaan PT Intitirta Primasakti yang bergerak di bidang pertambangan batubara dapat segera memproduksi.

The steps taken by the Group in managing Company is by maintaining and sustaining the quality of the product against competition from outside and providing excellent service to every customer. The Group also tried to explore other sources of revenue, primarily from the sale of raw materials and expects PT Intitirta Primasakti which engaged in coal mining to be able to operate commercially soon.



(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**33. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)**

d. Risiko mata uang asing

Untuk meminimalisasi risiko terhadap mata uang asing, Manajemen melakukan kebijakan dengan mengupayakan aset dalam mata uang asing selalu tersedia atau cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing. Apabila aset yang tersedia tidak mencukupi, maka Manajemen akan segera melakukan pembelian mata uang asing di saat-saat yang tepat dengan cara selalu memantau fluktuasi/perubahan nilai tukar (kurs) mata uang asing.

Manajemen memandang belum perlu melakukan aktivitas lindung nilai (*hedging*) untuk mengelola risiko terkait mata uang asing karena aset dalam mata uang asing yang tersedia cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing.

**34. Perikatan dan kontinjensi**

a. Perjanjian sewa

i. PT Intitirta Primasakti

Ruang kantor milik PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk yang beralamat di Menara Sudirman lantai 7C dengan luas 222 m<sup>2</sup> disewakan kepada PT Intitirta Primasakti berdasarkan Surat Perjanjian Sewa No. DPN/ITPS/1/XII/2021 tanggal 20 Desember 2021 untuk periode 1 tahun dihitung dari tanggal 01 Januari 2022 - 31 Desember 2022 dengan harga Rp 200.000/m<sup>2</sup>/bulan.

Jumlah pendapatan sewa ruang kantor masing-masing sebesar Rp 479.520.000 per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

**33. Financial risks management (continued)**

d. Foreign exchange risk

To minimize the risk of foreign currency, Management applied the policy by providing assets in foreign currencies so they are always available or sufficient to pay off liabilities in foreign currencies. If the available assets are insufficient, then the Management will soon make a purchase of foreign currency at the right moment by always monitoring the fluctuations/changes in exchange rate of foreign currency.

Management is of the opinion that hedging is not necessary in managing risks associated with foreign currency for foreign currency assets are sufficient to pay off liabilities in foreign currencies.

**34. Engagements and contingencies**

a. Rental agreements

i. PT Intitirta Primasakti

The office space owned by PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk, which is located at Sudirman Tower 7C floor with an area of 222 sqm was leased to PT Intitirta Primasakti based on Lease Agreement No. DPN/ITPS/1/XII/2021 dated December 20, 2021 for a period of 1 year from January 1, 2022 - December 31, 2022 at a price of Rp 200,000/sqm/month.

Total office space rental income is Rp. 479,520,000 as of December 31, 2022 and December 31, 2021 respectively.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**34. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)**

**34. Engagements and contingencies (continued)**

a. Perjanjian sewa (lanjutan)

a. Rental agreements (continued)

ii. Tuan Kelvin Djong

ii. Mr. Kelvin Djong

Perusahaan menyewakan sebuah rumah toko yang terletak di Jl. Diponegoro No. 111, Pontianak kepada Tn. Kelvin Djong berdasarkan Surat Perjanjian sewa menyewa No. DPN/KD/1/II/2020 tanggal 24 Februari 2020 dengan masa sewa 5 (lima) tahun dihitung dari tanggal 01 Mei 2020 sampai dengan tanggal 01 Mei 2025 dan dapat diperpanjang jika masa sewa berakhir. Harga sewa sebesar Rp 136.363.636 per tahun dan harga sewa untuk jangka waktu 5 tahun tersebut seluruhnya diterima dimuka dalam 2 tahap. Tahap pertama diterima pada tanggal 28 Februari 2020 sebesar Rp 136.363.636 sisa sebesar Rp 545.454.544 diterima pada tanggal 02 April 2020.

*The Company rents out a shop house located at Jl. Diponegoro No. 111, Pontianak to Mr. Kelvin Djong based on the lease agreement No. DPN/KD/1/II/2020 dated February 24, 2020 with a lease period of 5 (five) years starting from May 1, 2020 to May 1, 2025 and can be extended if the lease period ends. The rental price is Rp 136,363,636 per year and the rental price for a period of 5 years is fully received in 2 stages. The first stage was received on February 28, 2020, amounting to Rp. 136,363,636, the remaining amount of Rp. 545,454,544 was received on April 2, 2020.*

Tidak ada penentuan kompensasi dan denda dalam surat perikatan sewa menyewa antara Perusahaan sebagai pihak yang menyewakan aset dengan pihak penyewa.

*There is no determination of compensation and penalties in the lease agreement between the Company as the party renting out the assets and the lessee.*

Jumlah pendapatan sewa ruko yang dialokasikan ke periode 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 122.727.276.

*The total shop rental income allocated to the period of 31 December 2022 and 2021 is amounting to Rp 122,727,276 respectively.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**34. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)**

**34. Engagements and contingencies (continued)**

b. Kontinjensi

Perusahaan mengajukan restitusi atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang lebih bayar untuk Masa Pajak Desember 2015 sebesar Rp 3.327.677.803 (tiga miliar tiga ratus dua puluh tujuh juta enam ratus tujuh puluh tujuh ribu delapan ratus tiga rupiah).

Hasil pemeriksaan pajak atas restitusi ini, terdapat 2 lembar Faktur Pajak Masukan yang tidak dapat dikreditkan karena tanggal Faktur Pajak mendahului tanggal Surat Pemberian Nomor Seri Faktur Pajak, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Faktur Pajak/ Tax Invoice		Tanggal Surat/ Letter Date No Seri FP/ TI Series no	Nama Penjual/ Seller's Name	Nilai PPN/ VAT Value Rp
	Nomor/ Number	Tanggal/ Date			
1	010.000-15.71446240	1/1/2015	6/1/2015	PT Ponti Sarana Utama	3.380.000
2	010.001-15.20364662	24/2/2015	12/03/2015	PT Jasa Putra Khatulistiwa	615.972.272

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) PPN atas Faktur pajak yang tidak dapat dikreditkan tersebut. Kemudian Perusahaan mengajukan keberatan, namun karena surat keberatan ditolak, maka Perusahaan mengajukan banding ke pengadilan pajak pada bulan Mei 2018 dengan rincian sebagai berikut :

b. Contingencies

The Company proposed a refund of the overpayment of Value Added Tax (VAT) for Tax Period in December 2015 amounting to Rp 3,327,677,803 (three billion three hundred twenty seven million six hundred seventy seven thousand eight hundred and three rupiah).

The results of the tax audit of this restitution show that there are 2 pieces of Tax Invoice-in that cannot be credited because the date of the Tax Invoice precedes the date of the Tax Invoice Series Number, with the following details:

The Company receives a VAT Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) on a tax invoice that cannot be credited. Then the Company filed an objection, but because the objection letter was rejected, the Company filed an appeal to the tax court in May 2018 with the following details:

No.	SKPKB/ VAT Underpayment Tax Assessment Letter		Surat Keputusan Dirjen Pajak/ Decree of the Directorate General of Tax		Nomor Sengketa Pajak/ Tax dispute number	Tagihan Pajak/ Tax bill	
	Nomor/ Number	Tanggal/ Date	Nomor/ Number	Tanggal/ Date		Semula/ Originally	Menjadi/ Becomes
1	00005/207/15/054/17	4/1/2017	KEP-02095/KEB/WPJ.07/17	21/12/2017	002399.16/20 18/PP	3.380.000	6.760.000
2	00004/207/15/054/17	4/1/2017	KEP-02094/KEB/WPJ.07/17	21/12/2017	002400.16/20 18/PP	615.972.272	1.231.944.544
						619.352.272	1.238.704.544

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**34. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)**

**34. Engagements and contingencies (continued)**

b. Kontinjensi (lanjutan)

b. Contingencies (continued)

Kedua permohonan banding tersebut telah dikabulkan seluruhnya oleh hakim Pengadilan pajak dengan nomor putusan sebagai berikut:

*Both of the appeals have been heard in full by the tax court judge with the following decision numbers:*

No	Nomor Salinan Resmi Putusan Pengadilan Pajak/ <i>Official Copy Number of The Tax Court Ruling</i>	Diucapkan tanggal/ <i>Approved on</i>	Terhadap Surat Keputusan Dirjen Pajak/ <i>To The Decision Letter of Directorate General of Tax</i>		Masa Pajak/ <i>Tax Period</i>
			Nomor/ <i>Number</i>	Tanggal/ <i>Date</i>	
1	PUT-002399.16/2018/PP/M.XIVB Tahun 2019	3/7/2019	KEP-02095/KEB/WPJ.07/17	21/12/2017	Januari/ <i>January</i> 2015
2	PUT-002400.16/2018/PP/M.XIVB Tahun 2019	3/7/2019	KEP-02094/KEB/WPJ.07/17	21/12/2017	Februari/ <i>February</i> 2015

Namun pada tanggal 4 Oktober 2019, Direktorat Jenderal Pajak mengajukan Surat Permohonan/Memori Peninjauan Kembali atas Putusan Pengadilan Pajak, dengan rincian sebagai berikut:

*However, on 4 October 2019, the Directorate General of Tax filed an Application Letter/Memorandum of Review of the Tax Court's Decision, with the following details:*

No	Surat Memori Peninjauan Kembali/ <i>Memorandum of Review Letter</i>		Atas Nomor Salinan Resmi Putusan Pengadilan Pajak/ <i>On Official Copy Number of The Tax Court Ruling</i>		Masa Pajak/ <i>Tax Period</i>
	Nomor/ <i>Number</i>	Tanggal/ <i>Date</i>	Nomor/ <i>Number</i>	Tanggal/ <i>Date</i>	
1	S-5700/PJ.07/2019	4/10/2019	PUT-002399.16/2018/PP/M.XIVB Tahun 2019	3/7/2019	Januari/ <i>January</i> 2015
2	S-5697/PJ.07/2019	4/10/2019	PUT-002400.16/2018/PP/M.XIVB Tahun 2019	3/7/2019	Februari/ <i>February</i> 2015

Perusahaan telah mengajukan jawaban/Kontra Memori Peninjauan Kembali atas Permohonan Peninjauan Kembali Putusan Pengadilan Pajak tersebut di atas melalui kuasa hukumnya, yaitu PT Susetyo Suharto Advisory.

*The Company has submitted an answer/ Appellant's Counter Brief of Judgment of the Application for Judicial Review of Tax Court Decision mentioned above through its legal counsel, namely PT Susetyo Suharto Advisory.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**34. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)**

**34. Engagements and contingencies (continued)**

b. Kontinjensi (lanjutan)

b. Contingencies (continued)

Pada bulan April 2021, Perusahaan menerima surat pemberitahuan dan pengiriman salinan putusan Mahkamah Agung RI yang isinya menyatakan menolak permohonan peninjauan kembali dari Pemohon Peninjauan Kembali Direktur Jenderal Pajak. Adapun surat putusan Mahkamah Agung tersebut adalah sebagai berikut:

*In April 2021, the Company received a letter of notification and delivery of a copy of the decision of the Supreme Court of the Republic of Indonesia, which stated that it rejected the request for review from the Director General of Taxes. The Supreme Court decision letter is as follows:*

No	Surat Memori Peninjauan Kembali/ <i>Memorandum of Review Letter</i>		Atas Nomor Salinan Resmi Putusan Pengadilan Pajak/ <i>Official Copy Number of The Tax Court Ruling</i>		Masa Pajak/ <i>Tax Period</i>
	Nomor/ <i>Number</i>	Tanggal/ <i>Date</i>	Nomor/ <i>Number</i>	Tanggal/ <i>Date</i>	
1	332/B/PK/Pjk/2021	4/02/2021	PUT-002399.16/2018/PP/M.XIVB Tahun 2019	3/7/2019	Januari/ <i>January</i> 2015
2	178/B/PK/Pjk/2021	7/02/2021	PUT-002400.16/2018/PP/M.XIVB Tahun 2019	3/7/2019	Februari/ <i>February</i> 2015

Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147  
(RDT 147)

*Mandiri Protected Mutual Funds Series 147  
(RDT 147)*

Pada tanggal 07 Juni 2018, Perusahaan membeli 2.000.000 unit Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 senilai Rp 2.000.000.000 (dua miliar rupiah) dengan indikasi tanggal jatuh tempo 27 April 2021 melalui PT Bank Maybank Indonesia Tbk selaku Agen Penjual Reksa Dana (APERD). Pada tanggal 06 Mei 2021, PT Mandiri Manajemen Investasi selaku Manajer Investasi (*Fund Manager*) melalui surat tertulisnya dengan nomor 187/MMI.SLS.V/2021 menginformasikan bahwa PT Tridomain Performance Materials Tbk (TDPM) selaku penerbit Medium Term Notes (MTN) II atas RDT 147 belum melakukan kewajibannya dalam hal pembayaran pelunasan pokok MTN II tersebut. TDPM diberikan batas waktu 14 (empat belas) hari kerja untuk melakukan pelunasan atas nilai pokok Reksa Dana, namun setelah melewati batas waktu yang sudah ditentukan, TDPM mengalami kasus gagal bayar.

*On 07 June 2018, the Company purchased 2,000,000 units of Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 amounting to Rp 2,000,000,000 (two billion rupiah) with an indication of a maturity date on April 27, 2021 through PT Bank Maybank Indonesia Tbk as the Mutual Fund Selling Agent (APERD). On 6 May 2021, PT Mandiri Manajemen Investasi as the Fund Manager through his written letter number 187/MMI.SLS.V/2021 informed that PT Tridomain Performance Materials Tbk (TDPM) as the issuer of Medium Term Notes (MTN) II on RDT 147 has not fulfilled its obligations in terms of payment of the principal repayment of the MTN II. TDPM is given a time limit of 14 (fourteen) working days to pay off the principal value of the Mutual Fund, but after passing the specified time limit, TDPM experiences a case of default.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**34. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)**

**34. Engagement and contingencies (continued)**

b. Kontinjensi (lanjutan)

b. Contingencies (continued)

Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 (RDT 147) (lanjutan)

Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 (RDT 147) (continued)

MMI menunjuk Kantor Hukum Akset selaku kuasanya untuk mengajukan Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Hutang (PKPU) terhadap TDPM kepada pengadilan niaga Jakarta Pusat. Melalui beberapa kali permohonan pengajuan PKPU dan pelaksanaan sidang, maka melalui sidang perkara No. 420/Pdt.Sus PKPU/2021/PN.Niaga.JKT.PST ("Perkara 420"), Majelis Hakim menyatakan bahwa permohonan PKPU oleh MMI selaku pemohon telah memenuhi syarat formil.

MMI appointed Akset Law Office as its proxy to submit a request for suspension of debt payment obligations (PKPU) against TDPM to the Central Jakarta Commercial Court. Through several applications for PKPU submissions and trial executions, then through the trial of case No. 420/Pdt.Sus PKPU/2021/PN.Niaga.JKT.PST ("Case 420"), the Panel of Judges stated that the PKPU application by MMI as the applicant had met formal requirements.

Melalui PKPU terhadap TDPM yang sedang berlangsung hingga saat ini, Perusahaan masih menunggu proses penyelesaian atas pengembalian nilai pokok dari Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 (RDT 147) tersebut.

Through the PKPU on TDPM which is currently ongoing, the Company is still waiting for the settlement process to return the principal value of the Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 (RDT 147).

Berdasarkan surat yang dikirimkan oleh PT Mandiri Manajemen Investasi No. 269/MMI.SLS.IV/2022 tanggal 28 April 2022 perihal Pemberitahuan Rencana Penyelesaian dan Pembayaran Pelunasan Unit Penyertaan Reksa Dana Terproteksi (RDT) Mandiri Seri 147 yang dikelola oleh PT Mandiri Manajemen Investasi, maka pada tanggal 22 April 2022 PT Tridomain Performance Material Tbk (TDPM) telah melakukan pembayaran sebesar 3.0% (tiga persen) dari pokok awal sesuai dengan nilai dasar MTN TDPM dan kas, tanpa pembayaran bunga dan denda melalui PT Bank Maybank Indonesia Tbk. Nilai pembayaran tersebut mengurangi jumlah total nilai Reksa dana yang dimiliki oleh Perusahaan.

Based on a letter sent by PT Mandiri Investment Management No. 269/MMI.SLS.IV/2022 dated April 28, 2022 regarding Notification of Settlement Plan and Redemption Payment for Participation Units of Mandiri Protected Mutual Funds (RDT) Series 147 managed by PT Mandiri Investment Management, then on April 22, 2022 PT Tridomain Performance Material Tbk (TDPM) has made payments at 3.0% (three percent) of the initial principal in accordance with the underlying value of TDPM's MTN and cash, without interest and penalty payments through PT Bank Maybank Indonesia Tbk. The value of these payments reduces the total value of Mutual Funds owned by the Company.

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**34. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)**

**34. Engagement and contingencies (continued)**

b. Kontinjensi (lanjutan)

b. Contingencies (continued)

Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147  
(RDT 147) (lanjutan)

*Mandiri Protected Mutual Funds Series  
147 (RDT 147) (continued)*

Pada tanggal 19 September 2022 melalui surat No. 23/MMI.CSD.IX/2022, PT Mandiri Manajemen Investasi memberitahukan secara tertulis mengenai Rencana Perubahan Kontrak Investasi Kolektif ("KIK") dan Prospektus Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 dengan penjelasan sebagai berikut:

*On September 19, 2022 through letter No. 23/MMI.CSD.IX/2022, PT Mandiri Manajemen Investasi notified in writing regarding the Plan to Amend the Collective Investment Contract ("KIK") and the Prospectus of Mandiri Protected Mutual Funds Series 147 with the following explanation:*

1. Penyesuaian nama Reksa Dana dengan menambahkan keterangan ("Dalam Proses Penyelesaian") untuk menggambarkan status Reksa Dana Terproteksi Mandiri Seri 147 yang sedang dalam proses penyelesaian;
2. Penyesuaian definisi dan ketentuan mengenai tanggal jatuh tempo dan tanggal pembagian hasil investasi serta penambahan definisi perjanjian perdamaian, untuk menyesuaikan dengan jadwal pembayaran oleh penerbit berdasarkan perjanjian perdamaian dan untuk mengakomodasi dan konsistensi ketentuan pembayaran pelunasan bertahan.

1. *Adjustment of Mutual Fund name by adding information ("In Process of Completion") to describe the status of Self Protected Mutual Fund Series 147 which is in process of settlement;*
2. *Adjustment of the definition and provisions regarding the maturity date and investment profit sharing date as well as the addition of the definition of a settlement agreement, to adjust the payment schedule by the issuer based on the settlement agreement and to accommodate and consistency the provisions for enduring settlement payments.*

Hingga saat ini Perusahaan masih menunggu pembayaran tahap berikutnya yang dijadwalkan akan dilaksanakan pada bulan Desember 2022 sebesar 2% (dua persen) dari pokok awal, tanpa pembayaran bunga dan denda.

*Until now, the Company is still waiting for the next phase of payment which is scheduled to be carried out in December 2022 at 2% (two percent) of the initial principal, without interest payments and penalties.*



**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**35. Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting**

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Aset tetap

Perusahaan dan entitas anak menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan aset tetap milik Perusahaan dan entitas anak. Perusahaan dan entitas anak akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau Perusahaan dan entitas anak akan menghapusbukukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya.

**35. Significant accounting estimates and judgements**

*Estimates and judgements used in preparing the consolidated financial statements are continually evaluated based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable. Actual results may differ from those estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.*

Property, plant, and equipment

*The Company and subsidiary determine the estimated useful lives and related depreciation charges for the Company and subsidiary's property, plant, and equipment. The Company and subsidiary will adjust the depreciation charge when the useful lives are different to those previously estimated, or the Company and subsidiary will write-off or reduce on technically obsolete or non-strategic assets that have been disposed of.*

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
dan Entitas Anak**  
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian**  
(lanjutan)  
31 Desember 2022 dan 2021  
dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

**PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk  
and its Subsidiary**  
**Notes to consolidated financial statements**  
(continued)  
As of 31 December 2022 and 2021  
and for the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**35. Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting** (lanjutan)

Imbalan pasca kerja

Nilai kini imbalan pasca kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan sejumlah asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program dan tingkat diskonto yang relevan. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat kewajiban imbalan pasca kerja.

Asumsi tingkat pengembalian yang diharapkan atas aset program ditentukan secara seragam, dengan mempertimbangkan pengembalian historis jangka panjang, alokasi aset dan perkiraan masa depan atas pengembalian investasi jangka panjang. Asumsi penting lainnya untuk kewajiban imbalan pasca kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan dan entitas anak mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

**36. Peristiwa setelah tanggal neraca**

Pada tanggal 20 Februari 2023, Perusahaan telah melakukan perpanjangan surat perjanjian pinjaman dengan PT Sriwijaya Resources atas pinjaman dana tunai untuk operasional Perusahaan dengan jumlah dana maksimal sebesar Rp 34.000.000.000 tanpa bunga dengan jangka waktu satu (1) tahun sampai dengan 20 Februari 2024.

**35. Significant accounting estimates and judgements** (continued)

Post-employment benefits

The present value of the post-employment benefits depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the expected long-term rate of return on the relevant plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will impact on the carrying amount of post-employment benefits obligation.

The expected return on plan assets assumption is determined on a similar basis, by taking into consideration the long-term historical returns, asset allocation and future estimates of long-term investment returns. Other key assumptions for post-employment benefits obligation are partly based on current market conditions.

Income tax

Significant consideration is made in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and calculations which tax determination is uncertain during the normal business activities. The Company and subsidiary recognize the corporate income tax liability based on estimates of whether there is additional corporate income tax.

**36. Subsequent event**

On February 20, 2023, the Company has extended the loan agreement with PT Sriwijaya Resources for a cash loan for the Company's operations with a maximum amount of Rp 34,000,000,000 without interest with a term of one (1) year until February 20, 2024.



**PT DUTA PERTIWI NUSANTARA Tbk**

Manufacturer of Formalin Adhesive  
and Resin for Wood Products

Branch Office :

Menara Sudirman Lantai 12C  
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 60 Jakarta 12190 Indonesia  
Phone : (021) 5226728 - 9, 5226738 - 9  
Fax : (021) 5226779  
E-mail: dpns\_id@yahoo.com

Office :

Jl. Tanjung Pura No. 263 D Pontianak  
Kalimantan Barat, Indonesia  
Phone : (0561) 736406, 738220  
Fax. : (0561) 738136

Factory :

Jl. Adisucipto km. 10,6 Pontianak  
Kalimantan Barat, Indonesia  
Phone : (0561) 721834, 721138  
Fax : (0561) 724134